

# ANEXO I

## PRIMEIRA ALTERAÇÃO AO MAPA DE PESSOAL DE 2017

Atribuições / Competências / Atividades	Cargo / Carreira / Categoria	Área de formação acadêmica e/ou profissional	Postos de trabalho ocupados			Postos de trabalho vagos/a recrutar			Obs.
			Tempo Indetermin.	Tempo Determin.	Comissão Serviço	Tempo Indetermin.	Tempo Determin.	Comissão Serviço	
<b>DIVISÃO DESENVOLVIMENTO HUMANO CULTURAL E SOCIAL</b>									
<b>SUBUNIDADE ORGÂNICA ADMINISTRATIVA NA AREA DA EDUCAÇÃO</b>									
<b>Auxiliar Serviços Gerais</b> - Assegura a limpeza e conservação das instalações; auxilia o acompanhamento das crianças, com vista a assegurar um bom ambiente educativo; exercer tarefas de atendimento e encaminhamento de utilizadores da escola e controlar as entradas e saídas da escola; colabora eventualmente nos trabalhos auxiliares de montagem, desmontagem e conservação de equipamentos; auxilia a execução de cargas e descarregas; realiza tarefas de arrumação e distribuição; executa outras tarefas simples, não especificadas, de carácter manual e exigindo principalmente esforço físico e conhecimentos práticos.	Assistente operacional		22	2			6		