

Relatório e Contas

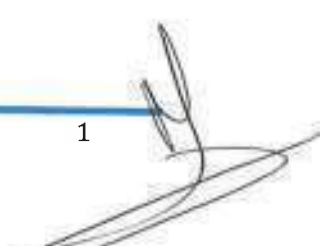
2018



município de anadia

Índice

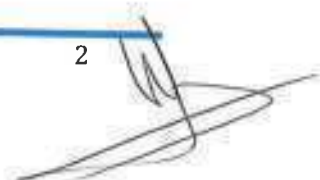
	Pág.
Relatório de Gestão	2
Objetivo e Enquadramento Legal	3
Análise Orçamental	10
Receita Municipal	10
Despesa Municipal	19
Análise Financeira, Económica e Patrimonial	26
Indicadores de Gestão de Natureza Financeira, Económica e Patrimonial	36
Conclusões	41
Proposta Aplicação de Resultados	42
Anexo às Demonstrações Financeiras	43
MAPAS ANEXOS	54
Balanço	
Demonstração de Resultados	
Anexos às Demonstrações Financeiras	
Execução Anual das Grandes Opções do Plano	
Controlo Orçamental da Despesa	
Controlo Orçamental da Receita	
Fluxos de Caixa	
Operações de Tesouraria	
Mapa das Contas de Ordem	
Mapa de Empréstimos obtidos a Médio-Longo Prazos	
Mapa da Situação dos Contratos	
Transferências Correntes Concedidas	
Transferências de Capital Concedidas	
Modificações Orçamentais	
Mapa de Pessoal	
Organização dos Serviços da Câmara Municipal de Anadia	
Certificação Legal das Contas	



RELATÓRIO DE GESTÃO

Para além da reorganização de alguns dos serviços gerais, da supervisão e da concretização dos procedimentos inerentes ao expediente regular, e no âmbito das competências que lhe estão atribuídas, e através das suas Divisões e Serviços, a Câmara Municipal desenvolveu, durante o ano de 2018, diversas atividades no âmbito das suas competências e cujo detalhe foi presente para conhecimento aquando de cada sessão da Assembleia Municipal.

O presente relatório, pelos motivos acima aduzidos circunscreverá a sua análise à execução orçamental e ao desempenho económico-financeiro verificado durante o exercício de 2018.



1. INTRODUÇÃO

1.1 OBJECTIVO E ENQUADRAMENTO GERAL

A presente Prestação de Contas foi elaborada nos termos do exigido pelo Decreto-Lei n.º 54-A/99, de 22 de Fevereiro, que aprova o POCAL, conjugado com o ponto II da Resolução n.º 4/2001 – 2.ª Secção, do Tribunal de Contas e de acordo com o artigo 76º da Lei n.º 73/2013 de 3 de setembro.

No ano de 2018, destacamos os seguintes aspectos relevantes:

- Receita arrecadada 22.174.711,55€;
- Execução orçamental da receita de 90,10%;
- Execução orçamental da despesa de 82,02%;
- Orçamento da despesa comprometido de 92,60%
- Execução orçamental das grandes opções do plano de 74,32%
- Percentagem das grandes opções do plano comprometido de 91,35%
- Despesas pagas no montante de 20.187.602,52€;
- Diminuição do endividamento bancário em 1 104 187,68€, 31,03%;

No cumprimento da alínea i) do n.º 1 do artigo 33.º do anexo I da Lei n.º 75/2013, de 12 de setembro, submete-se à aprovação da Câmara Municipal os Documentos de Prestação de Contas de 2018.

1.2. ESTRUTURA / METODOLOGIA

O presente relatório espelha a execução do orçamento da Autarquia para 2018, que foi elaborado nos termos do Decreto-Lei n.º 54-A/99, de 22 de fevereiro “POCAL”, cumprindo o preceituado no n.º 13 do POCAL e no n.º 28 das Instruções n.º 1/2001 – 2ª Secção – Resolução n.º 4/2001, do Tribunal de Contas e apresenta em documento autónomo os mapas de prestação de contas.

A Câmara Municipal apresenta assim nos termos legais, alínea i) do n.º 1 do artigo 33.º do anexo I da Lei n.º 75/2013, de 12 de setembro, os documentos de prestação de contas do ano 2018. Aquela norma define como competência do Executivo “*elaborar e aprovar a norma de controlo interno bem como o inventário de todos os bens, direitos e obrigações patrimoniais e respectiva avaliação*”, e ainda os documentos de prestação de contas, a submeter à apreciação e votação do Órgão Deliberativo, cabendo à Assembleia Municipal a sua apreciação e votação, em conformidade com o disposto na alínea l) do n.º 2 do artigo 25º do referidos diploma legal “*apreciar o inventário de todos os bens, direitos e obrigações patrimoniais e respectiva avaliação*”, bem como apreciar e votar os documentos de prestação de contas.

De forma resumida o relatório de gestão disponibiliza elementos relativos à actividade financeira e patrimonial da Autarquia evidenciando os aspectos mais importantes, com particular ênfase na análise da execução orçamental das receitas e despesas, relevando os aspectos da execução das grandes opções do plano (GOP`s), especificamente no que concerne ao investimento e actividades mais relevantes (AMR`s) realizadas; do endividamento da Autarquia, identificando os resultados operados no exercício, bem como a apresentação da proposta de aplicação do resultado líquido.

Na metodologia utilizada foram elaborados gráficos e quadros de forma a evidenciar os dados informativos indicados em cada capítulo. Para melhor enquadramento e comparação das variáveis mais significativas da gestão municipal são apresentados, também, elementos relativos à execução dos anos anteriores (2016 e 2017).



1.3 – Entidades Participadas

1.3.1. As entidades participadas pelo Município de Anadia, societárias e não societárias, à data 31/12/2018 aparecem desagregadas em mapa próprio, estando registadas ao seu valor de aquisição.

MAPA DE ENTIDADES PARTICIPADAS
alínea c) do nº 2 do artigo 46º da Lei nº73/2013 de 3 de setembro

Nome da Entidade	NIF	Valor da participação	Participação do Município
Entidades Participadas Societárias			
ERSUC - Resíduos Sólidos do Centro, SA,	503004405	55 105,00 €	1,35%
FAM - Fundo Apoio Municipal	513319182	599 805,00 €	0,14%
Escola Profissional de Viticultura e Enologia da Beira Litoral	504755412	2 500,00 €	3,75%
Entidades Participadas Não Societárias			
ABAP - Associação da Beira Atlântico Parque	504843354	n.a	n.a
ANMP - Associação Nacional de Municípios Portugueses	501627413	n.a	n.a
Associação Plataforma p/a Construção Sustentável	508242339	n.a	n.a
Associação Termas de Portugal	503975281	n.a	n.a
Associação Fota da Bairrada	507946626	n.a	n.a
CIRA - Comunidade Intermunicipal Região de Aveiro	508771935	n.a	n.a
Associação Caminhos de Fátima	513836250	n.a	n.a
AMPV - Associação de Municípios Portugueses do Vinho	508038430	n.a	n.a

* n.a - não aplicável

1.3.2. O Município de Anadia detinha uma posição dominante, de 69,20%, no capital social da empresa WRC – Web para a Região Centro, Agência de Desenvolvimento Regional, E.I.M., S.A..

O Conselho de Administração da referida sociedade, após a sua eleição em 3 de maio de 2018, procedeu de imediato à análise da perda de mais de metade do capital social da WRC – Web para a Região Centro, Agência de Desenvolvimento Regional, E.I.M., S.A., tendo proposto a sua dissolução ao abrigo da alínea a) do n.º 3 do art.º 35.º do Código das Sociedades Comerciais, tendo a mesma sido aprovada em Assembleia Geral de 3 de maio de 2018 por unanimidade.

A Assembleia Municipal de Anadia, em sua sessão ordinária realizada a 29 de Junho de 2018, sob proposta da Câmara Municipal, apreciada em sua reunião ordinária de 6 de Junho do mesmo ano, deliberou aprovar a dissolução da sociedade WRC – Web para a Região

Centro, Agência de Desenvolvimento Regional, E.I.M., S.A.. Na mesma sessão, o órgão deliberativo aprovou a proposta da Câmara Municipal, apreciada na mencionada reunião ordinária de junho, de internalização das atividades referentes à Incubação de Empresas e à Universidade Sénior da Curia, desenvolvidas pela WRC – Web para a Região Centro, Agência de Desenvolvimento Regional, E.I.M., S.A., no acionista Município de Anadia.

Durante o ano 2018 a contabilidade do Município de Anadia não registou qualquer operação com a WRC – Web para a Região Centro, Agência de Desenvolvimento Regional, E.I.M., S.A., não existindo a 31 de dezembro de 2018 qualquer saldo pendente, dado que a sociedade foi liquidada na mesma data.

1.4 – Endividamento

A Lei n.º 73/2013, de 3 de setembro (Regime Financeiro das Autarquias Locais e das Entidades Intermunicipais, adiante designado RFALEI) veio, no seu art.º 52.º, estabelecer um novo conceito no que concerne o endividamento municipal, que é o de dívida total de operações orçamentais, regendo-se pelos seguintes normativos:

- Artigo 52.º - Definição do limite da dívida total que não pode ultrapassar, em 31 de dezembro de cada ano, 1,5 vezes a média da receita corrente líquida cobrada nos três exercícios anteriores;
- O n.º 2 do art.º 52.º do RFLAEI - A dívida total de operações orçamentais do município engloba os empréstimos, os contratos de locação financeira e quaisquer outras formas de endividamento junto de instituições financeiras, bem como os restantes débitos a terceiros decorrentes de operações orçamentais.

No artigo 54.º do RFALEI - Definem-se as entidades relevantes para efeitos de limites da dívida total. As entidades que relevam são:

- Os serviços municipalizados e intermunicipalizados, neste último caso, de acordo com o critério previsto no n.º 4 do artigo 16.º da Lei n.º 50/2012, de 31 de agosto;

- As entidades intermunicipais e as entidades associativas municipais, independentemente de terem sido constituídas ao abrigo de regimes legais específicos ou do direito privado, de acordo com o critério a estabelecer pelos seus órgãos deliberativos, com o acordo expresso das assembleias municipais respetivas, ou, na sua ausência, de forma proporcional à quota de cada município para as suas despesas de funcionamento;
 - As empresas locais e participadas de acordo com os artigos 19.º e 51.º da Lei n.º 50/2012, de 31 de agosto, exceto se se tratar de empresas abrangidas pelos setores empresariais do Estado ou regional, por força do artigo 6.º do Decreto-Lei n.º 558/99, de 17 de dezembro, alterado pelo Decreto-Lei n.º 300/2007, de 23 de agosto, e pelas Leis n.ºs. 64-A/2008, de 31 de dezembro, e 55-A/2010, de 31 de dezembro, proporcional à participação, direta ou indireta, do município no seu capital social, em caso de incumprimento das regras de equilíbrio de contas previstas no artigo 40.º daquela lei;
 - As cooperativas e as fundações, proporcional à participação, direta ou indireta, do município;
 - As entidades de outra natureza relativamente às quais se verifique, de acordo com o n.º 4 do artigo 75.º, o controlo ou presunção de controlo por parte do município, pelo montante total. A dívida total de operações orçamentais será o valor relevante para efeitos de verificação do cumprimento do limite de endividamento estabelecido no art.º 52.º da Lei n.º 73/2013, bem como para aferir dos municípios que se encontram em situação de saneamento financeiro (art.º 58.º) e em situação de rutura financeira (art.º 61.º).
- Aplicando ao Município de Anadia temos a seguinte situação no referente ao cálculo do limite de endividamento total para o ano de 2018:

A. Receita corrente cobrada líquida

Receita Corrente Líquida 2015	Receita Corrente Líquida 2016	Receita Corrente Líquida 2017	Total	Média da receita corrente líquida
(1)	(2)	(3)	(4) = (1)+(2)+(3)	(5)=(4)/3
15.847.387	16.489.930	16.858.601	49.195.919	16.398.640

B. Limites da dívida total da autarquia para o ano corrente (Lei do regime financeiro das autarquias locais):

Limite dívida total 2018 (1,5* média da receita corrente cobrada líquida dos três anos) (artº 52º Lei nº73/2013)

Limite da dívida total – 24.597.959,39€

D. Dívida total da autarquia

Limite	Dívida Total						
	Total da dívida a terceiros	Contribuição SM/AM/SEL/Ent.Part	Dívida Total	Dívida Total Excluindo Não Orçamentais, capital excecionado FAM	Montante em Excesso	Margem Absoluta	Margem Utilizável
(1)	(2)	(3)	(4)=(2)+(3)	(5)	(6)=(5)-(1), se (5)>(1)	(7)=(1)-(5), se (5)<(1)	(8)=(7)*20%
24.597.959	01/01/2018						
	5.358.460	738.786	6.097.246	5.435.987		19.161.973	3.832.395
	31/12/2018						
	4.260.375	126.246	4.386.622	3.686.684		20.911.276	4.182.255
Variação da Dívida %							-32,18%
Variação do Excesso da Dívida %							0%
Margem Disponível por Utilizar							5.581.697

Verifica-se que o Município de Anadia apresenta a 31/12/2018 e de acordo com os dados disponíveis uma dívida total inferior ao seu limite, pelo que cumpre o disposto no nº 1 do artigo 52º da Lei nº 73/2013 de 3 de setembro e apresenta uma margem disponível de endividamento no montante de 5.581.697€, embora este valor esteja condicionado ao apuramento definitivo do contributo para a dívida do ano de 2018 da totalidade das entidades relevantes a ser calculada após a sua prestação de contas.

1.5 – Pagamentos e Recebimentos em Atraso

Nos termos da alínea b) do nº 1 do artigo 15º da Lei nº 18/2012 de 21 de fevereiro, se declara que em 31/12/2018 o Município de Anadia não tinha pagamentos em atraso, tendo o valor de 525.837,65€ em recebimentos em atraso.

1.6 – Compromissos Plurianuais.

Nos termos da alínea a) do nº 1 do artigo 15º da Lei dos Compromissos e Pagamentos em atraso (LCPA), declara-se que todos os compromissos plurianuais existentes a 31 de dezembro de 2018 se encontram devidamente registados na base de dados do Município, de



encargos anuais, pelos seguintes montantes:

Compromissos Plurianuais à data de 31/12/2018

Ano	Montante
2019	2.953.204,70 €
2020	197.698,51 €
2021	148.015,21 €

2 – Análise Orçamental

2.1. Receita Municipal

A inscrição e registo orçamental e contabilístico da receita municipal obedece ao disposto no classificador económico anexo ao Decreto-Lei nº 26/2002 de 14 de fevereiro, sendo agrupada de acordo com a respetiva natureza económica: receitas correntes, receitas de capital e outras receitas (saldo da conta de gerência do ano anterior e reposições não abatidas aos pagamentos).

No presente ponto procede-se à análise das receitas municipais do Município de Anadia nos anos de 2016, 2017 e de 2018, a sua variação neste período e o grau de execução da receita líquida cobrada face às previsões corrigidas.

É dado igualmente relevo à repartição do valor total das receitas de acordo com a sua natureza, evidenciando-se, para o triénio, a sua evolução e o peso das rubricas que as compõem. Em termos de comparabilidade da sua evolução dá-se primazia à análise dos dois últimos anos 2017-2018.

Considerou-se pertinente realizar uma análise, de uma forma mais desagregada, no que concerne às receitas próprias do município, de acordo com as suas componentes, no referente a valores e à sua evolução no triénio em análise, procurando evidenciar-se a evolução das receitas fiscais (impostos diretos, impostos indiretos e taxas), enquanto agregados das receitas com maior expressão no total da receita municipal.

2.1.11. Estrutura da Receita

Neste ponto procede-se à análise da evolução dos principais agregados da receita municipal no triénio 2016-2018. No quadro 1 podem ser visualizados os valores das receitas totais, desagregados por correntes, de capital e outras receitas, qual o peso da receita cobrada líquida na receita total, o grau de execução da receita cobrada líquida face às previsões corrigidas e as respectivas variações dos montantes cobrados.



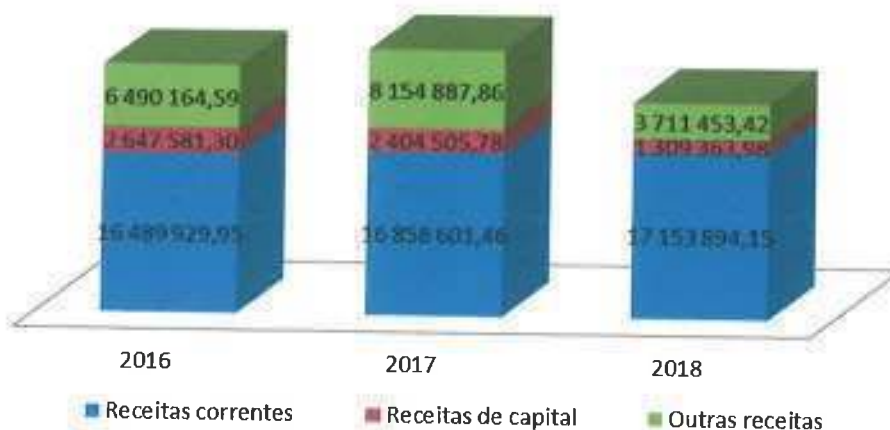
Da análise dos dados apurados verifica-se para 2018 que, em termos globais, a receita total cobrada líquida ascendeu a 22,174711 M€, com um grau de execução orçamental de 90,10%, face às previsões corrigidas de 24,612296 M€, enquanto no período homólogo de 2017, a receita total cobrada líquida ascendeu a 27,417995 M€, com uma taxa de execução de 95,34%. Analisada a génese da receita, podemos verificar que este decréscimo, de 19,12%, tem origem sobretudo na diminuição verificado nas receitas de capital e nas outras receitas, que registaram uma variação negativa de 45,55 e de 54,49% respetivamente, relativamente ao ano de 2017. Efetuada uma análise parcial, verifica-se que as receitas correntes registaram um aumento de 1,75% entre os anos de 2017 para 2018. Em sentido inverso, as receitas de capital e as outras receitas registaram uma variação negativa em relação ao período homólogo de 2017. Analisada a taxa de execução, em 2018, verifica-se que as receitas correntes e as outras receitas, têm uma taxa de execução acima dos 90%, revelando, deste modo, um considerável nível de precisão. Apenas a cobrança das receitas de capital estiveram aquém do previsto, nomeadamente por várias candidaturas submetidas para aprovação no âmbito do Portugal 2020 ainda se encontrarem em análise.

Quadro 1: Receita total (2016 a 2018)

Descrição da receita	2016			2017			2018			Var. 2017-2018 (RCL)
	Previsões corrigidas	Receitas cobradas líquidas	Grau de execução (%)	Previsões corrigidas	Receitas cobradas líquidas	Grau de execução (%)	Previsões corrigidas	Receitas cobradas líquidas	Grau de execução (%)	
Receitas correntes	15 111 418,00	16 489 929,95	109,12%	18 040 873,00	16 858 601,46	93,45%	18 186 233,00	17 153 894,15	94,32%	1,75%
Receitas de capital	1 254 382,00	2 647 581,30	211,07%	2 561 351,22	2 404 505,78	94,88%	2 716 805,00	1 309 363,98	48,19%	-45,55%
Outras receitas	6 489 778,40	6 490 164,59	100,01%	8 155 296,86	8 154 887,86	99,99%	3 709 258,46	3 711 453,42	100,06%	-54,49%
Total	22 855 578,40	25 627 675,84	112,13%	28 757 521,08	27 417 995,10	95,34%	24 612 296,46	22 174 711,55	90,10%	-19,12%

O peso das receitas correntes, de capital e outras receitas, em relação ao total da receita, para os anos de 2016 a 2018, apresenta-se no gráfico 1. Da sua análise pode-se concluir que as receitas correntes cresceram em termos de valor e também no seu peso relativo nas receitas totais. As receitas de capital baixaram, de 8,77% em 2017 para os 5,90% em 2018. Neste sentido, as outras receitas decresceram durante o mesmo período de 29,74% para os 16,74%.

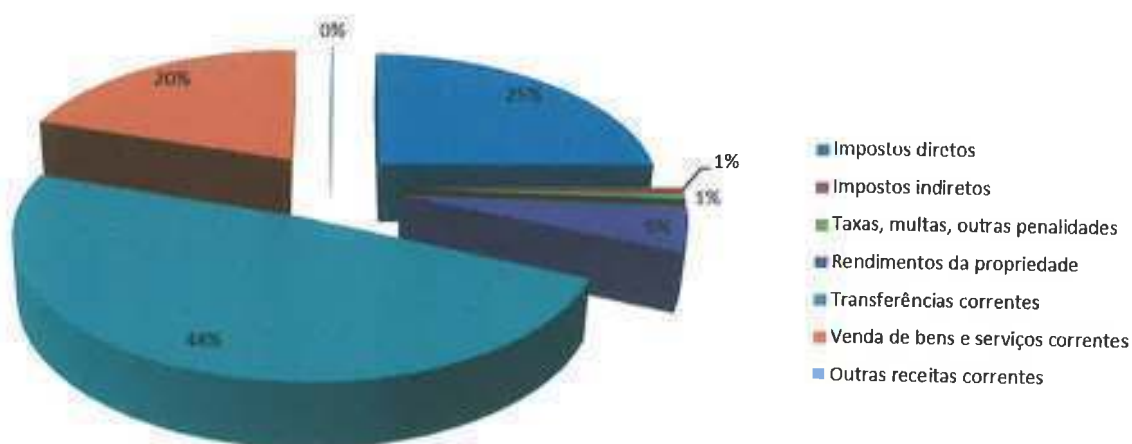
Gráfico 1: Receitas correntes, de capital e outras receitas (2016 a 2018)



2.1.1.2 Receitas Correntes, de Capital e Outras Receitas.

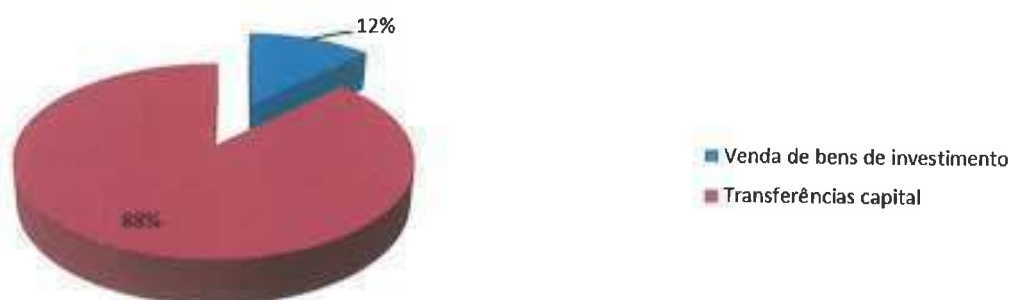
Efetuada uma análise às diversas rubricas da receita corrente para 2018, conforme demonstra o gráfico 2, o peso das principais rubricas no valor total destas receitas permite aferir que as mais representativas são as transferências correntes e os impostos diretos, que, em conjunto, perfazem cerca de 73% (48% e 25%, respetivamente) do seu valor total.

Gráfico 2: Receitas correntes (2018)



No referente ao peso das principais rubricas que integram as receitas de capital em 2018, e conforme ilustra o gráfico 3, a mais representativa é a rubrica de transferências de capital, que perfaz cerca de 88% do seu total.

Gráfico 3: Receitas de capital (2018)



2.1.1.3 Receitas Próprias.

As receitas próprias constituem um dos principais agregados da receita municipal. Neste âmbito, e conforme ilustra o quadro 2, considera-se de destacar os seguintes aspectos:

As receitas próprias ascenderam no ano de 2018 aos 9.008.969,52 €, representando 40,63% do total da receita municipal de 2018, em 2017 representava 31,76%. Os impostos diretos representam o grupo de receitas com maior expressão, 4.205.652,55 €, aumentando em relação a 2017, cujo valor foi de 4.044.684,16€, representando 46,68% das receitas próprias. De destacar também as vendas de bens e serviços correntes, cujo valor se situou nos 3.478.695,96€, aumentando em relação aos 3.396.057,85€ verificados em 2017, que representam 38,61% do total das receitas próprias.

Quadro 2: Receita própria (2016 a 2018)

Descrição da receita própria	2016			2017			2018			Var. 2017-2018 (RCL)
	Previsões corrigidas	Receitas cobradas líquidas	Grau de execução (%)	Previsões corrigidas	Receitas cobradas líquidas	Grau de execução (%)	Previsões corrigidas	Receitas cobradas líquidas	Grau de execução (%)	
Impostos diretos	3 359 400,00	3 714 547,67	110,57%	4 120 000,00	4 044 684,16	98,17%	4 183 500,00	4 205 652,55	100,53%	3,98%
Impostos indiretos	53 850,00	54 404,09	101,03%	56 780,00	80 621,28	141,99%	77 150,00	84 240,14	109,19%	4,49%
Taxas, multas, outras penalidades	89 300,00	95 502,84	106,95%	91 510,00	91 873,17	100,40%	102 120,00	128 627,99	125,96%	40,01%
Rendimentos da propriedade	916 200,00	1 177 373,20	128,51%	914 700,00	915 824,20	100,12%	921 870,00	923 129,43	100,14%	0,80%
Venda de bens e serviços correntes	2 717 893,00	3 358 382,45	123,57%	4 412 610,00	3 396 057,85	76,96%	4 644 700,00	3 478 695,96	74,90%	2,43%
Outras receitas correntes	9 545,00	34 720,59	363,76%	180 650,00	78 049,33	43,20%	42 000,00	25 688,52	61,16%	-67,09%
Venda de bens de investimento	83 629,00	205 960,60	246,28%	356 370,00	98 465,32	27,63%	188 600,00	160 577,97	85,14%	63,08%
Outras receitas de capital	1 500,00	16 300,00	1086,67%	1 900,00	2 000,00	105,26%	1 800,00	0,00	0,00%	-100,00%
Reposições não abatidas pagamentos	1 200,00	1 586,19	132,18%	409,00	0,00	0,00%	162,00	2 356,96	1454,91%	#DIV/0!
Total	7 232 517,00	8 658 777,63	119,72%	10 134 929,00	8 707 575,31	85,92%	10 161 902,00	9 008 969,52	88,67%	3,46%

2.1.1.3.1 Receita Fiscal.

Neste ponto, e dada a importância que as receitas fiscais representam na composição da receita municipal, analisa-se a evolução dos impostos diretos, dos impostos indiretos e das taxas, entre 2016 e 2018, enquanto componentes deste importante agregado.

No quadro 3 apresentam-se, por tipologia de receita fiscal, as previsões corrigidas e as receitas cobradas líquidas, bem como as variações dos montantes cobrados, e que permitem concluir que:

- Registou-se um aumento da receita fiscal de 4,73%, ascendendo a 4.406.180,87€ os montantes cobrados em 2018, os valores cobrados em 2017 foram de 4.207.226,81€.
- As receitas resultantes dos impostos diretos, impostos indiretos e taxas aumentaram, em relação ao ano transato, em 3,98%, 4,49% e 41,95% respetivamente.
- O acréscimo da receita fiscal decorrente do crescimento dos impostos diretos, 3,98%, deveu-se a um aumento de duas das suas rubricas – imposto municipal sobre imóveis e imposto sobre transações onerosas de imóveis, o valor da derrama decresceu. Os impostos indiretos aumentaram 4,49% e as taxas, multas e outras penalidades cresceram 41,95%.

Quadro 3: Receita fiscal (2016 a 2018)

Descrição da receita fiscal	2016			2017			2018			Var. 2017-2018
	Previsões corrigidas	Receitas cobradas líquidas	Grau de execução (%)	Previsões corrigidas	Receitas cobradas líquidas	Grau de execução (%)	Previsões corrigidas	Receitas cobradas líquidas	Grau de execução (%)	
Impostos diretos	3 359 400,00	3 714 547,67	110,17%	4 120 000,00	4 044 684,16	98,17%	4 183 500,00	4 205 652,55	100,53%	3,98%
Impostos indiretos	53 850,00	54 404,09	101,03%	56 780,00	80 621,28	141,99%	77 150,00	84 240,14	109,19%	4,49%
Taxas	84 500,00	80 708,36	95,51%	84 630,00	81 921,37	96,80%	88 920,00	116 288,18	130,78%	41,95%
Total	3 497 750,00	3 849 660,12	110,06%	4 261 410,00	4 207 226,81	98,73%	4 349 570,00	4 406 180,87	101,30%	4,73%

2.1.1.3.1.1. Impostos Diretos

No quadro 4 podemos visualizar qual o comportamento das principais componentes dos impostos diretos dos anos em análise, com destaque para os anos de 2017 e 2018, destacando-se as seguintes conclusões:

- O valor da receita cobrada líquida de impostos diretos em 2018, foi de 4.205.652,55€, representando 95,45% da receita fiscal, verificando-se um crescimento de 3,98% em relação ao ano anterior.
- O imposto municipal sobre imóveis apresenta um acréscimo na ordem dos 4,92% em relação ao período anterior. Este imposto representou, em 2018, 65,25% do total dos impostos diretos e 62,28% do total da receita fiscal.
- Todas as restantes componentes dos impostos diretos, com a exceção da derrama que sofreu um ligeiro decréscimo, aumentaram.

Quadro 4: Impostos Diretos (2016 a 2018)

Tipo de Imposto direto	Milhares (€)			Var. 2017-2018
	2016	2017	2018	
IMI	2 506 126,90	2 615 609,94	2 744 244,26	4,92%
IMT	429 016,72	567 423,66	571 061,41	0,64%
Imposto Único Circulação	652 485,54	679 381,30	710 113,56	4,52%
Derrama	126 918,51	182 269,26	180 233,32	-1,12%
Total	3 714 547,67	4 044 684,16	4 205 652,55	3,98%



Gráfico 4: Receita de Impostos diretos (2018)



2.1.1.3.1.2. Rendimentos da propriedade

Os rendimentos da propriedade assumiram em 2018 o valor de 923.129,43€, correspondendo a 4,16% do total das receitas cobradas e dizem respeito a duas rubricas, a saber, juros de depósitos bancários e renda de concessão da rede elétrica municipal à EDP.

2.1.1.3.1.3. Venda de bens e prestação de serviços correntes

Quadro 5: Venda de bens e prestação de serviços correntes (2016 a 2018)

Venda de bens e serviços correntes	Milhares (€)			
	2016	2017	2018	Var. 2017-2018
Venda de bens	1 392 731,91	1 357 354,94	1 417 912,04	4,46%
Prestação de serviços	1 940 955,79	1 990 718,26	1 942 053,35	-2,44%
Rendas	24 694,75	47 755,49	118 730,57	148,62%
Total	3 358 382,45	3 395 828,69	3 478 695,96	2,44%

2.1.1.4. Transferências correntes e de capital

Quadro 6: Transferências correntes e de capital (2016 a 2018)

Tipo de transferência	2016			2017			2018			Var. 2017-2018 (RCL)
	Previsões corrigidas	Receitas cobradas líquidas	Grau de execução (%)	Previsões corrigidas	Receitas cobradas líquidas	Grau de execução (%)	Previsões corrigidas	Receitas cobradas líquidas	Grau de execução (%)	
Transferências correntes	7 965 230,00	8 054 999,11	101,13%	8 264 623,00	8 251 720,63	99,84%	8 214 893,00	8 307 859,56	101,13%	0,68%
Transferências de capital	1 169 253,00	2 425 320,70	207,42%	2 203 081,22	2 304 040,46	104,58%	2 526 405,00	1 148 786,01	45,47%	-50,14%
Total	9 134 483,00	10 480 319,81	114,73%	10 467 704,22	10 555 761,09	100,84%	10 741 298,00	9 456 645,57	88,04%	-10,41%

2.1.1.5. Receita de Fundos Comunitários provenientes da União Europeia

Neste ponto procede-se à análise da receita proveniente de fundos da União Europeia. No quadro 7 apresentam-se, por grande agregado de receita de fundos da União Europeia, as previsões corrigidas e as receitas cobradas líquidas de 2016 a 2018, os respetivos graus de execução bem como as variações dos montantes cobrados. Da sua análise, destaca-se o seguinte:

- Em 2018 registou-se um grau de execução de 20,96%, registando uma quebra de 75,99% em relação ao ano anterior.
- A redução é devido à não cobrança de receitas correntes e a uma diminuição das receitas de capital, essencialmente devido à falta de decisão acerca de candidaturas submetidas para aprovação.

Quadro 7: Transferências de Fundos Comunitários (2016 a 2018)

Tipo de transferência (Fundos Comunitários)	2016			2017			2018			Var. 2017-2018 (RCL)
	Previsões corrigidas	Receitas cobradas líquidas	Grau de execução (%)	Previsões corrigidas	Receitas cobradas líquidas	Grau de execução (%)	Previsões corrigidas	Receitas cobradas líquidas	Grau de execução (%)	
Transferências correntes	38 896,00	23 298,66	59,90%	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00	0,00%	0,00%
Transferências de capital	479 616,00	1 726 397,70	359,95%	1 413 233,22	1 552 192,46	109,83%	1 778 030,00	372 741,84	20,96%	-75,99%
Total	518 512,00	1 749 696,36	337,42%	1 413 233,22	1 552 192,46	109,83%	1 778 030,00	372 741,84	20,96%	-75,99%

2.1.2. Indicadores da Receita

No quadro 8 seguinte pode-se visualizar alguns dos principais indicadores da receita e sua evolução comparativa ao longo do período em análise (2016 a 2018)

Quadro 8: Indicadores da receita (2016 a 2018)

Indicadores da Receita	2016	2017	2018
Receita corrente líquida cobrada / Receita total líquida cobrada	64,34%	61,49%	77,36%
Receita corrente líquida cobrada / Previsões corrigidas da receita corrente	109,12%	93,45%	94,32%
Receita de capital líquida cobrada / Receita total líquida cobrada	10,33%	8,77%	5,90%
Receita de capital líquida cobrada / Previsões corrigidas da receita de capital	211,07%	93,88%	48,19%
Outras receitas líquidas cobradas / Receita total líquida cobrada	25,32%	29,74%	16,74%
Outras receitas líquidas cobradas / Previsões corrigidas outras receitas	100,01%	99,99%	100,06%
Transferências líquidas recebidas / Receita total líquida cobrada	40,89%	38,50%	42,65%
Transferências líquidas recebidas / Previsões corrigidas de transferências	114,73%	100,84%	88,04%
Receita fiscal líquida cobrada / Receita total líquida cobrada	15,02%	15,34%	19,87%
Receita própria líquida cobrada / Receita total líquida cobrada	33,79%	31,76%	40,63%
Crescimento da receita total líquida cobrada	n.a.	6,99%	-19,12%
Crescimento da receita corrente líquida cobrada	n.a.	2,24%	1,75%
Crescimento da receita de capital líquida cobrada	n.a.	-9,18%	-45,55%
Crescimento de outras receitas líquidas cobrada	n.a.	25,65%	-54,49%
Crescimento da receita fiscal líquida cobrada	n.a.	9,29%	4,73%
Crescimento da receita própria líquida cobrada	n.a.	0,56%	3,46%

2.2. Despesa Municipal

No que concerne à análise da despesa municipal, começa-se por analisar o volume das despesas totais, numa ótica de despesa paga, nos anos de 2016 a 2018, a sua variação neste período e o grau de execução da despesa em relação às dotações corrigidas, incidindo a análise na variação entre o ano em análise e o seu período análogo.

2.2.1. Estrutura da despesa total

O quadro 9 demonstra qual foi a estrutura da despesa total para os anos de 2016 a 2018. Este quadro mostra os valores e a evolução da despesa total, corrente e de capital, o grau de execução da despesa paga face às dotações corrigidas. Da análise ao quadro pode-se verificar que enquanto as despesas correntes sofreram um ligeiro acréscimo no período em análise as despesas de capital diminuíram significativamente. A despesa total que tinha crescido 35,69% entre 2016 e 2017, sofreu um decréscimo de 14,85% entre os anos de 2017 e 2018. Para este decréscimo contribuiu as despesas de capital em 32,59%, tendo as despesas correntes registado um ligeiro acréscimo, que se situou nos 0,71%.

A percentagem de execução das despesas pagas em relação às dotações corrigidas diminuiu ligeiramente, tecnicamente estabilizou, passando dos 82,44% verificados em 2017 para os 82,02% em 2018.

Quadro 9: Estrutura da despesa (2016 a 2018)

Descrição da despesa	2016			2017			2018			Var. 2017-2018 (DP)
	Dotações	Despesa Paga	Grau de execução (%)	Dotações corrigidas	Despesa Paga	Grau de execução (%)	Dotações corrigidas	Despesa Paga	Grau de execução (%)	
Despesas correntes	13 502 251,40	11 836 276,94	87,66%	13 990 497,86	12 629 073,28	90,27%	14 510 267,46	12 718 200,97	87,63%	0,71%
Despesas de capital	9 353 327,00	5 636 511,04	60,26%	14 767 023,22	11 080 054,52	75,03%	10 102 029,00	7 469 401,55	73,94%	-32,59%
Total	22 855 578,40	17 472 787,98	76,45%	28 757 521,08	23 709 127,80	82,44%	24 612 296,46	20 187 602,52	82,02%	-14,85%

Milhares (€)

2.2.1.1. Estrutura das despesas correntes e de capital

O quadro 10 mostra as principais rubricas que têm vindo a compor as despesas correntes no período em análise, 2016 a 2018, incluindo também as despesas inerentes ao funcionamento da Assembleia Municipal de Anadia.

Quadro 10: Estrutura da despesa corrente (2016 a 2018)

Despesa Corrente	2016			2017			2018			Var. 2017-2018 (DP)
	Dotações corrigidas	Despesa Paga	Grau de execução (%)	Dotações corrigidas	Despesa Paga	Grau de execução (%)	Dotações corrigidas	Despesa Paga	Grau de execução (%)	
Assembleia Municipal	28 480,00	19 303,70	67,78%	28 480,00	21 129,38	74,19%	28 480,00	24 182,44	84,91%	14,45%
Despesas Pessoal	4 328 040,00	4 247 373,63	98,14%	4 479 411,00	4 416 237,76	98,59%	4 891 450,00	4 771 426,16	97,55%	8,04%
Aquisição bens e serviços	7 166 192,40	5 895 560,13	82,27%	7 574 959,86	6 463 393,25	85,33%	7 947 666,46	6 511 329,39	81,93%	0,74%
Transferências correntes	1 561 846,00	1 315 449,67	84,22%	1 464 598,00	1 309 321,88	89,40%	1 339 279,00	1 126 847,16	84,14%	-13,94%
Outras despesas	279 612,00	226 311,70	80,94%	331 103,00	308 076,79	93,05%	208 470,00	192 144,28	92,17%	-37,63%
Juros	138 081,00	132 278,11	95,80%	111 946,00	110 914,22	99,08%	94 922,00	92 271,54	97,21%	-16,81%
Total	13 502 251,40	11 836 276,94	87,66%	13 990 497,86	12 629 073,28	90,27%	14 510 267,46	12 718 200,97	87,65%	0,71%

O quadro 11 mostra as principais rubricas que têm vindo a compor as despesas de capital no período em análise, 2016 a 2018.

Quadro 11: Estrutura da despesa de capital (2016 a 2018)

Despesa Capital	2016			2017			2018			Var. 2017-2018 (DP)
	Dotações corrigidas	Despesa Paga	Grau de execução (%)	Dotações corrigidas	Despesa Paga	Grau de execução (%)	Dotações corrigidas	Despesa Paga	Grau de execução (%)	
Aquisição bens	7 491 325,00	4 044 014,53	53,98%	11 624 183,22	8 561 888,34	73,66%	7 651 720,00	5 188 022,61	67,80%	-39,41%
Transferências capital	557 393,00	298 393,96	53,53%	1 895 191,00	1 270 998,61	67,08%	1 245 931,00	1 077 223,76	86,48%	-15,25%
Ativos financeiros	133 290,00	133 290,00	100,00%	133 290,00	133 290,00	100,00%	99 990,00	99 967,50	99,98%	-25,00%
Passivos financeiros	1 134 019,00	1 128 192,22	99,48%	1 114 041,00	1 113 877,57	99,99%	1 104 198,00	1 104 187,68	100,00%	-0,87%
Outras despesas	37 300,00	32 620,33	87,45%	318,00	0,00	0,00%	190,00	0,00	0,00%	#DIV/0!
Total	9 353 327,00	5 636 511,04	60,26%	14 767 023,22	11 080 054,52	75,05%	10 102 029,00	7 469 401,55	73,94%	-32,59%

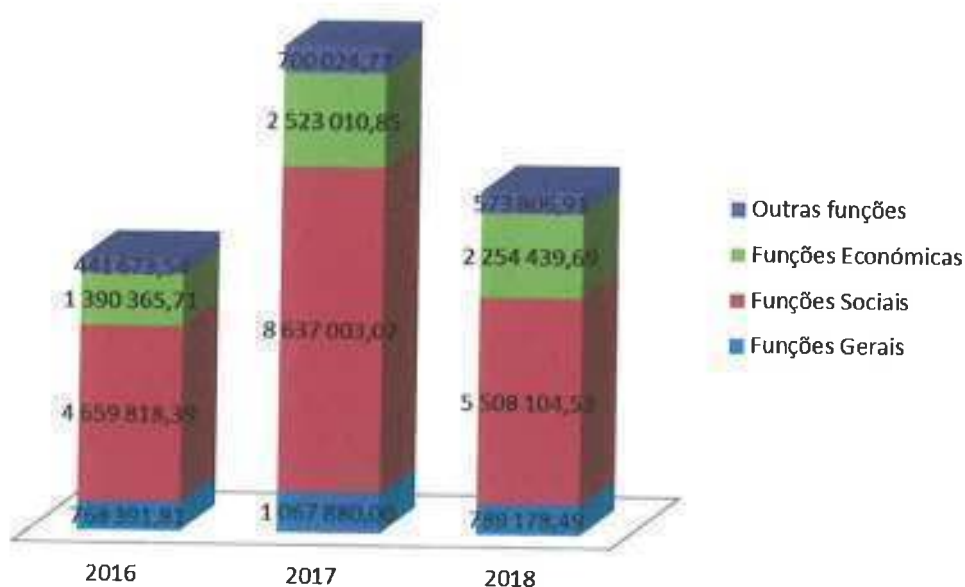
2.2.2. Estrutura das Grandes Opções do Plano

As despesas relevantes realizadas pelo Município de Anadia ao longo dos anos de 2016 a 2018 e que concorreram para os objetivos, programas, projetos ou atividades e ações que compõem as Grandes Opções do Plano (GOP) e que integram o Plano Plurianual de Investimentos (PPI) e o mapa das Atividades Mais Relevantes (PAM), constituem documentos que integram o presente documento de prestação de contas.

O quadro 12 demonstra qual foi a estrutura da despesa total inscrita nas GOP para os anos de 2016 a 2018. Este quadro mostra os valores e a evolução do montante da despesa realizada e o grau de execução da despesa executada face aos montantes previstos ao nível das quatro grandes funções. A taxa de execução global para o ano de 2018 situou-se nos 74,32%.

Quadro 12: Estrutura da despesa inscrita nas GOP por funções (2016 a 2018)

Execução Anual das Grandes Opções do Plano por Funções	2016			2017			2018			Var. 2017-2018 (ME)
	Montante Previsto	Montante Executado	Grau de execução (%)	Montante Previsto	Montante Executado	Grau de execução (%)	Montante Previsto	Montante Executado	Grau de execução (%)	
Funções Gerais	1 127 176,00	768 891,81	68,13%	1 413 767,00	1 667 880,00	75,53%	1 148 704,00	789 178,49	68,70%	-26,10%
Funções Sociais	7 743 066,00	4 659 818,39	60,18%	10 748 853,22	8 637 003,02	80,35%	7 668 770,00	5 508 104,53	71,83%	-36,23%
Funções Económicas	2 356 200,00	1 390 365,71	59,01%	4 160 780,00	2 523 010,85	60,64%	2 798 850,00	2 254 439,69	80,56%	-10,64%
Outras funções	478 231,00	441 673,54	92,36%	702 652,00	700 024,77	99,62%	662 386,00	573 806,91	86,63%	-18,03%
Total	11 704 675,00	7 260 249,45	62,03%	17 026 052,22	12 927 918,64	75,93%	12 278 710,00	9 125 529,62	74,32%	-29,41%

Gráfico 5: Estrutura da despesa inscrita nas GOP por funções (2016 a 2018)

O quadro 13 demonstra igualmente qual foi a estrutura da despesa total inscrita nas GOP para os anos de 2016 a 2018, mas desagregada de acordo com os vinte e um programas que compõem este mapa. Este quadro mostra os valores e a evolução do montante da despesa realizada e o grau de execução da despesa executada face aos montantes previstos.

Quadro 13: Estrutura da despesa inscrita nas GOP por programas (2016 a 2018)

Execução Anual das Grandes Opções do Plano por Programas	2016			2017			2018			Var. 2017-2018 (ME)
	Montante Previsto	Montante Executado	Grau de execução (%)	Montante Previsto	Montante Executado	Grau de execução (%)	Montante Previsto	Montante Executado	Grau de execução (%)	
Administração geral	883 678,00	618 014,11	69,94%	756 767,00	556 523,86	73,34%	728 104,00	460 277,43	63,22%	-17,29%
Proteção civil e luta contra incêndios	243 500,00	150 377,70	61,78%	657 000,00	511 356,14	77,83%	420 600,00	328 901,06	78,20%	-35,68%
Ensino não superior	382 500,00	92 158,71	24,09%	1 074 000,00	876 377,64	81,60%	540 500,00	254 593,83	47,10%	-70,95%
Serviços auxiliares de ensino	1 016 670,00	862 348,68	84,82%	963 550,00	854 830,88	88,72%	1 044 800,00	862 190,31	82,52%	0,86%
Ação social	387 000,00	221 621,14	57,27%	276 000,00	230 208,06	83,41%	269 820,00	209 380,70	77,60%	-9,05%
Ordenamento do território	1 631 500,00	1 014 162,67	62,16%	3 711 133,22	3 111 822,51	83,85%	1 551 000,00	901 906,54	58,15%	-71,02%
Saneamento	670 500,00	292 194,82	43,58%	544 750,00	283 966,21	52,13%	316 700,00	261 246,05	82,49%	-8,00%
Abastecimento de água	924 000,00	291 792,91	31,58%	1 016 900,00	875 505,53	86,10%	471 750,00	386 305,34	81,89%	-55,88%
Resíduos sólidos	389 000,00	284 674,19	73,16%	507 000,00	484 922,12	95,65%	369 500,00	360 895,43	97,67%	-25,58%
Protecção do meio ambiente e protecção da natureza	556 298,00	321 815,79	57,85%	44 500,00	26 273,72	59,04%	5 600,00	0,00	0,00%	-100,00%
Cultura	1 062 571,00	813 464,90	76,56%	1 131 600,00	1 038 347,34	91,70%	873 000,00	743 860,02	85,21%	-28,36%
Desporto, recreio e lazer	688 027,00	434 644,58	63,17%	1 447 420,00	841 949,01	58,17%	2 208 600,00	1 516 748,31	68,67%	80,15%
Outras actividades cívicas e religiosas	35 000,00	30 940,00	88,40%	32 000,00	12 800,00	40,00%	17 500,00	10 978,00	62,73%	-14,23%
Agricultura, pecuária, silvicultura, caça e pesca	150 000,00	85 842,83	57,23%	225 000,00	223 751,16	99,44%	102 000,00	101 304,77	99,32%	-54,72%
Indústria e energia	556 000,00	182 942,19	32,90%	404 000,00	234 146,01	57,96%	326 000,00	221 286,18	67,86%	-5,49%
Transportes rodoviários	1 225 500,00	893 546,22	72,93%	2 097 800,00	1 770 380,53	84,39%	566 070,00	411 783,12	72,74%	-76,74%
Mercados e feiras	55 000,00	4 288,78	7,80%	1 163 000,00	126 262,27	10,86%	1 520 000,00	1 311 431,78	86,28%	938,66%
Turismo	294 200,00	180 511,19	61,36%	250 980,00	164 791,71	65,66%	81 380,00	48 879,32	60,06%	-70,34%
Outras funções económicas	75 500,00	43 234,50	57,28%	20 000,00	3 679,17	18,40%	203 400,00	159 754,52	78,54%	4242,13%
Operações da dívida autarquica	133 290,00	133 290,00	100,00%	133 290,00	133 290,00	100,00%	99 990,00	99 967,50	99,98%	-25,00%
Transferências entre administrações	344 941,00	308 383,54	89,40%	569 362,00	566 734,77	99,54%	562 396,00	473 839,41	84,25%	-16,39%
Total	11 704 675,00	7 260 249,45	62,03%	17 026 052,22	12 927 918,64	75,93%	12 278 710,00	9 125 529,62	74,32%	-29,41%

Gráfico 6: Percentagem da despesa inscrita nas GOP por funções (2018)

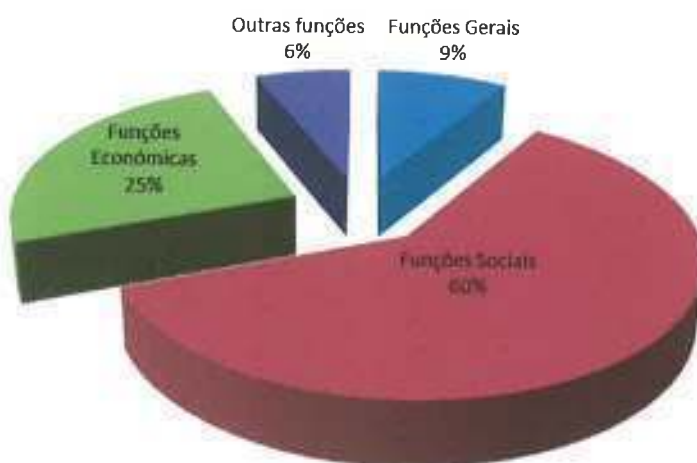
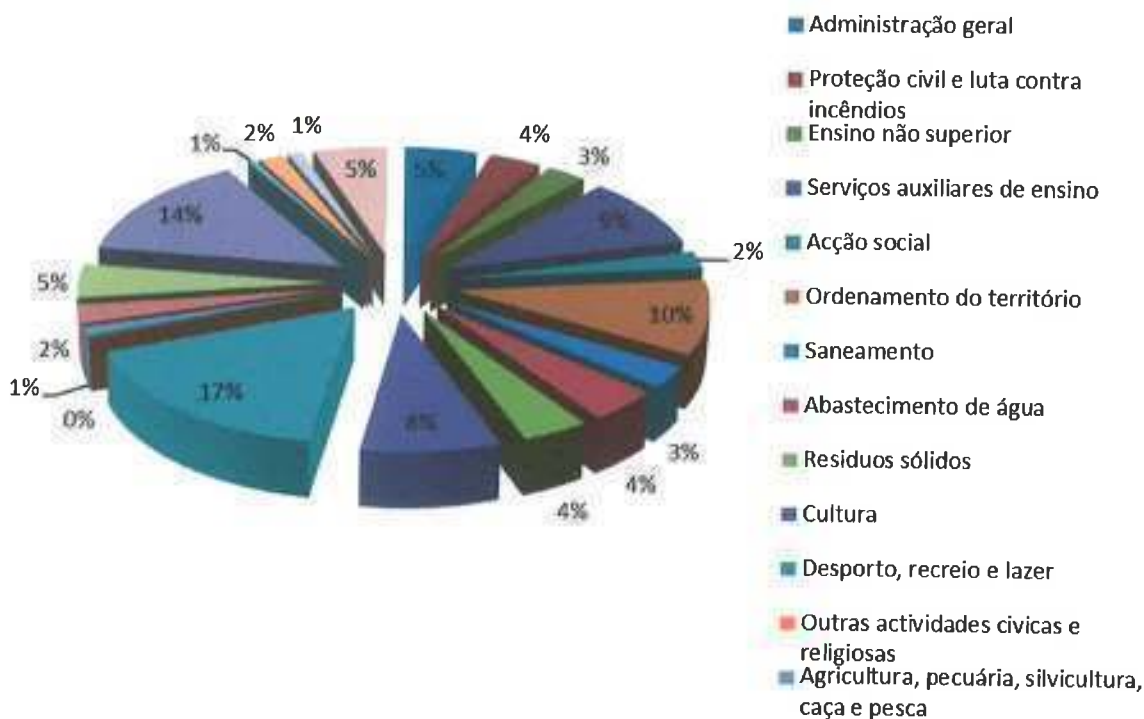


Gráfico 7: Percentagem da despesa inscrita nas GOP por programas (2018)

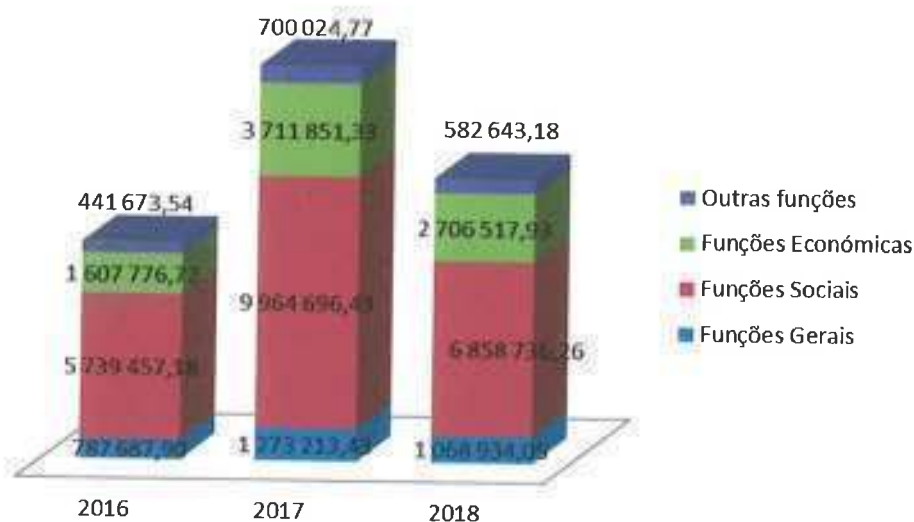


O quadro 14 mostra os valores e a evolução ao longo dos anos em análise do montante da despesa comprometida face aos montantes previstos ao nível das quatro grandes funções. A taxa do montante comprometido face ao previsto, para o ano de 2018, situou-se nos 91,65%.

Quadro 14: Estrutura da despesa comprometida nas GOP por funções (2016 a 2018)

Execução Anual das Grandes Opções do Plano por Funções	2016			2017			2018			Var. 2017-2018 (ME)
	Montante Previsto	Montante Comprometido	Grau de execução (%)	Montante Previsto	Montante Comprometido	Grau de execução (%)	Montante Previsto	Montante Comprometido	Grau de execução (%)	
Funções Gerais	1 127 178,00	787 887,00	69,98%	1 413 767,00	1 373 213,43	96,90%	1 348 704,00	1 068 934,05	79,36%	-16,04%
Funções Sociais	7 743 066,00	5 739 457,18	74,12%	10 748 853,22	9 864 696,43	91,79%	7 668 770,00	6 858 736,26	89,44%	-31,17%
Funções Económicas	2 356 200,00	1 607 776,72	68,28%	4 160 780,00	3 711 851,33	89,21%	2 798 850,00	2 706 517,93	96,70%	-27,08%
Outras funções	478 231,00	441 673,54	92,36%	702 652,00	700 024,77	99,63%	662 386,00	582 643,18	87,96%	-16,77%
Total	11 704 675,00	8 576 595,34	73,27%	17 026 052,22	15 649 785,96	91,92%	12 278 710,00	11 216 831,42	91,30%	-28,33%

Gráfico 8: Valor da despesa comprometida nas GOP por funções (2018)



O quadro 15 mostra os valores e a evolução ao longo dos anos em análise do montante da despesa comprometida face aos montantes previstos ao nível dos seus vinte e um programas.

Quadro 15: Estrutura da despesa das GOP comprometida por programas (2016 a 2018)

Execução Anual das Grandes Opções do Plano por Programas	2016			2017			2018			Var. 2017-2018 (ME)
	Montante Previsto	Montante Comprometido	Grau de execução (%)	Montante Previsto	Montante Comprometido	Grau de execução (%)	Montante Previsto	Montante Comprometido	Grau de execução (%)	
Administração geral	883 678,00	681 548,48	77,14%	756 767,00	701 684,76	92,72%	728 104,00	662 571,49	91,00%	-5,57%
Proteção civil e luta contra incêndios	243 500,00	156 139,42	64,12%	657 000,00	571 528,67	86,99%	420 600,00	406 362,56	96,61%	-28,90%
Ensino não superior	382 500,00	285 446,09	74,63%	1 074 000,00	1 040 521,30	96,88%	540 500,00	520 558,51	96,31%	-49,97%
Serviços auxiliares de ensino	1 016 670,00	906 098,30	89,17%	963 550,00	887 577,03	92,12%	1 044 800,00	919 475,81	88,00%	3,59%
Ação social	387 000,00	243 653,34	62,96%	276 000,00	256 915,73	93,09%	269 820,00	210 714,33	78,09%	-17,98%
Ordenamento do território	1 631 500,00	1 305 893,13	80,04%	3 711 133,22	3 591 279,74	96,77%	1 551 000,00	1 526 852,31	98,44%	-57,48%
Saneamento	670 500,00	432 179,09	64,48%	544 750,00	359 113,62	65,92%	316 700,00	286 937,98	90,60%	-20,10%
Abastecimento de água	924 000,00	464 885,39	50,31%	1 016 900,00	902 845,61	88,78%	471 750,00	452 878,80	96,00%	-49,84%
Resíduos sólidos	389 000,00	356 122,70	91,55%	507 000,00	486 457,31	95,95%	369 500,00	366 278,04	99,13%	-24,70%
Proteção do meio ambiente e proteção da natureza	556 298,00	342 113,66	61,50%	44 500,00	26 273,72	59,04%	5 600,00	0,00	0,00%	-100,00%
Cultura	1 062 571,00	924 526,56	87,01%	1 131 600,00	1 075 328,95	95,03%	873 000,00	794 767,56	91,04%	-26,09%
Desporto, recreio e lazer	688 027,00	447 598,92	65,06%	1 447 420,00	1 325 583,42	91,58%	2 208 600,00	1 769 294,92	80,11%	33,47%
Outras actividades cívicas e religiosas	35 000,00	30 940,00	88,40%	32 000,00	12 800,00	40,00%	17 500,00	10 978,00	62,73%	-14,23%
Agricultura, pecuária, silvicultura, caça e pesca	150 000,00	85 842,83	57,23%	225 000,00	223 751,16	99,44%	102 000,00	101 304,77	99,32%	-54,72%
Indústria e energia	556 000,00	240 235,45	43,21%	404 000,00	315 857,42	78,18%	326 000,00	315 683,36	96,84%	-0,06%
Transportes rodoviários	1 225 500,00	1 033 893,22	84,37%	2 097 800,00	1 873 029,75	89,29%	566 070,00	548 641,07	96,92%	-70,71%
Mercados e feiras	55 000,00	9 128,83	16,60%	1 163 000,00	1 116 672,35	96,00%	1 520 000,00	1 517 814,21	99,86%	35,92%
Turismo	294 200,00	195 441,89	66,47%	250 980,00	178 861,48	71,27%	81 380,00	57 317,60	70,43%	-67,95%
Outras funções económicas	75 500,00	43 234,50	57,28%	20 000,00	3 679,17	18,40%	203 400,00	165 756,92	81,49%	4405,28%
Operações da dívida autárquica	133 290,00	133 290,00	100,00%	133 290,00	133 290,00	100,00%	99 990,00	99 967,50	99,98%	-25,00%
Transferências entre administrações	344 941,00	308 383,54	89,40%	569 362,00	566 734,77	99,56%	562 396,00	482 675,68	85,82%	-14,83%
Total	11 704 675,00	8 576 595,34	73,27%	17 026 052,22	15 649 785,96	91,90%	12 278 710,00	11 216 831,42	91,35%	-28,33%

2.2.3. Indicadores da Despesa

No quadro 16 seguinte pode-se visualizar alguns dos principais indicadores da despesa e sua evolução comparativa ao longo do período em análise (2016 a 2018).

Quadro 16: Indicadores da despesa (2016 a 2018)

Indicadores da Despesa	2016	2017	2018
Despesa corrente paga / Despesa total paga	67,74%	53,27%	63,00%
Despesa corrente paga / Dotações corrigidas da despesa corrente	87,66%	90,27%	87,65%
Despesa com pessoal paga / Despesa corrente paga	35,88%	34,97%	37,52%
Despesa com aquisição de bens e serviços paga / Despesa corrente paga	49,81%	51,18%	51,20%
Despesa de capital paga / Despesa total paga	32,26%	46,73%	37,00%
Despesa de capital paga / Dotações corrigidas da despesa de capital	60,26%	75,03%	73,94%
Despesa com aquisição de bens de capital / Despesa de capital paga	71,75%	77,27%	69,46%
Despesa com amortização de passivos financeiros / Despesa de capital paga	20,02%	10,05%	14,78%
Despesa total paga do exercício / Dotações corrigidas despesa total	76,45%	90,27%	82,02%
Despesa total comprometida do exercício / Dotações corrigidas despesa total	83,80%	93,69%	92,60%
Crescimento da despesa total paga	9,99%	35,69%	-14,85%
Crescimento da despesa corrente paga	13,61%	6,70%	0,71%
Crescimento da despesa de capital paga	3,09%	96,58%	-32,59%
Crescimento da despesa com pessoal	3,08%	3,98%	8,04%
Crescimento da despesa com aquisição bens e serviços	16,48%	9,63%	0,74%
Crescimento da despesa com aquisição bens de capital	2,33%	111,72%	-39,41%
Crescimento da despesa com transferências de capital	-28,77%	325,95%	-15,25%
Crescimento da despesa com amortização de passivos financeiros	17,08%	-1,27%	-0,87%
Crescimento da despesa com serviço da dívida	15,00%	-1,13%	-3,45%

2.3. Análise Financeira, Económica e Patrimonial

2.3.1. Balanço

A análise do balanço inicia-se pela apresentação da sua estrutura, nos anos de 2016 a 2018, bem como as variações ocorridas no referido período. Posteriormente, analisa-se as componentes do balanço – ativo, fundos próprios e passivo, evidenciando graficamente os respetivos pesos atendendo à estrutura desta demonstração financeira.

2.3.1.1. Estrutura do Balanço

O quadro 17 mostra qual a estrutura do balanço para o triénio em análise, verificando-se que o ativo imobilizado decresceu ligeiramente, cerca de 1,76%, entre os anos de 2017 e 2018 e que o ativo circulante decresceu neste período em 23,72%. O total do ativo apresenta uma redução de 2,69%, impulsionado pela descida verificada no ativo circulante.

Os fundos próprios apresentam uma ligeira descida, devido aos resultados líquidos negativos verificados em 2018, e o passivo também decresce, embora em percentagem superior.

Quadro 17: Ativo, Passivo e Capital Próprio (2016 a 2018)

Componentes do Balanço							(€)
	2016	%	2017	%	2018	%	Varição 2017-2018
Ativo Imobilizado	123 507 278,54	92,62%	124 893 283,22	95,79%	122 692 285,64	96,70%	-1,76%
Ativo Circulante	9 842 478,48	7,38%	5 493 402,43	4,21%	4 190 239,52	3,30%	-23,72%
Total do ativo	133 349 757,02	100,00%	130 386 685,65	100,00%	126 882 525,16	100,00%	-2,69%
Fundos Próprios	88 292 212,16	66,21%	87 281 079,00	66,94%	86 026 068,94	67,80%	-1,44%
Passivo	45 057 544,86	33,79%	43 105 606,65	33,06%	40 856 456,22	32,20%	-5,22%
Total Fundos Próprios + Passivo	133 349 757,02	100,00%	130 386 685,65	100,00%	126 882 525,16	100,00%	-2,69%

2.3.1.2. Ativo

O gráfico 9 mostra qual o peso do ativo imobilizado e do ativo circulante no ativo total para os anos de 2016 a 2018. Pode observar-se que em todos os anos em análise, o ativo imobilizado assumiu um elevado peso, acima dos 90% e que subiu para os 96,70% em 2018. O ativo circulante tem vindo a decrescer em 2016 e 2017, tendo decrescido cerca de 23,72% em 2018.

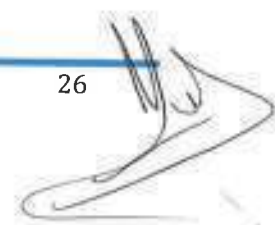
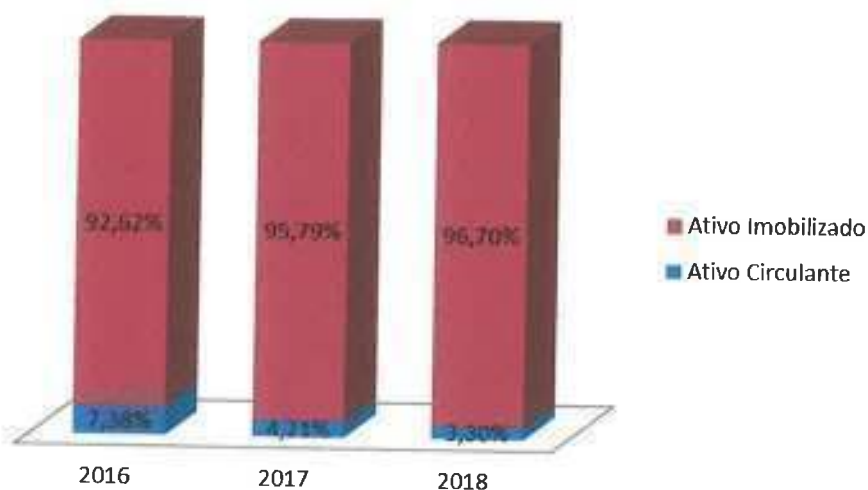


Gráfico 9: Estrutura do Ativo (2015 a 2017)



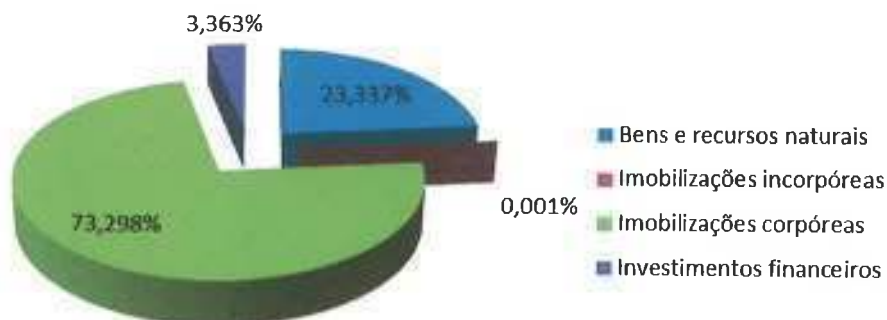
2.3.1.2.1. Ativo Imobilizado

No quadro 18 pode-se visualizar que o ativo imobilizado decresceu entre os anos de 2017 e 2018. Dentro deste agregado, as componentes referentes aos bens e recursos naturais e aos investimentos financeiros diminuíram enquanto as imobilizações corpóreas tiveram uma muito ligeira diminuição.

Quadro 18: Ativo Imobilizado (2016 a 2018)

Ativo Imobilizado	(€)						Variação 2017-2018
	2016	%	2017	%	2018	%	
Bens e recursos naturais	28 967 413,79	23,45%	30 290 257,01	24,25%	28 632 924,65	23,34%	-5,47%
Imobilizações incorpóreas	1 124,20	0,00%	1 124,20	0,00%	1 124,20	0,001%	0,00%
Imobilizações corpóreas	89 409 462,76	72,39%	90 040 642,20	72,09%	89 931 545,69	73,30%	-0,12%
Investimentos financeiros	5 129 277,79	4,15%	4 561 259,81	3,65%	4 126 691,10	3,36%	-9,53%
Total	123 507 278,54	100,00%	124 893 283,22	100,00%	122 692 285,64	100,00%	-1,76%

No gráfico 10 apresenta-se o peso de cada componente do ativo imobilizado no seu valor total, referente ao ano de 2018. Da análise do gráfico, observa-se que as imobilizações corpóreas representam cerca de 73% do ativo imobilizado, e que os bens e recursos naturais representam cerca de 23%, ambas as componentes representam 96% do seu total.

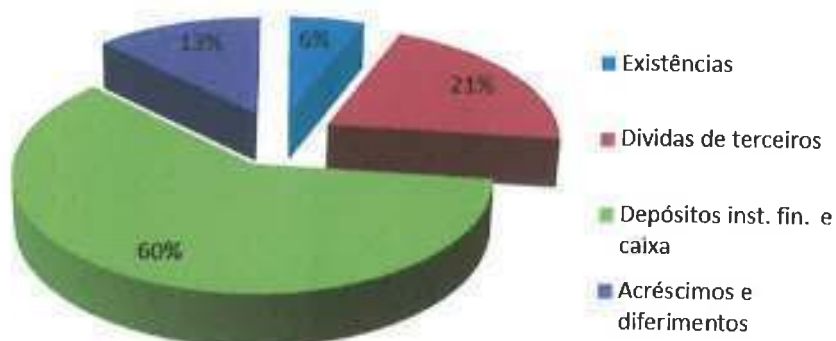
Gráfico 10: Ativo Imobilizado por componente (2018)**2.3.1.2.2. Ativo Circulante**

O quadro 19 mostra-nos que o ativo circulante continua a decrescer, embora de uma forma mais acentuada entre os anos de 2017 e 2018, impulsionado pelo acentuado decréscimo na rubrica de depósitos em instituições financeiras e caixa. As dívidas de terceiros, as existências e os acréscimos e diferimentos cresceram face ao ano de 2017.

Quadro 19: Ativo Circulante (2016 a 2018)

Ativo Circulante	(€)						Variação 2017-2018
	2016	%	2017	%	2018	%	
Existências	187 793,30	1,91%	213 834,51	3,89%	243 650,94	5,81%	13,94%
Dívidas de terceiros	631 343,02	6,41%	615 614,65	11,21%	869 488,95	20,75%	41,24%
Depósitos inst. fin. e caixa	8 671 591,34	88,10%	4 170 420,48	75,92%	2 532 618,68	60,44%	-39,27%
Acréscimos e diferimentos	351 750,82	3,57%	493 532,79	8,98%	544 480,95	12,99%	10,32%
Total	9 842 478,48	100,00%	5 493 402,43	100,00%	4 190 239,52	100,00%	-23,72%

O gráfico 11 evidencia o peso de cada componente do ativo corrente no seu valor total, em 2018. As componentes que evidenciam um maior peso são as rubricas de depósitos em instituições financeiras e caixa e dívidas de terceiros, representando ambas cerca de 81% do total.

Gráfico 11: Ativo Circulante por componente (2018)

No quadro 20 podemos visualizar qual o comportamento das rubricas das dívidas de terceiros ao longo do triênio em análise.

Quadro 20: Dívidas de terceiros por rubrica (2016 a 2018)

Dívidas de terceiros curto prazo							(€)
	2016	%	2017	%	2018	%	Variação 2017-2018
Clientes c/c	410 295,50	64,99%	328 425,54	53,35%	427 964,38	49,22%	30,31%
Contribuintes c/c	1 390,17	0,22%	1 785,53	0,29%	14 679,43	1,69%	722,13%
Utentes c/c	8 961,69	1,42%	15 550,13	2,53%	1 711,25	0,20%	-89,00%
Estado e outros entes publicos	161 924,76	25,65%	220 505,83	35,82%	357 686,87	41,14%	62,21%
Outros devedores	48 770,90	7,72%	49 347,62	8,02%	67 447,02	7,76%	36,68%
Total	631 343,02	100,00%	615 614,65	100,00%	869 488,95	100,00%	41,24%

2.3.1.2.3. Fundos Próprios e Passivo.

O quadro 21 evidencia qual a variação dos fundos próprios por componente ao longo do período em análise. Analisado o quadro, constata-se que a principal componente, património, se tem mantido constante, que a rubrica de reservas aumentou ligeiramente, devido ao aumento da rubrica de doações, e que os resultados transitados diminuíram devido aos resultados líquidos negativos de 2017. O resultado líquido do exercício apresenta valores negativos para o exercício de 2018.

Quadro 21: Fundos Próprios por componente (2016 a 2018)

Fundos Próprios							(€)
	2016	%	2017	%	2018	%	Variação 2017-2018
Património	74 493 383,69	84,37%	74 493 383,69	85,35%	74 493 383,69	86,59%	0,00%
Reservas	8 763 375,92	9,93%	8 808 411,74	10,09%	8 883 264,07	10,33%	0,85%
Resultados transitados	4 610 283,11	5,22%	4 956 432,30	5,68%	3 979 308,56	4,63%	-19,71%
Resultado Líquido do exercício	425 169,44	0,48%	-977 148,73	-1,12%	-1 329 887,38	-1,55%	36,10%
Total	88 292 212,16	100,00%	87 281 079,00	100,00%	86 026 068,94	100,00%	-1,44%

O quadro 22 mostra qual a evolução das dívidas a terceiros por componente, registando todas sucessivos decréscimos ao longo dos anos em análise. Realce para o acentuado decréscimo verificado na componente das dívidas a terceiros de m/l prazo, seguido nas de curto prazo, ambas impulsionadas pela amortização de capital dos empréstimos bancários e pela não contratação de novos empréstimos.

Quadro 22: Passivo Total por componente (2016 a 2018)

Passivo Total							(€)
	2016	%	2017	%	2018	%	Variação 2017-2018
Dívidas a terceiros M/L prazo	5 284 292,53	11,73%	3 848 265,01	8,93%	2 887 349,13	7,07%	-24,97%
Dívidas a terceiros curto prazo	1 714 390,87	3,80%	1 510 194,94	3,50%	1 461 685,50	3,58%	-3,21%
Acréscimos e diferimentos	38 058 861,46	84,47%	37 747 146,70	87,57%	36 507 421,59	89,36%	-3,28%
Total	45 057 544,86	100,00%	43 105 606,65	100,00%	40 856 456,22	100,00%	-5,22%

No quadro 23 pode-se visualizar qual foi o comportamento das rubricas que compõem as dívidas a terceiros a curto prazo. De realçar, pela sua percentagem não pelo valor que tem um carácter residual a redução do valor das dívidas a fornecedores, e a significativa redução do valor dos empréstimos bancários com grau de exigibilidade até um ano. O aumento verificado na rubrica de estado e outros entes públicos deve-se essencialmente às retenções sobre os vencimentos de dezembro referentes ao IRS e às contribuições para a Segurança Social e Caixa Geral de Aposentações.

Quadro 23: Dívidas a terceiros curto prazo por rubrica (2016 a 2018)

Dívidas a terceiros curto prazo							(€)
	2016	%	2017	%	2018	%	Variação 2017-2018
Empréstimos de curto prazo	1 109 986,22	64,75%	1 104 213,19	73,12%	929 059,07	63,56%	-15,86%
Fornecedores c/c	3 554,96	0,21%	2 766,66	0,18%	436,88	0,03%	-84,21%
Clientes e utentes c/ cauções	9 924,83	0,58%	9 924,83	0,66%	9 924,83	0,68%	0,00%
Fornecedores de imobilizado c/c	0,00	0,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%	0,00%
Estado e outros entes públicos	37 192,24	2,17%	38 433,95	2,54%	70 061,09	4,79%	82,29%
Outros credores	553 732,62	32,30%	354 856,31	23,50%	452 203,63	30,94%	27,43%
Total	1 714 390,87	100,00%	1 510 194,94	100,00%	1 461 685,50	100,00%	-3,21%

2.3.2. Demonstração de Resultados

A análise da demonstração de resultados inicia-se pela apresentação da sua estrutura, nos anos de 2016 a 2018, bem como as variações ocorridas no referido período. Posteriormente, analisa-se o peso de cada rubrica de proveitos e de custos, assim como o seu valor e respetiva evolução nos anos em apreço. Por fim, são analisados os resultados, nomeadamente o resultado líquido do período e os resultados operacionais, no que concerne ao seu montante e à sua variação no triénio.

2.3.2.1. Estrutura da Demonstração de Resultados

O quadro 24 demonstra qual a estrutura da demonstração de resultados ao longo do período em análise. Constata-se que tanto os custos totais como os proveitos totais aumentaram, nomeadamente entre os anos de 2017 e 2018, embora com maior expressão nos custos (cerca de 2,12% e 0,46%, respetivamente). Esta situação levou a que o resultado líquido do exercício de 2018 fosse negativo.

Quadro 24: Estrutura da demonstração de resultados (2016 a 2018)

Componentes da Demonstração de Resultados	(€)						Variação 2017-2018
	2016	%	2017	%	2018	%	
Total custos	19 073 145,05	97,82%	20 922 205,85	104,90%	21 366 175,84	106,64%	2,12%
Total proveitos	19 498 314,49	100,00%	19 945 057,12	100,00%	20 036 288,46	100,00%	0,46%
Resultado líquido do exercício	425 169,44	2,18%	-977 148,73	-4,90%	-1 329 887,38	-6,64%	36,10%

2.3.2.2. Proveitos e Ganhos

O gráfico 12 mostra qual o peso das principais rubricas que formam os proveitos, em 2018, sendo que os mais representativos são as transferências e subsídios obtidos e os impostos e taxas que, em conjunto, perfazem cerca de 67% do total (45% e 22% respetivamente). Depois surgem as prestações de serviços (11%) e a venda de produtos (7%), seguidos dos proveitos extraordinários e dos proveitos financeiros.

Gráfico 12: Principais proveitos (2018)



Pela observação do quadro 25, constata-se que os proveitos e ganhos aumentaram em 2018 em relação ao período anterior cerca de 0,46%.

A rubrica de trabalhos para a própria entidade teve o maior decréscimo, de 45,77%, demonstrando a diminuição das obras por administração direta e a cada vez maior reafecção dos recursos humanos disponíveis na área operacional para trabalhos de manutenção e conservação dos equipamentos e das infraestruturas criadas. De realçar o decréscimo verificado nas rubricas de proveitos financeiros (7,05%), de prestação de serviços (4,79%) e na de venda de produtos (0,71%). As rubricas que registaram acréscimos foram as dos impostos e taxas (5,73%), proveitos extraordinários (1,24%) e das transferências e subsídios obtidos (1,10%).

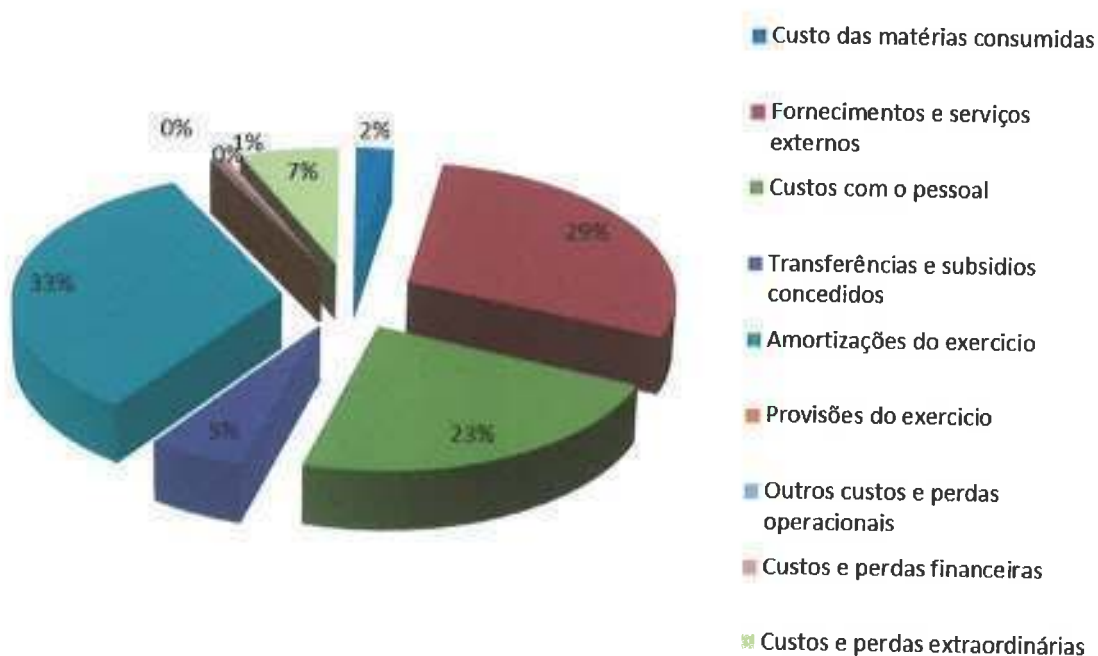
Quadro 25: Evolução dos proveitos e ganhos (2016 a 2018)

Proveitos e Ganhos							(€)
	2016	%	2017	%	2018	%	Variação 2017-2018
Venda de Produtos	1 294 009,10	6,64%	1 435 650,58	7,20%	1 425 496,76	7,11%	-0,71%
Prestação de serviços	1 940 037,66	9,95%	2 219 840,08	11,13%	2 113 500,42	10,55%	-4,79%
Impostos e Taxas	3 957 602,73	20,30%	4 119 240,39	20,65%	4 355 471,59	21,74%	5,73%
Trabalhos para a própria entidade	311 861,67	1,60%	179 298,02	0,90%	97 236,44	0,49%	-45,77%
Transferências e subsídios obtidos	8 666 542,80	44,45%	9 002 980,26	45,14%	9 102 000,81	45,43%	1,10%
Proveitos financeiros	980 038,20	5,03%	995 606,81	4,99%	925 450,34	4,62%	-7,05%
Proveitos extraordinários	2 348 222,33	12,04%	1 992 440,98	9,99%	2 017 132,10	10,07%	1,24%
Total	19 498 314,49	100,00%	19 945 057,12	100,00%	20 036 288,46	100,00%	0,46%

2.3.2.3. Custos e Perdas

O gráfico 13 mostra qual o peso das principais rubricas que constituem os custos, em 2018, sendo que os mais representativos são as amortizações e os fornecimentos e serviços externos que, em conjunto, perfazem cerca de 62% do total (33% e 29% respetivamente). Depois surgem os custos com o pessoal (23%) e os custos e perdas extraordinárias e as transferências e subsídios concedidos, com 7% e 5% respetivamente.

Gráfico 13: Principais custos (2018)



Os custos e perdas totais aumentaram 2,12% em 2018, aumento inferior aos 9,69% verificado em 2017, tendo crescido dos 20.922.205,85€ de 2017 para os 21.366.175,84€ no corrente exercício.

Os custos das matérias consumidas diminuíram em 9,98%, diretamente em sintonia com a baixa dos trabalhos para a própria entidade. Os fornecimentos e serviços externos aumentaram (9,06%) devido ao aumento verificado nos custos com a programação do cineteatro e exposições do Museu do Vinho Bairrada, Feira da Vinha e do Vinho, conservação e reparação, tratamento dos resíduos sólidos urbanos, custos com seguros e outros fornecimentos e serviços, enquanto os custos com publicidade e propaganda e eletricidade diminuíram. Os custos com o pessoal aumentaram (9,38%), devido ao efeito conjugado de novas contratações de pessoal, aumento do valor da retribuição mínima mensal garantida para 2018 e das valorizações salariais entretanto verificadas. A rubrica de transferências e subsídios concedidos diminuiu (14,08%). As amortizações do exercício aumentaram (0,65%), acompanhando o aumento dos valores do imobilizado bruto. As provisões do exercício diminuíram significativamente (88,55%) e os outros custos e perdas operacionais aumentaram (9,52%), assumindo ambas as rubricas valores não significativos. Os custos e perdas financeiras diminuíram significativamente (57,76%), devido à diminuição dos juros suportados com os juros do serviço da dívida e com a ausência das provisões para aplicações financeiras.

Os custos e perdas extraordinárias aumentaram ligeiramente (1,53%), afetados pelas transferências de capital concedidos a diversas entidades.

Quadro 26: Evolução dos custos (2016 a 2017)

Custos e Perdas	(€)						Variação 2017-2018
	2016	%	2017	%	2018	%	
Custo das matérias consumidas	528 496,44	2,77%	564 435,69	2,70%	508 090,16	2,38%	-9,98%
Fornecimentos e serviços externos	5 320 839,32	27,90%	5 709 064,75	27,29%	6 226 423,63	29,14%	9,06%
Custos com o pessoal	4 266 197,24	22,37%	4 409 387,66	21,08%	4 822 803,75	22,57%	9,38%
Remunerações	3 348 150,39	78,48%	3 411 650,07	77,37%	3 849 095,09	79,81%	12,82%
Encargos sociais	918 046,85	21,52%	997 737,59	22,63%	973 708,66	20,19%	-2,41%
Transferências e subsídios concedidos	1 283 010,06	6,73%	1 305 962,17	6,24%	1 122 085,78	5,25%	-14,08%
Amortizações do exercício	6 854 190,63	35,94%	7 037 844,79	33,64%	7 083 437,12	33,15%	0,65%
Provisões do exercício	0,00	0,00%	141 383,28	0,68%	16 194,65	0,08%	-88,55%
Outros custos e perdas operacionais	43 467,47	0,23%	44 965,65	0,21%	49 247,91	0,23%	9,52%
Custos e perdas financeiras	221 796,24	1,16%	332 969,52	1,59%	140 658,99	0,66%	-57,76%
Custos e perdas extraordinárias	555 147,65	2,91%	1 376 192,34	6,58%	1 397 233,85	6,54%	1,53%
Total	19 073 145,05	100,00%	20 922 205,85	100,00%	21 366 175,84	100,00%	2,12%

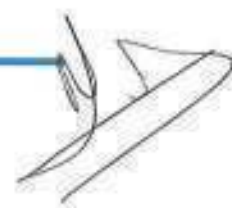
2.3.2.4. Resultados

Os resultados líquidos do exercício para 2018 apresentam-se negativos, conforme demonstra o quadro 27,

Analisado o quadro nas suas diversas componentes que contribuíram para o resultado de 2018, verifica-se que em relação ao ano anterior os valores de todas as componentes diminuíram, com exceção para os resultados financeiros e para os resultados extraordinários que aumentaram.

Quadro 27: componentes de resultados (2016 a 2018)

Componentes de Resultados	2016		2017		2018		(€)
		%		%		%	Varição 2017-2018
Resultados Operacionais	-2 126 147,20	-500,07%	-2 256 034,66	230,88%	-2 734 576,98	205,62%	-478 542,32
Resultados Financeiros	758 241,96	178,34%	662 637,29	-67,81%	784 791,35	-59,01%	122 154,06
Resultados Correntes	-1 367 905,24	-321,73%	-1 593 397,37	163,07%	-1 949 785,63	146,61%	-356 388,26
Resultados Extraordinários	1 793 074,68	421,73%	616 248,64	-63,07%	619 898,25	-46,61%	3 649,61
Resultado Líquido do Exercício	425 169,44		-977 148,73		-1 329 887,38		-352 738,65



2.3.3. Indicadores de Gestão de Natureza Financeira, Económica e Patrimonial

2.3.3.1. Indicadores de Gestão de Natureza Financeira

Neste ponto será efetuada a caracterização da situação financeira do Município de Anadia em matéria da sua estrutura financeira, através dos rácios da solvabilidade e da autonomia financeira.

2.3.3.1.1. Rácio de solvabilidade

Relativamente aos indicadores de equilíbrio de médio e longo prazo, tem-se a evidenciar o seguinte:

- Medem a relação entre os capitais próprios e os capitais alheios de uma entidade e, portanto, um valor baixo destes indicadores é sinónimo de fragilidade económico-financeira, podendo representar a inviabilidade da mesma a médio/longo prazo. Poderão ser vistos sob três ópticas, assumindo todos valores muito confortáveis,
- O rácio de solvabilidade permite avaliar a capacidade de a entidade solver os seus compromissos de médio e longo prazo e analisar a sua dependência face a terceiros. Quanto mais elevado for este rácio, maior a estabilidade financeira apresentada, quanto mais baixo, maior a sua vulnerabilidade. Traduzem a capacidade da entidade, como um todo, solver as suas obrigações numa perspectiva de médio/longo prazo, isto é, trata-se de uma questão de liquidez na óptica da capacidade de continuar a gerar recursos financeiros suficientes para liquidar as dívidas nos prazos devidos.

Solvabilidade I – relaciona os Fundos Próprios com o Passivo;

Solvabilidade II – relaciona o Activo Líquido com o Passivo (indica a solvabilidade em sentido estrito e deve ser superior a 100%, caso contrário evidencia uma situação líquida negativa);

Solvabilidade adaptada - relaciona o Activo Líquido expurgado dos bens de domínio público com o Passivo.

- Este rácio, quando comparado com o ano de 2017, demonstra a grande facilidade do Município em solver os seus compromissos, e a diminuta dependência face a terceiros, nomeadamente em relação à banca, sendo claramente superior a 100%.
- Esta diminuta dependência verifica-se nos rácios de solvabilidade I e II e diminuiu ainda mais quando comparado com o ano transacto, como a seguir se demonstra:
 - Solvabilidade I – Aumenta 8,07%

- Solvabilidade II – Aumenta 8,07%
- Solvabilidade Adaptada – Aumenta 8,26%

Quadro 28: Rácio de Solvabilidade (2016 a 2018)

Rácio de Solvabilidade		2016	2017	2018	Variação 2017-2018
SOLVABILIDADE I	Fundo Patrimonial/Passivo	195,95%	202,48%	210,56%	8,07%
SOLVABILIDADE II	Ativo Líquido/Passivo	295,95%	302,48%	310,56%	8,07%
SOLVABILIDADE ADAPTADA	(Ativo líquido Total- BDPLíquido)/Passivo	231,66%	232,21%	240,48%	8,26%

2.3.3.1.2. Rácio de Autonomia Financeira

O rácio de autonomia financeira, expressa a participação dos fundos próprios no financiamento municipal, demonstrando qual a sua dependência perante os capitais alheios. Pela análise efetuada verifica-se que a autonomia financeira que aumentou, continua a apresentar valores elevados e a demonstrar a baixa dependência perante os capitais alheios. Autonomia Financeira - relaciona os Fundos Próprios com o Ativo Líquido.

Quadro 29: Rácio de Autonomia Financeira (2016 a 2018)

Rácio de Autonomia		2016	2017	2018	Variação 2017-2018
Autonomia Financeira	Fundo Patrimonial/Ativo Líquido	66,21%	66,94%	67,80%	0,86%

2.3.3.2. Indicadores de Natureza Económica

Neste ponto irá efetuar-se, em termos gerais, uma análise comparativa dos indicadores de proveitos e ganhos resultantes da atividade do Município durante os anos de 2016 a 2018.

2.3.3.2. 1. Indicadores de Proveitos e Ganhos

Neste ponto irá efetuar-se, em termos gerais, uma análise comparativa dos indicadores de proveitos e ganhos resultantes da atividade do Município durante os anos de 2016 a 2018, e que se encontram evidenciados no quadro seguinte:

Quadro 30: Indicadores de Proveitos e Ganhos (2016 a 2018)

Indicadores de Proveitos e Ganhos	2016	2017	2018
Vendas de produtos/ Proveitos operacionais	8,00%	8,47%	8,41%
Vendas de produtos/ Proveitos totais	6,64%	7,20%	7,11%
Prestações de serviços/ Proveitos operacionais	12,00%	13,09%	12,46%
Prestações de serviços/ Proveitos totais	10,17%	11,13%	10,55%
Impostos e taxas/ Proveitos operacionais	24,47%	24,29%	25,69%
Impostos e taxas/ Proveitos totais	20,30%	20,65%	21,74%
Trabalhos própria entidade/ Proveitos operacionais	1,93%	1,06%	0,57%
Trabalhos própria entidade/ Proveitos totais	1,60%	0,90%	0,49%
Transferências e subsídios obtidos/Proveitos operacionais	53,60%	53,09%	53,68%
Transferências e subsídios obtidos/Proveitos totais	44,45%	45,14%	45,43%
Proveitos operacionais/Proveitos totais	82,93%	85,02%	84,63%
Proveitos financeiros/Proveitos totais	5,03%	4,99%	4,62%
Proveitos extraordinários/Proveitos totais	12,04%	9,99%	10,07%

Da análise do quadro 30 ressaltam as seguintes evidências:

- As rubricas de vendas e de prestações de serviços interromperam a sua tendência de crescimento e baixaram ligeiramente.
- A rubrica de impostos e taxas continuam a ser a segunda rubrica com maior peso em relação aos proveitos totais, representando 20,65% em 2017 e 21,74% em 2018.
- A rubrica de transferências e subsídios obtidos, onde se inclui as transferências provenientes do orçamento de estado representam a maior fatia dos proveitos totais com 45,14% em 2017 e 45,43% em 2018, tendo vindo a subir ao longo dos anos em análise.
- Os proveitos operacionais e os financeiros decresceram entre os anos de 2017 e 2018, enquanto os proveitos extraordinários aumentaram.

2.3.3.2. 2. Indicadores de Custos e Perdas

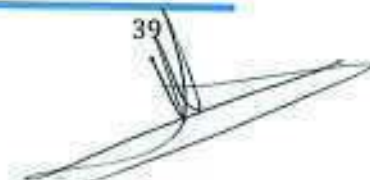
Neste ponto irá efetuar-se, em termos gerais, uma análise comparativa dos indicadores de custos e perdas resultantes da atividade do Município durante os anos de 2016 a 2018, e que se encontram evidenciados no quadro seguinte:

Quadro 31: Indicadores de Custos e Perdas (2016 a 2018)

Indicadores de Custos e Perdas	2016	2017	2018
Custo das matérias consumidas / Custos operacionais	2,89%	2,94%	2,64%
Custo das matérias consumidas / Custos totais	2,77%	2,70%	2,38%
Fornecimentos e serviços externos/Custos operacionais	29,08%	29,71%	32,41%
Fornecimentos e serviços externos/Custos totais	27,90%	27,29%	29,14%
Custos com o pessoal/Custos operacionais	23,32%	22,95%	25,10%
Custos com o pessoal/Custos totais	22,37%	21,08%	22,57%
Transferências e subsídios concedidos/Custos operacionais	7,01%	6,80%	5,84%
Transferências e subsídios concedidos/Custos totais	6,73%	6,24%	5,25%
Amortizações do exercício/Custos operacionais	37,46%	36,63%	36,87%
Amortizações do exercício/Custos totais	35,94%	33,64%	33,15%
Provisões do exercício/custos operacionais	0,00%	0,74%	0,08%
Provisões do exercício/custos totais	0,00%	0,68%	0,08%
Custos operacionais/Custos totais	95,93%	91,83%	89,92%
Custos e perdas financeiras/Custos totais	1,16%	1,59%	0,66%
Custos e perdas extraordinárias/Custos totais	2,91%	6,58%	6,54%

Da análise do quadro 31 ressaltam as seguintes evidências:

- A continuação do elevado peso, 33,64% em 2017 e 33,15% em 2018, que as amortizações do exercício assumem no total dos custos, apesar de ter decrescido entre 2017 e 2018. Demonstra o elevado valor do património municipal.
- O somatório dos custos registados nas rubricas de fornecimentos e serviços externos e custos com o pessoal representam em 2018, 51,71% dos custos totais do exercício, tendo aumentado face ao ano de 2017.
- O elevado peso, 6,54%, assumido pela rubrica de custos e perdas extraordinárias em 2018, devido significativo valor das transferências de capitais concedidas, superior a 1,1 milhão de euros.
- O reduzido peso, 0,66%, assumido pela rubrica de custos e perdas financeiras em 2018, demonstrando a opção por financiamento dos investimentos por capitais próprios. Indicador demonstrador da boa capacidade de endividamento do Município.



2.3.3.2. 3. Indicadores de Natureza Patrimonial

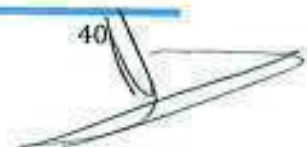
Os indicadores de natureza patrimonial referentes às rubricas do balanço ao longo dos anos em análise, 2016 a 2018, são apresentados no quadro seguinte.

Quadro 32: Indicadores de Natureza Patrimonial do Balanço (2016 a 2018)

Indicadores de Natureza Patrimonial	2016	2017	2018
Imobilizado líquido/Ativo líquido	92,62%	95,79%	96,70%
Bens e recursos naturais líquidos/Ativo líquido	21,72%	23,23%	22,57%
Imobilizado incorpóreo líquido/Ativo líquido	0,001%	0,001%	0,001%
Imobilizado corpóreo líquido/Ativo líquido	67,05%	69,06%	70,88%
Investimentos financeiros líquido/Ativo líquido	3,85%	3,50%	3,25%
Imobilizações em curso/Ativo líquido	1,40%	3,24%	2,60%
Circulante líquido/Ativo líquido	7,38%	4,21%	3,30%
Existências/Ativo líquido	0,14%	0,16%	0,19%
Dividas de terceiros/Ativo líquido	0,47%	0,47%	0,69%
Depósitos em instituições financeiras e caixa/Ativo líquido	6,50%	3,20%	2,00%
Acréscimos e diferimentos do ativo/Ativo líquido	0,26%	0,38%	0,43%
Património/Fundos próprios	84,37%	85,35%	86,59%
Reservas/Fundos próprios	9,93%	10,09%	10,33%
Resultados transitados/Fundos próprios	5,22%	5,68%	4,63%
Resultado líquido do exercício/Fundos próprios	0,48%	-1,12%	-1,55%
Dividas a terceiros (curto e m/l prazo)/Passivo	15,53%	12,43%	10,64%
Dividas a terceiros (m/l prazo)/Passivo	11,73%	8,93%	7,07%
Dividas a terceiros (curto prazo)/Passivo	3,80%	3,50%	3,58%
Acréscimos e diferimentos do passivo/Passivo	84,47%	87,57%	89,36%
Fundos Próprios/Ativo Líquido	66,21%	66,94%	67,80%
Passivo/Ativo Líquido	33,79%	33,06%	32,20%
Passivo/Fundos próprios	51,03%	49,39%	47,49%

Da análise do quadro podemos realçar as seguintes conclusões:

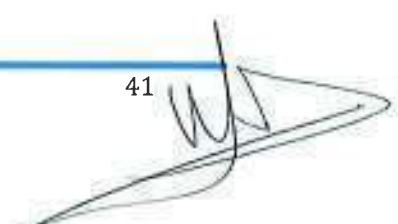
- O elevado peso do imobilizado líquido em relação ao ativo líquido, aumentando dos 95,79% em 2017 para os 96,70% em 2018, mantendo-se sempre superior a 90%.
- O elevado valor do património em relação aos fundos próprios, atingindo o seu valor máximo em 2018 de 86,59%.
- O reduzido valor das dividas a terceiros (curto e m/l prazo) em relação ao passivo total, tendo decrescido dos 12,43% em 2017 para os 10,64% em 2018.



2.4. Conclusões

2.4.1 Da análise dos dados apurados e apresentados verifica-se que, em 2018:

- I. Apesar de a taxa de execução das receitas correntes ter aumentado 1,75% em relação ao ano de 2017 a taxa de execução da receita cobrada líquida teve um decréscimo de 19,12%, impulsionado pela redução verificada nas receitas de capital. Em termos globais, a receita total cobrada líquida ascendeu a 22.174.711,55€, com um grau de execução de 90,10% face às previsões corrigidas de 24.612.296,46€. Se retirarmos as outras receitas, basicamente correspondente ao saldo da gerência anterior transitado, o valor da redução situou-se nos 799 849,11€.
- II. No referente à despesa, verifica-se que as despesas correntes sofreram um acréscimo face ao ano de 2017 de aproximadamente 0,71%, enquanto as de capital tiveram um decréscimo de 32,59% respetivamente, que resultou numa diminuição das despesas totais na ordem dos 14,85%. A despesa total comprometida em 2018 situou-se nos 88,58%.
- III. Relativamente ao endividamento bancário, registou-se a 31/12/2018, um decréscimo de cerca de 31,03%, que corresponde a uma diminuição de 1.104.187,68€ (valor correspondente à amortização de capital efetuada), face aos dados relativos a 1 de janeiro de 2018.
- IV. Apresenta um limite da dívida total de 24.597.959,39€ e uma margem disponível de endividamento de 5.581.697,00€.
- V. Os rácios de solvabilidade e de autonomia financeira demonstram a continuação da boa situação financeira do Município de Anadia, tendo ambos aumentado em relação ao exercício de 2017.



2.4.2 O trabalho de elaboração do cadastro das infraestruturas (redes de água e saneamento) iniciado em 2017, que se encontram registadas no imobilizado corpóreo e operacionais, encontra-se em fase de validação dos dados e a decorrer o procedimento de contratação para a valorização de um conjunto de infraestruturas (redes de água e saneamento) que se encontravam registadas no imobilizado corpóreo dos extintos SMAS, considerando a sua data de aquisição/construção.

3 – Proposta de Aplicação de resultados.

Propõe-se nos termos do n.º 2.7.3. do Decreto-Lei n.º 54-A/99 de 22 de fevereiro (POCAL) a seguinte aplicação dos resultados líquidos negativos do exercício de dois mil e dezoito, no valor de – 1.329.887,38 €:

- Resultados Transitados – valor negativo de 1.329.887,38 €:

Paços do Município de Anadia, 05 de abril de 2019

A Presidente da Câmara Municipal de Anadia

(Engenheira Maria Teresa Belém Correia Cardoso)

ANEXO ÀS DEMONSTRAÇÕES FINANCEIRAS

8.1 - Caracterização da entidade

8.1.1 - Identificação

Município de Anadia

Praça do Município

Apartado 19

3781-909 Anadia

N.º de Identificação Fiscal – 501 294 163

8.1.2 – Legislação

A Lei n.º 73/2013, de 3 de setembro estabeleceu durante o exercício de 2018 o regime financeiro das autarquias locais.

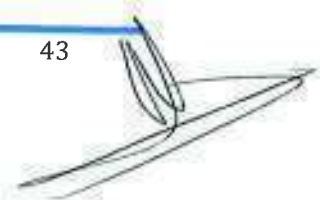
O n.º 1. do artigo 6.º do mesmo diploma determina que o Município de Anadia tem património e finanças próprios, cuja gestão compete aos respectivos órgãos. No n.º 2 do artigo 6.º do referido diploma consagra a autonomia financeira das autarquias locais, definindo quais os poderes dos seus órgãos.

Em termos do seu limite de endividamento, o Município de Anadia apresenta, para o ano de 2018, e de acordo com os dados fornecidos pela DGAL uma margem disponível por utilizar de 5.581.697€.

A contabilidade das autarquias locais respeita o Plano Oficial de Contabilidade das Autarquias Locais (POCAL), podendo ainda dispor de outros instrumentos necessários à boa gestão e ao controlo do dinheiro e outros dos ativos públicos.

8.1.3 - Estrutura organizacional efectiva

O Despacho n.º 551/2013 publicado no Diário da República, 2.ª série — N.º 6 — 9 de janeiro de 2013 regulamentou a estrutura e organização dos serviços municipais. De acordo com o capítulo I, o regulamento define os objectivos, a organização e os níveis de actuação dos serviços do Município de Anadia, bem como os princípios que os regem e respectivo funcionamento, nos termos e respeito pela legislação em vigor.



O Município e os seus serviços prosseguem, nos termos e formas previstas na lei, fins de interesse público municipal, tendo como objectivo principal da sua actividade a melhoria das condições gerais de vida e dos interesses próprios da população do concelho.

A estrutura orgânica dos serviços municipais, competências e atribuições genéricas fazem parte integrante do despacho atrás mencionado, sendo que a estrutura orgânica dos serviços municipais se divide em Divisões, Secções e Serviços, que podem observar-se no organograma do Município de Anadia e cujas atribuições, objectivos e competências estão previstas no art.º 8º e 9º do referido despacho.

Organograma

Ver mapa anexo.

8.1.4 - Descrição sumária das actividades

O objectivo estratégico do Município de Anadia passa pela promoção do bem-estar da população e a qualificação do concelho, assentes na valorização dos recursos, numa perspectiva de desenvolvimento sustentável e de participação dos cidadãos. Para a prossecução destes objectivos a sua actividade baseia-se na matriz de competências e atribuições definidas na Lei nº 75/2013 de 12 de setembro que, entre outras matérias de relevância municipal, estabelece o regime jurídico das autarquias locais.

8.1.5 - Recursos humanos

O registo dos eleitos, ao abrigo do art.º 234º da lei eleitoral dos órgãos das autarquias local.

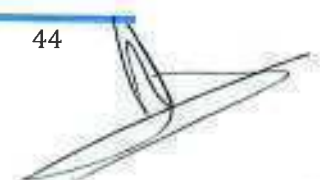
Ver Mapa anexo.

8.1.6 - Organização Contabilística

A autarquia dispõe de procedimentos contabilísticos adequados às suas necessidades, descritos na Norma de Controlo Interno.

A informação contabilística é disponibilizada trimestralmente; diariamente é confrontado o resumo diário de tesouraria e os registos contabilísticos validando a sua conformidade.

Os sistemas informáticos utilizados pelo Município de Anadia relacionados com a contabilidade são: o Sistema de Contabilidade Autárquica (SCA), Sistema de Gestão de Tesouraria (SGT), Sistema de Inventário e Cadastro Patrimonial (SIC), Obras por Administração Directa (OAD), Controlo de Obras Públicas (COP), Gestão de Contratos Públicos (GCP) e Sistemas de Taxas e Licenças (TAX) da Associação Informática de



Região Centro.

8.1.7 - Outra informação relevante

O Município de Anadia submeteu, conforme disposto no n.º3 do art.76º da Lei n.º 73/2013, de 3 de setembro, as contas do exercício de 2018 ao exame de um auditor externo.

8.2. – Notas ao balanço e à demonstração de resultados

8.2.1 – Indicação e justificação das disposições do POCAL que, em casos excepcionais, devidamente fundamentados e sem prejuízo do legalmente estabelecido, tenham sido derogadas e dos respectivos efeitos no Balanço e Demonstração de Resultados, tendo em vista a necessidade de estes darem uma imagem verdadeira e apropriada do Activo, do Passivo e dos Resultados da Autarquia Local.

Não aplicável.

8.2.2 – Indicação e comentário das contas do Balanço e da Demonstração de Resultados cujos conteúdos não sejam comparáveis com os do exercício anterior.

Não aplicável

8.2.3 – Critérios valorimétricos e contabilísticos

No exercício de 2018 os critérios de valorimetria utilizados foram os seguintes:

Investimentos Financeiros

Estão registados ao valor de aquisição, deduzido das provisões, sempre que aplicável.

Imobilizações corpóreas

- a) Todas as imobilizações corpóreas foram registadas ao custo de aquisição ou produção.
- b) Locação Financeira – Os activos imobilizados adquiridos mediante contratos de locação financeira bem como as correspondentes responsabilidades são contabilizadas pelo método financeiro. De acordo com este método, o valor do activo é registado no imobilizado corpóreo. A responsabilidade assumida é registada no passivo e os juros no

valor das rendas e as amortizações do activo são registadas como custos na demonstração de resultados do exercício a que respeitam. Em 2018 não existiam ativos quaisquer contratos de leasing.

Imobilizações em curso

As obras em curso estão registadas ao custo de aquisição ou construção e são transferidas para imobilizado no momento da sua recepção provisória.

Bens de domínio público

Os bens de domínio público da responsabilidade da Autarquia, são classificados como tal, sempre que a mesma seja responsável pela sua administração e controlo, com excepção dos bens do património histórico artístico e cultural. Estes são valorizados sempre que possível, ao custo de aquisição ou construção, com base nos mesmos critérios definidos para o Imobilizado Corpóreo.

O aumento verificado nalguns bens desta rubrica foi feito com recurso à sua avaliação.

Amortizações

As amortizações do exercício foram calculadas segundo o método das quotas constantes, com base nas taxas máximas de amortização de acordo com as tabelas da Portaria nº671/2000, de 17 de abril de 2000 (CIBE).

Acréscimos e Diferimentos

Os custos e os proveitos são reconhecidos contabilisticamente à medida que são gerados, independentemente do momento em que são pagos ou recebidos, de acordo com o princípio da especialização dos exercícios.

Os subsídios ao investimento são registados em proveitos diferidos aquando da apresentação ao respetivo organismo do pedido de pagamento e são transferidos para resultados na proporção das amortizações praticadas sobre os bens financiados, tendo sido os respectivos contratos registados na aplicação SIC, onde foram igualmente apurados os proveitos extraordinários daí resultantes.

Dívidas de terceiros e a terceiros

As dívidas de e a terceiros são expressas pelas importâncias constantes dos documentos que as titulam.

Existências

As existências em armazém foram valorizadas ao custo de aquisição, de acordo com os critérios definidos pelo POCAL, sendo as saídas valorizadas ao custo médio ponderado.

Disponibilidades

As disponibilidades de caixa e depósitos em instituições financeiras são expressas pelos montantes em numerário, cheques e vales postais e saldos de todas as contas bancárias.

8.2.4 - Cotações utilizadas na conversão em moeda portuguesa de transacções em moeda estrangeira.

O Município de Anadia não efectuou transacções em moeda estrangeira, nem apresenta saldos em 31 de dezembro de 2018 em moeda estrangeira em que tenha sido efectuada a conversão e actualização cambial.

8.2.5 – Situações em que o Resultado Líquido foi afetado por:

Valorimetrias diferentes das previstas no POCAL;

Amortizações superiores às adequadas;

Por provisões extraordinárias.

Não aplicável

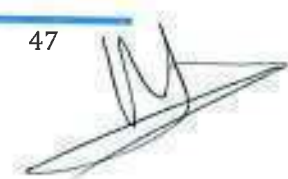
8.2.6 – Comentário às contas 431 – Despesas de Instalação e 432 – Despesas de Investigação e Desenvolvimento.

A conta 433 – Propriedade Industrial e Outros direitos contém despesas com marcas registadas ao custo de aquisição.

8.2.7 – Os movimentos ocorridos nas rubricas do activo imobilizado constantes do balanço e nas respectivas amortizações e provisões encontram-se evidenciados em quadros anexos (Mapa A e Mapa B).

8.2.8 – Cadastro do Imobilizado

Ver mapa anexo.



8.2.9- Indicação dos custos incorridos no exercício e respeitantes a empréstimos obtidos para financiar imobilizações, durante a construção, que tenham sido capitalizados nesse período.

Não aplicável.

8.2.10 – Indicação dos diplomas legais nos termos dos quais se baseou a reavaliação dos bens do Imobilizado.

Não aplicável.

8.2.11 – Elaboração de um quadro discriminativo das reavaliações.

Não aplicável.

8.2.12 – Relativamente às Imobilizações corpóreas e em curso, deve indicar-se o valor global, para cada uma das contas, de:

a) **Imobilizações em poder de terceiros, incluindo bens de domínio público cedidos por contrato de concessão, em conformidade com o estabelecido no presente diploma.**

Não aplicável.

b) **Imobilizações implantadas em propriedade alheia.**

Não aplicável.

c) **Imobilizações reversíveis.**

Não aplicável.

8.2.13 – No exercício de 2018 não houve bens utilizados em regime de locação financeira.

8.2.14 - Relação dos bens do imobilizado que não foi possível valorizar, com indicação das razões dessa impossibilidade.

Não aplicável.

8.2.15 - Bens de domínio público que não são objecto de amortização

De acordo com o previsto no POCAL e nas tabelas anexas à Portaria n.º 671/2000, de 17 de abril, que regulamentam as taxas de amortização dos bens imobilizados, os terrenos e recurso naturais, bem como os bens do património histórico, artístico e cultural não são alvo

de amortizações.

8.2.16 – Designação das Entidades Participadas:

Nome da Entidade	Capital Próprio 31/12/2018	Resultado Líquido	Percentagem de participação
Entidades Participadas Societárias			
ERSUC - Resíduos Sólidos do Centro, SA.	43 658 508,00 €	90 068,00 €	1,352%
FAM - Fundo Apoio Municipal	(a) 467.726.247,91€	(a) 3.250.831,57€	0,14%
Escola Profissional de Viticultura e Enologia da Beira Litoral	(a) 581.641,00€	(a) 58.758,00€	3,75%
Entidades Participadas Não Societárias			
ABAP - Associação da Beira Atlântico Parque	1 970 976,16 €	669 280,38 €	
ANMP - Associação Nacional de Municípios Portugueses	(a) 2.181.596,11€	(a) 117.431,17€	
Associação Plataforma p/a Construção Sustentável	132 822,68 €	2 103,54 €	
Associação Termas de Portugal	-5.369,66€€	-2.113,48€	
Associação Rota da Bairrada	34 293,87 €	881,52 €	
CIRA - Comunidade Intermunicipal Região de Aveiro	2 029 801,13 €	183 966,62 €	
Associação Caminhos de Fátima	(a) 78.852,5€	(a) 9.179,79€	
AMPV - Associação de Municípios Portugueses do Vinho	(a) 58.394,2€	(a) 56.603,87€	

(a) A data da elaboração do presente documento ainda não haviam sido disponibilizados os documentos de prestação de contas de 2018 da entidade participada pelo que se divulgam as referentes as 2017

O Município de Anadia detinha uma posição dominante, de 69,20%, no capital social da empresa WRC – Web para a Região Centro, Agência de Desenvolvimento Regional, E.I.M., S.A..

O Conselho de Administração da referida sociedade, após a sua eleição em 3 de maio de 2018, procedeu de imediato à análise da perda de mais de metade do capital social da WRC – Web para a Região Centro, Agência de Desenvolvimento Regional, E.I.M., S.A., tendo proposto a sua dissolução ao abrigo da alínea a) do n.º 3 do art.º 35.º do Código das Sociedades Comerciais, tendo a mesma sido aprovada em Assembleia Geral de 3 de maio de 2018 por unanimidade.

A Assembleia Municipal de Anadia, em sua sessão ordinária realizada a 29 de Junho de 2018, sob proposta da Câmara Municipal, apreciada em sua reunião ordinária de 6 de Junho do mesmo ano, deliberou aprovar a dissolução da sociedade WRC – Web para a Região Centro, Agência de Desenvolvimento Regional, E.I.M., S.A.. Na mesma sessão, o órgão deliberativo aprovou a proposta da Câmara Municipal, apreciada na mencionada reunião ordinária de junho, de internalização das atividades referentes à Incubação de Empresas e à Universidade Sénior da Curia, desenvolvidas pela WRC – Web para a Região Centro, Agência de Desenvolvimento Regional, E.I.M., S.A., no acionista Município de Anadia.

Neste contexto, em 2018, no âmbito das operações de dissolução procedeu-se ao desreconhecimento do valor da participação, da provisão e dos saldos com a empresa participada, tendo sido apurada uma perda no valor de 130.120,44 euros, registado na conta 691 (vd notas 8.2.27 e 8.2.32)

8.2.17 – “Títulos negociáveis”

O Município de Anadia não dispõe de investimentos em títulos negociáveis

8.2.18 – “Outras aplicações financeiras”

Não aplicável.

8.2.19 – Indicação Global, por categorias de bens, das diferenças, materialmente relevantes, entre os custos de elementos do Activo Circulante, calculados de acordo com os critérios valorimétricos adaptados e as quantias correspondentes aos respectivos preços de mercado.

Não aplicável.

8.2.20 – Fundamentação das circunstâncias especiais que justificaram a atribuição a elementos do activo circulante de um valor inferior ao mais baixo do custo ou do mercado.

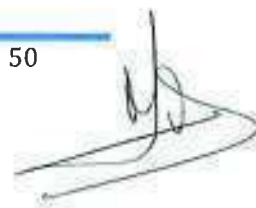
Não aplicável.

8.2.21 – Indicação e Justificação das provisões extraordinárias respeitantes a elementos do activo circulante, relativamente aos quais, face a uma análise comercial razoável, se prevejam descidas estáveis provenientes de flutuações de valor.

Não aplicável.

8.2.22 – Valor global das dívidas de cobrança duvidosa incluídas em cada uma das rubricas de dívidas de terceiros constantes do balanço.

As dívidas de cobrança duvidosa no final do exercício de 2018 encontram-se devidamente provisionadas, sendo o seu valor de 525.837,65€.



8.2.23 – Valor global das dívidas Activas e Passivas, respeitantes ao pessoal da Autarquia Local.

Não existem dívidas activas ou passivas para com o pessoal da autarquia.

8.2.24 – Quantidade e valor nominal de obrigações e de outros títulos emitidos pela entidade, com a indicação dos direitos que conferem.

Não aplicável.

8.2.25 - "Estado e outros entes públicos"

Não existem dívidas incluídas na conta Estados e outros entes públicos em situação de mora.

8.2.26 – A descrição desagregada das responsabilidades, por garantias e cauções prestadas.

Encontram-se evidenciadas no mapa de Operações de Tesouraria (conta 2685).

(Ver mapa anexo)

8.2.27 – Desdobramento das contas de provisões acumuladas explicitando os movimentos ocorridos no exercício, de acordo com o quadro seguinte.

Desdobramento da Conta de Provisões Acumuladas

Unidade: Euros

Ano: 2018

Até á data: 31/12/2018

Contas		Saldo Inicial	Aumento	Redução	Saldo Final
19	Provisões para Aplicações de Tesouraria	0,00	0,00	0,00	0,00
291	Provisões para Cobranças Duvidosas	509 643,00	16 194,65	0,00	525 837,65
292	Provisões para Riscos e Encargos	0,00	0,00	0,00	0,00
39	Provisões para Depreciação de Existências	0,00	0,00	0,00	0,00
49	Provisões para Investimentos Financeiros	682 909,89	0,00	682 909,89	0,00
Total		1 192 552,89	16 194,65	682 909,89	525 837,65

A provisão para investimentos financeiros registada a 31 de dezembro de 2017 no montante de 682.909,89 respeitava à perda de valor da participação na empresa WRC – Agência de Desenvolvimento Regional EIM, SA. Considerando a sua dissolução no exercício de 2018, a respetiva provisão foi anulada no âmbito das operações de desreconhecimento da participação (vd notas 8.2.16 e 8.2.32)

Encontram-se em curso um conjunto de ações judiciais movidas contra o Município, ou em que a Câmara de Anadia é parte, maioritariamente administrativas, com processos de 2008 em diante, cujo valor das ações em tribunal totaliza cerca de 416 mil euros, sobre os quais, considerando os termos e até o histórico dos processos entretanto resolvidos, se considera reduzida a probabilidade de advirem responsabilidades.

8.2.28 – Explicitação e justificação dos movimentos ocorridos no exercício de cada uma das contas da Classe 5 "Fundo Patrimonial", constantes do Balanço.

DESCRIÇÃO	SALDO A 31/12/2017	AUMENTOS	REDUÇÃO	SALDO A 31/12/2018
Património	74 493 383,69 €	0,00 €	0,00 €	74 493 383,69 €
Reservas Legais	8 718 540,90 €	0,00 €	0,00 €	8 718 540,90 €
Subsídios	51 166,00 €	0,00 €	0,00 €	51 166,00 €
Doações	38 704,84 €	74 852 €	0,00 €	113 557,17 €
Resultados Transitados	4 956 432,30 €	1 004 839,19 €	1 981 962,93 €	3 979 308,56 €
Resultado líquido do Exercício	-977 148,73 €	0,00 €	-352 738,65 €	-1 329 887,38 €
TOTAL	87 281 079,00 €	1 079 691,52 €	1 629 224,28 €	86 026 068,94 €

Património

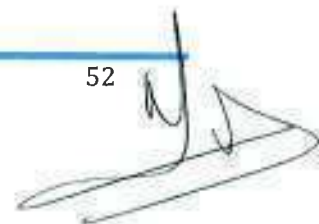
A conta 51 – Património regista os fundos relativos à constituição da entidade, bem como as alterações subsequentes que venham a ser formalmente autorizadas.

No ano de 2018 não se registaram variações no seu valor.

Na conta 59 – Resultados transitados, a variação deve-se essencialmente aos resultados líquidos negativos provenientes do exercício anterior no valor de 977.148,73€.

8.2.29 – Demonstração do custo de mercadorias vendidas e das matérias consumidas:

Os valores encontram-se demonstrados em mapa anexo.



8.2.30 - Demonstração da variação da produção

Não aplicável.

8.2.31 - Demonstração de resultados financeiros

Ver mapa anexo.

8.2.32 - Demonstração dos resultados extraordinários

Ver mapa anexo.

8.3 - Notas sobre o processo orçamental e respectiva execução

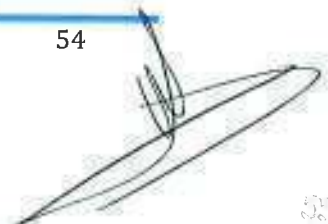
A informação sobre este ponto consta dos mapas que acompanham os documentos de prestação de contas, construídos de acordo com o definido no POCAL, designadamente: modificações do orçamento da receita, modificações do orçamento da despesa e modificações ao plano plurianual de investimentos.

Paços do Município de Anadia, 05 de abril de 2019

A Presidente da Câmara Municipal de Anadia

(Engenheira Maria Teresa Belém Correia Cardoso)

MAPAS ANEXOS

A handwritten signature in black ink, consisting of several loops and a long horizontal stroke, is written over the page number 54.

Município de Anadia

Até à data: 31/12/2018

BALANÇO

ANO : 2018

Código das Contas POCAL	ATIVO	Exercícios			
		2018			2017
		AB	AP	AL	AL
	Imobilizado				
	Bens de domínio público				
451	Terrenos e recursos naturais	1 578 984,89		1 578 984,89	1 578 984,89
452	Edifícios				
453	Outras construções e infra-estruturas	59 290 291,27	32 396 466,12	26 893 825,15	26 402 924,63
455	Bens do patrimônio histórico, artístico e cultural	3 075,00	3 075,00		
459	Outros bens de domínio público				
445	Imobilizações em curso	160 114,61		160 114,61	2 308 347,49
446	Adiantamentos por conta de bens de domínio público				
		61 032 465,77	32 399 541,12	28 632 924,65	30 290 257,01
	Imobilizações incorpóreas				
431	Despesas de instalação				
432	Despesas de investigação e desenvolvimento				
433	Propriedade industrial e outros direitos	236 053,97	234 929,77	1 124,20	1 124,20
443	Imobilizações em curso				
449	Adiantamentos por conta de imobilizações incorpóreas				
		236 053,97	234 929,77	1 124,20	1 124,20
	Imobilizações Corpóreas				
421	Terrenos e recursos naturais	13 582 804,74	22 409,97	13 560 394,77	13 074 155,19
422	Edifícios e outras construções	128 595 450,20	57 403 783,44	71 191 666,76	72 725 624,74
423	Equipamento básico	7 438 204,02	6 371 473,08	1 066 730,94	1 222 273,06
424	Equipamento de transporte	4 284 953,59	3 422 872,65	862 080,84	981 580,80
425	Ferramentas e utensílios	167 777,97	160 011,07	7 756,90	7 914,11
426	Equipamento administrativo	2 377 312,27	2 301 780,92	75 531,35	88 932,93
427	Taras e vasilhame	1 756,26	1 756,26		
429	Outras imobilizações corpóreas	147 211,69	122 107,18	25 104,51	21 597,32
442	Imobilizações em curso	3 142 269,52		3 142 269,52	1 918 564,05
448	Adiantamentos por conta de imobilizações corpóreas				
		159 737 740,26	69 806 194,57	89 931 545,66	90 040 642,20
	Investimentos Financeiros				
411	Partes de capital	60 605,00		60 605,00	329 695,11
412	Obrigações e títulos de participação	604 805,00		604 805,00	604 805,00
414	Investimentos em imóveis	3 763 502,61	302 221,51	3 461 281,10	3 626 759,70
415	Outras aplicações financeiras				
441	Imobilizações em curso				
447	Adiantamentos por conta de investimentos financeiros				
		4 428 912,61	302 221,51	4 126 691,10	4 561 259,81
	Circulante				
	Existências				
36	Matérias-primas, subsidiárias e de consumo	243 650,94		243 650,94	213 834,51
35	Produtos e trabalhos em curso				
34	Subprodutos, desperdícios, resíduos e refugos				
33	Produto acabados e intermédios				

Município de Anadia

Até à data: 31/12/2018

BALANÇO

ANO : 2018

Código das Contas POCAL	Descrição	Exercícios			
		2018			2017
		AB	AP	AL	AL
32	Mercadorias				
37	Adiantamentos por conta de compras				
		243 650,94	0,00	243 650,94	213 834,51
	Dívidas de terceiros - Médio e longo prazo (a)				
	Dívidas de terceiros - Curto prazo				
28	Empréstimos concedidos				
211	Clientes, c/c	427 964,38		427 964,38	328 425,54
212	Contribuintes, c/c	14 879,43		14 879,43	1 785,53
213	Utentes, c/c	1 711,25		1 711,25	15 550,13
218	Clientes, contribuintes e utentes de cobrança duvidosa	525 837,65	525 837,65		
251	Devedores pela execução do orçamento				
229	Adiantamentos a fornecedores				
2619	Adiantamentos a fornecedores de imobilizado				
24	Estado e outros entes públicos	357 686,87		357 686,87	220 505,63
264	Administração autárquica				
262 + 263 + 267 + 268	Outros devedores	67 447,02		67 447,02	49 347,82
		1 395 326,60	525 837,65	869 488,95	615 614,65
	Titulos negociáveis				
151	Ações				
152	Obrigações e títulos de participação				
153	Títulos de dívida pública				
159	Outros títulos				
18	Outras aplicações de tesouraria				
		0,00		0,00	0,00
	Depósitos em instituições financeiras e caixa				
12	Depósitos em instituições financeiras	2 528 907,60		2 528 907,60	4 166 918,66
11	Caixa	3 711,08		3 711,08	3 501,82
		2 532 618,68		2 532 618,68	4 170 420,48
	Acréscimos e diferimentos				
271	Acréscimos de proveitos	473 124,46		473 124,46	438 633,08
272	Custos diferidos	71 356,49		71 356,49	54 899,71
		544 480,95		544 480,95	493 532,79
	Total de amortizações		102 742 886,97		
	Total de provisões		525 837,65		
	Total do activo	230 151 249,78	103 268 724,62	126 882 525,16	130 386 685,65

Município de Anadia

Até à data: 31/12/2018

BALANÇO

ANO : 2018

Código das Contas POCAL	FUNDOS PRÓPRIOS E PASSIVO	Exercícios	
		2018	2017
	Fundos próprios		
51	Património	74 493 383,89	74 493 383,89
55	Ajustamento de partes de capital em empresas		
56	Reservas de reavaliação		
	Reservas		
571	Reservas legais	8 718 540,90	8 718 540,90
572	Reservas estatutárias		
573	Reservas contratuais		
574	Reservas livres		
575	Subsídios	51 166,00	51 166,00
576	Doações	113 557,17	38 704,84
577	Reservas decorrentes de transferência de activos		
59	Resultado transitados	3 979 308,58	4 956 432,30
88	Resultado líquido do exercício	-1 329 887,38	-977 148,73
		86 026 068,94	87 281 079,00
	Passivo		
292	Provisões para riscos e encargos		
		0,00	0,00
	Dívidas a terceiros - Médio e longo prazo (a)		
2312	Dívidas a instituições de crédito	2 629 077,50	3 558 111,06
2613+2685	Outros credores	258 271,63	290 153,95
		2 887 349,13	3 848 265,01
	Dívidas a terceiros - Curto prazo		
2311	Empréstimos de curto prazo	929 059,07	1 104 213,18
269	Adiantamentos por conta de vendas		
221	Fornecedores, c/c	436,88	2 766,68
228	Fornecedores - Facturas em recepção e conferência		
252	Credores pela execução do orçamento		
217	Clientes e utentes c/ cauções	9 924,83	9 924,83
219	Adiantamentos de clientes, contribuintes e utentes		
2611	Fornecedores de imobilizado, c/c		
24	Estado e outros entes públicos	70 061,00	38 433,95
264	Administração autárquica		
262 + 263 + 267 + 268	Outros credores	452 203,63	354 856,31
2613	Contratos Leasing		
		1 461 685,50	1 510 194,94
	Acréscimos e diferimentos		
273	Acréscimos de custos	1 475 738,51	1 036 372,18

Município de Anadia

Até à data: 31/12/2018

BALANÇO

ANO : 2018

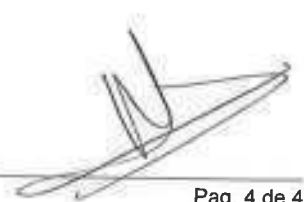
Código das Contas POCAL	FUNDOS PRÓPRIOS E PASSIVO	Exercícios	
		2018	2017
274	Proveitos diferidos	35 031 685,00	36 710 774,52
		36 507 421,50	37 747 146,70
	Total dos fundos próprios e do passivo	126 882 525,10	130 386 685,65

ORGÃO EXECUTIVO

Em de de

ORGÃO DELIBERATIVO

Em de de



Município de Anadia

Até à data: 31/12/2018

Demonstração de resultados

ANO : 2018

Código das Contas POCAL		Exercícios			
		2018		2017	
	Custos e Perdas				
61	Custos das mercadorias vendidas e das matérias consumidas:				
	Mercadorias	0,00		0,00	
	Matérias	508 090,16	508 090,16	564 435,69	564 435,69
62	Fornecimentos e serviços externos	6 226 423,63		5 709 064,75	
	Custos com o pessoal:				
641+642	Remunerações	3 849 095,09		3 411 650,07	
643 a 648	Encargos sociais	973 708,66	11 049 227,38	997 737,59	10 118 452,41
63	Transf. e subsídios correntes concedidos e prestações sociais	1 122 085,78	1 122 085,78	1 305 962,17	1 305 962,17
66	Amortizações do exercício	7 083 437,12		7 037 844,79	
67	Provisões do exercício	16 194,65	7 099 631,77	141 383,28	7 179 228,07
65	Outros custos e perdas operacionais	49 247,91	49 247,91	44 965,65	44 965,65
	(A)		19 828 283,00		19 213 043,99
68	Custos e perdas financeiras	140 658,99	140 658,99	332 969,52	332 969,52
	(C)		19 968 941,99		19 546 013,51
69	Custos e perdas extraordinárias	1 397 233,85	1 397 233,85	1 376 192,34	1 376 192,34
	(E)		21 366 175,84		20 922 205,85
88	Resultado líquido do exercício	0,00	-1 329 887,38	0,00	-977 148,73
			20 036 288,46		19 945 057,12
	Proveitos e Ganhos				
	Vendas e prestações de serviços:				
7111	Vendas de mercadorias	0,00		0,00	
7112+7113	Vendas de produtos	1 425 496,76		1 435 650,58	
712	Prestações de serviços	2 113 600,42	3 538 997,18	2 219 840,08	3 655 490,66
72	Impostos e taxas	4 355 471,59		4 119 240,39	
	Variação da produção	0,00		0,00	
75	Trabalhos para a própria entidade	97 236,44		179 298,02	
73	Proveitos suplementares	0,00		0,00	
74	Transferências e subsídios obtidos	9 102 000,81		9 002 980,26	
76	Outros proveitos e ganhos operacionais	0,00	13 554 708,84	0,00	13 301 518,67
	(B)		17 093 706,02		16 957 009,33
78	Proveitos e ganhos financeiros	925 450,34	925 450,34	995 606,81	995 606,81
	(D)		18 019 156,36		17 952 616,14
79	Proveitos e ganhos extraordinários	2 017 132,10	2 017 132,10	1 992 440,98	1 992 440,98
	(F)		20 036 288,46		19 945 057,12

Resumo:

Resultados operacionais: (B)-(A);	-2 734 576,98	-2 256 034,66
Resultados financeiros: (D)-(C-A);	784 791,35	662 637,29
Resultados correntes: (D)-(C);	-1 949 785,63	-1 593 397,37
Resultados líquido do exercício: (F)-(E).	-1 329 887,38	-977 148,73

Orgão Executivo

Em de de

Orgão Deliberativo

Em de de

Município de Anadia

Demonstração de resultados financeiros

Ano: 2018

Até à data: 31/12/2018

Código das Contas	Custos e Perdas	Exercícios		Código das Contas	Proveitos e Ganhos	Exercícios	
		2018	2017			2018	2017
681	Juros suportados	94 633,27	110 914,22	781	Juros obtidos	3 033,31	4 345,30
682	Perdas em entidades participadas	0,00	0,00	782	Ganhos em entidades participadas	0,00	0,00
683	Amortizações de investimentos em imóveis	23 097,72	24 215,15	783	Rendimentos de imóveis	922 417,03	951 074,60
684	Provisões para aplicações financeiras	0,00	164 990,93	784	Rendimentos de participações de capital	0,00	40 186,91
685	Diferenças de câmbio desfavoráveis	0,00	0,00	785	Diferenças de câmbio favoráveis	0,00	0,00
687	Perdas na alienação de aplicações de tesouraria	0,00	0,00	786	Descontos de pronto pagamento obtidos	0,00	0,00
688	Outros custos e perdas financeiros	22 928,00	32 849,22	787	Ganhos na alienação de aplicações de tesouraria	0,00	0,00
	Resultados Financeiros	784 791,35	662 637,29	788	Outros proveitos e ganhos financeiros	0,00	0,00
		925 450,34	995 606,81			925 450,34	995 606,81

Município de Anadia

Demonstração dos Resultados Extraordinários

Ano: 2018

Até à data: 31/12/2018

Código das Contas	Custos e Perdas	Exercícios		Código das Contas	Proveitos e Ganhos	Exercícios	
		2018	2017			2018	2017
591	Transferências de capital concedidas	1 194 017,15	1 064 300,26	791	Restituições de impostos	0,00	0,00
592	Dívidas incobráveis	0,00	0,00	792	Recuperação de dívidas	0,00	0,00
593	Perdas em existências	0,00	10 397,56	793	Ganhos em existências	0,00	5 701,82
594	Perdas em imobilizações	174 462,77	61 682,71	794	Ganhos em imobilizações	194 842,82	73 631,99
595	Multas e Penalidades	263,25	1 061,45	795	Benefícios de penalidades contratuais	21 527,83	10 245,94
596	Aumentos de amortizações e de provisões	13 838,88	71,00	796	Reduções de amortizações e de provisões	0,00	71,00
597	Correções relativas a exercícios anteriores	11 196,20	237 946,56	797	Correções relativas a exercícios anteriores	2 356,96	42,65
598	Outros custos e perdas extraordinárias	3 455,60	732,80	798	Outros proveitos e ganhos extraordinários	1 798 404,49	1 902 747,58
	Resultados extraordinários	619 898,25	616 248,64				
		2 017 132,10	1 992 440,98			2 017 132,10	1 992 440,98

Demonstração do Custo das Mercadorias Vendidas e das Matérias Consumidas

Município de Anadia

Ano : 2018

Movimentos	Mercadorias	Matérias-primas, subsidiárias e de consumo
Existências Iniciais	0,00 €	213 834,51 €
Compras	0,00 €	526 079,73 €
Regularizações de Existências	0,00 €	11 826,86 €
Existências Finais	0,00 €	243 650,94 €
Custos no Exercícios	0,00 €	508 090,16 €

Município de Anadia

Ano: 2018

Unidade: Euros

Desdobramento das Contas de Provisões Acumuladas

Até à data: 31/12/2018

Contas		Saldo Inicial	Aumento	Reducao	Saldo Final
19	Provisões para Aplicações de Tesouraria	0,00	0,00	0,00	0,00
291	Provisões para Cobranças Duvidosas	509 843,00	16 194,65	0,00	525 837,65
292	Provisões para Riscos e Encargos	0,00	0,00	0,00	0,00
39	Provisões para Depreciação de Existências	0,00	0,00	0,00	0,00
49	Provisões para Investimentos Financeiros	682 909,89	0,00	682 909,89	0,00

Município de Anadia

Ano: 2018

Ativo Bruto (Imobilizado Bruto)

	Rubricas	Saldo Inicial	Resgate/Exaustão	Aumentos	Alienacoes	Exatões+Abatim+Transf.	Saldo Final
451	Terrenos e recursos naturais	1.578.884,89	0,00	0,00	0,00	0,00	1.578.884,8
452	Edifícios	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,0
453	Outras construções e infraestruturas	56.403.153,61	0,00	0,00	2.887.137,66	0,00	59.290.291,2
454	Bens do patrimônio histórico, artístico e cultural	3.075,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.075,0
459	Outros bens de domínio público	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,0
445	Imobilizações em curso	2.308.347,49	-2.664,79	840.412,22	-2.995.980,31	0,00	160.114,6
446	Acréscimos por conta de bens de domínio público	60.293.590,96	-2.664,79	840.412,22	-81.142,65	0,00	61.032.465,7
431	Despesas de instalação	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,0
432	Despesas de investigação e desenvolvimento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,0
433	Propriedade industrial e outros direitos	236.053,97	0,00	0,00	0,00	0,00	236.053,97
443	Imobilizações em curso	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,0
449	Acréscimos por conta de imobilizações incorpóreas	236.053,97	0,00	0,00	0,00	0,00	236.053,97
421	Terrenos e recursos naturais	13.074.155,19	26.859,97	406.937,24	74.852,33	0,00	13.582.804,7
422	Edifícios e outras construções	128.045.055,11	-3.455,60	170.751,80	2.363.098,89	0,00	128.595.450,2
423	Equipamento básico	7.623.851,82	0,00	185.970,67	358.731,57	0,00	7.438.204,0
424	Equipamentos de transporte	4.591.407,60	0,00	98.793,46	405.247,47	0,00	4.284.953,5
425	Ferramentas e utensílios	181.640,65	0,00	3.071,75	16.934,43	0,00	167.777,97
426	Equipamento administrativo	2.391.567,32	0,00	32.159,87	0,00	-86.454,00	2.377.312,27
427	Terças e vestimenta	1.756,26	0,00	0,00	0,00	0,00	1.756,26
429	Outras imobilizações corpóreas	141.386,59	0,00	7.396,80	1.574,40	0,00	147.211,65
442	Imobilizações em curso	1.918.584,05	-5.089,34	3.513.061,05	-3.284.354,34	0,00	3.142.269,52
448	Acréscimos por conta de imobilizações corpóreas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,0
		155.989.394,56	18.315,03	4.418.175,39	782.487,87	114.343,10	158.737.740,26
411	Partes de capital	1.012.605,00	-852.000,00	0,00	0,00	0,00	60.605,00
412	Obrigações o títulos de participação	604.805,00	0,00	0,00	0,00	0,00	604.805,00
4141	Invest. em imóveis - Terrenos e recursos naturais	1.853.406,45	0,00	0,00	28.810,34	0,00	1.797.593,06
4142	Invest. em imóveis - Edifícios e outras construções	2.066.052,64	0,00	0,00	100.083,12	0,00	1.965.969,52
4151	Outras aplic. financeiras - Depósitos em instituições financeiras	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4152	Outras aplic. financeiras - Títulos de dívida pública	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4153	Outras aplic. financeiras - Outros títulos	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
441	Imobilizações em curso	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
447	Acréscimos por conta de investimentos financeiros	5.536.869,06	-952.000,00	0,00	128.883,46	-26.063,02	4.428.912,57

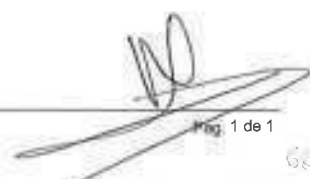
Município de Anadia

Ano: 2018
Até à data: 31/12/2018

Amortizações e Provisões

Unidade: Euros

Rubricas	Saldo Inicial	Reforço	Regularizações	Saldo Final
De Bens de domínio público	485			
Terrenos e recursos naturais	4851	0,00	0,00	0,00
Edifícios	4852	0,00	0,00	0,00
Outras construções e infraestruturas	4853	30 000 228,90	2 425 889,94	29 652,80
Bens do património histórico, artístico e cultural	4855	3 075,00	0,00	0,00
Outros bens de domínio público	4859	0,00	0,00	0,00
		30 003 303,90	2 425 889,94	29 652,80
De Imobilizações incorpóreas	483			
Despesas de instalação	4831	0,00	0,00	0,00
Despesas de investigação e desenvolvimento	4832	0,00	0,00	0,00
Propriedade industrial e outros direitos	4833	234 929,77	0,00	0,00
		234 929,77	0,00	0,00
De Imobilizações Corpóreas	482			
Terrenos e recursos naturais	4821	0,00	22 409,97	0,00
Edifícios e outras construções	4822			
Edifícios	48221	23 967 002,04	1 831 526,20	0,00
Outras construções	48222	29 352 428,33	2 223 174,07	-29 652,80
Equipamento básico	4823	6 401 588,76	321 510,92	351 626,60
Equipamento de transporte	4824	3 609 826,80	206 213,30	393 167,45
Ferramentas e utensílios	4825	173 726,54	3 218,96	16 934,43
Equipamento administrativo	4826	2 302 634,39	45 601,45	46 454,92
Taras e vasilhame	4827	1 756,26	0,00	0,00
Outras imobilizações corpóreas	4829	119 789,27	3 892,31	1 574,40
		65 928 752,39	4 657 547,18	780 105,00
De Investimentos em imóveis	481			
Terrenos e recursos naturais	4811	0,00	0,00	0,00
Edifícios e outras construções:	4812			
Edifícios	48121	13 575,60	0,00	13 575,60
Outras construções	48122	279 123,79	23 097,72	0,00
		292 699,39	23 097,72	13 575,60
De Investimentos Financeiros	49			
Partes de capital	491	682 909,89	0,00	682 909,89
Obrigações e títulos de participação	492	0,00	0,00	0,00
Outras aplicações financeiras:	495			
Depósitos em instituições financeiras	4951	0,00	0,00	0,00
Títulos de dívida pública	4952	0,00	0,00	0,00
Outros títulos	4953	0,00	0,00	0,00
		682 909,89	0,00	0,00



10
10/12/2018

Execução Anual das Grandes Opções do Plano

Município de Anadia

Ano: 2018

(unidade: €)

(designação da autarquia local)

Ord. Prog.	Projeto	Ano / Nº / Ação	Designação	Código Classificação Orçamental	Forma de Realiz.	Fonte Financiamento (%)			Datas (Mês/Ano)		Montante Previsto		Montante executado		Nível Execução Educacional		
						AC	AA	FC	Início	Fim	Ano	Anos seguintes	Total	Anos Anteriores	Ano	Total	Nível Anual (%)
			Funções gerais														
111			Administração geral														
111	2016/13		Modernização do Edifício Serviços de Proximidade - 02	07010301	E	100			01/2016	12/2018	3 000,00	0,00	1 063,39	349 446,26	1 063,39	35,45	99,45
111	2018/2		Instalação da Loja do Cidadão Edifícios Municipais														
111	2018/2	1	Requalificação e Beneficiação	02 07010301	E	100			01/2018	12/2021	144 000,00	230 000,00	0,00	122 546,60	0,00	85,10	32,77
111	2018/2	2	Aquisição de Edifícios	02 07010307	O	100			01/2018	12/2018	1 000,00	0,00	0,00	27 500,00	0,00	0,00	96,49
111	2018/2	3	Aquisição de Terrenos	02 070101	O	100			01/2018	12/2018	141 000,00	0,00	0,00	48 075,00	140 360,50	99,55	99,66
111	2018/3		Equipamentos Diversos														
111	2018/3	1	Equipamento Administrativo	02 070109	O	100			01/2018	12/2018	12 000,00	0,00	0,00	41 576,02	11 115,22	92,63	98,35
111	2018/3	2	Equipamento Básico	02 07011002	O	100			01/2018	12/2018	62 000,00	0,00	0,00	177 327,86	33 895,19	54,67	86,26
111	2018/3	3	Ferramentas e Utensílios	02 070111	O	100			01/2018	12/2018	2 000,00	0,00	0,00	29 005,19	1 844,17	92,21	99,50
111	2018/3	4	Outros Equipamentos	02 07011002	O	100			01/2018	12/2018	8 000,00	0,00	0,00	0,00	5 448,90	68,11	68,11
111	2018/4		Renovação do Parque de Máquinas e Viaturas														
111	2018/4	1	Máquinas	02 07010602	O	100			01/2018	12/2018	1 000,00	0,00	0,00	97 382,64	0,00	0,00	98,98
111	2018/4	2	Equipamento Apoio	02 07011002	O	100			01/2018	12/2018	8 000,00	0,00	0,00	0,00	6 011,54	75,14	75,14
111	2018/4	3	Viaturas	02 07010602	O	100			01/2018	12/2018	95 050,00	0,00	0,00	196 652,84	69 214,49	72,82	91,14
111	2018/5		Modernização dos Sistemas Informáticos e de Comunicação														
111	2018/5	1	Equipamento de Informática	02 070107	O	100			01/2018	12/2018	188 000,00	0,00	0,00	108 140,63	13 240,63	7,04	40,99
111	2018/5	2	Software	02 070108	O	100			01/2018	12/2018	15 000,00	0,00	0,00	39 722,89	14 448,07	96,32	98,99
111	2018/5	3	Outros Equipamentos	02 07011002	O	100			01/2018	12/2018	7 000,00	0,00	0,00	0,00	4 046,17	57,80	57,80
111	2018/6		Investimentos Incorporados														
111	2018/6		Rede Municipal de Wifi	02 070113	O	100			01/2018	12/2018	5 000,00	0,00	0,00	5 904,64	4 988,86	99,78	99,90
111	2018/42	1	Aquisição de Equipamento	02 07011002	O	100			01/2018	12/2018	1 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
111	2018/42	2	Comunicações	02 020209	O	100			01/2018	12/2018	3 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
111	2018/5022		Quota Anual para a Associação Nacional de Municípios	02 04050104	O	100			01/2018	12/2018	4 871,00	0,00	0,00	14 353,13	4 870,68	99,99	100,00
111	2018/5023		Quota Anual para a Comunidade Intermunicipal da região de Aveiro (CIRA)	02 04050104	O	100			01/2018	12/2018	27 183,00	0,00	0,00	84 055,00	27 183,00	100,00	100,00
			Totais do Programa 111								728 104,00	230 000,00	1 219 142,10	460 277,43	1 679 419,53	63,22	77,14
121			Proteção civil e luta contra incêndios														
121	2018/7		Requalificação e Beneficiação de Caminhos Florestais	02 07010401	O	100			01/2018	12/2020	92 300,00	280 000,00	0,00	189 859,05	91 645,64	99,29	50,08
121	2018/8		Serviço Municipal de Proteção Civil														
121	2018/8	1	Aquisição de Equipamento	02 07011002	O	100			01/2018	12/2018	88 000,00	0,00	0,00	0,00	3 603,68	4,10	4,10
121	2018/5004		Associação Humanitária dos Bombeiros Voluntários de Anadia														
121	2018/50041		EIP - Equipa de Intervenção Permanente	02 040701	O	100			01/2018	12/2018	35 300,00	0,00	0,00	82 547,52	29 918,37	84,75	95,43
121	2018/50042		Apoio para os Seus Investimentos	02 080701	O	100			01/2018	12/2018	155 000,00	0,00	0,00	283 735,65	154 989,37	98,99	100,00
121	2018/50043		Apoio na Sua Atividade	02 040701	O	100			01/2018	12/2018	50 000,00	0,00	0,00	152 571,32	48 744,00	97,49	99,38
			Totais do Programa 121:								420 600,00	280 000,00	700 600,00	328 901,06	1 037 614,60	78,20	73,63
			Totais do Objetivo 1:								1 148 704,00	510 000,00	1 658 704,00	1 927 855,64	2 717 034,13	88,70	75,76

Execução Anual das Grandes Opções do Plano

Município de Anadia

(designação da autarquia local)

Ano: 2018
(unidade: €)

Ord. Prog	Projeto	Designação	Código Classificação Orçamental	Forma de Realiz.	Fonte Financiamento (%)			Datas (Mês/Ano)		Montante Previsto			Montante executado			Nível Execução Global (%)	
					AC	AA	FC	Início	Fim	Ano	Anos seguintes	Total	Anos Anteriores	Ano	Total	Anual (%)	Nível Global (%)
2		Funções sociais															
2	211	Ensino não superior															
2	211	2016/3	02 07010305	E	100			01/2016	12/2018	25 000,00	0,00	0,00	433 503,90	9 956,97	443 460,87	39,83	96,72
2	211	2016/5	02 07010305	E				01/2016	12/2019	256 000,00	740 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2	211	2016/16	02 07010305	E				01/2016	12/2019	193 500,00	130 000,00	0,00	230 313,76	185 786,82	416 100,58	96,01	75,13
2	211	2018/9															
2	211	2018/9	02 07010305	O	100			01/2018	12/2018	5 000,00	0,00	0,00	0,00	3 621,12	3 621,12	72,42	72,42
2	211	2018/9	02 070109	O	100			01/2018	12/2018	8 000,00	0,00	0,00	0,00	7 625,01	7 625,01	95,31	95,31
2	211	2018/9	02 07011002	O	100			01/2018	12/2018	42 000,00	0,00	0,00	34 266,31	38 428,36	72 694,67	91,50	95,32
2	211	2018/9	02 070107	O	100			01/2018	12/2018	10 000,00	0,00	0,00	43 085,70	9 004,80	52 100,50	90,05	98,13
2	211	2018/9	02 070108	O				01/2018	12/2018	1 000,00	0,00	0,00	0,00	170,75	170,75	17,08	17,08
													741 179,67	254 593,83	986 773,50	47,10	46,28
										540 500,00	870 000,00						
2	212	Serviços auxiliares de ensino															
2	212	2018/5005															
2	212	2018/5005/1															
2	212	2018/5005/1/1	02 020106	O				01/2018	12/2018	81 000,00	0,00	0,00	141 957,25	40 975,16	182 932,41	50,59	82,05
2	212	2018/5005/1/2	02 020105	O	100			01/2018	12/2018	370 200,00	0,00	0,00	680 584,67	366 476,03	1 047 060,70	98,99	99,65
2	212	2018/5005/2	02 040701	O	100			01/2018	12/2018	103 000,00	0,00	0,00	532 946,63	92 637,54	625 584,17	89,94	98,37
2	212	2018/5005/3	02 040802	O	100			01/2018	12/2018	25 800,00	0,00	0,00	64 027,89	342,80	64 370,69	1,33	71,66
2	212	2018/5005/4	02 040802	O	100			01/2018	12/2018	60 000,00	0,00	0,00	77 250,00	37 750,00	115 000,00	62,92	83,79
2	212	2018/5005/5															
2	212	2018/5005/5/1	02 020210	O	100			01/2018	12/2018	19 800,00	0,00	0,00	55 778,00	16 050,00	71 828,00	81,06	95,04
2	212	2018/5005/5/2	02 020210	O	100			01/2018	12/2018	280 000,00	0,00	0,00	236 575,32	236 575,32	286 575,32	84,49	84,49
2	212	2018/5005/5/3	02 020210	O	100			01/2018	12/2018	105 000,00	0,00	0,00	71 383,46	71 383,46	171 383,46	67,98	67,98
													1 552 544,44	862 190,31	2 414 734,75	82,52	92,97
2	232	Ação social															
2	232	2018/40															
2	232	2018/40	02 040802	O	100			01/2018	12/2018	50 000,00	0,00	0,00	45 700,00	23 875,13	69 575,13	47,75	72,70
2	232	2018/40	02 040802	O	100			01/2018	12/2018	9 320,00	0,00	0,00	9 612,50	9 190,34	18 802,84	98,61	99,32
2	232	2018/40	02 080802	O	100			01/2018	12/2018	21 000,00	0,00	0,00	79 473,09	13 327,05	92 800,14	63,46	92,36
2	232	2018/41															
2	232	2018/41	02 040701	O	100			01/2018	12/2018	107 500,00	0,00	0,00	253 997,16	88 250,00	342 247,16	82,09	94,67
2	232	2018/41	02 080701	O	100			01/2018	12/2018	59 000,00	0,00	0,00	126 645,86	54 650,00	181 295,86	92,63	97,66
2	232	2018/41	02 020217	O	100			01/2018	12/2018	2 000,00	0,00	0,00	3 615,66	420,66	4 036,32	21,03	71,88
2	232	2018/41	02 020216	O	100			01/2018	12/2018	21 000,00	0,00	0,00	78 483,65	19 667,52	98 151,17	93,65	98,66
													597 527,92	209 380,70	806 908,62	77,60	93,03
2	242	Ordenamento do território															
2	242	2015/7															

Requalificação urbana e acessibilidades integradas nas diversas freguesias do concelho.

Execução Anual das Grandes Opções do Plano

Município de Anadia

Ano: 2018

(unidade: €)

Ordem Prog	Projeto	Designação	Código Classificação Orçamental	Forma de Realização	Fonte Financiamento (%)			Datas (Mês/Ano)		Montante Previsto			Montante executado			Nível Anual (%)	Nível Global (%)
					AC	AA	F.C.	Início	Fim	Ano	Anos seguintes	Total	Ano	Anos Anteriores	Total		
2	242	Funções sociais															
2	242	Ordenamento do território															
2	242	2015/7 1	02 07010401	O				01/2015	12/2020	480 000,00	320 000,00	800 000,00	463 735,00	421 004,97	884 739,97	87,71	70,01
2	242	2015/62 1	02 07010401	E	100			01/2015	12/2018	11 500,00	0,00	11 500,00	367 716,79	7 101,05	374 817,84	61,75	98,84
2	242	2015/62 4	02 07010401	E				01/2017	12/2018	130 000,00	0,00	130 000,00	182 853,39	128 741,40	311 594,79	99,03	99,60
2	242	2015/62 5	02 07010401	E				01/2017	12/2019	329 000,00	100 000,00	429 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2	242	2015/62 6/1	02 070101	O				01/2017	12/2018	200 000,00	0,00	200 000,00	358 122,50	197 298,75	555 421,25	98,65	99,52
2	242	2015/62 6/2	02 07010405	E				01/2017	12/2020	5 500,00	5 209 000,00	5 214 500,00	3 357,90	0,00	3 357,90	0,00	0,06
2	242	2015/62 7	02 07010401	E				01/2017	12/2019	186 000,00	5 000,00	191 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2	242	2015/62 8	02 07010401	E				01/2017	12/2019	500,00	160 000,00	160 500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2	242	2017/10	02 07010401	E	100			01/2017	12/2018	1 000,00	0,00	1 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2	242	2017/15	02 07010201	E				04/2017	12/2018	207 500,00	0,00	207 500,00	8 829,59	147 760,37	156 589,96	71,21	72,38
								Totais do Programa 242:		1 551 000,00	5 784 000,00	7 345 000,00	1 384 615,17	901 906,54	2 286 521,71	58,15	26,19
2	243	Saneamento															
2	243	2015/12	02 07010402	O				01/2015	12/2020	240 000,00	330 000,00	570 000,00	202 417,96	228 256,27	430 674,23	95,11	55,76
2	243	2015/13	02 07010403	O				01/2015	12/2018	100,00	0,00	100,00	163 041,41	0,00	163 041,41	0,00	99,94
2	243	2015/15	02 07010402	O				01/2015	12/2018	1 000,00	0,00	1 000,00	11 457,81	0,00	11 457,81	0,00	91,97
2	243	2018/11	02 07010402	E	100			01/2018	12/2019	1 000,00	20 000,00	21 000,00	434 393,60	0,00	434 393,60	0,00	95,39
2	243	2018/12	02 07011002	O				01/2018	12/2018	3 000,00	0,00	3 000,00	14 880,49	2 026,70	16 907,19	67,56	94,56
2	243	2018/13	02 07010403	O				01/2018	12/2018	6 000,00	0,00	6 000,00	0,00	5 535,00	5 535,00	92,25	92,25
2	243	2018/5007	02 020203	O				01/2018	12/2018	12 000,00	0,00	12 000,00	50 705,35	0,00	50 705,35	0,00	80,86
2	243	2018/5008	02 020220	O				01/2018	12/2018	13 000,00	0,00	13 000,00	6 882,46	3 075,54	9 958,02	23,66	50,08
2	243	2018/5009	02 020220	O				01/2018	12/2018	28 600,00	0,00	28 600,00	21 725,98	13 388,15	35 084,13	46,71	69,71
2	243	2018/5010	02 020220	O				01/2018	12/2018	12 000,00	0,00	12 000,00	23 985,04	8 994,39	32 979,43	74,95	91,65
								Totais do Programa 243:		316 700,00	350 000,00	666 700,00	929 490,12	261 246,05	1 190 736,17	82,49	74,60
2	244	Abastecimento de água															
2	244	2015/17	02 07010407	O				01/2015	12/2020	117 800,00	470 000,00	587 800,00	225 047,00	117 122,94	342 169,94	99,43	42,10
2	244	2015/21	02 07010407	O				01/2015	12/2018	98 200,00	0,00	98 200,00	265 292,50	88 048,90	353 341,40	89,66	97,21
2	244	2015/24	02 07010407	O				01/2015	12/2019	2 000,00	170 000,00	172 000,00	229,74	0,00	229,74	0,00	0,13
2	244	2015/25	02 07010407	O				01/2015	12/2019	14 000,00	0,00	14 000,00	18 652,93	10 807,90	29 460,83	77,20	90,22
2	244	2018/14	02 07011002	O				01/2018	12/2018	500,00	0,00	500,00	14 646,66	0,00	14 646,66	0,00	96,70
2	244	2018/15	02 07011002	O				01/2018	12/2018	22 000,00	0,00	22 000,00	31 854,05	20 651,80	52 505,85	93,87	97,50
2	244	2018/16	02 07011002	O				01/2018	12/2018	4 000,00	0,00	4 000,00	31 189,90	3 016,91	34 206,81	75,42	97,21
2	244	2018/37	02 07010407	E				01/2018	12/2018	168 000,00	0,00	168 000,00	0,00	126 499,86	126 499,86	75,30	75,30
2	244	2018/5011	02 020203	O				01/2018	12/2018	8 000,00	0,00	8 000,00	40 811,40	0,00	40 811,40	0,00	83,61
2	244	2018/5012	02 020220	O				01/2018	12/2018	22 250,00	0,00	22 250,00	24 537,42	9 163,92	33 701,34	1,19	72,03

Execução Anual das Grandes Opções do Plano

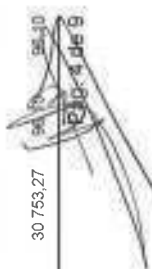
Município de Anadia

Ano: 2018

(unidade: €)

(designação da autarquia local)

Ord. Prog	Projeto Ano / Nº Ação	Designação	Código Classificação Orçamental	Fonte de Realiz.	Fonte Financiamento (%)			Datas (Mês/Ano)		Montante Previsto			Montante executado			Nível Executado Anual (%)		Nível Global (%)
					AA	FC	Fin	Ano	Anos seguintes	Total	Ano	Anos Anteriores	Total	Anual (%)				
2		Funções sociais																
2	244	Abastecimento de água																
2	244	2018/5013	02 020220	0	100			01/2018	12/2018	15 000,00	0,00	29 314,96	10 993,11	40 308,07	73,29	90,96		
		Execução do Cadastro das Infraestruturas Sistema Anadia - Rio Água																
								Totais do Programa 244:										
2	245	Resíduos sólidos																
2	245	2018/17	02 07011001	0	100			01/2018	12/2018	24 000,00	0,00	0,00	23 959,06	23 959,06	99,83	99,83		
2	245	2018/18	02 07010601	0	100			01/2018	12/2018	500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
2	245	2018/5014	02 020202	0	100			01/2018	12/2018	340 000,00	0,00	862 945,17	334 521,63	1 197 466,80	98,39	99,54		
2	245	2018/5015	02 020202	0	100			01/2018	12/2018	3 000,00	0,00	3 871,28	2 414,74	6 286,02	80,49	91,48		
2	245	2018/5024	02 020220	0	100			01/2018	12/2018	2 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
								Totais do Programa 245:										
2	246	Proteção do meio ambiente e conservação da nature																
2	246	2014/5	02 07010405	0	100			01/2014	12/2018	0,00	0,00	18 640,82	0,00	18 640,82	0,00	100,00		
2	246	2014/5	02 07010405	E	100			01/2014	12/2020	0,00	137 000,00	56 706,44	0,00	56 706,44	0,00	29,27		
2	246	2015/56	02 07010413	0	100			01/2015	12/2019	500,00	140 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
2	246	2016/10	02 07010413	0	100			01/2016	12/2018	100,00	0,00	101 628,77	0,00	101 628,77	0,00	99,90		
2	246	2018/38	02 07010405	0	100			01/2018	12/2019	5 000,00	170 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
								Totais do Programa 246:										
2	251	Cultura																
2	251	2018/19	02 07010413	0	100			01/2018	12/2019	1 000,00	25 000,00	38 823,63	0,00	38 823,63	0,00	59,89		
2	251	2018/20	02 07011002	0	100			01/2018	12/2018	22 500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
2	251	2018/21																
2	251	2018/21	02 070115	0	100			01/2018	12/2018	7 000,00	0,00	25 219,43	6 088,14	31 307,57	86,97	97,17		
2	251	2018/22																
2	251	2018/22	02 020220	0	100			01/2018	12/2018	105 300,00	0,00	618 952,31	94 370,00	713 322,31	89,62	96,49		
2	251	2018/23																
2	251	2018/23	02 020216	0	100			01/2018	12/2018	20 000,00	0,00	0,00	9 157,35	9 157,35	45,79	45,79		
2	251	2018/23	02 020202	0	100			01/2018	12/2018	9 000,00	0,00	0,00	4 674,64	4 674,64	51,94	51,94		
2	251	2018/23	02 020218	0	100			01/2018	12/2018	22 200,00	0,00	0,00	11 466,51	11 466,51	51,65	51,65		
2	251	2018/23	02 020217	0	100			01/2018	12/2018	5 000,00	0,00	0,00	2 713,63	2 713,63	54,27	54,27		
2	251	2018/24	02 020216	0	100			01/2018	12/2018	425 000,00	0,00	1 055 261,18	418 383,23	1 473 644,41	98,44	99,55		
2	251	2018/25																
2	251	2018/25	02 040701	0	100			01/2018	12/2018	76 500,00	0,00	261 948,53	74 362,41	336 310,94	97,21	99,37		
2	251	2018/25	02 080701	0	100			01/2018	12/2018	19 500,00	0,00	131 596,00	2 500,00	134 096,00	12,82	88,75		
2	251	2018/26																
2	251	2018/26	02 020216	0	100			01/2018	12/2018	32 000,00	0,00	0,00	30 753,27	30 753,27	95,79	95,79		

30/10/2018


Execução Anual das Grandes Opções do Plano

Município de Anadia

Ano: 2018

(unidade: €)

(designação de autarquia local)

Ord. Prog.	Projeto	Ano / N.º Ação	Designação	Código Classificação Orçamental	Forma de Realização	Fonte Financiamento (%)			Datas (Mês/Ano)		Montante Previsto			Montante executado			Nível Anual	Nível Global (%)
						AC	AA	FC	Início	Fim	Ano	Anos seguintes	Total	Anos Anteriores	Ano	Total	2018	
2			Funções sociais															
2	251		Cultura															
2	251	2018/26	2	02 020220	O	100			01/2018	12/2018	10 000,00	0,00	0,00	6 903,00	6 903,00	69,03	69,03	
2	251	2018/26	3	02 020217	O	100			01/2018	12/2018	52 000,00	0,00	0,00	46 568,54	46 568,54	89,55	89,55	
2	251	2018/5026		02 020220	O	100			04/2018	12/2018	66 000,00	0,00	0,00	35 919,30	35 919,30	54,42	54,42	
									Totais do Programa 251:		873 000,00	25 000,00	2 131 801,08	743 860,02	2 875 661,10	85,21	94,91	
2	252		Desporto, recreio e lazer															
2	252	2015/34																
2	252	2015/34	1/1	02 07010406	E				01/2015	12/2018	392 000,00	0,00	15 866,98	61 289,41	77 156,39	15,64	18,92	
2	252	2015/34	3	02 080701	O				01/2017	12/2018	229 500,00	0,00	200 256,96	229 148,39	429 405,35	99,85	99,92	
2	252	2015/40		02 07010302	O				01/2015	12/2018	162 000,00	0,00	312 843,20	161 369,10	474 212,30	99,61	99,87	
2	252	2016/17																
2	252	2016/17	1	02 07010406	E				01/2017	12/2019	6 100,00	145 000,00	0,00	4 187,00	4 187,00	68,64	2,77	
2	252	2016/17	2	02 080701	O	100			04/2018	12/2019	119 000,00	100 000,00	0,00	86 363,87	86 363,87	72,57	39,44	
2	252	2017/3		02 07010406	E				01/2017	12/2018	7 18 000,00	0,00	0,00	471 722,91	471 722,91	65,70	65,70	
2	252	2018/27																
2	252	2018/27	1	02 040701	O	100			01/2018	12/2018	220 000,00	0,00	593 200,00	219 150,00	812 350,00	99,61	99,90	
2	252	2018/27	2	02 040701	O	100			01/2018	12/2018	55 000,00	0,00	0,00	34 550,00	34 550,00	62,82	62,82	
2	252	2018/27	3	02 080701	O	100			01/2018	12/2018	270 000,00	0,00	206 485,19	225 592,17	432 077,36	83,55	90,68	
2	252	2018/27	4	02 080701	O	100			01/2018	12/2018	15 000,00	0,00	10 500,00	7 500,00	18 000,00	50,00	70,59	
2	252	2018/28		02 07011002	O	100			01/2018	12/2018	22 000,00	0,00	68 658,57	15 875,46	84 534,03	72,16	93,24	
									Totais do Programa 252:		2 208 600,00	245 000,00	1 407 810,90	1 516 748,31	2 924 559,21	68,67	75,74	
2	253		Outras actividades cívicas e religiosas															
2	253	2018/30																
2	253	2018/30	1	02 040701	O	100			01/2018	12/2018	2 500,00	0,00	1 800,00	550,00	2 350,00	22,00	54,65	
2	253	2018/30	2	02 080701	O	100			01/2018	12/2018	15 000,00	0,00	47 190,00	10 428,00	57 618,00	69,52	92,65	
									Totais do Programa 253:		17 500,00	0,00	48 990,00	10 978,00	59 968,00	62,73	90,19	
									Totais do Objetivo 2:		7 668 770,00	8 371 000,00	10 519 328,34	5 508 104,53	16 027 432,87	71,83	60,35	

Execução Anual das Grandes Opções do Plano

Município de Anadia

Ano: 2018

(unidade: €)

(designação da autarquia local)

Cód. Prog.	Projeto	Ano / Nº	Ação	Designação	Código Classificação Orçamental	Forma de Realiz.	Fonte Financiamento (%)			Datas (Mês/Ano)		Montante Previsto			Montante executado			Nível Anual (%)	Nível Execução Global (%)
							AC	AA	FC	Início	Fim	Ano	Anos seguintes	Total	Ano	Anos Anteriores	Total		
3				Funções económicas															
3	310	2016/14		Agricultura, pecuária, silvicultura, caça e pesca	02 07010408	E			01/2016	12/2019	102 000,00	190 000,00	292 000,00	309 593,99	101 304,77	410 898,76	99,32	68,30	
3	310	2016/14		Construção e beneficiação de diversos caminhos rurais					Totais do Programa 310:		102 000,00	190 000,00	292 000,00	309 593,99	101 304,77	410 898,76	99,32	68,30	
3	320	2015/41	1	Indústria e energia															
3	320	2015/41	1	Requalificação e Beneficiação de Diversas Zonas Industriais	02 07010413	E	100		01/2017	12/2020	4 000,00	345 000,00	349 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
3	320	2015/41	2	Construção de Infraestruturas na Zona Industrial do Amoreira da Gandara	02 07010413	E	100		01/2018	12/2020	12 000,00	360 000,00	392 000,00	0,00	7 360,00	7 360,00	61,50	1,88	
3	320	2015/41	3	Requalificação das Zonas de Instalação de Activos Económicos	02 07010413	E	100		01/2018	12/2020	164 500,00	150 000,00	314 500,00	0,00	115 953,15	115 953,15	70,49	36,87	
3	320	2015/42		Infraestruturas de distribuição de energia eléctrica	02 07010410	O			01/2015	12/2018	45 000,00	0,00	45 000,00	141 919,18	5 330,53	147 249,71	11,85	78,78	
3	320	2015/43		Eficiência energética:															
3	320	2015/43	1	Eficiência energética na Iluminação Pública	02 07010404	O			01/2015	12/2019	20 000,00	230 000,00	250 000,00	4 528,00	18 894,50	23 422,50	94,47	9,20	
3	320	2015/43	4	Ações de eficiência energética	02 07010307	O			01/2016	12/2018	500,00	0,00	500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
3	320	2018/31		Aquisição de Terrenos	02 070101	O	100		01/2018	12/2018	80 000,00	0,00	80 000,00	0,00	73 728,00	73 728,00	92,16	92,16	
3	331	2015/45		Transportes rodoviários					Totais do Programa 320:		326 000,00	1 105 000,00	1 431 000,00	146 447,18	221 286,18	367 733,36	67,88	23,31	
3	331	2015/45		Construção e requalificação da mobilidade territorial	02 07010401	E			01/2015	12/2021	113 770,00	410 000,00	523 770,00	1 084 479,80	112 830,24	1 197 310,04	99,17	74,45	
3	331	2015/47	1	Rede viária:															
3	331	2015/47	1	Vias municipais, infraestruturas e obras complementares	02 07010401	O			01/2015	12/2021	340 300,00	400 000,00	740 300,00	1 897 549,01	215 864,89	2 113 413,90	63,43	80,12	
3	331	2015/47	2	Construções diversas	02 07010413	O			01/2015	12/2019	47 000,00	110 000,00	157 000,00	267 280,92	29 350,68	296 631,60	62,45	69,91	
3	331	2018/32	1	Prevenção Rodoviária															
3	331	2018/32	1	Equipamento	02 07011002	O	100		01/2018	12/2018	2 000,00	0,00	2 000,00	16 391,18	1 722,00	18 113,18	86,10	98,49	
3	331	2018/32	2	Sinalização e Trânsito	02 07010409	O	100		01/2018	12/2018	39 000,00	0,00	39 000,00	71 698,93	38 223,94	109 922,87	98,01	99,30	
3	331	2018/5016		Estudos e Projectos	02 020214	O	100		01/2018	12/2018	24 000,00	0,00	24 000,00	5 079,90	13 791,37	18 871,27	57,46	64,89	
3	341	2016/11		Mercados e feiras					Totais do Programa 331:		566 070,00	920 000,00	1 486 070,00	3 342 479,74	411 763,12	3 754 262,86	72,74	77,75	
3	341	2016/11		Requalificação do Mercado de Vilarinho do Bairro	02 07010413	O			01/2016	12/2018	1 164 000,00	0,00	1 164 000,00	94 035,36	1 161 812,84	1 255 848,20	99,81	99,83	
3	341	2018/33		Arranjo da Envoltura ao Mercado de Vilarinho do Bairro / Estacionamento	02 07010413	O	100		01/2018	12/2018	355 000,00	0,00	355 000,00	27 386,86	149 618,94	177 005,80	42,15	46,29	
3	341	2018/34		Requalificação e Beneficiação do Mercado Municipal de Anadia	02 07010413	O	100		01/2018	12/2019	0,00	75 000,00	75 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
3	341	2018/35		Aquisição Equipament: Básico	02 07011002	O	100		01/2018	12/2018	1 000,00	0,00	1 000,00	737,51	0,00	737,51	0,00	42,45	
3	342	2015/63		Turismo					Totais do Programa 341:		1 520 000,00	75 000,00	1 595 000,00	122 159,73	1 311 431,78	1 433 591,51	86,28	83,49	
3	342	2015/63		Requalificação do Edifício Posto Turismo na Curia	02 07010413	O			01/2015	12/2018	500,00	0,00	500,00	56 341,19	0,00	56 341,19	0,00	99,12	
3	342	2017/4		Roteiros turísticos															
3	342	2017/4	1	Aquisição e colocação de sinalética	02 07010409	O			01/2017	12/2018	500,00	0,00	500,00	9 347,00	0,00	9 347,00	0,00	84,82	
3	342	2017/4	2	Percursos Pedestres	02 020203	O	100		01/2017	12/2018	4 000,00	0,00	4 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	

Execução Anual das Grandes Opções do Plano

Município de Anadia

Ano: 2018

(unidade: €)

(designação de autarquia local)

Ord. Prog	Projeto	Designação	Código Classificação Orçamental	Forma de Realiz.	Fonte Financiamento (%)			Datas (Mês/Ano)		Montante Previsto			Montante executado			Nível Execução	
					AC	AA	FC	Início	Fim	Ano	Anos seguintes	Total	Anos Anteriores	Ano	Total	Anual (%)	Global (%)
3.		Funções económicas															
3.	342	Turismo															
3.	342	2018/36															
3.	342	2018/36	1	0	100			01/2018	12/2018	1 000,00	0,00	0,00	272,69	0,00	272,69	0,00	21,43
3.	342	2018/36	2	0	100			01/2018	12/2018	5 000,00	0,00	0,00	678,96	0,00	678,96	0,00	11,96
3.	342	2018/36	3	0	100			01/2018	12/2018	4 180,00	0,00	0,00	4 178,40	4 178,40	8 356,80	99,96	99,98
3.	342	2018/39		0	100			01/2018	12/2018	1 200,00	0,00	0,00	3 600,00	1 200,00	4 800,00	100,00	100,00
3.	342	2018/5017		0	100			01/2018	12/2018	2 100,00	0,00	0,00	1 500,00	1 500,00	1 500,00	71,43	71,43
3.	342	2018/5018		0	100			01/2018	12/2018	9 000,00	0,00	0,00	26 634,17	0,00	26 634,17	0,00	74,74
3.	342	2018/5019		0	100			01/2018	12/2018	12 000,00	0,00	0,00	0,00	10 907,04	10 907,04	90,89	90,89
3.	342	2018/5020		0	100			01/2018	12/2018	16 000,00	0,00	0,00	0,00	12 140,50	12 140,50	75,88	75,88
3.	342	2018/5020		0	100			01/2018	12/2018	17 000,00	0,00	0,00	30 688,50	16 605,00	47 293,50	97,68	99,17
3.	342	2018/5021		0	100			01/2018	12/2018	5 000,00	0,00	0,00	6 608,38	1 048,38	7 656,76	20,97	65,96
3.	342	2018/5025		0	100			01/2018	12/2018	3 900,00	0,00	0,00	1 300,00	1 300,00	2 600,00	33,33	50,00
		Totais do Programa 342:								81 380,00	0,00	0,00	139 649,29	48 879,32	188 528,61	60,06	85,30
3.	350	Outras funções económicas															
3.	350	2016/12		0	100			01/2016	12/2018	1 400,00	0,00	0,00	42 804,00	0,00	42 804,00	0,00	96,83
3.	350	2016/12	1	0	100			01/2016	12/2018	2 500,00	0,00	0,00	2 500,00	2 500,00	2 500,00	100,00	100,00
3.	350	2016/12	2	0	100			01/2016	12/2018	5 000,00	0,00	0,00	2 880,00	1 787,19	4 667,19	35,74	59,23
3.	350	2016/12	3	0	100			04/2018	12/2019	20 000,00	0,00	0,00	0,00	13 380,00	13 380,00	66,90	66,90
3.	350	2018/10		0	100			04/2018	12/2019	18 000,00	0,00	0,00	0,00	12 510,00	12 510,00	69,50	69,50
3.	350	2018/10	1	0	100			01/2018	12/2018	29 500,00	0,00	0,00	0,00	29 375,64	29 375,64	99,58	99,58
3.	350	2018/10	2	0	100			01/2018	12/2018	5 500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.	350	2018/10	3	0	100			01/2018	12/2018	121 500,00	0,00	0,00	0,00	100 201,69	100 201,69	82,47	82,47
		Totais do Programa 350:								203 400,00	0,00	0,00	45 684,00	159 754,52	205 438,52	78,54	82,48
		Totais do Objetivo 3:								2 798 850,00	2 290 000,00	2 290 000,00	4 106 013,93	2 254 439,69	6 360 453,62	80,55	69,17

Execução Anual das Grandes Opções do Plano

Município de Anadia

Ano: 2018

(unidade: €)

Ord. Prog	Projeto	Designação	Código Classificação Orçamental	Fonte de Realiz.	Fonte Financiamento (%)			Datas (Mês/Ano)		Montante Previsto			Montante executado			Nível Executado		Nível Global (%)
					AC	AA	FC	Início	Fim	Ano	Anos seguintes	Total	Ano	Anos Anteriores	Ano	Annual (%)	Global (%)	
4		Outras funções		0	100			01/2015	12/2021	99 990,00	399 869,00	499 859,00	99 967,50	333 225,00	433 192,50	99,98	52,00	
4	410	Operações da dívida autárquica																
4	410	Fundo Apoio Municipal																
4	410	Realização do Capital do Fundo Apoio Municipal	03 090802	0	100			01/2015	12/2021	99 990,00	399 869,00	499 859,00	99 967,50	333 225,00	433 192,50	99,98	52,00	
4	420	Transferências entre administrações																
4	420	Acordos de execução celebrados com as freguesias																
4	420	Freguesia de Avelãs de Caminho	02 04050102	0	100			01/2018	12/2018	8 612,00	0,00	8 612,00	8 612,00	0,00	8 612,00	100,00		
4	420	Freguesia de Avelãs de Cima	02 04050102	0	100			01/2018	12/2018	17 396,00	0,00	17 396,00	17 396,00	0,00	17 396,00	100,00		
4	420	Freguesia da Moita	02 04050102	0	100			01/2018	12/2018	16 302,00	0,00	16 302,00	16 302,00	0,00	16 302,00	100,00		
4	420	Freguesia de Sangalhos	02 04050102	0	100			01/2018	12/2018	16 978,00	0,00	16 978,00	16 978,00	0,00	16 978,00	100,00		
4	420	Freguesia de S. Lourenço do Bairro	02 04050102	0	100			01/2018	12/2018	13 160,00	0,00	13 160,00	13 160,00	0,00	13 160,00	100,00		
4	420	Freguesia de Vila Nova de Monsarros	02 04050102	0	100			01/2018	12/2018	13 566,00	0,00	13 566,00	13 566,00	0,00	13 566,00	100,00		
4	420	Freguesia de Vilarinho do Bairro	02 04050102	0	100			01/2018	12/2018	15 486,00	0,00	15 486,00	15 486,00	0,00	15 486,00	100,00		
4	420	União das freguesias de Amoreira da Gândara/Ancaes/Paredes do Bairro	02 04050102	0	100			01/2018	12/2018	25 025,00	0,00	25 025,00	25 025,00	0,00	25 025,00	100,00		
4	420	União das freguesias de Arcos/Mogofores	02 04050102	0	100			01/2018	12/2018	24 480,00	0,00	24 480,00	24 480,00	0,00	24 480,00	100,00		
4	420	União das freguesias de Tamenços/Aguium/Óis do Bairro	02 04050102	0	100			01/2018	12/2018	25 960,00	0,00	25 960,00	25 960,00	0,00	25 960,00	100,00		
4	420	Apoios pontuais às freguesias para realização dos seus investimentos:																
4	420	Freguesia de Avelãs de Caminho	02 08050102	0	100			01/2018	12/2018	14 352,00	0,00	14 352,00	14 352,00	0,00	14 352,00	100,00		
4	420	Freguesia de Avelãs de Cima	02 08050102	0	100			01/2018	12/2018	28 992,00	0,00	28 992,00	28 992,00	0,00	28 992,00	100,00		
4	420	Freguesia da Moita	02 08050102	0	100			01/2018	12/2018	27 169,00	0,00	27 169,00	27 169,00	0,00	27 169,00	100,00		
4	420	Freguesia de Sangalhos	02 08050102	0	100			01/2018	12/2018	28 296,00	0,00	28 296,00	28 296,00	0,00	28 296,00	100,00		
4	420	Freguesia de S. Lourenço do Bairro	02 08050102	0	100			01/2018	12/2018	21 932,00	0,00	21 932,00	21 932,00	0,00	21 932,00	100,00		
4	420	Freguesia de Vila Nova de Monsarros	02 08050102	0	100			01/2018	12/2018	22 609,00	0,00	22 609,00	22 609,00	0,00	22 609,00	100,00		
4	420	Freguesia de Vilarinho do Bairro	02 08050102	0	100			01/2018	12/2018	25 809,00	0,00	25 809,00	25 809,00	0,00	25 809,00	100,00		
4	420	União das freguesias de Amoreira da Gândara/Ancaes/Paredes do Bairro	02 08050102	0	100			01/2018	12/2018	41 707,00	0,00	41 707,00	41 707,00	0,00	41 707,00	100,00		
4	420	União das freguesias de Arcos/Mogofores	02 08050102	0	100			01/2018	12/2018	40 799,00	0,00	40 799,00	23 756,07	0,00	23 756,07	58,23		
4	420	União das freguesias de Tamenços/Aguium/Óis do Bairro	02 08050102	0	100			01/2018	12/2018	43 266,00	0,00	43 266,00	43 102,84	0,00	43 102,84	99,62		
4	420	Apoios pontuais às freguesias no âmbito da sua actividade corrente	02 04050102	0	100			01/2018	12/2018	3 000,00	0,00	3 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
4	420	CIRA - Participações																
4	420	Comparticipação Projetos Intermunicipais (Correntes)	02 04050104	0	100			01/2018	12/2018	54 500,00	0,00	54 500,00	19 149,50	0,00	19 149,50	35,14		
4	420	Comparticipação Projetos Intermunicipais (Capital)	02 06050204	0	100			01/2018	12/2018	0,00	0,00	0,00	0,00	30 763,32	30 763,32	0,00	100,00	

Pág. 8 de 9

Execução Anual das Grandes Opções do Plano

Município de Anadia

Ano: 2018

(unidade: €)

Obj. Prog	Projeto	Designação	Código Classificação Orçamental	Fonte de Realiz.	Fonte Financiamento (%)			Datas (Mês/Ano)		Montante Previsto			Montante executado			Nível Executado		Nível Global (%)	
					AC	AA	FC	Início	Fim	Ano	Anos seguintes	Total	Anos Anteriores	Ano	Total	Anual (%)			
4		Outras funções		O				04/2018	12/2018	33 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
4	420	Transferências entre administrações								562 396,00	0,00	562 396,00	30 763,32	473 839,41	504 602,73	84,25	85,07		
4	420	2018/50063 Participação Projetos Intermunicipais (Capital)	02 08050104							662 386,00	399 869,00	1 062 255,00	363 988,32	573 806,91	937 795,23	86,63	65,75		
Totais do Programa 420:										12 278 710,00	11 570 869,00	23 849 579,00	16 917 186,23	9 125 529,62	26 042 715,85	74,32	63,88		
Totais do Objetivo 4:																			
Total Geral:																			

ORGÃO EXECUTIVO

Em ... de

ORGÃO DELIBERATIVO

Em ... de

Execução Anual do Plano Plurianual de Investimentos

Município de Anadia

Ano: 2018
(unidade: €)

(designação da autarquia local)

Obj. Prog	Projeto	Ano / Nº	Ação	Designação	Código Classificação Orçamental	Forma de Realiz	Fonte Financiamento (%)			Datas (Mês/Ano)	Montante Previsto		Montante executado		Nível Anual (%)	Nível Global (%)	
							AC	AA	FC		Ano	Anos seguintes	Total	Anos Anteriores			Ano
1				Funções gerais													
1	111			Administração geral													
1	111	2016/13		Modernização do Edifício Serviços de Proximidade - Instalação da Loja do Cidadão	02 0701C301	E	100			01/2016 12/2018	3 000,00	0,00	349 446,26	1 063,39	350 509,65	35,45	99,45
1	111	2018/2		Edifícios Municipais													
1	111	2018/2	1	Requalificação e Beneficiação	02 07010301	E	100			01/2018 12/2021	144 000,00	230 000,00	0,00	122 546,60	122 546,60	85,10	32,77
1	111	2018/2	2	Aquisição de Edifícios	02 07010307	O	100			01/2018 12/2018	1 000,00	0,00	27 500,00	0,00	27 500,00	0,00	96,49
1	111	2018/2	3	Aquisição de Terrenos	02 070101	O	100			01/2018 12/2018	141 000,00	0,00	48 075,00	140 360,50	188 435,50	99,55	99,66
1	111	2018/3		Equipamentos Diversos													
1	111	2018/3	1	Equipamento Administrativo	02 070109	O	100			01/2018 12/2018	12 000,00	0,00	41 576,02	11 115,22	52 691,24	92,63	98,35
1	111	2018/3	2	Equipamento Básico	02 07011002	O	100			01/2018 12/2018	62 000,00	0,00	177 327,86	33 895,19	211 223,05	54,67	88,26
1	111	2018/3	3	Ferramentas e Utensílios	02 070111	O	100			01/2018 12/2018	2 000,00	0,00	29 005,19	1 844,17	30 849,36	92,21	99,50
1	111	2018/3	4	Outros Equipamentos	02 07011002	O	100			01/2018 12/2018	8 000,00	0,00	0,00	5 448,90	5 448,90	68,11	68,11
1	111	2018/4		Renovação do Parque de Máquinas e Viaturas													
1	111	2018/4	1	Máquinas	02 07010602	O	100			01/2018 12/2018	1 000,00	0,00	97 382,64	0,00	97 382,64	0,00	98,98
1	111	2018/4	2	Equipamento Apoio	02 07011002	O	100			01/2018 12/2018	8 000,00	0,00	0,00	6 011,54	6 011,54	75,14	75,14
1	111	2018/4	3	Viaturas	02 07010602	O	100			01/2018 12/2018	95 050,00	0,00	196 652,84	69 214,49	265 867,33	72,82	91,14
1	111	2018/5		Modernização dos Sistemas Informáticos e de Comunicação													
1	111	2018/5	1	Equipamento de Informática	02 070107	O	100			01/2018 12/2018	188 000,00	0,00	108 140,63	13 240,63	121 381,26	7,04	40,99
1	111	2018/5	2	Software	02 070108	O	100			01/2018 12/2018	15 000,00	0,00	39 722,89	14 448,07	54 170,96	96,32	98,99
1	111	2018/5	3	Outros Equipamentos	02 07011002	O	100			01/2018 12/2018	7 000,00	0,00	0,00	4 046,17	4 046,17	57,80	57,80
1	111	2018/6		Investimentos Incorporáveis													
1	111	2018/6		Rede Municipal de Wifi	02 070113	O	100			01/2018 12/2018	5 000,00	0,00	5 904,64	4 988,88	10 893,52	99,78	99,90
1	111	2018/4/2	1	Aquisição de Equipamento	02 07011002	O	100			01/2018 12/2018	1 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
										Totais do Programa 111:	693 050,00	230 000,00	1 120 733,97	428 223,75	1 548 957,72	61,79	75,79
121				Proteção civil e luta contra incêndios													
121	2018/7			Requalificação e Beneficiação de Caminhos Florestais	02 07010401	O	100			01/2018 12/2020	92 300,00	280 000,00	189 859,05	91 645,64	281 504,69	99,29	50,08
121	2018/8			Serviço Municipal de Proteção Civil													
121	2018/8			Aquisição de Equipamento	02 07011002	O	100			01/2018 12/2018	88 000,00	0,00	0,00	3 603,68	3 603,68	4,10	4,10
										Totais do Programa 121:	180 300,00	280 000,00	189 859,05	95 249,32	285 108,37	52,83	43,85
										Totais do Objetivo 1:	873 350,00	510 000,00	1 310 593,02	523 473,07	1 834 066,09	59,94	68,08

Page 1 de 7

Execução Anual do Plano Plurianual de Investimentos

Município de Anadia

Ano: 2018

(unidade: €)

(designação da autarquia local)

Ord./Proj.	Projeto	Designação	Código Classificação Orçamental	Forma de Realização	Fonte Financiamento (%)			Datas (Mês/Ano)		Montante Previsto			Montante executado			Nível Anual (%)	Nível Execução Global (%)
					AC	AA	FC	Início	Fim	Ano	Anos seguintes	Total	Anos Anteriores	Ano	Total		
2		Funções sociais															
2	211	Ensino não superior															
2	211	2016/3	02 07010305	E	100			01/2016	12/2018	25 000,00	0,00	433 503,90	9 956,97	443 460,87	39,83	96,72	
2	211	2016/5	02 07010305	E				01/2016	12/2019	256 000,00	740 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2	211	2016/16	02 07010305	E				01/2016	12/2019	193 500,00	130 000,00	230 313,76	185 786,82	416 100,58	96,01	75,13	
2	211	2018/9															
2	211	2018/9	02 07010305	O	100			01/2018	12/2018	5 000,00	0,00	0,00	3 621,12	3 621,12	72,42	72,42	
2	211	2018/9	02 070109	O	100			01/2018	12/2018	8 000,00	0,00	0,00	7 625,01	7 625,01	95,31	95,31	
2	211	2018/9	02 07011002	O	100			01/2018	12/2018	42 000,00	0,00	34 266,31	38 428,36	72 694,67	91,50	95,32	
2	211	2018/9	02 070107	O	100			01/2018	12/2018	10 000,00	0,00	43 095,70	9 004,80	52 100,50	90,05	98,13	
2	211	2018/9	02 070108	O				01/2018	12/2018	1 000,00	0,00	0,00	170,75	170,75	17,08	17,08	
								Totais do Programa 211:		540 500,00	870 000,00	741 179,67	254 593,83	995 773,50	47,10	46,28	
2	242	Ordenamento do território															
2	242	2015/7															
2	242	2015/7	02 07010401	O				01/2015	12/2020	480 000,00	320 000,00	463 735,00	421 004,97	884 739,97	87,71	70,01	
2	242	2015/62															
2	242	2015/62	02 07010401	E	100			01/2015	12/2018	11 500,00	0,00	367 716,79	7 101,05	374 817,84	61,75	98,84	
2	242	2015/62	02 07010401	E				01/2017	12/2018	130 000,00	0,00	182 853,39	128 741,40	311 594,79	99,03	99,60	
2	242	2015/62	02 07010401	E				01/2017	12/2019	329 000,00	100 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2	242	2015/62	02 070101	O				01/2017	12/2018	200 000,00	0,00	358 122,50	197 298,75	555 421,25	98,65	99,52	
2	242	2015/62	02 07010405	E				01/2017	12/2020	5 500,00	5 209 000,00	3 357,90	0,00	3 357,90	0,00	0,06	
2	242	2015/62	02 07010401	E				01/2017	12/2019	186 000,00	5 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2	242	2015/62	02 07010401	E				01/2017	12/2019	500,00	160 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2	242	2017/10	02 07010401	E	100			01/2017	12/2018	1 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2	242	2017/15	02 07010201	E				04/2017	12/2018	207 500,00	0,00	8 829,59	147 760,37	156 589,96	71,21	72,38	
								Totais do Programa 242:		1 551 000,00	5 794 000,00	1 384 615,17	901 906,54	2 286 521,71	56,15	26,19	
2	243	Saneamento															
2	243	2015/12															
2	243	2015/12	02 07010402	O				01/2015	12/2020	240 000,00	330 000,00	202 417,96	228 256,27	430 674,23	95,11	55,76	
2	243	2015/13															
2	243	2015/13	02 07010403	O				01/2015	12/2018	100,00	0,00	163 041,41	0,00	163 041,41	0,00	99,94	
2	243	2015/15															
2	243	2018/11	02 07010402	O				01/2015	12/2018	1 000,00	0,00	11 457,81	0,00	11 457,81	0,00	91,97	
2	243	2018/11	02 07010402	E	100			01/2018	12/2019	1 000,00	20 000,00	434 393,60	0,00	434 393,60	0,00	95,39	
2	243	2018/12															
2	243	2018/12	02 07011002	O	100			01/2018	12/2018	3 000,00	0,00	14 880,49	2 026,70	16 907,19	67,56	94,56	
2	243	2018/13	02 07010403	O	100			01/2018	12/2018	6 000,00	0,00	0,00	5 535,00	5 535,00	92,25	92,25	
								Totais do Programa 243:		251 100,00	350 000,00	826 191,27	235 817,97	1 062 009,24	93,91	74,41	
2	244	Abastecimento de água															
2	244	2015/17															
2	244	2015/21	02 07010407	O				01/2015	12/2020	117 800,00	470 000,00	225 047,00	117 122,94	342 169,94	91,40	42,10	
2	244	2015/21	02 07010407	O				01/2015	12/2018	98 200,00	0,00	265 292,50	88 048,90	353 341,40	91,73	73,73	

de 7

Execução Anual do Plano Plurianual de Investimentos

Município de Anadia

(designação da autarquia local)

Ano: 2018
(unidade: €)

Ord. Prog	Projeto Ano / Nº. Ação	Designação	Código Classificação Orçamental	Fonte de Realiz.	Fonte Financiamento (%)			Datas (Mês/Ano)		Montante Previsto			Montante executado			Nível Execução Anual (%)	Nível Execução Global (%)	
					AC	AA	FC	Início	Fim	Ano	Anos seguintes	Total	Ano	Anos Anteriores	Total			
2	244																	
2	244	2015/24	02 07010407	O	100			01/2015	12/2019	2 000,00	170 000,00	172 000,00	0,00	229,74	0,00	229,74	0,00	
2	244	2015/25	02 07010407	O	100			01/2015	12/2019	14 000,00	0,00	14 000,00	0,00	18 652,93	10 807,90	29 460,83	77,20	
2	244	2018/14	02 07011302	O	100			01/2018	12/2018	500,00	0,00	500,00	0,00	14 646,66	0,00	14 646,66	0,00	
2	244	2018/15	02 07011302	O	100			01/2018	12/2018	22 000,00	0,00	22 000,00	0,00	31 854,05	20 651,80	52 505,85	93,87	
2	244	2018/16	02 07011302	O	100			01/2018	12/2018	4 000,00	0,00	4 000,00	0,00	31 189,90	3 016,91	34 206,81	75,42	
2	244	2018/37	02 07010407	E	100			01/2018	12/2018	168 000,00	0,00	168 000,00	0,00	0,00	126 499,86	126 499,86	75,30	
								Totais do Programa 244:		426 500,00	640 000,00	1 066 500,00		586 912,78	366 148,31	953 061,09	85,85	
2	245																	
2	245	2018/17	02 07011001	O	100			01/2018	12/2018	24 000,00	0,00	24 000,00	0,00	0,00	23 959,06	23 959,06	99,83	
2	245	2018/18	02 07010501	O	100			01/2018	12/2018	500,00	0,00	500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
								Totais do Programa 245:		24 500,00	0,00	24 500,00		0,00	23 959,06	23 959,06	97,79	
2	246																	
2	246	2014/5	02 070101	O	100			01/2014	12/2018	0,00	0,00	0,00	0,00	18 640,82	0,00	18 640,82	0,00	
2	246	2014/5	02 07010405	E	100			01/2014	12/2020	0,00	137 000,00	137 000,00	0,00	56 706,44	0,00	56 706,44	0,00	
2	246	2015/56	02 07010413	O	100			01/2015	12/2019	500,00	140 000,00	140 500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2	246	2016/10	02 07010413	O	100			01/2016	12/2018	100,00	0,00	100,00	0,00	101 628,77	0,00	101 628,77	0,00	
2	246	2018/38	02 07010405	O	100			01/2018	12/2019	5 000,00	170 000,00	175 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
								Totais do Programa 246:		5 600,00	447 000,00	452 600,00		176 976,03	0,00	176 976,03	0,00	
2	251																	
2	251	2018/19	02 07010413	O	100			01/2018	12/2019	1 000,00	25 000,00	26 000,00	0,00	38 823,63	0,00	38 823,63	0,00	
2	251	2018/20	02 07011002	O	100			01/2018	12/2018	22 500,00	0,00	22 500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2	251	2018/21																
2	251	2018/21	02 070115	O	100			01/2018	12/2018	7 000,00	0,00	7 000,00	0,00	25 219,43	6 088,14	31 307,57	86,97	
								Totais do Programa 251:		30 500,00	25 000,00	55 500,00		64 043,06	6 088,14	70 131,20	19,96	
2	252																	
2	252	2015/34																
2	252	2015/34	02 07010406	E	100			01/2015	12/2018	392 000,00	0,00	392 000,00	0,00	15 866,98	61 289,41	77 156,39	15,64	
2	252	2015/40	02 07010302	O	100			01/2015	12/2018	162 000,00	0,00	162 000,00	0,00	312 843,20	161 369,10	474 212,30	99,61	
2	252	2016/17																
2	252	2016/17	02 07010406	E	100			01/2017	12/2019	6 100,00	145 000,00	151 100,00	0,00	0,00	4 187,00	4 187,00	68,64	
2	252	2017/3	02 07010406	E	100			01/2017	12/2018	718 000,00	0,00	718 000,00	0,00	0,00	471 722,91	471 722,91	65,70	

[Assinatura]
Pág. 3 de 7

Execução Anual do Plano Plurianual de Investimentos

Município de Anadia

Ano: 2018

(unidade: €)

(designação da autarquia local)

Ord. Prog	Projeto Ano / N.º Ação	Designação	Código Classificação Orçamental	Forma de Realiz.	Fonte Financiamento (%)			Datas (Mês/Ano)		Montante Previsto		Montante executado		Nível Execução		Nível Global (%)	
					AC	AA	FC	Início	Fim	Ano	Anos seguintes	Total	Anos Anteriores	Ano	Total		Anual (%)
2.		Funções sociais															
2	252	Desporto, recreio e lazer	02 07011002	0	100			01/2018	12/2018	22 000,00	0,00	22 000,00	68 658,57	15 875,46	84 534,03	72,16	93,24
2	252	Aquisição de Equipamento						Totais do Programa 252:		1 300 100,00	145 000,00	1 445 100,00	397 368,75	714 443,88	1 111 812,63	54,95	60,34
								Totais do Objetivo 2.:		4 129 800,00	8 271 000,00	12 400 800,00	4 177 286,73	2 502 957,73	6 680 244,46	60,61	40,30

Execução Anual do Plano Plurianual de Investimentos

Município de Anadia

Ano: 2018

(unidade: €)

(designação da autarquia local)

Ord. Prog	Projeto	Designação	Código Classificação Orçamental	Forma de Realiz.	Fonte Financiamento (%)			Datas (Mês/Ano)		Montante Previsto			Montante executado			Nível Anual (%)	Nível Global (%)	
					AC	AA	FC	Início	Fim	Ano	Anos seguintes	Total	Anos Anteriores	Ano	Total			
3		Funções económicas																
3	310	Agricultura, pecuária, silvicultura, caça e pesca																
3	310	2016/14	02 07010408	E				01/2016	12/2019	102 000,00	190 000,00	292 000,00	309 593,99	101 304,77	410 898,76	89,32	66,30	
								Totais do Programa 310:			190 000,00	292 000,00	309 593,99	101 304,77	410 898,76	89,32	66,30	
3	320	Indústria e energia																
3	320	2015/41	02 07010413	E	100			01/2017	12/2020	4 000,00	345 000,00	349 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
3	320	2015/41	02 07010413	E	100			01/2018	12/2020	12 000,00	380 000,00	392 000,00	0,00	7 380,00	7 380,00	81,50	1,88	
3	320	2015/41	02 07010413	E	100			01/2018	12/2020	164 500,00	150 000,00	314 500,00	0,00	115 953,15	115 953,15	70,49	36,87	
3	320	2015/42	02 07010410	O				01/2015	12/2018	45 000,00	0,00	45 000,00	141 919,18	5 330,53	147 249,71	11,85	78,78	
3	320	2015/43	02 07010404	O				01/2015	12/2019	20 000,00	230 000,00	250 000,00	4 528,00	18 894,50	23 422,50	94,47	9,20	
3	320	2015/43	02 07010307	O				01/2016	12/2018	500,00	0,00	500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
3	320	2015/43	02 070101	O	100			01/2018	12/2018	80 000,00	0,00	80 000,00	0,00	73 728,00	73 728,00	92,16	92,16	
3	320	2018/31						Totais do Programa 320:			1 105 000,00	1 431 000,00	1 431 000,00	146 447,18	367 733,36	67,88	23,31	
3	331	Transportes rodoviários																
3	331	2015/45	02 07010401	E				01/2015	12/2021	113 770,00	410 000,00	523 770,00	1 084 479,80	112 830,24	1 197 310,04	99,17	74,45	
3	331	2015/47																
3	331	2015/47	02 07010401	O				01/2015	12/2021	340 300,00	400 000,00	740 300,00	1 887 549,01	215 864,89	2 113 413,90	63,43	80,12	
3	331	2015/47	02 07010413	O				01/2015	12/2019	47 000,00	110 000,00	157 000,00	267 280,92	29 350,68	296 631,60	62,45	69,91	
3	331	2015/47	02 07011002	O	100			01/2018	12/2018	2 000,00	0,00	2 000,00	16 391,18	1 722,00	18 113,18	86,10	98,49	
3	331	2018/32	02 07010409	O	100			01/2018	12/2018	39 000,00	0,00	39 000,00	71 698,93	38 223,94	109 922,87	98,01	99,30	
3	331	2018/32						Totais do Programa 331:			920 000,00	1 462 070,00	1 462 070,00	3 337 399,84	397 991,75	3 735 391,59	73,42	77,83
3	341	Mercados e feiras																
3	341	2016/11	02 07010413	O				01/2016	12/2018	1 164 000,00	0,00	1 164 000,00	94 035,36	1 161 812,84	1 255 848,20	99,81	99,83	
3	341	2018/33	02 07010413	O	100			01/2018	12/2018	355 000,00	0,00	355 000,00	27 386,86	149 618,94	177 005,80	42,15	46,29	
3	341	2018/34	02 07010413	O	100			01/2018	12/2019	0,00	75 000,00	75 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
3	341	2018/35	02 07011002	O	100			01/2018	12/2018	1 000,00	0,00	1 000,00	737,51	0,00	737,51	0,00	42,45	
								Totais do Programa 341:			75 000,00	1 595 000,00	1 595 000,00	122 159,73	1 311 431,78	1 433 591,51	86,28	83,49
3	342	Turismo																
3	342	2015/53	02 07010413	O				01/2015	12/2018	500,00	0,00	500,00	56 341,19	0,00	56 341,19	0,00	99,12	
3	342	2017/4																
3	342	2017/4	02 07010409	O				01/2017	12/2018	500,00	0,00	500,00	9 347,00	0,00	9 347,00	0,00	94,92	

Execução Anual do Plano Plurianual de Investimentos

Município de Anadia

Ano: 2018
(unidade: €)

(designação da autarquia local)

Cód. Prog	Projeto Ano / Nº Ação	Designação	Código Classificação Orçamental	Função de Realiz	Fonte Financiamento (%)			Datas (Mês/Ano)		Montante Previsto			Montante executado			Nível Execução Anual (%)		Nível Global (%)
					AC	AA	FC	Início	Fim	Ano	Anos seguintes	Total	Ano	Anos Anteriores	Total	Anual (%)		
3		Funções económicas																
3	342	Turismo																
3	342	2018/36 1	02 07010409	0	100			01/2018	12/2018	1 000,00	0,00	0,00	272,69	0,00	272,69	0,00	21,43	
								Totais do Programa 342:		2 000,00	0,00	0,00	65 960,88	0,00	65 960,88	0,00	97,06	
3	350	Outras funções económicas																
3	350	2018/10																
3	350	2018/10 1	02 07011002	0	100			01/2018	12/2018	29 500,00	0,00	0,00	0,00	29 375,64	29 375,64	99,58	99,58	
3	350	2018/10 2	02 070108	0	100			01/2018	12/2018	5 500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
3	350	2018/10 3	02 07010405	0	100			01/2018	12/2018	121 500,00	0,00	0,00	0,00	100 201,69	100 201,69	82,47	82,47	
								Totais do Programa 350:		156 500,00	0,00	0,00	129 577,33	129 577,33	129 577,33	82,80	82,80	
								Totais do Objetivo 3 :		2 648 570,00	2 290 000,00	2 290 000,00	3 981 561,62	2 181 591,81	6 143 153,43	81,61	68,87	

6 de 7

Execução Anual do Plano Plurianual de Investimentos

Município de Anadia

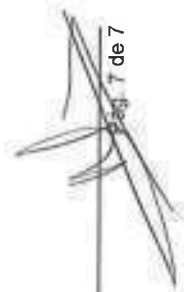
Ano: 2018
(unidade: €)

(designação da autarquia local)

Obs. Proj.	Projeto Ano / N° Ação	Designação	Código Classificação Orçamental	Forma de Financiar	Fonte Financiamento (%)			Datas (Mês/Ano)		Montante Previsto		Montante executado		Nível Execução Global (%)				
					AC	AA	FC	Início	Fim	Ano	Anos seguintes	Total	Ano	Anos Anteriores	Total	Anual (%)		
4	410	Outras funções	03 090802	O	100			01/2015	12/2021	99 990,00	399 869,00	499 859,00	333 225,00	99 967,50	433 192,50	99,98	52,00	
4	410	Operações da dívida autárquica								99 990,00	399 869,00	499 859,00	333 225,00	99 967,50	433 192,50	99,98	52,00	
4	410	Fundo Apoio Municipal								99 990,00	399 869,00	499 859,00	333 225,00	99 967,50	433 192,50	99,98	52,00	
4	410	Realização do Capital do Fundo Apoio Municipal								99 990,00	399 869,00	499 859,00	333 225,00	99 967,50	433 192,50	99,98	52,00	
Totais do Programa 410:										7 751 710,00	11 470 869,00	19 222 579,00	9 802 666,37	5 287 990,11	15 090 656,48	68,22	51,99	
Totais do Objetivo 4.:																		
Total Geral:																		

Em ... de ...
ORGÃO EXECUTIVO

Em de ... de ...
ORGÃO DELIBERATIVO



Execução Anual das Atividades mais Relevantes

Município de Anadia

Ano: 2018

(unidade: €)

Obj. Prog.	Projeto	Designação	Código Classificação Orçamental	Forma de Realização	Fonte Financiamento (%)			Datas (Mês/Ano)		Montante Previsto			Montante executado			Nível de Execução	
					AC	AA	FC	Início	Fim	Ano	Anos seguintes	Total	Anos Anteriores	Ano	Total	Anual (%)	Global (%)
		Funções gerais															
111		Administração geral															
111	2018/42	Rede Municipal de Wifi															
111	2018/42_2	Comunicações	02 020209	O	100			01/2018	12/2018	3 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
111	2018/5022	Quota Anual para a Associação Nacional de Municípios	02 04050104	O	100			01/2018	12/2018	4 871,00	0,00	0,00	4 870,68	14 353,13	4 870,68	19 223,81	99,99
111	2018/5023	Quota Anual para a Comunidade Intermunicipal da região de Aveiro (CIRA)	02 04050104	O	100			01/2018	12/2018	27 183,00	0,00	0,00	27 183,00	84 055,00	27 183,00	111 238,00	100,00
		Totais do Programa 111:								35 054,00	0,00	0,00	35 053,68	98 408,13	32 053,68	130 461,81	91,44
121		Proteção civil e luta contra incêndios															
121	2018/5004	Associação Humanitária dos Bombeiros Voluntários de Anadia															
121	2018/50041	EIP - Equipa de Intervenção Permanente	02 040701	O	100			01/2018	12/2018	35 300,00	0,00	0,00	35 300,00	82 547,52	29 918,37	112 465,89	84,75
121	2018/50042	Apoio para os Seus Investimentos	02 080701	O	100			01/2018	12/2018	155 000,00	0,00	0,00	155 000,00	283 735,65	154 989,37	438 725,02	99,99
121	2018/50043	Apoio na Sua Atividade	02 040701	O	100			01/2018	12/2018	50 000,00	0,00	0,00	50 000,00	152 571,32	48 744,00	201 315,32	97,49
		Totais do Programa 121:								240 300,00	0,00	0,00	240 300,00	518 854,49	233 651,74	752 506,23	97,23
		Totais do Objetivo 1:								275 354,00	0,00	0,00	275 354,00	617 262,62	265 705,42	882 968,04	96,50

Execução Anual das Atividades mais Relevantes

Município de Anadia

(designação da autarquia local)

Ano: 2018

(unidade: €)

Ord. Prog.	Projeto Ano / Nº Ação	Designação	Código Classificação Orçamental	Forma de Realização	Fonte Financiamento (%)			Datas (Mês/Ano)		Montante Previsto			Montante executado			Nível Anual (%)	Nível Execução Global (%)
					AC	AA	FC	Inicio	Fim	Ano	Anos seguintes	Total	Anos Anteriores	Ano	Total		
2	212	Funções sociais															
2	212	Serviços auxiliares de ensino	02 020106	0	100		01/2018	12/2018	81 000,00	0,00		141 957,25	40 975,16	182 932,41	50,59	82,05	
2	212	Ação Social Escolar	02 020105	0	100		01/2018	12/2018	370 200,00	0,00		680 584,67	368 476,03	1 047 060,70	98,99	99,65	
2	212	Refeições Escolares	02 040701	0	100		01/2018	12/2018	103 000,00	0,00		532 946,63	92 637,54	625 584,17	89,94	96,37	
2	212	Cantina Escolar	02 040802	0	100		01/2018	12/2018	25 800,00	0,00		64 027,89	342,80	64 370,69	1,33	71,66	
2	212	Protocolos com IPSS e Associações	02 040802	0	100		01/2018	12/2018	60 000,00	0,00		77 250,00	37 750,00	115 000,00	62,92	83,79	
2	212	CAF - Protocolos com IPSS e Associações	02 020210	0	100		01/2018	12/2018	19 800,00	0,00		55 778,00	16 050,00	71 828,00	81,06	95,04	
2	212	Comparticipação ncs Manuais e Material Escolar	02 020210	0	100		01/2018	12/2018	280 000,00	0,00		236 575,32	236 575,32	236 575,32	84,49	84,49	
2	212	Bolsas de Estudo no Ensino Superior	02 020210	0	100		01/2018	12/2018	105 000,00	0,00		71 383,46	71 383,46	71 383,46	67,98	67,98	
2	212	Transportes Escolares															
2	212	Protocolos com IPSS	02 020210	0	100		01/2018	12/2018	1 044 800,00	0,00		1 552 544,44	862 190,31	2 414 734,75	82,52	92,97	
2	212	Ensino Básico	02 020210	0	100		01/2018	12/2018	50 000,00	0,00		45 700,00	23 875,13	69 575,13	47,75	72,70	
2	212	Ensino Secundário	02 020210	0	100		01/2018	12/2018	9 320,00	0,00		9 612,50	9 190,34	18 802,84	98,61	99,32	
2	232	Ação social	02 080802	0	100		01/2018	12/2018	21 000,00	0,00		79 473,09	13 327,05	92 800,14	63,46	92,36	
2	232	Apóios de Ambiente Social às Famílias	02 040701	0	100		01/2018	12/2018	107 500,00	0,00		253 997,16	88 250,00	342 247,16	82,09	94,67	
2	232	Apoio Económico	02 080701	0	100		01/2018	12/2018	59 000,00	0,00		126 645,86	54 650,00	181 295,86	92,63	97,66	
2	232	Apoio nos Medicamentos	02 020217	0	100		01/2018	12/2018	2 000,00	0,00		3 615,66	420,66	4 036,32	21,03	71,88	
2	232	Apoio na Recuperação de Habituações Degradadas	02 020216	0	100		01/2018	12/2018	21 000,00	0,00		78 483,65	19 667,52	98 151,17	93,65	98,66	
2	232	Atividades e Apoios de Ambiente Social	02 020216	0	100		01/2018	12/2018	269 820,00	0,00		597 527,92	209 380,70	806 908,62	77,60	93,03	
2	232	Apoio às Coletividades e Associações de Carácter Social para atividades de Ambiente Social	02 020203	0	100		01/2018	12/2018	12 000,00	0,00		50 705,35	0,00	50 705,35	0,00	80,86	
2	232	Apoio às Coletividades e Associações de Carácter Social para Investimentos	02 020220	0	100		01/2018	12/2018	13 000,00	0,00		6 882,48	3 075,54	9 958,02	23,66	50,08	
2	232	Publicidade e Acções Promocionais	02 020220	0	100		01/2018	12/2018	28 600,00	0,00		21 725,98	13 358,15	35 084,13	46,71	69,71	
2	232	Exposições e Outros Eventos	02 020220	0	100		01/2018	12/2018	12 000,00	0,00		23 985,04	8 994,39	32 979,43	74,95	91,65	
2	243	Saneamento															
2	243	Manutenção dos Equipamentos Eletromecânicos	02 020203	0	100		01/2018	12/2018	65 600,00	0,00		103 298,85	25 428,08	128 726,93	38,76	76,22	
2	243	Controle Analítico de Águas Residuais	02 020220	0	100		01/2018	12/2018	8 000,00	0,00		40 811,40	0,00	40 811,40	0,00	83,61	
2	243	Transporte e deposição de Lamas das ETAR's em Aterros	02 020220	0	100		01/2018	12/2018	22 250,00	0,00		24 537,42	9 163,92	33 701,34	41,19	72,03	
2	243	Elaboração do Cadastro das Infraestruturas Sistema de Saneamento	02 020220	0	100		01/2018	12/2018	15 000,00	0,00		29 314,96	10 993,11	40 308,07	73,29	90,96	
2	244	Abastecimento de água															
2	244	Manutenção dos Equipamentos Eletromecânicos	02 020203	0	100		01/2018	12/2018	8 000,00	0,00		40 811,40	0,00	40 811,40	0,00	83,61	
2	244	Plano de Controle Operacional da Água Potável	02 020220	0	100		01/2018	12/2018	22 250,00	0,00		24 537,42	9 163,92	33 701,34	41,19	72,03	
2	244	Elaboração do Cadastro das Infraestruturas Sistema de Abastecimento de Água	02 020220	0	100		01/2018	12/2018	15 000,00	0,00		29 314,96	10 993,11	40 308,07	73,29	90,96	
Totais do Programa 212:										0,00	1 044 800,00	862 190,31	2 414 734,75	82,52	92,97		
Totais do Programa 242:										0,00	269 820,00	597 527,92	806 908,62	77,60	93,03		
Totais do Programa 243:										0,00	65 600,00	103 298,85	128 726,93	38,76	76,22		
Totais do Programa 244:										0,00	45 250,00	94 663,78	114 820,61	64,45	82,07		

64,45

 Pág. 1 de 7

Execução Anual das Atividades mais Relevantes

Município de Anadia

Ano: 2018

(unidade: €)

(designação da autarquia local)

Ord. Prog	Projeto	Designação	Código Classificação Orçamental	Forma de Realização	Fonte Financiamento (%)			Datas (Mês/Ano)		Montante Previsto			Montante executado			Nível Anual (%)	Nível Execução Global (%)
					AC	AA	FC	Início	Fim	Ano	Anos seguintes	Total	Ano	Anos Anteriores	Total		
2.	245	Funções sociais															
2.	245	Resíduos sólidos															
2.	245	2018/5014 Encargos Recolha e Tratamento de RSU	02 020202	O	100			01/2018	12/2018	340 000,00	0,00	0,00	862 945,17	334 521,63	1 197 466,80	98,39	99,54
2.	245	2018/5015 Encargos Depósitos inertes em Aterros Legalizados (R.C.D.)	02 020202	O	100			01/2018	12/2018	3 000,00	0,00	0,00	3 871,28	2 414,74	6 286,02	80,49	91,48
2.	245	2018/5024 Higienização dos Equipamentos de Recolha	02 020220	O	100			01/2018	12/2018	2 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
								Totais do Programa 245:		345 000,00	0,00	0,00	866 816,45	336 936,37	1 203 752,82	97,66	99,33
2.	251	Cultura															
2.	251	2018/22 Cine Teatro															
2.	251	2018/22 4 CineTeatro - Programação	02 020220	O	100			01/2018	12/2018	105 300,00	0,00	0,00	618 952,31	94 370,00	713 322,31	89,62	98,49
2.	251	2018/23 Museu do Vinho Bairrada															
2.	251	2018/23 1 Museu do Vinho Bairrada - Seminários, Exposições e Similares	02 020216	O	100			01/2018	12/2018	20 000,00	0,00	0,00	0,00	9 157,35	9 157,35	45,79	45,79
2.	251	2018/23 2 Museu do Vinho Bairrada - Serviços de Limpeza	02 020202	O	100			01/2018	12/2018	9 000,00	0,00	0,00	0,00	4 674,64	4 674,64	51,94	51,94
2.	251	2018/23 3 Museu do Vinho Bairrada - Serviços de Segurança	02 020218	O	100			01/2018	12/2018	22 200,00	0,00	0,00	0,00	11 466,51	11 466,51	51,65	51,65
2.	251	2018/23 4 Museu do Vinho Bairrada - Publicidade e Comunicação	02 020217	O	100			01/2018	12/2018	5 000,00	0,00	0,00	0,00	2 713,63	2 713,63	54,27	54,27
2.	251	2018/24 Anadia Capital do Espumante - Feira do Vinho e do Vinho	02 020216	O	100			01/2018	12/2018	425 000,00	0,00	0,00	1 055 261,18	418 383,23	1 473 644,41	98,44	99,55
2.	251	2018/25 Projecto Cultural Municipal "Sentir Anadia"															
2.	251	2018/25 1 Apoio às Actividades Culturais	02 040701	O	100			01/2018	12/2018	76 500,00	0,00	0,00	261 948,53	74 362,41	336 310,94	97,21	99,37
2.	251	2018/25 2 Apoio ao Investimento em Bens e Equipamentos	02 080701	O	100			01/2018	12/2018	19 500,00	0,00	0,00	131 596,00	2 500,00	134 096,00	12,82	88,75
2.	251	2018/26 Juventude															
2.	251	2018/26 1 Festival Anadia Jovem	02 020215	O	100			01/2018	12/2018	32 000,00	0,00	0,00	0,00	30 753,27	30 753,27	96,10	96,10
2.	251	2018/26 2 Programa de Férias Desportivas e Culturais	02 020223	O	100			01/2018	12/2018	10 000,00	0,00	0,00	0,00	6 903,00	6 903,00	69,03	69,03
2.	251	2018/26 3 Actividades de Promoção e Divulgação	02 020217	O	100			01/2018	12/2018	52 000,00	0,00	0,00	0,00	46 568,54	46 568,54	89,55	89,55
2.	251	2018/5026 Programação Cultural em Rede	02 020223	O	100			04/2018	12/2018	66 000,00	0,00	0,00	0,00	35 919,30	35 919,30	54,42	54,42
								Totais do Programa 251:		842 500,00	0,00	0,00	2 067 759,02	737 771,88	2 805 529,90	87,57	96,40
2.	252	Desporto, recreio e lazer															
2.	252	2015/34 Pista de BMX em Sangalhos:															
2.	252	2015/34 3 Apoio técnico especializado	02 080701	O	100			01/2017	12/2018	229 500,00	0,00	0,00	200 256,96	229 148,39	429 405,35	99,85	99,92
2.	252	2016/17 Construção de Pista de XCO BTT															
2.	252	2016/17 2 Apoio técnico especializado	02 080701	O	100			04/2018	12/2019	119 000,00	100 000,00	0,00	0,00	86 363,87	86 363,87	72,57	39,44
2.	252	2018/27 Programa de Apoio Municipal ao Desenvolvimento Desportivo (PAMDD)															
2.	252	2018/27 1 Apoio ao Desenvolvimento da Actividade Regular	02 040701	O	100			01/2018	12/2018	220 000,00	0,00	0,00	593 200,00	219 150,00	812 350,00	99,61	99,90
2.	252	2018/27 2 Apoio ao Desenvolvimento de Actividades Pontuais	02 040701	O	100			01/2018	12/2018	55 000,00	0,00	0,00	0,00	34 550,00	34 550,00	62,82	62,82
2.	252	2018/27 3 Apoio aos Investiments em Instalações Desportivas	02 080701	O	100			01/2018	12/2018	270 000,00	0,00	0,00	206 485,19	225 592,17	432 077,36	83,55	90,68
2.	252	2018/27 4 Apoio ao Investimento e Apetrechamento Logístico	02 080701	O	100			01/2018	12/2018	15 000,00	0,00	0,00	10 500,00	7 500,00	18 000,00	50,00	70,59
								Totais do Programa 252:		908 500,00	100 000,00	0,00	1 010 442,15	802 304,43	1 812 746,58	88,31	89,79
2.	253	Outras actividades cívicas e religiosas															
2.	253	2018/30 Apoio a Instituições															

Execução Anual das Atividades mais Relevantes

Município de Anadia

(designação da autarquia local)

Ano: 2018

(unidade: €)

Ord. Prog	Projeto	Designação	Código Classificação Orçamental	Forma de Realização	Fonte Financiamento (%)			Datas (Mês/Ano)		Montante Previsto			Montante executado			Nível Execução		Nível Global (%)
					AC	AA	FC	Início	Fim	Ano	Anos seguintes	Total	Anos Anteriores	Ano	Total	Anual (%)		
2		Funções sociais																
2	253	Outras actividades cívicas e religiosas																
2	253	2018/30 1 No âmbito da Sua Actividade Corrente	02 040701	0	100		01/2018	12/2018	2 500,00	0,00	2 500,00	1 800,00	550,00	2 350,00	22,00	54,65		
2	253	2018/30 2 Apoio ao Investimento em Infraestruturas e Apetrechamento Logístico	02 080701	0	100		01/2018	12/2018	15 000,00	0,00	15 000,00	47 190,00	10 428,00	57 618,00	69,52	92,65		
Totais do Programa 253:										0,00	17 500,00	48 990,00	10 978,00	59 968,00	62,73	90,19		
Totais do Objectivo 2:										100 000,00	3 538 970,00	6 342 041,61	3 005 146,80	9 347 188,41	84,92	93,65		

13 de 7

Execução Anual das Atividades mais Relevantes

Município de Anadia

(designação da autarquia local)

Ano: 2018
(unidade: €)

Ord. Prog.	Projeto	Ano / Nº Ação	Designação	Código Classificação Orçamental	Forma de Realiz.	Fonte Financiamento (%)			Datas (Mês/Ano)		Montante Previsto			Montante executado			Nível Execução Global (%)	
						AC	AA	FC	Início	Fim	Ano	Anos seguintes	Total	Anos Anteriores	Ano	Total	Execução Anual (%)	Nível Global (%)
3.	Funções económicas																	
3.	Transportes rodoviários																	
3.	Estudos e Projectos	3. 331 2018/5016		02 020214	O	100			01/2018	12/2018	24 000,00	0,00	5 079,90	13 791,37	18 871,27	57,46	64,89	
									Totais do Programa 331:		24 000,00	0,00	5 079,90	13 791,37	18 871,27	57,46	64,89	
3.	Turismo																	
3.	Roteiros turísticos	3. 342 2017/4		02 020203	O	100			01/2017	12/2018	4 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
3.	Percursos Pedestres	3. 342 2017/4 2																
3.	Caminhos de Fátima	3. 342 2018/36																
3.	Atividades de Promoção	3. 342 2018/36 2		02 020217	O	100			01/2018	12/2018	5 000,00	0,00	678,96	0,00	678,96	0,00	11,96	
3.	Quota anual para a Associação Caminhos de Fátima	3. 342 2018/36 3		02 040701	O	100			01/2018	12/2018	4 180,00	0,00	4 178,40	4 178,40	8 356,80	99,96	99,98	
3.	Quota Anual para a Associação Rota da Bairrada	3. 342 2018/39		02 0407C1	O	100			01/2018	12/2018	1 200,00	0,00	3 600,00	1 200,00	4 800,00	100,00	100,00	
3.	Quota Anual para a Associação Termas de Portugal	3. 342 2018/5017		02 0407C1	O	100			01/2018	12/2018	2 100,00	0,00	0,00	1 500,00	1 500,00	71,43	71,43	
3.	Protocolo de Colaboração e Utilização do Edifício e Terras da Estação da Cima	3. 342 2018/5018		02 0401C102	O	100			01/2018	12/2018	9 000,00	0,00	26 634,17	0,00	26 634,17	0,00	74,74	
3.	Valorização e Promoção dos Recursos Endógenos	3. 342 2018/5019		02 020220	O	100			01/2018	12/2018	12 000,00	0,00	0,00	10 907,04	10 907,04	90,89	90,89	
3.	Promoção e Ações de Divulgação	3. 342 2018/5020																
3.	Ações de Divulgação	3. 342 2018/5020 1		02 020217	O	100			01/2018	12/2018	16 000,00	0,00	0,00	12 140,50	12 140,50	75,88	75,88	
3.	Estudos e projetos	3. 342 2018/5020 2		02 020214	O	100			01/2018	12/2018	17 000,00	0,00	30 688,50	16 605,00	47 293,50	97,68	99,17	
3.	Comparticipação do Município no projeto PROVIERE - Valorização das Estâncias Termas da Região Centro	3. 342 2018/5021		02 040701	O	100			01/2018	12/2018	5 000,00	0,00	6 608,38	1 048,38	7 656,76	20,97	65,96	
3.	Quota Anual para a Associação de Municípios Portugueses do Vinho	3. 342 2018/5025		02 04050104	O	100			01/2018	12/2018	3 900,00	0,00	1 300,00	1 300,00	2 600,00	33,33	50,00	
									Totais do Programa 342:		79 380,00	0,00	73 688,41	48 879,32	122 567,73	61,58	80,07	
3.	Outras funções económicas																	
3.	Invest em Anadia	3. 350 2016/12																
3.	Gabinete de Atendimento às Empresas e ao Empreendedor - GAE	3. 350 2016/12 1		02 020220	O	100			01/2016	12/2018	1 400,00	0,00	42 804,00	0,00	42 804,00	0,00	96,83	
3.	Concurso de Ideias de Negócio	3. 350 2016/12 2		02 04010102	O	100			01/2016	12/2018	2 500,00	0,00	0,00	2 500,00	2 500,00	100,00	100,00	
3.	Atividades de promoção e divulgação	3. 350 2016/12 3		02 020217	O	100			01/2016	12/2018	5 000,00	0,00	2 880,00	1 787,19	4 667,19	35,74	59,23	
3.	Apoios municipais ao empreendedorismo	3. 350 2016/12 4		02 040102	O	100			04/2018	12/2019	20 000,00	0,00	0,00	13 380,00	13 380,00	66,90	66,90	
3.	Apoio municipal às iniciativas empreendedoras	3. 350 2016/12 5		02 040802	O	100			04/2018	12/2019	18 000,00	0,00	0,00	12 510,00	12 510,00	69,50	69,50	
									Totais do Programa 350:		46 900,00	0,00	45 684,00	30 177,19	75 861,19	64,34	81,94	
									Totais do Objetivo 3 :		150 280,00	0,00	124 452,31	92 847,88	217 300,19	61,78	79,10	

Execução Anual das Atividades mais Relevantes

Município de Anadia

(designação da autarquia local)

Ano: 2018
(unidade: €)

Ord. Prog	Projeto	Designação	Código Classificação Orçamental	Forma de Realiz.	Fonte Financiamento (%)			Datas (Mês/Ano)			Montante Previsto			Montante executado			Nível Global (%)
					AC	AA	FC	Início	Fim	Ano	Anos seguintes	Total	Ano	Anos Anteriores	Total	Nível Anual (%)	
4.	420	Outras funções															
4.	420	Transferências entre administrações															
4.	420	Acordos de execução celebrados com as freguesias															
4.	420	Freguesia de Avelãs de Caminho	02 04050102	O	100				01/2018	12/2018	8 612,00	0,00	0,00	8 612,00	0,00	8 612,00	100,00
4.	420	Freguesia de Avelãs de Cima	02 04050102	O	100				01/2018	12/2018	17 396,00	0,00	0,00	17 396,00	0,00	17 396,00	100,00
4.	420	Freguesia da Moita	02 04050102	O	100				01/2018	12/2018	16 302,00	0,00	0,00	16 302,00	0,00	16 302,00	100,00
4.	420	Freguesia de Sangalhos	02 04050102	O	100				01/2018	12/2018	16 978,00	0,00	0,00	16 978,00	0,00	16 978,00	100,00
4.	420	Freguesia de S. Lourenço do Bairro	02 04050102	O	100				01/2018	12/2018	13 160,00	0,00	0,00	13 160,00	0,00	13 160,00	100,00
4.	420	Freguesia de Vila Nova de Monsarros	02 04050102	O	100				01/2018	12/2018	13 566,00	0,00	0,00	13 566,00	0,00	13 566,00	100,00
4.	420	Freguesia de Vilarinho do Bairro	02 04050102	O	100				01/2018	12/2018	15 486,00	0,00	0,00	15 486,00	0,00	15 486,00	100,00
4.	420	União das freguesias de Amoreira da Gândara/Ancas/Paredes do Bairro	02 04050102	O	100				01/2018	12/2018	25 025,00	0,00	0,00	25 025,00	0,00	25 025,00	100,00
4.	420	União das freguesias de Arcos/Mogofores	02 04050102	O	100				01/2018	12/2018	24 480,00	0,00	0,00	24 480,00	0,00	24 480,00	100,00
4.	420	União das freguesias de Tamengos/Aguium/Óis do Bairro	02 04050102	O	100				01/2018	12/2018	25 960,00	0,00	0,00	25 960,00	0,00	25 960,00	100,00
4.	420	Apoios pontuais às freguesias para realização dos seus investimentos:															
4.	420	Freguesia de Avelãs de Caminho	02 08050102	O	100				01/2018	12/2018	14 352,00	0,00	0,00	14 352,00	0,00	14 352,00	100,00
4.	420	Freguesia de Avelãs de Cima	02 08050102	O	100				01/2018	12/2018	28 992,00	0,00	0,00	28 992,00	0,00	28 992,00	100,00
4.	420	Freguesia da Moita	02 08050102	O	100				01/2018	12/2018	27 169,00	0,00	0,00	27 169,00	0,00	27 169,00	100,00
4.	420	Freguesia de Sangalhos	02 08050102	O	100				01/2018	12/2018	28 296,00	0,00	0,00	28 296,00	0,00	28 296,00	100,00
4.	420	Freguesia de S. Lourenço do Bairro	02 08050102	O	100				01/2018	12/2018	21 932,00	0,00	0,00	21 932,00	0,00	21 932,00	100,00
4.	420	Freguesia de Vila Nova de Monsarros	02 08050102	O	100				01/2018	12/2018	22 609,00	0,00	0,00	22 609,00	0,00	22 609,00	100,00
4.	420	Freguesia de Vilarinho do Bairro	02 08050102	O	100				01/2018	12/2018	25 809,00	0,00	0,00	25 809,00	0,00	25 809,00	100,00
4.	420	União das freguesias de Amoreira da Gândara/Ancas/Paredes do Bairro	02 08050102	O	100				01/2018	12/2018	41 707,00	0,00	0,00	41 707,00	0,00	41 707,00	100,00
4.	420	União das freguesias de Arcos/Mogofores	02 08050102	O	100				01/2018	12/2018	40 799,00	0,00	0,00	40 799,00	0,00	40 799,00	100,00
4.	420	União das freguesias de Tamengos/Aguium/Óis do Bairro	02 08050102	O	100				01/2018	12/2018	43 266,00	0,00	0,00	43 266,00	0,00	43 266,00	100,00
4.	420	Apoios pontuais às freguesias no âmbito da sua actividade corrente															
4.	420	CIRA - Participações	02 04050102	O	100				01/2018	12/2018	3 000,00	0,00	0,00	3 000,00	0,00	3 000,00	0,00
4.	420	Participação Projetos Inter Municipais (Correntes)	02 04050104	O	100				01/2018	12/2018	54 500,00	0,00	0,00	54 500,00	0,00	54 500,00	35,14
4.	420	Participação Projetos Inter Municipais (Capital)	02 08050204	O	100				01/2018	12/2018	0,00	0,00	0,00	0,00	30 763,32	30 763,32	0,00

Page 6 de 7

Execução Anual das Atividades mais Relevantes

Município de Anadia

Ano: 2018
(unidade: €)

(designação da autarquia local)

Projeto	Projeto	Designação	Código Classificação Orçamental	Forma de Repetir	Fonte Financiamento (%)			Datas (Mês/Ano)		Montante Previsto		Montante executado		Nível Execução Global (%)	
					AC	AA	F-C	Início	Fim	Ano	Anos seguintes	Total	Ano	Anos Anteriores	Total
4	420	Outras funções		O				04/2018	12/2018	33 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	420	Transferências entre administrações								33 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	420	2018/50063	02 08050104							562 396,00	0,00	0,00	473 839,41	504 602,73	84,25
Totais do Programa 420:										562 396,00	0,00	0,00	473 839,41	504 602,73	84,25
Totais do Objetoivo 4:										562 396,00	0,00	0,00	473 839,41	504 602,73	84,25
Total Geral:										4 527 000,00	100 000,00	7 114 519,86	3 837 539,51	10 952 059,37	84,77

ORGÃO EXECUTIVO

Em de

ORGÃO DELIBERATIVO

Em de

Controlo Orçamental - Despesa

Município de Anadia

Ano: 2018

(designação da autarquia local)

Código	Classif. Económica Despesa	Designação	Compromissos assumidos		Despesas pagas		Diferenças		Orçamental da Despesa			
			Exercício	Exercícios futuros	Total	Exercício corrente	Exercícios anteriores	Total		Dotação não comprometida	Saldo	Compromissos por pagar
01		Assembleia Municipal	23 430,00	.00	24 764,68	24 182,44	.00	24 182,44	3 715,32	4 287,56	582,24	64,910
01	01	Despesas com o pessoal	21 330,00	.00	19 769,57	19 769,57	.00	19 769,57	1 610,43	1 610,43	0,00	92,468
01	0101	Remunerações certas e permanentes	500,00	.00	0,00	.00	.00	0,00	500,00	500,00	0,00	0,000
01	010111	Representação	500,00	.00	0,00	.00	.00	0,00	500,00	500,00	0,00	0,000
01	0102	Abonos variáveis ou eventuais	20 860,00	.00	19 769,57	19 769,57	.00	19 769,57	1 110,43	1 110,43	0,00	94,662
01	010204	Ajudas de custo	550,00	.00	195,77	195,77	.00	195,77	354,23	354,23	0,00	35,595
01	010213	Outros suplementos e prémios	20 330,00	.00	19 573,80	19 573,80	.00	19 573,80	756,20	756,20	0,00	96,280
01	01021302	Outros	330,00	.00	0,00	.00	.00	0,00	330,00	330,00	0,00	0,000
01	01021303	Senhas de Presença	20 000,00	.00	19 573,80	19 573,80	.00	19 573,80	426,20	426,20	0,00	97,669
01	02	Aquisição de bens e serviços	7 100,00	.00	4 995,11	4 412,87	.00	4 412,87	2 687,13	2 687,13	582,24	62,153
01	0201	Aquisição de bens	1 900,00	.00	352,23	.00	.00	0,00	1 547,77	1 900,00	352,23	0,000
01	020108	Material de escritório	1 250,00	.00	0,00	.00	.00	0,00	1 250,00	1 250,00	0,00	0,000
01	020121	Outros bens	650,00	.00	352,23	.00	.00	0,00	650,00	650,00	352,23	0,000
01	0202	Aquisição de serviços	5 200,00	.00	4 642,88	4 412,87	.00	4 412,87	557,12	787,13	230,01	84,663
01	020209	Comunicações	300,00	.00	0,00	.00	.00	0,00	300,00	300,00	0,00	0,000
01	020217	Publicidade	1 500,00	.00	1 307,49	1 077,48	.00	1 077,48	192,51	422,52	230,01	71,832
01	020225	Outros serviços	3 400,00	.00	3 335,39	3 335,39	.00	3 335,39	64,61	64,61	0,00	96,100
02		Câmara Municipal e Serviços Municipais	23 284 706,46	3 298 918,42	21 469 824,13	18 866 993,36	2 193,78	18 866 993,36	1 814 882,33	4 417 713,10	2 602 830,77	81,027
02	01	Despesas com o pessoal	4 891 450,00	.00	4 771 426,16	4 771 426,16	.00	4 771 426,16	120 023,84	120 023,84	0,00	97,546
02	0101	Remunerações certas e permanentes	3 606 750,00	.00	3 538 884,93	3 538 884,93	.00	3 538 884,93	67 865,07	67 865,07	0,00	98,118
02	010101	Titulares órgãos soberania e memb. órgãos autárq	170 000,00	.00	164 419,92	164 419,92	.00	164 419,92	5 580,08	5 580,08	0,00	96,718
02	010103	Pessoal dos quadros-Regime de função pública	2 023 150,00	.00	2 022 531,19	2 022 531,19	.00	2 022 531,19	616,81	616,81	0,00	99,969
02	01010301	Pessoal em funções	2 023 050,00	.00	2 022 531,19	2 022 531,19	.00	2 022 531,19	518,81	518,81	0,00	99,974
02	01010304	Recrutamento de Pessoal novos postos de trabalho	100,00	.00	0,00	.00	.00	0,00	100,00	100,00	0,00	0,000
02	010106	Pessoal contratado a termo	323 600,00	.00	265 533,00	265 533,00	.00	265 533,00	58 067,00	58 067,00	0,00	62,056
02	01010601	Pessoal em funções	187 600,00	.00	129 558,21	129 558,21	.00	129 558,21	58 041,79	58 041,79	0,00	69,061
02	01010604	Recrutamento de Pessoal novos postos de trabalho	136 000,00	.00	135 974,79	135 974,79	.00	135 974,79	25,21	25,21	0,00	99,981
02	010108	Pessoal aguardando aposentação	2 000,00	.00	0,00	.00	.00	0,00	2 000,00	2 000,00	0,00	0,000
02	010109	Pessoal em qualquer outra situação	236 250,00	.00	235 729,31	235 729,31	.00	235 729,31	520,69	520,69	0,00	99,780
02	010111	Representação	52 800,00	.00	52 761,12	52 761,12	.00	52 761,12	38,88	38,88	0,00	99,926
02	010113	Subsídio de refeição	286 600,00	.00	286 556,98	286 556,98	.00	286 556,98	43,02	43,02	0,00	99,985
02	010114	Subsídio de férias e de Natal	463 900,00	.00	463 854,19	463 854,19	.00	463 854,19	45,81	45,81	0,00	99,990
02	010115	Remunerações por doença e maternidade/paternidade	48 450,00	.00	47 499,22	47 499,22	.00	47 499,22	950,78	950,78	0,00	98,038
02	0102	Abonos variáveis ou eventuais	211 800,00	.00	200 380,19	200 380,19	.00	200 380,19	11 419,81	11 419,81	0,00	94,608
02	010202	Horas extraordinárias	171 700,00	.00	171 644,40	171 644,40	.00	171 644,40	55,60	55,60	0,00	99,968
02	010203	Alimentação e alojamento	500,00	.00	0,00	.00	.00	0,00	500,00	500,00	0,00	0,000
02	010204	Ajudas de custo	13 000,00	.00	6 738,27	6 738,27	.00	6 738,27	6 261,73	6 261,73	0,00	51,833
02	010205	Abono para faltas	6 000,00	.00	4 413,96	4 413,96	.00	4 413,96	1 586,04	1 586,04	0,00	73,566
02	010207	Colaboração técnica e especializada	100,00	.00	0,00	.00	.00	0,00	100,00	100,00	0,00	0,000
02	010211	Subsídio de turno	13 500,00	.00	12 785,53	12 785,53	.00	12 785,53	714,47	714,47	0,00	94,708
02	010212	Indemnizações por cessação de funções	500,00	.00	0,00	.00	.00	0,00	500,00	500,00	0,00	0,000
02	010213	Outros suplementos e prémios	6 500,00	.00	4 798,03	4 798,03	.00	4 798,03	1 701,97	1 701,97	0,00	73,816
02	01021302	Outros	3 500,00	.00	1 844,79	1 844,79	.00	1 844,79	1 655,21	1 655,21	0,00	52,708
02	01021303	Senhas de Presença	3 000,00	.00	2 953,24	2 953,24	.00	2 953,24	46,76	46,76	0,00	98,441
02	0103	Segurança social	1 072 900,00	.00	1 032 161,04	1 032 161,04	.00	1 032 161,04	40 738,96	40 738,96	0,00	96,291
02	010301	Encargos com a saúde	170 000,00	.00	142 297,70	142 297,70	.00	142 297,70	27 702,30	27 702,30	0,00	93,702
02	010303	Subsídio familiar a criança e jovens	15 000,00	.00	11 268,50	11 268,50	.00	11 268,50	3 731,50	3 731,50	0,00	93,169

Controlo Orçamental - Despesa

Município de Anadia

Ano: 2018

(designação da autarquia local)

Código	Classif. Económica Despesa	Designação	Dotações corrigidas		Compromissos assumidos		Despesas Pagas		Total	Dotação não comprometida	Diferenças		Grau de Execução Orçamental da Despesa
			Exercício	Exercícios futuros	Exercício corrente	Exercícios anteriores	Saldo	Compromissos por pagar					
02 010304		Outras prestações familiares	4.000,00	,00	2.898,75	,00	2.898,75	,00	2.898,75	1.101,25	1.101,25	0,00	72,468
02 010305		Contribuições para a segurança social	807.600,00	,00	806.988,10	,00	806.988,10	,00	806.988,10	611,90	611,90	0,00	99,924
02 01030501		Assistência na doença funcionários públicos(ADSE)	100,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	100,00	100,00	0,00	0,000
02 01030502		Segurança social dos funcionários públicos	807.500,00	,00	806.988,10	,00	806.988,10	,00	806.988,10	511,90	511,90	0,00	99,937
02 0103050201		Caixa Geral de Aposentações	490.500,00	,00	490.199,76	,00	490.199,76	,00	490.199,76	300,24	300,24	0,00	99,939
02 0103050202		Segurança Social - Regime Geral	317.000,00	,00	316.788,34	,00	316.788,34	,00	316.788,34	211,66	211,66	0,00	99,933
02 010309		Seguros	76.100,00	,00	68.707,99	,00	68.707,99	,00	68.707,99	7.392,01	7.392,01	0,00	90,286
02 01030901		Seguros acidentes trabalho doenças profissionais	76.000,00	,00	68.707,99	,00	68.707,99	,00	68.707,99	7.292,01	7.292,01	0,00	90,405
02 01030902		Seguros de saúde	100,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	100,00	100,00	0,00	0,000
02 010310		Outras despesas de segurança social	200,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	200,00	200,00	0,00	0,000
02 01031001		Eventualidade maternidade, paternidade e adopção	100,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	100,00	100,00	0,00	0,000
02 01031099		Outras despesas da segurança social	100,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	100,00	100,00	0,00	0,000
02 02		Aquisição de bens e serviços	7.947.666,46	1.945.918,04	9.093.386,23	6.509.255,45	2.073,94	6.511.328,39	6.511.328,39	800.196,27	1.436.337,07	636.138,80	81,928
02 0201		Aquisição de bens	1.604.316,46	87.539,00	1.600.699,75	1.343.738,96	75,34	1.343.814,30	1.343.814,30	91.155,71	260.502,16	169.346,45	83,762
02 020101		Matérias-primas e subsidiárias	177.416,46	,00	175.486,10	,00	175.486,10	,00	175.486,10	1.930,36	59.613,37	57.683,01	66,399
02 020102		Combustíveis e lubrificantes	429.500,00	87.539,00	480.330,81	376.674,62	,00	376.674,62	376.674,62	36.708,19	52.825,38	16.117,19	87,701
02 02010201		Gasolina	26.000,00	25.930,00	90.751,00	20.022,24	,00	20.022,24	20.022,24	70,00	5.977,76	5.907,76	77,009
02 02010202		Gasóleo	369.000,00	352.895,41	375.607,41	344.676,70	,00	344.676,70	344.676,70	36.110,59	44.323,30	8.212,71	88,606
02 02010299		Outros	14.500,00	13.972,40	13.972,40	11.975,68	,00	11.975,68	11.975,68	527,60	2.524,32	1.996,72	82,591
02 020104		Limpeza e higiene	23.000,00	20.880,31	20.880,31	15.834,59	,00	15.834,59	15.834,59	2.119,69	7.165,41	5.045,72	68,846
02 020105		Alimentação-Reteições confecionadas	373.000,00	,00	366.694,64	366.560,03	,00	366.560,03	366.560,03	6.305,36	6.439,97	134,61	98,273
02 020106		Alimentação-Gêneros para confeccionar	87.200,00	80.194,39	80.194,39	46.551,61	,00	46.551,61	46.551,61	7.005,61	40.648,39	33.642,78	53,385
02 020107		Vestuário e artigos pessoais	18.000,00	15.171,26	15.171,26	14.334,74	,00	14.334,74	14.334,74	2.828,74	3.665,26	836,52	79,637
02 020108		Material de escritório	45.000,00	34.450,33	34.450,33	27.928,94	,00	27.928,94	27.928,94	10.549,67	17.071,06	6.521,38	62,064
02 020109		Produtos químicos e farmacêuticos	35.000,00	27.642,04	27.642,04	22.457,25	,00	22.457,25	22.457,25	7.357,96	12.542,75	5.184,79	64,164
02 020112		Material de transporte-Peças	76.200,00	72.750,69	72.750,69	70.104,87	,00	70.104,87	70.104,87	3.448,31	6.095,13	2.645,82	92,001
02 020114		Outro material-Peças	58.000,00	56.159,86	56.159,86	38.582,92	,00	38.582,92	38.582,92	1.840,14	6.449,04	4.608,90	89,881
02 020115		Prémios, condecorações e ofertas	44.000,00	43.064,70	43.064,70	5.845,19	,00	5.845,19	5.845,19	5.435,50	1.154,81	611,31	83,503
02 020116		Mercadorias para venda	7.000,00	6.456,50	6.456,50	5.845,19	,00	5.845,19	5.845,19	543,50	1.154,81	611,31	83,503
02 02011603		Outras	6.000,00	6.056,81	6.056,81	5.839,18	,00	5.839,18	5.839,18	441,19	660,82	219,63	89,834
02 020117		Publicidade e publicidade	2.000,00	,00	237,85	155,00	,00	155,00	155,00	1.762,15	1.845,50	82,85	7,750
02 020118		Livros e documentação técnica	3.000,00	2.422,11	2.422,11	2.422,11	,00	2.422,11	2.422,11	577,89	577,89	0,00	80,737
02 020119		Artigos honoríficos e de decoração	3.500,00	3.071,66	3.071,66	3.071,66	,00	3.071,66	3.071,66	428,34	428,34	0,00	87,762
02 020120		Material de educação, cultura e recreio	216.000,00	209.627,69	209.627,69	178.022,20	75,34	178.097,54	178.097,54	6.372,31	37.902,46	31.530,15	82,453
02 020121		Outros bens	6.343.350,00	1.819.532,29	3.107.120,26	1.809.425,87	1.998,60	5.167.515,09	5.167.515,09	709.042,56	1.175.834,91	466.792,35	81,464
02 0202		Aquisição de serviços	450.400,00	441.196,39	441.196,39	424.828,38	,00	424.828,38	424.828,38	9.203,61	25.571,62	16.368,01	94,322
02 020201		Encargos das instalações	512.000,00	12.546,00	490.960,20	407.484,46	,00	409.483,06	409.483,06	33.585,80	102.516,94	68.931,14	79,977
02 020202		Limpeza e higiene	201.000,00	192.520,06	192.520,06	155.957,97	,00	155.957,97	155.957,97	45.042,03	36.562,08	36.562,08	77,591
02 020203		Conservação de bens	509.800,00	426.918,92	426.918,92	403.031,05	,00	403.031,05	403.031,05	82.881,08	108.768,95	23.887,87	81,286
02 020210		Transportes	5.000,00	1.107,85	1.107,85	1.107,85	,00	1.107,85	1.107,85	3.892,15	3.892,15	0,00	22,157
02 020211		Representação dos serviços	115.000,00	113.204,11	113.204,11	105.243,61	,00	105.243,61	105.243,61	1.956,89	9.756,39	7.960,50	91,516
02 020213		Deslocações e estadas	10.000,00	8.582,07	8.582,07	8.107,07	,00	8.107,07	8.107,07	1.417,93	1.892,93	475,00	81,071
02 020214		Estudos, pareceres, projectos e consultadoria	188.000,00	160.499,05	160.499,05	132.941,62	,00	132.941,62	132.941,62	27.500,95	55.058,38	27.557,43	70,714
02 020215		Formação	9.000,00	8.498,00	8.498,00	7.823,00	,00	7.823,00	7.823,00	502,00	1.177,00	674,00	86,709
02 020216		Seminários, exposições e similares	648.050,00	632.977,69	632.977,69	561.917,52	,00	561.917,52	561.917,52	15.072,31	86.132,48	71.060,16	86,709

Controlo Orçamental - Despesa

Município de Anadia

Ano: 2018

Código	Classif. Económica Despesa Designação	Dotações corrigidas		Compromissos assumidos		Despesas Pagas		Diferenças			Orçamental da Despesa
		Exercício	Exercícios futuros	Total	Exercício corrente	Exercícios anteriores	Total	Dotação não comprometida	Saldo	Compromissos por pagar	
02 020217	Publicidade	138 000,00	112 699,04	.00	109 005,72	.00	109 005,72	25 300,96	28 994,28	3 693,32	78,990
02 020218	Vigilância e segurança	129 200,00	119 497,07	128 221,97	87 513,45	247 719,04	87 513,45	9 702,93	41 686,55	31 983,62	67,735
02 020219	Assistência técnica	110 000,00	106 659,78	139 211,00	246 070,78	246 070,78	50 678,53	3 140,22	59 321,47	56 181,25	46,071
02 020220	Outros trabalhos especializados	671 900,00	606 651,78	50 022,03	656 673,78	656 673,78	518 738,11	65 248,25	153 161,89	87 913,64	77,205
02 020222	Serviços de saúde	500,00	.00	.00	.00	.00	.00	500,00	500,00	0,00	0,000
02 020224	Encargos de cobrança de receitas	122 000,00	118 408,72	.00	116 828,66	.00	116 828,66	3 591,28	5 171,34	1 580,06	95,761
02 020225	Outros serviços	297 500,00	286 740,48	.00	284 863,62	.00	284 863,62	10 759,55	32 616,38	21 856,83	89,037
02 04	Transferências correntes:	1 339 279,00	1 154 723,50	120 360,00	1 126 727,32	119,84	1 126 847,16	184 555,50	212 431,84	27 876,34	84,138
02 0401	Sociedades e quase sociedades não financeiras	133 310,00	126 549,99	20 360,00	134 173,39	.00	134 173,39	13 360,01	20 636,61	7 266,60	86,670
02 040101	Públicas	121 810,00	116 793,39	.00	116 793,39	.00	116 793,39	5 016,61	14 016,61	7 266,60	89,486
02 04010101	Empresas públicas municipais e intermunicipais	11 500,00	9 756,60	.00	2 500,00	.00	2 500,00	1 743,40	9 000,00	7 256,60	21,739
02 040102	Privadas	21 500,00	14 890,00	20 360,00	35 240,00	.00	14 890,00	6 620,00	6 620,00	0,00	69,209
02 0405	Administração local	270 419,00	237 845,71	.00	229 468,18	.00	229 468,18	40 950,82	40 950,82	8 377,53	84,957
02 040501	Comitente	270 419,00	237 845,71	.00	229 468,18	.00	229 468,18	32 573,29	40 950,82	8 377,53	84,957
02 04050102	Freguesias	179 965,00	176 965,00	.00	176 965,00	.00	176 965,00	3 000,00	3 000,00	0,00	98,333
02 04050104	Associações de municípios	90 454,00	60 880,71	.00	52 503,18	.00	52 503,18	29 573,29	37 950,82	8 377,53	58,044
02 0407	Instituições sem fins lucrativos	744 930,00	683 490,20	81 500,00	677 908,52	.00	677 908,52	61 439,80	67 021,48	5 581,68	91,003
02 0408	Instituições sem fins lucrativos	169 120,00	81 500,00	18 500,00	110 457,60	.00	110 457,60	77 162,40	83 822,93	6 660,53	50,436
02 040802	Famílias	208 470,00	193 129,77	.00	185 177,23	119,84	185 177,23	77 162,40	83 822,93	6 660,53	50,436
02 06	Outras despesas correntes	169 120,00	91 957,60	18 500,00	110 457,60	.00	110 457,60	77 162,40	83 822,93	6 660,53	50,436
02 0602	Diversas	208 470,00	193 129,77	.00	185 177,23	119,84	185 177,23	77 162,40	83 822,93	6 660,53	50,436
02 060201	Impostos e taxas	45 000,00	43 882,24	.00	43 882,24	.00	43 882,24	1 117,76	1 117,76	0,00	97,516
02 060203	Outras	163 470,00	149 247,53	.00	148 262,04	.00	148 262,04	14 222,47	15 207,96	985,49	90,697
02 06020301	Outras restituições	22 000,00	16 766,60	.00	16 766,60	.00	16 766,60	5 233,40	5 233,40	0,00	76,212
02 06020302	IVA pago	244,00	.00	.00	.00	.00	.00	244,00	244,00	0,00	0,000
02 06020304	Serviços bancários	25 500,00	23 814,68	.00	22 829,19	.00	22 829,19	1 665,32	2 670,81	985,49	89,526
02 06020305	Outras	115 726,00	106 666,25	.00	108 666,25	.00	108 666,25	7 059,75	7 059,75	0,00	93,900
02 07	Aquisição de bens de capital	7 651 720,00	7 123 394,01	1 232 640,38	8 356 034,39	.00	5 188 022,61	528 325,99	2 463 697,39	1 935 371,40	67,802
02 0701	Investimentos	7 651 720,00	7 123 394,01	1 232 640,38	8 356 034,39	.00	5 188 022,61	528 325,99	2 463 697,39	1 935 371,40	67,802
02 070101	Terrenos	421 000,00	411 387,25	.00	411 387,25	.00	411 387,25	9 612,75	9 612,75	0,00	97,717
02 070102	Habitagões	207 500,00	204 554,22	.00	147 760,37	.00	147 760,37	2 945,78	59 739,63	56 793,85	71,210
02 07010201	Construção	207 500,00	204 554,22	.00	147 760,37	.00	147 760,37	2 945,78	59 739,63	56 793,85	71,210
02 070103	Edifícios	790 000,00	747 296,59	451 493,13	1 198 789,72	.00	484 344,00	42 703,41	306 656,00	262 952,59	61,309
02 07010301	Instalações de serviços	147 000,00	123 609,99	.00	123 609,99	.00	123 609,99	23 390,01	23 390,01	0,00	84,088
02 07010302	Instalações desportivas e recreativas	162 000,00	161 369,10	.00	161 369,10	.00	161 369,10	630,90	630,90	0,00	99,611
02 07010305	Escolas	479 500,00	462 317,50	451 493,13	913 810,63	.00	199 364,91	17 182,50	280 135,09	262 952,59	41,578
02 07010307	Outros	1 500,00	.00	.00	.00	.00	.00	1 500,00	1 500,00	0,00	0,000
02 070104	Construções diversas	5 636 670,00	5 117 421,42	781 147,25	5 898 568,67	.00	3 816 729,42	419 249,58	1 771 940,58	1 258 692,00	68,972
02 07010401	Viadutos, arruamentos e obras complementares	1 684 370,00	1 660 272,91	.00	977 186,19	.00	977 186,19	24 097,09	707 181,81	683 084,72	58,015
02 07010402	Sistemas de drenagem de águas residuais	242 000,00	230 630,26	.00	228 256,27	.00	228 256,27	11 369,74	13 743,73	2 373,99	94,321
02 07010403	Estações de tratamento de águas residuais	6 100,00	5 535,00	.00	5 535,00	.00	5 535,00	565,00	565,00	0,00	90,738
02 07010404	Iluminação pública	20 000,00	18 894,50	.00	18 894,50	.00	18 894,50	1 105,50	1 105,50	0,00	94,473
02 07010405	Parques e jardins	132 000,00	100 201,69	.00	100 201,69	.00	100 201,69	31 798,31	31 798,31	0,00	94,473
02 07010406	Instalações desportivas e recreativas	1 116 100,00	781 825,45	448 222,67	1 230 048,12	.00	537 199,32	334 274,55	576 900,68	244 626,14	71,177
02 07010407	Captação e distribuição de água	400 000,00	392 979,13	.00	342 479,60	.00	342 479,60	7 020,87	57 520,40	50 499,53	68,020

Controlo Orçamental - Despesa

Município de Anadia

Ano: 2018

(designação da autarquia local)

Código	Classif. Económica Despesa	Designação	Dotações corrigidas		Compromissos assumidos		Despesas Pagas		Diferenças		Orçamento Orçamental em Despesa
			Exercicio	Exercícios futuros	Total	Exercicio corrente	Exercícios anteriores	Total	Dotação não comprometida	Saldo	
02 07010408		Viação rural	101 304,77	,00	101 304,77	,00	101 304,77	,00	695,23	0,00	99,318
02 07010409		Sinalização e trânsito	38 647,68	,00	38 647,68	,00	38 223,94	,00	1 852,32	423,74	94,360
02 07010410		Infraestrut. para distribuição energia eléctrica	43 923,92	,00	43 923,92	,00	5 330,53	,00	1 076,08	39 669,47	38 593,39
02 07010413		Outros	1 748 500,00	332 924,58	2 076 130,69	1 464 115,61	1 464 115,61	,00	5 393,89	284 484,39	83,731
02 070106		Material de transporte	96 550,00	,00	96 214,49	,00	69 214,49	,00	27 335,51	0,00	71,898
02 07010601		Recolha de resíduos	500,00	,00	0,00	,00	0,00	,00	500,00	0,00	0,000
02 07010602		Outro	96 050,00	,00	69 214,49	,00	69 214,49	,00	26 835,51	0,00	72,061
02 070107		Equipamento de informática	198 000,00	,00	194 905,88	,00	22 245,43	,00	3 094,12	175 754,57	11,235
02 070108		Software informático	21 500,00	,00	20 338,87	,00	14 618,82	,00	1 161,13	6 881,18	67,995
02 070109		Equipamento administrativo	20 000,00	,00	18 740,23	,00	18 740,23	,00	1 259,77	0,00	93,701
02 070110		Equipamento básico	346 500,00	,00	325 801,22	,00	188 061,41	,00	20 698,78	158 438,59	54,275
02 07011001		Equipamento de recolha de resíduos	24 000,00	,00	23 990,27	,00	23 990,27	,00	0,00	0,00	99,829
02 07011002		Outro	322 500,00	,00	301 810,95	,00	164 102,35	,00	20 689,05	158 397,65	50,884
02 070111		Ferramentas e utensílios	2 000,00	,00	1 844,17	,00	1 844,17	,00	155,83	0,00	92,209
02 070113		Investimentos incorpóreos	5 000,00	,00	4 988,88	,00	4 988,88	,00	11,12	0,00	99,778
02 070115		Outros investimentos	7 000,00	,00	6 900,79	,00	6 088,14	,00	98,21	812,65	86,873
02 08		Transferências de capital	1 245 931,00	,00	1 079 682,50	,00	1 077 223,76	,00	166 248,50	168 707,24	86,459
02 0805		Administração local	327 931,00	,00	278 183,65	,00	277 724,91	,00	49 747,35	50 206,09	84,690
02 080501		Continente	327 931,00	,00	278 183,65	,00	277 724,91	,00	49 747,35	50 206,09	84,690
02 08050102		Freguesias	294 931,00	,00	277 724,91	,00	277 724,91	,00	17 206,09	17 206,09	94,166
02 08050104		Associações de municípios	33 000,00	,00	458,74	,00	0,00	,00	33 000,00	458,74	0,000
02 080502		Região Autónoma dos Açores	,00	,00	0,00	,00	0,00	,00	0,00	0,00	0,000
02 08050204		Associações de municípios	,00	,00	0,00	,00	0,00	,00	0,00	0,00	0,000
02 0807		Instituições sem fins lucrativos	697 000,00	,00	786 171,80	,00	786 171,80	,00	110 628,20	2 000,00	87,645
02 080701		Instituições sem fins lucrativos	697 000,00	,00	786 171,80	,00	786 171,80	,00	110 628,20	2 000,00	87,645
02 0808		Famílias	21 000,00	,00	13 327,05	,00	13 327,05	,00	7 672,95	0,00	63,462
02 080802		Outras	21 000,00	,00	13 327,05	,00	13 327,05	,00	7 672,95	0,00	63,462
02 11		Outras despesas de capital	190,00	,00	0,00	,00	0,00	,00	190,00	0,00	0,000
02 1102		Diversas	190,00	,00	0,00	,00	0,00	,00	190,00	0,00	0,000
02 110201		Restituições	100,00	,00	0,00	,00	0,00	,00	100,00	0,00	0,000
02 110299		Outras	90,00	,00	0,00	,00	0,00	,00	90,00	0,00	0,000
03		Operações Financeiras	1 299 110,00	,00	1 296 426,72	,00	1 296 426,72	,00	2 683,28	0,00	99,793
03 03		Juros e outros encargos	94 922,00	,00	92 271,54	,00	92 271,54	,00	2 650,46	0,00	97,208
03 0301		Juros da dívida pública	94 922,00	,00	92 271,54	,00	92 271,54	,00	2 650,46	0,00	97,208
03 030103		Socied financ-Bancos e outras instll. financeiras	94 922,00	,00	92 271,54	,00	92 271,54	,00	2 650,46	0,00	97,208
03 03010302		Empréstimos de médio e longo prazos	94 922,00	,00	92 271,54	,00	92 271,54	,00	2 650,46	0,00	97,208
03 0301030201		BEI-Emp. nº POVT-02-0146-FCOES-000236	52 284,00	,00	52 263,34	,00	52 263,34	,00	0,66	0,00	99,998
03 0301030202		CGD-Empréstimo nº 0093/0067/0791	100,00	,00	0,00	,00	0,00	,00	100,00	0,00	0,000
03 0301030203		CGD-Empréstimo nº 0093/00684/791	200,00	,00	0,00	,00	0,00	,00	200,00	0,00	0,000
03 0301030204		CGD-Empréstimo nº 9015/002899/691	9 663,00	,00	9 662,25	,00	9 662,25	,00	0,75	0,00	99,992
03 0301030205		CGD-Empréstimo nº 9015/006556/291	1 864,00	,00	1 863,75	,00	1 863,75	,00	0,25	0,00	99,987
03 0301030206		C. C. Agrícola - Empréstimo contratado a 24/07/2013	30 831,00	,00	28 482,20	,00	28 482,20	,00	2 348,80	0,00	92,382
03 06		Activos financeiros	99 990,00	,00	99 967,50	,00	99 967,50	,00	22,50	0,00	99,977
03 0908		Unidades de participação	99 990,00	,00	99 967,50	,00	99 967,50	,00	22,50	0,00	99,977
03 098002		Socied e quase socied não financeiras-Públicas	99 990,00	,00	99 967,50	,00	99 967,50	,00	22,50	0,00	99,977
03 10		Passivos financeiros	1 104 198,00	,00	1 104 187,68	,00	1 104 187,68	,00	10,32	10,32	0,000
03 1006		Empréstimos a médio e longo prazos	1 104 198,00	,00	1 104 187,68	,00	1 104 187,68	,00	10,32	10,32	0,000

Controlo Orçamental - Despesa

Município de Anadia

Ano: 2018

(designação da autarquia local)

Código	Classif. Económica	Descrição	Dotações corrigidas		Compromissos assumidos		Despesas Pagas		Diferenças		Grau de Execução Orçamental da Despesa
			Exercício	Exercícios futuros	Total	Exercício corrente	Exercícios anteriores	Total	Dotação não comprometida	Saldo	
03	100603	Socied financ - Bancos e outras insti	1 104 198,00	,00	1 104 187,68	1 104 187,68	,00	10,32	0,00	99,999	
03	10060301	BBI -Emp. nº POVT-02-0146.FCOES-00r256	140 806,00	,00	140 805,13	140 805,13	,00	0,87	0,00	99,999	
03	10060302	CGD-Empréstimo nº 0093/000670/791	76 068,43	,00	76 068,43	76 068,43	,00	0,57	0,00	99,999	
03	10060303	CGD-Empréstimo nº 0093/000664/791	231 937,00	,00	231 056,10	231 056,10	,00	0,90	0,00	100,000	
03	10060304	CCAM - Empréstimo nº 56055079089	122 960,00	,00	122 083,35	122 083,35	,00	6,65	0,00	99,995	
03	10060305	CGD-Empréstimo nº 9015/002899/691	384 033,00	,00	384 032,27	384 032,27	,00	0,73	0,00	100,000	
03	10060306	CGD-Empréstimo nº 9015/006336/291	150 143,00	,00	150 142,40	150 142,40	,00	0,60	0,00	100,000	
Total Despesas Correntes			14 510 267,46	2 066 278,04	15 450 061,88	12 716 007,19	2 193,78	1 126 483,62	1 792 066,49	665 582,87	
Total Despesas de Capital			10 102 029,00	1 232 640,38	10 639 872,07	7 469 401,55	0,00	654 797,31	2 632 627,45	1 937 830,14	
Total Geral			24 612 296,46	3 298 918,42	26 089 933,95	20 185 408,74	2 193,78	1 821 280,93	4 424 693,94	2 603 413,01	

Orgão Executivo

Orgão Deliberativo

94

Controlo Orçamental - Receita

Município de Anadia

Ano: 2018

(designação da autarquia local)

Classif.	Classif. Económica da Receita Designação	Previsões Corrigida	Rec. por Cobrar no início do ano	Rec. Cobradas Liquidadas	Liquidações Anuladas	Rec. Cobradas Brutas	Reembolsos e Rest. Emitidos	Reembolsos e Rest. Pagos	Receita Cobrada Liquida	Rec. p/ Cobrar no final do Ano	Grav Exec. da Receita	(unidade: €)
01	Impostos directos	4 183 500,00	0,00	4 205 652,55	0,00	4 205 652,55	0,00	0,00	4 205 652,55	0,00	100,530	
0102	Outros	4 183 500,00	0,00	4 205 652,55	0,00	4 205 652,55	0,00	0,00	4 205 652,55	0,00	100,530	
010202	Imposto municipal sobre imóveis	2 654 000,00	0,00	2 744 244,26	0,00	2 744 244,26	0,00	0,00	2 744 244,26	0,00	103,400	
010203	Imposto único de circulação	687 000,00	0,00	710 113,56	0,00	710 113,56	0,00	0,00	710 113,56	0,00	103,364	
010204	Imposto municipal sobre transm. onerosas imóveis	642 000,00	0,00	571 061,41	0,00	571 061,41	0,00	0,00	571 061,41	0,00	88,950	
010205	Derrama	200 000,00	0,00	180 233,32	0,00	180 233,32	0,00	0,00	180 233,32	0,00	90,117	
010207	Impostos abolidos	400,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000	
01020701	Contribuição autárquica	300,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000	
01020702	Imposto municipal de sisa	50,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000	
01020703	Imposto municipal sobre veículos	50,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000	
010299	Impostos directos diversos	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000	
02	Impostos indirectos	77 150,00	0,00	84 431,36	2,97	84 240,14	0,00	0,00	84 240,14	188,25	109,190	
0202	Outros	77 150,00	0,00	84 431,36	2,97	84 240,14	0,00	0,00	84 240,14	188,25	109,190	
020206	Impostos indirectos específicos das autarqu locais	77 150,00	0,00	84 431,36	2,97	84 240,14	0,00	0,00	84 240,14	188,25	109,190	
02020601	Mercados e feiras	4 400,00	0,00	8 476,05	0,00	8 476,05	0,00	0,00	8 476,05	0,00	192,638	
02020602	Loteamentos e obras	42 000,00	0,00	48 514,08	0,00	48 514,08	0,00	0,00	48 514,08	0,00	115,510	
02020603	Ocupação da via pública	2 300,00	0,00	2 828,54	0,00	2 828,54	0,00	0,00	2 828,54	0,00	122,980	
02020605	Publicidade	2 500,00	0,00	2 033,00	0,00	2 033,00	0,00	0,00	2 033,00	0,00	81,320	
02020699	Outros	25 950,00	0,00	22 579,69	2,97	22 388,47	0,00	0,00	22 388,47	188,25	86,275	
0202069901	Taxa municipal de direitos de passagem	10 000,00	0,00	10 614,71	0,00	10 614,71	0,00	0,00	10 614,71	0,00	106,147	
0202069902	Taxa de depósito da ficha técnica da habitação	50,00	0,00	38,00	0,00	38,00	0,00	0,00	38,00	0,00	76,000	
0202069905	Taxa de gestão de resíduos -TGR	14 000,00	0,00	3 285,47	2,97	3 094,25	0,00	0,00	3 094,25	188,25	22,102	
0202069999	Outros	1 900,00	0,00	8 641,51	0,00	8 641,51	0,00	0,00	8 641,51	0,00	454,816	
04	Taxas, multas e outras penalidades	102 120,00	3 772,37	141 987,21	653,57	128 627,99	0,00	0,00	128 627,99	16 478,02	125,958	
0401	Taxas	88 920,00	3 561,56	120 433,18	627,37	116 288,18	0,00	0,00	116 288,18	7 079,19	130,778	
040123	Taxas específicas das autarquias locais	88 920,00	3 561,56	120 433,18	627,37	116 288,18	0,00	0,00	116 288,18	7 079,19	130,778	
04012301	Mercados e feiras	19 000,00	0,00	11 703,77	0,00	11 703,77	0,00	0,00	11 703,77	0,00	61,599	
04012302	Loteamentos e obras	30 000,00	0,00	48 667,04	0,00	48 667,04	0,00	0,00	48 667,04	0,00	162,223	
04012303	Ocupação da via pública	300,00	0,00	235,00	0,00	235,00	0,00	0,00	235,00	0,00	78,333	
04012399	Outras	39 620,00	3 561,56	59 827,37	627,37	55 682,37	0,00	0,00	55 682,37	7 079,19	140,541	
0401239901	Taxa de depósito da ficha técnica da habitação	20,00	0,00	76,00	0,00	76,00	0,00	0,00	76,00	0,00	380,000	
0401239902	Taxa pela emissão do certificado de registo	100,00	0,00	130,00	0,00	130,00	0,00	0,00	130,00	0,00	130,000	
0401239904	Execuções fiscais	2 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000	
0401239905	Taxa de gestão de resíduos -TGR	9 000,00	0,00	21 771,91	230,99	21 006,49	0,00	0,00	21 006,49	534,43	233,405	
0401239906	Taxa de recursos hídricos -Água	7 000,00	3 561,56	7 977,88	79,70	8 062,94	0,00	0,00	8 062,94	3 396,80	115,185	
0401239907	Taxa de recursos hídricos -Saneamento	6 000,00	0,00	15 741,44	316,68	15 211,90	0,00	0,00	15 211,90	212,96	253,530	
0401239999	Outras	15 500,00	0,00	14 130,14	0,00	11 195,14	0,00	0,00	11 195,14	11 195,14	72,227	
0402	Multas e outras penalidades	13 200,00	210,81	21 554,03	26,20	12 339,81	0,00	0,00	12 339,81	2 935,00	93,483	
040201	Juros de mora	10 500,00	210,81	20 382,36	26,20	11 168,14	0,00	0,00	11 168,14	9 398,83	93,483	
040204	Coimas e penalidades por contra-ordenações	2 700,00	0,00	1 171,67	0,00	1 171,67	0,00	0,00	1 171,67	0,00	43,399	
05	Rendimentos da propriedade	921 870,00	0,00	923 129,43	0,00	923 129,43	0,00	0,00	923 129,43	0,00	907,137	

Controlo Orçamental - Receita

Município de Anadia

Ano: 2018

(designação da autarquia local)

(unidade: €)

Classif.	Classif. Económica da Receita	Designação	Previsões Corrigida	Rec. por Cobrar no início do ano	Rec. por Cobrar no final do ano	Liquidações Anuladas	Rec. Cobradas Brutas	Reembolsos e Rest. Emitidos	Reembolsos e Rest. Pagos	Rec. Cobrada Líquida	Rec. p/ Cobrar no final do Ano	Grau Exec. da Rec.
0502	Juros-Sociedades financeiras		5 000,00	0,00	0,00	3 332,07	3 332,07	0,00	0,00	3 332,07	0,00	66,641
050201	Bancos e outras instituições financeiras		5 000,00	0,00	0,00	3 332,07	3 332,07	0,00	0,00	3 332,07	0,00	66,641
0507	Dividend partíc lucros socied quese-soc não financ		5 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
050701	Empresas públicas		4 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
050799	Outras		1 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
0509	Participações nos lucros de administ. públicas		1 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
050999	Outras		1 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
0510	Rendas		910 870,00	0,00	0,00	919 797,36	919 797,36	0,00	0,00	919 797,36	0,00	100,980
051099	Outros		910 870,00	0,00	0,00	919 797,36	919 797,36	0,00	0,00	919 797,36	0,00	100,980
05109901	Electricidade de Portugal -Renda de Concessão		910 770,00	0,00	0,00	919 797,36	919 797,36	0,00	0,00	919 797,36	0,00	100,991
05109999	Outras rendas		100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
06	Transferências correntes		8 214 893,00	0,00	0,00	8 307 859,56	8 307 859,56	0,00	0,00	8 307 859,56	0,00	101,132
0601	Sociedades e quase-sociedades não financeiras		27 300,00	0,00	0,00	55 866,04	55 866,04	0,00	0,00	55 866,04	0,00	204,638
060101	Públicas		25 200,00	0,00	0,00	39 438,53	39 438,53	0,00	0,00	39 438,53	0,00	156,502
06010101	Empresas públicas		25 100,00	0,00	0,00	39 438,53	39 438,53	0,00	0,00	39 438,53	0,00	157,126
0601010101	Agrupamento Escolar de Anadia		25 000,00	0,00	0,00	39 438,53	39 438,53	0,00	0,00	39 438,53	0,00	157,754
0601010199	Outras		100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
06010199	Outras		100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
060102	Privadas		2 100,00	0,00	0,00	16 427,51	16 427,51	0,00	0,00	16 427,51	0,00	782,262
06010201	Colégio N. Sra. de Assunção		2 000,00	0,00	0,00	357,65	357,65	0,00	0,00	357,65	0,00	17,883
06010299	Outras		100,00	0,00	0,00	16 069,86	16 069,86	0,00	0,00	16 069,86	0,00	16069,860
0602	Sociedades financeiras		19 000,00	0,00	0,00	18 540,25	18 540,25	0,00	0,00	18 540,25	0,00	97,580
060202	Companhias de seguros e fundos de pensões		19 000,00	0,00	0,00	18 540,25	18 540,25	0,00	0,00	18 540,25	0,00	97,580
0603	Administração central		8 147 593,00	0,00	0,00	8 213 037,07	8 213 037,07	0,00	0,00	8 213 037,07	0,00	100,803
060301	Estado		7 836 593,00	0,00	0,00	7 831 077,74	7 831 077,74	0,00	0,00	7 831 077,74	0,00	99,930
06030101	Fundo de Equilíbrio Financeiro		6 618 373,00	0,00	0,00	6 618 373,00	6 618 373,00	0,00	0,00	6 618 373,00	0,00	100,000
06030102	Fundo Social Municipal		427 282,00	0,00	0,00	427 282,00	427 282,00	0,00	0,00	427 282,00	0,00	100,000
06030103	Participação fixa no IRS		770 938,00	0,00	0,00	770 938,00	770 938,00	0,00	0,00	770 938,00	0,00	100,000
06030199	Outras		20 000,00	0,00	0,00	14 484,74	14 484,74	0,00	0,00	14 484,74	0,00	72,424
060307	Serviços e fundos autónomos		271 000,00	0,00	0,00	373 280,68	373 280,68	0,00	0,00	373 280,68	0,00	137,742
06030701	DGEST -Acordos de colaboração vários		235 000,00	0,00	0,00	302 280,68	302 280,68	0,00	0,00	302 280,68	0,00	128,630
06030702	Ministério da Administração Interna -Eleições		6 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
06030799	Outras		30 000,00	0,00	0,00	71 000,00	71 000,00	0,00	0,00	71 000,00	0,00	236,667
060309	Serv.fund autôn. -Subsist. prot. famíl. polít. act. EFP		40 000,00	0,00	0,00	8 678,65	8 678,65	0,00	0,00	8 678,65	0,00	21,697
06030901	Instituto de Emprego e Formação Profissional		12 000,00	0,00	0,00	8 678,65	8 678,65	0,00	0,00	8 678,65	0,00	72,322
06030999	Outras		28 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
0606	Segurança social		21 000,00	0,00	0,00	20 416,20	20 416,20	0,00	0,00	20 416,20	0,00	97,220
060601	Sistemas de solidariedade e segurança social		21 000,00	0,00	0,00	20 416,20	20 416,20	0,00	0,00	20 416,20	0,00	97,220
07	Venda de bens e serviços correntes		4 644 700,00	855 415,12	3 670 030,39	75 600,84	3 478 695,96	0,00	0,00	3 478 695,96	971 448,91	74,896
0701	Venda de bens		1 915 500,00	405 988,21	1 497 775,54	48 647,66	1 417 912,04	0,00	0,00	1 417 912,04	437 214,05	74,023
070102	Livros e documentação técnica		200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000

Controlo Orçamental - Receita

Município de Anadia

Ano: 2018

(designação da autarquia local)

Classif	Classif Económica da Receita Designação	Previsões Corrigida	Rec. por Cobrar no início do ano	Recetas Liquidadas	Liquidações Anuladas	Rec. Cobradas Brutas	Reembolsos e Rest. Emitidos	Reembolsos e Rest. Pagos	Receita Cobrada Líquida	Rec. p/ Cobrar no final do Ano	Grau Exec. da Receita
070103	Publicações e impressos	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
070110	Desperdícios, resíduos e refugos	1 000,00	0,00	28 959,20	0,00	28 959,20	0,00	0,00	28 959,20	0,00	2895,920
07011001	Sucata	500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
07011099	Outros	500,00	0,00	28 959,20	0,00	28 959,20	0,00	0,00	28 959,20	0,00	5791,840
070111	Produtos acabados e intermédios	1 905 000,00	405 998,21	1 468 816,34	48 647,66	1 388 952,84	0,00	0,00	1 388 952,84	437 214,05	72,911
07011102	Água	1 905 000,00	405 998,21	1 468 816,34	48 647,66	1 388 952,84	0,00	0,00	1 388 952,84	437 214,05	72,911
0701110201	Componente variável -consumo de água	1 232 000,00	314 434,09	1 003 050,08	48 479,65	919 729,94	0,00	0,00	919 729,94	349 274,58	74,653
0701110202	Componente fixa	673 000,00	91 564,12	465 766,26	168,01	469 222,90	0,00	0,00	469 222,90	87 939,47	69,721
070199	Outros	9 200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
0702	Serviços	2 694 900,00	444 267,91	2 042 878,28	26 953,28	1 942 053,35	0,00	0,00	1 942 053,35	518 139,56	72,064
070208	Serv.sociais,recreativos,culturais e de desporto	561 200,00	61 908,83	431 633,00	14 313,95	362 733,07	0,00	0,00	362 733,07	116 492,81	64,635
07020801	Serviços sociais	6 800,00	576,72	5 461,55	0,00	5 461,55	0,00	0,00	5 461,55	576,72	80,317
0702080101	Termas do Vale da Mó	5 800,00	576,72	5 461,55	0,00	5 461,55	0,00	0,00	5 461,55	576,72	94,165
0702080199	Outros serviços sociais	1 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
07020803	Serviços culturais	269 800,00	22 918,19	224 129,36	11 391,95	212 767,41	0,00	0,00	212 767,41	22 918,19	78,920
0702080302	Cine-Teatro de Anadia	40 000,00	0,00	48 859,99	0,00	48 859,99	0,00	0,00	48 859,99	0,00	122,150
0702080303	Biblioteca Municipal de Anadia	3 600,00	0,00	4 280,71	0,00	4 280,71	0,00	0,00	4 280,71	0,00	118,909
0702080304	Museu do Vinho	4 000,00	135,00	5 389,00	0,00	5 389,00	0,00	0,00	5 389,00	135,00	134,725
0702080305	Feira da Vinha e do Vinho	197 000,00	15 811,19	164 203,61	11 361,95	152 841,66	0,00	0,00	152 841,66	15 811,19	77,585
0702080399	Outros	25 000,00	6 972,00	1 396,05	0,00	1 396,05	0,00	0,00	1 396,05	6 972,00	5,584
07020804	Serviços desportivos	284 800,00	38 411,92	202 042,09	2 952,00	144 504,11	0,00	0,00	144 504,11	92 997,90	50,739
0702080401	Piscinas Municipais	193 800,00	0,00	94 150,87	0,00	94 150,87	0,00	0,00	94 150,87	0,00	48,581
0702080402	Complexo Desportivo do Monteburo	500,00	0,00	4 562,28	0,00	4 562,28	0,00	0,00	4 562,28	0,00	912,456
0702080403	Centro de Alto Rendimento de Sangalhos -Velódromo	90 000,00	38 411,92	103 328,94	2 952,00	45 790,96	0,00	0,00	45 790,96	92 997,90	50,879
0702080499	Outros	500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
070209	Serviços específicos das autarquias	2 132 000,00	382 361,08	1 611 245,28	12 639,33	1 579 320,28	0,00	0,00	1 579 320,28	401 646,75	74,077
07020901	Saneamento	1 142 000,00	225 660,56	766 131,60	10 609,47	758 296,87	0,00	0,00	758 296,87	222 885,82	66,401
07020902	Resíduos sólidos	602 000,00	97 102,41	504 901,39	2 029,86	505 063,06	0,00	0,00	505 063,06	94 890,88	83,901
07020903	Transportes colectivos de pessoas e mercadorias	2 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
0702090303	Transportes de pessoas e mercadorias	2 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
07020904	Trabalhos por conta de particulares	147 000,00	0,00	111 645,17	0,00	111 595,97	0,00	0,00	111 595,97	49,20	75,916
07020905	Cemitérios	4 000,00	0,00	6 440,00	0,00	6 440,00	0,00	0,00	6 440,00	0,00	161,000
07020907	Parques de estacionamento	5 000,00	0,00	3 055,80	0,00	3 055,80	0,00	0,00	3 055,80	0,00	61,116
07020999	Outros	230 000,00	59 598,11	219 071,32	0,00	194 848,58	0,00	0,00	194 848,58	83 820,85	84,717
0702099901	Cantina Escolar de Anadia	149 000,00	42 698,74	165 960,88	0,00	146 955,33	0,00	0,00	146 955,33	61 705,29	98,628
0702099999	Outros serviços específicos de Autarquia	81 000,00	16 898,37	53 110,44	0,00	47 893,25	0,00	0,00	47 893,25	22 115,56	59,127
070299	Outros	1 700,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
07029999	Outros	1 700,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
0703	Rendas	34 300,00	5 149,00	129 376,57	0,00	118 730,57	0,00	0,00	118 730,57	0,00	346,153
070302	Edifícios	32 000,00	5 149,00	125 697,90	0,00	115 051,90	0,00	0,00	115 051,90	0,00	352,537
070399	Outras	2 300,00	0,00	3 678,67	0,00	3 678,67	0,00	0,00	3 678,67	0,00	10,542

Controlo Orçamental - Receita

Município de Anadia

Ano: 2018

(designação da autarquia local)

(unidade: €)

Classif.	Classif. Económica da Receita Designação	Previsões Corrigida	Rec. por Cobrar no início do ano	Receitas Liquidadas	Liquidações Anuladas	Rec. Cobradas Brutas	Reembolsos e Rest. Emitidos	Reembolsos e Rest. Pagos	Receita Cobrada Líquida	Rec. p/ Cobrar no final do Ano	Grau Exec. da Receita
07039999	Outras	2 300,00	0,00	3 678,67	0,00	3 678,67	0,00	0,00	3 678,67	0,00	159,942
08	Outras receitas correntes	42 000,00	1 153,44	25 688,52	576,72	25 688,52	0,00	0,00	25 688,52	576,72	61,163
0801	Outras	42 000,00	1 153,44	25 688,52	576,72	25 688,52	0,00	0,00	25 688,52	576,72	61,163
080199	Outras	42 000,00	1 153,44	25 688,52	576,72	25 688,52	0,00	0,00	25 688,52	576,72	61,163
08019901	Indemniz por deterior,roubo extrevio bens patrim	500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
08019902	Indem estrag prov.outrém viat out.r.equip aut.local	500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
08019999	Diversas	41 000,00	1 153,44	25 688,52	576,72	25 688,52	0,00	0,00	25 688,52	576,72	62,655
09	Venda de bens de investimento	188 600,00	0,00	160 577,97	0,00	160 577,97	0,00	0,00	160 577,97	0,00	85,142
0901	Terenos	174 700,00	0,00	36 173,05	0,00	36 173,05	0,00	0,00	36 173,05	0,00	20,706
090101	Sociedades e quase-sociedades não financeiras	128 900,00	0,00	20 520,00	0,00	20 520,00	0,00	0,00	20 520,00	0,00	15,919
090110	Famílias	45 800,00	0,00	15 653,05	0,00	15 653,05	0,00	0,00	15 653,05	0,00	34,177
0902	Habitlações	2 000,00	0,00	67 249,92	0,00	67 249,92	0,00	0,00	67 249,92	0,00	3362,496
090210	Famílias	2 000,00	0,00	67 249,92	0,00	67 249,92	0,00	0,00	67 249,92	0,00	3362,496
0904	Outros bens de investimento	11 900,00	0,00	57 155,00	0,00	57 155,00	0,00	0,00	57 155,00	0,00	480,294
090401	Sociedades e quase-sociedades não financeiras	11 900,00	0,00	57 155,00	0,00	57 155,00	0,00	0,00	57 155,00	0,00	480,294
09040101	Equipamento de transporte	2 100,00	0,00	46 680,00	0,00	46 680,00	0,00	0,00	46 680,00	0,00	2222,857
09040102	Maquinaria e equipamento	1 200,00	0,00	9 900,00	0,00	9 900,00	0,00	0,00	9 900,00	0,00	825,000
09040103	Outros	8 600,00	0,00	575,00	0,00	575,00	0,00	0,00	575,00	0,00	6,686
10	Transferências de capital	2 526 405,00	0,00	1 151 828,21	0,00	1 148 786,01	0,00	0,00	1 148 786,01	3 042,20	45,471
1003	Administração central	2 526 405,00	0,00	1 151 828,21	0,00	1 148 786,01	0,00	0,00	1 148 786,01	3 042,20	45,471
100301	Estado	748 375,00	0,00	779 086,37	0,00	776 044,17	0,00	0,00	776 044,17	3 042,20	103,697
10030101	Fundo de Equilíbrio Financeiro	735 375,00	0,00	735 375,00	0,00	735 375,00	0,00	0,00	735 375,00	0,00	100,000
10030104	Cooperação Técnica e Financeira	13 000,00	0,00	43 711,37	0,00	40 669,17	0,00	0,00	40 669,17	3 042,20	312,840
1003010401	Fundação do Desporto	12 000,00	0,00	26 500,00	0,00	26 500,00	0,00	0,00	26 500,00	0,00	220,833
1003010499	Outras	1 000,00	0,00	17 211,37	0,00	14 169,17	0,00	0,00	14 169,17	3 042,20	1416,917
100307	Estado-Particip comunitária project co-financiados	1 778 030,00	0,00	372 741,84	0,00	372 741,84	0,00	0,00	372 741,84	0,00	20,964
10030703	Portugal 2020	1 778 030,00	0,00	372 741,84	0,00	372 741,84	0,00	0,00	372 741,84	0,00	20,964
1003070301	Centro 2020	1 778 030,00	0,00	372 741,84	0,00	372 741,84	0,00	0,00	372 741,84	0,00	20,964
13	Outras receitas de capital	1 800,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
1301	Outras	1 800,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
130101	Indemnizações	400,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
130102	Activos incorporados	300,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
130199	Outras	1 100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
15	Reposições não abatidas nos pagamentos	162,00	0,00	2 356,96	0,00	2 356,96	0,00	0,00	2 356,96	0,00	1454,914
1501	Reposições não abatidas nos pagamentos	162,00	0,00	2 356,96	0,00	2 356,96	0,00	0,00	2 356,96	0,00	1454,914
150101	Reposições não abatidas nos pagamentos	162,00	0,00	2 356,96	0,00	2 356,96	0,00	0,00	2 356,96	0,00	1454,914
Total Receitas Correntes		18 186 233,00	860 340,93	17 368 779,02	76 834,20	17 153 894,15	0,00	0,00	17 153 894,15	988 391,60	94,324
Total Receitas de Capital		2 716 605,00	0,00	1 312 406,18	0,00	1 309 363,98	0,00	0,00	1 309 363,98	3 042,20	48,195
Total de Reposições Não Abatidas		162,00	0,00	2 356,96	0,00	2 356,96	0,00	0,00	2 356,96	0,00	1454,914
Total das Receitas Orçamentais		20 903 200,00	860 340,93	18 673 542,16	76 834,20	18 465 615,09	0,00	0,00	18 465 615,09	991 433,80	85,519
16	Saldo da gerência anterior	3 709 096,46	0,00	3 709 096,46	0,00	3 709 096,46	0,00	0,00	3 709 096,46	0,00	100,000
1601	Saldo orçamental	3 709 096,46	0,00	3 709 096,46	0,00	3 709 096,46	0,00	0,00	3 709 096,46	0,00	100,000

Controlo Orçamental - Receita

Município de Anadia

Ano: 2018

(designação da autarquia local)

Classif.	Classif. Económica da Receita Designação	Previsões Corrigida	Rec. por Cobrar no início do ano	Recetitas Liquidadas	Liquidações Anuladas	Rec. Cobradas Brutas	Reembolsos e Rest. Emitidos	Reembolsos e Rest. Pagos	Receita Cobrada Liquida	Rec. p/ Cobrar no final do Ano	Grau Exec. da Receita
160101	Na posse do serviço	3 709 096,46	0,00	3 709 096,46	0,00	3 709 096,46	0,00	0,00	3 709 096,46	0,00	100,000
		3 709 096,46	0,00	3 709 096,46	0,00	3 709 096,46	0,00	0,00	3 709 096,46	0,00	100,000
	Total Geral	24 612 296,46	860 340,93	22 382 638,62	76 834,20	22 174 711,55	0,00	0,00	22 174 711,55	991 433,80	90,096

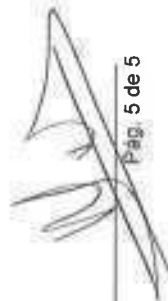
(unidade: €)

ORGÃO EXECUTIVO

Em de

ORGÃO DELIBERATIVO

Em de



Fluxos de Caixa

Município de Anadia

Ano: | 2018 |

(designação da autarquia local)

(unidade: €)

Recebimentos

Saldo da Gerência Anterior		4 170 420,48
Execução Orçamental	3 709 096,46	
Operações de Tesouraria	461 324,02	
Total das Receitas Orçamentais		18 465 615,09
Receitas Correntes		17 153 894,15
Receitas Capital		1 309 363,98
Receitas Outras		2 356,96
Operações de Tesouraria		1 115 456,53
Total		23 751 492,10

Pagamentos

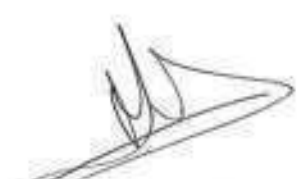
Total das Despesas Orçamentais		20 187 602,52
Despesas Correntes		12 718 200,97
Despesas Capital		7 469 401,55
Operações de Tesouraria		1 031 270,90
Saldo para a Gerência Seguinte		2 532 618,68
Execução Orçamental	1 987 109,03	
Operações de Tesouraria	545 509,65	
Total		23 751 492,10

ORGÃO EXECUTIVO

Em ... de de

ORGÃO DELIBERATIVO

Em ... de de



Fluxos de Caixa

Município de Anadia

Ano: 2018

(designação da autarquia local)

(unidade: €)

Recebimentos

Saldo da Gerência Anterior

4 170 420,48

Execução Orçamental
Operações de Tesouraria

3 709 096,46
461 324,02

Total das Receitas Orçamentais

18 465 615,09

Receitas Correntes

17 153 894,15

01	Impostos directos	4 205 652,55
0102	Outros	4 205 652,55
010202	Imposto municipal sobre imóveis	2 744 244,26
010203	Imposto único de circulação	710 113,56
010204	Imposto municipal sobre transm. onerosas imóveis	571 061,41
010205	Derrama	180 233,32
02	Impostos indirectos	84 240,14
0202	Outros	84 240,14
020206	Impostos indirectos específicos das autarq. locais	84 240,14
02020601	Mercados e feiras	8 476,05
02020602	Loteamentos e obras	48 514,08
02020603	Ocupação da via pública	2 828,54
02020605	Publicidade	2 033,00
02020699	Outros	22 388,47
0202069901	Taxa municipal de direitos de passagem	10 614,71
0202069902	Taxa de depósito da ficha técnica da habitação	38,00
0202069905	Taxa de gestão de resíduos -TGR	3 094,25
0202069999	Outros	8 641,51
04	Taxas, multas e outras penalidades	128 627,99
0401	Taxas	116 288,18
040123	Taxas específicas das autarquias locais	116 288,18
04012301	Mercados e feiras	11 703,77
04012302	Loteamentos e obras	48 667,04
04012303	Ocupação da via pública	235,00
04012399	Outras	55 682,37
0401239901	Taxa de depósito da ficha técnica da habitação	76,00
0401239902	Taxa pela emissão do certificado de registo	130,00
0401239905	Taxa de gestão de resíduos -TGR	21 006,49
0401239906	Taxa de recursos hídricos -Água	8 062,94
0401239907	Taxa de recursos hídricos -Saneamento	15 211,80
0401239999	Outras	11 195,14
0402	Multas e outras penalidades	12 339,81
040201	Juros de mora	11 168,14
040204	Coimas e penalidades por contra-ordenações	1 171,67
05	Rendimentos da propriedade	923 129,43
0502	Juros-Sociedades financeiras	3 332,07
050201	Bancos e outras instituições financeiras	3 332,07
0510	Rendas	919 797,36
051099	Outros	919 797,36
05109901	Electricidade de Portugal -Renda de Concessão	919 797,36

Fluxos de Caixa

Município de Anadia

Ano: 2018

(designação da autarquia local)

(unidade: €)

Recebimentos

Total das Receitas Orçamentais

18 465 615,09

Receitas Correntes

17 153 894,15

06	Transferências correntes	8 307 859,56
0601	Sociedades e quase-sociedades não financeiras	55 866,04
060101	Públicas	39 438,53
06010101	Empresas públicas	39 438,53
0601010101	Agrupamento Escolar de Anadia	39 438,53
060102	Privadas	16 427,51
06010201	Colégio N.Sra. da Assunção	357,65
06010299	Outras	16 069,86
0602	Sociedades financeiras	18 540,25
060202	Companhias de seguros e fundos de pensões	18 540,25
0603	Administração central	8 213 037,07
060301	Estado	7 831 077,74
06030101	Fundo de Equilíbrio Financeiro	6 618 373,00
06030102	Fundo Social Municipal	427 282,00
06030103	Participação fixa no IRS	770 938,00
06030199	Outras	14 484,74
060307	Serviços e fundos autónomos	373 280,68
06030701	DGEST -Acordos de colaboração vários	302 280,68
06030799	Outras	71 000,00
060309	Serv.fund.autón.-Subsist.prot.famil.polít.act.EFP	8 678,65
06030901	Instituto do Emprego e Formação Profissional	8 678,65
0606	Segurança social	20 416,20
060601	Sistemas de solidariedade e segurança social	20 416,20
07	Venda de bens e serviços correntes	3 478 695,96
0701	Venda de bens	1 417 912,04
070110	Desperdícios, resíduos e refugos	28 959,20
07011099	Outros	28 959,20
070111	Produtos acabados e intermédios	1 388 952,84
07011102	Água	1 388 952,84
0701110201	Componente variável -consumo de água	919 729,94
0701110202	Componente fixa	469 222,90
0702	Serviços	1 942 053,35
070208	Serv.sociais,recreativos,culturais e de desporto	362 733,07
07020801	Serviços sociais	5 461,55
0702080101	Termas do Vale da Mó	5 461,55
07020803	Serviços culturais	212 767,41
0702080302	Cine-Teatro de Anadia	48 859,99
0702080303	Biblioteca Municipal de Anadia	4 280,71
0702080304	Museu do Vinho	5 389,00
0702080305	Feira da Vinha e do Vinho	152 841,66
0702080399	Outros	1 396,05
07020804	Serviços desportivos	144 504,11
0702080401	Piscinas Municipais	94 150,87
0702080402	Complexo Desportivo do Montouro	4 562,28
0702080403	Centro de Alto Rendimento de Sangalhos -Velódrom	45 790,96
070209	Serviços específicos das autarquias	1 579 320,28

Fluxos de Caixa

Município de Anadia

Ano: 2018

(designação da autarquia local)

(unidade: €)

Recebimentos

Total das Receitas Orçamentais

18 465 615,09

Receitas Correntes

17 153 894,15

07020901	Saneamento	758 296,87
07020902	Resíduos sólidos	505 083,06
07020904	Trabalhos por conta de particulares	111 595,97
07020905	Cemitérios	6 440,00
07020907	Parques de estacionamento	3 055,80
07020999	Outros	194 848,58
0702099901	Cantina Escolar de Anadia	146 955,33
0702099999	Outros serviços específicos da Autarquia	47 893,25
0703	Rendas	118 730,57
070302	Edifícios	115 051,90
070399	Outras	3 678,67
07039999	Outras	3 678,67
08	Outras receitas correntes	25 688,52
0801	Outras	25 688,52
080199	Outras	25 688,52
08019999	Diversas	25 688,52

Receitas Capital

1 309 363,98

09	Venda de bens de investimento	160 577,97
0901	Terrenos	36 173,05
090101	Sociedades e quase-sociedades não financeiras	20 520,00
090110	Famílias	15 653,05
0902	Habitações	67 249,92
090210	Famílias	67 249,92
0904	Outros bens de investimento	57 155,00
090401	Sociedades e quase-sociedades não financeiras	57 155,00
09040101	Equipamento de transporte	46 680,00
09040102	Maquinaria e equipamento	9 900,00
09040103	Outros	575,00
10	Transferências de capital	1 148 786,01
1003	Administração central	1 148 786,01
100301	Estado	776 044,17
10030101	Fundo de Equilíbrio Financeiro	735 375,00
10030104	Cooperação Técnica e Financeira	40 669,17
1003010401	Fundação do Desporto	26 500,00
1003010499	Outras	14 169,17
100307	Estado-Particip.comunitária project.co-financiados	372 741,84
10030703	Portugal 2020	372 741,84
1003070301	Centro 2020	372 741,84

Receitas Outras

2 356,96

15	Reposições não abatidas nos pagamentos	2 356,96
1501	Reposições não abatidas nos pagamentos	2 356,96
150101	Reposições não abatidas nos pagamentos	2 356,96

Fluxos de Caixa

Município de Anadia

Ano: 2018

(designação da autarquia local)

(unidade: €)

Recebimentos

Operações de Tesouraria		1 115 456,53
	Total	23 751 492,10



Fluxos de Caixa

Município de Anadia

Ano: 2018

(designação da autarquia local)

(unidade: €)

Pagamentos

Total das Despesas Orçamentais

20 187 602,52

Despesas Correntes

24 182,44

01	01	Despesas com o pessoal	19 769,57
01	0102	Abonos variáveis ou eventuais	19 769,57
01	010204	Ajudas de custo	195,77
01	010213	Outros suplementos e prémios	19 573,80
01	01021303	Senhas de Presença	19 573,80
01	02	Aquisição de bens e serviços	4 412,87
01	0202	Aquisição de serviços	4 412,87
01	020217	Publicidade	1 077,48
01	020225	Outros serviços	3 335,39

Despesas Correntes

12 601 746,99

02	01	Despesas com o pessoal	4 771 426,16
02	0101	Remunerações certas e permanentes	3 538 884,93
02	010101	Titulares órgãos soberania e memb. órgãos autárq.	164 419,92
02	010103	Pessoal dos quadros-Regime de função pública	2 022 531,19
02	01010301	Pessoal em funções	2 022 531,19
02	010106	Pessoal contratado a termo	265 533,00
02	01010601	Pessoal em funções	129 558,21
02	01010604	Recrutamento de Pessoal p/novos postos de trabalh	135 974,79
02	010109	Pessoal em qualquer outra situação	235 729,31
02	010111	Representação	52 761,12
02	010113	Subsidio de refeição	286 556,98
02	010114	Subsidio de férias e de Natal	463 854,19
02	010115	Remunerações por doença e maternidade/paternida	47 499,22
02	0102	Abonos variáveis ou eventuais	200 380,19
02	010202	Horas extraordinárias	171 644,40
02	010204	Ajudas de custo	6 738,27
02	010205	Abono para falhas	4 413,96
02	010211	Subsidio de turno	12 785,53
02	010213	Outros suplementos e prémios	4 798,03
02	01021302	Outros	1 844,79
02	01021303	Senhas de Presença	2 953,24
02	0103	Segurança social	1 032 161,04
02	010301	Encargos com a saúde	142 297,70
02	010303	Subsidio familiar a criança e jovens	11 268,50
02	010304	Outras prestações familiares	2 898,75
02	010305	Contribuições para a segurança social	806 988,10
02	01030502	Segurança social dos funcionários públicos	806 988,10
02	0103050201	Caixa Geral de Aposentações	490 199,76
02	0103050202	Segurança Social -Regime Geral	316 788,34
02	010309	Seguros	68 707,99
02	01030901	Seguros acidentes trabalho doenças profissionais	68 707,99
02	02	Aquisição de bens e serviços	6 511 329,39
02	0201	Aquisição de bens	1 343 814,30
02	020101	Matérias-primas e subsidiárias	117 803,09
02	020102	Combustíveis e lubrificantes	376 674,62
02	02010201	Gasolina	20 022,24

Fluxos de Caixa

Município de Anadia

Ano: 2018

(designação da autarquia local)

(unidade: €)

Pagamentos

Total das Despesas Orçamentais

20 187 602,52

Despesas Correntes

12 601 746,99

02	02010202	Gasóleo	344 676,70
02	02010299	Outros	11 975,68
02	020104	Limpeza e higiene	15 834,59
02	020105	Alimentação-Refeições confeccionadas	366 560,03
02	020106	Alimentação-Géneros para confeccionar	46 551,61
02	020107	Vestuário e artigos pessoais	14 334,74
02	020108	Material de escritório	27 928,94
02	020109	Produtos químicos e farmacêuticos	22 457,25
02	020112	Material de transporte-Peças	70 104,87
02	020114	Outro material-Peças	51 550,96
02	020115	Prémios, condecorações e ofertas	38 582,92
02	020116	Mercadorias para venda	5 845,19
02	02011603	Outras	5 845,19
02	020117	Ferramentas e utensílios	5 839,18
02	020118	Livros e documentação técnica	155,00
02	020119	Artigos honoríficos e de decoração	2 422,11
02	020120	Material de educação, cultura e recreio	3 071,66
02	020121	Outros bens	178 097,54
02	0202	Aquisição de serviços	5 167 515,09
02	020201	Encargos das instalações	1 809 425,87
02	020202	Limpeza e higiene	424 828,38
02	020203	Conservação de bens	409 483,06
02	020209	Comunicações	155 957,97
02	020210	Transportes	403 031,05
02	020211	Representação dos serviços	1 107,85
02	020212	Seguros	105 243,61
02	020213	Deslocações e estadas	8 107,07
02	020214	Estudos, pareceres, projectos e consultadoria	132 941,62
02	020215	Formação	7 823,00
02	020216	Seminários, exposições e similares	561 917,52
02	020217	Publicidade	109 005,72
02	020218	Vigilância e segurança	87 513,45
02	020219	Assistência técnica	50 678,53
02	020220	Outros trabalhos especializados	518 738,11
02	020224	Encargos de cobrança de receitas	116 828,66
02	020225	Outros serviços	264 883,62
02	04	Transferências correntes	1 126 847,16
02	0401	Sociedades e quase sociedades não financeiras	134 173,39
02	040101	Públicas	119 293,39
02	04010101	Empresas públicas municipais e intermunicipais	116 793,39
02	04010102	Outras	2 500,00
02	040102	Privadas	14 880,00
02	0405	Administração local	229 468,18
02	040501	Continente	229 468,18
02	04050102	Freguesias	176 965,00
02	04050104	Associações de municípios	52 503,18

Fluxos de Caixa

Município de Anadia

Ano: 2018

(designação da autarquia local)

(unidade: €)

Pagamentos

Total das Despesas Orçamentais

20 187 602,52

Despesas Correntes

12 601 746,99

02	0407	Instituições sem fins lucrativos	677 908,52
02	040701	Instituições sem fins lucrativos	677 908,52
02	0408	Famílias	85 297,07
02	040802	Outras	85 297,07
02	06	Outras despesas correntes	192 144,28
02	0602	Diversas	192 144,28
02	060201	Impostos e taxas	43 882,24
02	060203	Outras	148 262,04
02	06020301	Outras restituições	16 766,60
02	06020304	Serviços bancários	22 829,19
02	06020305	Outras	108 666,25

Despesas Capital

6 265 246,37

02	07	Aquisição de bens de capital	5 188 022,61
02	0701	Investimentos	5 188 022,61
02	070101	Terrenos	411 387,25
02	070102	Habitacões	147 760,37
02	07010201	Construção	147 760,37
02	070103	Edifícios	484 344,00
02	07010301	Instalações de serviços	123 609,99
02	07010302	Instalações desportivas e recreativas	161 369,10
02	07010305	Escolas	199 364,91
02	070104	Construções diversas	3 818 729,42
02	07010401	Viadutos, arruamentos e obras complementares	977 188,19
02	07010402	Sistemas de drenagem de águas residuais	228 256,27
02	07010403	Estações de tratamento de águas residuais	5 535,00
02	07010404	Iluminação pública	18 891,50
02	07010405	Parques e jardins	100 201,69
02	07010406	Instalações desportivas e recreativas	537 199,32
02	07010407	Captação e distribuição de água	342 479,60
02	07010408	Viação rural	101 304,77
02	07010409	Sinalização e trânsito	38 223,94
02	07010410	Infraestrut. para distribuição energia eléctrica	5 330,53
02	07010413	Outros	1 464 115,61
02	070106	Material de transporte	69 214,49
02	07010602	Outro	69 214,49
02	070107	Equipamento de informática	22 245,43
02	070108	Software informático	14 618,82
02	070109	Equipamento administrativo	18 740,23
02	070110	Equipamento básico	188 061,41
02	07011001	Equipamento de recolha de resíduos	23 959,06
02	07011002	Outro	164 102,35
02	070111	Ferramentas e utensílios	1 844,17
02	070113	Investimentos incorpóreos	4 988,88
02	070115	Outros investimentos	6 088,14
02	08	Transferências de capital	1 077 223,76
02	0805	Administração local	277 724,91

Fluxos de Caixa

Município de Anadia

Ano: 2018

(designação da autarquia local)

(unidade: €)

Pagamentos

Total das Despesas Orçamentais			20 187 602,52
Despesas Capital			6 265 246,37
02	080501	Continente	277 724,91
02	08050102	Freguesias	277 724,91
02	0807	Instituições sem fins lucrativos	786 171,80
02	080701	Instituições sem fins lucrativos	786 171,80
02	0808	Famílias	13 327,05
02	080802	Outras	13 327,05
Despesas Correntes			92 271,54
03	03	Juros e outros encargos	92 271,54
03	0301	Juros da dívida pública	92 271,54
03	030103	Socied.financ.-Bancos e outras instit. financeiras	92 271,54
03	03010302	Empréstimos de médio e longo prazos	92 271,54
03	0301030201	BEI -Emp. nº POVT-02-0146-FCOES-000256	52 263,34
03	0301030204	CGD-Empréstimo nº 9015/002899/691	9 662,25
03	0301030205	CGD-Empréstimo nº 9015/006356/291	1 863,75
03	0301030206	C.C.Agrícola - Empréstimo contratado a 24/07/2013	28 482,20
Despesas Capital			1 204 155,18
03	09	Activos financeiros	99 967,50
03	0908	Unidades de participação	99 967,50
03	090802	Socied.e quase socied.não financeiras-Públicas	99 967,50
03	10	Passivos financeiros	1 104 187,68
03	1006	Empréstimos a médio e longo prazos	1 104 187,68
03	100603	Socied.financ.-Bancos e outras instit. financeiras	1 104 187,68
03	10060301	BEI -Emp. nº POVT-02-0146-FCOES-000256	140 805,13
03	10060302	CGD-Empréstimo nº 0093/000670/791	76 068,43
03	10060303	CGD-Empréstimo nº 0093/000684/791	231 056,10
03	10060304	CCAM - Empréstimo nº 56055079089	122 083,35
03	10060305	CGD-Empréstimo nº 9015/002899/691	384 032,27
03	10060306	CGD-Empréstimo nº 9015/006356/291	150 142,40
Operações de Tesouraria			1 031 270,90
Saldo para a Gerência Seguinte			2 532 618,68
Execução Orçamental		1 987 109,03	
Operações de Tesouraria		545 509,65	
Total			23 751 492,10

ORGÃO EXECUTIVO

Em de de

ORGÃO DELIBERATIVO

Em de de

Operações de Tesouraria

Município de Anadia

Ano: 2018

(designação da autarquia local)

Código	Designação	SALDO GERÊNCIA ANTERIOR		MOVIMENTO ANUAL		SALDO GERÊNCIA SEGUINTE	
		Devedor	Credor	Devedor	Credor	Devedor	Credor
21711	Clientes e utentes c/cauções		9 924,83				9 924,83
24211	Trabalho dependente		29 771,00	388 717,00	388 063,00		28 117,00
24221	Trabalho independente		1 339,10	12 774,38	16 654,03		5 218,75
2441081	8.-Escritos de quaisquer contratos (308)			84,00	96,00		12,00
2442051	Autoridade Tributária -25% retenção nos pagamentos			3 926,25	3 926,25		
2443331	Serviço de Estrangeiros e Fronteiras		3,66	130,38	126,72		
245121	Retenções dos Funcionários (ADSE)		7 153,66	98 708,96	99 013,96		7 458,66
245131	ADSE- 2ª Via do Cartão			8,75	8,75		
245221	Retenções dos Funcionários -CGA		166,53	210 585,69	226 620,40		16 201,24
245321	Retenções dos Funcionários -SS			135 291,92	147 210,55		11 918,63
245331	Seg.Social -Retenções 25%			2 785,43	3 920,24		1 134,81
26311	STAL-Sindicato Trabalhadores Administração Local		544,91	6 770,41	6 794,72		569,22
26321	Sindicato Trabalhadores Função Pública do Centro		5,57	69,37	69,60		5,80
26351	S.I.N.T.A.P.		56,75	737,08	743,30		62,97
26851000004	Cipriano Pereira Carvalho & Filhos, Lda.		7 422,95	3 616,83	6 957,40		10 763,52
26851000017	Barata & Marcelino, Lda.		541,68				541,68
26851000020	Anadiobra, Lda.		2 197,32				2 197,32
26851000021	Prioridade, Construção de Vias de Comunicação, SA.		2 765,00	2 765,00			
26851000024	Tímotec-Instalações Eléctricas Uni, Lda.		1 497,21				1 497,21
26851000025	Nível 20-Estudios, Projectos e Obras, Lda.		10 632,78		26 478,47		37 111,25
26851000028	Plural-Planeamento Urb., Regional e de Transportes		490,00				490,00
26851000029	Condop-Construção de Obras Públicas, SA.		789,10				789,10
26851000030	Vitor Almeida & Filhos, SA.		1 271,50	5 095,20	5 095,20		1 271,50
26851000038	Manuel Francisco de Almeida, SA.		11 755,72	6 617,83			5 137,89
26851000058	Construções Pereira Duarte & Santos, Lda.		742,37				742,37
26851000200	Nova Serviços Lda		513,68				513,68
26851000255	ACA -Alberto Couto Alves, SA.		155,34				155,34

Operações de Tesouraria

Município de Anadia

(designação da autarquia local)

Ano: 2018

Código	CONTAS Designação	SALDO GERÊNCIA ANTERIOR		MOVIMENTO ANUAL		SALDO GERÊNCIA SEGUINTE	
		Devedor	Credor	Devedor	Credor	Devedor	Credor
26851000463	M. Duarte & Filhos, Lda.				3 675,00		3 675,00
26851001015	Canas Electro Montagens, SA.		475,43				475,43
26851001609	Patricios, SA.		141 629,00				141 629,00
26851001733	Edibeiras-Ed.e Obras Públicas das Beiras, Lda		995,87				995,87
26851002078	Construções Marvoense Lda.		330,17				330,17
26851002116	Correcta construções,Lda		3 145,44				3 145,44
26851002136	Construções Irmãos Peres, SA		10 393,76	10 393,76			
26851002292	Irmãos Almeida Cabral, Lda		15 328,03				15 328,03
26851002575	PAVIAZEMÉIS - Pavimentações de Azeméis, Lda		5 295,23		2 380,32		7 676,55
26851002578	AMBIÁGUA, GESTÃO DE EQUIPAMENTOS DE ÁGUAS		15 884,90				15 884,90
26851002756	João Santos & Coelho, Lda ^a		1 336,50	1 336,50			
26851003014	PMP-Calçadas, unipessoal, Lda.		25 273,01	8 986,94		15 507,72	31 793,79
26851003045	Pedreiras Sacramento, Lda.		2 935,48				2 935,48
26851003058	Empreitaf - Construções, Lda		15 320,86	4 040,44			11 280,42
26851003066	CONSTRUÇÕES J.J.R & FILHOS, S.A		4 838,39	4 838,39			
26851003171	Bripealitos - Agregados e Construções, Lda		5 013,38				5 013,38
26851003195	Socitop - Unipessoal, Lda		39 848,39			9 686,55	49 534,94
26851003814	FusiCabo - Montagens Eléctricas, Lda		1 244,40	1 244,40			
26851003898	Granitec, Lda		29 808,00	4 663,19			25 144,81
26851003981	Linhares & Vidal, Limitada		4 199,14			12 909,45	17 108,59
26851003985	DABEIRA - Sociedade de Construções, Lda ^a		27 549,16	14 102,93		50,16	13 496,39
26851004000	MJFT - Construções Unipessoal, Lda		4 498,64				4 498,64
26851004065	Framegas & Santos, Lda			13,90		6 171,35	6 157,85
26851004167	Revicalçadas, unipessoal, Lda		2 393,60	718,08			1 675,52
26851004528	Sociasfaltos -Asfaltagem de Vias de Comunicação, Unip		7 276,34				7 276,34
26851004993	António Saraiva & Filhos, Lda		4 435,64	45 565,22		41 129,58	
26851005521	Construtora Paulista, Lda					11 933,94	
							11 933,94

Operações de Tesouraria

Município de Anadia

Ano: 2018

(designação da autarquia local)

(unidade: EUR)

Código	CONTAS Designação	SALDO GERÊNCIA ANTERIOR		MOVIMENTO ANUAL		SALDO GERÊNCIA SEGUINTE	
		Devedor	Credor	Devedor	Credor	Devedor	Credor
26851005527	SUSANA & FRANCISCO, LDA				6 105,00		6 105,00
26851005541	Segmento Provavel Serviços e Manutenção, Lda				9 405,54		9 405,54
26851005609	FRANCO & RUBEN, CONSTRUÇÕES, LDA				4 726,50		4 726,50
26851005647	ENGIPEFIL, LDA				3 205,51		3 205,51
26890101	Notário Privativo da Câmara-Emolumentos			700,00			
26890103	Caminhos a Peritos por Vistorias-Veterinário			5,00			
26890104	Caixa Geral de Depósitos-Rendas Perpétuas		531,48				
26890105	Tribunal Judicial-Descontos nos Vencimentos			14 119,51			
26890106	Prestações Complementares-Desc.Vencimentos			275,10			
26890107	ATAM-Assoc. Técnicos Administrativos Municipais		30,22				
26890108	Instituto Nacional de Estatística		27,39				
26890109	Conservatória dos Registos Centrais		52,71				
2689011502	Agente de Execução Salete Macedo			36,00			
26890117	Autoridade Tributária -Coimas p/o Estado			330,17			
26890118	Fundo de Intervenção Ambiental		450,00				
26890119	Direcção-Geral Agricultura e Desenvolvimento Rural		900,00				
26890120	IMT - Instituto da Mobilidade e Transportes		45,00				
26890121	AMA - Agência para a Modernização Administrativa		27,00				
26890122	Freguesia de Avelãs de Caminho		69,82				
26890123	Freguesia de Avelãs de Cima			29 956,50			
26890124	Freguesia da Moita			1 178,06			
26890125	Freguesia de Sangalhos			252,75			
26890126	Freguesia de S.Lourenço do Bairro			505,50			
26890127	Freguesia de Vila Nova de Monsarros			505,50			
26890128	Freguesia de Vilarinho do Bairro			1 011,00			
26890129	U.F. de Amoreira da Gândara, Paredes Bº. e Ancas			505,50			
26890130	União das freguesias de Arcos e Mogofores			505,50			
				758,25			
				758,25			
				1 263,75			
				1 263,75			

Operações de Tesouraria

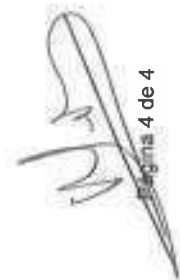
Município de Anadia

(designação da autarquia local)

Ano: 2018

(unidade: EUR)

CONTAS		SALDO GERÊNCIA ANTERIOR		MOVIMENTO ANUAL		SALDO GERÊNCIA SEGUINTE	
Código	Designação	Devedor	Credor	Devedor	Credor	Devedor	Credor
26890131	U.F. de Tamengos, Aguiar e Ôis do Bairro			1 011,00	1 011,00		
26890132	Pagamentos indevidos efetuados ao Município			881,94	889,94		8,00
26890133	WRC-Web para Região Centro, Agência de Desenvolvi-			1 793,39	1 793,39		
TOTAL		0,00	461 324,02	1 031 270,90	1 115 466,53	0,00	545 509,65



Município de Anadia

2018

Contas de Ordem

				(unidade: EUR)
Saldo da Gerência Anterior Garantias e Cauções Recibos para Cobrança Garantias e Cauções Prestadas Receita Virtual Liquidada	410.224,39	410.224,39	Garantias e Cauções Accionadas	0,00
			Garantias e Cauções Devolvidas	113.998,21
		0,00	Receita Virtual Cobrada	0,00
	165.417,69		Receita Virtual Anulada	0,00
	0,00		Saldo para a Gerência Seguinte	461.643,87
			Garantias e cauções	
			Recibos para Cobrança	
		410.224,39		
		0,00		
TOTAL DOS RECEBIMENTOS		575.642,08	TOTAL DOS PAGAMENTOS	575.642,08

MAPA DE EMPRÉSTIMOS OBTIDOS A MÉDIO-LONGO PRAZO

Entidade	Data aprovação pela A.M.	Data de Contratação	Prazo	Anos Decorridos	Visto do TC Nº Recolado	Data	Finalidade do Empréstimo	Capital		Taxa de Juro Inicial / Actual	Encargos do Ano		Divida em 1 de Janeiro	Divida em 31 de Dezembro		
								Contratado	Utilizado		Juros	Total				
CGD	24/04/1998	12/05/1998	20	20	19015	19/05/1998	Investimentos de carácter social Lei nº42/98)	1 496 343,09 €	1 496 343,69 €	0,26	0,26	76 068,43 €	76 068,43 €	0,00 €		
CGD	17/12/1999	14/03/2000	20	18	72	18/02/2000	Investimentos de carácter social Lei nº42/98)	2 992 787,38 €	2 992 787,38 €	0,00	0,00	231 056,10 €	519 876,73 €	288 820,13 €		
CGD	05/04/2002	17/05/2002	20	16	1084	30/04/2001	Investimentos de carácter social Lei nº18-A/00)	5 000 000,00 €	5 000 000,00 €	0,625	0,625	384 032,27 €	9 467,29 €	393 694,52 €		
CGD	27/02/2009	17/03/2009	20	9	559	06/08/2009	Centro Alto Rendimento Sangalhos e Centro Escolar de Anadia (Investimento artigo 22º Lei nº2000/1)	1 000 000,00 €	1 000 000,00 €	1,74	1,74	150 142,40 €	1 863,75 €	152 006,15 €		
BEI	06/12/2011	30/12/2011	14	7	126	14/05/2012	Sistema integrado drenagem águas residuais do concelho de Anadia	1 768 087,48 €	1 768 087,48 €	3,90	3,90	140 805,13 €	52 385,34 €	193 068,47 €		
CCAM	29/10/2012	21/11/2012	10	6	1704	05/06/2013	Requalificação da Rede Viária, Centro Escolar de Sangalhos e Escolas	1 024 876,00 €	1 024 876,00 €	4,75	4,75	122 083,35 €	30 843,93 €	152 927,28 €		
TOTAL								13 282 144,95 €	13 282 144,95 €			1 104 187,89 €	94 833,27 €	1 198 820,95 €	4 662 324,25 €	3 558 136,57 €

Orgão Executivo

Em de de 2019

Orgão Deliberativo

Em de de 2019

Município de Anadia

Situação dos Contratos

(unidade: €)

Ano: 2018

Entidade	Objeto	Data	Valor total	Proc. Adjudica.	Nº de Reg.	Data	Pagamentos na gestão		Pagamentos acumulados	
							Comprom. na gerência	Trab. Normais	Total	Trab. Normais
100Mais Delonga Unipessoal, Lda	AQUISIÇÃO DE SERVIÇOS DE LOGÍSTICA QUE INCLUI O EMPRIMENTOS DE PRODUTOS TÉCNICOS, RÓTORS, HOSPIALARES, BEM COMO O ALUGUER DOS PALCOS E SOM GERAL DA F	2018-06-21	40 590,00	Consulta prévia	2018-07-05	40 590,00	40 590,00	40 590,00	40 590,00	40 590,00
100Mais Delonga Unipessoal, Lda	Aquisição de espetáculos musicais para a Feira da Vinha e do Vinho - Edição 2016	2016-06-21	81 180,00	Ajuste direto		0,00	59 655,00	59 655,00	59 655,00	59 655,00
3XL - Segurança Privada Fernando Marques Unipessoal, Lda	Aquisição de serviços de prestação de vigilância e segurança para Anadia Capital do Espumante - Feira da Vinha e do Vinho	2018-06-19	16 133,91	Consulta prévia	2018-07-13	16 134,53	16 134,53	16 134,53	16 134,53	16 134,53
A Força da Música Unipessoal, Lda	AQUISIÇÃO DE SERVIÇOS DE ALUGUER DE EQUIPAMENTOS E SERVIÇOS DE SOM E LUZ PARA ESPECTÁCULOS INSERIDOS NO PROJECTO "AS SEXTAS NA PRAÇA"	2017-06-02	12 293,90	Ajuste direto	2017-07-05	0,00	12 293,88	12 293,88	12 293,88	12 293,88
A Força da Música Unipessoal, Lda	Aquisição de serviços para a realização de três espetáculos musicais denominados concertos de primavera	2017-05-23	28 247,98	Ajuste direto	2017-05-17	0,00	24 656,00	24 656,00	24 656,00	24 656,00
A Força da Música Unipessoal, Lda	Prestação de serviços de aluguer de som e luz para os espetáculos inseridos no projecto As Sextas na Praça	2016-05-19	7 687,56	Ajuste direto	2016-06-14	0,00	5 125,05	5 125,05	5 125,05	5 125,05
Adventis Solutions - Tecnologias de Informação, Lda	Aquisição de serviços para a implementação do sistema de informação geográfica (SIG) do Município de Anadia	2015-11-05	38 376,00	Ajuste direto	2015-12-30	0,00	33 387,12	33 387,12	33 387,12	33 387,12
Afonso de Oliveira Costa & Filhos, Lda	AQUISIÇÃO DE UM TRATOR NOVO, UMA CISTERNA NOVA E UM LIMPABERMAS NOVO PARA O PARQUE DE MAQUINARIAS DO MUNICIPIO DE ANADIA	2013-09-20	68 880,00	Ajuste direto	2013-11-14	0,00	64 280,00	64 280,00	64 280,00	64 280,00
Agostinho de Almeida & Lopes, Lda	Aquisição de bens alimentares (carne de vaca e derivados) para a elaboração de refeições na cozinha do Centro Escolar de Arcos	2015-02-02	8 151,40	Ajuste direto	2015-03-03	0,00	8 147,69	8 147,69	8 147,69	8 147,69
Agostinho de Almeida & Lopes, Lda	Aquisição de bens alimentares (carnes e derivados) para a elaboração de refeições na cantina do Centro Escolar de Arcos	2012-11-26	26 841,52	Ajuste direto	2012-12-17	0,00	23 750,72	23 750,72	23 750,72	23 750,72
Agostinho de Almeida & Lopes, Lda	Aquisição de carne de porco e derivados para a elaboração de refeições na cantina do Centro Escolar de Arcos	2014-02-11	12 396,63	Ajuste direto	2014-04-15	0,00	7 403,41	7 403,41	7 403,41	7 403,41
Agostinho de Almeida & Lopes, Lda	Aquisição de carne de vaca e derivados para a elaboração de refeições na Cantina do Centro Escolar de Arcos	2014-02-11	11 069,70	Ajuste direto	2014-04-15	0,00	6 600,14	6 600,14	6 600,14	6 600,14
Albano João e Filhos, Lda.	AQUISIÇÃO EM FORNECIMENTO CONTINUO, DE MATERIAIS DE CONSTRUÇÃO, PARA ARMARIZ M, PELO PRAZO DE 12 MESES OU ATÉ AO FORNECIMENTO INTEGRAL DOS MATERIAIS	2016-10-11	40 511,90	Ajuste direto	2016-10-27	16 960,42	10 605,89	10 605,89	34 157,37	34 157,37
Albano João e Filhos, Lda.	Aquisição em fornecimento contínuo de materiais de construção para armazém durante o ano de 2015	2015-02-26	72 669,31	Consulta pública	2015-04-23	16 257,69	11 121,30	11 121,30	67 502,74	67 502,74
Alves Bandeira e Cª, SA	AQUISIÇÃO DE LUBRIFICANTES PARA O PARQUE DE MAQUINARIAS E VIATURAS DO MUNICIPIO DE ANADIA	2018-05-24	6 667,83	Consulta prévia	2018-09-28	6 667,83	6 667,83	6 667,83	6 667,83	6 667,83
Alves Bandeira e Cª, SA	Aquisição de combustíveis rodoviários, gasolina e gásóleo, ao abrigo do acordo quadro nº AQ-12-2018	2018-10-26	93 430,80	Ajuste direto	2018-12-28	5 891,80	286,25	286,25	286,25	286,25
Ana Marta Aparício Barros Coelho	Prestação de serviços na modalidade de averçua mediçora veterinária, no âmbito dos controlos oficiais a matadouros	2016-01-17	17 265,20	Ajuste direto	2016-04-20	17 265,20	14 091,20	14 091,20	14 091,20	14 091,20
Anadimquinas Unipessoal Lda	Demolição de Anigo Banheiro da Associação Desportiva, Recreativa e Cultural Ribeira - Azenha	2018-05-08	3 455,60	Ajuste direto simplificado	2018-07-13	3 455,60	3 455,60	3 455,60	3 455,60	3 455,60
Anadimquinas Unipessoal Lda	Estabilização de Talude na Localidade de Lezírias - Freguesia de São Lourenço do Bairro Anmaçã de Natal em Anadia	2018-12-28	2 322,77	Ajuste direto simplificado	2018-12-31	2 322,77	2 322,77	2 322,77	2 322,77	2 322,77
Animationspirit II Events, Lda	Animaçã de Natal em Anadia	2017-11-17	92 237,70	Ajuste direto	2017-12-21	46 118,85	46 118,85	46 118,85	92 237,70	92 237,70
António Saraiva & Filhos, Lda	Ligação das infraestruturas Existentes no Mercado às Novas Radas - Vilaminho do Bairro	2018-11-30	48 080,92	Consulta prévia	2018-12-31	48 080,92	48 080,92	48 080,92	48 080,92	48 080,92
António Saraiva & Filhos, Lda	Requalificação do Mercado de Vilaminho do Bairro	2017-05-19	1 258 962,00	Consulta pública	2017-10-17	1 161 812,84	1 161 812,84	1 161 812,84	1 255 848,20	1 255 848,20
Areal Editores SA	Aquisição de material didático para o Centro Escolar de Paredes do Bairro	2012-10-01	5 929,01	Ajuste direto	2012-11-23	0,00	5 929,00	5 929,00	5 929,00	5 929,00
Areal Editores SA	Aquisição de quatro quadros interchivos e quatro suportes móveis para a EBI de Aquim e Vila Nova Monsarros	2017-07-31	12 098,28	Ajuste direto	2017-10-03	300,12	300,12	300,12	12 098,28	12 098,28
Arminda & Joaquim Mendes Lda	Reparação da Cobertura da Biblioteca Municipal de Anadia	2016-10-30	7 179,73	Ajuste direto simplificado	2016-12-31	7 179,70	7 179,70	7 179,70	7 179,70	7 179,70
Arcal Extração e Transformação Pedra Calcarea Lda	Aquisição em fornecimento contínuo de 3500 toneladas de tout-venant para armazém	2016-04-05	11 193,00	Ajuste direto	2016-09-05	0,00	11 190,95	11 190,95	11 190,95	11 190,95

Município de Anadia

Ano: 2018

Situação dos Contratos

(unidade: €)

Entidade	Objeto	Data	Valor total	Proc. Acquisição	Visto Trib de Contas		Pagamentos na gerência		Pagamentos em Juízo	
					Nº de Reg.	Data	Trab. Normais	R de Preços	Trab. a Mais	Trab. a Mais
Associação Musical das Beiras	ADQUIÇÃO DE UM ESPECTÁCULO MUSICAL INTERPRETADO PELA ORQUESTRA FILARMÔNICA DAS BEIRAS COM HELIA CASTRO, MARGARIDA REIS E CARLOS GUILHERME.	2018-05-14	9 500,00	Ajuste direto	2018-06-11	9 500,00	9 500,00	9 500,00	9 500,00	9 500,00
Auto Mecânica do Certeira, Lda	Aquisição de serviços de reparação mecânica e aferição de tacógrafo, incluindo peças se necessário para frota de Viaturas Pesadas	2016-11-07	22 632,00	Consulta prévia	2018-12-13	22 632,00	9 687,11	9 687,11	9 687,11	9 687,11
Aveiclean - Limpeza e Conservação Lda	ADQUIÇÃO DE SERVIÇOS DE LIMPEZA NO EDIFÍCIO DO MUSEU DO VINHO BAIRRADA	2013-07-11	8 560,80	Ajuste direto	2013-08-29	8 560,80	0,00	7 127,84	7 127,84	7 127,84
BRIDGETOWN TALENT AGENCY, LDA	ADQUIÇÃO DE ESPECTÁCULO MUSICAL INTERPRETADO POR RICHIE CAMPBELL, NO EVENTO - ANADIA CAPITAL DO ESPUMANTE - FEIRA DA VINHA E DO VINHO 2018	2018-06-21	24 477,00	Ajuste direto	2018-06-28	24 477,00	24 477,00	24 477,00	24 477,00	24 477,00
BYEVA, UNIPESSOAL LDA	Aquisição de serviços de limpeza nas instalações do Edifício dos Paços do Município de Anadia	2018-09-20	106 050,60	Concurso público	2018-12-04	8 837,55	5 891,70	5 891,70	5 891,70	5 891,70
Barata & Marcelino, Lda	Requalificação Urbana nas Diversas Freguesias do Concelho - Iluminação Pública na Rua Narciso da Marça - Sangalhos	2018-03-23	19 419,20	Consulta prévia	2018-06-20	19 419,20	19 419,20	19 419,20	19 419,20	19 419,20
Bertino Simões Unipessoal, Lda	Conservação do Edifício Luis Navega - Curia	2018-09-28	2 544,00	Ajuste direto simplificado	2018-12-31	2 544,00	2 544,00	2 544,00	2 544,00	2 544,00
CARLOS GIL - Obras Públicas, Construção Civil e Montagens Elétricas, Lda	Arranjo Paisagístico do Entorno da Rua América Matos e Avenida Engenheiro Tavares da Silva	2018-09-06	25 916,36	Consulta prévia	2018-11-22	25 916,37	25 916,37	25 916,37	25 916,37	25 916,37
CARLOS GIL - Obras Públicas, Construção Civil e Montagens Elétricas, Lda	Requalificação da Avenida Engenheiro Tavares da Silva	2017-06-09	304 757,79	Concurso público	2017-07-21	128 741,40	128 741,40	304 757,79	304 757,79	304 757,79
CIMAI Especialidades Químicas SA	ADQUIÇÃO DE PRODUTOS DE TRATAMENTO DE ÁGUA E LIMPEZA DAS INSTALAÇÕES DAS PISCINAS MUNICIPAIS DE ANADIA	2016-10-28	8 535,18	Ajuste direto	2017-02-06	2 185,25	689,33	5 670,40	5 670,40	5 670,40
CIMAI Especialidades Químicas SA	Aquisição de Produtos de tratamento de água e limpeza das instalações das piscinas municipais	2014-06-03	15 513,94	Ajuste direto	2014-08-06	0,00	0,00	15 487,08	15 487,08	15 487,08
CIPECA- Representações de Materiais e Equipamentos para a Construção, Lda	Prorrogação da Rede de Abastecimento de Água na Rua das Barreiras- Agium	2018-07-11	9 031,20	Ajuste direto simplificado	2018-07-24	9 031,20	9 031,20	9 031,20	9 031,20	9 031,20
CTGA - Centro Tecnológico de Gestão Ambiental, Lda	Aquisição de serviços de levantamento cadastral das infra-estruturas de abastecimento de água do Município de Anadia	2016-12-29	43 872,40	Ajuste direto	2017-06-08	14 857,44	10 983,11	40 308,07	40 308,07	40 308,07
CTGA - Centro Tecnológico de Gestão Ambiental, Lda	Aquisição de serviços de levantamento cadastral das infra-estruturas de drenagem de águas residuais do Município de Anadia	2016-12-29	35 977,50	Ajuste direto	2017-06-08	11 992,46	8 984,39	32 979,43	32 979,43	32 979,43
Caelano Auto SA	Aquisição de uma viatura híbrida (SUV) Ligeira de passageiros, nova	2018-05-24	37 087,76	Ajuste direto	2018-06-08	37 087,76	37 087,76	37 087,76	37 087,76	37 087,76
Centro Clínico Santa Terezinha, Lda	Aquisição de serviços de segurança, higiene e saúde no trabalho	2017-05-19	6 805,13	Ajuste direto	2017-09-12	2 985,45	2 985,45	7 165,08	7 165,08	7 165,08
Chaviborn - Comércio e Distribuição Alimentar, Lda	Aquisição de bens alimentares (mercearias) para elaboração de refeições na cozinha do Centro Escolar de Arcos	2014-02-21	27 922,95	Ajuste direto	2014-04-29	0,00	0,00	15 122,13	15 122,13	15 122,13
Cipriano Pereira de Carvalho & Filhos, Lda	Renovação da Rede de Abastecimento de Água na Rua do Certeira e Rua Ponte da Pedra - Malapoesta	2017-06-20	85 088,69	Ajuste direto	2017-10-03	5 211,38	5 211,38	85 088,69	85 088,69	85 088,69
Cipriano Pereira de Carvalho & Filhos, Lda	Requalificação Urbana de Anadia - Complexo Habitacional "Varanias do Parque"	2017-09-27	235 748,01	Concurso público	2017-12-29	204 554,22	147 780,37	156 589,96	156 589,96	156 589,96
Civilworks, Engenharia e Construções, Lda	Pavimentação do Recreio (lado Sul) do Centro Escolar de Tamenos	2018-12-17	7 667,83	Ajuste direto simplificado	2018-12-31	7 667,83	7 667,83	7 667,83	7 667,83	7 667,83
Comanasegur - Seguradora Privada SA	ADQUIÇÃO DE SERVIÇOS DE VIGILÂNCIA E DE SEGURANÇA NAS INSTALAÇÕES DO EDIFÍCIO DOS PAÇOS DO MUNICÍPIO DE ANADIA	2017-05-17	21 548,60	Ajuste direto	2017-10-30	8 979,00	8 979,00	21 548,60	21 548,60	21 548,60
Comanasegur - Seguradora Privada SA	Aquisição de serviços de Segurança no Edifício Paços do Concelho nos meses de Abril a Dezembro	2013-04-05	18 450,00	Ajuste direto	2013-06-11	0,00	0,00	16 605,00	16 605,00	16 605,00
Comanasegur - Seguradora Privada SA	Aquisição de serviços de vigilância e segurança nas instalações do Edifício de Proximidade - Loja do Cidadão	2017-03-10	23 616,00	Ajuste direto	2017-05-16	21 648,00	11 808,00	29 520,00	29 520,00	29 520,00
Construtora Paulista, Lda	Remodelação da Rede de Abastecimento de Água em Arcos	2018-04-12	167 480,59	Concurso público	2018-08-21	167 480,59	126 499,86	126 499,86	126 499,86	126 499,86
Construções Marvoense Lda	Requalificação da Escola EBI1 de Agium	2016-10-27	370 675,04	Concurso público	2017-02-20	2 752,86	2 752,86	370 675,02	370 675,02	370 675,02
Construções Pereira Duarte & Santos, Lda	Construção de "bunkie" para instalação de Caixa Multibanco na localidade e Freguesia de Sangalhos	2018-07-03	7 950,00	Ajuste direto simplificado	2018-09-11	7 950,00	7 950,00	7 950,00	7 950,00	7 950,00
Construções Pereira Duarte & Santos, Lda	Construção de Muro de Suporte / Vedação da Pista de BMX - Sangalhos	2018-10-04	26 293,83	Ajuste direto	2018-10-23	26 293,83	26 293,83	26 293,83	26 293,83	26 293,83

Município de Anadia

Ano: 2018

Situação dos Contratos

(unidade: €)

Entidade	Objeto	Data	Valor total	Proc. Acquisição	Visto Trib de Contas		Comprom. na gerência		Pagamentos na gerência		Pagamentos acumulados	
					Nº de Reg.	Data	Di 1º Pag.	Trab. Normais	R. de Precos	Trab. a Mais	Total	Trab. Normais
Correcta Construções, Lda	Aquisição de equipamento de proteção individual - 2015-08-11 Armazém Frola e EPI	2015-08-11	6 133,91	Concurso público	2015-09-30	0,00	0,00	0,00	4 336,96	0,00	0,00	4 336,96
DABEIRA - Sociedade de Construções, Lda	Manutenção do "Edifício de Proximidade" - instalação da Loja de Anadia	2016-05-06	287 084,91	Concurso público	2016-08-09	1 063,39	1 063,39	1 063,39	286 123,27	0,00	0,00	286 123,27
DECIBELSPHERE, LDA	AQUISIÇÃO DE ESPECTACULO MUSICAL INTERPRETADO PELA BANDA "DIAPASÃO"	2018-05-04	8 302,50	Ajuste direto	2018-06-11	8 302,50	8 302,50	8 302,50	8 302,50	0,00	0,00	8 302,50
DECIBELSPHERE, LDA	Aluguer de Palco, prestação de serviços de som e luz e aluguer de equipamentos de som e luz dos espetáculos inseridos no projeto "As Sextas na Praça"	2018-06-14	10 578,00	Consulta prévia	2018-06-14	15 805,50	15 805,50	15 805,50	15 805,50	0,00	0,00	15 805,50
DECIBELSPHERE, LDA	Aquisição de serviços de som e luz, para os espetáculos "Gressat" e "Madrugada"	2018-11-26	9 717,00	Consulta prévia	2018-12-21	8 241,00	8 241,00	8 241,00	8 241,00	0,00	0,00	8 241,00
DECIBELSPHERE, LDA	O ALUGUER DE EQUIPAMENTOS E SERVIÇOS DE SOM E LUZ DE ACORDO COM RIDERS TÉCNICOS DOS "TREZE ESPECTACULOS INSERIDOS NO PROGRAMA DE ANIMAÇÃO NA CURIA" B	2018-07-18	13 776,00	Consulta prévia	2018-08-07	12 423,00	12 423,00	12 423,00	12 423,00	0,00	0,00	12 423,00
Daniela Filipa Oliveira Soares	AQUISIÇÃO DE SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO E CONSERVAÇÃO DE DIVERSOS ESPAÇOS VERDES DO MUNICIPIO DE ANADIA	2018-04-20	50 184,00	Consulta prévia	2018-06-08	37 636,00	33 065,00	33 065,00	33 065,00	0,00	0,00	33 065,00
Dias & Vicentes, Lda	AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTO DE PROTEÇÃO INDIVIDUAL - ARMAZEM FROTA E EPI	2016-06-09	9 079,36	Ajuste direto	2016-08-09	6 537,79	6 537,79	6 537,79	9 069,53	0,00	0,00	9 069,53
Dias & Vicentes, Lda	AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTO DE PROTEÇÃO INDIVIDUAL - ARMAZEM FROTA E EPI	2017-12-06	6 537,79	Ajuste direto	2018-01-30	6 537,79	6 537,79	6 537,79	6 537,79	0,00	0,00	6 537,79
Diferentes Rimos - Produtores Associados de Espectáculos e Eventos	AQUISIÇÃO DE UM ESPECTACULO MUSICAL INTERPRETADO PELA BANDA "DEAD COMBO"	2018-06-08	9 225,00	Ajuste direto	2018-06-15	9 225,00	9 225,00	9 225,00	9 225,00	0,00	0,00	9 225,00
ENGIPERFIL, LDA	Beneficiação de Diversos Caminhos Rurais no Concelho de Anadia	2018-06-02	69 662,71	Concurso público	2018-12-14	67 956,71	67 956,71	67 956,71	67 956,71	0,00	0,00	67 956,71
Elevatrans - Pte-Fabricados, SA	AQUISIÇÃO DE SERVIÇOS DE ALUGUER DE CONTENTORES PARA A ESCOLA PRIMARIA	2016-08-09	9 298,80	Ajuste direto	2016-11-22	947,10	565,80	565,80	9 089,70	0,00	0,00	9 089,70
Estrela Dinâmica Unipessoal, Lda	Aquisição de serviços de limpeza no Edifício dos Paços do Município	2017-05-19	30 963,53	Ajuste direto	2017-07-21	12 901,45	12 901,45	12 901,45	30 963,48	0,00	0,00	30 963,48
Etac - Empresa Transportes António Cunha SA	Serviço de rede de transportes de passageiros na área geográfica do concelho de Anadia	2018-09-06	72 076,92	Consulta prévia	2018-10-16	24 026,64	18 019,98	18 019,98	18 019,98	0,00	0,00	18 019,98
FADO IN A BOX LDA	AQUISIÇÃO DE ESPECTACULO MUSICAL INTERPRETADO PELO ARTISTA SALVADOR SOBRAL	2018-05-24	7 380,00	Ajuste direto	2018-06-08	7 380,00	7 380,00	7 380,00	7 380,00	0,00	0,00	7 380,00
FLOPONOR, SA	Estabilização imediata Após incêndio - Tratamento de Carninhos e Linhas de Água	2017-06-27	124 973,69	Ajuste direto	2017-12-29	13 735,64	13 735,64	13 735,64	79 176,60	0,00	0,00	79 176,60
FLUIR-Consumíveis e Equipamento Informático, Unipessoal Lda	Aquisição de consumíveis HP e OKI para equipamento de impressão - Ano 2015	2015-04-16	2 282,27	Concurso público	2015-05-12	0,00	765,28	765,28	765,28	0,00	0,00	765,28
FLUIR-Consumíveis e Equipamento Informático, Unipessoal Lda	Aquisição de consumíveis HP, OKI e EPSON para equipamento de impressão - ano 2016	2016-04-13	11 578,79	Concurso público	2016-06-08	131,31	10 242,51	10 242,51	10 242,51	0,00	0,00	10 242,51
FRANCO & RUBEN, CONSTRUÇÕES, LDA	Equipamento de Sangalhos	2018-06-27	100 201,69	Concurso público	2018-08-21	100 201,69	100 201,69	100 201,69	100 201,69	0,00	0,00	100 201,69
Ferripma 2 - Limpezas Gerais e Manutenção, Lda	Aquisição de serviços de limpeza no Edifício de Proximidade - Loja do Cidadão	2017-03-22	25 092,00	Ajuste direto	2017-06-30	27 410,00	25 092,00	25 092,00	41 820,00	0,00	0,00	41 820,00
Floresta Jovem, Lda	Limpeza e Beneficiação das Margens do Rio Cétima	2018-11-13	30 634,24	Ajuste direto	2018-12-28	30 646,72	27 582,05	27 582,05	27 582,05	0,00	0,00	27 582,05
Framegas & Santos, Lda	Ampliação do Sistema Integrado de Saneamento Leve	2017-11-24	87 089,98	Concurso público	2018-07-24	87 089,98	87 089,98	87 089,98	87 089,98	0,00	0,00	87 089,98
Framegas & Santos, Lda	Beneficiação e Requalificação da Avenida das Laranjeiras - Quinta do Rodelo - Anadia	2018-06-22	81 076,16	Concurso público	2018-07-24	81 076,16	43 742,70	43 742,70	43 742,70	0,00	0,00	43 742,70
Framegas & Santos, Lda	Requalificação da Rua das Cavadas / Rua da Várzea - Arcos	2017-07-04	157 940,02	Ajuste direto	2017-11-08	73 252,69	73 252,69	73 252,69	157 940,02	0,00	0,00	157 940,02
Figuarda - Produtos Congelados, Lda	Aquisição de bens alimentares (Paixé e derivados) para elaboração de refeições na cozinha do Centro Escolar de Arcos	2017-02-15	11 079,50	Ajuste direto	2017-05-26	697,31	697,31	697,31	5 777,87	0,00	0,00	5 777,87
GEOATRIBUTO Ordenamento do Território	Aquisição de serviços para realização do Plano de Pormenor da Zona Industrial de Amoreira da Gândara	2014-07-16	29 520,00	Ajuste direto	2014-11-07	11 608,00	7 380,00	7 380,00	25 092,00	0,00	0,00	25 092,00
GEOATRIBUTO Ordenamento do Território	Aquisição de serviços relativos à elaboração da avaliação ambiental estratégica do plano de pormenor da Zona Industrial de Amoreira da Gândara	2016-01-22	9 840,00	Ajuste direto	2017-05-26	6 396,00	3 444,00	3 444,00	6 886,00	0,00	0,00	6 886,00
GIGS ON MARS, LDA	AQUISIÇÃO DE ESPECTACULO MUSICAL INTERPRETADO PELO ARTISTA "VIRGIL", NO EVENTO - ANADIA CAPITAL DO ESPUMANTE - FEIRA DA VINHA E DO VINHO 2018	2018-06-21	18 450,00	Ajuste direto	2018-06-27	18 450,00	18 450,00	18 450,00	18 450,00	0,00	0,00	18 450,00

Município de Anadia

Situação dos Contratos

Ano: 2018

(unidade: €)

Entidade	Objeto	Data	Valor total	Proc. Adjudica.	Visto Trib. de Contas		Comprova na gerência	Pagamentos na gerência		Pagamentos acumulados	
					Nº de Regi.	Data		Trab. Normais	R. de Precos	Trab. a Mais	Trab. a Mais
Gabba Produções de Eventos, Unipessoal Lda	Aquisição de dois espetáculos musicais para o Festival Anadia Jovem	2018-09-10	23 957,94	23 957,94	Concurso público	2018-09-14	23 957,94	23 957,94	23 957,94	23 957,94	23 957,94
Glúde, Gestão de Carneiras e Conceção de Eventos, Unipessoal Lda	Aquisição de espetáculos musicais interpretados pelos artistas "PAULO GONZÓ", "ALA DOS NAMORADOS" e "RAQUEL TAVARES"	2018-03-06	29 733,55	29 733,55	Consulta prévia	2018-03-09	28 969,18	28 969,18	28 969,18	28 969,18	28 969,18
Grupo de Vigilância e Prevenção Electrónica, Lda	Aquisição de serviços de vigilância e segurança do Museu do Vinho Balaçada para 12 meses	2013-10-12	27 385,04	27 385,04	Ajuste direto	2013-10-09	0,00	27 298,62	0,00	27 298,62	27 298,62
HIDURBE- SERVIÇOS, S.A	AQUISIÇÃO DE SERVIÇOS PARA LAVAGEM, DESINFECÇÃO E DESODORIZAÇÃO DE CONTENTORES DE RESÍDUOS SÓLIDOS URBANOS DO MUNICÍPIO DE ANADIA	2017-05-31	23 431,50	23 431,50	Ajuste direto	2017-11-24	0,00	10 096,50	0,00	10 096,50	10 096,50
Hardtop Il- Consumíveis Informáticos Lda	Aquisição de consumíveis HP e OKI para equipamento de impressão - Ano 2015	2015-04-16	2 233,51	2 233,51	Concurso público	2015-05-18	0,00	1 036,60	0,00	1 036,60	1 036,60
Higiénicos - Produtos, Higiene e Limpeza Lda	Aquisição de produtos de higiene e limpeza para a cantina do Centro Escolar de Arcos	2012-10-03	3 638,96	3 638,96	Ajuste direto	2012-10-19	0,00	1 395,87	0,00	1 395,87	1 395,87
Higiénicos - Produtos, Higiene e Limpeza Lda	Aquisição de produtos de higiene e limpeza para a cantina do Centro Escolar de Arcos	2014-02-10	9 023,03	9 023,03	Ajuste direto	2014-03-20	0,00	6 670,25	0,00	6 670,25	6 670,25
Henriques, Fernandes & Neto, S.A	Rede Drenagem Pluvial na Avenida Dr. Seabra Dinis - 2017-12-21 Sangalhos	2017-12-21	4 228,49	4 228,49	Ajuste direto	2018-02-08	4 228,49	4 228,49	4 228,49	4 228,49	4 228,49
Humberto Pêças, SA - Tubagens e Acessórios para Águas, Saneamento e Gás	AQUISIÇÃO DE MATERIAL - AMPLIAÇÃO DA REDE DE SANEAMENTO DE RIBAFORNOS	2013-04-30	16 852,08	16 852,08	Ajuste direto	2013-05-22	0,00	16 441,06	0,00	16 441,06	16 441,06
Humberto Pêças, SA - Tubagens e Acessórios para Águas, Saneamento e Gás	AQUISIÇÃO DE TAMPAS C250, TAMPAS D400 PARA A REDE DE SANEAMENTO DE AMOREIRA DA GÂNDARA	2013-08-27	15 651,75	15 651,75	Ajuste direto	2013-09-12	0,00	15 270,00	0,00	15 270,00	15 270,00
Humberto Pêças, SA - Tubagens e Acessórios para Águas, Saneamento e Gás	Aquisição de tubo PVC PN 0,6 MPA, 200MM para a ampliação da rede de saneamento de Amoreira da Gândara	2013-08-29	12 915,00	12 915,00	Ajuste direto	2013-09-25	0,00	12 587,40	0,00	12 587,40	12 587,40
I.P.M. - INFORMÁTICA MOBILIÁRIO, LDA	Aquisição de consumíveis EPSON para equipamento de impressão - ano 2016	2016-05-03	1 397,64	1 397,64	Concurso público	2016-06-22	0,00	478,19	0,00	478,19	478,19
ITEN SOLUTIONS - SISTEMAS DE INFORMAÇÃO, SA	Aquisição de consumíveis HP para equipamentos de impressão e outros	2014-04-04	8 693,42	8 693,42	Ajuste direto	2014-05-16	0,00	8 278,04	0,00	8 278,04	8 278,04
liberim - Sociedade Técnica de Limpezas SA	Aquisição de serviços de limpeza no edifício da Biblioteca Municipal de Anadia	2016-03-23	37 667,52	37 667,52	Ajuste direto	2016-06-08	15 255,34	13 183,60	13 183,60	39 608,74	39 608,74
ldtour - Unique Solutions	ELABORAÇÃO DE PLANO DE SINALIZAÇÃO TURÍSTICA DO CONCELHO DE ANADIA	2018-01-26	16 605,00	16 605,00	Ajuste direto	2018-12-31	16 605,00	16 605,00	16 605,00	16 605,00	16 605,00
Incognat Lda	AQUISIÇÃO DE SERVIÇOS DE EXECUÇÃO, DESENVOLVIMENTO E IMPRESSÃO DA AGENDA MUNICIPAL	2018-03-29	11 070,00	11 070,00	Ajuste direto	2018-05-02	11 070,00	11 070,00	11 070,00	11 070,00	11 070,00
Irmãos Monteiro, Sa	Aquisição de bens alimentares (carne de frango, peru, coelho e derivados) para a elaboração de refeições na cozinha do Centro Escolar de Arcos	2015-01-27	11 042,26	11 042,26	Ajuste direto	2015-04-09	0,00	6 585,98	0,00	6 585,98	6 585,98
Irmãos Monteiro, Sa	Aquisição de bens alimentares (carne de porco e derivados) para a elaboração de refeições na cozinha do Centro Escolar de Arcos	2015-02-03	8 179,11	8 179,11	Ajuste direto	2015-04-09	0,00	6 610,59	0,00	6 610,59	6 610,59
Irmãos Monteiro, Sa	Aquisição de carne de frango, peru, coelho e derivados para a elaboração de refeições na cantina do Centro Escolar de Arcos	2014-02-27	14 313,53	14 313,53	Ajuste direto	2014-04-29	0,00	9 185,09	0,00	9 185,09	9 185,09
J. Batista Carvalho, Lda	Contrato de aquisição continuada de 20.000 toneladas Tour-Venart calcário de primeira qualidade para o ano de 2011	2011-03-31	66 174,00	66 174,00	Concurso público	2011-07-29	0,00	21 091,22	0,00	21 091,22	21 091,22
J. SEABRA UNIPESSOAL LD*	Vedação da Pista de BMX - Sangalhos	2018-12-05	16 297,50	16 297,50	Ajuste direto	2018-12-31	16 297,50	16 297,50	16 297,50	16 297,50	16 297,50
Joaquim Barreiros, Lda	Aquisição de um espectáculo musical para a Feira da Vinha e do Vinho - Edição 2015	2015-06-01	9 052,80	9 052,80	Ajuste direto	2015-06-22	0,00	7 360,00	0,00	7 360,00	7 360,00
José Cid, Unipessoal Lda	Aquisição de serviços - Produção de um espectáculo musical	2015-12-03	27 634,90	27 634,90	Ajuste direto	2015-12-23	0,00	25 608,11	0,00	25 608,11	25 608,11
João Santos & Coelho, SA	Requalificação Urbana nas Diversas Freguesias do Concelho - Iluminação Pública na Rua das Cavadas e Travessa da Várzea - Anadia	2018-07-03	25 299,74	25 299,74	Consulta prévia	2018-11-22	25 299,74	25 299,74	25 299,74	25 299,74	25 299,74
Juicar - Mobiliário Integrado, S.A	AQUISIÇÃO DE MOBILIÁRIO ESCOLAR PARA O CENTRO ESCOLAR DE AVELAS DE CIMA/AVELAS DE CAMINHO	2013-10-08	39 354,98	39 354,98	Ajuste direto	2013-10-09	0,00	39 354,97	0,00	39 354,97	39 354,97
Juicar - Mobiliário Integrado, S.A	AQUISIÇÃO DE MOBILIÁRIO PARA EQUIPAR A ESCOLA DO 1º CEBIPPE-ESCOLAR DE TAVENGOS	2018-07-17	16 209,81	16 209,81	Ajuste direto	2018-08-30	16 209,81	16 209,81	16 209,81	16 209,81	16 209,81

Município de Anadia

Situação dos Contratos

Ano: 2018

(unidade: €)

Entidade	Objeto	Data	Valor total	Proc. Adjudicat.	N.º de Pág.	Data	Comprim na gerência		Pagamentos na prestação		Pagamentos acumulados	
							Trab. Normais	R. de Preços	Trab. a Mais	Total	Trab. Normais	Rev. de Preços
Lício Alegre Engenharia, Lda	Aquisição de Serviços relacionados com a gestão técnica 2017-11-13 dos serviços e energia e eficiência energética do Município de Anadia	2017-12-21	11 070,00	Ajuste direto	11 070,00	11 070,00	11 070,00	11 070,00	11 992,50	11 070,00	11 992,50	11 992,50
Linhares & Vidal, Lda	Reforço e ampliação das Infraestruturas Básicas, no 2018-05-02 Acesso ao Centro de Alto Rendimento (CAR) e no Centro Escolar de Sangalhos (CES)	2018-06-20	113 103,04	Consulta prévia	113 103,04	113 103,04	113 103,04	113 103,04	113 103,04	113 103,04	113 103,04	113 103,04
Linhares & Vidal, Lda	Sistema de Águas Residuais de Algeriz - Bombagem e 2018-04-17 Tratamento	2018-12-31	82 276,12	Concurso público	80 288,64	80 288,64	80 288,64	80 288,64	80 288,64	80 288,64	80 288,64	80 288,64
Lisboa Feiras Congressos e Eventos -FOE/Associação Empresarial	AQUISIÇÃO DE SERVIÇOS QUE TEM COMO 2018-10-01 OBJETO O ALUGUER DE QUADRO ELECTRICO TRIFASICO DE 63 AMPERES E RESPECTIVA PUXADA DE 40 KW E ALUGUER DE ESPAÇO COM	2018-11-21	11 359,64	Ajuste direto	2 839,92	2 839,92	2 839,92	2 839,92	2 839,92	2 839,92	2 839,92	2 839,92
Lp1 - Laboratorio Pro-qualidade, Lda	AQUISIÇÃO DE SERVIÇOS NO ÂMBITO DO PLANO DE 2018-05-21 CONTROLO ANALÍTICO (PCA) DO MUNICIPIO	2018-12-28	12 878,10	Consulta prévia	12 869,49	12 869,49	705,41	705,41	705,41	705,41	705,41	705,41
Lp1 - Laboratorio Pro-qualidade, Lda	Aquisição de serviços no âmbito do controle analítico 2015-01-30 (PCA) do Município	2015-09-30	9 222,29	Ajuste direto	7 577,42	7 577,42	0,00	0,00	7 577,42	7 577,42	7 577,42	7 577,42
Lp1 - Laboratorio Pro-qualidade, Lda	Aquisição de serviços no âmbito do plano de controlo 2014-04-29 analítico (PCA) do Município	2014-12-31	7 577,42	Ajuste direto	6 776,70	6 776,70	0,00	0,00	6 776,70	6 776,70	6 776,70	6 776,70
Lp1 - Laboratorio Pro-qualidade, Lda	Aquisição de serviços para amostragem e determinações 2013-03-18 analíticas- Plano de controlo de qualidade de água	2013-06-17	13 318,62	Ajuste direto	12 970,55	12 970,55	0,00	0,00	12 970,55	12 970,55	12 970,55	12 970,55
Lp1 - Laboratorio Pro-qualidade, Lda	CONTRATOS DE SERVIÇOS PARA O PROJETO DE 2018-03-02 URBANA (ORU) DE ANADIA	2018-12-03	30 750,00	Ajuste direto	27 675,00	27 675,00	0,00	0,00	27 675,00	27 675,00	27 675,00	27 675,00
Luis Cardoso de Oliveira & Associada Lda	Aquisição de serviços de apoio especializados à 2015-06-02 clinica no exercicio da actividade médica nas Termas de Vale da Mó	2015-07-31	10 000,00	Ajuste direto	9 200,00	9 200,00	0,00	0,00	9 200,00	9 200,00	9 200,00	9 200,00
Luis Pintado, Unipessoal, Lda	Conservação do Complexo Termal Vale da Mó 2018-05-21	2018-05-08	1 219,00	Ajuste direto simplificado	1 219,00	1 219,00	1 219,00	1 219,00	1 219,00	1 219,00	1 219,00	1 219,00
Luis Pintado, Unipessoal, Lda	Conservação do Edifício Visconde Seabra - Pintura 2018-08-03 Exterior	2018-10-03	10 070,00	Ajuste direto simplificado	10 070,00	10 070,00	10 070,00	10 070,00	10 070,00	10 070,00	10 070,00	10 070,00
Luis Pintado, Unipessoal, Lda	Edifício Quinta dos Cabrais - Refeitório 2018-09-11	2018-11-02	4 187,00	Ajuste direto simplificado	4 187,00	4 187,00	4 187,00	4 187,00	4 187,00	4 187,00	4 187,00	4 187,00
Luis Pintado, Unipessoal, Lda	Espaço Envolvível à Fonte da Azenha - Reparação do 2018-07-11 Elemento Decorativo	2018-07-24	8 692,00	Ajuste direto simplificado	8 692,00	8 692,00	8 692,00	8 692,00	8 692,00	8 692,00	8 692,00	8 692,00
Luis Pintado, Unipessoal, Lda	Jardim de Infância e ATL da Quinta dos Cabrais 2018-11-20	2018-12-13	12 508,00	Consulta prévia	12 508,00	12 508,00	12 508,00	12 508,00	12 508,00	12 508,00	12 508,00	12 508,00
Luis Pintado, Unipessoal, Lda	Museu do Vinho Bairrada - Conservação e Reparação de 2018-11-14 Paredes	2018-12-13	1 038,80	Ajuste direto simplificado	1 038,80	1 038,80	1 038,80	1 038,80	1 038,80	1 038,80	1 038,80	1 038,80
Lusagua - Serviços Ambientais SA	AQUISIÇÃO DE SERVIÇOS DE LAVAGEM, 2016-08-11 CONSERVAÇÃO E RECONSTRUÇÃO DE 138 CONTEINERES DE RESIDUOS SOLIDOS URBANOS DO MUNICIPIO DE ANADIA	2017-07-21	9 594,00	Ajuste direto	0,00	0,00	0,00	0,00	5 291,52	5 291,52	5 291,52	5 291,52
Lusomotos-veiculos e Acessorios, SA	AQUISIÇÃO DE SEIS MOTOS NOVAS DE ENDURO, 2018-06-04 NO ÂMBITO DO ORÇAMENTO PARTICIPATIVO - PROGRAMA FLORESTAL	2018-07-09	22 754,75	Ajuste direto	22 754,75	22 754,75	22 754,75	22 754,75	22 754,75	22 754,75	22 754,75	22 754,75
Lusomotos-veiculos e Acessorios, SA	Aquisição de serviços de revisões/reparações 2018-08-06 incluindo peças para motocicletas do programa florestal	2018-10-03	8 708,40	Ajuste direto	8 708,40	8 708,40	8 708,40	8 708,40	8 708,40	8 708,40	8 708,40	8 708,40
M Duarte & Filhos, Lda	Requalificação de Caminhos Florestais nas Diversas 2018-07-19 Fregeiras do Concelho de Anadia	2018-12-14	83 475,00	Concurso público	77 910,00	77 910,00	77 910,00	77 910,00	77 910,00	77 910,00	77 910,00	77 910,00
MADP - Construções Unipessoal, Lda*	Parque Multusos de Espatito - São Lourenço do Bairro 2018-11-21	2018-12-31	69 938,91	Consulta prévia	15 767,17	15 767,17	15 767,17	15 767,17	15 767,17	15 767,17	15 767,17	15 767,17
Madeira de Castro Engenharia, Lda	AQUISIÇÃO DE SERVIÇOS DE ILUMINAÇÃO, 2018-06-22 ELABORAÇÃO E ACOMPANHAMENTO DURANTE O PERÍODO EM QUE DECORRE O EVENTO ANADIA CAPITAL DO ESPUMANTE - FEIRA DA	2018-08-21	22 287,60	Consulta prévia	22 287,60	22 287,60	22 287,60	22 287,60	22 287,60	22 287,60	22 287,60	22 287,60
Maisinvest - Consultadoria e Produção de Eventos, Lda	Aquisição de dois espetáculos Musicais para a Feira da 2015-06-04 Vinha e do Vinho - (edip-2015)	2015-06-26	72 078,00	Ajuste direto	0,00	0,00	0,00	0,00	66 311,76	66 311,76	66 311,76	66 311,76
Maisinvest - Consultadoria e Produção de Eventos, Lda	Espectáculo Musical Interpretado por Ana Carolina - Anadia 2018-06-28 Capital do Espumante - Feira da Vinha e do Vinho 2018	2018-07-05	89 175,00	Ajuste direto	89 175,00	89 175,00	89 175,00	89 175,00	89 175,00	89 175,00	89 175,00	89 175,00
Mansoulton 24/7 Lda	FORNECIMENTO DE MONTAGEM DE CENTRAL 2016-08-22 HIDROPRESSORA COM TODA A INSTRUMENTAÇÃO E EQUIPAMENTOS ELECTROMECÂNICOS E EQUIPAMENTOS DE CONTROLO E TRANSMISSÃO DE	2016-11-08	14 156,19	Ajuste direto	0,00	0,00	0,00	0,00	13 302,48	13 302,48	13 302,48	13 302,48
Municipal de Anadia	AQUISIÇÃO DE SERVIÇOS DE PODAS DE 2017-12-27 MANUTENÇÃO E CONSERVAÇÃO DE DIVERSAS ARVORES DO MUNICIPIO DE ANADIA	2018-02-01	21 525,00	Ajuste direto	21 525,00	21 525,00	21 525,00	21 525,00	21 525,00	21 525,00	21 525,00	21 525,00

Município de Anadia

Situação dos Contratos

(unidade: €)

Ano: 2018

Entidade	Objeto	Data	Valor total	Proc. Adjudica.	Nº de Reg	Data	Visto Trib de Contas		Comprom. na gerencia		Pagamentos realizados		Total
							Di 1º Pag.	Rev. de Preços	Trab. Normais	Trab. a Mais	Rev. de Preços	Trab. a Mais	
Manuel José Machado de Almeida	Aquisição de serviços de manutenção e conservação de diversos espaços verdes do Município de Anadia	2017-03-22	42 804,00	Ajuste direto		2017-05-30	14 288,00	14 288,00	14 288,00	39 237,00	39 237,00		
Manuel José Machado de Almeida	Aquisição de serviços para podas de manutenção no concelho de Anadia	2016-12-02	17 097,00	Ajuste direto		2017-02-07	0,00	0,00	0,00	15 498,50	15 498,50		
Manuel José da Silva Araújo	Aquisição de bens alimentares (frutas e legumes) para elaboração de refeições na cozinha do Centro Escolar de Arcos	2015-01-28	13 651,37	Ajuste direto		2015-03-12	0,00	0,00	0,00	11 263,24	11 263,24		
Manuel José da Silva Araújo	Aquisição de bens alimentares (legumes e fruta) para elaboração de refeições na cozinha do Centro Escolar de Arcos	2014-02-20	32 589,64	Ajuste direto		2014-04-15	0,00	0,00	0,00	13 365,27	13 365,27		
Manuel José da Silva Araújo	Aquisição de bens alimentares (legumes e frutas) para elaboração de refeições na cozinha do Centro Escolar de Arcos	2015-03-04	14 716,65	Ajuste direto		2016-04-26	0,00	0,00	0,00	9 477,32	9 477,32		
Manuel Pereira Martins	Aquisição de bens alimentares (Legumes e frutas) para elaboração de refeições na cozinha do Centro Escolar de Arcos	2017-04-04	7 997,00	Ajuste direto		2017-05-11	187,87	187,87	187,87	4 123,57	4 123,57		
Manuel Pereira Martins	Aquisição de bens alimentares (fruta) - "Regime da Fruta Escolar"	2012-12-03	10 154,80	Ajuste direto		2012-12-17	0,00	0,00	0,00	9 364,18	9 364,18		
Manuel Pereira Martins	Aquisição de bens alimentares (frutas e legumes) para elaboração de refeições na cozinha da cantina do Centro Escolar de Arcos	2012-09-27	23 765,20	Ajuste direto		2012-10-17	0,00	0,00	0,00	20 378,50	20 378,50		
Maria Célia da Silva Santos	Aquisição de serviços de assessoria jurídica à Câmara Municipal de Anadia, em regime de avença	2016-06-14	44 280,00	Ajuste direto		2016-09-15	18 450,00	13 530,00	13 530,00	31 980,00	31 980,00		
Maria do Rosário Tavares de Sousa Antunes de Azevedo	Prestação de serviços na modalidade de avença de medicina veterinária, no âmbito dos controlos oficiais a matadouros	2018-01-26	17 307,58	Ajuste direto		2018-04-20	6 449,30	6 449,30	6 449,30	6 449,30	6 449,30		
Marsilop-Sociedade de Empreitadas, SA	Drenagem Pluvial na Freguesia de Sangalhos - Rua Padre Acúrcio Correia (Sangalhos) e Rua dos Fomes (Figueira)	2017-12-29	12 557,94	Ajuste direto		2018-01-25	12 557,94	12 557,94	12 557,94	12 557,94	12 557,94		
Marsilop-Sociedade de Empreitadas, SA	Execução de Colector Pluvial na Rua Professor Egas Moniz - Vilarinho do Bairro	2018-08-28	27 785,46	Concurso público		2018-12-18	27 785,46	24 103,68	24 103,68	24 103,68	24 103,68		
Marsilop-Sociedade de Empreitadas, SA	Rede Drenagem Pluvial no Bairro Manuel José em Anadia	2017-12-29	20 609,62	Ajuste direto		2018-01-25	20 609,62	20 609,62	20 609,62	20 609,62	20 609,62		
Maximino da Silva Maria Unipessoal, Lda	Aquisição de Bens Alimentares (Carnes e derivados de frango e peru) para elaboração de refeições na cozinha da cantina do Centro escolar de Arcos	2013-02-20	8 629,42	Ajuste direto		2013-02-26	0,00	0,00	0,00	8 743,59	8 743,59		
Meo - Serviços de Comunicação Multimedia S.A.	Aquisição de serviços de acesso à internet, em Anadia, para o espaço cidadão, a localizar em A. Cima, Sangalhos, Arn. Gândara, V. Bairro e V.N. Monsarros	2015-10-07	23 790,76	Ajuste direto		2016-01-26	7 930,20	7 930,20	7 930,20	23 819,37	23 819,37		
Meo - Serviços de Comunicação Multimedia S.A.	Aquisição de serviços de comunicações em Voz, IP, incluindo o aluguer de rede de fibra e de equipamento para a centralização no Edifício PC	2017-05-03	17 231,41	Ajuste direto		2017-12-18	13 844,37	6 970,27	6 970,27	8 031,53	8 031,53		
Meo - Serviços de Comunicação Multimedia S.A.	Aquisição e instalação de equipamento de comunicação de voz (Voz IP) para o Município de Anadia	2017-04-20	10 238,57	Ajuste direto		2017-12-07	0,00	0,00	0,00	10 237,87	10 237,87		
Mário Gonçalves, Lda	Aquisição de materiais para abastecimento de água para armazém	2017-03-27	22 356,48	Ajuste direto		2017-05-11	0,00	0,00	0,00	22 352,81	22 352,81		
Neos, Integrated Solutions, Lda	ACQUIÇÃO DE MATERIAL INFORMÁTICO PARA O CENTRO ESCOLAR DE AVELAS DE CIMA/AVELAS DE CAMINHO	2013-09-23	40 825,14	Ajuste direto		2013-12-20	0,00	0,00	0,00	40 825,13	40 825,13		
Nível 20-Estudios, Projectos e Obras, Arquivos, Serviços e Escola de Anadia	Trabalhos e Obras de Ampliação do Centro Escolar de Anadia	2018-03-23	42 501,30	Consulta prévia		2018-06-01	42 501,30	42 501,30	42 501,30	42 501,30	42 501,30		
Nível 20-Estudios, Projectos e Obras, Arquivos, Serviços e Escola de Anadia	Demolição, Requalificação e Conservação do Edifício da Câmara Municipal de Anadia (Passante)	2017-11-07	122 546,60	Ajuste direto		2018-03-16	122 546,60	122 546,60	122 546,60	122 546,60	122 546,60		
Nível 20-Estudios, Projectos e Obras, Arquivos, Serviços e Escola de Anadia	Construção de Centro de Controlo e Avaliação de Treino	2018-10-26	337 025,77	Concurso público		2018-12-31	7 053,02	7 053,02	7 053,02	7 053,02	7 053,02		
Nível 20-Estudios, Projectos e Obras, Arquivos, Serviços e Escola de Anadia	Requalificação da Cobertura da Piscina Municipal de Anadia	2016-11-16	54 929,20	Consulta prévia		2018-12-31	54 929,20	47 084,65	47 084,65	47 084,65	47 084,65		
Nível 20-Estudios, Projectos e Obras, Arquivos, Serviços e Escola de Anadia	Requalificação e Ampliação do Centro Escolar de Anadia	2017-03-08	368 458,08	Concurso público		2017-06-12	143 043,41	135 617,69	135 617,69	361 032,36	361 032,36		
Nível 20-Estudios, Projectos e Obras, Arquivos, Serviços e Escola de Anadia	Requalificação do Espaço das Piscinas Municipais no âmbito da Eficiência Energética	2018-05-17	931 739,71	Concurso público		2018-08-21	654 739,71	418 672,76	418 672,76	418 672,76	418 672,76		
Nunes Brás & Santos Sousa - Soluções de Engenharia, Lda	ACQUIÇÃO DE MATERIAL DE DESGASTE PARA ARMAZÉM FROTA EPI DO MUNICÍPIO DE ANADIA	2018-05-24	7 363,27	Consulta prévia		2018-06-14	7 363,27	7 363,27	7 363,27	7 363,27	7 363,27		
Nunes Brás & Santos Sousa - Soluções de Engenharia, Lda	ACQUIÇÃO DE MATERIAL DE DESGASTE PARA ARMAZÉM FROTA E EPI DO MUNICÍPIO DE ANADIA	2016-08-11	11 980,69	Ajuste direto		2016-09-29	563,54	563,54	563,54	11 980,69	11 980,69		

Município de Anadia

Situação dos Contratos

Ano: 2018

(unidade: €)

Empresário	Objeto	Data	Valor total	Proc. Adjudica.	Nº de Reg.	Data	Comprom. na gerência		Pagamentos na gerência		Pagamentos acumulados	
							1º Pag.	R. de Preços	Trab. a Mais	Trab. Normais	R. de Preços	Trab. a Mais
Nunes Brás & Santos Sousa - Soluções de Engenharia, Lda	Aquisição de sistema de transmissão completa para Bulvozer Caterpillar D6D	2018-08-17	10 009,74	Ajuste direto		2018-09-28	10 009,74	0,00	10 009,74	10 009,74	0,00	10 009,74
Demora - Soluções para Electrónica e Iluminação, Lda	Eficiência Energética na iluminação Pública - Reforço da Iluminação Pública na Avenida das Laranjeiras - Anadia	2018-06-12	18 894,50	Ajuste direto		2018-07-24	18 894,50	0,00	18 894,50	18 894,50	0,00	18 894,50
PAVIAZEMIS - Pavimentações de Azeméis, Lda	Construção e Beneficiação dos Arruamentos Envolventes ao Centro Escolar de Paredes do Bairro	2018-08-03	94 060,51	Concurso público		2018-12-31	94 060,51	0,00	94 060,51	50 462,90	0,00	50 462,90
PETROASSIST-Engenharia e Serviços S.A.	ACQUIÇÃO UMA BOMBA DE COMBUSTIVEL E SOFTWARE DE GESTAO DE FROTA A INSTALAR NO ESTALEIRO MUNICIPAL	2017-06-21	8 100,78	Ajuste direto		2018-01-30	8 100,78	0,00	8 100,78	8 100,78	0,00	8 100,78
PRIVILEGIO - Construção de Jardins, Lda	Ajardinamento dos Espaços Envolventes à Pista de BMX	2017-12-21	11 645,06	Ajuste direto		2018-02-16	11 645,06	0,00	11 645,06	11 645,06	0,00	11 645,06
PROSPERITEVETS LDA	Prestação de serviços para "Animação de Natal 2018"	2018-11-26	92 127,00	Consulta prévia		2018-12-31	92 127,00	0,00	92 127,00	46 063,50	0,00	46 063,50
Pedro Manuel da Silva Ferreira	Aquisição de bens alimentares (peixes e derivados) para a elaboração de refeições na cozinha do Centro Escolar de Anadia	2014-02-24	23 130,25	Ajuste direto		2014-04-15	23 130,25	0,00	23 130,25	0,00	0,00	23 130,25
Petroleos de Portugal- Petrogal S.A	Aquisição de lubrificantes para o parque de máquinas e viaturas	2017-05-16	12 284,10	Ajuste direto		2017-06-14	12 284,10	0,00	12 284,10	12 281,83	0,00	12 281,83
Petroleos de Portugal- Petrogal S.A	Aquisição de lubrificantes para o parque de máquinas e viaturas do Município de Anadia	2015-05-13	12 897,98	Ajuste direto		2015-06-23	12 897,98	0,00	12 897,98	12 867,33	0,00	12 867,33
Petroleos de Portugal- Petrogal S.A	Aquisição em fomento contínuo de 40 toneladas de emulsão ECM2 para vias municipais, infraestruturas e obras complementares para consumo do ano de 2015	2014-03-17	20 319,60	Concurso público		2014-06-24	20 319,60	0,00	20 319,60	18 210,91	0,00	18 210,91
Pneuvul Centro de Pneus Lda	ACQUIÇÃO DE PNEUS NOVOS E RECAUCHUTAGEM DE PNEUS - ARMAZEM FROTA EPI	2018-07-20	24 177,32	Ajuste direto		2018-08-30	24 177,32	0,00	24 177,32	24 177,33	0,00	24 177,33
Prioridade- Construção de Vias de Comunicação, SA	Aquisição de 2 025 tn de tapete a quente com características de desgaste	2012-12-06	92 157,75	Ajuste direto		2013-02-04	92 157,75	0,00	92 157,75	91 930,20	0,00	91 930,20
Prioridade- Construção de Vias de Comunicação, SA	Aquisição em fomento contínuo de 4000 toneladas de massa betuminosa de desgaste a quente, para vias municipais, infraest. e obras comp para 2015	2015-02-25	138 744,00	Concurso público		2015-04-23	138 744,00	0,00	138 744,00	133 020,80	0,00	133 020,80
Prioridade- Construção de Vias de Comunicação, SA	Massa Betuminosa de Desgaste a Quente, pl Vias Municipais, Inf e Obras Comp durante o ano 2015	2015-08-30	76 137,00	Concurso público		2015-12-02	76 137,00	0,00	76 137,00	73 514,10	0,00	73 514,10
Prioridade- Construção de Vias de Comunicação, SA	Arranjo do Envolvete ao Mercado de Vilamim do Bairro/Estacionamento	2016-05-28	354 146,37	Concurso público		2016-10-18	354 146,37	0,00	354 146,37	149 618,94	0,00	149 618,94
Prioridade- Construção de Vias de Comunicação, SA	Requalificação da Rede Viária no âmbito da Mobilidade Territorial - Beneficiário da EM 611-2 (Tamengos/Horta) e da EM 612 (Horta/Mata)	2017-08-23	158 136,20	Ajuste direto		2017-09-22	158 136,20	0,00	158 136,20	158 136,20	0,00	158 136,20
Prioridade- Construção de Vias de Comunicação, SA	Vias Municipais, Infraestruturas e Obras Complementares da Freguesia de Vila Nova de Monsarros	2016-11-11	53 000,00	Concurso público		2016-12-30	53 000,00	0,00	53 000,00	53 000,00	0,00	53 000,00
Quimitecnica com- comercio E Industria De Produtos Quimicos, Sa	Aquisição de reagentes para a produção de dióxido de cloro no posto de cloração do Monte Crasto - Acido Clorídrico e Cloro de Sódio	2015-05-27	10 509,12	Ajuste direto		2015-10-22	10 509,12	0,00	10 509,12	1 313,64	0,00	1 313,64
Quimitejo - Produtos Químicos Lda	Aquisição de reagentes para a produção de dióxido de cloro no posto de cloração do Monte Crasto em 2014	2014-03-11	10 701,59	Ajuste direto		2014-11-04	10 701,59	0,00	10 701,59	6 764,71	0,00	6 764,71
RCSOFT - Sistemas de Informação, Unipessoal Lda	Aquisição de consumíveis HP e OKI	2017-04-24	4 051,95	Ajuste direto		2017-07-10	4 051,95	0,00	4 051,95	1 834,86	0,00	1 834,86
RCSOFT - Sistemas de Informação, Unipessoal Lda	Aquisição de consumíveis HP e OKI	2017-04-24	8 675,63	Ajuste direto		2017-07-10	8 675,63	0,00	8 675,63	8 306,98	0,00	8 306,98
RECHAPAL- Sociedade de Recuperação e Recauchutagem de Alvalazere, SA	Aquisição de pneus novos e recauchutados para o parque de máquinas e viaturas do Município de Anadia	2017-04-26	33 616,66	Ajuste direto		2017-06-21	33 616,66	0,00	33 616,66	32 620,37	0,00	32 620,37
RESOPRE - Sociedade Revendedora de Aparelhos de Pressão S.A	ACQUIÇÃO DE 120 CONTENTORES PARA A RECOLHA DE RESÍDUOS SÓLIDOS URBANOS E DE 40 CONTENTORES PARA A RECOLHA SELETIVA	2018-07-09	20 276,80	Consulta prévia		2018-10-03	20 276,80	0,00	20 276,80	20 245,59	0,00	20 245,59
Renault Portugal, SA	ACQUIÇÃO DE UMA VIATURA LIGEIRA DE PASSAGEIROS, NOVA E ELECTRICA, PARA O PARQUE DE VIATURAS DO MUNICIPIO DE ANADIA, AO ABRIGO DO ACORDO QUADRO PROMOV	2018-04-09	28 338,33	Ajuste direto - Acordo quadro		2018-10-18	28 338,33	0,00	28 338,33	28 338,33	0,00	28 338,33
Reserva Especial - Edições e Eventos, Lda	ALUGUER DE STANDS DE PRODUTORES WINE BAR E GUARDA-SOIS PARA O EVENTO "ANADIA CAPITAL DO ESPUMANTE - FEIRA DA VINHA E DO VINHO 2018	2018-06-21	22 484,40	Ajuste direto		2018-07-13	22 484,40	0,00	22 484,40	22 484,40	0,00	22 484,40
Rocha, Moreira, Pinto & Filhos	Plano Estratégico de Desenvolvimento Desportivo de Anadia e da Candidatura de "Anadia-Cidade Europeia do Desporto"	2017-03-02	67 035,00	Ajuste direto		2017-05-02	67 035,00	0,00	67 035,00	42 902,40	0,00	42 902,40
Rodoviária da Beira Litoral, SA	Prestação de serviço de rede de transportes de passageiros na área geográfica do Concelho de Anadia	2017-06-24	92 964,64	Ajuste direto		2017-10-20	92 964,64	0,00	92 964,64	79 446,96	0,00	79 446,96

Município de Anadia

Situação dos Contratos

Ano: 2018

(unidade: €)

Entidade	Objeto	Data	Valor total	Proc. Adjudica.	Nº de Reg.	Data	Di 1º Pag.	Comprom. na gerência		Pagamentos na gerência		Pagamentos acumulados	
								Valor	Porcentagem	Total	Porcentagem	Total	Porcentagem
Ruela Music Management, Lda	ACQUISICÃO DE ESPECTÁCULOS MUSICAIS INTERPRETADOS PELOS ARTISTAS "TIAGO BERTHOLINI, RUI VELOSO", "CAPITAL DO ESPUMANTE - FEIRA D	2018-08-08	66 420,00	Consulta prévia	2018-06-22	66 420,00	66 420,00	66 420,00	66 420,00	66 420,00	66 420,00	66 420,00	66 420,00
S.N.S.V. Sociedade Nacional de Sinalização Vertical, Lda	Sinalização Vertical da EM 334 e da EM 333-1	2017-08-23	47 763,83	Ajuste direto	2018-12-28	27 360,07	27 360,07	27 360,07	27 360,07	27 360,07	27 360,07	27 360,07	27 360,07
S.S. BIOENERGIAS, SA	Aquisição de serviços para o transporte, recepção e tratamento de lamas provenientes da ETAR de Sangalhos - Ano de 2015	2015-05-12	29 335,50	Ajuste direto	2015-08-13	9 942,05	5 883,72	5 883,72	5 883,72	25 277,17	25 277,17	25 277,17	25 277,17
SEGMENTOPROVAVEL SERVIÇOS E MANUTENÇÃO, LDA	Execução de Desbio, na Rede de Saneamento na Zona de Choupal - Rio da Serra - Anadia	2018-09-25	9 311,44	Ajuste direto simplificado	2018-12-05	9 311,44	9 311,44	9 311,44	9 311,44	9 311,44	9 311,44	9 311,44	9 311,44
SEGMENTOPROVAVEL SERVIÇOS E MANUTENÇÃO, LDA	Execução de Rede de Saneamento (T ravessa da Mina) e Rede de Saneamento (T ravessa da Mina) na Localidade de Grada - Freguesia de Vila Nova de Monsarros	2018-08-17	2 552,14	Ajuste direto simplificado	2018-12-05	2 552,14	2 552,14	2 552,14	2 552,14	2 552,14	2 552,14	2 552,14	2 552,14
SEGMENTOPROVAVEL SERVIÇOS E MANUTENÇÃO, LDA	Prolongamento da Rede de Abastecimento de Água na Rua de Canavai - Mogolores	2018-09-12	2 102,78	Ajuste direto simplificado	2018-09-28	2 102,78	2 102,78	2 102,78	2 102,78	2 102,78	2 102,78	2 102,78	2 102,78
SEGMENTOPROVAVEL SERVIÇOS E MANUTENÇÃO, LDA	Remodelação da Rede de Abastecimento de Água na Localidade de Grada	2018-05-09	99 698,62	Concurso público	2018-07-24	99 698,62	99 698,62	99 698,62	99 698,62	99 698,62	99 698,62	99 698,62	99 698,62
SILVEXPLO-Silvicultura, Unipessoal Lda	Beneficiação de Caminho Agrícola em Vila Nova de Monsarros - Caminho da Varzea	2018-07-25	33 348,06	Consulta prévia	2018-11-22	33 348,06	33 348,06	33 348,06	33 348,06	33 348,06	33 348,06	33 348,06	33 348,06
SUMALAB, SA	Aquisição de serviços no âmbito do Plano de controlo das ETAR's (PC ETAR's) do Município de Anadia	2016-05-13	7 134,12	Ajuste direto	2016-07-08	0,00	0,00	0,00	0,00	3 376,36	3 376,36	3 376,36	3 376,36
SUMALAB, SA	Aquisição de serviços no âmbito do Plano de controlo analítico (PCA) do Município de Anadia	2017-05-02	9 483,48	Ajuste direto	2017-05-26	2 383,42	2 383,42	2 383,42	2 383,42	8 622,47	8 622,47	8 622,47	8 622,47
SUMALAB, SA	Prestação de serviços no âmbito do Plano de Controlo Analítico (PCA) do Município de Anadia	2016-05-10	11 860,52	Ajuste direto	2016-05-02	0,00	0,00	0,00	0,00	10 420,82	10 420,82	10 420,82	10 420,82
SUSANA & FRANCISCO, LDA	Substituição da Ligação Público/Predial da Rede de Abastecimento de Água nas Diversas Freguesias do Concelho	2018-04-10	64 713,00	Concurso público	2018-05-11	64 713,00	64 713,00	64 713,00	64 713,00	64 713,00	64 713,00	64 713,00	64 713,00
SUSANA & FRANCISCO, LDA	Substituição da Ligação Público/Predial da Rede de Abastecimento de Água nas Diversas Freguesias do Concelho	2018-09-28	31 376,00	Ajuste direto	2018-12-06	31 376,00	31 376,00	31 376,00	31 376,00	23 335,90	23 335,90	23 335,90	23 335,90
Senhores do AR. II - Produções, Lda	AQUISIÇÃO DE ESPECTÁCULO MUSICAL INTERPRETADO PELOS CALEMA, NO EVENTO - ANADIA CAPITAL DO ESPUMANTE - FEIRA DA VINHA E DO VINHO 2018	2018-06-08	17 220,00	Ajuste direto	2018-06-22	17 220,00	17 220,00	17 220,00	17 220,00	17 220,00	17 220,00	17 220,00	17 220,00
Sociop - Unipessoal, Lda	Requalificação Urbana da Rua das Reseiras - Sangalhos	2018-06-15	89 401,40	Concurso público	2018-08-12	89 401,39	89 401,39	89 401,39	89 401,39	89 401,39	89 401,39	89 401,39	89 401,39
Sociop - Unipessoal, Lda	Requalificação do Acesso à Área Industrial - KM 223 da EN 11C2	2017-09-19	164 461,64	Concurso público	2018-09-12	164 461,64	115 953,15	115 953,15	115 953,15	115 953,15	115 953,15	115 953,15	115 953,15
Socérma-Sociedade de Construção do Cérma, Lda.	Parque de Desportos / Multiusos - Substituição da Cobertura	2018-11-14	157 913,50	Ajuste direto	2018-12-13	157 913,50	157 913,50	157 913,50	157 913,50	157 913,50	157 913,50	157 913,50	157 913,50
Sponmex - Events & Exhibitions, Lda	AQUISIÇÃO DE SERVIÇOS DE ALUGUER, TRANSPORTE, MONTAGEM E DESMONTAGEM DE STANDS PARA O EVENTO ANADIA CAPITAL DO ESPUMANTE - FEIRA DA VINHA E DO VINHO	2018-06-01	53 160,60	Consulta prévia	2018-07-16	53 160,60	53 160,60	53 160,60	53 160,60	53 160,60	53 160,60	53 160,60	53 160,60
Sunitive - Investimentos Imobiliários, Lda	Aquisição de serviços de Fomecimento de Refeições Transmissivas (Catering)	2012-08-24	92 250,00	Ajuste direto	2012-09-19	0,00	0,00	0,00	0,00	92 208,00	92 208,00	92 208,00	92 208,00
Sérgio Augusto Pereira Neves	Aquisição de bens alimentares (carne de frango e peru coelho e derivados) para a elaboração de refeições na cozinha do Centro Escolar de Arcos	2016-02-23	9 197,60	Ajuste direto	2016-04-26	0,00	0,00	0,00	0,00	5 416,48	5 416,48	5 416,48	5 416,48
Sérgio Augusto Pereira Neves	Aquisição de bens alimentares (carne de porco e derivados) para elaboração de refeições na cozinha do Centro Escolar de Arcos	2016-02-23	7 282,59	Ajuste direto	2016-03-29	0,00	0,00	0,00	0,00	3 841,96	3 841,96	3 841,96	3 841,96
Sérgio Augusto Pereira Neves	Aquisição de bens alimentares (peixes e derivados) para a elaboração de refeições na cozinha do Centro Escolar de Arcos	2015-01-12	19 537,72	Ajuste direto	2015-02-24	0,00	0,00	0,00	0,00	18 685,57	18 685,57	18 685,57	18 685,57
TISPT - Consultores em Transportes, Inovação e Sistemas S.A	Aquisição de serviços para a elaboração de um estudo de viabilidade de um nó na autoestrada do norte (A1/FP1) no acesso a Anadia - Estudo de tráfego	2017-08-21	18 388,50	Ajuste direto	2018-04-23	18 388,50	13 791,37	13 791,37	13 791,37	13 791,37	13 791,37	13 791,37	13 791,37
Teófilo Fernando Barbosa S. Caldas	Aquisição de serviços de manutenção de comunicação ao Município de Anadia em regime de arrendamento	2018-02-19	10 200,00	Ajuste direto	2018-03-23	8 500,00	8 500,00	8 500,00	8 500,00	8 500,00	8 500,00	8 500,00	8 500,00
Timotec-Instalações Eléctricas Unil, Lda	Velódromo Nacional de Sangalhos - Renovação da iluminação da Nave e da Pista	2018-11-27	10 496,33	Ajuste direto simplificado	2018-12-31	10 496,33	10 496,33	10 496,33	10 496,33	10 496,33	10 496,33	10 496,33	10 496,33
UGURU II PRODUÇÕES, IDA	AQUISIÇÃO DE ESPECTÁCULO MUSICAL INTERPRETADO PELO ARTISTA RODRIGO LEÃO	2018-07-12	12 300,00	Ajuste direto	2018-07-13	12 300,00	12 300,00	12 300,00	12 300,00	12 300,00	12 300,00	12 300,00	12 300,00

Município de Anadia

Ano: 2018

Situação dos Contratos

(unidade: €)

Empresário	Objeto	Data	Valor total	Proc. Adjudica.	Nº de Reg.	Data	Dt 1º Pag.	Visto Trib de Contas		Compro na gerência		Pagamentos na gerência		Pagamentos acumulados	
								Nº de Reg.	Data	Trab. Normais	R de Pçcos	Trab a Mais	Total	Trab. Normais	Rev. de Pçcos
Vigilância Privada, Vigilância e Manutenção, Lda	Aquisição de serviços de vigilância e segurança nas instalações do Edifício Museu do Vinho Bairrada - Anadia	2018-09-20	8 385,53	Concurso público			2018-12-21	5 031,32	3 354,22	3 354,22	3 354,22	3 354,22	3 354,22	3 354,22	3 354,22
Vigilância Privada, Vigilância e Manutenção, Lda	Aquisição de serviços de vigilância e segurança nas instalações do Edifício Paços do Município de Anadia	2018-09-21	73 062,00	Concurso público			2018-12-21	6 088,50	2 029,50	2 029,50	2 029,50	2 029,50	2 029,50	2 029,50	2 029,50
Versus - Constr. Civil e Obras Publicas, SA	Sinalização Horizontal na Rua Principal do Ribeiro de Sangalhos	2017-12-07	4 774,48	Ajuste direto			2018-05-22	4 774,48	4 774,48	4 774,48	4 774,48	4 774,48	4 774,48	4 774,48	4 774,48
Viametric, Lda	Permanência e obra em Pluvial na Praceta Marqués	2018-05-08	20 701,76	Consulta prévia			2018-09-21	20 701,76	20 701,76	20 701,76	20 701,76	20 701,76	20 701,76	20 701,76	20 701,76
Vitor Almeida & Filhos, SA	Aquisição em fornecimento contínuo de 3000 toneladas de massa betuminosa de desgaste a quente, para consumo do ano de 2014.	2014-03-28	130 995,00	Concurso público			2014-06-05			0,00	117 050,14		117 050,14	117 050,14	117 050,14
Vitor Almeida & Filhos, SA	Requalificação Urbana da Avº Engº Cancela de Abreu e da Rua dos Olivais - Anadia	2017-05-07	307 005,15	Concurso público			2017-06-14	22 758,38	22 758,38	22 758,38	307 005,15		307 005,15	307 005,15	307 005,15
Vitor Almeida & Filhos, SA	Requalificação da Rede Viária nas Diversas Freguesias do Concelho	2018-07-11	110 910,50	Concurso público			2018-09-12	110 910,50	110 910,50	110 910,50	110 910,50		110 910,50	110 910,50	110 910,50
Vitor Almeida & Filhos, SA	Requalificação das Infraestruturas na Rua Nova do Pedregal - Sangalhos	2017-06-28	157 841,81	Ajuste direto			2017-09-15	80 680,37	80 680,37	80 680,37	154 904,51		154 904,51	154 904,51	154 904,51
Vortal, Comércio Electrónico, Consultadoria e Multimédia, SA	AQUISIÇÃO DE SERVIÇOS DE PLATAFORMA ELECTRONICA DE CONTRATAÇÃO PUBLICA	2013-03-28	6 765,00	Ajuste direto			2013-10-31			0,00	6 764,96		6 764,96	6 764,96	6 764,96
Vortal, Comércio Electrónico, Consultadoria e Multimédia, SA	Plataforma de contratação Publica vortalGOV	2012-03-13	9 824,63	Ajuste direto			2012-05-18			0,00	8 842,17		8 842,17	8 842,17	8 842,17
Windpark, Lda	Renovação do contrato de prestação de serviços para o período de 5 de Abril de 2012 a 5 de Abril de 2013	2012-06-20	27 453,60	Consulta prévia			2018-09-28	54 907,20	20 242,45	20 242,45	20 242,45		20 242,45	20 242,45	20 242,45
Windpark, Lda	AQUISIÇÃO EM FORNECIMENTO CONTINUO DE TONELADAS DE EMULSÃO ECM2 PARA ARMAZÉM MUNICIPAL	60 2017-07-14	24 944,40	Ajuste direto			2017-08-30	6 568,69	6 568,69	6 568,69	24 694,96		24 694,96	24 694,96	24 694,96
Windpark, Lda	Contrato de fornecimento de 76 toneladas de emulsão ECM2 a Granel, incluindo o transporte para o Armazém Municipal	2012-01-31	42 626,88	Ajuste direto			2012-05-23			0,00	42 604,44		42 604,44	42 604,44	42 604,44
YELLOW STAR COMPANY SOCIEDADE UNIPESSOAL, LDA	Aquisição de espetáculos musicais "Grease" e "Madagascar"	2018-11-26	18 450,00	Ajuste direto			2018-12-14	18 450,00	18 450,00	18 450,00	18 450,00		18 450,00	18 450,00	18 450,00
Total:			12 021 914,88					6 749 386,68	5 789 334,87	5 789 334,87	9 792 662,57	0,00	9 792 662,57	0,00	9 792 662,57

Transferências Correntes Concedidas para 2018

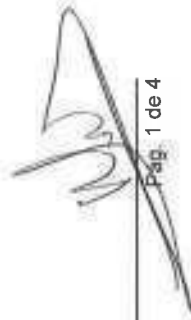
Município de Anadia

(designação da autarquia local)

Ano: 2018

(unidade: €)

Disposições Legais	Entidade	Valor	Observações
	AAFAAC - Associação de Apoio Florestal e Ambiental de Avelãs de Cima	22 500,00	
	ABIMOTA - Ass. Nac. das Ind. de Duas Rodas Ferragens Mobiliário e Afins	5 000,00	
	ACF - Associação Caminhos de Fátima	4 178,40	
	Acib- Associação Comercial e Industrial da Bairrada	1 656,82	
	ADABEM - Associação Dadores Benévolos de Sangue	1 000,00	
	AGVS - Associação das Geminações da Vila de Sangalhos	3 250,00	
	AMPV - Associação de Municípios Portugueses do Vinho	1 300,00	
	Amsdm Unipessoal, Lda	290,00	
	Ana Filipa Alves Melo	750,00	
	Anadia Futebol Clube Centro Recreativo Popular	61 750,00	
	Anadia Squash Clube	4 250,00	
	ANDDI - Associação Nacional de Desporto para a Deficiencia Intelectual	500,00	
	André Lopes Ferreira	1 740,00	
	ANIMP - Associação Nacional de Municípios Portugueses	4 870,68	
	Anna Shevchenko	100,00	
	APPACDM DE ANADIA- Ass. Port. de Pais e Amigos do Cidadão Deficiente Mental	4 500,00	
	Associação Cultural Desportiva Recreativa de Ois do Bairro	1 500,00	
	Associação Cultural e Recreativa da Cerca	5 000,00	
	Associação Cultural e Recreativa da Quinta do Perdigão	750,00	
	Associação Cultural e Recreativa de Algeriz	20 000,00	
	Associação Cultural e Recreativa do TwelveSpot	450,00	
	Associação da Rota da Bairrada	3 200,00	
	Associação das Termas de Portugal	1 948,38	
	Associação de Ciclismo da Beira Litoral	9 500,00	
	Associação Desportiva Bairradafut	8 250,00	
	Associação Desportiva de Paredes do Bairro	6 000,00	
	Associação Desportiva e Cultural de Vila Nova de Monsarros	8 000,00	
	Associação Desportiva Recreativa e Cultural da Ribeira - Azenha	8 500,00	
	Associação Humanitária dos Bombeiros Voluntários de Anadia	67 035,26	
	Associação O Coral da Bairrada	3 000,00	
	Associação Protecção Florestal CorgoPardieiroBoialvoMataFigueiraCandieira	20 000,00	
	Associação Recreativa Aguinense	6 000,00	



Transferências Correntes Concedidas para 2018

Município de Anadia

(designação da autarquia local)

Ano: 2018

(unidade: €)

Disposições Legais	Entidade	Valor	Observações
	Associação Recreativa de Grada	2 250,00	
	Associação Recreativa e Cultural de Tamengos	1 000,00	
	Associação Recreativa e Cultural de Vilarinho do Bairro	5 000,00	
	Atlético Clube de Farnalicão	12 500,00	
	Banda de Música de Anadia	2 500,00	
	Biocant Park - Associação Beira Atlântico Parque	500,00	
	Casa do Povo de Vilarinho do Bairro	6 500,00	
	Casa Povo de Avelãs de Caminho	5 750,00	
	Centro Cultural e Recreativo de Samel	6 000,00	
	Centro Cultural e Recreativo do Outeiro de Baixo	3 250,00	
	Centro Social Cultural e Recreativo da Poutena	8 500,00	
	Centro Socio Cultural de Horta	2 000,00	
	Clube de Ancas	6 612,41	
	Clube de Ciclismo da Bairrada	10 000,00	
	Comissão Vitivinícola da Bairrada	10 412,60	
	Comunidade Intermunicipal da Região de Aveiro	46 332,50	
	Confraria Gastronómica do Leitão da Bairrada	300,00	
	Corpo Nacional de Escutas C N E Escutismo Catolico Português	6 000,00	
	Curia & Tradição Ideias D` Algueira Unipessoal, Lda	750,00	
	Decisões de Vida, Medição Imobiliária, Unipessoal, Lda	370,00	
	Diogo Oliveira Dias Nolasco	100,00	
	DN Electric, Lda	2 380,00	
	Emilia Maria Lopes da Costa	2 610,00	
	Fabrica Da Igreja Paroquial Da Freguesia De Arcos	550,00	
	Fábrica da Igreja Paroquial da Freguesia de Óis do Bairro	5 000,00	
	Federação Portuguesa de Matraquilhos e Futebol de Mesa	1 800,00	
	Filipe Silva - Floresta Unipessoal, Lda	2 030,00	
	Freguesia da Moita	12 226,50	
	Freguesia de Avelãs de Caminho	8 612,00	
	Freguesia de Avelãs de Cima	17 396,00	
	Freguesia de Sangalhos	16 978,00	
	Freguesia de São Lourenço do Bairro	13 160,00	

Transferências Correntes Concedidas para 2018

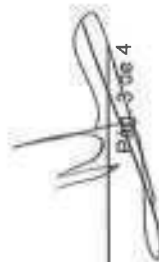
Município de Anadia

(designação da autarquia local)

Ano: 2018

(unidade: €)

Disposições Legais	Entidade	Valor	Observações
	Freguesia de Vila Nova de Monsarros	13 566,00	
	Freguesia de Vilarinho do Bairro	15 486,00	
	Garcia & Resende - Consultores de Negócios, Lda	1 100,00	
	Grupo Artístico e Cultural Os Rouxinóis	5 000,00	
	Grupo Columbófilo da Bairrada	1 000,00	
	Grupo Desportivo Moitense	1 000,00	
	Grupo Folclórico da Pedralva - Região Bairradina	3 500,00	
	Grupo Folclórico e Cultural de Paredes do Bairro - GFC Associação	3 500,00	
	Grupo Folclórico Olhitos da Bairrada	3 500,00	
	Inês Gomes Silva	100,00	
	Isabel Trindade e Silva Marques Verdade	100,00	
	JOANA CARDOSO DA CRUZ	100,00	
	João Franciscocardoso Fontes	75,00	
	Luis Miguel de Almeida Rodrigues	1 000,00	
	Maria Beatriz Gomes Coelho Ferreira Santos	75,00	
	Maria José Trindade Figueiredo Torres	75,00	
	Maria Júlia Carvalho Neves	1 000,00	
	Maria Manuela Pinheiro da Silva	1 500,00	
	Maria Teresa Ferreira	250,00	
	Moita Rugby Clube da Bairrada	23 500,00	
	MS2 consultores Unipessoal, Lda	2 250,00	
	Núcleo Karaté de Sangalhos	3 500,00	
	O Desportivo de Ancas	2 000,00	
	Orquestra Desigual da Bairrada - ODB-Associação	3 000,00	
	Patrícia Alexandra Freitas Simões Amado	1 160,00	
	Patrícia Lopes Pereira	1 000,00	
	Paula Alexandra Duarte dos Santos Dias	40,40	
	Pedro Alexandre Ferreira Almeida	500,00	
	Provincia Portuguesa, Congregação São José de Cluny Colégio de N.sra.da Ass	200,00	
	Ricardo Portovedo da Cruz	2 500,00	
	Sangalhos Desporto Clube	57 650,00	
	Santiago & Campolargo, Lda	1 740,00	



Page 3 of 4

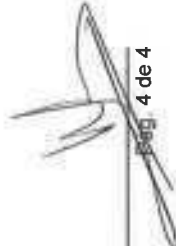
Transferências Correntes Concedidas para 2018

Município de Anadia

(designação da autarquia local)

Ano: 2018
(unidade: €)

Disposições Legais	Entidade	Valor	Observações
	Sarkozi Famaly & Business, Lda	1 220,00	
	Sílvia Margarida Almeida Carvalho	25,74	
	Sociedade das Aguas da Curia S.A	1 500,00	
	Sofia Alexandra de Sousa Ferreira	2 250,00	
	Teresa Matilde Figueiredo Roque Moniz	75,00	
	Totalrev, Construção e Revestimentos Ida	750,00	
	União das Freguesias de Amoreira da Gândara, Paredes do Bairro e Ancas	25 025,00	
	União das Freguesias de Arcos e Mogofores	24 480,00	
	União das Freguesias de Tamengos, Aguiçim e Óis do Bairro	25 960,00	
	União Recreativa Ferreirense	6 500,00	
	WRC - Web para Região Centro, Agência de Desenvolvimento Regional, S.A.	116 793,39	
	Zália da Silva Martins	75,00	
	Total:	861 761,08	



Transferências Capital Concedidas para 2018

Município de Anadia

(designação da autarquia local)

Ano: 2018

(unidade: €)

Disposições Legais	Entidade	Valor	Observações
	AAFAAC - Associação de Apoio Florestal e Ambiental de Avelãs de Cima	5 000,00	
	APPACDM DE ANADIA- Ass. Port. de Pais e Amigos do Cidadão Deficiente Mental	35 000,00	
	Arcindo Jorge Almeida Ferreira	5 473,50	
	Associação Amigos da Lagoa de Torres	5 000,00	
	Associação Desportiva e Cultural de Vila Nova de Monsarros	134 089,68	
	Associação Desportiva Recreativa e Cultural da Ribeira - Azenha	20 000,00	
	Associação Humanitária dos Bombeiros Voluntários de Anadia	154 989,37	
	Associação Recreativa Aguinense	8 000,00	
	Atletico Clube de Farnalicão	58 502,49	
	Casa do Povo Amoreira da Gândara	10 000,00	
	Centro de Apoio Social de Vila Nova de Monsarros	10 000,00	
	Centro Social e Cultural Nossa Senhora do Ó de Agujim	1 650,00	
	Clube de Ciclismo da Bairrada	4 500,00	
	Cultura e Recreio Os Figueirenses	2 500,00	
	Fábrica da Igreja Paroquial da Freguesia de Sangalhos	2 000,00	
	Fábrica da Igreja Paroquial da Freguesia de Vila Nova de Monsarros	4 000,00	
	Fábrica da Igreja Paroquial de Vilarinho do Bairro	4 428,00	
	Freguesia da Moita	27 169,00	
	Freguesia de Avelãs de Caminho	14 352,00	
	Freguesia de Avelãs de Cima	28 992,00	
	Freguesia de Sangalhos	28 296,00	
	Freguesia de São Lourenço do Bairro	21 932,00	
	Freguesia de Vila Nova de Monsarros	22 609,00	
	Freguesia de Vilarinho do Bairro	25 809,00	
	Laura Maria Ferreira Neto da Costa	4 120,50	
	Maria de Lourdes Jesus Pereira Moreira	1 088,55	
	Maria do Ceu Pereira da Silva	2 644,50	
	Misericórdia da Freguesia de Sangalhos	8 000,00	
	Núcleo Karaté de Sangalhos	3 000,00	
	União das Freguesias de Amoreira da Gândara, Paredes do Bairro e Ancas	41 707,00	
	União das Freguesias de Arcos e Mogofores	23 756,07	
	União das Freguesias de Tamengos, Agujim e Óis do Bairro	43 102,84	

Transferências Capital Concedidas para 2018

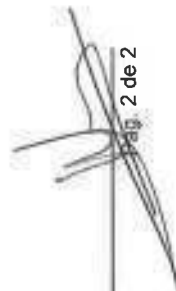
Município de Anadia

(designação da autarquia local)

Ano: 2018

(unidade: €)

Disposições Legais	Entidade	Valor	Observações
	UVP - Federação Portuguesa de Ciclismo	315 512,26	
Total:		1 077 223,76	





Município de Anadia

Modificações do Orçamento - Receita

Ano: 2018
 Alteração N.º: 12
 Revisão N.º: 2

Código (1)	Classificação Económica Descrição (2)	Receita			Previsões Corrigidas (6)=(3)+(4)-(5) (7)	Observações
		Previsões Iniciais (3)	Inscrições/ Reforços (4)	Diminuições/ Anulações (5)		
RECEITAS CORRENTES						
01	Impostos directos	18 186 233,00			18 186 233,00	
0102	Outros	4 183 500,00			4 183 500,00	
010202	Imposto municipal sobre imóveis	2 654 000,00			2 654 000,00	
010203	Imposto único de circulação	687 000,00			687 000,00	
010204	Imposto municipal sobre transm. onerosas imóveis	642 000,00			642 000,00	
010205	Derrama	200 000,00			200 000,00	
010207	Impostos abolidos	400,00			400,00	
01020701	Contribuição autárquica	300,00			300,00	
01020702	Imposto municipal de sisa	50,00			50,00	
01020703	Imposto municipal sobre veículos	50,00			50,00	
010299	Impostos directos diversos	100,00			100,00	
02	Impostos indirectos	77 150,00			77 150,00	
0202	Outros	77 150,00			77 150,00	
020206	Impostos indirectos específicos das autarquias locais	77 150,00			77 150,00	
02020601	Mercados e feiras	4 400,00			4 400,00	
02020602	Loteamentos e obras	42 000,00			42 000,00	
02020603	Ocupação da via pública	2 300,00			2 300,00	
02020605	Publicidade	2 500,00			2 500,00	
02020699	Outros	25 950,00			25 950,00	
0202069901	Taxa municipal de direitos de passagem	10 000,00			10 000,00	
0202069902	Taxa de depósito da ficha técnica da habitação	50,00			50,00	
0202069905	Taxa de gestão de resíduos - TGR	14 000,00			14 000,00	
0202069999	Outros	1 900,00			1 900,00	
04	Taxas, multas e outras penalidades	102 120,00			102 120,00	
0401	Taxas	88 920,00			88 920,00	
040123	Taxas específicas das autarquias locais	88 920,00			88 920,00	
04012301	Mercados e feiras	19 000,00			19 000,00	



Município de Anadia

Modificações do Orçamento - Receita

Ano: 2018
 Alteração N.º: 12
 Revisão N.º: 2

Código (1)	Classificação Económica Descrição (2)	Receita			Previsões Corrigidas (6)=(3)+(4)-(5) (7)	Observações
		Previsões Iniciais (3)	Inscrições/ Reforços (4)	Diminuições/ Anulações (5)		
04012302	Loteamentos e obras	30 000,00			30 000,00	
04012303	Ocupação da via pública	300,00			300,00	
04012399	Outras	39 620,00			39 620,00	
0401239901	Taxa de depósito da ficha técnica da habitação	20,00			20,00	
0401239902	Taxa pela emissão do certificado de registo	100,00			100,00	
0401239904	Execuções fiscais	2 000,00			2 000,00	
0401239905	Taxa de gestão de resíduos - TGR	9 000,00			9 000,00	
0401239906	Taxa de recursos hídricos - Água	7 000,00			7 000,00	
0401239907	Taxa de recursos hídricos - Saneamento	6 000,00			6 000,00	
0401239999	Outras	15 500,00			15 500,00	
0402	Multas e outras penalidades	13 200,00			13 200,00	
040201	Juros de mora	10 500,00			10 500,00	
040204	Coimas e penalidades por contra-ordenações	2 700,00			2 700,00	
05	Rendimentos da propriedade	921 870,00			921 870,00	
0502	Juros-Sociedades financeiras	5 000,00			5 000,00	
050201	Bancos e outras instituições financeiras	5 000,00			5 000,00	
0507	Dividend.partic.lucros socied.quase-soc.nãofinanc.	5 000,00			5 000,00	
050701	Empresas públicas	4 000,00			4 000,00	
050799	Outras	1 000,00			1 000,00	
0509	Participações nos lucros de administ. públicas	1 000,00			1 000,00	
050999	Outras	1 000,00			1 000,00	
0510	Rendas	910 870,00			910 870,00	
051099	Outros	910 870,00			910 870,00	
05109901	Electricidade de Portugal -Renda de Concessão	910 770,00			910 770,00	
05109999	Outras rendas	100,00			100,00	
06	Transferências correntes	8 214 893,00			8 214 893,00	
0601	Sociedades e quase-sociedades não financeiras	27 300,00			27 300,00	
060101	Públicas	25 200,00			25 200,00	

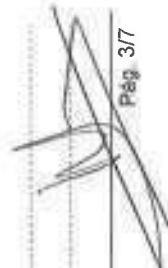


Município de Anadia

Modificações do Orçamento - Receita

Ano: **2018**
 Alteração N.º: **12**
 Revisão N.º: **2**

Código (1)	Classificação Económica Descrição (2)	Receita			Previsões Corrigidas (6)=(3)+(4)-(5) (7)	Observações
		Previsões Iniciais (3)	Inscrições/ Reforços (4)	Diminuições/ Anulações (5)		
06010101	Empresas públicas	25 100,00			25 100,00	
0601010101	Agrupamento Escolar de Anadia	25 000,00			25 000,00	
0601010199	Outras	100,00			100,00	
06010199	Outras	100,00			100,00	
060102	Privadas	2 100,00			2 100,00	
06010201	Colégio N.Sra. da Assunção	2 000,00			2 000,00	
06010299	Outras	100,00			100,00	
0602	Sociedades financeiras	19 000,00			19 000,00	
060202	Companhias de seguros e fundos de pensões	19 000,00			19 000,00	
0603	Administração central	8 147 593,00			8 147 593,00	
060301	Estado	7 836 593,00			7 836 593,00	
06030101	Fundo de Equilíbrio Financeiro	6 618 373,00			6 618 373,00	
06030102	Fundo Social Municipal	427 282,00			427 282,00	
06030103	Participação fixa no IRS	770 938,00			770 938,00	
06030199	Outras	20 000,00			20 000,00	
060307	Serviços e fundos autónomos	271 000,00			271 000,00	
06030701	DGEST - Acordos de colaboração vários	235 000,00			235 000,00	
06030702	Ministério da Administração Interna - Eleições	6 000,00			6 000,00	
06030799	Outras	30 000,00			30 000,00	
060309	Serv.fund.autón.-Subsist.prot.famil.polit.act.EFP	40 000,00			40 000,00	
06030901	Instituto do Emprego e Formação Profissional	12 000,00			12 000,00	
06030999	Outras	28 000,00			28 000,00	
0606	Segurança social	21 000,00			21 000,00	
060601	Sistemas de solidariedade e segurança social	21 000,00			21 000,00	
07	Venda de bens e serviços correntes	4 644 700,00			4 644 700,00	
0701	Venda de bens	1 915 500,00			1 915 500,00	
070102	Livros e documentação técnica	200,00			200,00	
070103	Publicações e impressos	100,00			100,00	


 Pág 3/7



Município de Anadia

Modificações do Orçamento - Receita

Ano: 2018
Alteração N.º: 12
Revisão N.º: 2

Código (1)	Classificação Económica Descrição (2)	Receita				Previsões Corrigidas (6)=(3)+(4)-(5) (7)	Observações
		Previsões Iniciais (3)	Inscrições/ Reforços (4)	Diminuições/ Anulações (5)			
070110	Desperdícios, resíduos e refugos	1 000,00			1 000,00		
07011001	Sucata	500,00			500,00		
07011099	Outros	500,00			500,00		
070111	Produtos acabados e intermédios	1 905 000,00			1 905 000,00		
07011102	Água	1 905 000,00			1 905 000,00		
0701110201	Componente variável - consumo de água	1 232 000,00			1 232 000,00		
0701110202	Componente fixa	673 000,00			673 000,00		
070199	Outros	9 200,00			9 200,00		
0702	Serviços	2 694 900,00			2 694 900,00		
070208	Serv.sociais,recreativos,culturais e de desporto	561 200,00			561 200,00		
07020801	Serviços sociais	6 800,00			6 800,00		
0702080101	Terms do Vale da Mó	5 800,00			5 800,00		
0702080199	Outros serviços sociais	1 000,00			1 000,00		
07020803	Serviços culturais	269 600,00			269 600,00		
0702080302	Cine-Teatro de Anadia	40 000,00			40 000,00		
0702080303	Biblioteca Municipal de Anadia	3 600,00			3 600,00		
0702080304	Museu do Vinho	4 000,00			4 000,00		
0702080305	Feira da Vinha e do Vinho	197 000,00			197 000,00		
0702080399	Outros	25 000,00			25 000,00		
07020804	Serviços desportivos	284 800,00			284 800,00		
0702080401	Piscinas Municipais	193 800,00			193 800,00		
0702080402	Complexo Desportivo do Montouro	500,00			500,00		
0702080403	Centro de Alto Rendimento de Sangalhos -Velódromo	90 000,00			90 000,00		
0702080499	Outros	500,00			500,00		
070209	Serviços específicos das autarquias	2 132 000,00			2 132 000,00		
07020901	Saneamento	1 142 000,00			1 142 000,00		
07020902	Resíduos sólidos	602 000,00			602 000,00		
07020903	Transportes colectivos de pessoas e mercadorias	2 000,00			2 000,00		



Município de Anadia

Modificações do Orçamento - Receita

Ano: 2018
Alteração N.º: 12
Revisão N.º: 2

Código (1)	Classificação Económica Descrição (2)	Receita			Previsões Corrigidas (6)=(3)+(4)-(5) (7)	Observações
		Previsões Iniciais (3)	Inscrições/ Reforços (4)	Diminuições/ Anulações (5)		
0702090303	Transportes de pessoas e mercadorias	2 000,00			2 000,00	
07020904	Trabalhos por conta de particulares	147 000,00			147 000,00	
07020905	Cemitérios	4 000,00			4 000,00	
07020907	Parques de estacionamento	5 000,00			5 000,00	
07020999	Outros	230 000,00			230 000,00	
0702099901	Cantina Escolar de Anadia	149 000,00			149 000,00	
0702099999	Outros serviços específicos da Autarquia	81 000,00			81 000,00	
070299	Outros	1 700,00			1 700,00	
07029999	Outros	1 700,00			1 700,00	
0703	Rendas	34 300,00			34 300,00	
070302	Edifícios	32 000,00			32 000,00	
070399	Outras	2 300,00			2 300,00	
07039999	Outras	2 300,00			2 300,00	
08	Outras receitas correntes	42 000,00			42 000,00	
0801	Outras	42 000,00			42 000,00	
080199	Outras	42 000,00			42 000,00	
08019901	Indemniz.por deterior,roubo extravio bens patrim.	500,00			500,00	
08019902	Indem.estrag.prov.outrém viat.outr.equip.aut.local	500,00			500,00	
08019999	Diversas	41 000,00			41 000,00	
09	RECEITAS DE CAPITAL	3 063 805,00	214 000,00	561 000,00	2 716 805,00	
0901	Venda de bens de investimento	188 600,00			188 600,00	
090101	Terrenos	174 700,00			174 700,00	
09010101	Sociedades e quase-sociedades não financeiras	128 900,00			128 900,00	
09010110	Famílias	45 800,00			45 800,00	
0902	Habilitações	2 000,00			2 000,00	
090210	Famílias	2 000,00			2 000,00	
0904	Outros bens de investimento	11 900,00			11 900,00	
090401	Sociedades e quase-sociedades não financeiras	11 900,00			11 900,00	



Município de Anadia

Modificações do Orçamento - Receita

Ano: **2018**
 Alteração N.º: **12**
 Revisão N.º: **2**

Código (1)	Classificação Económica Descrição (2)	Receita			Previsões Corrigidas (6)=(3)+(4)-(5) (7)	Observações
		Previsões Iniciais (3)	Inscrições/ Reforços (4)	Diminuições/ Anulações (5)		
09040101	Equipamento de transporte	2 100,00			2 100,00	
09040102	Maquinaria e equipamento	1 200,00			1 200,00	
09040103	Outros	8 600,00			8 600,00	
10	Transferências de capital	2 873 405,00	214 000,00	561 000,00	2 526 405,00	
1003	Administração central	2 873 405,00	214 000,00	561 000,00	2 526 405,00	
100301	Estado	748 375,00			748 375,00	
10030101	Fundo de Equilíbrio Financeiro	735 375,00			735 375,00	
10030104	Cooperação Técnica e Financeira	13 000,00			13 000,00	
1003010401	Fundação do Desporto	12 000,00			12 000,00	
1003010499	Outras	1 000,00			1 000,00	
100307	Estado-Particip.comunitária project.co-financiados	2 125 030,00	214 000,00	561 000,00	1 778 030,00	
10030703	Portugal 2020	2 125 030,00	214 000,00	561 000,00	1 778 030,00	
1003070301	Centro 2020	2 125 030,00	214 000,00	561 000,00	1 778 030,00	
13	Outras receitas de capital	1 800,00			1 800,00	
1301	Outras	1 800,00			1 800,00	
130101	Indemnizações	400,00			400,00	
130102	Activos incorpóreos	300,00			300,00	
130199	Outras	1 100,00			1 100,00	
	OUTRAS RECEITAS	162,00	3 709 096,46		3 709 258,46	
15	Reposições não abatidas nos pagamentos	162,00			162,00	
1501	Reposições não abatidas nos pagamentos	162,00			162,00	
150101	Reposições não abatidas nos pagamentos	162,00			162,00	
16	Saldo da gerência anterior	0,00	3 709 096,46		3 709 096,46	
1601	Saldo orçamental	0,00	3 709 096,46		3 709 096,46	



Município de Anadia

Modificações do Orçamento - Receita

Ano: **2018**
 Alteração N.º: **12**
 Revisão N.º: **2**

Código (1)	Descrição (2)	Receita			Previsões Corrigidas (6)=(3)+(4)-(5) (7)	Observações
		Previsões Iniciais (3)	Modificações/Reforços (4)	Diminuições/ Anulações (5)		
160101	Na posse do serviço	0,00	3 709 096,46		3 709 096,46	
Total:		21 250 200,00	3 923 096,46	561 000,00	24 612 296,46	

ORGÃO EXECUTIVO
 Em de de

ORGÃO DELIBERATIVO
 Em de de

Pág. 7/7



Município de Anadia

Modificações do Orçamento - Despesa

Ano: 2019
Alteração N.º: 4
Revisão N.º: 0

Código (1)	Classificação Económica Descrição (2)	Despesa			Dotações Corrigidas (6)=(3)+(4)-(5) (7)	Observações
		Dotações Iniciais (3)	Modificações Orçamentais			
			Inscrições / Reforços (4)	Diminuições / Anulações (5)		
01	Assembleia Municipal	28 480,00			28 480,00	
01	DESPESAS CORRENTES	28 480,00			28 480,00	
01 01	Despesas com o pessoal	21 380,00			21 380,00	
01 0101	Remunerações certas e permanentes	500,00			500,00	
01 01011	Representação	500,00			500,00	
01 0102	Abonos variáveis ou eventuais	20 880,00			20 880,00	
01 010204	Ajudas de custo	550,00			550,00	
01 010213	Outros suplementos e prémios	20 330,00			20 330,00	
01 01021302	Outros	330,00			330,00	
01 01021303	Senhas de Presença	20 000,00			20 000,00	
01 02	Aquisição de bens e serviços	6 400,00			6 400,00	
01 0201	Aquisição de bens	1 900,00			1 900,00	
01 020108	Material de escritório	1 250,00			1 250,00	
01 020121	Outros bens	650,00			650,00	
01 0202	Aquisição de serviços	4 500,00			4 500,00	
01 020209	Comunicações	300,00			300,00	
01 020217	Publicidade	1 500,00			1 500,00	
01 020225	Outros serviços	2 700,00			2 700,00	
01 04	Transferências correntes	700,00			700,00	
01 0405	Administração local	700,00			700,00	
01 040501	Contínente	700,00			700,00	
01 04050108	Outros	700,00			700,00	
02	Câmara Municipal e Serviços Municipais	21 280 359,00	2 891 801,00		21 280 359,00	
02	DESPESAS CORRENTES	12 459 418,00	783 801,00		12 475 418,00	
02 01	Despesas com o pessoal	4 664 093,00			4 664 093,00	
02 0101	Remunerações certas e permanentes	3 570 141,00			3 570 141,00	
02 010101	Titulares órgãos soberania e memb. órgãos autárq.	164 420,00			164 420,00	
02 010103	Pessoal dos quadros-Regime de função pública	2 125 100,00			2 125 100,00	



Município de Anadia

Modificações do Orçamento - Despesa

Ano: 2019

Alteração N.º: 4

Revisão N.º: 0

Código	Classificação Económica	Descrição	Despesa			Dotações Corrigidas (6)=(3)+(4)-(5)	Observações
			Dotações Iniciais (3)	Inscrições / Reforços (4)	Modificações Orçamentais Diminuições / Anulações (5)		
02 01010301	Pessoal em funções		2 125 000,00			2 125 000,00	
02 01010304	Recrutamento de Pessoal p/novos postos de trabalho		100,00			100,00	
02 010106	Pessoal contratado a termo		243 400,00			243 400,00	
02 01010601	Pessoal em funções		118 400,00			118 400,00	
02 01010604	Recrutamento de Pessoal p/novos postos de trabalho		125 000,00			125 000,00	
02 010108	Pessoal aguardando aposentação		2 000,00			2 000,00	
02 010109	Pessoal em qualquer outra situação		206 000,00			206 000,00	
02 010111	Representação		52 760,00			52 760,00	
02 010113	Subsídio de refeição		283 056,00			283 056,00	
02 010114	Subsídio de férias e de Natal		445 090,00			445 090,00	
02 010115	Remunerações por doença e maternidade/paternidade		48 315,00			48 315,00	
02 0102	Abonos variáveis ou eventuais		213 128,00			213 128,00	
02 010202	Horas extraordinárias		181 530,00			181 530,00	
02 010203	Alimentação e alojamento		500,00			500,00	
02 010204	Ajudas de custo		7 244,00			7 244,00	
02 010205	Abono para falhas		4 504,00			4 504,00	
02 010207	Colaboração técnica e especializada		100,00			100,00	
02 010211	Subsídio de turno		13 290,00			13 290,00	
02 010212	Indemnizações por cessação de funções		500,00			500,00	
02 010213	Outros suplementos e prémios		5 460,00			5 460,00	
02 01021302	Outros		2 460,00			2 460,00	
02 01021303	Senhas de Presença		3 000,00			3 000,00	
02 0103	Segurança social		880 824,00			880 824,00	
02 010301	Encargos com a saúde		108 470,00			108 470,00	
02 010303	Subsídio familiar a criança e jovens		11 820,00			11 820,00	
02 010304	Outras prestações familiares		3 088,00			3 088,00	
02 010305	Contribuições para a segurança social		688 630,00			688 630,00	
02 01030501	Assistência na doença funcionários públicos(ADSE)		100,00			100,00	



Município de Anadia

Modificações do Orçamento - Despesa

Ano: 2019

Alteração N.º: 4

Revisão N.º: 0

Código	Classificação Econômica	Descrição	Despesa			Observações
			Dotações Iniciais (3)	Inscrições / Reforços (4)	Modificações Orçamentais / Diminuições / Anulações (5)	
(1)	(2)	(2)	(3)	(4)	(5)	(7)
02 01030502	Segurança social dos funcionários públicos		688 530,00			688 530,00
02 0103050201	Caixa Geral de Aposentações		421 890,00			421 890,00
02 0103050202	Segurança Social - Regime Geral		266 640,00			266 640,00
02 010309	Seguros		68 616,00			68 616,00
02 01030901	Seguros acidentes trabalho doenças profissionais		68 516,00			68 516,00
02 01030902	Seguros de saúde		100,00			100,00
02 010310	Outras despesas de segurança social		200,00			200,00
02 01031001	Eventualidade maternidade, paternidade e adopção		100,00			100,00
02 01031099	Outras despesas da segurança social		100,00			100,00
02 02	Aquisição de bens e serviços		6 640 300,00	648 250,00	694 551,00	6 593 999,00
02 0201	Aquisição de bens		1 517 500,00	165 000,00	125 000,00	1 557 500,00
02 020101	Matérias-primas e subsidiárias		100 000,00	95 000,00		195 000,00
02 020102	Combustíveis e lubrificantes		489 000,00	70 000,00		559 000,00
02 02010201	Gasolina		25 000,00	10 000,00		35 000,00
02 02010202	Gasóleo		440 000,00	60 000,00		500 000,00
02 02010299	Outros		24 000,00			24 000,00
02 020104	Limpeza e higiene		25 000,00			25 000,00
02 020105	Alimentação-Refeições confeccionadas		300 000,00		15 000,00	285 000,00
02 020106	Alimentação-Gêneros para confeccionar		180 000,00		90 000,00	90 000,00
02 020107	Vestuário e artigos pessoais		16 000,00			16 000,00
02 020108	Material de escritório		40 000,00			40 000,00
02 020109	Produtos químicos e farmacêuticos		30 000,00			30 000,00
02 020112	Material de transporte-Peças		80 000,00		20 000,00	60 000,00
02 020114	Outro material-Peças		55 000,00			55 000,00
02 020115	Prêmios, condecorações e ofertas		30 000,00			30 000,00
02 020116	Mercadorias para venda		8 000,00			8 000,00
02 02011603	Outras		8 000,00			8 000,00
02 020117	Ferramentas e utensílios		5 000,00			5 000,00



Município de Anadia

Modificações do Orçamento - Despesa

Ano: 2019
Alteração N.º: 4
Revisão N.º: 0

Código	Classificação Económica Descrição	Despesa			Observações	
		Dotações Iniciais (3)	Inscrições / Reforços (4)	Modificações Orçamentais / Diminuições / Anulações (5)		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)=(3)+(4)-(5)	(7)
02 020118	Livros e documentação técnica	2 000,00			2 000,00	
02 020119	Artigos honoríficos e de decoração	3 000,00			3 000,00	
02 020120	Materia de educação, cultura e recreio	4 500,00			4 500,00	
02 020121	Outros cens	150 000,00			150 000,00	
02 0202	Aquisição de serviços	5 122 800,00	483 250,00	569 551,00	5 036 499,00	
02 020201	Encargos das instalações	1 980 000,00		470 000,00	1 510 000,00	
02 020202	Limpeza e higiene	293 000,00	120 000,00		413 000,00	
02 020203	Conservação de bens	408 500,00		75 000,00	333 500,00	
02 020209	Comunicações	193 000,00			193 000,00	
02 020210	Transportes	314 800,00	70 000,00		384 800,00	
02 020211	Representação dos serviços	5 000,00			5 000,00	
02 020212	Seguros	95 000,00			95 000,00	
02 020213	Deslocações e estadas	10 000,00			10 000,00	
02 020214	Estudos, pareceres, projectos e consultadoria	225 000,00	72 250,00	12 551,00	284 699,00	
02 020215	Formação	8 000,00			8 000,00	
02 020216	Seminários, exposições e similares	451 000,00	60 000,00		511 000,00	
02 020217	Publicidade	64 000,00	46 000,00		110 000,00	
02 020218	Vigilância e segurança	105 000,00	25 000,00		130 000,00	
02 020219	Assistência técnica	90 000,00	60 000,00		150 000,00	
02 020220	Outros trabalhos especializados	580 000,00	30 000,00	2 000,00	608 000,00	
02 020222	Serviços de saúde	500,00			500,00	
02 020224	Encargos de cobrança de receitas	100 000,00		10 000,00	90 000,00	
02 020225	Outros serviços	200 000,00			200 000,00	
02 04	Transferências correntes	956 925,00	85 551,00	18 250,00	1 024 226,00	
02 0401	Sociedades e quase sociedades não financeiras	66 180,00	20 451,00		86 631,00	
02 040101	Públicas	9 000,00	10 451,00		19 451,00	
02 04010102	Outras	9 000,00	10 451,00		19 451,00	
02 040102	Privadas	57 180,00	10 000,00		67 180,00	



Município de Anadia

Modificações do Orçamento - Despesa

Ano: **2019**
 Alteração N.º: **4**
 Revisão N.º: **0**

Código (1)	Classificação Económica Descrição (2)	Despesa			Dotações Corrigidas (6)=(3)+(4)-(5) (7)	Observações
		Dotações Iniciais (3)	Modificações Orçamentais			
			Inscrições / Reforços (4)	Diminuições / Anulações (5)		
02 0405	Administração local	288 455,00	18 250,00	18 250,00	270 205,00	
02 040501	Continente	288 455,00	18 250,00	18 250,00	270 205,00	
02 04050102	Freguesias	178 965,00			178 965,00	
02 04050104	Associações de municípios	109 490,00		18 250,00	91 240,00	
02 0407	Instituições sem fins lucrativos	470 200,00	14 100,00		484 300,00	
02 040701	Instituições sem fins lucrativos	470 200,00	14 100,00		484 300,00	
02 0408	Famílias	132 090,00	51 000,00		183 090,00	
02 040802	Outras	132 090,00	51 000,00		183 090,00	
02 06	Outras despesas correntes	198 100,00	50 000,00	55 000,00	193 100,00	
02 0602	Diversas	198 100,00	50 000,00	55 000,00	193 100,00	
02 060201	Impostos e taxas	45 000,00	25 000,00		70 000,00	
02 060203	Outras	153 100,00	25 000,00	55 000,00	123 100,00	
02 06020301	Outras restituições	22 000,00			22 000,00	
02 06020302	IVA pago	100,00	25 000,00		25 100,00	
02 06020304	Serviços bancários	21 000,00			21 000,00	
02 06020305	Outras	110 000,00		55 000,00	55 000,00	
02	DESPESAS DE CAPITAL	8 820 941,00	2 108 000,00	2 124 000,00	8 804 941,00	
02 07	Aquisição de bens de capital	8 119 167,00	2 108 000,00	2 108 000,00	8 119 167,00	
02 0701	Investimentos	8 119 167,00	2 108 000,00	2 108 000,00	8 119 167,00	
02 070101	Terrenos	120 000,00	4 000,00		124 000,00	
02 070102	Habitacões	221 817,00	103 000,00	108 000,00	216 817,00	
02 07010201	Construção	221 817,00	103 000,00	108 000,00	216 817,00	
02 070103	Edifícios	578 000,00	343 500,00	4 000,00	917 500,00	
02 07010301	Instalações de serviços	80 000,00	71 000,00		151 000,00	
02 07010302	Instalações desportivas e recreativas	20 000,00			20 000,00	
02 07010305	Escolas	468 000,00	272 500,00		740 500,00	
02 07010307	Outros	10 000,00		4 000,00	6 000,00	
02 070104	Construções diversas	6 055 500,00	1 451 500,00	1 630 500,00	5 876 500,00	



Município de Anadia

Modificações do Orçamento - Despesa

Ano: **2019**
 Alteração N.º: **4**
 Revisão N.º: **0**

Código (1)	Classificação Económica Descrição (2)	Despesa				Dotações Corrigidas (6)=(3)+(4)-(5) (7)	Observações
		Dotações Iniciais (3)	Modificações Orçamentais		Dotações Corrigidas (6)=(3)+(4)-(5)		
			Inscrições / Reforços (4)	Diminuições / Anulações (5)			
02 07010401	Viadutos, arruamentos e obras complementares	1 550 000,00	470 000,00	461 000,00	1 559 000,00		
02 07010402	Sistemas de drenagem de águas residuais	230 000,00		27 500,00	202 500,00		
02 07010403	Estações de tratamento de águas residuais	20 000,00			20 000,00		
02 07010405	Parques e jardins	1 905 000,00		1 120 000,00	785 000,00		
02 07010406	Instalações desportivas e recreativas	693 500,00	523 000,00		1 216 500,00		
02 07010407	Captação e distribuição de água	430 000,00	198 500,00		628 500,00		
02 07010408	Viação rural	150 000,00			150 000,00		
02 07010409	Sinalização e trânsito	129 000,00			129 000,00		
02 07010410	Infraestrut. para distribuição energia eléctrica	50 000,00	22 000,00		72 000,00		
02 07010413	Outros	898 000,00	238 000,00	22 000,00	1 114 000,00		
02 070106	Material de transporte	80 000,00	46 000,00		126 000,00		
02 07010601	Recolha de resíduos	60 000,00			60 000,00		
02 07010602	Outro	20 000,00	46 000,00		66 000,00		
02 070107	Equipamento de informática	114 900,00	80 000,00		194 900,00		
02 070108	Software informático	158 150,00		90 000,00	68 150,00		
02 070109	Equipamento administrativo	24 000,00			24 000,00		
02 070110	Equipamento básico	665 900,00	69 000,00	275 500,00	459 400,00		
02 07011001	Equipamento de recolha de resíduos	25 000,00			25 000,00		
02 07011002	Outro	640 900,00	69 000,00	275 500,00	434 400,00		
02 070111	Ferramentas e utensílios	5 000,00			5 000,00		
02 070113	Investimentos incorpóreos	86 900,00	11 000,00		97 900,00		
02 070115	Outros investimentos	9 000,00			9 000,00		
02 08	Transferências de capital	701 591,00		16 000,00	685 591,00		
02 0805	Administração local	351 591,00			351 591,00		
02 080501	Continente	351 591,00			351 591,00		
02 08050102	Freguesias	307 991,00			307 991,00		
02 08050104	Associações de municípios	43 600,00			43 600,00		
02 0807	Instituições sem fins lucrativos	320 000,00			320 000,00		



Município de Anadia

Modificações do Orçamento - Despesa

Ano: **2019**
 Alteração N.º: **4**
 Revisão N.º: **0**

Código	Classificação Económica	Descrição	Despesa			Observações	
			Dotações Iniciais	Modificações Orçamentais			Dotações Corrigidas
				Inscrições / Reforços (4)	Diminuições / Anulações (5)		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(7)		
02 080701	Instituições sem fins lucrativos	320 000,00			320 000,00		
02 0808	Famílias	30 000,00		16 000,00	14 000,00		
02 080802	Outras	30 000,00		16 000,00	14 000,00		
02 11	Outras despesas de capital	183,00			183,00		
02 1102	Diversas	183,00			183,00		
02 110201	Restituições	100,00			100,00		
02 110299	Outras	83,00			83,00		
03	Operações Financeiras	1 080 461,00			1 080 461,00		
03	DESPESAS CORRENTES	84 587,00			84 587,00		
03 03	Juros e outros encargos	84 587,00			84 587,00		
03 0301	Juros da dívida pública	84 587,00			84 587,00		
03 030103	Socied.financ.-Bancos e outras instit. financeiras	84 587,00			84 587,00		
03 03010302	Empréstimos de médio e longo prazos	84 587,00			84 587,00		
03 0301030201	BEI -Emp. nº POVT-02-0146-FCOES-000256	46 771,00			46 771,00		
03 0301030203	CGD-Empréstimo nº 0093/000684/791	20,00			20,00		
03 0301030204	CGD-Empréstimo nº 9015/002899/691	6 825,00			6 825,00		
03 0301030205	CGD-Empréstimo nº 9015/006356/291	140,00			140,00		
03 0301030206	C.C.Agrícola - Empréstimo contratado a 24/07/2013	30 831,00			30 831,00		
03	DESPESAS DE CAPITAL	995 874,00			995 874,00		
03 09	Activos financeiros	66 645,00			66 645,00		
03 0908	Unidades de participação	66 645,00			66 645,00		
03 090802	Socied.e quase socied.não financeiras-Públicas	66 645,00			66 645,00		
03 10	Passivos financeiros	929 229,00			929 229,00		
03 1006	Empréstimos a médio e longo prazos	929 229,00			929 229,00		
03 100603	Socied.financ.-Bancos e outras instit. financeiras	929 229,00			929 229,00		
03 10060301	BEI -Emp. nº POVT-02-0146-FCOES-000256	146 298,00			146 298,00		
03 10060303	CGD-Empréstimo nº 0093/000684/791	231 073,00			231 073,00		
03 10060304	CCAM - Empréstimo nº 56055079089	127 655,00			127 655,00		



Município de Anadia

Modificações do Orçamento - Despesa

Ano: **2019**
 Alteração N.º: **4**
 Revisão N.º: **0**

Código	Classificação Económica Descrição	Despesa				Dotações Corrigidas (6)=(3)+(4)-(5)	Observações
		Dotações Iniciais (3)	Inscrições / Reforços (4)	Diminuições / Anulações (5)			
03 10060305	CGD-Empréstimo nº 9015/002899/691	386 334,00				386 334,00	
03 10060306	CGD-Empréstimo nº 9015/006356/291	37 869,00				37 869,00	
Total:		22 389 300,00	2 891 801,00	2 891 801,00	22 389 300,00		

Em _____ de _____

ORGÃO EXECUTIVO

Em _____ de _____

ORGÃO DELIBERATIVO



Município de Anadia

Modificações: GOP - Grandes Opções do Plano

Ano: **2018**
Alteração N.º: **12**
Revisão N.º: **2**

Obj. Projeto	Ano	Sub ac.	Rubrica	Designação	Classificação Orç. Económica	Resp.	Datas (mês-ano)		2018			Anos Seguintes			Modificação (+/-)			
							Início	Fim	Total		Financiamento Definido		Financiamento Não Definido (e)	2019		2020	2021	Outros
									Dotação Atual (a)=(c)+(e)	Dotação Corrigida (b)=(a)+(f)	Dotação Atual (c)	Dotação Corrigida (d)						
1.				Funções gerais			04-2019	04-2019	1 113 354,00	1 148 704,00	1 113 354,00	1 148 704,00	290 000,00	180 000,00	40 000,00	35 350,00		
1.	111	1016	13	Administração geral		CMA	04-2019	04-2019	639 054,00	728 104,00	639 054,00	728 104,00	130 000,00	60 000,00	40 000,00	89 050,00		
				Modernização do Edifício Serviços de Proximidade - Instalação da Sala de Casais	02	07010301	01-2016	12-2018	2 000,00	3 000,00	2 000,00	3 000,00				1 000,00		
1.	111	2018	2	Edifícios Municipais			04-2019	04-2019	265 000,00	286 000,00	265 000,00	286 000,00	130 000,00	60 000,00	40 000,00	21 000,00		
1.	111	2018	2	1 Requalificação e Beneficiação	02	07010301	01-2018	12-2021	200 000,00	144 000,00	200 000,00	144 000,00	130 000,00	60 000,00	40 000,00	-56 000,00		
1.	111	2018	2	2 Aquisição de Edifícios	02	07010307	01-2018	12-2018	20 000,00	1 000,00	20 000,00	1 000,00				-19 000,00		
1.	111	2018	2	3 Aquisição de Terrenos	02	07010301	01-2018	12-2018	45 000,00	141 000,00	45 000,00	141 000,00				96 000,00		
1.	111	2018	3	Equipamentos Diversos			04-2019	04-2019	85 000,00	84 000,00	85 000,00	84 000,00				-1 000,00		
1.	111	2018	3	1 Equipamento Administrativo	02	07010301	01-2018	12-2018	25 000,00	12 000,00	25 000,00	12 000,00				-13 000,00		
1.	111	2018	3	2 Equipamento Básico	02	07011002	01-2018	12-2018	30 000,00	62 000,00	30 000,00	62 000,00				32 000,00		
1.	111	2018	3	3 Ferramentas e Utensílios	02	070111	01-2018	12-2018	20 000,00	2 000,00	20 000,00	2 000,00				-18 000,00		
1.	111	2018	3	4 Outros Equipamentos	02	07011002	01-2018	12-2018	10 000,00	8 000,00	10 000,00	8 000,00				-2 000,00		
1.	111	2018	4	Renovação do Parque de Máquinas e Vaturas			04-2019	04-2019	135 000,00	104 050,00	135 000,00	104 050,00				-30 950,00		
1.	111	2018	4	1 Máquinas	02	07010602	01-2018	12-2018	30 000,00	1 000,00	30 000,00	1 000,00				-29 000,00		
1.	111	2018	4	2 Equipamento Apoio	02	07011002	01-2018	12-2018	15 000,00	8 000,00	15 000,00	8 000,00				-7 000,00		
1.	111	2018	4	3 Vaturas	02	07010602	01-2018	12-2018	90 000,00	95 050,00	90 000,00	95 050,00				5 050,00		
1.	111	2018	5	Modernização dos Sistemas Informáticos e de Comunicação			04-2019	04-2019	62 000,00	210 000,00	62 000,00	210 000,00				148 000,00		
1.	111	2018	5	1 Equipamento de Informática	02	070107	01-2018	12-2018	30 000,00	188 000,00	30 000,00	188 000,00				158 000,00		
1.	111	2018	5	2 Software	02	070108	01-2018	12-2018	20 000,00	15 000,00	20 000,00	15 000,00				-5 000,00		
1.	111	2018	5	3 Outros Equipamentos	02	07011002	01-2018	12-2018	12 000,00	7 000,00	12 000,00	7 000,00				-5 000,00		
1.	111	2018	6	Investimentos Incorporáveis	02	070113	01-2018	12-2018	5 000,00	5 000,00	5 000,00	5 000,00						
1.	111	2018	42	Rede Municipal de Wifi			04-2019	04-2019	53 000,00	4 000,00	53 000,00	4 000,00				-49 000,00		
1.	111	2018	42	1 Aquisição de Equipamento	02	07011002	01-2018	12-2018	50 000,00	1 000,00	50 000,00	1 000,00				-49 000,00		
1.	111	2018	42	2 Comunicações	02	020209	01-2018	12-2018	3 000,00	3 000,00	3 000,00	3 000,00						
1.	111	2018	5022	Quota Anual para a Associação Nacional de Municípios	02	04050104	01-2018	12-2018	4 871,00	4 871,00	4 871,00	4 871,00						
1.	111	2018	5023	Quota Anual para a Comunidade Intermunicipal da região de Aveiro (CIRA)	02	04050104	01-2018	12-2018	27 183,00	27 183,00	27 183,00	27 183,00						
1.	121			Proteção civil e luta contra incêndios			04-2019	04-2019	474 300,00	420 600,00	474 300,00	420 600,00	160 000,00	120 000,00		-53 700,00		
1.	121	2018	7	Requalificação e Beneficiação de Caminhos Florestais	02	07010401	01-2018	12-2020	150 000,00	92 300,00	150 000,00	92 300,00	160 000,00	120 000,00		-57 700,00		
1.	121	2018	8	Serviço Municipal de Proteção Civil			04-2019	04-2019	23 000,00	88 000,00	23 000,00	88 000,00				65 000,00		
1.	121	2018	8	1 Aquisição de Equipamento	02	07011002	01-2018	12-2018	23 000,00	88 000,00	23 000,00	88 000,00				65 000,00		
1.	121	2018	5004	Associação Humanitária dos Bombeiros Voluntários de Anadia			04-2019	04-2019	301 300,00	240 300,00	301 300,00	240 300,00				-61 000,00		
1.	121	2018	5004	1 EIP - Equipa de Intervenção Permanente	02	040701	01-2018	12-2018	35 300,00	35 300,00	35 300,00	35 300,00						

Fig 1/9



Município de Anadia

Modificações: GOP - Grandes Opções do Plano

Ano: **2018**
 Alteração N.º: **12**
 Revisão N.º: **2**

Obj. Prog.	Projeto	Ac. Sub. ap.	Ano N.º	Designação	Rubrica	Classificação Org. Económica	Resp.	Datas (mês-ano)		Total	2018		Anos Seguintes			Modificação (+/-)		
								Início	Fim		Financiamento Definido		2019	2020	2021		Outros	
											Dotação Actual (a)=(C)+(e)	Dotação Corrigida (b)=(a)+(f)						Dotação Actual (c)
1	121	2018	5004	2	Apoio para os Seus Investimentos	02	080701	CMA	01-2018	12-2018	216 000,00	155 000,00	216 000,00	155 000,00				-61 000,00
1	121	2018	5004	3	Apoio na Sua Atividade	02	040701	CMA	01-2018	12-2018	50 000,00	50 000,00	50 000,00	50 000,00				
2	211	2018	5005	1	Funções sociais	02	07010305	CMA	04-2019	04-2019	6 362 200,00	7 668 770,00	6 362 200,00	7 668 770,00			5 351 000,00	3 020 000,00
2	211	2018	5005	2	Ensino não superior	02	07010305	CMA	04-2019	04-2019	611 000,00	540 500,00	611 000,00	540 500,00			870 000,00	
2	211	2016	3	3	Requalificação da Escola de Aguiar	02	07010305	CMA	01-2016	12-2018	25 000,00	25 000,00	25 000,00	25 000,00				
2	211	2016	5	5	Requalificação da Escola de Mogolores	02	07010305	CMA	01-2016	12-2019	370 000,00	256 000,00	370 000,00	256 000,00			740 000,00	
2	211	2016	18	18	Requalificação da Escola de Tamengos	02	07010305	CMA	01-2016	12-2019	100 000,00	193 500,00	100 000,00	193 500,00			130 000,00	
2	211	2018	9	9	Requalificação e Modernização do Parque Escolar	02	07010305	CMA	04-2019	04-2019	116 000,00	66 000,00	116 000,00	66 000,00				-50 000,00
2	211	2018	9	1	Requalificação e Modernização das Infraestruturas Escolares	02	07010305	CMA	01-2018	12-2018	13 000,00	5 000,00	13 000,00	5 000,00				-8 000,00
2	211	2018	9	2	Equipamento Administrativo	02	070109	CMA	01-2018	12-2018	35 000,00	8 000,00	35 000,00	8 000,00				-27 000,00
2	211	2018	9	3	Equipamento Básico	02	07011002	CMA	01-2018	12-2018	20 000,00	42 000,00	20 000,00	42 000,00				22 000,00
2	211	2018	9	4	Equipamento de Informática	02	070107	CMA	01-2018	12-2018	44 000,00	10 000,00	44 000,00	10 000,00				-34 000,00
2	211	2018	9	5	Software	02	070108	CMA	01-2018	12-2018	4 000,00	1 000,00	4 000,00	1 000,00				-3 000,00
2	212	2018	5005	1	Serviços auxiliares de ensino	02	020106	CMA	01-2018	12-2018	95 000,00	81 000,00	95 000,00	81 000,00				
2	212	2018	5005	2	Ação Social Escolar	02	020105	CMA	01-2018	12-2018	196 200,00	370 200,00	196 200,00	370 200,00				174 000,00
2	212	2018	5005	3	Refeições Escolares	02	040701	CMA	01-2018	12-2018	203 000,00	103 000,00	203 000,00	103 000,00				-100 000,00
2	212	2018	5005	4	CAF - Protocolos com IPSS e Associações	02	040802	CMA	01-2018	12-2018	35 000,00	25 800,00	35 000,00	25 800,00				-9 200,00
2	212	2018	5005	5	Comparticipação nos Manuais e Material Escolar	02	040802	CMA	01-2018	12-2018	60 000,00	60 000,00	60 000,00	60 000,00				
2	212	2018	5005	6	Bolsas de Estado no Ensino Superior	02	040802	CMA	01-2018	12-2018	60 000,00	60 000,00	60 000,00	60 000,00				
2	212	2018	5005	7	Transportes Escolares	02	020210	CMA	01-2018	12-2018	319 800,00	404 800,00	319 800,00	404 800,00				85 000,00
2	212	2018	5005	8	Protocolos com IPSS e Associações	02	020210	CMA	01-2018	12-2018	19 800,00	19 800,00	19 800,00	19 800,00				60 000,00
2	212	2018	5005	9	CAF - Protocolos com IPSS e Associações	02	040701	CMA	01-2018	12-2018	220 000,00	280 000,00	220 000,00	280 000,00				25 000,00
2	212	2018	5005	10	Comparticipação nos Manuais e Material Escolar	02	040802	CMA	01-2018	12-2018	80 000,00	105 000,00	80 000,00	105 000,00				
2	212	2018	5005	11	Bolsas de Estado no Ensino Superior	02	020210	CMA	01-2018	12-2018	216 000,00	269 820,00	216 000,00	269 820,00				53 820,00
2	232	2018	40	1	Apoios de âmbito social	02	040802	CMA	01-2018	12-2018	79 000,00	80 320,00	79 000,00	80 320,00				1 320,00
2	232	2018	40	2	Apoios de âmbito social às famílias	02	040802	CMA	01-2018	12-2018	20 000,00	50 000,00	20 000,00	50 000,00				30 000,00
2	232	2018	40	3	Apoio nos Medicamentos	02	040802	CMA	01-2018	12-2018	8 000,00	9 320,00	8 000,00	9 320,00				1 320,00
2	232	2018	40	4	Apoio na Recuperação de Habitações Degradadas	02	080802	CMA	01-2018	12-2018	51 000,00	21 000,00	51 000,00	21 000,00				-30 000,00
2	232	2018	41	1	Atividades e Apoios de âmbito social	02	040701	CMA	01-2018	12-2018	137 000,00	189 500,00	137 000,00	189 500,00				52 500,00
2	232	2018	41	2	Apoio às Coletividades e Associações de Carácter Social para atividades de âmbito social	02	080701	CMA	01-2018	12-2018	70 000,00	107 500,00	70 000,00	107 500,00				37 500,00
2	232	2018	41	3	Apoio às Coletividades e Associações de Carácter Social para investimentos	02	080701	CMA	01-2018	12-2018	50 000,00	59 000,00	50 000,00	59 000,00				



Município de Anadia

Modificações: GOP - Grandes Opções do Plano

Ano: **2018**
 Alteração N.º: **12**
 Revisão N.º: **2**

Ord. Prog.	Projeto	Ano	Sub ac.	Designação	Classificação Org. Económica	Resp.	Datas (mês-ano)		2018			Anos Seguintes			Modificação (+/-)		
							Início	Fim	Total		Financiamento Definido		2019	2020		2021	Outros
									Dotação Atual (a)=(c)+(e)	Dotação Corrigida (b)=(a)+(f)	Dotação Atual (c)	Dotação Corrigida (d)					
2	232	2018	41	3	02	020217	CMA	01-2018	12-2018	2 000,00	2 000,00	2 000,00				6 000,00	
2	232	2018	41	4	02	020216	CMA	01-2018	12-2018	15 000,00	21 000,00	21 000,00					
2	242	2015	7					04-2019	04-2019	1 196 500,00	1 551 000,00	1 551 000,00					3 226 000,00
2	242	2015	7	1	02	07010401	CMA	01-2015	12-2020	200 000,00	480 000,00	480 000,00					280 000,00
2	242	2015	62					04-2019	04-2019	710 500,00	862 500,00	862 500,00					280 000,00
2	242	2015	62	1	02	07010401	CMA	01-2015	12-2018	3 000,00	11 500,00	11 500,00					8 500,00
2	242	2015	62	4	02	07010401	CMA	01-2017	12-2018	105 000,00	130 000,00	130 000,00					25 000,00
2	242	2015	62	5	02	07010401	CMA	01-2017	12-2019	60 000,00	329 000,00	329 000,00					269 000,00
2	242	2015	62	6	02	07010401	CMA	01-2017	12-2018	375 000,00	205 500,00	205 500,00					-169 500,00
2	242	2015	62	1	02	070101	CMA	01-2017	12-2018	75 000,00	200 000,00	200 000,00					125 000,00
2	242	2015	62	2	02	07010405	CMA	01-2017	12-2020	300 000,00	5 500,00	5 500,00					-294 500,00
2	242	2015	62	7	02	07010401	CMA	01-2017	12-2019	80 000,00	186 000,00	186 000,00					106 000,00
2	242	2015	62	8	02	07010401	CMA	01-2017	12-2019	87 500,00	500,00	500,00					-87 000,00
2	242	2017	10		02	07010401	CMA	01-2017	12-2018	50 000,00	1 000,00	1 000,00					-49 000,00
2	242	2017	15		02	07010201	CMA	04-2017	12-2018	236 000,00	207 500,00	207 500,00					-28 500,00
2	243	2015	12		02	07010402	CMA	01-2015	12-2020	200 000,00	240 000,00	240 000,00					-20 000,00
2	243	2015	13		02	07010403	CMA	01-2015	12-2018	20 000,00	100,00	100,00					-19 900,00
2	243	2015	15		02	07010402	CMA	01-2015	12-2018	8 000,00	1 000,00	1 000,00					-7 000,00
2	243	2018	11		02	07010402	CMA	01-2018	12-2019	25 000,00	1 000,00	1 000,00					-24 000,00
2	243	2018	12		02	07011002	CMA	01-2018	12-2018	6 000,00	3 000,00	3 000,00					-3 000,00
2	243	2018	13		02	07010403	CMA	01-2018	12-2018	20 000,00	6 000,00	6 000,00					-14 000,00
2	243	2018	5007		02	020203	CMA	01-2018	12-2018	15 000,00	12 000,00	12 000,00					-3 000,00
2	243	2018	5008		02	020220	CMA	01-2018	12-2018	11 000,00	13 000,00	13 000,00					2 000,00
2	243	2018	5009		02	020220	CMA	01-2018	12-2018	22 000,00	28 600,00	28 600,00					6 600,00
2	243	2018	5010		02	020220	CMA	01-2018	12-2018	10 000,00	12 000,00	12 000,00					2 000,00
2	244	2015	17		02	07010407	CMA	04-2019	04-2019	626 000,00	471 750,00	471 750,00					-154 250,00
2	244	2015	21		02	07010407	CMA	01-2015	12-2020	200 000,00	117 800,00	117 800,00					-82 200,00
2	244	2015	24		02	07010407	CMA	01-2015	12-2019	50 000,00	2 000,00	2 000,00					18 200,00
2	244	2015	25		02	07010407	CMA	01-2015	12-2019	30 000,00	14 000,00	14 000,00					-48 000,00

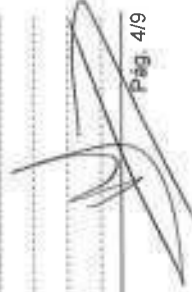


Município de Anadia

Modificações: GOP - Grandes Opções do Plano

Ano: 2018
Alteração N.º: 12
Revisão N.º: 2

Ch. Proj.	Projeto	Ac. Sub Ano N.º	Designação	Classificação	Resp.	Datas (mês-ano)		2018		Anos Seguintes			Modificação (+/-)	
						Início	Fim	Financiamentos Definidos		2019	2020	2021		Outros
								Total	Financiamento Não Definido (e)					
Orç.	Economia	Orç.	Economia	Classificação	Resp.	Inicio	Fim	Dotação Atual (a)=(C+H+E)	Dotação Corrigida (b)=(a)+F	Dotação Corrigida (d)	Dotação Atual (c)	Dotação Corrigida (e)	(F)=(d)-(c)	
2	244	2018	14	02	07011002	CMA	01-2018	12-2018	10 000,00	500,00	10 000,00	500,00	-9 500,00	
2	244	2018	15	02	07011002	CMA	01-2018	12-2018	12 000,00	22 000,00	12 000,00	22 000,00	10 000,00	
2	244	2018	16	02	07011002	CMA	01-2018	12-2018	18 000,00	4 000,00	18 000,00	4 000,00	-14 000,00	
2	244	2018	37	02	07010407	CMA	01-2018	12-2018	180 000,00	168 000,00	180 000,00	168 000,00	-12 000,00	
2	244	2018	5011	02	020203	CMA	01-2018	12-2018	16 000,00	8 000,00	16 000,00	8 000,00	-8 000,00	
2	244	2018	5012	02	020220	CMA	01-2018	12-2018	20 000,00	22 250,00	20 000,00	22 250,00	2 250,00	
2	244	2018	5013	02	020220	CMA	01-2018	12-2018	10 000,00	15 000,00	10 000,00	15 000,00	5 000,00	
2	245	2018		02	04-2019	04-2019			388 000,00	369 500,00	388 000,00	369 500,00	-18 500,00	
2	245	2018	17	02	07011001	CMA	01-2018	12-2018	30 000,00	24 000,00	30 000,00	24 000,00	-6 000,00	
2	245	2018	18	02	07010601	CMA	01-2018	12-2018	55 000,00	500,00	55 000,00	500,00	-54 500,00	
2	245	2018	5014	02	020202	CMA	01-2018	12-2018	280 000,00	340 000,00	280 000,00	340 000,00	60 000,00	
2	245	2018	5015	02	020202	CMA	01-2018	12-2018	3 000,00	3 000,00	3 000,00	3 000,00		
2	245	2018	5024	02	020220	CMA	01-2018	12-2018	20 000,00	2 000,00	20 000,00	2 000,00	-18 000,00	
2	246	2014	5	02	07010405	CMA	01-2014	12-2018	183 000,00	5 600,00	183 000,00	5 600,00	-177 400,00	
2	246	2014	5	02	07010405	CMA	01-2014	12-2020	46 000,00		46 000,00		-46 000,00	
2	246	2015	56	02	07010413	CMA	01-2015	12-2019	40 000,00	500,00	40 000,00	500,00	-39 500,00	
2	246	2016	10	02	07010413	CMA	01-2016	12-2018	23 000,00	100,00	23 000,00	100,00	-22 900,00	
2	246	2018	38	02	07010405	CMA	01-2018	12-2019	55 000,00	5 000,00	55 000,00	5 000,00	-50 000,00	
2	251	2018		02	04-2019	04-2019			693 200,00	873 000,00	693 200,00	873 000,00	179 800,00	
2	251	2018	19	02	07010413	CMA	01-2018	12-2019	16 000,00	1 000,00	16 000,00	1 000,00	-15 000,00	
2	251	2018	20	02	07011002	CMA	01-2018	12-2018	20 000,00	22 500,00	20 000,00	22 500,00	2 500,00	
2	251	2018	21	02	07011015	CMA	01-2018	12-2018	10 000,00	7 000,00	10 000,00	7 000,00	-3 000,00	
2	251	2018	21	02	07011015	CMA	01-2018	12-2018	10 000,00	7 000,00	10 000,00	7 000,00	-3 000,00	
2	251	2018	22	02	020220	CMA	01-2018	12-2018	80 000,00	105 300,00	80 000,00	105 300,00	25 300,00	
2	251	2018	22	02	020220	CMA	01-2018	12-2018	80 000,00	105 300,00	80 000,00	105 300,00	25 300,00	
2	251	2018	23	02	020216	CMA	01-2018	12-2018	30 000,00	20 000,00	30 000,00	20 000,00	-10 000,00	
2	251	2018	23	02	020202	CMA	01-2018	12-2018	9 000,00	9 000,00	9 000,00	9 000,00		
2	251	2018	23	02	020216	CMA	01-2018	12-2018	22 200,00	22 200,00	22 200,00	22 200,00		
2	251	2018	23	02	020217	CMA	01-2018	12-2018	5 000,00	5 000,00	5 000,00	5 000,00		





Município de Anadia

Modificações: GOP - Grandes Opções do Plano

Ano: **2018**
 Alteração N.º: **12**
 Revisão N.º: **2**

Obj. Prop.	Projeto	Aç. Sub ac.	Ano: N.º	Designação	Classificação Drg. Económica	Resp.	Datas (mês-ano)		Total		2018			Anos Seguintes			Modificação (+/-)		
							Início	Fim	Dotação Actual (a)=(c)+(e)	Dotação Corrigida (b)=(a)+(f)	Financiamento Definido		2019	2020	2021	Outros			
											Dotação Actual (c)	Dotação Corrigida (d)						Financiamento Não Definido (e)	
2	251	2018	24	Anadia Capital do Espumante - Feira da Vinha e do Vinho	02	020216	CMA	01-2018	12-2018	350 000,00	425 000,00	350 000,00	425 000,00					75 000,00	
2	251	2018	25	Projecto Cultural Municipal "Sentir Anadia"				04-2019	04-2019	79 000,00	96 000,00	79 000,00	96 000,00					17 000,00	
2	251	2018	25	Apoio às Actividades Culturais	02	040701	CMA	01-2018	12-2018	61 000,00	76 500,00	61 000,00	76 500,00					15 500,00	
2	251	2018	25	Apoio ao Investimento em Bens e Equipamentos	02	080701	CMA	01-2018	12-2018	18 000,00	19 500,00	18 000,00	19 500,00					1 500,00	
2	251	2018	26	Juventude				04-2019	04-2019	72 000,00	94 000,00	72 000,00	94 000,00					22 000,00	
2	251	2018	26	Festival Anadia Jovem	02	020216	CMA	01-2018	12-2018	50 000,00	32 000,00	50 000,00	32 000,00					-18 000,00	
2	251	2018	26	Programa de Férias Desportivas e Culturais	02	020220	CMA	01-2018	12-2018	10 000,00	10 000,00	10 000,00	10 000,00						
2	251	2018	26	Actividades de Promoção e Divulgação	02	020217	CMA	01-2018	12-2018	12 000,00	52 000,00	12 000,00	52 000,00					40 000,00	
2	251	2018	5026	Programação Cultural em Rede	02	020220	CMA	04-2018	12-2018		66 000,00		66 000,00					66 000,00	
2	252	2015	34	Desporto, Turismo e Sazer				04-2019	04-2019	1 185 000,00	2 208 600,00	1 185 000,00	2 208 600,00					1 023 600,00	
2	252	2015	34	Pista de BMX em Sangalhos:				04-2019	04-2019	450 000,00	621 500,00	450 000,00	621 500,00					161 500,00	
2	252	2015	34	1				04-2019	04-2019	130 000,00	392 000,00	130 000,00	392 000,00					262 000,00	
2	252	2015	34	1	Centro de Avaliação de Controle e Treino	02	07010406	CMA	01-2015	12-2018	130 000,00	392 000,00	130 000,00	392 000,00					262 000,00
2	252	2015	34	3	Apoio técnico especializado	02	080701	CMA	01-2017	12-2018	330 000,00	229 500,00	330 000,00	229 500,00					-100 500,00
2	252	2015	40	Construção e conservação de diversas infraestruturas desportivas	02	07010302	CMA	01-2015	12-2018	155 000,00	162 000,00	155 000,00	162 000,00					7 000,00	
2	252	2016	17	Construção de Pista de XCO BTT				04-2019	04-2019	105 000,00	125 100,00	105 000,00	125 100,00					20 100,00	
2	252	2016	17	1	Construção do circuito e infraestruturas de apoio	02	07010406	CMA	01-2017	12-2019	105 000,00	6 100,00	105 000,00	6 100,00					-98 900,00
2	252	2016	17	2	Apoio técnico especializado	02	080701	CMA	04-2018	12-2019		119 000,00		119 000,00					119 000,00
2	252	2017	3	Requalificação do edifício das piscinas municipais no âmbito da eficiência energética	02	07010406	CMA	01-2017	12-2018	200 000,00	718 000,00	200 000,00	718 000,00					518 000,00	
2	252	2018	27	Programa de Apoio Municipal ao Desenvolvimento Desportivo (PAMDD)				04-2019	04-2019	240 000,00	560 000,00	240 000,00	560 000,00					320 000,00	
2	252	2018	27	1	Apoio ao Desenvolvimento da Actividade Regular	02	040701	CMA	01-2018	12-2018	90 000,00	220 000,00	90 000,00	220 000,00					130 000,00
2	252	2018	27	2	Apoio ao Desenvolvimento de Actividades Pontuais	02	040701	CMA	01-2018	12-2018	55 000,00	55 000,00	55 000,00	55 000,00					
2	252	2018	27	3	Apoio aos Investimentos em Instalações Desportivas	02	080701	CMA	01-2018	12-2018	80 000,00	270 000,00	80 000,00	270 000,00					190 000,00
2	252	2018	27	4	Apoio ao Investimento e Apetrechamento Logístico	02	080701	CMA	01-2018	12-2018	15 000,00	15 000,00	15 000,00	15 000,00					
2	252	2018	28	Aquisição de Equipamento	02	07011002	CMA	01-2018	12-2018	25 000,00	22 000,00	25 000,00	22 000,00					-3 000,00	
2	253	2018	30	Outras actividades cívicas e religiosas				04-2019	04-2019	17 500,00	17 500,00	17 500,00	17 500,00						
2	253	2018	30	Apoio a Instituições				04-2019	04-2019	17 500,00	17 500,00	17 500,00	17 500,00						
2	253	2018	30	1	No âmbito da Sua Actividade Corrente	02	040701	CMA	01-2018	12-2018	2 500,00	2 500,00	2 500,00	2 500,00					
2	253	2018	30	2	Apoio ao Investimento em Infraestruturas e Apetrechamento Logístico	02	080701	CMA	01-2018	12-2018	15 000,00	15 000,00	15 000,00	15 000,00					
3	310	2016	14	Funções económicas				04-2019	04-2019	3 299 580,00	2 798 850,00	3 299 580,00	2 798 850,00					-500 730,00	
3	310	2016	14	Agricultura, pecuária, silvicultura, caça e pesca				04-2019	04-2019	230 000,00	102 000,00	230 000,00	102 000,00					-128 000,00	
3	310	2016	14	Construção e beneficiação de diversos caminhos rurais	02	07010408	CMA	01-2016	12-2019	230 000,00	102 000,00	230 000,00	102 000,00					128 000,00	



Município de Anadia

Modificações: GOP - Grandes Opções do Plano

Ano: **2018**
 Alteração N.º: **12**
 Revisão N.º: **2**

Projeto	Ano	Aç. N.º	Rubrica	Designação	Classificação	Resp.	Datas (mês-ano)		2018			Anos Seguintes			Modificação (+/-)					
							Org. Económica	Início	Fim	Total		Financiamento Definido		Financiamento Não Definido		2019	2020	2021	Outros	
										(a)=(C)+(e)	(b)=(a)+(f)	(c)	(d)	(e)						(f)=(d)-(c)
3. 320			Indústria e energia	02	07010413	CMA	04-2019	04-2019	611 000,00	326 000,00	611 000,00	326 000,00	890 000,00	215 000,00		-285 000,00				
3. 320 2015 41			Requalificação e Beneficiação de Diversas Zonas Industriais	02	07010413	CMA	04-2019	04-2019	375 000,00	180 500,00	375 000,00	180 500,00	660 000,00	215 000,00		-194 500,00				
3. 320 2015 41 1			Construção de Infraestruturas na Zona Industrial do Paraimo	02	07010413	CMA	01-2017	12-2020	100 000,00	4 000,00	100 000,00	4 000,00	250 000,00	95 000,00		-96 000,00				
3. 320 2015 41 2			Construção de Infraestruturas na Zona Industrial de Anoreira da Gandara	02	07010413	CMA	01-2018	12-2020	95 000,00	12 000,00	95 000,00	12 000,00	280 000,00	100 000,00		-83 000,00				
3. 320 2015 41 3			Requalificação das Zonas de Instalação de Actividades Económicas	02	07010413	CMA	01-2018	12-2020	180 000,00	164 500,00	180 000,00	164 500,00	130 000,00	20 000,00		-15 500,00				
3. 320 2015 42			Infraestruturas de distribuição de energia eléctrica	02	07010410	CMA	01-2015	12-2018	56 000,00	45 000,00	56 000,00	45 000,00				-11 000,00				
3. 320 2015 43			Eficiência energética:																	
3. 320 2015 43 1			Eficiência energética na Iluminação Pública	02	07010404	CMA	04-2019	04-2019	50 000,00	20 500,00	50 000,00	20 500,00	230 000,00	100 000,00		-29 500,00				
3. 320 2015 43 4			Após de eficiência energética	02	07010307	CMA	01-2015	12-2019	40 000,00	20 000,00	40 000,00	20 000,00	230 000,00	100 000,00		-20 000,00				
3. 320 2018 31			Aquisição de Terrenos	02	07010101	CMA	01-2016	12-2018	10 000,00	500,00	10 000,00	500,00				-9 500,00				
3. 331			Transportes rodoviários																	
3. 331 2015 45			Construção e requalificação da rede viária no âmbito da mobilidade territorial	02	07010401	CMA	01-2015	12-2021	160 000,00	113 770,00	160 000,00	113 770,00	170 000,00	140 000,00	100 000,00	-46 230,00				
3. 331 2015 47			Rede viária:																	
3. 331 2015 47 1			Vias municipais, infraestruturas e obras complementares	02	07010401	CMA	04-2019	04-2019	340 000,00	387 300,00	340 000,00	387 300,00	330 000,00	100 000,00	80 000,00	47 300,00				
3. 331 2015 47 2			Construções diversas	02	07010413	CMA	01-2015	12-2019	130 000,00	47 000,00	130 000,00	47 000,00	220 000,00	100 000,00	80 000,00	130 300,00				
3. 331 2018 32			Prevenção Rodoviária	02	07011002	CMA	01-2018	12-2018	13 000,00	2 000,00	13 000,00	2 000,00	110 000,00			-83 000,00				
3. 331 2018 32 1			Equipamento	02	07010409	CMA	01-2018	12-2018	60 000,00	39 000,00	60 000,00	39 000,00				-21 000,00				
3. 331 2018 5016			Estudos e Projectos	02	020214	CMA	01-2018	12-2018	24 000,00	24 000,00	24 000,00	24 000,00								
3. 341			Mercados e feiras																	
3. 341 2018 11			Requalificação do Mercado de Vianinho do Bairro	02	07010413	CMA	04-2019	04-2019	1 341 000,00	1 520 000,00	1 341 000,00	1 520 000,00	75 000,00			179 000,00				
3. 341 2018 33			Arranjo da Envolvente ao Mercado do Bairro / Estacionamento	02	07010413	CMA	01-2016	12-2018	1 230 000,00	1 164 000,00	1 230 000,00	1 164 000,00				-66 000,00				
3. 341 2018 34			Requalificação e Beneficiação do Mercado Municipal de Anadia	02	07010413	CMA	01-2018	12-2018	30 000,00	355 000,00	30 000,00	355 000,00				325 000,00				
3. 341 2018 35			Aquisição Equipamento Básico	02	07011002	CMA	01-2018	12-2018	6 000,00	1 000,00	6 000,00	1 000,00	75 000,00			-75 000,00				
3. 342			Turismo																	
3. 342 2015 43			Requalificação do Edifício Posto Turismo na Cunha	02	07010413	CMA	04-2019	04-2019	186 780,00	81 380,00	186 780,00	81 380,00				-105 400,00				
3. 342 2017 4			Rotários turísticos	02	07010409	CMA	01-2015	12-2018	64 000,00	500,00	64 000,00	500,00				-63 500,00				
3. 342 2017 4 1			Aquisição e colocação de sinalética	02	020203	CMA	01-2017	12-2018	15 000,00	500,00	15 000,00	500,00				-14 500,00				
3. 342 2017 4 2			Percursos Pedestres	02	07010409	CMA	01-2017	12-2018	31 000,00	4 000,00	31 000,00	4 000,00				-27 000,00				
3. 342 2018 38			Caminhos de Fátima	02	07010409	CMA	04-2019	04-2019	23 180,00	10 180,00	23 180,00	10 180,00				-13 000,00				
3. 342 2018 38 1			Aquisição e colocação de sinalética	02	07010409	CMA	01-2018	12-2018	14 000,00	1 000,00	14 000,00	1 000,00								



Município de Anadia

Modificações: GOP - Grandes Opções do Plano

Ano: **2018**
 Alteração N.º: **12**
 Revisão N.º: **2**

Obj. Prog.	Projeto	Aç. Sub aç.	Ano	N.º	Designação	Classificação Org. Económica	Resp.	Datas (mês-ano)		Total	2018			Anos Seguintes			Modificação (+/-)			
								Início	Fim		Dotação Atual (a)=(c)+(e)	Dotação Corrigida (b)=(a)+(f)	Dotação Atual (c)	Dotação Corrigida (d)	Financiamento Não Definido (e)	2019		2020	2021	Outros
3	342	2018	36	2	Atividades de Promoção	02	020217	CMA	01-2018	12-2018	5 000,00	5 000,00	5 000,00							
3	342	2018	36	3	Quota anual para a Associação Caminhos de Fátima	02	040701	CMA	01-2018	12-2018	4 180,00	4 180,00	4 180,00							
3	342	2018	39		Quota Anual para a Associação Rota da Barrada	02	040701	CMA	01-2018	12-2018	1 200,00	1 200,00	1 200,00							
3	342	2018	5017		Quota Anual para a Associação Temas de Portugal	02	040701	CMA	01-2018	12-2018	2 100,00	2 100,00	2 100,00							
3	342	2018	5018		Protocolo de Concessão e Utilização do Edifício e Terrenos da Estação da Curta	02	04010102	CMA	01-2018	12-2018	9 000,00	9 000,00	9 000,00							
3	342	2018	5019		Valorização e Promoção dos Recursos Endógenos	02	020220	CMA	01-2018	12-2018	12 000,00	12 000,00	12 000,00							
3	342	2018	5020		Promoção e Ações de Divulgação	02	020217	CMA	04-2019	04-2019	23 000,00	33 000,00	33 000,00					10 000,00		
3	342	2018	5020		Ações de Divulgação	02	020217	CMA	01-2018	12-2018	8 000,00	16 000,00	16 000,00					8 000,00		
3	342	2018	5020		Estudos e projetos	02	020214	CMA	01-2018	12-2018	15 000,00	17 000,00	17 000,00					2 000,00		
3	342	2018	5021		Comparticipação do Município no projeto PROVERE -Valorização das Estâncias Termas da Região Centro	02	040701	CMA	01-2018	12-2018	5 000,00	5 000,00	5 000,00							
3	342	2018	5025		Quota Anual para a Associação de Municípios Portugueses do Vinho	02	04050104	CMA	01-2018	12-2018	1 300,00	3 900,00	3 900,00					2 600,00		
3	350				Outras funções económicas						333 800,00	203 400,00	203 400,00					-130 400,00		
3	350	2016	12		Invest em Anadia						34 000,00	46 900,00	46 900,00					12 900,00		
3	350	2016	12	1	Gabinete de Atendimento às Empresas e ao Empreendedor	02	020220	CMA	01-2016	12-2018	24 000,00	1 400,00	1 400,00					-22 600,00		
3	350	2016	12	2	Concurso de Ideias de Negócio	02	04010102	CMA	01-2016	12-2018	5 000,00	2 500,00	2 500,00					-2 500,00		
3	350	2016	12	3	Atividades de promoção e divulgação	02	020217	CMA	01-2016	12-2018	5 000,00	5 000,00	5 000,00							
3	350	2016	12	4	Apoios municipais ao empreendedorismo	02	040102	CMA	04-2018	12-2019	20 000,00	20 000,00	20 000,00					20 000,00		
3	350	2016	12	5	Apoio municipal às iniciativas empreendedoras	02	040802	CMA	04-2018	12-2019	18 000,00	18 000,00	18 000,00					18 000,00		
3	350	2018	10		Orçamento Participativo Jovem						299 800,00	156 500,00	156 500,00					-143 300,00		
3	350	2018	10	1	Programa Florestal	02	07011002	CMA	01-2018	12-2018	150 000,00	29 500,00	29 500,00					-120 500,00		
3	350	2018	10	2	Anadia+Digital	02	070108	CMA	01-2018	12-2018	60 000,00	5 500,00	5 500,00					-54 500,00		
3	350	2018	10	3	Ecoparque de Sangalhos	02	07010405	CMA	01-2018	12-2018	89 800,00	121 500,00	121 500,00					31 700,00		
4	410				Outras funções						719 186,00	662 386,00	662 386,00					-56 800,00		
4	410	2016	1		Operações da divida autárquica						133 290,00	99 990,00	99 990,00					-33 300,00		
4	410	2016	1	1	Fundo Apoio Municipal						133 290,00	133 290,00	133 290,00					-33 300,00		
4	410	2016	1	1	Realização do Capital do Fundo Apoio Municipal	03	04050102	CMA	01-2015	12-2021	133 290,00	99 990,00	99 990,00					-33 300,00		
4	420				Transferências entre administrações						585 896,00	562 396,00	562 396,00					-23 500,00		
4	420	2018	5001		Acordos de execução celebrados com as freguesias						176 965,00	176 965,00	176 965,00							
4	420	2018	5001	1	Freguesia de Avelãs de Caminho	02	04050102	CMA	01-2018	12-2018	8 612,00	8 612,00	8 612,00							
4	420	2018	5001	2	Freguesia de Avelãs de Cima	02	04050102	CMA	01-2018	12-2018	17 396,00	17 396,00	17 396,00							
4	420	2018	5001	3	Freguesia da Moita	02	04050102	CMA	01-2018	12-2018	16 302,00	16 302,00	16 302,00							
4	420	2018	5001	4	Freguesia de Sangalhos	02	04050102	CMA	01-2018	12-2018	16 978,00	16 978,00	16 978,00							



Município de Anadia

Modificações: GOP - Grandes Opções do Plano

Ano: **2018**
 Alteração N.º: **12**
 Revisão N.º: **2**

Ord. Prog.	Projeto	Ano	Sub ac.	Designação	Classificação Orç. Económica	Resp.	Datas (mês-ano)		Total	2018			Anos Seguintes			Modificação (+/-)		
							Início	Fim		Financiamento Definido		Financiamento Não Definido (e)	2019	2020	2021		Outros	
										Dotação Actual (a)=(c)+(e)	Dotação Corrigida (b)=(a)+(f)							Dotação Actual (c)
4	420	2018	5001	5	02	04050102	CMA	01-2018	12-2018	13.160,00	13.160,00	13.160,00						
4	420	2018	5001	6	02	04050102	CMA	01-2018	12-2018	13.566,00	13.566,00	13.566,00						
4	420	2018	5001	7	02	04050102	CMA	01-2018	12-2018	15.486,00	15.486,00	15.486,00						
4	420	2018	5001	8	02	04050102	CMA	01-2018	12-2018	25.025,00	25.025,00	25.025,00						
4	420	2018	5001	9	02	04050102	CMA	01-2018	12-2018	24.480,00	24.480,00	24.480,00						
4	420	2018	5001	10	02	04050102	CMA	01-2018	12-2018	25.960,00	25.960,00	25.960,00						
4	420	2018	5002		02	08050102	CMA	01-2018	12-2018	14.352,00	14.352,00	14.352,00						
4	420	2018	5002	1	02	08050102	CMA	01-2018	12-2018	28.992,00	28.992,00	28.992,00						
4	420	2018	5002	2	02	08050102	CMA	01-2018	12-2018	27.169,00	27.169,00	27.169,00						
4	420	2018	5002	3	02	08050102	CMA	01-2018	12-2018	28.296,00	28.296,00	28.296,00						
4	420	2018	5002	4	02	08050102	CMA	01-2018	12-2018	21.932,00	21.932,00	21.932,00						
4	420	2018	5002	5	02	08050102	CMA	01-2018	12-2018	22.609,00	22.609,00	22.609,00						
4	420	2018	5002	6	02	08050102	CMA	01-2018	12-2018	25.809,00	25.809,00	25.809,00						
4	420	2018	5002	7	02	08050102	CMA	01-2018	12-2018	41.707,00	41.707,00	41.707,00						
4	420	2018	5002	8	02	08050102	CMA	01-2018	12-2018	40.799,00	40.799,00	40.799,00						
4	420	2018	5002	9	02	08050102	CMA	01-2018	12-2018	43.266,00	43.266,00	43.266,00						
4	420	2018	5003		02	04050102	CMA	01-2018	12-2018	3.000,00	3.000,00	3.000,00						
4	420	2018	5006		02	04050104	CMA	01-2018	12-2018	78.000,00	78.000,00	78.000,00						
4	420	2018	5006	1	02	08050204	CMA	01-2018	12-2018	33.000,00	33.000,00	33.000,00						
4	420	2018	5006	2	02	08050204	CMA	01-2018	12-2018	33.000,00	33.000,00	33.000,00						
Apóios pontuais às freguesias para realização dos seus investimentos:										294.931,00	294.931,00	294.931,00	294.931,00					
CIRA - Participações										111.000,00	111.000,00	111.000,00	87.500,00					
Comparticipação Projetos Intermunicipais (Correntes)										78.000,00	78.000,00	78.000,00	54.500,00					
Comparticipação Projetos Intermunicipais (Capital)										33.000,00	33.000,00	33.000,00	33.000,00					
Total										1.111.000,00	1.111.000,00	1.111.000,00	877.500,00					
Financiamento Definido										111.000,00	111.000,00	111.000,00	87.500,00					
Financiamento Não Definido										78.000,00	78.000,00	78.000,00	54.500,00					
Outros										33.000,00	33.000,00	33.000,00	33.000,00					
Total										233.000,00	233.000,00	233.000,00	175.000,00					

[Handwritten Signature]



Município de Anadia

Modificações: GOP - Grandes Opções do Plano

Ano: **2018**
Alteração N.º: **12**
Revisão N.º: **2**

Cód. Proj.	Projeto	Ano	N.º	Ac. Sub ac.	Designação	Classificação Org. Económica	Resp.	Datas (mês-ano)		Total	2018			Anos Seguintes			Modificação (+/-)		
								Início	Fim		Financiamento Definido			Financiamento Não Definido					
											(a)=(c)+(e)	(b)=(a)+(f)	(c)	(d)	(e)	2019		2020	2021
4	420	2018	5006	3	Comparticipação Projetos Intermunicipais (Capital)	02	08050104	CMA	04-2018	12-2018	33 000,00	11 454 320,00	12 278 710,00	0,00	7 429 250,00	3 788 250,00	353 218,00	0,00	33 000,00
Totais:											11 454 320,00	12 278 710,00	0,00	7 429 250,00	3 788 250,00	353 218,00	0,00	33 000,00	

Em de de

ORGÃO EXECUTIVO

Em de de

ORGÃO DELIBERATIVO

7.5.1 — Descontos e retenções

Ano: 2018

Município de Anadia

(designação da autarquia local)

(unidade: €)

Código das contas	Designação	Saldo Inicial	Descontos e retenções no exercício												Total das entregas do exercício	Saldo final		
			Janeiro	Fevereiro	Março	Abril	Maio	Junho	Julho	Agosto	Setembro	Outubro	Novembro	Dezembro			Total	Valor
217	Clientes e utentes c/ cações	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2171	Clientes e utentes c/ cações	9 924,83	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	9 924,83	C
21711	Clientes e utentes c/ cações	9 924,83	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	9 924,83	C
242	Retenção de impostos sobre rendimentos	31 110,10	28 480,38	29 258,95	27 495,70	29 090,65	28 326,09	53 053,85	34 134,98	30 064,74	28 246,19	30 535,75	51 694,00	33 335,75	403 717,03	401 491,38	33 335,75	C
2421	Trabalho dependente	29 771,00	27 968,00	27 239,00	26 783,00	28 330,00	27 393,00	52 754,00	31 728,00	28 599,00	27 557,00	29 292,00	51 303,00	28 117,00	387 063,00	388 717,00	28 117,00	C
24211	Trabalho independente	29 771,00	27 968,00	27 239,00	26 783,00	28 330,00	27 393,00	52 754,00	31 728,00	28 599,00	27 557,00	29 292,00	51 303,00	28 117,00	387 063,00	388 717,00	28 117,00	C
2422	Trabalho independente	1 339,10	512,38	2 019,95	712,70	760,65	933,09	299,85	2 406,98	1 465,74	689,19	1 243,75	391,00	5 218,75	16 654,03	12 774,38	5 218,75	C
24221	Trabalho independente	1 339,10	512,38	2 019,95	712,70	760,65	933,09	299,85	2 406,98	1 465,74	689,19	1 243,75	391,00	5 218,75	16 654,03	12 774,38	5 218,75	C
2423	Capitais	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
24231	Capitais	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2424	Prediais	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
24241	Prediais	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2429	Sobre outros rendimentos	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
24291	Sobre outros rendimentos	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
244	Restantes Impostos	3,66	31,50	25,31	14,62	0,00	1 182,25	2 013,31	26,62	6,00	24,19	762,00	51,17	12,00	4 148,97	4 140,63	12,00	C
2441	Imposto de Selo	0,00	12,00	18,00	0,00	0,00	6,00	6,00	12,00	6,00	12,00	12,00	0,00	12,00	96,00	84,00	12,00	C
244101	1.1-Aquisição de Bens -Onerosa e Gratuitas (301)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2441011	1.1-Aquisição de Bens -Onerosa e Gratuitas (301)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
244102	2.-Arrendamento e subarrendamento (302)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2441021	2.-Arrendamento e subarrendamento (302)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
244103	Autos e Termos de Arredamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2441031	3.-Autos e Termos de Arredamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
244105	Comodato	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2441051	5.-Comodato	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
244108	8.-Escritos de quaisquer contratos (308)	0,00	12,00	18,00	0,00	0,00	6,00	6,00	12,00	6,00	12,00	12,00	0,00	12,00	96,00	84,00	12,00	C
2441081	8.-Escritos de quaisquer contratos (308)	0,00	12,00	18,00	0,00	0,00	6,00	6,00	12,00	6,00	12,00	12,00	0,00	12,00	96,00	84,00	12,00	C
244110	10.-Garantias de Obrigações (310)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2441101	10.-Garantias de Obrigações (310)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
244112	Licenças	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2441121	12.1-Licenças de máquinas Elet.Diversão (312)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
24411211	12.1-Licenças de máquinas Elet.Diversão (312)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2441122	12.2-Licenças de outros jogos legais (312)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
24411221	12.2-Licenças de outros jogos legais (312)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2441123	12.3-Licenças Estabelecimentos Rest.Bebidas (312)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
24411231	12.3-Licenças Estabelecimentos Rest.Bebidas (312)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	

7.5.1 — Descontos e retenções

Ano: 2018

Município de Anadia

(designação da autarquia local)

(unidade: €)

Código das contas	Designação	Saldo Inicial	Descontos e retenções no exercício												Total das entregas do exercício	Saldo final			
			Janeiro	Fevereiro	Março	Abril	Maió	Junho	Julho	Agosto	Setembro	Outubro	Novembro	Dezembro			Total	Valor	D/C
2441125	Outras Licenças	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
24411251	12.5-Lc. de emissão taxas ou emolumentos (312)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
244112511	12.5-Lc. de emissão taxas ou emolumentos (312)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
24411252	12.5.2-Lc. que não seja devido qualquer taxa(312)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
244112521	12.5.2-Lc. que não seja devido qualquer taxa(312)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
244115	Notário e Actos Notariais	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2441151	15.1-Escrituras (315)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
24411511	15.1-Escrituras (315)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2441157	15.7-Instrumentos Notariais avisos	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
24411571	15.7-Instrumentos Notariais avisos	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
244119	Publicidade	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2441191	19.1-Cartazes e Anúncios (319)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
24411911	19.1-Cartazes e Anúncios (319)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2441192	19.2-Publicidade em Catálogos (319)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
24411921	19.2-Publicidade em Catálogos (319)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2442	Outros Entes Públicos	0,00	0,00	0,00	0,00	1 176,25	2 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	750,00	0,00	3 926,25	3 926,25	0,00
244201	Conservatória dos Registos Centrais	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2442011	Conservatória dos Registos Centrais	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
244202	Instituto Português da Qualidade	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2442021	Instituto Português da Qualidade	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
244203	Autidade Nacional de Protecção Civil	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2442031	Autidade Nacional de Protecção Civil	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
244204	Guarda Nacional Republicana	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2442041	Guarda Nacional Republicana	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
244205	Autidade Tributária -25% retenção nos pagamentos	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2442051	Autidade Tributária -25% retenção nos pagamentos	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2443	Operações Tesouaria -Institutos e Serv. Autónomos	3,66	19,50	7,31	14,62	0,00	7,31	14,62	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
24431	Instituto Conservação da Natureza- C. Cobrança	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2443101	Exame de Carta de Caçador	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2443102	Renovação de Carta de Caçador	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2443103	Renovação de Carta de Caçador Fora de Prazo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2443104	Concessão de Carta Caçador	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2443105	2ª Via de Carta de Caçador	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2443106	Impressos p/ Cartas de Caçador	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2443107	Licença Regional de Caça	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

7.5.1 — Descontos e retenções

Ano: 2018

Município de Anadia

(designação da autarquia local)

(unidade: €)

Código das contas	Designação	Saldo Inicial	Descontos e retenções no exercício												Total das entregas do exercício	Saldo final				
			Janeiro	Fevereiro	Março	Abril	Maió	Junho	Julho	Agosto	Setembro	Outubro	Novembro	Dezembro			Total	Valor	D/C	
2443108	Licença Nacional de Caça	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
2443109	Licença de Caça Maior	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2443110	Licença de Aves Aquáticas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2443111	Cartões p/ Licenças de Caça	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2443112	Alteração de dados na Carta de Caçador	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
24433	Institutos e Serviços -Operações Tesouraria	3,66	19,50	7,31	14,62	0,00	0,00	0,00	0,00	7,31	14,62	0,00	12,19	0,00	51,17	0,00	126,72	130,38	0,00	
244331	Inst.Conservação da Natureza-Conta Cobrança	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
24433101	Licença de caça Regional	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
24433102	Licença de caça Nacional	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
24433103	Licença de caça Maior	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
24433104	Licença de caça de aves Aquáticas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
244332	Instituto Conservação da Natureza-Conta Passagem	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
244333	Serviço de Estrangeiros e Fronteiras	3,66	19,50	7,31	14,62	0,00	0,00	0,00	0,00	7,31	14,62	0,00	12,19	0,00	51,17	0,00	126,72	130,38	0,00	
2443331	Serviço de Estrangeiros e Fronteiras	3,66	19,50	7,31	14,62	0,00	0,00	0,00	0,00	7,31	14,62	0,00	12,19	0,00	51,17	0,00	126,72	130,38	0,00	
24512	Retenções dos Funcionários (ADSE)	7 153,66	6 749,72	6 868,32	6 844,41	7 063,23	6 994,46	13 997,14	6 975,68	13 997,14	6 975,68	7 189,68	7 137,44	7 307,33	14 427,89	7 458,66	99 013,96	98 708,96	7 458,66	C
245121	Retenções dos Funcionários (ADSE)	7 153,66	6 749,72	6 868,32	6 844,41	7 063,23	6 994,46	13 997,14	6 975,68	13 997,14	6 975,68	7 189,68	7 137,44	7 307,33	14 427,89	7 458,66	99 013,96	98 708,96	7 458,66	C
24513	ADSE 2ª Via do Cartão	0,00	0,00	0,00	1,25	2,50	1,25	0,00	1,25	0,00	1,25	1,25	0,00	1,25	0,00	0,00	0,00	8,75	0,00	0,00
245131	ADSE- 2ª Via do Cartão	0,00	0,00	0,00	1,25	2,50	1,25	0,00	1,25	0,00	1,25	1,25	0,00	1,25	0,00	0,00	0,00	8,75	0,00	0,00
24522	Retenções dos Funcionários -CGA	166,53	16 520,01	16 191,60	16 020,89	16 602,71	16 240,11	31 466,44	16 850,58	16 323,81	16 542,80	16 146,15	16 542,80	31 514,24	16 201,06	226 620,40	210 585,69	16 201,24	0,00	C
245221	Retenções dos Funcionários -CGA	166,53	16 520,01	16 191,60	16 020,89	16 602,71	16 240,11	31 466,44	16 850,58	16 323,81	16 542,80	16 146,15	16 542,80	31 514,24	16 201,06	226 620,40	210 585,69	16 201,24	0,00	C
24523	CGA -0,5% Emprelhadas e Fornecimentos	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
245231	CGA -0,5% Emprelhadas e Fornecimentos	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
24525	Contagem tempo CGA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
245251	Contagem tempo CGA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
24532	Retenções dos Funcionários -SS	0,00	9 817,56	9 885,46	10 013,50	10 269,99	10 373,04	20 330,55	11 315,74	10 935,10	10 538,12	10 939,56	20 873,30	11 918,63	147 210,55	135 291,92	11 918,63	0,00	0,00	C
245321	Retenções dos Funcionários -SS	0,00	9 817,56	9 885,46	10 013,50	10 269,99	10 373,04	20 330,55	11 315,74	10 935,10	10 538,12	10 939,56	20 873,30	11 918,63	147 210,55	135 291,92	11 918,63	0,00	0,00	C
24533	Seg.Social -Retenções 25%	0,00	0,00	0,00	606,78	0,00	928,65	1 250,00	928,65	1 250,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 134,81	3 920,24	2 785,43	1 134,81	0,00	C
245331	Seg.Social -Retenções 25%	0,00	0,00	0,00	606,78	0,00	928,65	1 250,00	928,65	1 250,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 134,81	3 920,24	2 785,43	1 134,81	0,00	C
245421	Retenções dos Funcionários	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2626	Cauções do pessoal	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
26261	Cauções do pessoal	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
263	Sindicatos	607,23	610,41	610,41	617,37	630,51	634,99	635,54	642,37	661,30	644,95	643,79	637,99	637,99	637,99	637,99	7 607,62	637,99	637,99	C
2631	STAL-Sindicato Trabalhadores Administração Local	544,91	547,63	547,63	548,79	561,55	566,31	566,86	573,69	592,62	576,18	575,02	569,22	569,22	569,22	569,22	6 794,72	569,22	569,22	C
26311	STAL-Sindicato Trabalhadores Administração Local	544,91	547,63	547,63	548,79	561,55	566,31	566,86	573,69	592,62	576,18	575,02	569,22	569,22	569,22	569,22	6 794,72	569,22	569,22	C
2632	Sindicato Trabalhadores Função Pública do Centro	5,57	5,80	5,80	5,80	5,80	5,80	5,80	5,80	5,80	5,80	5,80	5,80	5,80	5,80	5,80	69,60	5,80	5,80	5,80

7.5.1 — Descontos e retenções

Município de Anadia

Ano: 2018

(designação da autarquia local)

(unidade: €)

Código das contas	Designação	Saldo Inicial	Descontos e retenções no exercício												Total das entregas do exercício		Saldo final			
			Janeiro	Fevereiro	Março	Abril	Maio	Junho	Julho	Agosto	Setembro	Outubro	Novembro	Dezembro	Total	Valor	D/C			
26321	Sindicato Trabalhadores Função Pública do Centro	5,57	5,80	5,80	5,80	5,80	5,80	5,80	5,80	5,80	5,80	5,80	5,80	5,80	5,80	69,60	69,37	5,80	C	
2633	Sindicato dos Professores da Zona Centro	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	C
26331	Sindicato dos Professores da Zona Centro	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	C
2634	Sindicato dos Professores da Região Centro	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	C
26341	Sindicato dos Professores da Região Centro	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	C
2635	S.I.N.T.A.P.	56,75	56,98	62,78	63,16	62,88	62,88	62,88	62,88	62,88	62,88	62,88	62,88	62,97	62,97	743,30	737,08	62,97	62,97	C
26351	S.I.N.T.A.P.	56,75	56,98	62,78	63,16	62,88	62,88	62,88	62,88	62,88	62,88	62,88	62,88	62,97	62,97	743,30	737,08	62,97	62,97	C
26402	Município de Anadia	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	C
2640201	Município de Anadia - Resíduos Sólidos	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	C
26402011	Município de Anadia - Resíduos Sólidos	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	C
2685	Credores por depósitos de garantia	410 224,39	2 033,36	2 723,02	3 817,10	9 327,72	9 327,72	462,50	10 740,52	17 085,05	14 935,93	21 944,22	23 102,93	23 102,93	2 363,32	56 882,02	113 998,21	461 643,87	461 643,87	C
26851	Por fornecimento de imobilizado	410 224,39	2 033,36	2 723,02	3 817,10	9 327,72	9 327,72	462,50	10 740,52	17 085,05	14 935,93	21 944,22	23 102,93	23 102,93	2 363,32	56 882,02	113 998,21	461 643,87	461 643,87	C
26851000001	Município de Anadia	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	C
26851000004	Cipriano Pereira Carvalho & Filhos, Lda.	7 422,95	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2 708,75	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4 248,65	6 957,40	10 763,52	10 763,52	C
26851000009	Abrantes Almeida & Simões, Lda	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	C
26851000017	Barata & Marcelino, Lda.	541,68	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	541,68	C
26851000020	Anadiobira, Lda.	2 197,32	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2 197,32	C
26851000021	Prioridade, Construção de Vias de Comunicação, SA.	2 765,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2 765,00	C
26851000022	Seabra Ferreira, Lda.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	C
26851000023	Socétima-Sociedade de Construção do Cértima, Lda.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	C
26851000024	Timotec-Instalações Eléctricas Unh, Lda.	1 497,21	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 497,21	C
26851000025	Nível 20-Estudios, Projectos e Obras, Lda.	10 632,78	2 033,36	0,00	3 817,10	546,61	546,61	0,00	0,00	1 599,82	2 807,84	3 114,58	3 114,58	0,00	12 559,16	26 478,47	37 111,25	37 111,25	37 111,25	C
26851000027	Marsilop-Sociedade de Empreitadas, SA.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	C
26851000028	Plural-Planeamento Urb., Regional e de Transportes	490,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	490,00	C
26851000029	Condop-Construção de Obras Públicas, SA	789,10	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	789,10	C
26851000030	Vitor Almeida & Filhos, SA	1 271,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 271,50	C
26851000031	Alor-Electrotécnica e Mecânica Abramantina, Lda.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	C
26851000032	Encobarra-Engenharia e Construções, SA.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	C
26851000033	Ventura & Pires, SA.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	C
26851000034	Mota Engil, Engenharia e Construção, SA.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	C
26851000035	Lusifor, Lda.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	C
26851000037	Stap-Reparação, Construção e Modif. Estruturas, SA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	C
26851000038	Manuel Francisco de Almeida, SA.	11 755,72	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	11 755,72	C
26851000058	Construções Pereira Duarte & Santos, Lda.	742,37	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	742,37	C
26851000163	Luis Pintado, Unipessoal, Lda	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	C

7.5.1 — Descontos e retenções

Ano: 2016

Município de Anadia

(designação da autarquia local)

(unidade: €)

Código das contas	Designação	Saldo Inicial	Descontos e retenções no exercício												Total das entregas do exercício		Saldo final		
			Janeiro	Fevereiro	Março	Abril	Maio	Junho	Julho	Agosto	Setembro	Outubro	Novembro	Dezembro	Total	Valor		DIC	
26851000200	Nova Serviços Lda	513,66	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	513,66	C
26851000255	ACA - Alberto Couto Alves, SA.	155,34	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	155,34	C
26851000463	M. Duarte & Filhos, Lda.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3 675,00	0,00	0,00	3 675,00	C
26851001015	Canas Electro Montagens, SA.	475,43	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	475,43	C
26851001178	Novo Muro- Arquitectura e Construção, Lda.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
26851001206	Revimoura-Revestimentos e Divisórias Interiores, L	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
26851001510	Francisco Certo, Lda	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
26851001609	Patricios, SA.	141 629,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	141 629,00	C
26851001725	Americo Pereira Gonçalves	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
26851001733	Edibeiras-Ed.e Obras Públicas das Beiras, Lda	995,87	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	995,87	C
26851002078	Construções Marvoense Lda.	330,17	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	330,17	C
26851002116	Correcta construções,Lda	3 145,44	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3 145,44	C
26851002136	Construções Irmãos Peres, SA	10 393,76	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10 393,76	0,00	0,00
26851002292	Irmãos Almeida Cabral, Lda	15 328,03	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	15 328,03	C
26851002352	Rosas Construtores, SA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
26851002545	Centro Cerro -Emp. de Const. Civil e Obras Púb.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
26851002551	INE - Instituto Nacional de Estatística	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
26851002560	Cândido José Rodrigues, S.A.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
26851002573	Equipav - Engenharia e Construção, SA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
26851002575	PAVIZEMÉIS - Pavimentações de Azeméis, Lda	5 296,23	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5 296,23	0,00
26851002578	AMBIÁGUA, GESTÃO DE EQUIPAMENTOS DE ÁGUAS, S.A.	15 884,90	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2 380,32	0,00	0,00	15 884,90	C
26851002739	Factor Ambiente - Engenharia do Ambiente, Lda.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
26851002756	João Santos & Coelho, Lda	1 336,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 336,50	0,00
26851002868	Tecnorém - Engª e Construções, Sa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
26851003014	PMP-Calgadas, unipessoal, Lda.	25 273,01	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	15 507,72	0,00	0,00	25 273,01	C
26851003045	Pedreiras Sacramento, Lda.	2 935,48	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2 935,48	C
26851003056	Ferreira de Sousa - Const.Civis Obras Pub.Lda	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
26851003058	Empreitaf - Construções, Lda	15 320,86	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	15 320,86	C
26851003066	CONSTRUÇÕES J.J.R & FILHOS, S.A	4 838,39	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4 838,39	0,00
26851003082	Topbet-Trab.Obras Públicas Pav.Betuminosos,SA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
26851003126	Planavia-Const.e Cons.Vias e Val.do Amb. Lda	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
26851003171	Bripearitos - Agregados e Construções, Lda	5 013,38	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5 013,38	C
26851003195	Socitop - Unipessoal, Lda	39 848,39	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 297,99	1 122,59	0,00	39 848,39	C
26851003230	Cimave - Construtora e Imobiliária Aveiro, Lda	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
26851003664	Paulo Júlio Rosmaninho Machado da Costa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

7.5.1 — Descontos e retenções

Ano: 2018

Município de Anadia

(designação da autarquia local)

(unidade: €)

Código das contas	Designação	Saldo Inicial	Descontos e retenções no exercício												Total das entregas do exercício	Saldo final						
			Janeiro	Fevereiro	Março	Abril	Maió	Junho	Julho	Agosto	Setembro	Outubro	Novembro	Dezembro		Total	Valor	D/C				
26851003814	FusiCabo - Montagens Eléctricas, Lda	1 244,40	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 244,40	0,00	0,00				
26851003898	Granitec, Lda	29 808,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4 663,19	25 144,81	C			
26851003981	Linhares & Vidal, Limitada	4 199,14	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	17 108,59	C			
26851003985	DABEIRA - Sociedade de Construções, Lda ^a	27 549,16	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	14 102,93	13 446,23	C			
26851004000	MJFT - Construções Unipessoal, Lda	4 498,64	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4 498,64	C			
26851004065	Franeegas & Santos, Lda	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6 157,85	C			
26851004167	Revicalçadas, unipessoal, Lda	2 393,60	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 675,52	C			
26851004397	Essential Target- Lda	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
26851004528	Sociasfaltos -Asfaltagem de Vias de Comunicação, Unipess	7 276,34	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	7 276,34	C			
26851004993	António Saraiva & Filhos, Lda	4 435,64	0,00	2 723,02	0,00	8 781,11	0,00	6 756,55	7 389,93	8 012,31	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	45 565,22	0,00	0,00			
26851005521	Construtora Paulista, Lda	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 796,18	0,00	2 396,04	0,00	7 741,72	0,00	0,00	0,00	11 933,94	0,00	11 933,94	C		
26851005527	SUSANA & FRANCISCO, LDA	0,00	0,00	0,00	0,00	462,50	1 239,50	1 165,50	1 221,00	1 054,50	962,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6 105,00	0,00	6 105,00	C		
26851005541	SegmentoProvaivel Serviços e Manutenção, Lda	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	9 405,54	C			
26851005609	FRANCO & RUBEN, CONSTRUÇÕES, LDA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	980,52	2 383,55	1 792,89	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4 248,58	0,00	9 405,54	C		
26851005647	ENGPREFIL, LDA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	545,45	248,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3 932,55	0,00	4 726,50	C		
26855	Cauções prestadas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3 205,51	0,00	3 205,51	C	
268901	Operações Tesouraria-Entidades Diversas	2 133,62	11 508,12	4 147,05	3 990,28	4 175,35	4 734,30	3 631,78	3 643,35	4 279,12	3 531,45	6 164,15	2 842,61	57 791,32	56 683,07	3 241,87	0,00	0,00	3 241,87	C		
26890101	Notário Privativo da Câmara-Emolumentos	0,00	0,00	0,00	350,00	175,00	0,00	0,00	0,00	0,00	175,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	700,00	0,00	700,00	C		
26890102	Companhia de Seguros Império-Desconto Vencimentos	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	C		
26890103	Caminhos a Peritos por Victorias-Veterinário	0,00	5,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5,00	0,00	5,00	C		
26890104	Caixa Geral de Depósitos-Rendas Perpétuas	531,48	0,00	0,00	0,00	44,29	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	132,87	0,00	664,35	C		
26890105	Tribunal Judicial-Descontos nos Vencimentos	0,00	1 184,83	976,15	913,95	919,56	958,38	933,93	850,42	951,30	3 147,00	1 016,12	15 135,63	14 119,51	1 016,12	0,00	0,00	1 016,12	0,00	1 016,12	C	
26890106	Prestações Complementares-Desc.Vencimentos	30,22	30,22	30,22	30,22	30,22	30,61	32,56	30,61	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	244,88	275,10	0,00	275,10	C	
26890107	ATAM-Assoc. Técnicos Administrativos Municipais	27,39	27,39	27,39	27,39	27,39	27,43	27,43	28,10	27,63	27,63	27,63	27,63	330,64	330,40	0,00	0,00	330,40	27,63	27,63	C	
26890108	Instituto Nacional de Estatística	52,71	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	52,71	0,00	52,71	C
26890109	Conservatória dos Registos Centrais	0,00	0,00	0,00	18,00	9,00	0,00	0,00	0,00	0,00	9,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	36,00	0,00	36,00	0,00	36,00	C
26890110	Caixa da Previdência do Ministério da Educação	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
26890111	Agência para o Desenvolvimento Administrativo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
26890112	Companhia de Seguros Fidelidade M. -desc.venciment	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
26890113	SMAS -resíduos sólidos	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
26890114	SMAS -águas residuais	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
26890115	Penhoras a Fornecedores	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2689011501	Autoridade Tributária	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2689011502	Agente de Execução Salete Macedo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
26890116	REN-Redes Energéticas Nacionais, S.G.P.S., SA.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

7.5.1 — Descontos e retenções

Ano: 2018

Município de Anadia

(unidade: €)

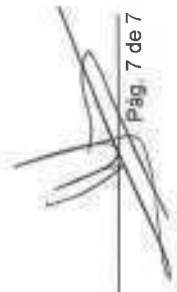
(designação da autarquia local)

Código das contas	Designação	Saldo Inicial	Descontos e retenções no exercício												Total das entregas do exercício	Saldo final			
			Janeiro	Fevereiro	Março	Abril	Maio	Junho	Julho	Agosto	Setembro	Outubro	Novembro	Dezembro			Total	Valor	D/C
26890117	Autarquia Tributária -Coimas p/o Estado	450,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	450,00	C
26890118	Fundo de Intervenção Ambiental	900,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	900,00	C
26890119	Direção-Geral Agricultura e Desenvolvimento Rural	45,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	45,00	C
26890120	IMT - Instituto da Mobilidade e Transportes	27,00	3 064,50	2 862,00	2 551,50	2 632,50	2 632,50	2 295,00	2 214,00	2 146,50	2 551,50	2 673,00	2 457,00	2 835,00	1 660,50	29 943,00	29 956,50	13,50	C
26890121	AMA - Agência para a Modernização Administrativa	69,82	119,18	111,29	99,22	102,35	89,23	86,09	83,45	99,21	112,47	95,52	110,23	64,56	1 172,80	1 178,06	64,56	C	
26890122	Freguesia de Avelãs de Caminho	0,00	252,75	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	252,75	252,75	0,00	0,00	
26890123	Freguesia de Avelãs de Cima	0,00	505,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	505,50	505,50	0,00	0,00	
26890124	Freguesia da Mota	0,00	505,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	505,50	505,50	0,00	0,00	
26890125	Freguesia de Sangalhos	0,00	1 011,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 011,00	1 011,00	0,00	0,00	
26890126	Freguesia de S.Lourenço do Bairro	0,00	505,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	505,50	505,50	0,00	0,00	
26890127	Freguesia de Vila Nova de Monsarros	0,00	505,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	505,50	505,50	0,00	0,00	
26890128	Freguesia de Vilaninho do Bairro	0,00	758,25	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	758,25	758,25	0,00	0,00	
26890129	U.F. de Amoreira da Gândara, Paredes B.º e Ancas	0,00	758,25	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	758,25	758,25	0,00	0,00	
26890130	União das freguesias de Arcos e Mogofores	0,00	1 263,75	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 263,75	1 263,75	0,00	0,00	
26890131	U.F. de Tameiros, Aguiç e Óis do Bairro	0,00	1 011,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 011,00	1 011,00	0,00	0,00	
26890132	Pagamentos indevidos efetuados ao Município	0,00	0,00	140,00	0,00	235,04	0,00	0,00	0,50	9,00	0,00	431,60	0,00	0,00	889,94	881,94	8,00	C	
26890133	WRC-Web para Região Centro, Agência de Desenvolvm	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 793,39	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 793,39	1 793,39	0,00	0,00	
Total.....			461 324,02	75 751,06	69 710,12	69 421,90	77 162,66	70 287,10	138 221,65	90 664,05	83 761,16	88 960,38	93 366,86	127 726,06	130 423,53	1 115 456,53	1 031 270,90	545 509,65	C

Em ... de de

ORGÃO EXECUTIVO

ORGÃO DELIBERATIVO



7.5.2 — Entregas de descontos e retenções

Município de Anadia

Ano: 2018

(designação da autarquia local)

(unidade: €)

Código das contas	Designação	Total das entregas do exercício												Total		
		Janeiro	Fevereiro	Março	Abril	Maior	Junho	Julho	Agosto	Setembro	Outubro	Novembro	Dezembro			
217	Clientes e utentes c/ caixões	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2171	Clientes e utentes c/ caixões	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
21711	Clientes e utentes c/caixões	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
242	Retenção de impostos sobre rendimentos	31 037,10	28 480,38	29 331,95	27 495,70	29 090,65	28 326,09	53 053,85	34 134,98	30 064,74	28 246,19	30 535,75	51 694,00	401 491,38		
2421	Trabalho dependente	29 698,00	27 968,00	27 312,00	26 783,00	28 330,00	27 393,00	52 754,00	31 728,00	28 599,00	27 557,00	29 292,00	51 303,00	388 717,00		
24211	Trabalho dependente	29 698,00	27 968,00	27 312,00	26 783,00	28 330,00	27 393,00	52 754,00	31 728,00	28 599,00	27 557,00	29 292,00	51 303,00	388 717,00		
2422	Trabalho independente	1 339,10	512,38	2 019,95	712,70	760,65	933,09	299,85	2 406,98	1 465,74	689,19	1 243,75	391,00	12 774,38		
24221	Trabalho independente	1 339,10	512,38	2 019,95	712,70	760,65	933,09	299,85	2 406,98	1 465,74	689,19	1 243,75	391,00	12 774,38		
2423	Capitais	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
24231	Capitais	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
2424	Prediais	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
24241	Prediais	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
2429	Sobre outros rendimentos	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
24291	Sobre outros rendimentos	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
244	Restantes Impostos	3,66	31,50	25,31	14,62	0,00	1 182,25	2 013,31	26,62	6,00	24,19	762,00	51,17	4 140,63		
2441	Imposto de Selo	0,00	12,00	18,00	0,00	0,00	6,00	6,00	12,00	6,00	12,00	12,00	0,00	84,00		
244101	1.1-Aquisição de Bens -Onerosa e Gratuitas (301)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
2441011	1.1-Aquisição de Bens -Onerosa e Gratuitas (301)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
244102	2.-Arrendamento e subarrendamento (302)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
2441021	2.-Arrendamento e subarrendamento (302)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
244103	Autos e Termos de Arredamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
2441031	3.-Autos e Termos de Arredamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
244105	Comodato	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
2441051	5.-Comodato	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
244108	8.-Escritos de quaisquer contratos (308)	0,00	12,00	18,00	0,00	0,00	6,00	6,00	12,00	6,00	12,00	12,00	0,00	84,00		
2441081	8.-Escritos de quaisquer contratos (308)	0,00	12,00	18,00	0,00	0,00	6,00	6,00	12,00	6,00	12,00	12,00	0,00	84,00		
244110	10.-Garantias de Obrigações (310)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
2441101	10.-Garantias de Obrigações (310)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
244112	Licenças	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
2441121	12.1-Licenças de máquinas Elet.Diversão (312)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
24411211	12.1-Licenças de máquinas Elet.Diversão (312)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
2441122	12.2-Licenças de outros jogos legais (312)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
24411221	12.2-Licenças de outros jogos legais (312)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
2441123	12.3-Licenças Estabelecimentos Rest.Bebidas (312)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
24411231	12.3-Licenças Estabelecimentos Rest.Bebidas (312)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		

7.5.2 — Entregas de descontos e retenções

Ano: 2018

Município de Anadia

(unidade: €)

(designação da autarquia local)

Código das contas	Designação	Total das entregas do exercício												Total				
		Janeiro	Fevereiro	Marco	Abril	Maió	Junho	Julho	Agosto	Setembro	Outubro	Novembro	Dezembro					
2441125	Outras Licenças	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
24411251	12.5-Lic. de emissão taxas ou emolumentos (312)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
244112511	12.5-Lic. de emissão taxas ou emolumentos (312)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
24411252	12.5.2-Lic. que não seja devido qualquer taxa(312)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
244112521	12.5.2-Lic. que não seja devido qualquer taxa(312)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
244115	Notário e Actos Notariais	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2441151	15.1-Escrituras (315)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
24411511	15.1-Escrituras (315)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2441157	15.7-Instrumentos Notariais avulsos	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
24411571	15.7-Instrumentos Notariais avulsos	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
244119	Publicidade	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2441191	19.1-Cartazes e Anúncios (319)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
24411911	19.1-Cartazes e Anúncios (319)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2441192	19.2-Publicidade em Catálogos (319)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
24411921	19.2-Publicidade em Catálogos (319)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2442	Outros Entes Públicos	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 176,25	2 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	750,00	0,00	3 926,25
244201	Conservatória dos Registos Centrais	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2442011	Conservatória dos Registos Centrais	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
244202	Instituto Português da Qualidade	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2442021	Instituto Português da Qualidade	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
244203	Autonidade Nacional de Protecção Civil	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2442031	Autonidade Nacional de Protecção Civil	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
244204	Guarda Nacional Republicana	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2442041	Guarda Nacional Republicana	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
244205	Autonidade Tributária -25% retenção nos pagamentos	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3 926,25
2442051	Autonidade Tributária -25% retenção nos pagamentos	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3 926,25
2443	Operações Tesouraria - Institutos e Serv. Autónomos	3,66	19,50	7,31	14,62	0,00	0,00	7,31	14,62	14,62	12,19	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	51,17	130,38
24431	Instituto Conservação da Natureza- C. Cobrança	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2443101	Exame de Carta de Caçador	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2443102	Renovação de Carta de Caçador	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2443103	Renovação de Carta de Caçador Fora de Prazo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2443104	Concessão de Carta Caçador	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2443105	2ª Via de Carta de Caçador	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2443106	Impressos p/ Cartas de Caçador	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2443107	Licença Regional de Caça	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

7.5.2 — Entregas de descontos e retenções

Município de Anadia

Ano: 2018

(designação da autarquia local)

(unidade: €)

Código das contas	Designação	Total das entregas do exercício												Total				
		Janeiro	Fevereiro	Março	Abril	Maió	Junho	Julho	Agosto	Setembro	Outubro	Novembro	Dezembro					
2443108	Licença Nacional de Caça	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2443109	Licença de Caça Maior	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2443110	Licença de Aves Aquáticas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2443111	Cartões p/ Licenças de Caça	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2443112	Alteração de dados na Carta de Caçador	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
24433	Institutos e Serviços - Operações Tesouraria	3,66	19,50	7,31	14,62	0,00	0,00	7,31	14,62	0,00	0,00	12,19	0,00	0,00	0,00	51,17	130,38	0,00
244331	Inst.Conservação da Natureza-Conta Cobrança	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
24433101	Licença de caça Regional	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
24433102	Licença de caça Nacional	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
24433103	Licença de caça Maior	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
24433104	Licença de caça de aves Aquáticas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
244332	Instituto Conservação da Natureza-Conta Passagem	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
244333	Serviço de Estrangeiros e Fronteiras	3,66	19,50	7,31	14,62	0,00	0,00	7,31	14,62	0,00	0,00	12,19	0,00	0,00	0,00	51,17	130,38	0,00
2443331	Serviço de Estrangeiros e Fronteiras	3,66	19,50	7,31	14,62	0,00	0,00	7,31	14,62	0,00	0,00	12,19	0,00	0,00	0,00	51,17	130,38	0,00
24512	Retenções dos Funcionários (ADSE)	7 153,66	6 749,72	6 868,32	6 844,41	7 063,23	6 994,46	13 997,14	6 975,68	7 189,68	7 189,68	7 137,44	7 307,33	14 427,89	98 708,96	98 708,96	0,00	0,00
245121	Retenções dos Funcionários (ADSE)	7 153,66	6 749,72	6 868,32	6 844,41	7 063,23	6 994,46	13 997,14	6 975,68	7 189,68	7 189,68	7 137,44	7 307,33	14 427,89	98 708,96	98 708,96	0,00	0,00
24513	ADSE 2ª Via do Cartão	0,00	0,00	0,00	1,25	2,50	1,25	0,00	1,25	1,25	1,25	0,00	1,25	0,00	8,75	8,75	0,00	0,00
245131	ADSE- 2ª Via do Cartão	0,00	0,00	0,00	1,25	2,50	1,25	0,00	1,25	1,25	1,25	0,00	1,25	0,00	8,75	8,75	0,00	0,00
24522	Retenções dos Funcionários -CGA	0,00	16 520,01	16 358,13	16 020,89	16 602,53	16 240,11	31 466,44	16 850,58	16 323,81	16 146,15	16 542,80	16 542,80	31 514,24	210 585,69	210 585,69	0,00	0,00
245221	Retenções dos Funcionários -CGA	0,00	16 520,01	16 358,13	16 020,89	16 602,53	16 240,11	31 466,44	16 850,58	16 323,81	16 146,15	16 542,80	16 542,80	31 514,24	210 585,69	210 585,69	0,00	0,00
24523	CGA -0,5% Empreltadas e Fornecimentos	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
245231	CGA -0,5% Empreltadas e Fornecimentos	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
24525	Contagem tempo CGA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
245251	Contagem tempo CGA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
24532	Retenções dos Funcionários -SS	0,00	9 817,56	9 885,46	10 013,50	10 269,99	10 373,04	20 330,55	11 315,74	10 935,10	10 538,12	10 939,56	10 939,56	20 873,30	135 291,92	135 291,92	0,00	0,00
245321	Retenções dos Funcionários -SS	0,00	9 817,56	9 885,46	10 013,50	10 269,99	10 373,04	20 330,55	11 315,74	10 935,10	10 538,12	10 939,56	10 939,56	20 873,30	135 291,92	135 291,92	0,00	0,00
24533	Seg.Social -Retenções 25%	0,00	0,00	0,00	606,78	0,00	928,65	1 250,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2 785,43	2 785,43	0,00	0,00
245331	Seg.Social -Retenções 25%	0,00	0,00	0,00	606,78	0,00	928,65	1 250,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2 785,43	2 785,43	0,00	0,00
245421	Retenções dos Funcionários	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2626	Cações do pessoal	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
26261	Cações do pessoal	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
263	Sindicatos	607,23	610,41	610,41	617,37	630,51	634,99	635,54	642,37	661,30	644,95	643,79	643,79	637,99	7 576,86	7 576,86	0,00	0,00
2631	STAL-Sindicato Trabalhadores Administração Local	544,91	547,63	547,63	548,79	561,55	566,31	566,86	573,69	592,62	576,18	575,02	575,02	569,22	6 770,41	6 770,41	0,00	0,00
26311	STAL-Sindicato Trabalhadores Administração Local	544,91	547,63	547,63	548,79	561,55	566,31	566,86	573,69	592,62	576,18	575,02	575,02	569,22	6 770,41	6 770,41	0,00	0,00
2632	Sindicato Trabalhadores Função Pública do Centro	5,57	5,80	5,80	5,80	5,80	5,80	5,80	5,80	5,80	5,80	5,80	5,80	5,80	5,80	5,80	0,00	0,00

7.5.2 — Entregas de descontos e retenções

Município de Anadia

Ano: 2018

(designação da autarquia local)

(unidade: €)

Código das contas	Designação	Total das entregas do exercício												Total		
		Janeiro	Fevereiro	Março	Abril	Maio	Junho	Julho	Agosto	Setembro	Outubro	Novembro	Dezembro			
26321	Sindicato Trabalhadores Função Pública do Centro	5,80	5,80	5,80	5,80	5,80	5,80	5,80	5,80	5,80	5,80	5,80	5,80	5,80	5,80	69,37
2633	Sindicato dos Professores da Zona Centro	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
26331	Sindicato dos Professores da Zona Centro	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2634	Sindicato dos Professores da Região Centro	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
26341	Sindicato dos Professores da Região Centro	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2635	S.I.N.T.A.P.	56,75	56,98	56,98	62,78	63,16	62,88	62,88	62,88	62,88	62,88	62,88	62,88	62,97	62,97	737,08
26351	S.I.N.T.A.P.	56,75	56,98	56,98	62,78	63,16	62,88	62,88	62,88	62,88	62,88	62,88	62,88	62,97	62,97	737,08
26402	Município de Anadia	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2640201	Município de Anadia - Resíduos Sólidos	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
26402011	Município de Anadia - Resíduos Sólidos	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2685	Credores por depósitos de garantia	10 843,11	0,00	4 334,91	0,00	7 643,52	0,00	15 439,43	0,00	6 845,12	64 787,88	4 104,24	0,00	0,00	0,00	113 998,21
26851	Por fornecimento de imobilizado	10 843,11	0,00	4 334,91	0,00	7 643,52	0,00	15 439,43	0,00	6 845,12	64 787,88	4 104,24	0,00	0,00	0,00	113 998,21
26851000001	Município de Anadia	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
26851000004	Cipriano Pereira Carvalho & Filhos, Lda.	0,00	0,00	3 616,83	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3 616,83
26851000009	Abrantes Almeida & Simões, Lda	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
26851000017	Barata & Marcelino, Lda.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
26851000020	Anadiobra, Lda.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
26851000021	Prioridade, Construção de Vias de Comunicação, SA.	2 765,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2 765,00
26851000022	Seabra Ferreira, Lda.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
26851000023	Socetima-Sociedade de Construção do Cértima, Lda.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
26851000024	Timotec-Instalações Eléctricas Uni, Lda.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
26851000025	Nível 20-Estudios, Projectos e Obras, Lda.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
26851000027	Marsilop-Sociedade de Empreitadas, SA.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
26851000028	Plural-Planeamento Urb., Regional e de Transportes	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
26851000029	Condop-Construção de Obras Públicas, SA.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
26851000030	Vitor Almeida & Filhos, SA.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
26851000031	Alor-Electrotécnica e Mecânica Abrantina, Lda.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
26851000032	Encobarra-Engenharia e Construções, SA.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
26851000033	Ventura & Pires, SA.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
26851000034	Mota Engil, Engenharia e Construção, SA.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
26851000035	Lusifor, Lda.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
26851000037	Stap-Reparação, Construção e Modif. Estruturas, SA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
26851000038	Manuel Francisco de Almeida, SA.	2 245,16	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6 617,83
26851000058	Construções Pereira Duarte & Santos, Lda.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
26851000163	Luis Pintado, Unipessoal, Lda	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

7.5.2 — Entregas de descontos e retenções

Município de Anadia

Ano: 2018

(designação da autarquia local)

(unidade: €)

Código das contas	Designação	Total das entregas do exercício												Total				
		Janeiro	Fevereiro	Março	Abril	Maio	Junho	Julho	Agosto	Setembro	Outubro	Novembro	Dezembro					
26851000200	Nova Serviços Lda	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
26851000255	ACA -Alberto Couto Alves, SA.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
26851000463	M. Duarte & Filhos, Lda.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
26851001015	Canas Electro Montagens, SA.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
26851001178	Novo Muro- Arquitectura e Construção, Lda.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
26851001206	Revimoura-Revestimentos e Divisórias Interiores, L	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
26851001510	Francisco Certo, Lda	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
26851001609	Patricios, SA.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
26851001725	Americo Pereira Gonçalves	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
26851001733	Edibeiras-Ed.e Obras Públicas das Beiras, Lda	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
26851002078	Construções Marvoense Lda.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
26851002116	Correcta construções,Lda	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
26851002136	Construções Irmãos Peres, SA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
26851002292	Irmãos Almeida Cabral, Lda	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
26851002352	Rosas Construtores, SA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
26851002545	Centro Cerro -Emp. de Const. Civil e Obras Púb.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
26851002551	INE - Instituto Nacional de Estatística	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
26851002560	Cândido José Rodrigues, S.A.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
26851002573	Equipav - Engenharia e Construção, SA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
26851002575	PAVTAZEIMÉS - Pavimentações de Azeméis, Lda	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
26851002578	AMBIÁGUA, GESTÃO DE EQUIPAMENTOS DE ÁGUAS, S.A.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
26851002739	Factor Ambiente - Engenharia do Ambiente, Lda.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
26851002756	João Santos & Coelho, Lda	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
26851002868	Tecnorém - Engª e Construções, Sa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
26851003014	PMP-Calgadas, unipessoal, Lda.	0,00	0,00	0,00	0,00	5 651,79	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
26851003045	Pedreiras Sacramento, Lda.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
26851003056	Ferreira de Sousa - Const.Civis Obras Pub.Lda	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
26851003058	Empreitaf - Construções, Lda	2 548,01	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
26851003066	CONSTRUÇÕES J.J.R & FILHOS, S.A	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
26851003082	Topbet-Trab.Obras Públicas Pav.Betuminosos,SA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
26851003126	Plenavia-Const.e Cons.Vias e Val.do Amb. Lda	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
26851003171	Bripealtos - Agregados e Construções, Lda	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
26851003195	Socitop - Unipessoal, Lda	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
26851003230	Cimave - Construtora e Imobiliária Aveiro, Lda	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
26851003664	Paulo Júlio Rosmaninho Machado da Costa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
																		10 393,76
																		10 393,76
																		1 336,50
																		1 336,50
																		8 986,94
																		8 986,94
																		4 040,44
																		4 040,44
																		4 838,39
																		4 838,39

7.5.2 — Entregas de descontos e retenções

Município de Anadia

Ano: 2018

(designação da autarquia local)

(unidade: €)

Código das contas	Designação	Total das entregas do exercício												Total		
		Janeiro	Fevereiro	Março	Abril	Maio	Junho	Julho	Agosto	Setembro	Outubro	Novembro	Dezembro			
26851003814	FusCabo - Montagens Eléctricas, Lda	1 244,40	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 244,40
26851003898	Granitec, Lda	2 040,54	0,00	0,00	0,00	1 991,73	0,00	0,00	0,00	630,92	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4 663,19
26851003981	Linhares & Vidal, Limitada	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
26851003985	DABEIRA - Sociedade de Construções, Lda	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	14 102,93	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	14 102,93
26851004000	MJFT - Construções Unipessoal, Lda	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
26851004065	Framegas & Santos, Lda	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
26851004167	Revicalçadas, unipessoal, Lda	0,00	0,00	718,08	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	13,50	718,08
26851004397	Essential Target- Lda	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
26851004528	Sociasfaltos -Asfaltagem de Vias de Comunicação, Unipessoal, Lda.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
26851004993	António Saraiva & Filhos, Lda	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
26851005521	Construtora Paulista, Lda	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
26851005527	SUSANA & FRANCISCO, LDA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
26851005541	SegmentoProvaivel Serviços e Manutenção, Lda	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
26851005609	FRANCO & RUBEN, CONSTRUÇÕES, LDA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
26851005647	ENGINEFIL, LDA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
26855	Cauções prestadas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
268901	Operações Tesouraria-Entidades Diversas	9 701,93	3 964,18	4 276,49	4 027,95	5 365,41	3 346,74	4 576,41	4 329,88	3 723,31	4 077,02	3 802,09	5 491,66	3 147,00	14 119,51	56 683,07
26890101	Notário Privativo da Câmara-Emolumentos	0,00	0,00	0,00	0,00	175,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	700,00
26890102	Companhia de Seguros Império-Desconto Vencimentos	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
26890103	Caminhos a Peritos por Vistorias-Veterinário	0,00	5,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5,00
26890104	Caixa Geral de Depósitos-Rendas Perpétuas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
26890105	Tribunal Judicial-Descontos nos Vencimentos	0,00	1 176,89	984,09	877,58	919,56	944,69	1 955,61	1 378,44	892,79	850,42	992,44	3 147,00	0,00	0,00	14 119,51
26890106	Prestações Complementares-Desc.Vencimentos	30,22	30,22	30,22	30,22	30,22	30,22	30,61	32,56	30,61	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	275,10
26890107	ATAM-Assoc. Técnicos Administrativos Municipais	27,39	27,39	27,39	27,39	27,39	27,60	27,43	27,43	28,10	27,63	27,63	27,63	27,63	27,63	330,40
26890108	Instituto Nacional de Estatística	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
26890109	Conservatória dos Registos Centrais	0,00	0,00	0,00	18,00	9,00	0,00	0,00	0,00	0,00	9,00	0,00	0,00	0,00	0,00	36,00
26890110	Caixa da Previdência do Ministério da Educação	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
26890111	Agência para o Desenvolvimento Administrativo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
26890112	Companhia de Seguros Fidelidade M. -desc.venciment	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
26890113	SMAS -resíduos sólidos	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
26890114	SMAS -águas residuais	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
26890115	Penhoras a Fomecedores	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2689011501	Autoridade Tributária	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2689011502	Agente de Execução Seiete Macedo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
26890116	REN-Redes Energéticas Nacionais, S.G.P.S. SA.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

7.5.2 — Entregas de descontos e retenções

Município de Anadia

Ano: 2018

(designação da autarquia local)

(unidade: €)

Código das contas	Designação	Total das entregas do exercício												Total		
		Janeiro	Fevereiro	Março	Abril	Maió	Junho	Julho	Agosto	Setembro	Outubro	Novembro	Dezembro			
26890117	Autoridade Tributária - Coimas p/o Estado	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
26890118	Fundo de Intervenção Ambiental	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
26890119	Direção-Geral Agricultura e Desenvolvimento Rural	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
26890120	IMT - Instituto da Mobilidade e Transportes	2 497,50	2 605,50	2 983,50	2 740,50	2 308,50	2 254,50	2 146,50	2 808,00	2 241,00	2 551,50	2 686,50	2 133,00	2 956,50	29 956,50	
26890121	AMA - Agência para a Modernização Administrativa	69,82	119,18	111,29	99,22	102,35	89,23	86,09	83,45	99,21	112,47	95,52	110,23	1 178,06	1 178,06	
26890122	Freguesia de Avelãs de Caminho	252,75	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	252,75
26890123	Freguesia de Avelãs de Cima	505,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	505,50
26890124	Freguesia da Moita	505,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	505,50
26890125	Freguesia de Sangalhos	1 011,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 011,00
26890126	Freguesia de S.Lourenço do Bairro	505,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	505,50
26890127	Freguesia de Vila Nova de Monsarros	505,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	505,50
26890128	Freguesia de Vilarinho do Bairro	758,25	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	758,25
26890129	U.F. de Amoreira da Cándara, Paredes BP, e Arcas	758,25	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	758,25
26890130	União das freguesias de Arcos e Mogofores	1 263,75	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 263,75
26890131	U.F. de Tamengos, Agulim e Ois do Bairro	1 011,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 011,00
26890132	Pagamentos indevidos efetuados ao Município	0,00	0,00	140,00	235,04	0,00	0,50	0,00	0,00	431,60	1,00	0,00	0,00	0,00	0,00	881,94
26890133	WRC-Web para Região Centro, Agência de Desenvolvm	0,00	0,00	0,00	0,00	1 793,39	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 793,39
Total		59 346,69	66 173,76	71 690,98	65 642,47	76 668,34	68 027,58	142 762,67	74 277,10	75 750,31	131 601,94	74 638,81	124 690,25	1 031 270,90		

ORGÃO EXECUTIVO

Em ... de de

ORGÃO DELIBERATIVO

Em ... de de

ANEXO

TERCEIRA ALTERAÇÃO AO MAPA DE PESSOAL 2018

Unidade Orgânica/Cargo/Carreira	Área Funcional	Postos de trabalho ocupados			Mobilidade	Postos de trabalho vagos/a recrutar		
		Tempo Indetermin.	Tempo Determin.	Comissão Serviço		Tempo Indetermin.	Tempo Determin.	Comissão Serviço
GABINETE DE SANIDADE PECUÁRIA								
Técnico Superior	Médico Veterinário					1		
GABINETE DE APOIO AO EMPREENDEDORISMO E UNIVERSIDADE SÉNIOR								
Assistente Técnico	Assistente Técnico					2		
DIVISÃO DESENVOLVIMENTO HUMANO CULTURAL E SOCIAL								
SERVIÇO DE EDUCAÇÃO								
Assistente Operacional	Assistente Operacional						6	
DIVISÃO DE GESTÃO FINANCEIRA, PATRIMONIAL E CONTROLO ORÇAMENTAL								
SERVIÇO COMERCIAL								
Assistente Técnico	Assistente Técnico						2	
TOTAL GERAL							2	9





ANEXO
Terceira Alteração ao Mapa de Pessoal 2018

CARGO/CLASSIFICAÇÃO	ÁREA FUNCIONAL	ÁREA ESPECIALIZADA/FAZENDA/OUTROS	ATIVIDADES PRINCIPAIS	CONDIÇÕES
DIVISÃO DE GESTÃO FUNDIÁRIA PATRIMONIAL E CONTROLO OPERACIONAL				
GABINETE DE SAÚDE PECUÁRIA				
Técnico Superior	Medicina Veterinária Licenciatura		Execução das funções de médico veterinário, nomeadamente, executar na execução das tarefas de inspeção higio-sanitária e controlo higio-sanitário das instalações para alojamento de animais dos produtos de origem animal e dos estabelecimentos comerciais ou industriais onde se abatem, preparar, produzam transformem, tabuquem, conservem, armazenem ou comercializem animais ou produtos de origem animal e seus derivados. Emitir parecer nos termos da legislação aplicável sobre as instalações e estabelecimentos referidos. Elaborar e remeter, nos prazos fixados a nível regulamentar relativa ao movimento necrológico dos animais, notificar de imediato as coeiras de doenças obrigatória e adotar prontamente as medidas de profilaxia determinadas para as actividades sanitária veterinária nacional sempre que se tratam de casos de doenças de carácter epidémico. Emitir guias sanitários de trânsito. Participar nas campanhas de saneamento de profiliaxa determinadas pela autoridade sanitária veterinária nacional do respectivo município. Colaborar na realização do recetissemento de animais, de inquéritos de interesse pecuario e acionistico e prestar informação tecnica sobre abertura de novos estabelecimentos de controlo de preparação e de transitoriedade de produtos de origem animal. Executar as actividades de profilaxia medica e sanitaria preconizadas na legislação em vigor.	Ocupação para resultados diferenciados, experiência, Responsabilidade e capacidade para trabalhar com o serviço inovação e Qualidade
GABINETE DE APOIO AO EMPREENDEDORISMO				
Assistente Técnico	Empreendedorismo e Criação de Empresas e Universidades Sábios	12.º ano	Realizar funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos com base em técnicas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade na área de actividade, sob o rigoroso controlo de um superior imediato, com um grau de autonomia limitado. Realizar actividades de planeamento, organização, preparação e execução de eventos, organização de reuniões e eventos, registo, transcrição, tramitação e registo procedimental.	Realização e orientação para resultados. Adaptação, melhoria contínua, Conhecimentos e experiência. Trabalho de equipa e cooperação. Orientação para o serviço público
DIVISÃO DE DESENVOLVIMENTO HUMANO CULTURAL E SOCIAL				
SERVICO DE EDUCAÇÃO				
Assistente Operacional	Auxiliar dos Serviços Gerais	Escolaridade obrigatória	Auxiliar Serviços Gerais - Assegura a limpeza e conservação das instalações; auxilia na organização e manutenção das crianças, com vista a assegurar um bom ambiente educativo, exercer tarefas de atendimento e encaminhamento de utilizadores da escola e controlar as entradas e saídas da escola; colaborar eventualmente nos trabalhos auxiliares de montagem, desmontagem e manutenção de equipamentos; auxilia a execução de cargas e descargas; realiza tarefas de manutenção e distribuição; executa outras tarefas simples, não especificadas, de carácter manual e exige um conhecimento sobre as regras, procedimentos e conhecimentos praticos.	Realização e orientação para o serviço público. Trabalho de equipa, adaptação e melhoria contínua. Responsabilidade e compromisso com o serviço. Adaptação e melhoria contínua. Inovação e qualidade
DIVISÃO DE GESTÃO FUNDIÁRIA, PATRIMONIAL E CONTROLO OPERACIONAL				
SERVICO COMERCIAL				
Assistente Técnico	Assistente técnico	12.º ano	Desenvolvimento de funções técnicas auxiliares de apoio às actividades do serviço, incluindo desenvolvimento, redacção e arquivo de expediente, elaboração de livros e registos, organização e tratamento de processos, em curso no serviço, prestação de informações aos interessados e outras atribuídas.	Realização e orientação para resultados. Adaptação e melhoria contínua. Responsabilidade e experiência. Trabalho de equipa e cooperação. Orientação para o serviço público

ANEXO I

SEGUNDA ALTERAÇÃO AO MAPA DE PESSOAL 2018

Unidade Orgânica/Cargo/Carreira	Área Funcional	Postos de trabalho ocupados			Mobilidade	Postos de trabalho vagos/a recrutar		
		Tempo Indetermin.	Tempo Determin.	Comissão Serviço		Tempo Indetermin.	Tempo Determin.	Comissão Serviço
DIVISÃO FINANCEIRA, PATRIMONIAL E CONTROLO ORÇAMENTAL								
Técnico Superior	Economia/Gestão (empreendedorismo)					1		
DIVISÃO DESENVOLVIMENTO HUMANO CULTURAL E SOCIAL								
SERVIÇO DE COMUNICAÇÃO								
Técnico Superior	Comunicação					1		
DIVISÃO DE QUALIDADE AMBIENTE E GESTÃO DE FROTA								
SERVIÇO DE AMBIENTE								
Assistente Operacional	Cantoneiro de Limpeza						5	
Assistente Operacional	Motorista de Pesados					1		
TOTAL GERAL							8	

Segunda Iteração ao Mapa de Pessoal 2018

GRUPO CATEGORIA CARGO	Área Funcional	ÁREA FORMAÇÃO SEABLI/OU PROP. OUTROS	ATRIBUIÇÕES/FUNÇÕES	COMPETÊNCIAS
DIVISÃO DE GESTÃO FINANCEIRA PATRIMONIAL E CONTROLO ORÇAMENTAL				
GABINETE DE APOIO AO EMPREENDEDORISMO				
Técnico Superior	Empreendedorismo, Investimento e Criação de Empresas	Licenciatura	<p>Prestar apoio em todo o ciclo do empreendedor, desde a sensibilização até a criação da empresa e pós arranque e também prestar apoio às empresas e empresários já instalados no Município de Anadia, ajudando a promover as empresas, organizando sessões de partilha de conhecimento em rede e criando estímulos para a dinamização dos espaços de acolhimento empresarial já existentes, no âmbito do programa Invest em Anadia. Prestar informação útil e rigorosa relativamente a apoios e incentivos financeiros, formalidades para criação de empresas, formação, licenciamentos, legislação e contactos de interesse. Promover uma relação personalizada com os agentes económicos do concelho. Promover o empreendedorismo e estimular a valorização profissional. Estabelecer parcerias com as associações e agências empresariais, com o objetivo de desenvolver estratégias para a promoção do dinamismo empresarial local. Prestar informação sobre incentivos, formalidades legais e contactos necessários. Conceber e organizar conferências, seminários, sessões informativas e encontros temáticos, direccionados ao setor empresarial do concelho. Promover ações de formação profissional, permitindo diminuir défices de competências profissionais detetados no meio empresarial local. Desenvolver todas as tarefas que lhe forem atribuídas por despacho superior.</p>	Orientação para resultados. Conhecimentos especializados e experiência. Responsabilidade e compromisso com o serviço. Inovação e Qualidade. Trabalho de equipa e cooperação.
DIVISÃO DE DESENVOLVIMENTO HUMANO CULTURAL E SOCIAL				
SERVICÓ DE COMUNICAÇÃO				
Técnico Superior	Comunicação	Licenciatura	<p>Exercer funções na comunicação, nomeadamente, gestão da Página do Município, apresentação e conteúdos, conteúdos multimédia. Elaborar as notas de imprensa sobre as ações desenvolvidas pelo Município e ligação com a comunicação social.</p>	Orientação para resultados. Conhecimentos especializados e experiência. Responsabilidade e compromisso com o serviço. Inovação e Qualidade. Trabalho de equipa e cooperação.
DIVISÃO DE QUALIDADE AMBIENTE E GESTÃO DE FROTA				
SERVICÓ DE AMBIENTE				
	Motorista Pesados	Escolaridade Obrigatória	<p>Exercer funções de motorista de pesados, nomeadamente, conduzir veículos de elevada tonelagem que funcionam com motores a gasolina ou a diesel. Proceder ao transporte de diversos materiais destinados ao abastecimento das obras em execução, bem como de produtos sobranes das mesmas. Examinar o veículo antes, durante e após o trajeto, providenciando a colocação de cobertura de proteção sobre materiais e arrumando carga para prevenção de eventuais danos. Ativar os mecanismos necessários para a descarga de materiais, podendo, quando este serviço é feito manualmente, prestar colaboração. Assegurar a manutenção de veículo, cuidando da sua limpeza e lubrificação. Abastecer a viatura de combustível, possuindo, para o efeito, um livro de requisições, cujo original preenche e entrega no posto de abastecimento. Executar pequenas reparações, tomando, em caso de avarias maiores ou acidentes, as providências necessárias com vista à regularização dessas situações. Para este efeito, apresenta uma participação de ocorrência no sector dos transportes. Preencher e entregar diariamente no sector de transportes o boletim diário da viatura, mencionando o tipo de serviço, quilómetros efetuados e combustível introduzido. Colaborar, quando necessário, nas operações de carga e descarga. Conduzir, eventualmente, viaturas ligeiras.</p>	
	Cantoneiro Limpeza		<p>Exercer funções de cantoneiro de limpeza, nomeadamente, remover lixos e equiparados, varrer e limpar ruas. Limpar sarjetas. Lavar vias públicas. Limpar chafariz. Remover lixeiras. Extirpação de ervas. Exercer ações de silvicultura preventiva, nomeadamente da roça de matos e limpeza de povoamentos removendo a matéria combustível de espaços verdes incluindo espaços florestais.</p>	

ANEXO 2

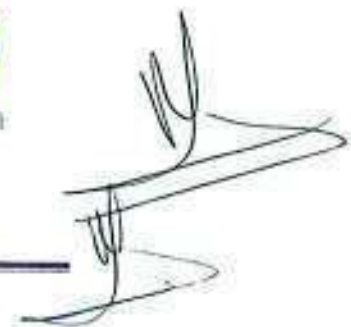
ATUALIZAÇÃO DO MAPA DE PESSOAL 2018

Handwritten signature and initials in the top right corner.

Quantidade	Cargo/Função/Categoria	Formação/Experiência/Qualificação				Número de vagas a serem preenchidas		
		Formação	Experiência	Qualificação	Mobilidade	Tempo	Tempo	Tempo
ESPAÇO CIDADÃO								
Assistente Técnico						2		
SERVIÇO DAS TECNOLOGIAS INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO								
Assistente Técnico						1		
DIVISÃO DESENVOLVIMENTO HUMANO CULTURAL E SOCIAL								
SUBUNIDADE ORGÂNICA ADMINISTRATIVA NA ÁREA DA EDUCAÇÃO								
Técnico Superior	Desporto					1		
Assistente Operacional	Educação					1		
	Desporto					1		
SERVIÇO MUSEOLÓGICO								
Técnico Superior	Licenciatura					1		
SERVIÇO SOCIAL								
Técnico Superior	Psicólogo					1		
DIVISÃO DE QUALIDADE AMBIENTE E GESTÃO DE FROTA								
SERVIÇO DE AMBIENTE								
Assistente Operacional	Auxiliar Serviços Gerais					1		
	Cantoneiro Limpeza					3		
SERVIÇO QUALIDADE E SERVIÇO DE GESTÃO DE FROTA								
Técnico Superior	Engenharia Mecânica					1		
DIVISÃO DE EQUIPAMENTOS MOBILIDADE ÁGUAS E SANEAMENTO								
SERVIÇO DOS EQUIPAMENTOS								
Técnico Superior	Engenheiro Civil					1		
TOTAL GERAL						14		

Handwritten signature and initials at the bottom right of the page.

MAPA DE PESSOAL 2018



Mapa de Pessoal 2018



Unidade Orgânica/Cargo/Carreira	Área Funcional	Postos de trabalho ocupados				Postos de trabalho vagos/a recrutar			Observação/Justificação Necessidade
		Tempo Indeterminado	Tempo Determinado	Comissão Serviço	Mobilidade	Tempo Indeterminado	Tempo Determinado	Comissão Serviço	
SERVIÇO DE APOIO JURÍDICO									
Técnico Superior	Jurídica	2					1		1(um) Exerce o cargo de Chefe de Divisão, em Comissão de Serviço
Sub-Total		2	0	0	0	0	1	0	
SERVIÇO DAS TECNOLOGIAS INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO									
Especialista Informática	Informática	1							
Técnico Superior	Informática	2							
Assistente Técnico	Administrativa		1						
Assistente Operacional	Telefonista	2							
Sub-Total		5	1	0	0	0	0	0	
DIVISÃO DE GESTÃO FINANCEIRA PATRIMONIAL E CONTROLO ORÇAMENTAL									
Chefe Divisão	Dirigente			1					
Sub-Total		0	0	1	0	0	0	0	
SUBUNIDADE ORGÂNICA NA ÁREA DA CONTABILIDADE									
Técnico Superior	Finanças, Contab. e Património	1							Exerce o cargo de Chefe de Divisão, em Comissão de Serviço
Coordenador Técnico	Administrativa				1	1			
Assistente Técnico	Administrativo	1							Encontra-se 1(um) em mobilidade na carreira de coordenador técnico
		5							
Assistente Operacional	Auxiliar Administrativo	1							
Sub-Total		8	0	0	1	1	0	0	
SERVIÇO DE APROVISIONAMENTO									
Coordenador Técnico	Administrativo	1							
Assistente Técnico	Administrativo	1							
Sub-Total		2	0	0	0	0	0	0	
SERVIÇO TESOURARIA									
Assistente Técnico	Administrativa	1							
Sub-Total		1	0	0	0	0	0	0	
SERVIÇO DE PATRIMÓNIO									
Técnico Superior	Património	1							
Assistente Técnico	Administrativa	1							
Sub-Total		2	0	0	0	0	0	0	
SERVIÇO COMERCIAL									
Assistente Técnico	Administrativa	3							
Assistente Operacional	Leitor Cobrador	4							
Sub-Total		7	0	0	0	0	0	0	
SERVIÇO DE ECONOMATO									
Assistente Técnico	Economato	1							
Assistente Técnico	Administrativo	1							
Sub-Total		2	0	0	0	0	0	0	

Mapa de Pessoal 2018

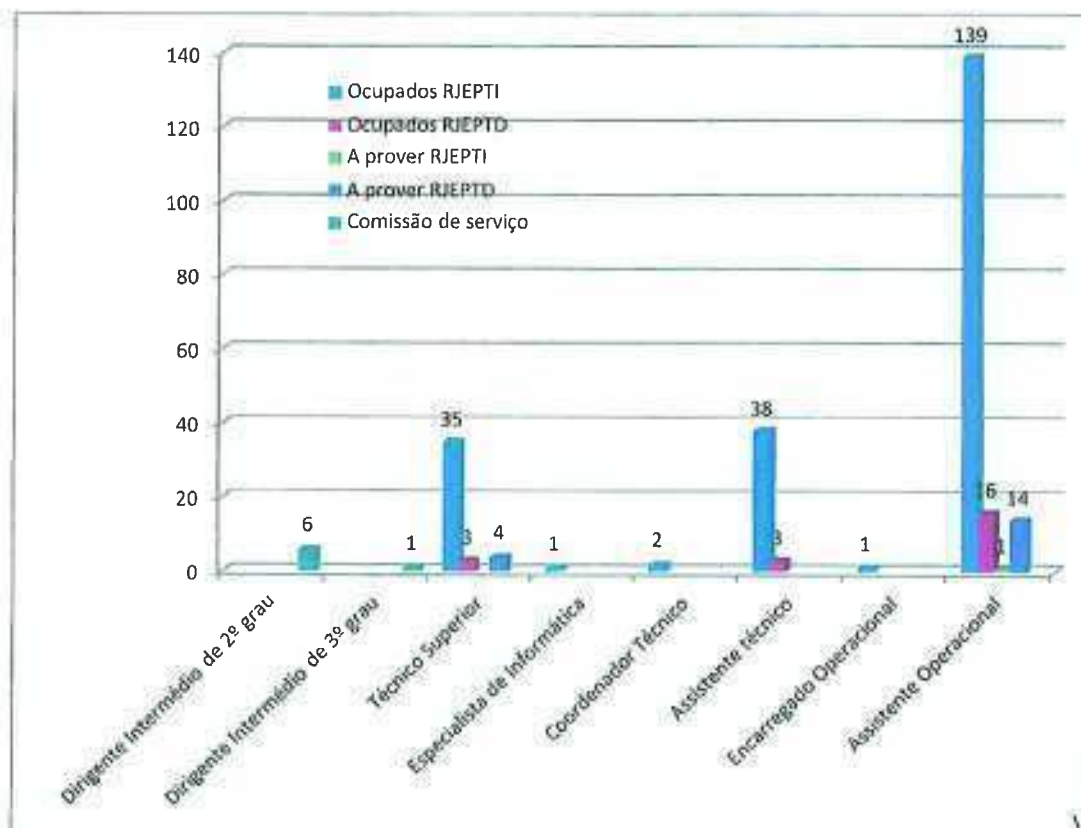


Unidade Orgânica/Cargo/Carreira	Área Funcional	Postos de trabalho ocupados				Postos de trabalho vagos/a recrutar			Observação/Justificação Necessidade
		Tempo Indetermin	Tempo Determin	Comissão Serviço	Mobilidade	Tempo Indetermin	Tempo Determin	Comissão Serviço	
SERVIÇO DE AMBIENTE									
Técnico Superior	Engenharia Civil	1							Exerce o cargo de Chefe de Divisão, em Comissão de Serviço
	Engenharia do Ambiente						1		
Assistente Operacional	Auxiliar Serviços Gerais	5	1						
	Fiel Mercados e Feiras	1							
	Jardineiro	3							
	Motorista Pesados	3							
	Coveiro	2							
	Cond Maq Pes e Veículos Especiais	3							
	Cantoneiro Limpeza	6	3						
Sub-Total		24	4	0	0	0	1	0	
SERVIÇO DE GESTÃO DE FROTA									
Assistente Técnico	Administrativa	1			1	1			
Assistente Operacional	Auxiliar Administrativo	1							
	Cond. Maq Pes e Veículos Especiais	10							
	Motorista Transportes Coletivos	3							
	Motorista Pesados	5					1		
	Eletricista	2							
	Lubrificador	1							
	Mecânico	2							
Sub-Total		25	0	0	1	2	0	0	
DIVISÃO DE PLANEAMENTO E URBANISMO									
Chefe Divisão	Dirigente			1					
Sub-Total		0	0	1	0	0	0	0	
SERVIÇO DE PLANEAMENTO									
Técnico Superior	Arquiteto	1							
	Planeamento				1	1			
	Engenheiro Civil	1							
Assistente Operacional	Operador Repografia	1							
Sub-Total		3	0	0	1	1	0	0	
SUBUNIDADE ORGÂNICA ADMINISTRATIVA NA ÁREA DE PLANEAMENTO E URBANISMO									
Técnico Superior	Urbanismo	1							
Coordenador Técnico	Administrativa				1	1			
Assistente Técnico	Administrativa	4							Encontra-se 1(um)em mobilidade na carreira de coordenador técnico
Sub-Total		5	0	0	1	1	0	0	
SERVIÇO G U - FISCALIZAÇÃO									
Técnico Superior	Fiscalização	1							
Sub-Total		1	0	0	0	0	0	0	

MAPA DE PESSOAL 2018					
Cargos / Carreiras / Categorias	Número de postos de trabalho				Comissão de serviço
	Ocupados		A prover		
	RJEPTI	RJEPTD	RJEPTI	RJEPTD	
Dirigente Intermédio de 2º grau					6
Dirigente Intermédio de 3º grau					1
Técnico Superior	35	3		4	
Especialista de Informática	1				
Coordenador Técnico	2				
Assistente técnico	38	3			
Encarregado Operacional	1				
Assistente Operacional	139	16	1	14	
TOTAL	216	22	1	18	7

RJEPTI- Relação Jurídica de Emprego Publico por Tempo Indeterminado

RJEPTD- Relação Jurídica de Emprego Publico por Tempo Determinado



Mapa de Pessoal 2018



MUNICÍPIO DE SÃO CARLOS

CARRERA CATEGORIA CARGO	ÁREA/ATIVIDADE	ÁREA FORMAÇÃO ACAD. E/OU PROF. TÉCNICAS	ATRIBUIÇÕES/FUNÇÕES	COMPETÊNCIAS
DIVISÃO DE DESENVOLVIMENTO ORGANIZACIONAL				
Chefe Divisão	Dirigente	Licenciatura	As previstas Lei n.º 49/2012 de 29 de agosto, que procedeu à adaptação à Administração Local da Lei n.º 2/2004 de 15 de Janeiro, na redação atual, e no Regulamento de Organização de Serviços Municipais, publicado no Diário da República, 2.ª série — N.º 6 — 9 de Janeiro de 2013.	
SUBUNIDADE ORGÂNICA DE ADMINISTRAÇÃO E DE GESTÃO RECURSOS HUMANOS				
Coordenador Técnico	Administrativa	12º Ano	As previstas no despacho n.º 8076/2016, publicado no Diário da República, 2.ª série — N.º 117 — 21 de junho de 2016, genericamente, funções de chefia técnica e administrativa da secção, pelos cujos resultados é responsável Programação e organização do trabalho do pessoal que coordena de acordo com orientações e diretivas superiores Organização de processos e elaboração de pareceres e informações sobre assuntos da competência da respetiva secção. Gestão corrente dos respetivos serviços. Atendimento de utentes e prestação de informação sobre assuntos específicos da sua área de atuação.	Realização e orientação para resultados Adaptação e melhoria contínua. Conhecimentos e experiência Trabalho de equipa e cooperação Orientação para o serviço público.
Assistente Técnico			Exercer funções de apoio geral ou especializado na área de Recursos Humanos. Representar o Município ou serviço em assuntos da sua especialidade, tomando opções de índole técnica, autorizadas por diretivas ou orientações superiores Realizar o processamento mensal de remunerações, subsídios, abonos, descontos dos trabalhadores e mapas a remeter às entidades competentes. Efetuar as penhoras de vencimentos e pensão de alimentos. Controlar a organização, atualização e atualização dos processos referentes ao pagamento dos abonos e subsídios familiares, bem como do controlar a parentalidade. Acompanhar o controlo da assiduidade dos trabalhadores Acompanhar o serviço de inscrição, controlo e cancelamento dos trabalhadores, agentes e respetivos familiares na Assistência na Doença aos Servidores do Estado (ADSE), bem como das despesas de saúde comparticipadas pela ADSE. Declarar e oficializar sobre assuntos relacionados com o serviço. Elaborar modelos de impressos utilizados pelo serviço. Participar na elaboração do orçamento anual da despesa com pessoal dos trabalhadores do Município, juntamente com a Contabilidade. Gerir a aplicação informática de recursos humanos e apresentar sugestões e propostas de desenvolvimento e atualização. Apolar à direção do departamento quando solicitado. Assegurar outras atribuições que sejam superiormente cometidas em matéria de recursos humanos.	Realização e orientação para resultados Adaptação e melhoria contínua. Conhecimentos e experiência Trabalho de equipa e cooperação Orientação para o serviço público.
SECÇÃO ADMINISTRAÇÃO GERAL APOIO DOS SERVIÇOS MUNICIPAIS				
Coordenador Técnico	Administrativo	12º Ano	As previstas no despacho n.º 8076/2016, publicado no Diário da República, 2.ª série — N.º 117 — 21 de junho de 2016, genericamente, funções de chefia técnica e administrativa da secção, pelos cujos resultados é responsável Programação e organização do trabalho do pessoal que coordena de acordo com orientações e diretivas superiores Organização de processos e elaboração de pareceres e informações sobre assuntos da competência da respetiva secção Gestão corrente dos respetivos serviços. Atendimento de utentes e prestação de informação sobre assuntos específicos da sua área de atuação.	Realização e orientação para resultados Adaptação e melhoria contínua. Conhecimentos e experiência Trabalho de equipa e cooperação. Orientação para o serviço público.
Assistente Técnico	Administrativa	12º Ano	Exercer funções técnico-administrativas, nomeadamente, proceder à abertura diária da correspondência recebida na Câmara Municipal, bem como executar as tarefas inerentes à distribuição e distribuição da mesma e outros documentos, nomeadamente através da aplicação informática referente ao Sistema de Gestão Documental "SGD" . Controlar o andamento da correspondência recebida e informar o superior hierárquico das eventuais retenções ou erros de ligação ou remessa assegurar todo o expediente e arquivo da secção. Assegurar a escrituração do expediente não especialmente distribuído a outros serviços Elaborar, em matéria de análise estatísticas do serviço, preencher os respetivos impressos e remetê-los às entidades competentes, se tal for determinado, nos prazos legais. Catalogar, Indexar, arquivar ou dar outros tratamentos adequados a todos os documentos, livros e processos que lhe sejam remetidos pelos serviços municipais. Elaborar o expediente relativo ao recenseamento militar Elaborar o expediente relativo aos processos eleitorais. Assegurar a ligação com os arquivos correntes, desta unidade orgânica, de modo a garantir uma correta gestão do arquivo geral. Propor, logo que possível, os prazos estipulados por lei, a inutilização de documentos. Velar pela conservação dos documentos arquivados. Escriturar os livros ou suportes informáticos próprios da secção e assegurar a sua conservação e guarda.	Realização e orientação para resultados Adaptação e melhoria contínua. Conhecimentos e experiência Trabalho de equipa e cooperação Orientação para o serviço público.
SERVIÇO TAXAS E LICENÇAS				
Assistente Técnico	Administrativa	12º Ano	Garantir a realização das tarefas inerentes ao licenciamento e registo em matéria de publicidade de ocupação da via pública exceto para obras, de venda ambulante, de exercício da caça, de armas e respetivo uso, de condução e de veículos, e outros não especificados nem particularmente afetos a outros serviços. Garantir a liquidação de taxas e tarifas não cometida a outro ou outros serviços Executar, de um modo geral, todas as tarefas administrativas que, não se encontrando cometidas a outras secções, tenham como finalidade a arrecadação de receitas Organizar os processos de venda de direitos sobre terrenos para sepulturas perpétuas e jazigos, mantendo atualizado o respetivo registo. Assegurar todo o expediente e arquivo da secção.	Realização e orientação para resultados Adaptação e melhoria contínua. Conhecimentos e experiência Trabalho de equipa e cooperação Orientação para o serviço público.

Mapa de Pessoal 2018



CARREIRA CATEGORIA CUNHO	FUNÇÃO	ÁREA/FORMAÇÃO ACQUISICÃO REQUISITOS	ATRIBUIÇÕES/FUNÇÕES	COMPETÊNCIAS
Assistente Técnico	Administrativo	12º Ano	Desempenhar funções numa das seguintes áreas funcionais: Infraestruturas tecnológicas e Engenharia de software. As tarefas inerentes à área de engenharia de infraestruturas tecnológicas são, predominantemente, instalar componentes de hardware e software, designadamente, de sistemas servidores, dispositivos de comunicações, estações de trabalho, periféricos e suporte lógico utilitário, assegurando a respetiva manutenção e atualização. Gerar e documentar as configurações e organizar e manter atualizado o arquivo dos manuais de instalação, operação e utilização dos sistemas e suportes lógicos de base. Planificar a exploração, parametrizar e acionar o funcionamento, controlo e operação dos sistemas, computadores, periféricos e dispositivos de comunicações instalados, atribuir, otimizar e desaleitar os recursos, identificar as anomalias e desencadear as ações de regularização requeridas. Zelar pelo cumprimento das normas de segurança física e lógica e pela manutenção do equipamento e dos suportes de informação e dentro anual da despesa com pessoal dos trabalhadores do Município, juntamente com a Contabilidade. Gerir a aplicação informática de recursos humanos e apresentar sugestões e propostas de desenvolvimento e atualização. Apoiar a atuação do departamento quando solicitado. Assegurar outras atribuições que sejam superiormente cometidas em matéria de recursos humanos no curto prazo, no âmbito do controlo das licenças, designadamente, sensibilizar a população, vigiar e adotar as medidas de compressão legalmente previstas, quando for caso disso. Atender e informar os munícipes sobre as ações de gestão de combustíveis e sobre as ações de florestação e reforestação e disposições legais aplicáveis. Acompanhar, vistoriar e emitir pareceres sobre as ações de florestação ou reforestação sujeitas a licenciamento camarário. Propor, elaborar e informar projetos de candidaturas a programas de financiamento público e coordenar a sua execução física. Elaborar anualmente o Plano Operacional Municipal (POM). Promover ações de voluntariado na DFCI, acompanhando o seu desenvolvimento e treino dos participantes. Organização e manutenção de pastas de arquivo e na operação dos produtos e aplicações de microinformática disponíveis.	
Assistente Operacional	Telefonista	Escolaridade obrigatória	Estabelecer ligações telefónicas para o exterior e transmitir aos telefones internos chamadas recebidas. Prestar informações, dentro do seu âmbito. Registrar o movimento de chamadas efetuadas, sempre que necessário, as mensagens que respeitem a assuntos de serviço e transmitidas por escrito ou oralmente. Zelar pela conservação do material à sua guarda. Participar às atividades sociais detetadas.	Orientação para o serviço público. Trabalho de equipa e cooperação. Responsabilidade e compromisso com o serviço. Adaptação e melhoria contínua. Inovação e qualidade.
DIVISÃO DE GESTÃO FINANCEIRA, PATRIMÓNIO E CONTABILIDADE				
Chefe Divisão	Dirigente	Licenciatura	As previstas Lei n.º 49/2012 de 29 de agosto, que procedeu à adaptação à Administração Local da Lei n.º 2/2004 de 15 de janeiro, na redação atual, e no Regulamento de Organização de Serviços Municipais, publicado no Diário da República, 2.ª série — N.º 6 — 9 de janeiro de 2013.	
SUBUNIDADE ORGÂNICA NA ÁREA DA CONTABILIDADE				
Técnico Superior	Finanças, Contabilidade e Património	Licenciatura	Garantir, após receção dos necessários elementos por parte dos diferentes serviços, a elaboração dos projetos dos orçamentos e das grandes opções do plano e das respetivas alterações, aprovações e alterações). Garantir a elaboração dos documentos de prestação de contas e respetivos anexos de gestão. Assegurar uma atividade regular de informação interna relativa à situação financeira do Município. Estudar e propor formas para a uniformização de critérios de classificação patrimonial. Acompanhar e fiscalizar os serviços de tesouraria. Facultar à Câmara Municipal e ao Conselho Municipal o conhecimento da situação económico-financeira do Município, e da evolução dos mesmos por unidade orgânica. Assegurar a elaboração e remessa às entidades competentes dos documentos obrigatórios por lei.	Orientação para resultados. Conhecimentos especializados e experiência. Responsabilidade e compromisso com o serviço. Inovação e Qualidade. Trabalho de equipa e cooperação.
Coordenador Técnico	Administrativo	12º Ano	As previstas no despacho nº 8076/2016, publicado no Diário da República, 2.ª série — N.º 117 — 21 de junho de 2016, genericamente, funções de chefe técnica e administrativa da secção, por cujos resultados é responsável. Programação e organização do trabalho do pessoal que coordena de acordo com orientações e diretivas superiores. Organização de processos e elaboração de pareceres e informações sobre assuntos da competência da respetiva secção. Gestão corrente dos respetivos serviços. Atendimento de utentes e prestação de informação sobre assuntos específicos da sua área de atuação.	Realização e orientação para resultados. Adaptação e melhoria contínua. Conhecimentos e experiência. Trabalho de equipa e cooperação. Orientação para o serviço público.
Assistente Técnico			Exercer funções de técnico profissional de contabilidade de natureza executiva de aplicação de métodos e processos com base em diretrizes bem definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação comuns e instrumentais e nos vários domínios de atuação dos órgãos e serviços. Para além das funções descritas, deve ainda proceder a partir de instruções e orientações precisas, à recolha, tratamento, e escrituração dos dados referentes às operações contabilísticas. Aplicar conhecimentos de técnicas relacionadas com fiscalidade e planos contabilísticos. Executar todo o serviço de expediente geral, nomeadamente documentos respeitantes aos serviços de contabilidade. Apoiar na elaboração dos documentos previsionais e de prestação de contas.	
Assistente Operacional			Exercer funções de natureza executiva de aplicação de métodos e processos com base em diretrizes bem definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação comuns e instrumentais e nos vários domínios de atuação dos órgãos e serviços. Para além das funções descritas, deve ainda proceder a partir de instruções e orientações precisas, à recolha, tratamento, e escrituração dos dados referentes às operações contabilísticas. Aplicar conhecimentos de técnicas relacionadas com fiscalidade e planos contabilísticos. Executar todo o serviço de expediente geral, nomeadamente documentos respeitantes aos serviços de contabilidade. Apoiar na elaboração dos documentos previsionais e de prestação de contas.	

Mapa de Pessoal 2018



CARREIRA CATEGORIA CARGO	ÁREA FUNÇÃO	ÁREA FORMAÇÃO NÍVEL DE ESTUDO	ATIVIDADES/FUNÇÕES	COMPETÊNCIAS
SERVIÇO COMERCIAL				
Assistente Técnico	Administrativo	12º Ano	Exercer funções de assistente administrativo, que se enquadram em diretrizes gerais de chefias, de expediente, arquivo, secretária, contabilidade-processamento, pessoal e aprovisionamento e economato, tendo em vista assegurar o funcionamento dos órgãos incumbidos da prestação de bens e serviços. Executar predominantemente as seguintes tarefas: Assegurar a transmissão da comunicação entre os vários órgãos e entre estes e os particulares, através do registo, redação, classificação e arquivo de expediente e outras formas de comunicação. Assegurar trabalhos de processamento de texto. Tratar informação, recolhendo e efetuando tratamentos estatísticos elementares e elaborando mapas, quando ou através de qualquer outra forma de transmissão eficaz dos dados existentes. Recolher, examinar, conferir e proceder à escrituração de dados relativos às transações financeiras e contabilísticas, visando assegurar a movimentação de fundo de maneio. Recolher, examinar e conferir elementos constantes dos processos, anotando faltas ou anomalias e providenciando pela sua correção e andamento, através de ofícios, informações ou notas, em conformidade com a legislação existente. Organizar, calcular e desenvolver os processos relativos à situação de pessoal e à aquisição e ou manutenção de material, equipamento, instalações ou serviços. Participar, quando for caso disso, em operações de lançamento.	Orientação e orientação para resultados. Adaptação e melhoria contínua. Conhecimentos e experiência no trabalho de equipa e cooperação. Orientação para o serviço público.
Assistente Operacional	Lector Cobrador	Escolaridade Obrigatória	Exercer funções de leitor - cobrador de consumos, nomeadamente ler contadores nas casas das consumidores, os números relativos aos gastos de água, anotá-los em equipamentos informáticos, nomeadamente PDA - recetor de leituras.	Orientação para o serviço público. Trabalho de equipa e cooperação. Responsabilidade e comprometimento com o serviço. Adaptação e melhoria contínua. Inovação e qualidade.
SERVIÇO DE ARMAZÉM				
Assistente Técnico	Economato	12º Ano	Responsável pelo economato do Município. Desempenhar funções técnico-administrativas de apoio às atividades da divisão. Rececionar, entregar e arquivar expediente. Organizar e tratar os processos em curso no serviço. Organizar e atualizar os ficheiros da divisão. Prestar informações e atendimento de utentes.	Orientação e orientação para resultados. Adaptação e melhoria contínua. Conhecimentos e experiência no trabalho de equipa e cooperação. Orientação para o serviço público.
	Administrativo	12º Ano	Receber, armazenar, distribuir e registar materiais diversos. Proceder à gestão dos bens municipais. Controlar a distribuição de materiais e respetivo registo. Articular com o serviço de aprovisionamento no âmbito do funcionamento do sistema de gestão do armazém.	Orientação e orientação para resultados. Adaptação e melhoria contínua. Conhecimentos e experiência no trabalho de equipa e cooperação. Orientação para o serviço público.
UNIDADE DE DESENVOLVIMENTO HUMANO CULTURAL E SOCIAL				
Chefe de Divisão	Dirigente	Licenciatura	As previstas na Lei n.º 49/2012 de 29 de agosto, que procedeu à adaptação à Administração Local da Lei n.º 2/2004 de 15 de janeiro, na redação atual, e no Regulamento de Organização de Serviços Municipais, publicado no Diário da República, 2.ª série - N.º 6 - 9 de janeiro de 2013.	
SUBUNIDADE ORGÂNICA ADMINISTRATIVA NA ÁREA DA EDUCAÇÃO				
Coordenador Técnico	Administrativa	12º Ano	As previstas no despacho nº 8875/2016, publicado no Diário da República, 2.ª série - N.º 117 - 21 de junho de 2016, genericamente, funções de chefia técnica e administrativa da secção, pelos quais o responsável é responsável. Programação e organização do trabalho do pessoal que assiste, de acordo com orientações e diretrizes superiores. Organização de processos e elaboração de pareceres e informações sobre assuntos da competência da respetiva secção. Gestão corrente dos respetivos serviços. Atendimento de utentes e prestação de informação sobre assuntos da sua área de atuação.	Orientação e orientação para resultados. Adaptação e melhoria contínua. Conhecimentos e experiência no trabalho de equipa e cooperação. Orientação para o serviço público.
Técnico Superior	Educação Cultura e Desporto	Licenciatura	Exercer funções no âmbito de atuação, nomeadamente, desenvolver e promover iniciativas no âmbito da educação, do desporto e dos tempos livres que proporcionem a melhoria da qualidade de vida dos cidadãos, nomeadamente administrando programas de apoio ao desenvolvimento da intervenção educativa e desportiva, e de ocupação dos tempos livres. Programar e gerir o plano anual e desportivo do município, e respetivo equipamento, incluindo outros equipamentos municipais como a escola fixa de trânsito, em articulação com outros órgãos e instituições do sector, quando necessário. Implementar e gerir os serviços prestados pelo município nesta área, nomeadamente serviços de apoio à família e ação social escolar, transportes escolares, refeições escolares, que se considerem relevantes. Implementar e gerir os serviços prestados pelo Município nesta área, nomeadamente serviços de apoio à família e ação social escolar, transportes escolares e outros que se considerem relevantes.	Orientação para resultados. Conhecimentos especializados e experiência. Responsabilidade e comprometimento com o serviço. Inovação e qualidade. Trabalho de equipa e cooperação.
	Desporto		Exercer funções na área de desporto, nomeadamente, planejar, elaborar, organizar e executar ações desportivas. Gerir e racionalizar de recursos humanos e materiais desportivos. Conceção e aplicação de projetos de desenvolvimento desportivo. Desenvolver projetos e ações ao nível da intervenção nas coletividades, de acordo com o projeto de desenvolvimento desportivo. Divulgar, promover e desenvolver o treino de jovens nos vários escalões de formação desportiva. Coordenar o diretor técnico da piscina na implementação e dinamização de atividades recreativas e de lazer. Lecionar as aulas da escola de natação e aulas de hidroginástica.	Orientação para resultados. Conhecimentos especializados e experiência. Responsabilidade e comprometimento com o serviço. Inovação e qualidade. Trabalho de equipa e cooperação.

CARRERA CATEGORIA/CARGO	Área Funcional	ANOS FORMAZÃO ACUMULADA SEM INTERIO	ATRIBUIÇÃO/FUNÇÕES	COMPETÊNCIAS
SERVIÇO DE BIBLIOTECA				
Técnico Superior	Biblioteca e Documentação	Licenciatura	Exercer funções de biblioteca e documentação, nomeadamente: conceber e planejar serviços e sistemas de informação; estabelecer e aplicar normas de organização e funcionamento dos serviços; selecionar, classificar e indexar documentos sob a forma textual, sonora, visual ou vídeo, para a que existam os dispositivos e sistemas de tratamento automático de material de acordo com as necessidades específicas das utilizações; definir procedimentos de restauração e exploração de informação; apoiar e orientar o utilizador dos serviços; promover ações de difusão e a fim de tornar acessíveis as fontes de informação presentes, atualizadas e flexíveis; coordenar e supervisionar os recursos humanos e materiais necessários às atividades a desenvolver e proceder à avaliação dos resultados.	Orientação para resultados. Conhecimentos especializados e experiência. Responsabilidade e compromisso com o serviço. Inovação e Qualidade. Trabalho de equipa e cooperação.
Assistente Técnico	Administrativo	12º Ano	Registar, catalogar, organizar, cotar e acondicionar documentos, em qualquer suporte, segundo as normas aplicáveis em bibliotecas e serviços de documentação. Participar na avaliação, seleção, aquisição e eliminação de documentos, de acordo com os princípios estabelecidos e as normas seguidas em qualquer tipo de biblioteca ou serviço de documentação. Participar na construção de inventários, catálogos, guias e índices, utilizando sistemas manuais ou automatizados, em bibliotecas e serviços de documentação. Fazer a gestão de catálogos. Realizar serviço de empréstimo, de empréstimo e de pesquisa bibliográfica. Colaborar na elaboração de estatísticas de utilização dos serviços.	Orientação e orientação para resultados. Adaptação e flexibilidade contínua. Conhecimentos e experiência. Trabalho de equipa e cooperação. Orientação para o serviço público.
SERVIÇO DE COMUNICAÇÃO				
Técnico Superior	Comunicação	Licenciatura	Exercer funções de comunicação, nomeadamente: gestão da Página do Município, apresentação e coordenação de conteúdos multimédia. Elaborar as notas de imprensa sobre as ações desenvolvidas pelo Município e ligação com a comunicação social.	Orientação para resultados. Conhecimentos especializados e experiência. Responsabilidade e compromisso com o serviço. Inovação e Qualidade. Trabalho de equipa e cooperação.
Assistente Técnico	Administrativo	12º Ano	Desenvolvimento de funções no âmbito da comunicação social. Elaborar e organizar documentação relativa ao Concelho. Organizar e preparar informação municipal destinada a divulgação. Assegurar a edição do boletim municipal e folhas informativas da Câmara. Coordenar a informação e imagem do Município na internet. Leitura, análise e recorte da imprensa nacional, regional ou local. Estabelecer as comunicações que forem definidas como necessárias com a comunicação social. Aplicar novas tecnologias na captação e processamento da Imagem. Levantar, tratar e aplicar fundos vídeo-fotográficos.	Orientação e orientação para resultados. Adaptação e flexibilidade contínua. Conhecimentos e experiência. Trabalho de equipa e cooperação. Orientação para o serviço público.
SERVIÇO SOCIAL				
Técnico Superior	Serviço Social	Licenciatura	Exercer funções de serviço social, nomeadamente, colaborar na resolução de problemas de adaptação e readaptação social dos indivíduos, grupos ou comunidades, provocados por crises de ordem social, física ou psicológica, através da mobilização de recursos internos e externos, utilizando o estudo, a interpretação e o diagnóstico em relações profissionais, individualizadas, de grupo ou de comunidade. Estudar, conjuntamente com os indivíduos, as soluções possíveis do seu problema, tais como a descoberta do equipamento social de que podem dispor, possibilidade de estabelecer contactos com serviços sociais, obras de beneficência e empregadores. Colaborar na resolução dos seus problemas, fomentando uma decisão responsável. Ajudar os indivíduos a definir o grupo a que pertencem para o seu próprio desenvolvimento, orientando-os para a realização de uma ação útil à sociedade, pondo em execução programas que correspondem aos seus interesses. Auxiliar as famílias ou outros grupos a resolverem os seus próprios problemas, tanto quanto possível através dos seus próprios meios, e a aproveitarem os benefícios que os diferentes serviços lhes oferecem. Tomar consciência das necessidades gerais de uma comunidade e participar na criação de serviços próprios para os resolver, em colaboração com as instituições administrativas que representam os vários grupos, do modo a contribuir para a humanização das estruturas e dos quadros sociais. Realizar estudos de carácter social e reunidos de elementos para estudos interdisciplinares. Realizar trabalhos de investigação, em ordem ao aperfeiçoamento dos métodos e técnicas profissionais. Aplicar processos de atuação, tais como entrevistas, mobilização dos recursos da comunidade, prospeção social, dinamização de potencialidades a nível individual, grupal e intergrupal, apoiar a ação social escolar.	Orientação para resultados. Conhecimentos especializados e experiência. Responsabilidade e compromisso com o serviço. Inovação e Qualidade. Trabalho de equipa e cooperação.
	Psicólogo		Exercer funções de Psicologia, nomeadamente, elaborar pareceres, emitir opiniões e prestar apoio técnico, tendo em vista o conhecimento de carências sociais das populações. Prestar acompanhamento psicológico às crianças do 1º ciclo do Ensino Básico. Exercer as demais funções, nomeadamente, tarefas ou atribuições que lhe são cometidas por lei, despachos ou deliberações da determinação superior. Prestar apoio à Comissão de Proteção de Crianças e Jovens em Risco.	

106

CLASSIFICAÇÃO CATEGÓRIA CARGO	ÁREA FUNÇÃO	ÁREA FORMAÇÃO ADQUIRIDAS	ATRIBUIÇÃO/FUNÇÃO	COMPETÊNCIAS
Assistente Operacional	Auxiliar Serviços Gerais	Escolaridade Obrigatória	Executar funções de auxiliar de serviços gerais, nomeadamente, assegurar a limpeza e conservação das instalações. Colaborar eventualmente nos trabalhos auxiliares de montagem, desmontagem e conservação de equipamentos. Auxiliar a execução de cargas e descargas. Realizar tarefas de manutenção e distribuição. Executar outras tarefas simples, não especificadas, de carácter manual e exigindo principalmente esforço físico e conhecimentos práticos.	Orientação para o serviço público. Trabalho de equipa e cooperação. Responsabilidade e compromisso com o serviço. Adaptação e melhoria contínua. Inovação e criatividade.
	Fiel Mercados e Feiras		Executar funções de fiel de mercados e feiras, nomeadamente, receber, arrumar, organizar e controlar todos os bens de equipamento afetos aos mercados e feiras, observando o cumprimento das funções atribuídas pelos regulamentos dos mercados e feiras.	
	Jardineiro		Executar funções de jardineiro, nomeadamente, cultivar flores, árvores, arbustos ou outras plantas e semeia relevados em parques ou jardins públicos, sendo o responsável por todas as operações inerentes ao normal desenvolvimento das culturas e à sua manutenção e conservação, tais como a preparação prévia do terreno, limpeza, rega, tutoragem, aplicação dos tratamentos fitofarmacêuticos mais adequados e proteção contra eventuais condições atmosféricas adversas. Proceder à limpeza e conservação dos arruamentos e canteiros. Quando existam viveiros de plantas, procede à cultura de sementes, bolbos, porta-enxertos, arbustos, árvores e flores, ao ar livre ou em estufa, para propagação. Operar com os diversos instrumentos necessários à realização das tarefas inerentes à função de jardinagem. É responsável pela limpeza, afinação e lubrificação do equipamento mecânico. Proceder a pequenas reparações, providenciando em caso de avarias maiores o arranjo do material.	
	Motorista Pesados		Executar funções de motorista de pesados, nomeadamente, conduzir veículos de elevada tonelagem que funcionam com motores a gasolina ou a diesel. Proceder ao transporte de diversos materiais destinados ao abastecimento das obras em execução, bem como de produtos volantes das mesmas. Examinar o veículo antes, durante e após o trajeto, providenciando a colocação de coberturas de proteção sobre materiais e arrumando carga para prevenção de eventuais danos. Alicear os mecanismos necessários para a descarga de materiais, podendo, quando este serviço é feito manualmente, prestar colaboração. Assegurar a manutenção de veículo, cuidando da sua limpeza e lubrificação. Abastecer a viatura de combustível, possuindo, para o efeito, um livro de reparações, cujo original preenche e entrega no posto de abastecimento. Executar pequenas reparações, tomando, em caso de avarias maiores ou acidentes, as providências necessárias para a regularização dessas situações. Para este efeito, apresenta uma participação de actividade no sector dos transportes. Preencher o entregar diariamente no sector de transportes o livro de diário da viatura, mencionando o tipo de serviço, quilómetros efetuados e combustível consumido. Colaborar, quando necessário, nas operações de carga e descarga. Conduzir, eventualmente, viaturas ligeiras.	
	Coveiro		Executar funções de coveiro, nomeadamente, proceder a abertura e alar de sepulturas, de depósito e ao levantamento dos restos mortais. Cuidar do sector que lhe está atribuído.	
	Cond Maq Pes e Veículos Especiais		Executar funções de condutores de máquinas pesadas e veículos especiais, nomeadamente, conduzir máquinas pesadas de movimentação de terras ou gruas ou veículos destinados à limpeza urbana ou recolha de lixo, manobrando também sistemas hidráulicos ou mecânicos complementares das viaturas. Zelar pela conservação e limpeza das viaturas, verificar diariamente os níveis de óleo e água e comunicar as ocorrências anormais detetadas nas viaturas. Conduzir estas viaturas ligeiras e pesadas.	
	Cantoneiro Limpeza		Executar funções de condutores de limpeza, nomeadamente, remover lixos e equiparados, varrer e limpar ruas. Limpar sarjetas. Lavar vias públicas. Limpar chafariz. Remover lixeiras. Extirpação de ervas.	
Assistente Técnico	Administrativa	12º Ano	Executar procedimentos administrativos relacionados com a gestão dos consumos de materiais e lubrificantes e tratar de toda a documentação inerente ao parque de viaturas e máquinas. Executar o controlo periódico e a manutenção de viaturas, máquinas e restantes equipamentos eletromecânicos. Ilceccionar os materiais dos fornecedores, verificando a quantidade, qualidade e características contratadas. Alertar o superior hierárquico quanto à redução ou excesso de stocks, assim como prestar outras informações necessárias para a contabilização, controlo e gestão de stocks. Proceder ao registo de todas as entradas e saídas dos armazéns, mantendo permanentemente atualizado o ficheiro de existências e efetuando o inventário e controlo físico dos materiais armazenados. Assegurar o zelo e manutenção das condições de limpeza, organização e segurança do armazém. Organizar o armazém dos materiais, por tipo de artigos devidamente classificados e, se possível, simbolizados. Executar a satisfação dos pedidos de material aprovados, após autorização e sempre mediante requisição. Executar todos os procedimentos administrativos que lhe sejam solicitados pelo seu superior hierárquico.	Realização e orientação para resultados. Adaptação e melhoria contínua. Conhecimentos e experiência. Trabalho de equipa e cooperação. Orientação para o serviço público.

Mapa de Pessoal 2018



CARRERA CATEGORIA CARGO	Área Funcional	ÁREA FORMAÇÃO ACAD. E/OU NÃO ACAD.	ATIVIDADES/FUNÇÕES	COMPETÊNCIAS
Chefe Divisão	Dirigente	Licenciatura	As previstas em n.º 49/2012 de 29 de agosto, que procedeu à adaptação à Administração Local da Lei n.º 2/2004 de 15 de Janeiro, na redação atual, e no Regulamento de Organização de Serviços Municipais, publicado no Diário da República, 2.ª série — N.º 6 — 9 de janeiro de 2013.	
SERVIÇO DE PLANEAMENTO				
Técnico Superior	Arquiteto	Licenciatura	Desempenhar em contínuo a implementação do PDM. Alertar as disfunções do PDM elencando os pontos do mesmo que carecem de revisão ou alteração. Uniformizar critérios e interpretações, assegurando objetividade na sua aplicação. Propor o início do processo de revisão ou alteração do PDM. Efetuar alterações ao PDM de acordo com o que for superiormente aprovado. Dinamizar a revisão do PDM, organizando o processo de concurso e apreciando as respetivas propostas com vista à respetiva adjudicação. Acompanhar o processo de revisão do PDM fornecendo os elementos solicitados e fazendo o seu enquadramento nas diretrizes estratégicas definidas pela Câmara Municipal para a área do Município. Delimitar áreas a sujeitar a planos municipais. Promover a execução de planos municipais, elaborando os respetivos processos de concurso e acompanhando as respetivas propostas com vista à respetiva adjudicação. Acompanhar a elaboração de planos municipais, fornecendo o seu enquadramento nas diretrizes pré-estabelecidas no Plano Plurianual Municipal. Definir normas cautelares para áreas a ser objeto de planos municipais.	Orientação para resultados. Conhecimentos especializados e experiência. Responsabilidade e comprometimento com o serviço. Inovação e Qualidade. Trabalho de equipa e cooperação.
	Planeamento			
	Engenheiro Civil			
Assistente Operacional	Operador Repografia	Escolaridade Obrigatória	Executar funções de operação de reprografia, nomeadamente, proceder à reprodução de documentos escritos ou desenhados, operando com máquinas bibliográficas, fotocopiadoras ou duplicadoras de mecânica simples e efetuar pequenos acabamentos relativos à mesma reprografia, tais como alçar, agrafar e encadernar, registar o movimento de reprografia e realizar a manutenção do equipamento a seu cargo.	Orientação para o serviço público. Trabalho de equipa e cooperação. Responsabilidade e comprometimento com o serviço. Adaptação e melhoria contínua. Inovação e qualidade.
SUBSIDIARIEDADE ORGÂNICA ADMINISTRATIVA NA ÁREA DE PLANEAMENTO E URBANISMO				
Técnico Superior	Urbanismo	Licenciatura	Executar funções na área do urbanismo, nomeadamente, assegurar a organização de todos os processos relativos à gestão urbanística no sentido de garantir o cumprimento das normas e procedimentos, e a conformidade dos documentos. Garantir que todos os antecedentes, quando existentes, são anexados aos processos de forma organizada e por ordem cronológica. Controlar os atos dos processos, garantindo o seu correto encaminhamento.	Orientação para resultados. Conhecimentos especializados e experiência. Responsabilidade e comprometimento com o serviço. Inovação e Qualidade. Trabalho de equipa e cooperação.
Coordenador Técnico	Administrativo	12º Ano	As previstas no despacho n.º 8076/2016, publicado no Diário da República, 2.ª série — N.º 117 — 21 de junho de 2016, genericamente, funções de chefia técnica e administrativa da secção, que por cujos resultados é responsável, programação e organização do trabalho do pessoal que coordena, de acordo com orientações e diretivas superiores. Organização de processos de elaboração de pareceres e informações sobre assuntos da competência da respetiva secção. Gestão corrente dos respetivos serviços. Atendimento de utentes e prestação de informações sobre assuntos específicos da sua área de atuação.	Orientação e orientação para resultados. Adaptação e melhoria contínua. Conhecimentos e experiência. Trabalho de equipa e cooperação. Orientação para o serviço público.
			Assistente Técnico	Executar funções técnicas administrativas de apoio às atividades da divisão. Rececionar, entregar e preparar expediente. Elaborar ofícios e informações. Organizar e tratar de processos em curso no serviço. Organizar e atualizar os ficheiros da divisão. Prestar informações e atendimento de utentes.
SERVIÇO DE FISCALIZAÇÃO				
Técnico Superior	Fiscalização	Licenciatura	Executar funções de fiscalização, nomeadamente, fiscalizar e fazer cumprir os regulamentos, posturas municipais e demais dispositivos legais relativos a áreas de ocupação da via pública, publicidade, trânsito, obras particulares, abertura e funcionamento de estabelecimentos comerciais ou industriais, preservação do ambiente natural, deposição, remoção, tratamento, armazenamento e destino final dos resíduos sólidos, públicos, domésticos e comerciais, preservação do património, segurança no trabalho e fiscalização preventiva do território. Prestar informações sobre situações de facto com vista à instrução de processos municipais nas áreas da sua atuação específicas.	Orientação para resultados. Conhecimentos especializados e experiência. Responsabilidade e comprometimento com o serviço. Inovação e Qualidade. Trabalho de equipa e cooperação.



CARREIRA CATEGORIA CARGO	ÁREA FUNÇÃO	ANOS FORMAÇÃO ACRÉDITOS PERÍODO	ATIVIDADES/FUNÇÕES	COMENTÁRIOS
SERVIÇO DA MOBILIDADE				
Técnico Superior	Engenheiro Civil	Licenciatura	Executar funções de engenheiro civil, nomeadamente, elaborar informações e pareceres técnicos sobre processos e viabilidade de construção. Elaborar e realizar projetos de obras, assegurando, organizando e superintendendo a sua construção, manutenção e reparação. Elaborar projetos de estrutura e fundações, escavação e contenção periférica, redes interiores de água, rede de incêndio e rede de gás. Conceder, analisar projetos de aproveitamentos de águas pluviais e de águas domésticas e abastecimento de águas relativos a construções urbanas. Estudar, se necessário, do terreno e do local mais adequado para a construção da obra. Executar cálculos, assegurando a resistência e a estabilidade da construção, tendo em atenção fatores como a natureza dos materiais de construção, a pressão de água, resistência aos ventos, a sísmos e mudanças de temperatura. Preparar o programa e coordenar as operações à medida que os trabalhos prosseguem. Preparar, organizar e executar os trabalhos de manutenção e reparação de construções existentes. Fiscalizar a direção técnica de obras. Realizar vistorias técnicas. Colaborar e participar em trabalhos científicos para elaboração de projetos para obras de complexa ou elevada importância ou económica. Conceder e realizar planos de obras, estabelecendo estimativas de custos e orçamentos, planos de trabalho e especificações, indicando o tipo de materiais, equipamentos e outros equipamentos necessários. Preparar os elementos necessários para lançamento de concursos, nomeadamente elaboração do programa de concurso e caderno de encargos.	Orientação para resultados. Capacitação profissional e experiência. Responsabilidade com o serviço. Inovação e qualidade. Trabalho de equipa e cooperação.
Assistente Técnico	Topógrafo	12º Ano	Executar funções de topógrafo, nomeadamente, efetuar levantamentos topográficos, tendo em vista a elaboração de plantas, planos, cartas e mapas que se destinam à preparação e orientação de trabalhos de engenharia ou para outros fins. Efetuar levantamentos topográficos, procedendo habitualmente em vértices geodésicos existentes. Determinar rigorosamente a posição relativa de pontos notáveis de determinada zona de superfície terrestre, cujas coordenadas e cotas obtidas por triangulação, trilateração, poligonação, intersecções direta e inversa, nivelamento, planimetria, níveis, estadias, telurómetros, etc. Proceder a cálculos sobre os elementos colhidos no terreno. Proceder à implantação no terreno de pontos de referência para estabelecimento de estações, traçar esboços e desenhos e elaborar relatórios das operações efetuadas. Poder ser designado, consoante a sua qualificação, a um campo de topografia aplicada, como a hidrografia, a ductografia, a imbrografia, a minerologia ou aerodromografia, o ser designado em qualquer outra especialidade de perito geômetra ou agimensor.	Orientação e orientação para resultados. Adaptação e melhoria contínua. Conhecimentos e experiência. Trabalho de equipa e cooperação. Orientação para o serviço público.
	Desenhador		Executar funções de desenhador, nomeadamente, executar e ou compor maquetas, desenhos, mapas, cartas ou gráficos relativos à área de atividade dos serviços a partir de elementos que lhe são fornecidos e segundo normas técnicas específicas e, bem assim, executar as correspondentes tarefas finais, executar trabalhos de pormenorização em projetos de construção civil e arquitetura. Executar desenhos cartográficos de espaços exteriores, dedicados ou não à construção civil e áreas verdes, e bem assim, de planos de enquadramento urbano-paisagístico. Executar desenhos de plantas de implantação topográfica de espaços exteriores. Executar a ampliação e redução de desenhos. Efetuar o cálculo de dimensões, superfícies, volumes e outros fatores necessários.	
Assistente Operacional	Pedreiro		Instalar e revestir estruturas de alvenaria de pedra, de tijolo ou de outros blocos e cobrir coberturas com telha, utilizando argamassas e manejando ferramentas e máquinas adequadas. Ler e interpretar os desenhos e outras especificações técnicas da obra a executar. Escalar, sectionar e se necessário, assentar na argamassa que previamente dispôs e os blocos de material. Proceder, a fim de melhor os inserir no aglomerante e corrigir o respetivo alinhamento. Verificar a qualidade do trabalho realizado por meio de fio de prumo, níveis, réguas, esquadros e outros instrumentos. Executar rebocos e coberturas da talha. Proceder à instalação de sanitários e escoamentos através de manilhas de grés. Assentar azulejos e pavimentos de betão e de betonilha. Por vezes, montar elementos de pré-esforçados.	Orientação para o serviço público. Trabalho de equipa e cooperação. Responsabilidade e compromisso com o serviço. Adaptação e melhoria contínua. Inovação e qualidade.
	Cantoneiro Arruamentos		Executar funções de cantoneiro de arruamentos, nomeadamente, vigiar, conservar e limpar um determinado traço da estrada, comunicando alinhamentos de via, limpar valetas, compor bermas e desobstruir aquedutos, de modo a manter em boas condições o escoamento das águas pluviais, executar pavimentos, efetuando reparações de calcetamento, apiloamento de pedra mole ou de massas betuminosas. Executar cortes em árvores existentes nas bermas da estrada.	
	Cantoneiro		Proceder à vigilância, conservação e limpeza de vias municipais. Executar pequenas reparações e desobstruir acessos. Limpar valetas, compor bermas, desobstruir aquedutos e sistemas de escoamento de águas pluviais. Compor pavimentos, efetuando reparações de calcetamento ou com massas betuminosas. Executar corte em árvores existentes nas bermas das estradas.	



CLASSIFICAÇÃO CATEGORIA CARGO	Área Funcional	ÁREA FORMAÇÃO ACADÊMICA DEGRADAÇÃO	INTERVENÇÕES/FUNÇÕES	COMPETÊNCIAS
Técnico Superior	Engenheiro Civil	Licenciatura	<p>Exercer funções de engenheiro civil, nomeadamente, elaborar informação e pareceres de carácter técnico sobre processos e viabilidade de construção. Elaborar e realizar projetos de obras, projectos, organizando e superintendendo a sua construção manutenção e reparação de estruturas e fundações, escavação e contenção periférica, redes interiores de água e rede de incêndio e rede de gás. Elaborar e analisar projetos de arruamentos, drenagem de águas pluviais e de águas domésticas e abastecimento de águas relativos a operações de loteamentos urbanos. Estudar, se necessário, do terreno e do local mais adequado para a construção da obra. Executar cálculos, assegurando a resistência e a estabilidade da obra construída, e tendo em atenção fatores como a natureza dos materiais de construção a utilização de água, resistência aos ventos, a sismos e mudanças de temperatura. Preparar a programação e coordenação das operações à medida que os trabalhos prosseguem. Preparar, organizar e superintender os trabalhos de manutenção e reparação de construções existentes. Exercer a direção técnica de obras. Realizar visitas técnicas. Colaborar e participar em trabalhos científicos para elaboração de projetos para obras de complexa ou elevada importância técnica ou económica. Elaborar e realizar planos de obras, estabelecendo estimativas de custos, programas, planos de trabalho e especificações, indicando o tipo de materiais, máquinas e outros equipamentos necessários. Preparar os elementos necessários para lançamento de licitações, nomeadamente elaboração do programa de concurso e caderno de encargos.</p>	<p>Orientação para resultados Conhecimentos especializados e experiência Responsabilidade e compromisso com o serviço. Inovação e Qualidade Trabalho de equipa e cooperação</p>
	Engenheiro Químico		<p>Exercer funções de engenheiro químico, nomeadamente, funções de execução, sob orientação superior, de trabalhos de apoio técnico em geral, realizando predominantemente as seguintes tarefas. Coordenar os sectores/serviços de águas ou saneamento, controlando o respetivo processo e mandando executar as obras e serviços que superiormente forem destinados. Garantir a execução das obras de conservação e manutenção necessárias ao bom funcionamento das redes de águas e saneamento, reparação de eventuais roturas no sistema, fiscalizar o funcionamento dos reservatórios e furos de abastecimento, controlar, dentro do possível, os volumes de produção de sistema.</p>	
Assistente Técnico	Administrativa	12º Ano	<p>Exercer funções técnicas administrativas de apoio às atividades do serviço registado, redação e elaboração de expediente, elaboração de ofícios, informações, esboços e tratamento de petições em âmbito do serviço, prestação de informações e atendimento a utentes.</p>	<p>Realização e orientação para resultados. Adaptação e melhoria contínua Conhecimentos e experiência Trabalho de equipa e cooperação Orientação para o serviço público</p>

MUNICÍPIO DE ANADIA

Despacho n.º 551/2013

Litério Augusto Marques, Presidente da Câmara Municipal de Anadia, torna público que, a Assembleia Municipal de Anadia em sua sessão ordinária realizada a 20 de dezembro de 2012 deliberou aprovar a proposta de integração dos Serviços Municipalizados de Água e Saneamento de Anadia na estrutura organizacional da Câmara Municipal de Anadia. Assim, em cumprimento do artigo 10.º do Decreto-Lei n.º 305/2009, de 23 de outubro, a Assembleia Municipal de Anadia, deliberou na sessão ordinária de 20 de dezembro de 2012, aprovar o modelo de estrutura orgânica dos serviços municipais, bem como a estrutura nuclear constituída por sete unidades orgânicas flexíveis e uma subunidade orgânica. Aprovou ainda, as competências genéricas dos cargos de direção intermédia de 3.º grau, o recrutamento, seleção e contratação e respetiva remuneração, cumpridas as regras e critérios agora previstos na Lei n.º 49/2012, de 29 de agosto.

Mais torna público que, conforme disposto no n.º 1 do artigo 25.º da Lei n.º 49/2012, de 29 de agosto e bem assim, do artigo 7.º do Decreto-Lei n.º 305/2009, de 23 de outubro, a Câmara Municipal de Anadia, na reunião de 07 de dezembro de 2012, aprovou, sob proposta da Presidente, o Regulamento de Organização dos Serviços Municipais.

26 de dezembro de 2012. — O Presidente da Câmara Municipal, Prof. Litério Augusto Marques.

Regulamento de Organização de Serviços Municipais

Preâmbulo

A Câmara Municipal de Anadia, por força do Decreto-Lei n.º 305/2009, de 23 de outubro, procedeu à reorganização dos seus serviços, aprovando na Assembleia Municipal de 22 de dezembro de 2010 a estrutura orgânica dos Serviços Municipais, publicado no *Diário da República*, 2.ª série, n.º 36, de 21 de fevereiro de 2011, atualmente em vigor.

A Lei n.º 49/2012 de 29 de agosto, que entrou em vigor no dia seguinte, procedeu à adaptação à Administração Local da lei n.º 2/2004 de 15 de janeiro na redação que lhe foi dada pela lei n.º 64/2011, de 22 de dezembro, que aprova o Estatuto do Pessoal Dirigente dos Serviços e Organismos da Administração, Regional e Local do Estado.

De acordo com o n.º 1 do artigo 25.º da Lei n.º 49/2012, de 29 de agosto, o município de Anadia estava obrigada a aprovar a adequação da sua estrutura orgânica, nos termos do Decreto-Lei n.º 305/2009, de 23 de outubro, às regras e critérios previstos nessa lei, até 31 de dezembro de 2012.

A consolidação da autonomia do Poder Local Democrático, trazida pela progressiva descentralização de atribuições, em diversas áreas de atuação, para as Autarquias Locais, pressupõe uma organização dos serviços autárquicos, que seja eficaz e célere para possibilitar uma melhor resposta às solicitações decorrentes das atribuições dos Municípios e competências dos órgãos municipais.

O Decreto-Lei n.º 305/2009, de 23 de outubro, veio estabelecer o novo regime jurídico da organização dos serviços das Autarquias Locais.

Nos termos do disposto no artigo 6.º do diploma legal acima mencionado, compete à Assembleia Municipal, sob proposta da Câmara Municipal, aprovar o modelo de estrutura orgânica e a estrutura nuclear, definindo as correspondentes unidades orgânicas nucleares, bem como definir o número máximo de unidades orgânicas flexíveis, de subunidades orgânicas e de equipas de projeto, cumpridos que sejam as regras e critérios agora previstos na Lei n.º 49/2012.

A Assembleia Municipal de Anadia deliberou, na sessão ordinária de 20 de dezembro de 2012, aprovar o modelo de estrutura orgânica dos serviços municipais, adotando o previsto na alínea a), do n.º 1, do artigo 9.º do Decreto-Lei n.º 305/2009, de 23 de outubro, definindo que a organização interna dos serviços municipais obedece a um e modelo de estrutura hierarquizada, conforme consta do Anexo I a este regulamento e que do mesmo faz parte integrante.

A Assembleia Municipal, na sua já citada sessão, deliberou, também, nos termos do n.º 3 do artigo 4.º da Lei n.º 49/2012 de 29 de agosto, sob proposta da Câmara, definir que relativamente à unidade orgânica a prover por dirigente intermédio de 3.º grau, quais as competências e áreas referenciadas no artigo 27.º do presente regulamento, bem como os requisitos de recrutamento e o período de experiência profissional mínimo e ainda o nível remuneratório, o qual se encontra em anexo a este regulamento, que dele faz parte integrante para todos os efeitos legais.

Conforme decorre do artigo 7.º do Decreto-Lei n.º 305/2009, de 23 de outubro, compete à Câmara Municipal, sob proposta do Presidente, criar as unidades orgânicas flexíveis e definir as respetivas atribuições e competências.

Assim, o presente Regulamento é elaborado ao abrigo do artigo 241.º da Constituição da República Portuguesa, e nos termos do disposto na

alínea a) do n.º 2 do artigo 53.º e das alíneas a) do n.º 6 e a) e d) do n.º 7 do artigo 64.º, da Lei n.º 169/99 de 18 de setembro, republicada em anexo à Lei n.º 5-A/2002, de 11 de janeiro, conjugado com o disposto nos artigos 6.º e 7.º do Decreto-Lei n.º 305/2009, de 23 de outubro, bem como do disposto na Lei n.º 49/2012 de 29 de agosto, e nos termos da deliberação da Assembleia Municipal, e tem por objeto a definição da nova estrutura orgânica interna da Câmara Municipal de Anadia, bem como das atribuições e competências das unidades orgânicas, nucleares, flexíveis, dos Gabinetes de Apoio e dos Gabinetes não integrados em unidades orgânicas.

PARTE I

Parte Geral

Artigo 1.º

Visão

O Município de Anadia, enquanto organismo público da Administração Local, orienta a sua ação no sentido de promover o progresso e o desenvolvimento sustentável do Concelho, aos níveis ambiental, económico e social, criando condições de competitividade, inovação e modernidade, e assegurando uma eficiente, transparente e rigorosa gestão e afetação de recursos.

Artigo 2.º

Missão

A Câmara Municipal de Anadia tem como missão planejar, definir e aplicar estratégias e linhas orientadoras que promovam o crescimento do Município, assegurando a evolução dos índices de qualidade de vida, através da execução de políticas públicas inovadoras e de uma aplicação rigorosa de recursos, e apostando na qualidade da prestação de serviços, orientando a ação municipal no sentido de garantir o reforço da competitividade do Município e a sua afirmação no espaço regional, nacional e internacional, promovendo a valorização e a coesão social e territorial, em diálogo com instituições e agentes de intervenção local.

Artigo 3.º

Objetivos Estratégicos

Considerando a visão e a missão definidas, instituem-se como eixos estratégicos da intervenção autárquica, para o desenvolvimento e crescimento sustentável do Município de Anadia os seguintes:

- 1 — No âmbito da Organização e da Gestão Autárquica:
 - a) Garantir o rigor e a transparência da gestão autárquica;
 - b) Desenvolver um plano de sustentabilidade económico-financeira, garantindo um efetivo sistema de controlo orçamental;
 - c) Desenvolver procedimentos para a efetiva prevenção de riscos de gestão, incluindo os de corrupção e infrações conexas;
 - d) Implementar mecanismos que garantam a unidade e eficácia da ação e a eficiência da afetação dos recursos, desenvolvendo e consolidando práticas de avaliação e de autoavaliação;
 - e) Adotar procedimentos de modernização administrativa, com reflexos na melhoria da gestão e da administração autárquica, visando prestar um serviço público de qualidade;
 - f) Desenvolver processos mais eficazes de prestação de informação e de comunicação;
 - g) Promover uma articulação regular entre a Câmara Municipal e as Juntas de Freguesia.

2 — No âmbito do Desenvolvimento do Potencial Humano e da Valorização do Património,

- a) Promover o desenvolvimento do Município, centrado nas pessoas e no património;
- b) Promover o sucesso escolar para todos os alunos e a educação ao longo da vida;
- c) Promover o desenvolvimento de um território inclusivo, que garanta a igualdade de oportunidades para todos;
- d) Promover a área Educativa, Social, Cultural e Desportiva, desenvolvendo uma rede de equipamentos coletivos nas diferentes áreas;
- e) Desenvolver e ou apoiar projetos e ações de dinâmica intergeracional;
- f) Criar uma estrutura municipal de informação e de apoio aos consumidores;
- g) Contribuir para a melhoria das condições de acesso dos municípios à saúde, à segurança e à justiça;
- h) Valorizar e divulgar o património natural e cultural;
- i) Promover o concelho como destino turístico nacional e internacional.

3 — No âmbito do Planeamento e Desenvolvimento Estratégico, do Ordenamento e da Intervenção Territorial:

- a) Assumir o planeamento e o ordenamento do território como orientações estratégicas de intervenção;
- b) Reforçar a competitividade territorial e a sua afirmação no espaço regional, nacional e internacional;
- c) Promover e apoiar o desenvolvimento do empreendedorismo, da inovação e da iniciativa empresarial;
- d) Promover parcerias e intercâmbios nacionais e internacionais, reforçando o âmbito das geminações e da cooperação externa;
- e) Promover a reabilitação urbana e a qualificação do território, ao nível ambiental, económico e social;
- f) Garantir a melhoria das acessibilidades e da mobilidade para todos.

Artigo 4.º

Direção, Superintendência e Coordenação

1 — A direção, superintendência e coordenação geral dos serviços municipais competem ao Presidente da Câmara Municipal, nos termos e formas previstos na legislação em vigor.

2 — Os vereadores exercerão, nesta matéria, as competências que lhes forem delegadas, ou subdelegadas, pelo Presidente da Câmara Municipal.

3 — Sem prejuízo do número anterior, podem ser delegadas ou subdelegadas competências nos dirigentes máximos das unidades orgânicas, nos termos do artigo 70.º, da Lei n.º 169/99, de 18 de setembro, alterada e republicada pela Lei n.º 5-A/2002, de 11 de janeiro.

Artigo 5.º

Princípios orientadores

Em conformidade com o artigo 3.º do Decreto -Lei n.º 305/2009, de 23 de outubro, a organização, a estrutura e o funcionamento dos serviços municipais de Anadia orientam-se pelos princípios da unidade e eficácia da ação, da aproximação dos serviços aos cidadãos, da desburocratização, da racionalização de meios e da eficiência na afetação de recursos públicos, da melhoria quantitativa e qualitativa do serviço prestado e da garantia de participação dos cidadãos, bem como pelos demais princípios constitucionais aplicáveis à atividade administrativa e acolhidos no Código do Procedimento Administrativo.

PARTE II

Modelo de Organização Interna e Atribuições

Comuns

Artigo 6.º

Modelo da Estrutura Orgânica

1 — A organização interna dos serviços municipais de Anadia obedece ao modelo de estrutura hierarquizada, constituída por unidades orgânicas flexíveis, conforme ANEXO I.

2 — A estrutura dos serviços municipais é composta por unidades orgânicas flexíveis, sob a forma de Divisões Municipais, correspondendo a uma estruturação fixa.

3 — As unidades orgânicas flexíveis são constituídas pelas seguintes Divisões Municipais:

- a) Divisão de Gestão Financeira, Patrimonial e Controlo Orçamental;
- b) Divisão de Desenvolvimento Organizacional;
- c) Divisão de Desenvolvimento Humano, Cultural e Social;
- d) Divisão da Qualidade, Ambiente e Gestão de Frota;
- e) Divisão de Planeamento e Urbanismo.
- f) Divisão Equipamentos, Mobilidade, Águas e Saneamento.

4 — A Divisão de Equipamentos, Mobilidade, Águas e Saneamento integra a seguinte Subunidade:

- a) Subunidade de Águas e Saneamento

Artigo 7.º

Atribuições Comuns às Unidades Orgânicas Flexíveis

1 — Constituem atribuições comuns a todas as unidades orgânicas flexíveis:

- a) Zelar pelo cumprimento da missão e dos objetivos estratégicos aprovados pela Câmara Municipal;

b) Colaborar na preparação e elaboração dos diferentes instrumentos de planeamento, de programação e de gestão da atividade municipal e, designadamente, nos Documentos Previsionais e no Relatório de Gestão;

c) Assegurar a execução do plano de atividades e do orçamento das respetivas unidades orgânicas flexíveis;

d) Assegurar a atempada execução das deliberações dos órgãos municipais e dos despachos do Presidente ou dos Vereadores com competências delegadas;

e) Garantir o cumprimento das normas e regulamentos em vigor e dos despachos do Presidente e ou Vereadores com competências delegadas, bem como de ordens de serviço;

f) Preparar, quando disso forem incumbidas, as minutas das propostas relativas a matérias que careçam de deliberação da Câmara Municipal;

g) Colaborar na elaboração de regulamentos, sobre matérias que se enquadrem no âmbito das respetivas competências, bem como propor a celebração de protocolos com outras entidades, colaborando na definição dos termos do respetivo clausulado;

h) Elaborar os relatórios anuais de atividades da unidade orgânica ou funcional, bem como outros relatórios, periódicos ou pontuais, que sejam impostos por lei ou regulamento em vigor, ou solicitados pelo Presidente ou Vereadores com competências delegadas;

i) Propor as medidas organizativas, instruções, normas, regulamentos e diretivas, que contribuam para aumentar a eficácia e a qualidade do serviço prestado pela respetiva unidade orgânica ou funcional, bem como propor a adoção de medidas de natureza técnica e administrativa para simplificação e racionalização de métodos e processos de trabalho;

j) Organizar e manter atualizado e classificado o arquivo respeitante ao respetivo serviço;

k) Assegurar, de forma célere, a circulação da informação entre as diversas unidades orgânicas flexíveis, de modo a otimizar os recursos e a garantir um eficaz funcionamento das mesmas;

l) Zelar pela conservação do equipamento a cargo da respetiva unidade orgânica flexível e colaborar no seu registo e cadastro;

m) Definir metodologias e regras que visem minimizar as despesas com o funcionamento da unidade orgânica ou funcional;

n) Assegurar o melhor atendimento dos munícipes e o adequado tratamento das questões e problemas por eles apresentados;

o) Remeter ao arquivo geral, no fim de cada ano, os documentos e processos que se considerem dispensáveis para o normal funcionamento da respetiva unidade orgânica flexível;

p) Prosseguir as atribuições que, por aplicação do presente Regulamento, sejam cometidas à respetiva unidade orgânica flexível, bem como as que resultem de legislação em vigor, ou que lhe sejam cometidas por decisão superior.

2 — O disposto no ponto anterior é aplicável, nos termos do presente artigo, aos Gabinetes não integrados em unidades orgânicas flexíveis e constituídos de acordo com a alínea a) do n.º 1 do artigo 10.º da Lei n.º 49/2012 de 29 de agosto e referidos no artigo 26.º

Artigo 8.º

Competências genéricas do cargo de direção intermédia de 3.º grau

Ao cargo de chefia intermédia de 3.º grau da subunidade orgânica, no cumprimento das atribuições específicas da sua subunidade, compete:

a) Dirigir e orientar o pessoal da respetiva subunidade orgânica, manter a ordem e a disciplina do serviço e do pessoal respetivo;

b) Executar, fazer executar e orientar o serviço a seu cargo, no sentido do seu desenvolvimento e conclusão dentro dos prazos estipulados, assegurando a sua boa execução;

c) Entregar, ao respetivo superior hierárquico, os documentos devidamente registados, conferidos e informados, sempre que careçam do seu visto e assinatura, ou tenham de ser levados a despacho ou assinatura do Presidente da Câmara ou Vereadores com competências delegadas, bem como os processos devidamente organizados e instruídos, que careçam de ser submetidos a despacho do Presidente da Câmara ou a reunião do órgão executivo;

d) Prestar, a quem demonstre interesse direto e legítimo, as informações não confidenciais que lhe sejam solicitadas e que respeitem a assuntos da sua subunidade, fundamentando a eventual recusa, em termos de confidencialidade da matéria em causa ou da não legitimidade do requerente, e submetendo-a obrigatoriamente a despacho do Presidente da Câmara ou Vereadores com competências delegadas;

e) Apresentar, ao respetivo superior hierárquico, as sugestões que julgar convenientes, no sentido de um melhor aperfeiçoamento da respetiva subunidade orgânica, e da sua articulação com os restantes serviços municipais;

f) Fornecer, aos outros serviços municipais, as informações e esclarecimentos que necessitem para o seu bom desempenho;

g) Organizar e atualizar toda a informação relativa a ordens de serviço, deliberações, editais, posturas, regulamentos, legislação, e demais elementos, que reportem a matérias da competência da respetiva subunidade orgânica;

h) Informar os pedidos de faltas e licenças do pessoal da respetiva subunidade orgânica, atestando da conveniência ou inconveniência, em função do regular funcionamento dos serviços;

i) Solicitar, ao respetivo superior hierárquico, que providencie o apoio de pessoal afeto a outras unidades ou subunidades orgânicas, para a execução de tarefas urgentes, comprovadamente impossíveis de serem executadas pelo pessoal dessa subunidade;

j) Propor, ao respetivo superior hierárquico, o prolongamento do horário normal de trabalho, sempre que se verificarem casos de urgente necessidade ou de acumulação de trabalho que não possa ser executado dentro do horário normal, desde que comprovadamente esgotado o recurso referido na alínea anterior;

k) Participar, ao respetivo superior hierárquico, as faltas ou infrações disciplinares do pessoal afeto à subunidade orgânica;

l) Informar regularmente, o respetivo superior hierárquico, sobre o andamento dos serviços da respetiva subunidade orgânica;

m) Resolver as dívidas apresentadas pelo pessoal afeto à subunidade orgânica, expondo-as ao respetivo superior hierárquico, em caso de impossibilidade de resolução adequada ou necessidade de orientação;

n) Cumprir e fazer cumprir as normas e o regulamento interno, aplicáveis à respetiva subunidade orgânica;

o) Elaborar pareceres e informações sobre matérias da competência da respetiva subunidade orgânica;

p) Zelar pelas instalações, equipamentos e materiais adstritos à respetiva subunidade orgânica;

q) Executar as tarefas que, no âmbito das suas competências, lhe estejam superiormente cometidas.

PARTE III

Das Unidades Orgânicas Flexíveis

Artigo 9.º

Atribuições da Divisão de Gestão Financeira, Patrimonial e Controlo Orçamental

A Divisão de Gestão Financeira, Patrimonial e Controlo Orçamental tem como missão a cooperação ativa com os órgãos municipais na procura de soluções adequadas à situação concreta do Município de forma a alcançar os objetivos com maior eficiência e economia de recursos, à qual compete designadamente:

1 — No âmbito dos serviços de contabilidade:

a) Assegurar o fornecimento dos elementos necessários à preparação dos orçamentos e das grandes opções do plano e respetivas modificações (revisões e alterações);

b) Coligir os elementos indispensáveis à elaboração dos documentos de prestação de contas e respetivo relatório de gestão;

c) Assegurar a execução, nos termos legais, da contabilidade orçamental e patrimonial, arquivando os necessários comprovativos, com vista ao controlo de todos os movimentos de carácter financeiro;

d) Colaborar com todos os serviços tendo em vista o regular funcionamento do circuito classificativo dos documentos;

e) Emitir certidões das importâncias entregues pelo município a outras entidades;

f) Assegurar o cabimento e compromisso de todos os documentos geradores de despesa;

g) Comprometer as verbas necessárias à realização de despesas;

h) Assegurar o processamento e a liquidação de todas as despesas depois de devidamente autorizadas;

i) Assegurar os procedimentos contabilísticos inerentes à execução do orçamento do município;

j) Assegurar o processamento a liquidação e cobrança das receitas provenientes de outras entidades;

k) Assegurar registo e controlo da receita cobrada pelos vários serviços emissores;

l) Proceder ao controlo das diferentes contas correntes, nomeadamente de devedores e credores, bem como de Estado e outros entes públicos e outras entidades;

m) Remeter aos empreiteiros, fornecedores ou outras entidades os cheques relativos a pagamentos efetuados, exigindo e controlando a remessa dos respetivos recibos;

n) Assegurar os procedimentos necessários à transferência atempada das importâncias cobradas para as diversas entidades, por operações de tesouraria, e remeter às mesmas o comprovativo das importâncias pagas;

o) Assegurar a receção das guias de remessa relativas aos fornecimentos de bens ou documentos suporte relativos à prestação de serviços, conferi-las com as requisições emitidas e, posteriormente, com as faturas recebidas para processamento dos pagamentos respetivos;

p) Assegurar a organização o arquivo e toda a documentação das gerências findas e assegurar o expediente e o arquivo vivo da secção;

q) Executar as tarefas inerentes à reconciliação permanente das contas bancárias;

r) Executar a contabilidade dos custos das ações ou iniciativas promovidas pelas diversas unidades orgânicas, através do tratamento de dados produzidos pelos mesmos, fornecendo os custos quando solicitados;

s) Apuramento do valor dos trabalhos realizados por administração direta;

t) Determinação e apuramento do custo unitário de bens e serviços;

u) Organizar, classificar e proceder ao tratamento informático dos documentos que servem de suporte legal ao apuramento das despesas efetuadas, por centros de custos e de responsabilidade;

v) Proceder ao apuramento dos custos das funções e dos custos subjacentes à fixação de tarifas e preços de bens e serviços;

x) Apuramento dos resultados mensais, possibilitando, além do resultado líquido global, os resultados dos centros de responsabilidade e as margens dos serviços prestados pelo município;

z) Assegurar a realização das tarefas administrativas que, sendo inerentes à Divisão Financeira, não estejam especialmente cometidas a outra secção, setor ou serviço.

2 — No âmbito dos serviços de aprovisionamento:

a) Assegurar um nível mínimo de stocks de acordo com critérios pré-estabelecidos;

b) Manter atualizados os ficheiros de fornecedores, de materiais ou outros, necessários ao funcionamento dos serviços e controlo das existências;

c) Satisfazer os pedidos de materiais ou equipamentos não existentes em armazém, colaborando na celebração de contratos de fornecimentos, nos termos da legislação em vigor;

d) Manter atualizados os ficheiros dos consumos de cada serviço, permitindo uma informação atempada e fácil de cada um;

e) Proceder à execução das demais funções de carácter técnico-administrativo, inerentes à aquisição de bens e serviços, designadamente todo o tipo de requisições para posterior cabimento e ou compromisso;

f) Elaborar as estatísticas respeitantes à sua própria atividade;

g) Assegurar o expediente e arquivo da secção;

h) Executar, todas as tarefas administrativas respeitantes à realização de concursos para fornecimentos promovidos pela entidade competente;

i) Assegurar no âmbito das suas competências, o atendimento e a informação dos munícipes, concorrentes e adjudicatários, bem como o encaminhamento de reclamações e de exposições;

j) Manter atualizado o processo administrativo e o registo da documentação produzida no decurso dos fornecimentos;

k) Informar sobre o decurso dos prazos para libertação das garantias dos processos de fornecimento.

3 — No âmbito dos serviços de Tesouraria:

a) Assegurar a arrecadação todas as receitas municipais;

b) Proceder ao registo diário de todos os movimentos inerentes à receita e à despesa municipal;

c) Efetuar, diariamente, as contas enviadas pelos serviços municipais que efetuem cobranças e proceder ao respetivo registo;

d) Efetuar o pagamento de todas as despesas depois de devidamente autorizadas;

e) Elaborar o diário de tesouraria, a folha de caixa, o resumo diário e os respetivos documentos de suporte;

f) Fazer o controlo das contas bancárias;

g) Proceder à regularização contabilística das transferências em contas operadas por força das arrecadações das receitas ou pagamento de despesas, nas diversas instituições bancárias;

h) Proceder à guarda de valores monetários, dos cheques não preenchidos e anulados;

i) Proceder ao depósito, em instituições bancárias, de valores monetários excedentes em tesouraria;

j) Movimentar, em conjunto com o presidente da Câmara ou vereador com competência delegada para o efeito, os fundos depositados em instituições bancárias.

b) Implementar processos de certificação de novos serviços camarários;

c) Assegurar a atualização das normas e regulamentos aplicáveis em matéria de Qualidade e do Sistema de Gestão da Qualidade em vigor na CMA;

d) Monitorizar o planeamento da Qualidade;

e) Elaborar e rever o Manual da Qualidade e demais procedimentos obrigatórios pela NP EN ISO 9001;

f) Gerir as não conformidades, ações corretivas e preventivas;

g) Acompanhar a implementação dos planos de melhoria em toda a CMA;

h) Acompanhar e promover as melhorias no seguimento das reclamações;

i) Convocar o Conselho da Qualidade;

j) Divulgar aos funcionários e acompanhar a realização de auditorias internas e externas em matéria de qualidade.

k) Assegurar a formação dos trabalhadores relativamente às regras genéricas da qualidade, com especial atenção aos novos trabalhadores admitidos;

l) Assegurar uma atividade regular de informação e comunicação interna relativa à qualidade, auditoria, modernização administrativa e formação bem como à comunicação com entidades externas em matéria de qualidade;

m) Elaborar anualmente o Planeamento da Qualidade e promover a elaboração do Plano de Formação neste âmbito;

n) Elaborar o relatório e a avaliação anual da Qualidade;

o) Promover a realização da revisão do sistema de gestão da qualidade em conjunto com o Conselho da Qualidade;

p) Acompanhar a realização de todos os estudos e análises estatísticas que sejam realizadas na Câmara Municipal com vista à obtenção de melhorias na organização;

q) Proceder com regularidade à avaliação do Cliente Interno, Cliente Externo e Clima Organizacional, tendo em vista a melhoria contínua dos serviços prestados pela autarquia.

2 — No âmbito do Ambiente:

a) Realizar e promover ações de sensibilização da população para a necessidade de proteção do ambiente;

b) Participar na definição de estudos, projetos e planos com incidência na área ambiental;

c) Proceder ao levantamento de fontes poluidoras do concelho e planejar, coordenar e zelar pela execução das ações necessárias à extinção dessas fontes;

d) Desencadear ações de prevenção e defesa do meio ambiente, nomeadamente o combate à poluição atmosférica, sonora e dos recursos hídricos;

e) Desenvolver e executar programas de criação, gestão e manutenção dos espaços verdes e parques infantis, zelando pela salvaguarda e desenvolvimento da estrutura verde municipal;

f) Gerir as estufas e os viveiros integrados no horto municipal;

g) Programar as obras do Município no domínio das infraestruturas ambientais, bem como organizar os processos das referidas aquisições e ou empreitadas;

h) Assegurar a assistência técnica e fiscalização daquelas obras, bem como avaliar e implementar os respetivos planos de segurança;

i) Assegurar a limpeza e higiene pública na área do Município, a remoção e condução a destino final dos resíduos e proceder à sua gestão;

j) Assegurar a gestão dos cemitérios;

k) Gestão de feiras, mercados e venda ambulante;

3 — No âmbito gestão de frota:

a) Assegurar a gestão, manutenção e conservação do parque automóvel e de máquinas da Autarquia;

b) Dar parecer sobre pedidos de transporte formulados por escolas, associações desportivas e outras, tendo em conta as disponibilidades dos serviços e os regulamentos municipais;

c) Colaborar na elaboração do Plano de Transportes Escolares e gerir a sua aplicação;

d) Colaborar na elaboração dos cadernos de encargos de concursos relativos à aquisição de materiais e equipamentos para gestão de frotas;

e) Gerir a oficina de mecânica;

f) Assegurar a gestão dos consumos de combustíveis e lubrificantes, verificar as condições de trabalho e tratar de toda a documentação inerente ao parque de viaturas e máquinas;

g) Manter em perfeitas condições de operacionalidade as viaturas, máquinas e restante equipamento eletromecânicos, assegurando o controlo periódico e a sua manutenção, executando os trabalhos necessários neste âmbito;

h) Manter em perfeitas condições de operacionalidade os equipamentos eletromecânicos dos edifícios municipais e das estações elevatórias;

i) Assegurar, diretamente ou através das concessionárias, a instalação e a manutenção de infraestruturas de iluminação pública;

j) Assegurar a articulação permanente com os operadores dos sistemas de energia, com vista à coordenação dos respetivos trabalhos de infraestruturização no território municipal;

k) Assegurar a guarda dos materiais considerados incapazes para o serviço, sucata e outros até ao seu ulterior destino.

4 — No âmbito do armazém do parque auto e equipamento de proteção individual:

a) Assegurar a receção dos materiais dos fornecedores, verificando a quantidade, qualidade e características contratadas;

b) Assegurar o recebimento dos materiais e a sua conferência, providenciando pelas suas cargas e descargas;

c) Satisfazer as requisições e devoluções feitas ao armazém, quando devidamente autorizadas;

d) Alertar o aprisionamento quanto à redução ou excesso de stocks, assim como prestar outras informações necessárias para contabilização, controlo e gestão de stocks;

e) Assegurar o registo de todas as entradas e saídas dos armazéns, mantendo permanentemente atualizado o ficheiro de existências e efetuar o inventário e controlo físico dos materiais armazenados;

f) Assegurar o zelo e manutenção das condições de limpeza, arrumação e conservação do armazém;

g) Assegurar a organização do armazém dos materiais, por tipo de artigos devidamente classificados e se possível, simbolizados;

h) Assegurar a satisfação dos pedidos de material em armazém, após autorização e sempre mediante requisição;

i) Conferir periodicamente as existências do material e garantir a atualização constante dos stocks tendo em consideração a evolução do nível de otimização dos mesmos.

Artigo 13.º

Atribuições Divisão Municipal de Planeamento e Gestão Urbanística

A Divisão Municipal de Planeamento e Gestão Urbanística, é uma unidade orgânica flexível à qual incumbe promover o desenvolvimento das atividades de planeamento e gestão urbanística do território do Município, nomeadamente a elaboração e a avaliação da execução dos planos municipais de ordenamento do território e o licenciamento das operações urbanísticas, competindo-lhe designadamente:

1 — No âmbito do Planeamento:

a) Assegurar a conceção e a avaliação da execução dos planos municipais de ordenamento do território, propor critérios de gestão sustentável do território do Município, bem como realização de estudos e o desenvolvimento de ações de planeamento nos domínios do ordenamento das infraestruturas de responsabilidade municipal.

b) Elaborar os estudos necessários à elaboração e aprovação dos planos municipais de ordenamento do território, avaliar a execução dos instrumentos de planeamento e dos estudos e projetos aprovados, propondo medidas de atualização ou a correção de desvios;

c) Coordenar e dinamizar programas e projetos de conceção urbanística;

d) Promover estudos do impacto de empreendimentos que, pela sua envergadura ou especiais características, possam ter consequências na qualidade urbanística e ambiental no concelho;

e) Elaborar as medidas preventivas e proceder à sua prorrogação ou revogação, quando necessárias;

f) Promover a elaboração e atualização da relação dos instrumentos de planeamento territorial, das serviços administrativas e das restrições de utilidade pública;

g) Propor novas técnicas e métodos de planificação e ordenamento do território do Município, bem como a adoção de critérios gerais destinados a orientar a preparação de todas as decisões no domínio de planeamento e gestão urbanística;

h) Elaborar estudos, em cooperação com outros serviços municipais, destinados à criação e implementação de programas municipais de equipamentos de utilização coletiva;

i) Promover estudos sobre a definição e gestão das redes e infraestruturas, nomeadamente nos domínios das acessibilidades e transportes, do ambiente, da energia e das telecomunicações;

j) Acompanhar a elaboração de outros estudos e planos nacionais, sectoriais e especiais de ordenamento do território ou com impacto territorial no território concelhio, incluindo a delimitação das Reservas Agrícola e Ecológica Nacionais;

k) Manter atualizado o inventário do património cultural e natural do concelho e dos equipamentos de utilização coletiva;

l) Conceber, implementar e gerir o sistema municipal de informação geográfica de forma a dar permanente e atualizada resposta às solicita-

i) Acompanhar, coordenar e fiscalizar as mesmas empreitadas e serviços, garantindo o cumprimento do projeto e do contrato de adjudicação e assegurando a correta coordenação com as demais infraestruturas e serviços municipais;

j) Prestar o apoio técnico nas obras a desenvolver em regime de administração direta, nomeadamente nas áreas de execução de ramais de água;

k) Executar as obras a realizar por administração direta;

l) Assegurar a ligação, desligação, substituição e aferição de contadores de água e efetuar orçamentos e elaborar informações sobre pedidos de ligação de água;

m) Efetuar os trabalhos, serviços e obras de conservação, de modo a manter em perfeitas condições o sistema de captação, tratamento, elevação, armazenamento, condução e distribuição de águas;

n) Promover e assegurar a execução do controle de qualidade do sistema de abastecimento de águas;

o) Assegurar a informação com vista à abertura e interrupção do fornecimento de água, bem como à movimentação de contadores, incluindo a sua montagem e substituição, e efetuar as baixas oficiosas destes.

Artigo 16.º

Recrutamento, seleção e contratação dos dirigentes intermédios de 3.º grau

1 — Os requisitos de recrutamento e seleção dos titulares de cargos dirigentes intermédios de 3.º grau é feito nos mesmos termos do previsto na lei para os cargos de direção intermédia de 2.º grau (Chefe de Divisão).

2 — A remuneração do dirigente intermédio de 3.º grau corresponderá à 6.ª posição remuneratória da carreira geral de técnico superior

Artigo 17.º

Regras de substituição dos dirigentes Intermédias de 2.º Grau e dos dirigentes Intermédias de 3.º Grau

Os dirigentes Intermédios de 2.º Grau (Chefes de Divisão) e os dirigentes Intermédios de 3.º Grau, nas suas faltas e impedimentos, serão substituídos por quem o Presidente da Câmara Municipal designar.

PARTE VI

Disposições Finais

Artigo 18.º

Regulamentos internos

1 — Competirá a cada Divisão, de acordo com a estrutura aprovada, elaborar regulamentos internos de funcionamento, neles fazendo constar, designadamente, as formas de articulação entre as Divisões e as subunidades nelas integradas, as competências específicas dos responsáveis das unidades orgânicas funcionais, bem como as funções e tarefas cometidas às diversas unidades e subunidades, para prossecução das respetivas atribuições e competências.

2 — Os regulamentos elaborados nos termos do ponto anterior deverão ser submetidos à aprovação do órgão executivo.

Artigo 19.º

Norma revogatória

É revogado o Regulamento de Organização dos Serviços Municipais publicado no *Diário da República*, 2.ª série, n.º 36, de 21 de fevereiro de 2011 e o Regulamento de Organização dos Serviços da Câmara Municipal de Anadia, publicado no *Diário da República*, 2.ª série, n.º 195, de 10 de outubro de 2007.

Artigo 20.º

Entrada em vigor

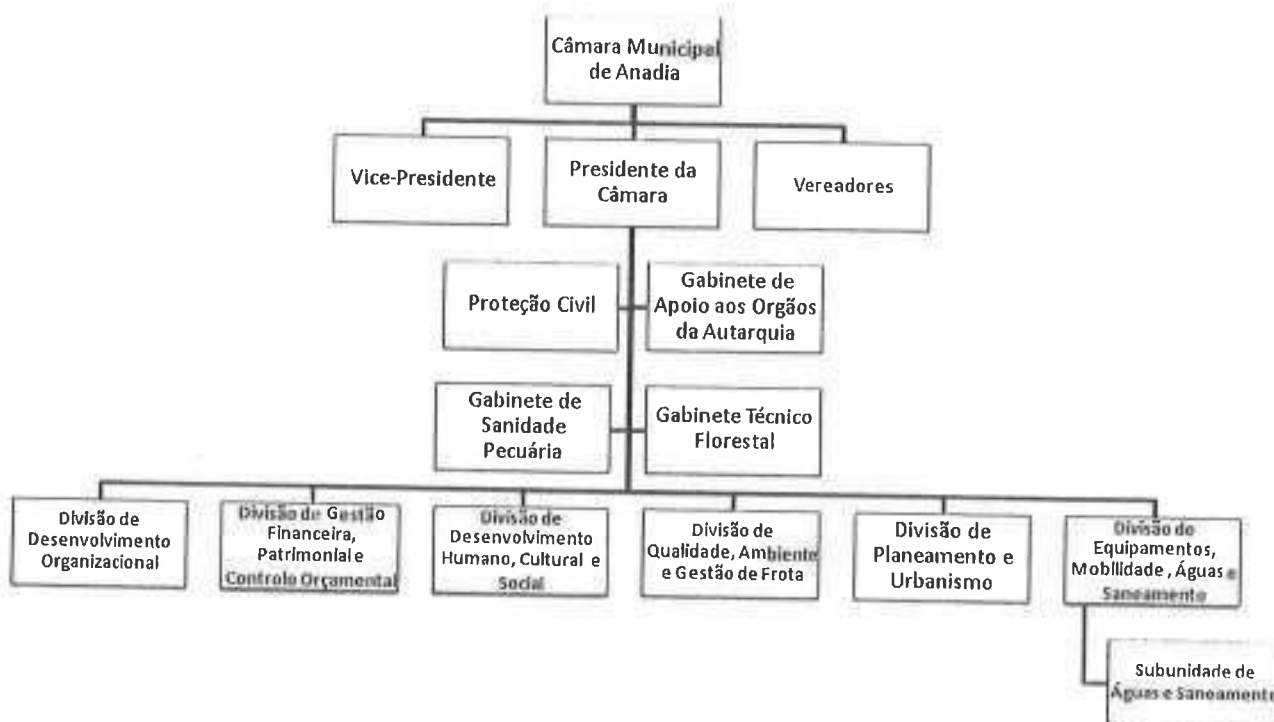
O presente Regulamento entra em vigor no dia 01 de janeiro de 2013.

Artigo 21.º

Interpretação

Compete ao Presidente da Câmara Municipal decidir sobre eventuais dúvidas de interpretação ou omissões do presente Regulamento.

ANEXO I



206639558

CERTIFICAÇÃO LEGAL DAS CONTAS

RELATO SOBRE A AUDITORIA DAS DEMONSTRAÇÕES FINANCEIRAS

Opinião com reservas

Auditámos as demonstrações financeiras anexas do **Município de Anadia** (adiante designado por "Município" ou "Entidade") que compreendem o balanço em 31 de dezembro de 2018 (que evidencia um total de 126.882.525,16 euros e um total de fundos próprios de 86.026.068,94 euros, incluindo um resultado líquido negativo de 1.329.887,38 euros), a demonstração dos resultados e os mapas de execução orçamental (que evidenciam um total de 20.187.602,52 euros de despesa paga e um total de 22.174.711,55 euros de receita cobrada) relativos ao ano findo naquela data, o anexo às demonstrações financeiras que incluem um resumo das políticas contabilísticas significativas.

Em nossa opinião, exceto quanto aos possíveis efeitos da matéria referida na secção "Bases para a opinião com reservas" as demonstrações financeiras anexas apresentam de forma verdadeira e apropriada, em todos os aspetos materiais, a posição financeira do Município em 31 de dezembro de 2018, o seu desempenho financeiro e a execução relativos ao ano findo naquela data de acordo com os princípios contabilísticos geralmente aceites em Portugal previstos no Plano Oficial de Contabilidade das Autarquias Locais.

Bases para a opinião com reservas

Decorrente do processo de integração dos Serviços Municipalizados de Água e Saneamento de Anadia ("SMAS") na estrutura organizacional do Município, não foi possível validar a asserção valorização para um conjunto de infraestruturas (redes de água e saneamento) que se encontravam registadas no imobilizado corpóreo dos extintos SMAS, atenta a sua data de aquisição/construção. Acresce referir que o Município tem atualmente em fase de conclusão o levantamento cadastral dessas infraestruturas, encontrando-se já em curso um procedimento concursal tendo em vista a contratação de serviços para a sua valorização.

A nossa auditoria foi efetuada de acordo com as Normas Internacionais de Auditoria ("ISA") e demais normas e orientações técnicas e éticas da Ordem dos Revisores

5

consideradas materiais se, isoladas ou conjuntamente, se possa razoavelmente esperar que influenciem decisões económicas dos utilizadores tomadas com base nessas demonstrações financeiras.

Como parte de uma auditoria de acordo com as ISA, fazemos julgamentos profissionais e mantemos ceticismo profissional durante a auditoria e também:

- identificamos e avaliamos os riscos de distorção material das demonstrações financeiras, devido a fraude ou a erro, concebemos e executamos procedimentos de auditoria que respondam a esses riscos, e obtemos prova de auditoria que seja suficiente e apropriada para proporcionar uma base para a nossa opinião. O risco de não detetar uma distorção material devido a fraude é maior do que o risco de não detetar uma distorção material devido a erro, dado que a fraude pode envolver conluio, falsificação, omissões intencionais, falsas declarações ou sobreposição ao controlo interno;
- obtemos uma compreensão do controlo interno relevante para a auditoria com o objetivo de conceber procedimentos de auditoria que sejam apropriados nas circunstâncias, mas não para expressar uma opinião sobre a eficácia do controlo interno da Entidade;
- avaliamos a adequação das políticas contabilísticas usadas e a razoabilidade das estimativas contabilísticas e respetivas divulgações feitas pelo órgão de gestão;
- concluímos sobre a apropriação do uso, pelo órgão de gestão, do pressuposto da continuidade e, com base na prova de auditoria obtida, se existe qualquer incerteza material relacionada com acontecimentos ou condições que possam suscitar dúvidas significativas sobre a capacidade da Entidade para dar continuidade às suas atividades. Se concluirmos que existe uma incerteza material, devemos chamar a atenção no nosso relatório para as divulgações relacionadas incluídas nas demonstrações financeiras ou, caso essas divulgações não sejam adequadas, modificar a nossa opinião. As nossas conclusões são baseadas na prova de auditoria obtida até à data do nosso relatório. Porém, acontecimentos ou condições futuras podem levar a que a Entidade descontinue as suas atividades;
- avaliamos a apresentação, estrutura e conteúdo global das demonstrações

RELATÓRIO E PARECER DO AUDITOR EXTERNO

1. Em cumprimento do artigo 77.º da Lei n.º 73/2013 de 3 de setembro, na qualidade de auditores externos, vimos apresentar o nosso Relatório e Parecer sobre o relatório de gestão e contas do Município de Anadia ("Município") para o ano findo em 31 de dezembro de 2018.
2. Acompanhámos a atividade do Município, especialmente através de análises e verificações dos livros, registos contabilísticos e documentos de suporte numa base de amostragem. Realizámos também testes e outros procedimentos, com a profundidade julgada necessária.
3. No desempenho das nossas funções mantivemos contactos com representantes do Órgão Executivo e Serviços que nos prestaram os esclarecimentos e informações solicitadas.
4. Analisámos o relatório de gestão que refere os principais factos ocorridos, bem como o balanço, a demonstração dos resultados, os mapas da execução orçamental e os correspondentes anexos, tendo verificado que foram elaborados de acordo com os princípios contabilísticos geralmente aceites em Portugal previstos no Plano Oficial de Contabilidade das Autarquias Locais.
5. A Certificação Legal das Contas emitida, que inclui uma reserva por limitação de âmbito, exprime a nossa opinião sobre as demonstrações financeiras mencionadas.
6. Em face do que antecede somos de parecer que a Assembleia Municipal, tendo em consideração as conclusões constantes da Certificação Legal das Contas, está em condições de apreciar e votar os documentos de prestação de contas do ano findo em 31/12/2018.

Coimbra, 9 de abril de 2019

P. Matos Silva, Garcia Jr., P. Caiado & Associado, SROC, Lda
Representada por


João Paulo Ferreira (ROC)

7.5.2 — Entregas de descontos e retenções

Município de Anadia

Ano: 2018

(designação da autarquia local)

(unidade: €)

Código das contas	Designação	Total das entregas do exercício												Total		
		Janeiro	Fevereiro	Março	Abril	Maio	Junho	Julho	Agosto	Setembro	Outubro	Novembro	Dezembro			
2441125	Outras Licenças	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
24411251	12.5-Lic. de emissão taxas ou emolumentos (312)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
244112511	12.5-Lic. de emissão taxas ou emolumentos (312)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
24411252	12.5.2-Lic. que não seja devido qualquer taxa(312)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
244112521	12.5.2-Lic. que não seja devido qualquer taxa(312)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
244115	Notário e Actos Notariais	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2441151	15.1-Escrituras (315)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
24411511	15.1-Escrituras (315)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2441157	15.7-Instrumentos Notariais avisos	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
24411571	15.7-Instrumentos Notariais avisos	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
244119	Publicidade	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2441191	19.1-Cartazes e Anúncios (319)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
24411911	19.1-Cartazes e Anúncios (319)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2441192	19.2-Publicidade em Catálogos (319)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
24411921	19.2-Publicidade em Catálogos (319)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2442	Outros Entes Públicos	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 176,25	2 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	750,00	3 926,25
244201	Conservatória dos Registos Centrais	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2442011	Conservatória dos Registos Centrais	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
244202	Instituto Português da Qualidade	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2442021	Instituto Português da Qualidade	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
244203	Autoridade Nacional de Protecção Civil	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2442031	Autoridade Nacional de Protecção Civil	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
244204	Guarda Nacional Republicana	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2442041	Guarda Nacional Republicana	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
244205	Autoridade Tributária -25% retenção nos pagamentos	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 176,25	2 000,00	0,00	0,00	0,00	3 926,25
2442051	Autoridade Tributária -25% retenção nos pagamentos	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 176,25	2 000,00	0,00	0,00	0,00	3 926,25
2443	Operações Tesouraria -Institutos e Serv. Autónomos	3,66	19,50	7,31	14,62	0,00	0,00	0,00	7,31	14,62	0,00	0,00	12,19	0,00	51,17	130,38
24431	Instituto Conservação da Natureza- C. Cobrança	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2443101	Exame de Carta de Caçador	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2443102	Renovação de Carta de Caçador	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2443103	Renovação de Carta de Caçador Fora de Prazo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2443104	Concessão de Carta Caçador	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2443105	2ª Via de Carta de Caçador	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2443106	Impressos p/ Cartas de Caçador	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2443107	Licença Regional de Caça	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

7.5.2 — Entregas de descontos e retenções

Município de Anadia

Ano: 2018

(designação da autarquia local)

(unidade: €)

Código das contas	Designação	Total das entregas do exercício												Total				
		Janeiro	Fevereiro	Março	Abril	Maio	Junho	Julho	Agosto	Setembro	Outubro	Novembro	Dezembro					
2443108	Licença Nacional de Caça	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2443109	Licença de Caça Maior	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2443110	Licença de Aves Aquáticas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2443111	Cartões p/ Licenças de Caça	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2443112	Alteração de dados na Carta de Caçador	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
24433	Institutos e Serviços - Operações Tesouraria	3,66	19,50	7,31	14,62	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	7,31	14,62	0,00	0,00	0,00	51,17	130,38
244331	Inst.Conservação da Natureza-Conta Cobrança	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
24433101	Licença de caça Regional	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
24433102	Licença de caça Nacional	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
24433103	Licença de caça Maior	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
24433104	Licença de caça de aves Aquáticas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
244332	Instituto Conservação da Natureza-Conta Passagem	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
244333	Serviço de Estrangeiros e Fronteiras	3,66	19,50	7,31	14,62	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	7,31	14,62	0,00	0,00	0,00	51,17	130,38
2443331	Serviço de Estrangeiros e Fronteiras	3,66	19,50	7,31	14,62	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	7,31	14,62	0,00	0,00	0,00	51,17	130,38
24512	Retenções dos Funcionários (ADSE)	7 153,66	6 749,72	6 868,32	6 844,41	7 063,23	6 994,46	13 997,14	6 975,68	7 189,68	7 137,44	7 307,33	14 427,89	7 307,33	14 427,89	98 708,96	98 708,96	
245121	Retenções dos Funcionários (ADSE)	7 153,66	6 749,72	6 868,32	6 844,41	7 063,23	6 994,46	13 997,14	6 975,68	7 189,68	7 137,44	7 307,33	14 427,89	7 307,33	14 427,89	98 708,96	98 708,96	
24513	ADSE 2ª Via do Cartão	0,00	0,00	0,00	1,25	2,50	1,25	0,00	1,25	1,25	0,00	0,00	1,25	1,25	0,00	8,75	8,75	
245131	ADSE- 2ª Via do Cartão	0,00	0,00	0,00	1,25	2,50	1,25	0,00	1,25	1,25	0,00	0,00	1,25	1,25	0,00	8,75	8,75	
24522	Retenções dos Funcionários -CGA	0,00	16 520,01	16 358,13	16 020,89	16 602,53	16 240,11	31 466,44	16 850,58	16 323,81	16 146,15	16 542,80	31 514,24	16 542,80	210 585,69	210 585,69		
245221	Retenções dos Funcionários -CGA	0,00	16 520,01	16 358,13	16 020,89	16 602,53	16 240,11	31 466,44	16 850,58	16 323,81	16 146,15	16 542,80	31 514,24	16 542,80	210 585,69	210 585,69		
24523	CGA -0,5% Emprelhadas e Fornecimentos	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
245231	CGA -0,5% Emprelhadas e Fornecimentos	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
24525	Contagem tempo CGA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
245251	Contagem tempo CGA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
24532	Retenções dos Funcionários -SS	0,00	9 817,56	9 885,46	10 013,50	10 269,99	10 373,04	20 330,55	11 315,74	10 935,10	10 538,12	10 939,56	20 873,30	10 939,56	135 291,92	135 291,92		
245321	Retenções dos Funcionários -SS	0,00	9 817,56	9 885,46	10 013,50	10 269,99	10 373,04	20 330,55	11 315,74	10 935,10	10 538,12	10 939,56	20 873,30	10 939,56	135 291,92	135 291,92		
24533	Seg.Social -Retenções 25%	0,00	0,00	0,00	606,78	0,00	928,65	1 250,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2 785,43	2 785,43	
245331	Seg.Social -Retenções 25%	0,00	0,00	0,00	606,78	0,00	928,65	1 250,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2 785,43	2 785,43	
245421	Retenções dos Funcionários	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2626	Cauções do pessoal	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
26261	Cauções do pessoal	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
263	Sindicatos	607,23	610,41	610,41	617,37	630,51	634,99	635,54	642,37	661,30	644,95	643,79	637,99	643,79	7 576,86	7 576,86		
2631	STAL-Sindicato Trabalhadores Administração Local	544,91	547,63	547,63	548,79	561,55	566,31	566,86	573,69	592,62	576,18	575,02	569,22	575,02	6 770,41	6 770,41		
26311	STAL-Sindicato Trabalhadores Administração Local	544,91	547,63	547,63	548,79	561,55	566,31	566,86	573,69	592,62	576,18	575,02	569,22	575,02	6 770,41	6 770,41		
2632	Sindicato Trabalhadores Função Pública do Centro	5,57	5,80	5,80	5,80	5,80	5,80	5,80	5,80	5,80	5,80	5,80	5,80	5,80	5,80	5,80	5,80	

7.5.2 — Entregas de descontos e retenções

Município de Anadia

Ano: 2018

(designação da autarquia local)

(unidade: €)

Código das contas	Designação	Total das entregas do exercício												Total		
		Janeiro	Fevereiro	Março	Abril	Maior	Junho	Julho	Agosto	Setembro	Outubro	Novembro	Dezembro			
26321	Sindicato Trabalhadores Função Pública do Centro	5,57	5,80	5,80	5,80	5,80	5,80	5,80	5,80	5,80	5,80	5,80	5,80	5,80	5,80	69,37
2633	Sindicato dos Professores da Zona Centro	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
26331	Sindicato dos Professores da Zona Centro	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2634	Sindicato dos Professores da Região Centro	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
26341	Sindicato dos Professores da Região Centro	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2635	S.I.N.T.A.P.	56,75	56,98	56,98	62,78	63,16	62,88	62,88	62,88	62,88	62,88	62,88	62,88	62,97	62,97	737,08
26351	S.I.N.T.A.P.	56,75	56,98	56,98	62,78	63,16	62,88	62,88	62,88	62,88	62,88	62,88	62,88	62,97	62,97	737,08
26402	Município de Anadia	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2640201	Município de Anadia - Resíduos Sólidos	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
26402011	Município de Anadia - Resíduos Sólidos	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2685	Credores por depósitos de garantia	10 843,11	0,00	4 334,91	0,00	7 643,52	0,00	15 439,43	0,00	15 439,43	0,00	6 845,12	6 845,12	64 787,88	0,00	113 998,21
26851	Por fornecimento de imobilizado	10 843,11	0,00	4 334,91	0,00	7 643,52	0,00	15 439,43	0,00	15 439,43	0,00	6 845,12	6 845,12	64 787,88	0,00	113 998,21
26851000001	Município de Anadia	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
26851000004	Cipriano Pereira Carvalho & Filhos, Lda.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
26851000009	Abrantes Almeida & Simões, Lda	0,00	0,00	3 616,83	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3 616,83
26851000017	Barata & Marcelino, Lda.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
26851000020	Anadiobra, Lda.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
26851000021	Prioridade, Construção de Vias de Comunicação, SA	2 765,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2 765,00
26851000022	Seabra Ferreira, Lda.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
26851000023	Socétima-Sociedade de Construção do Cértima, Lda.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
26851000024	Timotec-Instalações Eléctricas Unij, Lda.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
26851000025	Nível 20-Estudios, Projectos e Obras, Lda.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
26851000027	Marsilop-Sociedade de Empreitadas, SA.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
26851000028	Plural-Planeamento Urb., Regional e de Transportes	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
26851000029	Condop-Construção de Obras Públicas, SA.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
26851000030	Vitor Almeida & Filhos, SA.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5 095,20	0,00	0,00	5 095,20
26851000031	Alor-Electrotecnica e Mecânica Abrantina, Lda.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
26851000032	Encobarra-Engenharia e Construções, SA.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
26851000033	Ventura & Pires, SA.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
26851000034	Mota Engilj, Engenharia e Construção, SA.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
26851000035	Lusifor, Lda.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
26851000037	Step-Reparação, Construção e Modif. Estruturas, SA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
26851000038	Manuel Francisco de Almeida, SA.	2 245,16	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 119,00	3 253,67	0,00	6 617,83
26851000058	Construções Pereira Duarte & Santos, Lda.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
26851000163	Luis Pintado, Unipessoal, Lda	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

7.5.2 — Entregas de descontos e retenções

Município de Anadia

Ano: 2018

(designação da autarquia local)

(unidade: €)

Código das contas	Designação	Total das entregas do exercício													
		Janeiro	Fevereiro	Março	Abril	Maior	Junho	Julho	Agosto	Setembro	Outubro	Novembro	Dezembro	Total	
26851000200	Nova Serviços Lda	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
26851000255	ACA -Alberto Couto Alves, SA.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
26851000463	M. Duarte & Filhos, Lda.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
26851001015	Canas Electro Montagens, SA.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
26851001178	Novo Muir- Arquitectura e Construção, Lda.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
26851001206	Revimoura-Revestimentos e Divisões Interiores, L	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
26851001510	Francisco Certo, Lda	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
26851001609	Patrícios, SA.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
26851001725	Americo Pereira Gonçalves	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
26851001733	Edibeiras-Ed.e Obras Públicas das Beiras, Lda	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
26851002078	Construções Marvoense Lda.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
26851002116	Correcta construções,Lda	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
26851002136	Construções Irmãos Peres, SA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
26851002292	Irmãos Almeida Cabral, Lda	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
26851002352	Rosas Construtores, SA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
26851002545	Centro Cerro -Emp. de Const. Civil e Obras Púb.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
26851002551	INE - Instituto Nacional de Estatística	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
26851002560	Cândido José Rodrigues, S.A.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
26851002573	Equipav - Engenharia e Construção, SA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
26851002575	PAVIAZEMÉIS - Pavimentações de Azeméis, Lda	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
26851002578	AMBIÁGUA, GESTÃO DE EQUIPAMENTOS DE ÁGUAS, S.A.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
26851002739	Factor Ambiente - Engenharia do Ambiente, Lda.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
26851002756	João Santos & Coelho, Lda	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
26851002868	Tecnorem - Engª e Construções, Sa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
26851003014	PMP-Calçadas, unipessoal, Lda.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
26851003045	Pedreiras Sacramento, Lda.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
26851003056	Ferreira de Sousa - Const.Civis Obras Pub.Lda	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
26851003058	Empretivaif - Construções, Lda	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
26851003066	CONSTRUÇÕES J.J.R. & FILHOS, S.A	2 548,01	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2 548,01
26851003082	Topbet-Trab.Obras Públicas Pav.Betuminosos,SA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
26851003126	Plenavia-Const.e Cons.Vias e Val.do Amb. Lda	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
26851003171	Briपालtos - Agregados e Construções, Lda	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
26851003195	Socitop - Unipessoal, Lda	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
26851003230	Cimave - Construtora e Imobiliária Aveiro, Lda	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
26851003664	Paulo Júlio Rosmaninho Machado da Costa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

7.5.2 — Entregas de descontos e retenções

Município de Anadia

Ano: 2018

(designação da autarquia local)

(unidade: €)

Código das contas	Designação	Total das entregas do exercício												Total		
		Janeiro	Fevereiro	Março	Abril	Maió	Junho	Julho	Agosto	Setembro	Outubro	Novembro	Dezembro			
26851003814	FusCabo - Montagens Eléctricas, Lda	1 244,40	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 244,40
26851003898	Granitec, Lda	2 040,54	0,00	0,00	0,00	1 991,73	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	630,92	0,00	0,00	4 663,19
26851003981	Linhares & Vidal, Limitada	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
26851003985	DABEIRA - Sociedade de Construções, Lda	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	14 102,93	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	14 102,93
26851004000	MJFT - Construções Unipessoal, Lda	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
26851004065	Framegas & Santos, Lda	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
26851004167	Revicalçadas, unipessoal, Lda	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	13,50	0,00	13,50
26851004397	Essential Target- Lda	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
26851004528	Sociasfaltos -Asfaltagem de Vias de Comunicação, Unipessoal, Lda.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
26851004993	António Saraiva & Filhos, Lda	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
26851005521	Construtora Paulista, Lda	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
26851005527	SUSANA & FRANCISCO, LDA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
26851005541	SegmentoProvavel Serviços e Manutenção, Lda	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
26851005609	FRANCO & RUBEN, CONSTRUÇÕES, LDA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
26851005647	ENGPREFIL, LDA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
26855	Cauções prestadas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
268901	Operações Tesouraria-Entidades Diversas	9 701,93	3 964,18	4 276,49	4 027,95	5 365,41	3 346,74	4 576,41	4 329,88	3 723,31	4 077,02	3 802,09	5 491,66	56 683,07		
26890101	Notário Privativo da Câmara-Emolumentos	0,00	0,00	0,00	0,00	175,00	0,00	0,00	0,00	0,00	525,00	0,00	0,00	700,00		
26890102	Companhia de Seguros Império-Desconto Vencimentos	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
26890103	Caminhões e Peritos por Vistorias-Veterinário	0,00	5,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5,00		
26890104	Caixa Geral de Depósitos-Rendas Perpétuas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
26890105	Tribunal Judicial-Descontos nos Vencimentos	0,00	1 176,89	984,09	877,58	919,56	944,69	1 955,61	1 378,44	892,79	850,42	992,44	3 147,00	14 119,51		
26890106	Prestações Complementares-Desc.Vencimentos	30,22	30,22	30,22	30,22	30,22	30,22	30,61	32,56	30,61	0,00	0,00	0,00	275,10		
26890107	ATAM-Assoc. Técnicos Administrativos Municipais	27,39	27,39	27,39	27,39	27,39	27,60	27,43	27,43	28,10	27,63	27,63	27,63	330,40		
26890108	Instituto Nacional de Estatística	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
26890109	Conservatória dos Registos Centrais	0,00	0,00	0,00	18,00	9,00	0,00	0,00	0,00	0,00	9,00	0,00	0,00	36,00		
26890110	Caixa da Previdência do Ministério da Educação	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
26890111	Agência para o Desenvolvimento Administrativo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
26890112	Companhia de Seguros Fidelidade M. -desc.venciment	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
26890113	SMAS -resíduos sólidos	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
26890114	SMAS -águas residuais	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
26890115	Penhoras a Fomecedores	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	330,17	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	330,17		
2689011501	Autoridade Tributária	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
2689011502	Agente de Execução Salete Macedo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	330,17	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	330,17		
26890116	REN-Redes Energéticas Nacionais, S.G.P.S., SA.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		

7.5.2 — Entregas de descontos e retenções

Município de Anadia

Ano: 2018

(designação da autarquia local)

(unidade: €)

Código das contas	Designação	Total das entregas do exercício												Total	
		Janeiro	Fevereiro	Março	Abril	Maió	Junho	Julho	Agosto	Setembro	Outubro	Novembro	Dezembro		
26890117	Autoridade Tributária -Coimas p/o Estado	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
26890118	Fundo de Intervenção Ambiental	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
26890119	Direção-Geral Agricultura e Desenvolvimento Rural	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
26890120	IMT - Instituto da Mobilidade e Transportes	2 497,50	2 605,50	2 983,50	2 740,50	2 308,50	2 254,50	2 146,50	2 808,00	2 241,00	2 551,50	2 686,50	2 133,00	29 956,50	
26890121	AMA - Agência para a Modernização Administrativa	69,82	119,18	111,29	99,22	102,35	89,23	86,09	83,45	99,21	112,47	95,52	110,23	1 178,06	
26890122	Freguesia de Avelãs de Caminho	252,75	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	252,75	
26890123	Freguesia de Avelãs de Cima	505,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	505,50	
26890124	Freguesia da Moita	505,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	505,50	
26890125	Freguesia de Sangalhos	1 011,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 011,00	
26890126	Freguesia de S.Lourenço do Bairro	505,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	505,50	
26890127	Freguesia de Vila Nova de Monsarros	505,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	505,50	
26890128	Freguesia de Vilarinho do Bairro	758,25	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	758,25	
26890129	U.F. de Amoreira da Gândara, Paredes Bº. e Ancas	758,25	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	758,25	
26890130	União das freguesias de Arcos e Mogofores	1 263,75	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 263,75	
26890131	U.F. de Tamengos, Aguiç e Óis do Bairro	1 011,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 011,00	
26890132	Pagamentos indevidos efetuados ao Município	0,00	0,00	140,00	235,04	0,00	0,50	0,00	0,00	0,00	1,00	0,00	0,00	881,94	
26890133	WRC-Web para Região Centro, Agência de Desenvolvm	0,00	0,00	0,00	0,00	1 793,39	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 793,39	
Total.....		59 346,69	66 173,76	71 690,98	65 642,47	76 668,34	68 027,58	142 762,67	74 277,10	75 750,31	131 601,94	74 638,81	124 690,25	1 031 270,90	

ORGÃO EXECUTIVO

Em de

ORGÃO DELIBERATIVO

Em ... de

ANEXO

TERCEIRA ALTERAÇÃO AO MAPA DE PESSOAL 2018

Unidade Orgânica/Cargo/Carreira	Área Funcional	Postos de trabalho ocupados			Mobilidade	Postos de trabalho vagos/a recrutar		
		Tempo Indetermin.	Tempo Determin.	Comissão Serviço		Tempo Indetermin.	Tempo Determin.	Comissão Serviço
GABINETE DE SANIDADE PECUÁRIA								
Técnico Superior	Médico Veterinário					1		
GABINETE DE APOIO AO EMPREENDEDORISMO E UNIVERSIDADE SÉNIOR								
Assistente Técnico	Assistente Técnico					2		
DIVISÃO DESENVOLVIMENTO HUMANO CULTURAL E SOCIAL								
SERVIÇO DE EDUCAÇÃO								
Assistente Operacional	Assistente Operacional						6	
DIVISÃO DE GESTÃO FINANCEIRA, PATRIMONIAL E CONTROLO ORÇAMENTAL								
SERVIÇO COMERCIAL								
Assistente Técnico	Assistente Técnico						2	9
TOTAL GERAL							2	9





ANEXO

Terceira Alteração ao Mapa de Pessoal 2018

Divisão de Gestão Financeira Patrimonial e Controladoria	Área de Gestão de Recursos Humanos	Área de Gestão de Recursos Humanos	Competências
DIVISÃO DE GESTÃO FINANCEIRA PATRIMONIAL E CONTROLADORIA			
GABINETE DE SANIDADE PROFISSÃO			
Assistente Técnico	Assistente Técnico	Licenciatura	<p>Exercer as funções de médico veterinário, nomeadamente, colaborar na execução das tarefas de inspeção higio-sanitária e controlo higio-sanitário das instalações para alojamento de animais das atividades de origem animal e dos estabelecimentos comerciais ou industriais onde se abatem, abatem, produzem, transformam, fabricam, conservam, armazenam ou comercializam produtos de origem animal e seus derivados. Emitir parecer nos termos da legislação vigente, sobre as instalações e estabelecimentos referidos. Elaborar e emitir nos prazos fixados a informação relativa ao movimento necrológico dos animais. Notificar de imediato as coenotas de declaração obrigatória e adotar prontamente as medidas de profilaxia determinadas pela autoridade sanitária veterinária nacional sempre que sejam detetados casos de doenças de carácter epizootico. Emitir guias sanitarias de trânsito. Participar nas campanhas de saneamento de profilaxia determinadas pela autoridade sanitária veterinária nacional do respectivo município. Colaborar na realização do recenseamento de animais, de inqueritos de interesse pecuario e de estatísticas e prestar informação técnica sobre abertura de novos estabelecimentos, no âmbito da actividade de preparação e de transformação de produtos de origem animal. Exercer as funções de profilaxia médica e sanitária prescritas na legislação em vigor.</p>
Assistente Técnico	Emprego: Investimento e Criação de Empresas e Universidade	12.º ano	<p>Realização e orientação para resultados. Adaptação e melhoria contínua. Conhecimentos e experiência. Trabalho de equipa e cooperação. Orientação para o serviço público.</p>
DIVISÃO DE DESENVOLVIMENTO HUMANO CULTURAL E SOCIAL			
SERVICHO DE EDUCAÇÃO			
Assistente Operacional	Assistente dos Serviços Gerais	Escolaridade obrigatória	<p>Orientação para o serviço público. Trabalho de equipa e cooperação. Responsabilidade e compromisso com o serviço. Adaptação e melhoria contínua. Inovação e criatividade.</p>
DIVISÃO DE GESTÃO FINANCEIRA PATRIMONIAL E CONTROLADORIA			
SERVICHO COMERCIAL			
Assistente Técnico	Assistente técnico	12.º ano	<p>Realização e orientação para resultados. Adaptação e melhoria contínua. Conhecimentos e experiência. Trabalho de equipa e cooperação. Orientação para o serviço público.</p>

ANEXO I

SEGUNDA ALTERAÇÃO AO MAPA DE PESSOAL 2018

Unidade Orgânica/Cargo/Carreira	Área Funcional	Postos de trabalho ocupados			Mobilidade	Postos de trabalho vagos/a recrutar		
		Tempo Indetermin.	Tempo Determin.	Comissão Serviço		Tempo Indetermin.	Tempo Determin.	Comissão Serviço
DIVISÃO FINANCEIRA, PATRIMONIAL E CONTROLO ORÇAMENTAL								
Técnico Superior	Economia/Gestão (empreendedorismo)					1		
DIVISÃO DESENVOLVIMENTO HUMANO CULTURAL E SOCIAL								
SERVIÇO DE COMUNICAÇÃO								
Técnico Superior	Comunicação					1		
DIVISÃO DE QUALIDADE AMBIENTE E GESTÃO DE FROTA								
SERVIÇO DE AMBIENTE								
Assistente Operacional	Cantoneiro de Limpeza						5	
Assistente Operacional	Motorista de Pesados						1	
TOTAL GERAL							8	

Segunda Alteração ao Mapa de Pessoal 2018

CARRERA PROFESSOR CARGO	Área Funcional	ÁREA DE FORMAÇÃO TÉCNICA OU PROP. OUTROS	ATRIBUIÇÕES/FUNÇÕES	COMPETÊNCIAS
DIVISÃO DE GESTÃO FINANCEIRA PATRIMONIAL E CONTROLO ORÇAMENTAL				
GABINETE DE APOIO AO EMPREENDEDORISMO				
Técnico Superior	Empreendedorismo, Investimento e Criação de Empresas	Licenciatura	<p>Prestar apoio em todo o ciclo do empreendedor, desde a sensibilização até à criação da empresa e pós arranque e também prestar apoio às empresas e empresários já instalados no Município de Anadia, ajudando a promover as empresas, organizando sessões de partilha de conhecimento em rede e criando estímulos para a dinamização dos espaços de acolhimento empresarial já existentes, no âmbito do programa Invest em Anadia. Prestar informação útil e rigorosa relativamente a apoios e incentivos financeiros, formalidades para criação de empresas, formação, licenciamentos, regulação e contactos de interesse. Promover uma relação personalizada com os agentes económicos do concelho. Promover o empreendedorismo e estimular a valorização profissional. Estabelecer parcerias com as associações e agências empresariais, com o objetivo de desenvolver estratégias para a promoção do dinamismo empresarial local. Prestar informação sobre incentivos, formalidades legais e contactos necessários. Conceber e organizar conferências, seminários, sessões informativas e encontros temáticos, direcionados ao setor empresarial do concelho. Promover ações de formação profissional, permitindo diminuir défices de competências profissionais detetados no meio empresarial local. Desenvolver todas as tarefas que lhe forem atribuídas por despacho superior.</p>	<p>Orientação para resultados. Conhecimentos especializados e experiência. Responsabilidade e compromisso com o serviço. Inovação e Qualidade. Trabalho de equipa e cooperação.</p>
DIVISÃO DE DESENVOLVIMENTO HUMANO CULTURAL E SOCIAL				
SERVICO DE COMUNICAÇÃO				
Técnico Superior	Comunicação	Licenciatura	<p>Exercer funções na comunicação, nomeadamente, gestão da Página do Município, apresentação e conteúdos multimédia. Elaborar as notas de imprensa sobre as ações desenvolvidas pelo Município e ligação com a comunicação social.</p>	<p>Orientação para resultados. Conhecimentos especializados e experiência. Responsabilidade e compromisso com o serviço. Inovação e Qualidade. Trabalho de equipa e cooperação.</p>
DIVISÃO DE QUALIDADE AMBIENTE E GESTÃO DE FROTA				
SERVICO DE AMBIENTE				
	Motorista Pesados	Escolaridade Obrigatória	<p>Exercer funções de motorista de pesados, nomeadamente, conduzir veículos de elevada tonelagem que funcionam com motores a gasolina ou a diesel. Proceder ao transporte de diversos materiais destinados ao abastecimento das obras em execução, bem como de produtos sobranceiros das mesmas. Examinar o veículo antes, durante e após o trajeto, providenciando a colocação de cobertura de proteção sobre materiais e arrumando carga para prevenção de eventuais danos. Adonar os mecanismos necessários para a descarga de materiais, podendo, quando este serviço é feito manualmente, prestar colaboração. Assegurar a manutenção de veículo, cuidando da sua limpeza e lubrificação. Abastecer a viatura de combustível, possuindo, para o efeito, um livro de requisições, cujo original preenche e entrega no posto de abastecimento. Executar pequenas reparações, tomando, em caso de avarias maiores ou acidentes, as providências necessárias com vista à regularização dessas situações. Para este efeito, apresenta uma participação de comêndia no sector dos transportes. Preencher e entregar diariamente no sector de transportes o boletim diário da viatura, mencionando o tipo de serviço, quilómetros efetuados e combustível introduzido. Colaborar, quando necessário, nas operações de carga e descarga. Conduzir, eventualmente, viaturas ligeiras.</p>	
	Cantoneiro Limpeza		<p>Exercer funções de cantoneiro de limpeza, nomeadamente, remover lixos e esgoto, varrer e limpar ruas. Limpar sarjetas. Lavar vias públicas. Limpar chafariz. Remover lixeiras. Extirpação de ervas. Exercer ações de silvicultura preventiva, nomeadamente da roça de matos e limpeza de povoamentos removendo a matéria combustível de espaços verdes incluindo espaços florestais.</p>	

ANEXO 2

ALTERAÇÃO AO MAPA DE PESSOAL 2016

Unidade Organizacional	Assessoria	Nível de Escolaridade				Nível de Escolaridade		
		Técnico Superior	Técnico Médio	Técnico Básico	Outros	Técnico Superior	Técnico Médio	Técnico Básico
ESPAÇO CIDADÃO								
Assistente Técnico						2		
SERVIÇO DAS TECNOLOGIAS INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO								
Assistente Técnico						1		
DIVISÃO DESENVOLVIMENTO HUMANO CULTURAL E SOCIAL								
SUBUNIDADE ORGÂNICA ADMINISTRATIVA NA ÁREA DA EDUCAÇÃO								
Técnico Superior	Desporto					1		
Assistente Operacional	Educação					1		
	Desporto					1		
SERVIÇO MUSEOLÓGICO								
Técnico Superior	Licenciatura					1		
SERVIÇO SOCIAL								
Técnico Superior	Psicólogo					1		
DIVISÃO DE QUALIDADE AMBIENTE E GESTÃO DE FROTA								
SERVIÇO DE AMBIENTE								
Assistente Operacional	Auxiliar Serviços Gerais					1		
	Cantoneiro Limpeza					3		
SERVIÇO QUALIDADE E SERVIÇO DE GESTÃO DE FROTA								
Técnico Superior	Engenharia Mecânica					1		
DIVISÃO DE EQUIPAMENTOS MOBILIDADE ÁGUAS E SANEAMENTO								
SERVIÇO DOS EQUIPAMENTOS								
Técnico Superior	Engenheiro Civil					1		
TOTAL GERAL						14		

MAPA DE PESSOAL 2018



Mapa de Pessoal 2018



Unidade Orgânica/Cargo/Carreira	Área Funcional	Postos de trabalho ocupados			Mobilidade	Postos de trabalho vagos/a recrutar			Observação/Justificação Necessidade
		Tempo Indeterminado	Tempo Determinado	Comissão Serviço		Tempo Indeterminado	Tempo Determinado	Comissão Serviço	
GABINETE DE APOIO AOS ORGÃOS DA AUTARQUIA									
Assistente Técnico	Secretariado	2							Exercem funções de secretário no Gabinete de Apoio à Presidência
	Secretariado	1							Exerce funções de secretário no Gabinete de Apoio à Verapção
Sub-Total		3	0	0	0	0	0	0	
GABINETE DE SANIDADE PECUÁRIA									
Técnico Superior	Medicina Veterinária	1							
Sub-Total		1	0	0	0	0	0	0	
GABINETE TÉCNICO FLORESTAL									
Técnico Superior	Engenheiro Florestal	1							
Sub-Total		1	0	0	0	0	0	0	
ESPAÇO CIDADÃO									
Técnico Superior		1							
Assistente Técnico			2						
Sub-Total		1	2	0	0	0	0	0	
DIVISÃO DE DESENVOLVIMENTO ORGANIZACIONAL									
Chefe Divisão	Dirigente			1					
Sub-Total		0	0	1	0	0	0	0	
SUBUNIDADE ORGÂNICA DE ADMINISTRAÇÃO E DE GESTÃO RECURSOS HUMANOS									
Coordenador Técnico	Administrativa				1	1			
Assistente Técnico	Administrativa	3							Encontra-se em mobilidade na carreira de coordenador técnico
Sub-Total		3	0	0	1	1	0	0	
SECÇÃO ADMINISTRAÇÃO GERAL APOIO AOS ORGÃOS MUNICIPAIS									
Coordenador Técnico	Administrativa	1							
Assistente Técnico	Administrativa	2							
Sub-Total		3	0	0	0	0	0	0	
SERVIÇO TAXAS E LICENÇAS									
Assistente Técnico	Administrativa	1							
Sub-Total		1	0	0	0	0	0	0	
SUBUNIDADE ORGÂNICA DE EMPREITADAS DE OBRAS PÚBLICAS									
Coordenador Técnico	Administrativa				1	1			
Assistente Técnico	Administrativa	2							Encontra-se 1 (um) em mobilidade na carreira de coordenador técnico
Sub-Total		2	0	0	1	1	0	0	
SUBUNIDADE ORGÂNICA DE CONTRATOS PÚBLICOS E NOTARIADO									
Técnico Superior	Licenciatura				1	1			
Coordenador Técnico	Administrativa				1	1			
Assistente Técnico	12º Ano	2							Encontra-se 1(um) em mobilidade na carreira de coordenador técnico. Encontra-se 1(um) em mobilidade na carreira de técnico superior.
Sub-Total		2	0	0	2	2	0	0	

Mapa de Pessoal 2018



Unidade Orgânica/Cargo/Carreira	Área Funcional	Postos de trabalho ocupados				Mobilidade	Postos de trabalho vagos/a recrutar			Observação/Justificação Necessidade
		Tempo Indetermin	Tempo Determin	Comissão Serviço	Tempo Indetermin		Tempo Determin	Comissão Serviço		
SERVIÇO DE APOIO JURÍDICO										
Técnico Superior	Jurídica	2					1			1(um) Exerce o cargo de Chefe de Divisão, em Comissão de Serviço
Sub-Total		2	0	0	0	0	1	0		
SERVIÇO DAS TECNOLOGIAS INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO										
Especialista Informática	Informática	1								
Técnico Superior	Informática	2								
Assistente Técnico	Administrativa		1							
Assistente Operacional	Telefonista	2								
Sub-Total		5	1	0	0	0	0	0	0	
DIVISÃO DE GESTÃO FINANCEIRA PATRIMONIAL E CONTROLO ORÇAMENTAL										
Chefe Divisão	Dirigente			1						
Sub-Total		0	0	1	0	0	0	0	0	
SUBUNIDADE ORGÂNICA NA ÁREA DA CONTABILIDADE										
Técnico Superior	Finanças, Contab. e Patrimônio	1								Exerce o cargo de Chefe de Divisão, em Comissão de Serviço
Coordenador Técnico	Administrativa				1	1				
Assistente Técnico	Administrativo	1								Encontra-se 1(um) em mobilidade na carreira de coordenador técnico
		5								
Assistente Operacional	Auxiliar Administrativo	1								
Sub-Total		8	0	0	1	1	0	0	0	
SERVIÇO DE APROVISIONAMENTO										
Coordenador Técnico	Administrativo	1								
Assistente Técnico	Administrativo	1								
Sub-Total		2	0	0	0	0	0	0	0	
SERVIÇO TESOUREARIA										
Assistente Técnico	Administrativa	1								
Sub-Total		1	0	0	0	0	0	0	0	
SERVIÇO DE PATRIMÔNIO										
Técnico Superior	Patrimônio	1								
Assistente Técnico	Administrativa	1								
Sub-Total		2	0	0	0	0	0	0	0	
SERVIÇO COMERCIAL										
Assistente Técnico	Administrativa	3								
Assistente Operacional	Leitor Cobrador	4								
Sub-Total		7	0	0	0	0	0	0	0	
SERVIÇO DE ECONOMATO										
Assistente Técnico	Economato	1								
Assistente Técnico	Administrativo	1								
Sub-Total		2	0	0	0	0	0	0	0	

Mapa de Pessoal 2018



Unidade Orgânica/Cargo/Carreira	Área Funcional	Postos de trabalho ocupados				Postos de trabalho vagos/a recrutar			Observação/Justificação Necessidade
		Tempo Indetermin	Tempo Determin	Comissão Serviço	Mobilidade	Tempo Indetermin	Tempo Determin	Comissão Serviço	
DIVISÃO DESENVOLVIMENTO HUMANO CULTURAL E SOCIAL									
Chefe de Divisão	Dirigente			1					
Sub-Total		0	0	1	0	0	0	0	
SUBUNIDADE ORGÂNICA ADMINISTRATIVA NA ÁREA DA EDUCAÇÃO									
Coordenador Técnico	Administrativa				1	1			
Técnico Superior	Educação, Cultura e Desporto	2							1(um) Exerce o cargo de Chefe de Divisão, em Comissão de Serviço
	Desporto	5	1						
Assistente Técnico	Administrativa	6							Encontra-se 1(um) em nobilidade na carreira de coordenador técnico
Assistente Operacional	Educação	17	8				14		
	Desporto	7							
	Nadador Salvador	2							
	Cozinheira	2							
Sub-Total		41	9	0	1	1	14	0	
SERVIÇO CULTURAL									
Técnico Superior	Cultura	1							
Assistente Técnico	Administrativa	1							
Assistente Operacional		2							
Sub-Total		4	0	0	0	0	0	0	
SERVIÇO MUSEOLÓGICO									
Técnico Superior	Licenciatura	1					1		
Assistente Técnico	Administrativa	3							
Sub-Total		4	0	0	0	0	1	0	
SERVIÇO DE BIBLIOTECA									
Técnico Superior	Biblioteca e Documentação	1							
Assistente Técnico	Administrativa	6							
Sub-Total		7	0	0	0	0	0	0	
SERVIÇO DE COMUNICAÇÃO									
Técnico Superior	Comunicação	1							
Assistente Técnico	Administrativa	1							
Sub-Total		2	0	0	0	0	0	0	
SERVIÇO SOCIAL									
Técnico Superior	Serviço Social	2			1				
	Psicólogo		1						
Assistente Técnico	Administrativa	1							
Sub-Total		3	1	0	1	0	0	0	
DIVISÃO DE QUALIDADE AMBIENTE E GESTÃO DE FROTA									
Chefe Divisão	Dirigente			1					
Sub-Total		0	0	1	0	0	0	0	

Mapa de Pessoal 2018



Unidade Orgânica/Cargo/Carreira	Área Funcional	Postos de trabalho ocupados				Postos de trabalho vagos/a recrutar			Observação/Justificação Necessidade
		Tempo Indeterm.	Tempo Determin.	Comissão Serviço	Mobilidade	Tempo Indeterm.	Tempo Determin.	Comissão Serviço	
SERVIÇO DE AMBIENTE									
Técnico Superior	Engenharia Civil	1							Exerce o cargo de Chefe de Divisão, em Comissão de Serviço
	Engenharia do Ambiente						1		
Assistente Operacional	Auxiliar Serviços Gerais	5	1						
	Fiel Mercados e Feições	1							
	Jardineiro	3							
	Motorista Pesados	3							
	Coveiro	2							
	Cond. Maq. Pes. e Veículos Especiais	3							
Cantoneiro Limpeza	6	3							
Sub-Total		24	4	0	0	0	1	0	
SERVIÇO DE GESTÃO DE FROTA									
Assistente Técnico	Administrativa	1			1	1			
Assistente Operacional	Auxiliar Administração	1							
	Cond. Maq. Pes. e Veículos Especiais	10							
	Motorista Transportes Coletivos	3							
	Motorista Pesados	5					1		
	Eletricista	2							
	Lubrificador	1							
Mecânico	2								
Sub-Total		25	0	0	1	2	0	0	
DIVISÃO DE PLANEAMENTO E URBANISMO									
Chefe Divisão	Dirigente			1					
Sub-Total		0	0	1	0	0	0	0	
SERVIÇO DE PLANEAMENTO									
Técnico Superior	Arquiteto	1							
	Planeamento				1	1			
	Engenheiro Civil	1							
Assistente Operacional	Operador Repografia	1							
Sub-Total		3	0	0	1	1	0	0	
SUBUNIDADE ORGÂNICA ADMINISTRATIVA NA ÁREA DE PLANEAMENTO E URBANISMO									
Técnico Superior	Urbanismo	1							
Coordenador Técnico	Administrativa				1	1			
Assistente Técnico	Administrativa	4							Encontra-se 1(um) em mobilidade na carreira de coordenador técnico
Sub-Total		5	0	0	1	1	0	0	
SERVIÇO G U - FISCALIZAÇÃO									
Técnico Superior	Fiscalização	1							
Sub-Total		1	0	0	0	0	0	0	

Mapa de Pessoal 2018

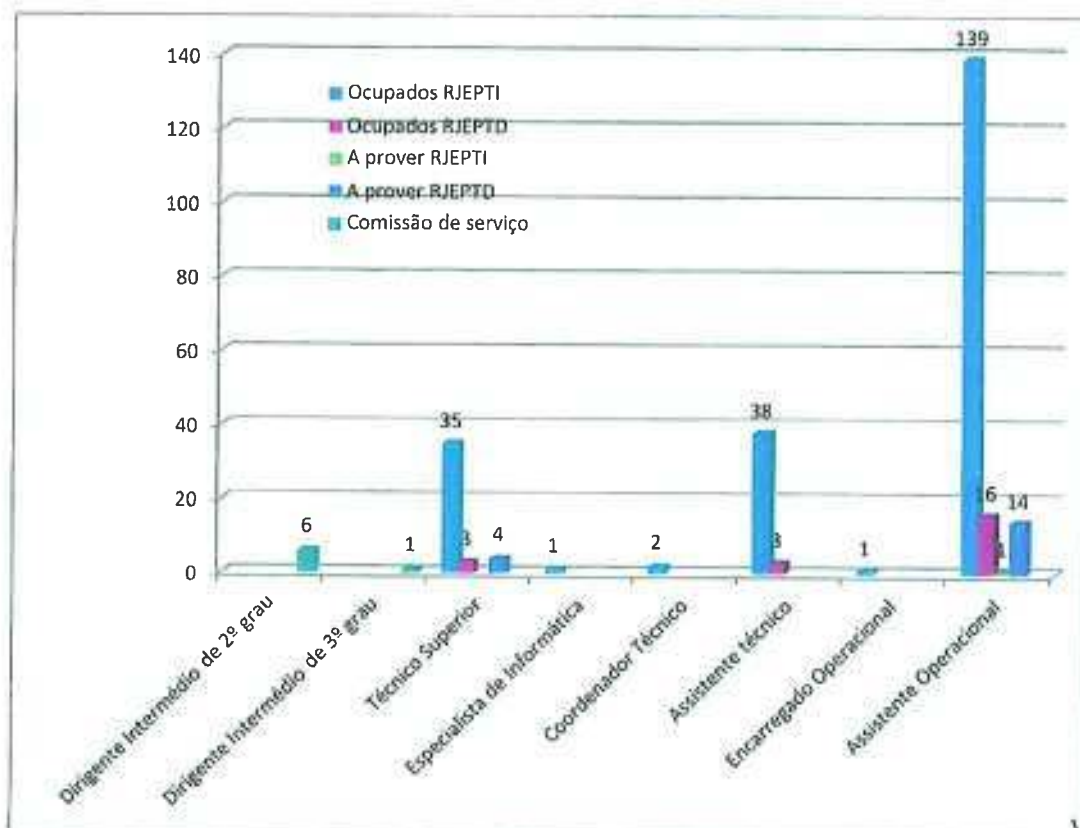


Unidade Orgânica/Cargo/Carreira	Área Funcional	Postos de trabalho ocupados				Postos de trabalho vagos/a recrutar			Observação/Justificação Necessidade
		Tempo Indetermin.	Tempo Determin.	Comissão Serviço	Mobilidade	Tempo Indetermin.	Tempo Determin.	Comissão Serviço	
SERVIÇO G U - TÉCNICO									
Técnico Superior	Arquiteto	1							
	Engenheiro Civil	1							
Sub-Total		2	0	0	0	0	0	0	
DIVISÃO DE EQUIPAMENTOS MOBILIDADE ÁGUAS E SANEAMENTO									
Chefe Divisão	Dirigente			1					
Sub-Total		0	0	1	0	0	0	0	
SERVIÇO DOS EQUIPAMENTOS									
Técnico Superior	Arquiteto	1							
	Engenheiro Pneumático	1							
	Engenheiro Civil		1				1		
Sub-Total		2	1	0	0	0	1	0	
SERVIÇO DA MOBILIDADE									
Técnico Superior	Engenheiro Civil	2							1(um) Exerce o cargo de Chefe de Divisão, em Comissão de Serviço
Assistente Técnico	Topógrafo	1							
	Desenhador	1							
Assistente Operacional	Pedreiro	6			1	1			
	Cantoneiro Arrumamentos	1							
	Cantoneiro	9							
	Asfaltador	1							
	Sinalética	2							
	Serralheiro	2							
	Atividade Serviços Gerais	1							
Sub-Total		26	0	0	1	1	0	0	
SUBUNIDADE DE ÁGUAS E SANEAMENTO									
Dirigente Intermédio 3º Grau	Dirigente Intermédio			1					
Sub-Total		0	0	1	0	0	0	0	
SERVIÇO DE SANEAMENTO									
Encarregado Operacional	Encarregado	1							
Assistente Operacional	Canalizador	11	2						
	Varejador	1							
	Operador Estação Elevatória	2							
	Pedreiro	3	2						
Sub-Total		18	4	0	0	0	0	0	
SERVIÇO DAS ÁGUAS									
Técnico Superior	Engenheiro Civil	1							Exerce o cargo de Dirigente Intermédio de 3º Grau em Comissão de Serviço
	Engenheiro Químico	1							
Assistente Técnico	Administrativa	1							
Sub-Total		3	0	0	0	0	0	0	
TOTAL GERAL		216	22	7	11	11	18	0	

MAPA DE PESSOAL 2018					
Cargos / Carreiras / Categorias	Número de postos de trabalho				Comissão de serviço
	Ocupados		A prover		
	RJEPTI	RJEPTD	RJEPTI	RJEPTD	
Dirigente Intermédio de 2º grau					6
Dirigente Intermédio de 3º grau					1
Técnico Superior	35	3		4	
Especialista de Informática	1				
Coordenador Técnico	2				
Assistente técnico	38	3			
Encarregado Operacional	1				
Assistente Operacional	139	16	1	14	
TOTAL	216	22	1	18	7

RJEPTI- Relação Jurídica de Emprego Publico por Tempo Indeterminado

RJEPTD- Relação Jurídica de Emprego Publico por Tempo Determinado





CARREIRA (CATEGORIA CARGO)	ÁREA FUNCIONAL	ANOS FORMACÃO (AGEZ E ZFO) (FAZC) (FAZC) (FAZC)	ATRIÇÃO/SITUAÇÃO	COMPETÊNCIAS
GABINETE DE APOIO AOS ORÇÃOS DA AUTARQUIA				
Assistente Técnico	Secretariado	12º Ano	Executar funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretrizes e instruções gerais, de grau médio de complexidade, na área de desenvolvimento, organização de agenda, programação e organização de reuniões e eventos, organização, expedição, tramitação e registro procedimental.	Realização e orientação para resultados. Adaptação e melhoria contínua. Conhecimentos e experiência. Trabalho de equipa e cooperação. Orientação para o serviço público.
GABINETE DE SAÚDE E ZOOVETERINÁRIA				
Técnico Superior	Medicina Veterinária	Licenciatura	Executar as funções de médico veterinário, nomeadamente, colaborar na execução das tarefas de inspeção higio-sanitária e controlo higio-sanitário das instalações para alojamento de animais, de produtos de origem animal e dos estabelecimentos comerciais ou industriais onde se abatem, produzem, produzem, transformem, fabriquem, conservem, armazenem ou comercializem produtos de origem animal e seus derivados. Emitir parecer, nos termos da legislação aplicável, sobre as instalações e estabelecimentos referidos. Elaborar e remeter, nos prazos fixados, pareceres relativos ao movimento necrológico dos animais. Notificar de imediato as doenças de notificação obrigatória e adotar prontamente as medidas de profilaxia determinadas pela autoridade sanitária veterinária nacional sempre que sejam detetados casos de doenças de carácter epizootico. Emitir guias sanitárias de trânsito. Participar nas campanhas de saneamento ou de profilaxia determinadas pela autoridade sanitária veterinária nacional do respectivo município. Colaborar na realização do recenseamento de animais, de inquéritos de interesse sanitário e ou económico e prestar informação técnica sobre abertura de novos estabelecimentos de comercialização, de preparação e de transformação de produtos de origem animal. Executar medidas de profilaxia médica e sanitária preconizadas na legislação em vigor.	Orientação para resultados. Conhecimentos especializados e experiência. Responsabilidade e compromisso com o serviço. Inovação e Qualidade. Trabalho de equipa e cooperação.
GABINETE TÉCNICO FLORESTAL				
Técnico Superior	Engenharia Florestal	Licenciatura	Preparar medidas adequadas a incluir no plano de actividades anuais e plurianuais e executar as mesmas, que na área da defesa e ordenamento da floresta estejam já incluídas. Acompanhar, executar e actualizar o Plano Municipal de Defesa da Floresta contra Incêndios (PMDFCI), bem como os programas de acção previstos. Participar nas tarefas de planeamento e ordenamento das áreas rurais do município. Centralizar a informação relativa aos Incêndios Florestais. Coordenar a Presidência da Comissão Municipal de Defesa da Floresta (CMDF) e da Comissão Municipal de Protecção Civil (CMPC) em reuniões e em situações de emergência, quando relacionadas com actividades florestais. Promover o cumprimento do estabelecido no sistema nacional de defesa da floresta contra incêndios, relativamente às competências atribuídas aos municípios. Supervisionar e controlar a qualidade das obras municipais e subcontratadas no âmbito da Defesa da Floresta contra Incêndios (DFCI). Construir e gerir Sistemas de Informação Geográfica (SIG's) de DFCI. Avaliar e informar sobre a utilização do fogo de artifício e outros artefactos pirotécnicos. Acompanhar e divulgar o Índice diário de risco de Incêndio. Emitir pareceres e pareceres no âmbito das medidas e acções de DFCI e ordenamento florestal, dos planos e relatórios de âmbito local, regional e nacional das propostas de legislação. Planear as acções a realizar, no curto prazo, no âmbito do controlo das ignições, designadamente, sensibilizar a população, vigiar e adotar medidas de compressão legalmente previstas, quando for caso disso. Atender e informar a população sobre as acções de gestão de combustíveis e sobre as acções de florestação e reforestação e disposições legais aplicáveis. Acompanhar, vistoriar e emitir pareceres sobre as acções de florestação ou reforestação sujeitas a licenciamento camarário. Propor, elaborar e acompanhar projetos de candidaturas a programas de financiamento público e coordenar a sua implementação física. Elaborar anualmente o Plano Operacional Municipal (POM). Promover acções de sensibilização DFCI, acompanhando o seu desenvolvimento e treino dos participantes.	Orientação para resultados. Conhecimentos especializados e experiência. Responsabilidade e compromisso com o serviço. Inovação e Qualidade. Trabalho de equipa e cooperação.
ESPAÇO CIDADÃO				
Técnico Superior		Licenciatura	Acompanhar o funcionamento do espaço cidadão, nomeadamente, estudar, planear, programar, avaliar e aplicar métodos e processos de natureza técnica que fundamentam a preparação e execução de projectos. Elaborar, desenvolver e executar, em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade e executa outras actividades de apoio geral ou especializado em áreas de atuação instrumental e operativas dos órgãos e serviços. Exercer estas funções com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado e desenvolver funções, que se enquadram em diretrizes gerais de dirigentes e chefias, tendo em vista assegurar o funcionamento e o atendimento digital assistido no âmbito do "Espaço do Cidadão".	Orientação para resultados. Conhecimentos especializados e experiência. Responsabilidade e compromisso com o serviço. Inovação e Qualidade. Trabalho de equipa e cooperação.
Assistente Técnico		12º Ano	Executar funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretrizes e instruções gerais, de grau médio de complexidade, na área de desenvolvimento, organização de agenda, programação e organização de reuniões e eventos, organização, expedição, tramitação e registro procedimental.	Realização e orientação para resultados. Adaptação e melhoria contínua. Conhecimentos e experiência. Trabalho de equipa e cooperação. Orientação para o serviço público.

Mapa de Pessoal 2018



CARREIRA CATEGORIAL/CARGO	FUNÇÃO/GRUPO	ÁREA/FORMAÇÃO PROFISSIONAL NÍVEL ESCOLAR	DESCRIÇÃO DAS FUNÇÕES	COMPETÊNCIAS
DIVISÃO DE DESENVOLVIMENTO ORGANIZACIONAL				
Chefe Divisão	Dirigente	Licenciatura	As previstas Lei n.º 49/2012 de 29 de agosto, que procedeu à adaptação à Administração Local da Lei n.º 2/2004 de 15 de janeiro, na redação atual, e no Regulamento de Organização de Serviços Municipais, publicado no Diário da República, 2.ª série — N.º 6 — 9 de janeiro de 2013.	
SUBDIVISÃO ORÇANAL DE ADMINISTRAÇÃO E DE GESTÃO RECURSOS HUMANOS				
Coordenador Técnico			As previstas no despacho nº 8076/2016, publicado no Diário da República, 2.ª série — N.º 117 — 21 de junho de 2016, genericamente, funções de chefia técnica e administrativa da secção, por cujos resultados é responsável. Programação e organização do trabalho do pessoal que coordena, de acordo com orientações e diretivas superiores. Organização de processos e elaboração de pareceres e informações sobre assuntos da competência da respetiva secção. Gestão corrente dos respetivos serviços. Atendimento de utentes e prestação de informação sobre assuntos específicos da sua área de atuação.	Realização e orientação para resultados. Adaptação e melhoria contínua. Conhecimentos e experiência. Trabalho de equipa e cooperação. Orientação para o serviço público.
Assistente Técnico	Administrativa	12º Ano	Efetuar as atividades de apoio geral ou especializado na área de Recursos Humanos. Representar o órgão ou serviço em assuntos da sua especialidade, tomando opções de índole técnica, enquadradas por diretivas ou orientações superiores. Realizar o processamento mensal de remunerações, subsídios, abonos, descontos dos trabalhadores e mapas a remeter às entidades respeitadas. Efetuar as penhoras de vencimentos e pensão de alimentos. Controlar a organização, atualização e execução dos processos referentes ao pagamento dos abonos e subsídios familiares, bem como do controlar a parentalidade. Acompanhar o controlo da assiduidade dos trabalhadores. Acompanhar o serviço de inscrição, controlo e cancelamento dos trabalhadores, e respetivos familiares na Assistência na Doença aos Servidores do Estado (ADSE), bem como das despesas de saúde comparticipadas pela ADSE. Declarar e oficiar sobre assuntos relacionados com o serviço. Elaborar modelos de impressos utilizados pelo serviço. Participar na elaboração do orçamento anual da despesa com pessoal dos trabalhadores do Município, juntamente com a Contabilidade. Gerir a aplicação informática de recursos humanos e apresentar sugestões e propostas de desenvolvimento e atualização. Apoiar a direção do departamento quando solicitado. Assegurar outras atribuições que sejam superiormente cometidas em matéria de recursos humanos.	Realização e orientação para resultados. Adaptação e melhoria contínua. Conhecimentos e experiência. Trabalho de equipa e cooperação. Orientação para o serviço público.
SECÇÃO ADMINISTRAÇÃO GERAL APOIO AOS ÓRGÃOS MUNICIPAIS				
Coordenador Técnico	Administrativo	12º Ano	As previstas no despacho nº 8076/2016, publicado no Diário da República, 2.ª série — N.º 117 — 21 de junho de 2016, genericamente, funções de chefia técnica e administrativa da secção, por cujos resultados é responsável. Programação e organização do trabalho do pessoal que coordena, de acordo com orientações e diretivas superiores. Organização de processos e elaboração de pareceres e informações sobre assuntos da competência da respetiva secção. Gestão corrente dos respetivos serviços. Atendimento de utentes e prestação de informação sobre assuntos específicos da sua área de atuação.	Realização e orientação para resultados. Adaptação e melhoria contínua. Conhecimentos e experiência. Trabalho de equipa e cooperação. Orientação para o serviço público.
Assistente Técnico	Administrativa	12º Ano	Executar funções técnico-administrativas, nomeadamente, proceder à abertura diária da correspondência recebida na Câmara Municipal, bem como executar as tarefas inerentes à classificação e distribuição da mesma e outros documentos, nomeadamente através da utilização da informática referente ao Sistema de Gestão Documental "SGD". Controlar o andamento da correspondência recebida e informar o superior hierárquico das eventuais retenções ou erros de registo ou remessa, assegurar todo o expediente e arquivo da secção. Assegurar a manutenção do expediente não especialmente distribuído a outros serviços. Elaborar, em matéria de arquivos, estatísticas do serviço, preencher os respetivos impressos e remetê-los às entidades competentes, tal for determinado, nos prazos legais. Catalogar, indexar, arquivar ou dar outros tratamentos adequados a todos os documentos, livros e processos que lhe sejam remetidos pelos diversos setores municipais. Elaborar o expediente relativo ao recenseamento militar. Elaborar o expediente relativo aos processos eleitorais. Assegurar a ligação com os arquivos correntes, de toda a unidade orgânica, do modo a garantir uma correta gestão do arquivo geral. Propor, logo que possível, os prazos estipulados por lei, a inutilização de documentos. Velar pela conservação dos documentos arquivados. Escrever os livros ou suportes informáticos próprios da secção atendendo à sua conservação e guarda.	Realização e orientação para resultados. Adaptação e melhoria contínua. Conhecimentos e experiência. Trabalho de equipa e cooperação. Orientação para o serviço público.
SECÇÃO TAXAS E LICENÇAS				
Assistente Técnico	Administrativa	12º Ano	Garantir a realização das tarefas inerentes ao licenciamento e registo em matéria de publicidade, de ocupação da via pública exceto para obras, de venda ambulante, de exercício da caça, de armas e respetivo uso, de condução e de veículos, e outros não especificados nem particularmente afetos a outros serviços. Garantir a liquidação de taxas e tarifas não cometida a outro ou outros serviços. Executar, de um modo geral, todas as tarefas administrativas que, não se encontrando cometidas a outros setores, tenham como finalidade a arrecadação de receitas. Organizar os processos de venda de direitos sobre terrenos para sepulturas perpétuas e jazigos, mantendo atualizado o respetivo registo. Assegurar todo o expediente e arquivo da secção.	Realização e orientação para resultados. Adaptação e melhoria contínua. Conhecimentos e experiência. Trabalho de equipa e cooperação. Orientação para o serviço público.

Mapa de Pessoal 2018



CARRERA / CATEGORIA CARGO	Área Funcional	ÁREA FORMAÇÃO ACAD. E/OU NÍVEL FORMANTE	ATRIBUIÇÕES/FUNÇÕES	COMPETÊNCIAS
SUBUNIDADE ORGÂNICA DE EMPREITADAS DE OBRAS PÚBLICAS				
Coordenador Técnico	Administrativo	12º Ano	As previstas no despacho nº 8076/2016, publicado no Diário da República, 2ª série — N.º 117 — de 25 de junho de 2016, genericamente, funções de chefia técnica e administrativa da secção, por cujos resultados é responsável. Programação e organização do trabalho do pessoal que presta os serviços de acordo com orientações e diretivas superiores. Organização de processos e elaboração de pareceres e informações sobre assuntos da competência da respetiva secção. Gestão dos recursos humanos dos respetivos serviços. Atendimento de utentes e prestação de informação sobre assuntos relativos à sua área de atuação.	Realização e orientação para resultados. Adaptação e melhoria contínua. Conhecimentos e experiência. Trabalho de equipa e cooperação. Orientação para o serviço público.
Assistente Técnico			Realização e orientação para resultados. Adaptação e melhoria contínua. Conhecimentos e experiência. Trabalho de equipa e cooperação. Orientação para o serviço público.	
SUBUNIDADE ORGÂNICA DE CONTRATOS PÚBLICOS E NOTARIADO				
Técnico Superior		Licenciatura	Realizar as tarefas necessárias à prática dos atos a celebrar pelo notário privativo do Município. Elaborar o registo e relações de escrituras e enviá-las às entidades competentes. Preencher verbetes onomásticos dos outorgantes e mantê-los devidamente ordenados. Preencher verbetes estatutivos e enviá-los ao Ministério da Justiça. Executar as tarefas necessárias à prática dos atos de contratação da execução de empreitadas e de fornecimentos de bens e serviços, com intervenção do oficial público designado para o efeito. Liquidar as contas dos atos e emitir as guias de receita respetivas. Organizar e remeter os processos que carecem de fiscalização privativa pelo Tribunal de Contas. Manter todos os processos devidamente ordenados e instruídos. Exercer o serviço da delegação da Direção Geral dos Espetáculos. Assegurar o expediente e arquivo do gabinete.	Realização e orientação para resultados. Adaptação e melhoria contínua. Conhecimentos e experiência. Trabalho de equipa e cooperação. Orientação para o serviço público.
Coordenador Técnico	Administrativa	12º Ano	As previstas no despacho nº 8076/2016, publicado no Diário da República, 2ª série — N.º 117 — de 25 de junho de 2016, genericamente, funções de chefia técnica e administrativa da secção, por cujos resultados é responsável. Programação e organização do trabalho do pessoal que presta os serviços de acordo com orientações e diretivas superiores. Organização de processos e elaboração de pareceres e informações sobre assuntos da competência da respetiva secção. Gestão dos recursos humanos dos respetivos serviços. Atendimento de utentes e prestação de informação sobre assuntos relativos à sua área de atuação.	Realização e orientação para resultados. Adaptação e melhoria contínua. Conhecimentos e experiência. Trabalho de equipa e cooperação. Orientação para o serviço público.
Assistente Técnico	Administrativa		Realização e orientação para resultados. Adaptação e melhoria contínua. Conhecimentos e experiência. Trabalho de equipa e cooperação. Orientação para o serviço público.	
SERVIÇO DE APOIO JURÍDICO				
Técnico Superior	Jurídica	Licenciatura	Analisar e dar pareceres jurídicos em todos os processos que lhe são submetidos. Instruir processos de contra-ordenação. Instruir processos disciplinares. Elaborar contratos e documentos de cariz técnico-jurídico. Elaborar estudos e propostas de regulamento.	Orientação para resultados. Conhecimentos e experiência. Responsabilidade e comprometimento com o serviço. Inovação e Qualidade. Trabalho de equipa e cooperação.
SERVIÇO DAS TECNOLOGIAS DE INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO				
Especialista Informática	Informática	Licenciatura	Colaborar no estudo, definição, conceção e implementação do sistema de informação. Garantir a integração, normalização e coerência de todo o sistema. Proceder ao levantamento e manutenção do inventário dos meios necessários ao sistema de informação. Colaborar na gestão dos recursos humanos. Propor e aplicar critérios de segurança e de privacidade dos dados e dos programas. Estudar e definir as regras de segurança dos equipamentos e das aplicações e os procedimentos de recuperação em caso de falha. Propor a definição das infraestruturas tecnológicas. Exercer as funções de administrador de bases de dados e de sistemas e de administração de dados. Participar na conceção, implementar, manter e atualizar a rede de comunicações. Colaborar na gestão dos respetivos suportes lógicos e equipamentos. Elaborar normas e documentação técnica dos seus domínios de atuação.	Orientação para resultados. Conhecimentos e experiência. Responsabilidade e comprometimento com o serviço. Inovação e Qualidade. Trabalho de equipa e cooperação.
Técnico Superior	Informática	Licenciatura	Desenvolver atividades inerentes ao serviço de assistência técnica e apoio ao utilizador, com conhecimentos a nível da microinformática e suporte ao utilizador. Sólidos conhecimentos no âmbito de sistemas em ambiente Windows, Linux, hardware, redes, base de dados AIRC, infraestrutura vortal, com vista a interagir com os trabalhadores em situações ligadas à utilização dos recursos e resolução de problemas.	Orientação para resultados. Conhecimentos e experiência. Responsabilidade e comprometimento com o serviço. Inovação e Qualidade. Trabalho de equipa e cooperação.

101



CARRERA / CATEGORIA / CARGO	Área Funcional	ÁREA FORMAÇÃO ACAD L/OU PROF. OUTROS	ATRIBUIÇÕES/FUNÇÕES	COMPETÊNCIAS
Assistente Técnico	Administrativo	12º Ano	Desempenhar funções numa das seguintes áreas funcionais. Infraestruturas tecnológicas e Engenharia de software. As tarefas inerentes à área de engenharia de Infraestruturas tecnológicas são, predominantemente, instalar componentes de hardware e software, designadamente, de sistemas servidores, dispositivos de comunicações, estações de trabalho, periféricos e suporte lógico utilitário, assegurando a respetiva manutenção e atualização. Gerar e documentar as configurações e organizar e manter atualizado o arquivo dos manuais de instalação, operação e utilização dos sistemas e suportes lógicos de base. Planificar a exploração, parametrizar e acionar o funcionamento, controlo e operação dos sistemas, computadores, periféricos e dispositivos de comunicações instalados, atribuir, otimizar e desafetar os recursos, identificar as anomalias e desencadear as ações de regularização requeridas. Zelar pelo cumprimento das normas de segurança física e lógica e pela manutenção do equipamento e dos suportes de informação e dentro anual da despesa com pessoal dos trabalhadores do Município, juntamente com a Contabilidade. Gerir a aplicação informática de recursos humanos e apresentar sugestões e propostas de desenvolvimento e atualização. Apoiar a direção do departamento quando solicitado. Assegurar outras atribuições que sejam superiormente cometidas em matéria de recursos humanos no curto prazo, no âmbito do controlo das ignições, designadamente, sensibilizar a população, vigiar e adotar as medidas de compressão igualmente previstas, quando for caso disso. Atender e informar os munícipes sobre as ações de gestão de combustíveis e sobre as ações de florestação e reflorestação e disposições legais aplicáveis. Acompanhar, visitar e emitir pareceres sobre as ações de florestação ou reflorestação sujeitas a licenciamento camarário. Propor, elaborar e informar projetos de candidaturas a programas de financiamento público e coordenar a sua execução física. Elaborar anualmente o Plano Operacional Municipal (POM). Promover ações de voluntariado na DFCL, acompanhando o seu desenvolvimento e treino dos participantes. Organização e manutenção de pastas de arquivo e na operação dos produtos e aplicações de microinformática disponíveis.	
Assistente Operacional	Telefonista	Escolaridade obrigatória	Atender e informar os munícipes sobre as ações de gestão de combustíveis e sobre as ações de florestação e reflorestação e disposições legais aplicáveis. Acompanhar, visitar e emitir pareceres sobre as ações de florestação ou reflorestação sujeitas a licenciamento camarário. Propor, elaborar e informar projetos de candidaturas a programas de financiamento público e coordenar a sua execução física. Elaborar anualmente o Plano Operacional Municipal (POM). Promover ações de voluntariado na DFCL, acompanhando o seu desenvolvimento e treino dos participantes. Organização e manutenção de pastas de arquivo e na operação dos produtos e aplicações de microinformática disponíveis.	Orientação para o serviço público. Trabalho de equipa e cooperação. Responsabilidade e compromisso com o serviço. Adaptação e melhoria contínua. Inovação e qualidade.
DIVISÃO DE GESTÃO FINANCEIRA PATRIMONIAL E CONTROLO ORÇAMENTAL				
Chefe Divisão	Dirigente	Licenciatura	As previstas Lei n.º 49/2012 de 29 de agosto, que procedeu à adaptação à Administração Local da Lei n.º 2/2004 de 15 de janeiro, na redação atual, e no Regulamento de Organização de Serviços Municipais, publicado no Diário da República, 2.ª série – N.º 6 – 9 de janeiro de 2013.	
SUBUNIDADE ORGÂNICA NA ÁREA DA CONTABILIDADE				
Técnico Superior	Finanças, Contabilidade e Património	Licenciatura	Realizar, após receção dos necessários elementos por parte dos diferentes serviços, a elaboração dos projetos dos orçamentos e das grandes opções do plano e das respetivas modificações, alterações e alterações. Garantir a elaboração dos documentos de prestação de contas e respetiva elaboração de gestão. Assegurar uma atividade regular de informação interna relativa à situação financeira do Município. Estudar e propor formas para a uniformização de critérios de classificação patrimonial e patrimonial. Acompanhar e fiscalizar os serviços de tesouraria. Facultar à Câmara Municipal e contínuo conhecimento da situação económico financeira do Município, e da evolução dos gastos por unidade orgânica. Assegurar a elaboração e remessa às entidades competentes dos documentos obrigatórios por lei.	Orientação para resultados. Conhecimentos especializados e experiência. Responsabilidade e compromisso com o serviço. Inovação e Qualidade. Trabalho de equipa e cooperação.
Coordenador Técnico	Administrativo	12º Ano	As previstas no despacho nº 8076/2016, publicado no Diário da República, 2.ª série – N.º 117 – 21 de junho de 2016, genericamente, funções de chefe técnico e administrativa da secção, por cujos resultados é responsável. Programação e organização do trabalho do pessoal que coordena, de acordo com orientações e diretivas superiores. Organização de processos e elaboração de pareceres e informações sobre assuntos da competência da respetiva secção. Gestão corrente dos respetivos serviços. Atendimento de utentes e prestação de informação sobre assuntos específicos da sua área de atuação.	Realização e orientação para resultados. Adaptação e melhoria contínua. Conhecimentos e experiência. Trabalho de equipa e cooperação. Orientação para o serviço público.
Assistente Técnico			Exercer funções de técnico profissional de contabilidade de natureza executiva de aplicação de métodos e processos com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação comuns e instrumentais e nos vários domínios de atuação dos órgãos e serviços. Para além das funções descritas, deve ainda proceder a partir de instruções e orientações precisas, à recolha, tratamento, e escrituração dos dados referentes às operações contabilísticas. Aplicar conhecimentos de técnicas relacionadas com fiscalidade e planos contabilísticos. Executar todo o serviço de expediente geral, nomeadamente documentos respeitantes aos serviços de contabilidade. Apoiar na elaboração dos documentos previsionais e de prestação de contas.	
Assistente Operacional			Exercer funções de natureza executiva de aplicação de métodos e processos com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação comuns e instrumentais e nos vários domínios de atuação dos órgãos e serviços. Para além das funções descritas, deve ainda proceder a partir de instruções e orientações precisas, à recolha, tratamento, e escrituração dos dados referentes às operações contabilísticas. Aplicar conhecimentos de técnicas relacionadas com fiscalidade e planos contabilísticos. Executar todo o serviço de expediente geral, nomeadamente documentos respeitantes aos serviços de contabilidade. Apoiar na elaboração dos documentos previsionais e de prestação de contas.	Orientação para o serviço público. Trabalho de equipa e cooperação. Responsabilidade e compromisso com o serviço. Adaptação e melhoria contínua. Inovação e qualidade.

102



CARTEIRA CATEGORIA CARGO	ÁREA FUNÇÃO	ÁREA FORMAÇÃO ACAD. CÍVIL Nº ANOS	ATRIBUIÇÕES/FUNÇÕES	COMPETÊNCIAS
SERVIÇO DE APROVISIONAMENTO				
Coordenador Técnico	Administrativo	12º Ano	Assegurar, no despacho nº 8874/2018, publicado no Diário da República, 2.ª série – I, nº 337 – 21 de junho de 2016, genericamente, funções de chefia técnica e administrativa da secção, por cuja resultados é responsável. Programação e organização do trabalho do pessoal que trabalha de acordo com orientações e diretivas superiores. Organização de processos e elaboração de pareceres e informações sobre assuntos da competência da respetiva secção. Gestão material dos respetivos serviços. Atendimento de utentes e prestação de informação sobre assuntos específicos da sua área de atuação.	Realização e orientação para resultados. Adaptação e melhoria contínua. Conhecimentos e experiência de equipa e cooperação. Orientação para o serviço público.
Assistente Técnico			Realizar estudos de mercado na ótica qualidade/preço e proceder às respetivas aquisições. Proceder à execução das ações prévias necessárias aos diferentes procedimentos de aquisição de bens e serviços, nas condições legalmente impostas, e acompanhar o respetivo processo em diferentes fases do seu desenvolvimento. Proceder, após receção dos cadernos de especificações elaborados pelos serviços responsáveis, à execução das restantes ações previstas nos procedimentos para aquisições da responsabilidade de outros serviços. Registrar e velar pelo cumprimento dos contratos de manutenção e assistência técnica que tiverem origem nos diferentes serviços municipais. Assegurar um nível mínimo de stocks de acordo com critérios estabelecidos. Manter atualizados os ficheiros de fornecedores, de materiais ou outros, necessários ao funcionamento dos serviços e controlo das existências. Satisfazer os pedidos de materiais ou equipamentos não existentes em armazém, colaborando na celebração de contratos de fonte relativa aos processos eleitorais. Assegurar a ligação com os arquivos correntes, de cada unidade orgânica, de modo a garantir uma correta gestão do arquivo geral. Propor, logo decorridos os prazos estipulados por lei, a manutenção de documentos. Velar pela conservação dos documentos arquivados. Escrever os livros ou suportes informáticos próprios.	
SERVIÇO TESOURARIA				
Assistente Técnico	Administrativa	12º Ano	Promover a arrecadação de receitas próprias e eventuais e pagamento de despesas, nos termos legais e no respeito das instruções do serviço. Proceder à guarda de valores monetários. Controlar as contas bancárias do Município. Efetuar nas Instituições bancárias, em particular, os depósitos e as transferências de fundos. Movimentar, em conjunto com o Presidente da Câmara ou Vereador com competência delegada para o efeito, as contas abertas em Instituições bancárias. Manter devidamente escriturados os documentos de Tesouraria, cumpridas as disposições legais e regulamentares sobre a matéria. Elaborar os diários de tesouraria e resumos diários, remetendo-os à contabilidade com os respetivos documentos de receita e despesa. Elaborar balancetes diários e mensais de tesouraria e balanços mensais de Tesouraria. Efetuar pagamentos de ordens de pagamento, depois de cumpridas as condições necessárias à sua efetivação nos termos legais. Elaborar o expediente relativo às cobranças próprias, quando for caso disso. Desenvolver todas as tarefas que lhe forem atribuídas por despacho superior.	Realização e orientação para resultados. Adaptação e melhoria contínua. Conhecimentos e experiência de equipa e cooperação. Orientação para o serviço público.
SERVIÇO PATRIMÓNIO				
Técnico Superior	Património	Licenciatura	Digitar e manter atualizado o inventário e cadastro dos bens do Município e sua situação. Proceder ao registo de todos os bens, designadamente obras de arte, mobiliário e equipamentos existentes nos serviços ou cedidos pela Câmara Municipal a outros organismos do Estado. Promover a inscrição nas matrizes prediais e na conservatória do registo predial de todos os bens próprios imobiliários do Município. Acompanhar todos os processos de inventariação, aquisição, transferência, abate, permuta e alienação de bens móveis e imóveis da Câmara Municipal, dentro das regras estabelecidas pelo POCAL e demais legislação aplicável. Informar a Divisão de Administração das alterações ao património municipal para atualização no SIG. Estabelecer e controlar o sistema de responsabilização sectorial pelos bens afetos a cada serviço. Proceder ao inventário anual. Proceder a conferências físicas – coordenar as verificações periódicas e outras, de acordo com as necessidades do serviço e em cumprimento do plano anual de inventariação e controlo que deve propor ao órgão executivo. Fornecer ao serviço responsável os elementos necessários ao estabelecimento de sistema de seguros adequado ao património. Desenvolver todas as tarefas que lhe forem atribuídas por despacho superior.	Orientação para resultados. Conhecimentos especializados e experiência. Responsabilidade e comprometimento com o serviço. Inovação e Qualidade. Trabalho de equipa e cooperação.
Assistente Técnico	Administrativo	12º Ano	Executar funções técnicas administrativas na área do património, designadamente, no âmbito da organização e atualização do inventário e cadastro de todos os bens do município. Organizar e controlar processos e ficheiros relativos aos seguros de todos os bens municipais. Digitar os processos de alienação do património móvel ou de abate. Organização e gestão dos processos de atribuição de fogos municipais. Organizar e gestão das concessões de bens ou serviços do município.	Realização e orientação para resultados. Adaptação e melhoria contínua. Conhecimentos e experiência de equipa e cooperação. Orientação para o serviço público.



CLASSIFICAÇÃO (CATEGORIA)	Área Funcional	REQUISITOS DE FORMAÇÃO	ATIVIDADES PRINCIPAIS	COMPETÊNCIAS
SERVIÇO COMERCIAL				
Assistente Técnico	Administrativo	12º Ano	Executar funções de assistente administrativo, que se enquadram em diretrizes gerais de direção e chefias, de expediente, arquivo, secretária, contabilidade-processamento, pessoal e aprovisionamento e economato, tendo em vista assegurar o funcionamento dos órgãos, incluindo a prestação de bens e serviços. Executar predominantemente as seguintes tarefas: assegurar a transmissão da comunicação entre os vários órgãos e entre estes e os particulares; manter o registo, redação, classificação e arquivo de expediente e outras formas de comunicação; assegurar trabalhos de processamento de texto. Tratar informação, recolhendo e efetuando tratamentos estatísticos elementares e elaborando mapas, quando ou quando necessário, utilizando outra forma de transmissão eficaz dos dados existentes. Recolher, examinar, conferir e proceder à escrituração de dados relativos às transações financeiras e contabilísticas, podendo assegurar a movimentação de fundo de maneira. Recolher, examinar e conferir elementos contábeis dos processos, anotando faltas ou anomalias e providenciando pela sua correção, quando necessário. Organizar, calcular e desenvolver os processos relativos à situação de pessoal e à aquisição e ou manutenção de material, equipamento, instalações ou serviços. Participar, quando for caso disso, em operações de lançamento.	Atuação e orientação para resultados. Adaptação e melhoria contínua. Conhecimentos e experiência em trabalho de equipa e cooperação. Orientação para o serviço público.
Assistente Operacional	Leitor Cobrador	Escolaridade Obrigatória	Executar funções de leitor - cobrador de consumos, nomeadamente ler contadores nas casas comerciais, os números relativos aos gastos de água, anotá-los em equipamentos eletrónicos, nomeadamente PDA - recetor de leituras.	Orientação para o serviço público. Trabalho de equipa e cooperação. Responsabilidade e comprometimento com o serviço. Adaptação e melhoria contínua. Inovação e qualidade.
SERVIÇO DE ARMAZÉM				
Assistente Técnico	Economato	12º Ano	Responsável pelo economato do Município. Desenvolver funções técnicas administrativas de apoio às atividades da divisão. Rececionar, entregar e arquivar expediente. Organizar e tratar a documentação em curso no serviço. Organizar e atualizar os ficheiros da divisão. Prestar informações e atendimento de utentes.	Atuação e orientação para resultados. Adaptação e melhoria contínua. Conhecimentos e experiência em trabalho de equipa e cooperação. Orientação para o serviço público.
	Administrativo	12º Ano	Rececionar, armazenar, distribuir e registar materiais diversos. Proceder à gestão dos bens armazenados. Controlar a distribuição de materiais e respetivo registo. Articular com o serviço de aprovisionamento no âmbito do funcionamento do sistema de gestão do armazém.	
DIVISÃO DESENVOLVIMENTO HUMANO CULTURAL E SOCIAL				
Chefe de Divisão	Dirigente	Licenciatura	As previstas no Despacho n.º 20/2012 de 29 de agosto, que aprova a adaptação à Administração Local do Regulamento de Organização de Serviços Municipais, publicado no Diário da República, 2.ª série - N.º 6 - 9 de janeiro de 2013.	
SUBDIVISÃO DE GESTÃO ADMINISTRATIVA NA ÁREA DA EDUCAÇÃO				
Coordenador Técnico	Administrativa	12º Ano	As previstas no despacho n.º 8075/2016, publicado no Diário da República, 2.ª série - N.º 137 - 11 de junho de 2016, genericamente, funções de chefia técnica e administrativa da secção, por cujo resultado é responsável. Programação e organização do trabalho do pessoal que lhe estiver subordinado, de acordo com orientações e diretrizes superiores. Organização de processos e elaboração de pareceres e informações sobre assuntos da competência da respetiva secção. Gestão dos recursos humanos dos respetivos serviços, atendimento de utentes e prestação de informação sobre assuntos relacionados com a sua área de atuação.	Atuação e orientação para resultados. Adaptação e melhoria contínua. Conhecimentos e experiência em trabalho de equipa e cooperação. Orientação para o serviço público.
	Técnico Superior	Educação Cultura e Desporto	Licenciatura	
	Desporto		Executar funções no âmbito do desporto, nomeadamente, planejar, elaborar, organizar e executar ações desportivas. Gerir e racionalizar de recursos humanos e materiais desportivos. Concessão de licenças de utilização de projetos de desenvolvimento desportivo. Desenvolver projetos e ações ao nível da intervenção nas coletividades, de acordo com o projeto de desenvolvimento desportivo. Organizar, acompanhar e desenvolver o treino de jovens nos vários escalões de formação desportiva. Acompanhar o diretor técnico da piscina na implementação e dinamização de atividades desportivas e de lazer. Lecionar as aulas da escola de natação e aulas de hidroginástica.	Atuação e orientação para resultados. Conhecimentos, experiência e competência em trabalho de equipa e cooperação. Responsabilidade e comprometimento com o serviço. Inovação e Qualidade.

[Handwritten signature]

104

Mapa de Pessoal 2018



SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

CARRERA / CATEGORIA CARGO	Área Funcional	ÁREA FORMAÇÃO ACAD. E/OU NÍVEL ESCOLAR	ATRIBUIÇÕES/FUNÇÕES	COMPETÊNCIAS
Assistente Técnico	Administrativo	12º Ano	Desenvolver funções, que se enquadram em diretrizes gerais de dirigentes e chefias, de expediente, arquivo, secretaria, contabilidade, processamento, pessoal e aprovisionamento e economato, tendo em vista assegurar o funcionamento dos órgãos incumbidos da prestação de bens e serviços. Executar predominantemente as seguintes tarefas: assegurar a transmissão da comunicação entre os vários órgãos e entre estes e os particulares, através do registo, redação, classificação e arquivo de expediente e outras formas de comunicação. Assegurar trabalhos de processamento de texto. Tratar informação, recolhendo e efetuando tratamentos estatísticos elementares e elaborando mapas, quando ou utilizando qualquer outra forma de transmissão eficaz dos dados existentes. Recolher, examinar, conferir e proceder à classificação de dados relativos às estatísticas financeiras e contabilísticas, podendo assegurar a manutenção de fundo de manuseio. Recolher, examinar e conferir elementos constantes dos processos, anotando faltas ou anotações e providenciando pela sua correção e andamento, através de ofícios, informações ou notas, em conformidade com a legislação existente. Organizar, calcular e desmontar os processos relativos à situação de pessoal e à aquisição e manutenção de material, equipamento, instalações ou serviços. Participar, quando for caso disso, em operações de faturamento.	Realização e orientação para resultados. Adaptação e melhoria contínua. Conhecimentos e experiência. Trabalho de equipa e cooperação. Orientação para o serviço público.
Assistente Operacional	Educação		Executar funções de auxiliar serviços gerais, nomeadamente, assegurar a limpeza e conservação das instalações. Colaborar eventualmente nos trabalhos auxiliares de montagem, desmontagem e conservação de equipamentos. Auxiliar a execução de cargas e descargas. Realizar tarefas de arrumação e distribuição. Executar outras tarefas simples, não especificadas, de carácter manual e exigindo principalmente esforço físico e conhecimentos práticos.	Orientação para o serviço público. Trabalho de equipa e cooperação. Responsabilidade e compromisso com o serviço. Adaptação e melhoria contínua. Inovação e qualidade.
	Nadador Salvador		Executar funções de nadador salvador, nomeadamente salvaguardar a segurança e prestação de primeiros socorros aos utentes. Manter à segurança nos acessos e cas das piscinas. Colaborar com os técnicos de natção quando solicitado superiormente.	
	Cozinheira		Executar funções de cozinheira, nomeadamente, organizar e executar os trabalhos na cozinha, sobretudo em balcão, tarefas correlatas à função de cozinheira. Conferir e servir as refeições e outros alimentos. Prestar os serviços de limpeza e conservação das instalações, equipamentos e utensílios de cozinha, da refeição e de balcão, bem como a sua conservação.	
SERVIÇO DE CULTURA				
Técnico Superior	Cultura	licenciatura	Participar na planificação e execução das atividades culturais promovidas pela Divisão de Cultura nomeadamente: festivais, recreação histórica, encontros, mostras, exposições, programas comemorativos, concursos, descentralização cultural e promoção de parcerias estratégicas. Participar ativamente na organização e acompanhamento das atividades culturais dirigidas ao público escolar.	Orientação para resultados. Conhecimentos especializados e experiência. Responsabilidade e compromisso com o serviço. Inovação e qualidade. Trabalho de equipa e cooperação.
Assistente Técnico	Administrativo	12º Ano	Executar funções administrativas na cultura, nomeadamente: dar apoio administrativo assegurando a organização e tramitação dos processos. Atender o atendimento ao público. Prestar apoio ao desenvolvimento de atividades promovidas, no âmbito de festivais, encontros, programas comemorativos, concursos. Executar atividades do serviço educativo, bem como outras funções não especificadas.	Realização e orientação para resultados. Adaptação e melhoria contínua. Conhecimentos e experiência. Trabalho de equipa e cooperação. Orientação para o serviço público.
Assistente Operacional	Administrativo	Escolaridade obrigatória		Orientação para o serviço público. Trabalho de equipa e cooperação. Responsabilidade e compromisso com o serviço. Adaptação e melhoria contínua. Inovação e qualidade.
SERVIÇO MUSEOLÓGICO				
Técnico Superior	Licenciatura	Licenciatura	Gestão corrente do Museu do Vinho Bairrada. Participar na conceção, redação e implementação de projetos no âmbito do museu arqueológico. Coordenar e executar trabalhos específicos no âmbito da arqueologia. Organizar e conservar o acervo do museu inventariar e documentar coleções etnológicas. Preparar e coordenar serviços educativos para as visitas guiadas sobre a história e tradições locais. Organizar e acompanhar exposições e visitas guiadas.	Orientação para resultados. Conhecimentos especializados e experiência. Responsabilidade e compromisso com o serviço. Inovação e qualidade. Trabalho de equipa e cooperação.
Assistente Técnico	Administrativo	12º Ano	Executar funções de assistente administrativo, nomeadamente, desenvolver funções, que se enquadram em diretrizes gerais de dirigentes e chefias, de expediente, arquivo. Assegurar a transmissão da comunicação entre os vários órgãos e entre estes e os particulares, através do registo, redação, classificação e arquivo de expediente e outras formas de comunicação. Assegurar trabalhos de processamento de texto. Tratar informação, recolhendo e efetuando tratamentos estatísticos elementares e elaborando mapas, quando ou utilizando qualquer outra forma de transmissão eficaz dos dados existentes. Recolher, examinar e conferir elementos constantes dos processos, anotando faltas ou anotações e providenciando pela sua correção e andamento, através de ofícios, informações ou notas, em conformidade com a legislação existente. Organizar, calcular e desmontar os processos relativos à situação de pessoal e à aquisição e manutenção de material, equipamento, instalações ou serviços.	Realização e orientação para resultados. Adaptação e melhoria contínua. Conhecimentos e experiência. Trabalho de equipa e cooperação. Orientação para o serviço público.

[Handwritten signature]
105

CARREIRA / CATEGORIA / CARGO	Área Funcional	ÁREA FORMAÇÃO ACADÊMICA / NÍVEL DE FORMAÇÃO	ATIVIDADES / FUNÇÕES	COMPETÊNCIAS
SERVIÇO DE BIBLIOTECA				
Técnico Superior	Biblioteca e Documentação	Licenciatura	Exercer funções de biblioteca e documentação, nomeadamente conhecer e planejar serviços e sistemas de informação, estabelecer e aplicar métodos de organização e funcionamento dos serviços, selecionar, classificar e indexar documentos sob a forma textual, gráfica, áudio ou vídeo, para o que necessita de desenvolver e adaptar técnicas de tratamento automático ou manual, de acordo com as necessidades específicas dos utilizadores. Definir procedimentos de organização e exploração de informações. Apoiar e orientar a utilização dos serviços. Promover ações de divulgação e formação de utilizadores às fontes de informação primária, secundária e terciária. Coordenar e supervisionar os serviços humanos e materiais necessários às atividades a desenvolver e proceder à avaliação dos resultados.	Orientação para resultados. Conhecimentos especializados e experiência. Responsabilidade e comprometimento com o serviço. Inovação e Qualidade. Trabalho de equipa e cooperação.
Assistente Técnico	Administrativo	12º Ano	Registar, catalogar, organizar, cotar e acondicionar documentos, em qualquer suporte, segundo as normas aplicáveis em bibliotecas e serviços de documentação. Participar na avaliação, seleção, aquisição e eliminação de documentos, de acordo com os princípios estabelecidos e as políticas seguidas em qualquer tipo de biblioteca ou serviço de documentação. Participar na construção de inventários, catálogos, guias e índices, utilizando sistemas manuais ou automatizados, em bibliotecas e serviços de documentação. Fazer a gestão de catálogos. Realizar serviço de atendimento, de empréstimo e de pesquisa bibliográfica. Colaborar na elaboração de estatísticas de utilização dos serviços.	Orientação e orientação para resultados. Adaptação e melhoria contínua. Conhecimentos e experiência. Trabalho de equipa e cooperação. Orientação para o serviço público.
SERVIÇO DE COMUNICAÇÃO				
Técnico Superior	Comunicação	Licenciatura	Exercer funções na comunicação, nomeadamente, gestão da Página do Município, apresentação e conteúdos multimédia. Elaborar as notas de imprensa sobre as ações desenvolvidas pelo Município e ligação com a comunicação social.	Orientação para resultados. Conhecimentos especializados e experiência. Responsabilidade e comprometimento com o serviço. Inovação e Qualidade. Trabalho de equipa e cooperação.
Assistente Técnico	Administrativo	12º Ano	Desenvolvimento de funções no âmbito da comunicação social. Elaborar e organizar documentação relativa ao Concelho. Organizar e preparar informação municipal destinada a divulgação. Assegurar a edição do boletim municipal e folhas informativas da Câmara. Coordenar informação e imagem do Município na internet. Leitura, análise e recorte da imprensa nacional, regional ou local. Estabelecer as comunicações que forem definidas como necessárias com a comunicação social. Aplicar novas tecnologias na captação e processamento da imagem. Levantar, tratar e arquivar fundos vídeo-fotográficos.	Orientação e orientação para resultados. Adaptação e melhoria contínua. Conhecimentos e experiência. Trabalho de equipa e cooperação. Orientação para o serviço público.
SERVIÇO SOCIAL				
Técnico Superior	Serviço Social	Licenciatura	Exercer funções de serviço social, nomeadamente, colaborar na resolução de problemas de adaptação e readaptação social dos indivíduos, grupos ou comunidades, provocados por crises de ordem social, física ou psicológica, através da mobilização de recursos internos e externos, utilizando o estudo, a interpretação e o diagnóstico em relações profissionais, individualizadas, do grupo ou de comunidade. Estudar, conjuntamente com os indivíduos, as soluções possíveis do seu problema, tais como a descoberta do equipamento social de que podem dispor, possibilidade de estabelecer contactos com serviços sociais, obras de beneficência e empregadores. Colaborar na resolução dos seus problemas, fomentando uma decisão responsável. Ajudar os indivíduos a utilizar o grupo a que pertencem para o seu próprio desenvolvimento, orientando-os para a realização de uma ação útil à sociedade, dando em execução programas que correspondem aos seus interesses. Auxiliar as famílias ou outros grupos a resolverem os seus próprios problemas, tanto quanto possível através dos seus próprios meios, e a aproveitarem os benefícios que os diversos serviços lhes oferecem. Tomar consciência das necessidades gerais de uma comunidade e participação na criação de serviços próprios para os resolver, em colaboração com as entidades administrativas que representam os vários grupos, do modo a contribuir para a humanização das condições e dos quadros sociais. Realizar estudos de carácter social e reuniões de elementos para estudos interdisciplinares. Realizar trabalhos de investigação, em ordem ao aperfeiçoamento dos métodos e técnicas profissionais. Aplicar processos de atuação, tais como entrevistas, mobilização dos recursos da comunidade, prospeção social, dinamização de potencialidades a nível individual, familiar e interpessoal, apoiar a ação social escolar.	Orientação para resultados. Conhecimentos especializados e experiência. Responsabilidade e comprometimento com o serviço. Inovação e Qualidade. Trabalho de equipa e cooperação.
	Psicólogo		Exercer funções de Psicólogo, nomeadamente, elaborar pareceres, efetuar estudos e pareceres técnicos, tendo em vista o conhecimento de carências sociais das populações. Prestar apoio psicológico às crianças do 1º ciclo do Ensino Básico. Exercer as demais funções, providências, tarefas ou atribuições que lhe são cometidas por lei, despacho ou determinação superior. Prestar apoio à Comissão de Proteção de Crianças e Jovens em Risco.	



CARREIRA CATEGORIA CARGO	ÁREA FUNÇÃO	ÁREA FORMAÇÃO ACAD. E/OU OUTROS	ATRIBUIÇÕES/FUNÇÕES	COMPETÊNCIAS
Assistente Técnico	Administrativo	12º Ano	Realizar funções de assistente administrativo, nomeadamente, desenvolver funções, que se enquadrar em diretivas gerais de dirigentes e chefias, de expediente, arquivo. Assegurar a transmissão da comunicação entre os vários órgãos e entre estes e os particulares, através do registo, redação, classificação e arquivo de expediente e outras formas de comunicação. Assegurar a distribuição de processamento de texto. Tratar informação, recolhendo e efetuando tratamentos estatísticos elementares e elaborando mapas, quando ou utilizando qualquer outra forma de representação gráfica. Recolher, examinar e conferir elementos constantes dos processos, anotando faltas ou anomalias e providenciando pela sua correção e andamento, através de ofícios, informações ou notas, em conformidade com a legislação existente. Organizar, controlar e desenvolver os processos relativos a situação de pessoal e à aquisição e ou manutenção de material, equipamento, instalações ou serviços.	Atenção e orientação para resultados. Adaptação a mudanças. Conhecimentos e experiência. Trabalho de equipa e cooperação. Orientação para o serviço público.
DIVISÃO DE QUALIDADE AMBIENTE E GESTÃO DE ÁGUA				
Chefe Divisão	Dirigente	Licenciatura	As previstas Lei n.º 49/2012 de 29 de agosto, que procedeu à adaptação à Administração Local da Lei n.º 2/2004 de 15 de janeiro, na redação atual, e no Regulamento de Organização de Serviços Municipais, publicado no Diário da República, 2.ª série - N.º 6 - 9 de janeiro de 2013.	
SERVIÇO DE AMBIENTE				
Técnico Superior	Engenharia Civil	Licenciatura	<p>Programar ou orientar estudos e ações incidentes sobre o tratamento de espaços exteriores. Coordenar a atividade dos setores integrantes da divisão. Emitir parecer sobre projetos que integrem componentes de tratamento de espaços exteriores. Colaborar na execução do plano plurianual de investimentos do Município. Coordenar a manutenção dos espaços verdes e jardins públicos. Promover a construção de novos espaços verdes e a arborização das vias municipais. Elaborar pareceres sobre os projetos relativos à rede viária, previamente à abertura de concurso para a sua execução. Programar as operações de manutenção e construção de novas vias, transmitindo a informação necessária à elaboração do plano anual de investimentos e orçamento municipais. Promover a elaboração de estudos de tráfego e planos de circulação, trânsito e estacionamento. Promover e promover a organização dos serviços e instalações afetas à divisão, tendo em vista as condições das suas condições de funcionamento e da articulação com os diversos serviços da a, tendo sempre possível através dos seus próprios meios, e a aproveitarem os benefícios que os diferentes setores lhes oferecem. Tomar consciência das necessidades gerais de uma comunidade e participar na criação de serviços próprios para os resolver, em colaboração com as entidades administrativas que representam os vários grupos, do modo a contribuir para a humanização das estruturas e dos quadros sociais. Realizar estudos de carácter social e reuniões de elementos interdisciplinares. Realizar trabalhos de investigação, em ordem ao aperfeiçoamento dos métodos e técnicas profissionais. Aplicar processos de atuação, tais como entrevistas, avaliação dos recursos da comunidade, prospeção social, dinamização de potencialidades a nível individual, intergrupais e intergrupais, apoiar a ação social escolar. laborar e informar projetos de candidaturas a programas de financiamento público e coordenar a sua execução física. Elaborar anualmente o P</p>	Orientação para resultados. Conhecimentos e experiência. Responsabilidade e comprometimento com o serviço. Inovação e Qualidade. Trabalho de equipa e cooperação.
	Engenharia do Ambiente		<p>Realizar funções de engenharia do ambiente, nomeadamente realizar funções relacionadas, de estudos de avaliação ambiental, sistemas de proteção dos valores e recursos naturais, culturais, agrícolas e florestais e da estrutura ecológica municipal, planeamento urbanístico e ordenamento do território municipal, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e/ou científica, que fundamentam e preparam a decisão. Elaborar, autonomamente ou em grupo, de relatórios de avaliação ambiental estratégica, cartas temáticas, cartas de riscos naturais, classificação e qualificação do solo rural, definição de estratégias de desenvolvimento do território. elaboração de relatórios e de conteúdos materiais e documentais dos planos municipais de ordenamento do território, apreciação de projetos de licenciamento de indústria extrativa, pareceres com diversos graus de complexidade, e execução de outras atividades de apoio geral ou especializado nas áreas de atuação comuns, instrumentais e operativas de órgãos e serviços. Utilizar e desenvolver trabalhos em Autocad e Geomedia.</p>	

CARRERA CATEGORIA CARGO	Área Funcional	ÁREA FORMAÇÃO ACAD. E/OU PROF. ENTRA	ATRIBUIÇÕES/FUNÇÕES	COMPETÊNCIAS
Assistente Operacional	Auxiliar Serviços Gerais	Escolaridade Obrigatória	Exercer funções de auxiliar de serviços gerais, nomeadamente, assegurar a limpeza e conservação das instalações. Colaborar eventualmente nos trabalhos auxiliares de montagem, desmontagem e conservação de equipamentos. Auxiliar a execução de cargas e descargas. Realizar tarefas de arrumação e distribuição. Executar outras tarefas simples, não especificadas, de carácter manual e exigindo principalmente esforço físico e conhecimentos práticos.	<p>Atuação para o serviço público: trabalho de cooperação. Responsabilidade e compromisso com o serviço. Adaptação e melhoria contínua. Inovação e criatividade.</p>
	Fiel Mercados e Feiras		Exercer funções de fiel de mercados e feiras, nomeadamente, receber, arrumar, entregar e controlar todos os bens de equipamento afetos aos mercados e feiras, observando o cumprimento das funções atribuídas pelos regulamentos dos mercados e feiras.	
	Jardineiro	Exercer funções de jardineiro, nomeadamente, cultivar flores, árvores, arbustos ou outras plantas e semente relvados em parques ou jardins públicos, sendo o responsável por todas as operações inerentes ao normal desenvolvimento das culturas e à sua manutenção e conservação, tais como a preparação prévia do terreno, limpeza, rega, tutoragem, aplicação dos tratamentos fitossanitários mais adequados e proteção contra eventuais condições atmosféricas adversas. Proceder à limpeza e conservação dos arruamentos e canteiros. Quando existam viveiros de plantas, proceder à cultura de sementes, bolbos, porta-enxertos, arbustos, árvores e flores, ao ar livre ou em estufa, para propagação. Operar com os diversos instrumentos necessários à realização das tarefas inerentes à função de jardinagem. É responsável pela limpeza, afinação e lubrificação do equipamento mecânico. Proceder a pequenas reparações, providenciando em caso de avarias maiores o arranjo do material.		
	Motorista Pesados	Escolaridade Obrigatória	Exercer funções de motorista de pesados, nomeadamente, conduzir veículos de elevada tonelagem que funcionam com motores a gasolina ou a diesel. Proceder ao transporte de diversos materiais destinados ao abastecimento das obras em execução, bem como de produtos sobrantes das mesmas. Examinar o veículo antes, durante e após o trajeto, providenciando a colocação de cobertura de proteção sobre materiais e arrumando carga para prevenção de eventuais danos.ACIONAR os mecanismos necessários para a descarga de materiais, podendo, quando este serviço é feito manualmente, prestar colaboração. Assegurar a manutenção de veículo, cuidando da sua limpeza e lubrificação. Abastecer a viatura de combustível, possuindo, para o efeito, um livro de requisições, cujo original preenche e entrega no posto de abastecimento. Executar pequenas reparações, tomando, em caso de avarias maiores ou acidentes, as providências necessárias com vista à regularização dessas situações. Para este efeito, apresenta uma participação de ocorrência no sector dos transportes. Preencher e entregar diariamente no sector de transportes o boletim diário da viatura, mencionando o tipo de serviço, quilómetros efetuados e combustível introduzido. Colaborar, quando necessário, nas operações de carga e descarga. Conduzir eventualmente, viaturas ligeiras.	
	Coveiro	Exercer funções de coveiro, nomeadamente, proceder à abertura e alarço de sepulturas, ao depósito e ao levantamento dos restos mortais. Cuidar do sector que lhe está atribuído.		
	Cond. Maq. Pes. e Veículos Especiais	Exercer funções de condutores de máquinas pesadas e veículos especiais, nomeadamente, conduzir máquinas pesadas de movimentação de terras ou guias ou veículos destinados à limpeza urbana ou recálcia de lixo, manobrando também sistemas hidráulicos ou mecânicos complementares das viaturas. Zelar pela conservação e limpeza das viaturas, verificar diariamente os níveis de óleo e água e comunicar as ocorrências anormais detetadas nas viaturas. Conduzir outras viaturas ligeiras e pesadas.		
	Controlo Limpeza	Exercer funções de cantoneiro de limpeza, nomeadamente, remover lixo e esgotos, varrer e limpar ruas. Limpar sarjetas. Lavar vias públicas. Limpar chafariz. Remover lixeiras. Extirpação de ervas.		
SERVIÇO DE GESTÃO DE ESTOJA				
Assistente Técnico	Administrativa	12º Ano	Exercer procedimentos administrativos relacionados com a gestão dos processos de aquisição e lubrificantes e tratar de toda a documentação inerente ao parque de viaturas e máquinas. Executar o controlo periódico e a manutenção de viaturas, máquinas e restantes equipamentos eletromecânicos. Rececionar os materiais dos fornecedores, verificando a quantidade, qualidade e conformidade com as especificações contratuais. Alertar o superior hierárquico quanto à redução ou excesso de stocks, assim como prestar outras informações necessárias para a contabilização, controlo e gestão de stocks. Proceder ao registo de todas as entradas e saídas dos armazéns, mantendo sempre atualizado o ficheiro de existências e efetuando o inventário e controlo físico dos materiais armazenados. Assegurar o zelo e manutenção das condições de limpeza, conservação e segurança do armazém. Organizar o armazém dos materiais, por tipo de artigos devidamente classificados, o se possível, simbolizados. Executar a satisfação dos pedidos de material armazenado, após autorização e sempre mediante requisição. Executar todos os procedimentos administrativos que lhe sejam solicitados pelo seu superior hierárquico.	<p>Organização e orientação para resultados. Adaptação e melhoria contínua. Conhecimentos e experiência. Trabalho de equipa e cooperação. Orientação para o serviço público.</p>

Mapa de Pessoal 2018



CARREIRA CATEGORIA CARGO	Área Funcional	ÁREA FORMAÇÃO ACAD T/OU NÍVEL FUNÇÃO	ATRIBUIÇÕES/FUNÇÕES	COMPETÊNCIAS
Assistente Operacional	Cond Maq Pes e Veículos Especiais		Exercer funções de condutor de máquinas pesadas e veículos nomeadamente, condutor de máquinas pesadas de movimentação de terras ou gruas ou veículos destinados à limpeza urbana ou recolha de lixo, manobrando também sistemas hidráulicos e mecânicos complementares das viaturas. Zelar pela conservação e limpeza das viaturas, verificar diariamente os níveis de óleo e água e comunicar as ocorrências anormais detetadas nas viaturas. Conduzir outras viaturas ligeiras e pesadas.	
	Motorista Transportes Coletivos		Exercer funções de motorista de transportes coletivos, nomeadamente, condutor de autocarros para transporte de passageiros, tendo em atenção a comodidade e segurança das pessoas. Por iniciativa e funcionamento acionando a ignição, dirigindo-o, manobrando o volante, efetuando as mudanças e acionando o travão quando necessário. Fazer as mudanças e os sinais luminosos necessários à circulação, tendo em atenção o estado da via, a potência e o estado do veículo, a legislação em vigor, a circulação de outras viaturas e pedões e as sinalizações de trânsito e dos sinais de polícia, regular a velocidade do veículo, as regras de trânsito e a comodidade e segurança dos passageiros. Parar os autocarros, segundo indicação dos sinais de trânsito e segurança das viaturas, dar sinais feitos nas paragens, a fim de permitir a entrada e saída de passageiros, assegurar-se de que todos os passageiros que transporta estão credenciados para o efeito. Por vezes colabora com a carga e descarga de bagagens. No final de cada dia, procede à arrumação da viatura em local destinado para esse efeito. Receber diariamente, no sector de transportes, o serviço para o dia seguinte, que, para além da rotina habitual (normalmente cada motorista faz um trajeto delimitado em pontos fixos), pode, em função das necessidades pontuais surgidas, compreender deslocações em qualquer outro tipo de tarefas não previstas no programa diário regular. Assegurar o bom estado de funcionamento de veículo, proceder à sua limpeza e zelar pela sua manutenção e substituição de peças e viatura de combustível, possuindo para o efeito um livro de requisições, cujo original encontra-se entregue ao posto de abastecimento. Proceder a pequenas reparações, tomando, em caso de avarias maiores ou acidentes, as providências necessárias com vista à regularização dessas situações. Para esse efeito apresenta uma participação da ocorrência no sector de transportes, designadamente para dar a conhecer os trabalhos de reparação a efetuar.	
	Motorista Pesados	12º Ano	Exercer funções de lubrificador, nomeadamente, procede à lubrificação por pressão e ao controle dos pontos de máquinas ou equipamentos onde haja atrito, utilizando ferramentas apropriadas, óleos e massas lubrificantes em vista à conservação e normal funcionamento dos mesmos, de acordo com esquemas e instruções recebidas, o processamento de trabalho a executar. Preparar o material e ferramentas a utilizar. Colocar tabuleiros ou baldes nos locais apropriados para recolha de desperdícios de óleo ou massa. Desapertar os bujões de pressão utilizando chaves diversas. Limpar os trapos, desentope os bicos e outras peças de lubrificação para deixar escorrer o óleo inutilizado. Verificar e encher até à altura requerida os níveis de óleo existentes nos diversos órgãos das máquinas. Mudar lubrificantes nos copos, apoios, articulações, embraiagens, articulações, cárteres e outros órgãos, utilizando almofolias, pistolas e seringas de pressão. Remover a massa usada com trapos. Apertar os bujões com ferramenta apropriada. Retirar os tabuleiros ou baldes que contêm os desperdícios. Por vezes, e incumbido de fazer pequenas afinações, apertar peças com folga ou chamar a atenção do encarregado para efeitos de serem reparados.	Orientação para o serviço público Trabalho de equipa e cooperação. Responsabilidade e comprometimento com o serviço Adaptação e melhoria contínua. Inovação e qualidade.
	Eletricista		Exercer funções de eletricitista, nomeadamente, instalar, conservar e reparar circuitos e aparelhos elétricos, guiar frequentemente a sua atividade por desenhos, esquemas ou outras especificações técnicas, que interpreta. Cumprir as disposições legais relativas às instalações elétricas que trata. Instalar máquinas, aparelhos e equipamentos elétricos, sonoros, eletrónicos, de força motriz. Determinar a posição e instala órgãos elétricos, tais como dispositivos de distribuição, calhas de fusíveis e de derivação, contadores, interruptores e tomadas. Dispor e fixar os condutores ou corta, dobra e assenta adequadamente calhas e tubos metálicos, plásticos ou de outra matéria, colocando os fios ou cabos no seu interior. Executar as ligações de modo a obter os circuitos elétricos pretendidos. Localizar e determinar as deficiências da instalação em funcionamento, utilizando, se for caso disso, aparelhos de deteção e medição. Desmontar, quando necessário, determinados componentes da instalação. Apertar, soldar, soldar por qualquer outro modo ou substituir conjuntos, peças ou fios deficientes e procede à respetiva montagem, para o que utiliza chaves de fenda, alicates, limas e outras ferramentas.	
Lubrificador		Exercer funções de lubrificador, nomeadamente, procede à lubrificação por pressão e ao controle dos pontos de máquinas ou equipamentos onde haja atrito, utilizando ferramentas apropriadas, óleos e massas lubrificantes em vista à conservação e normal funcionamento dos mesmos, de acordo com esquemas e instruções recebidas, o processamento de trabalho a executar. Preparar o material e ferramentas a utilizar. Colocar tabuleiros ou baldes nos locais apropriados para recolha de desperdícios de óleo ou massa. Desapertar os bujões de pressão utilizando chaves diversas. Limpar os trapos. Verificar e encher até à altura requerida os níveis de óleo existentes nos diversos órgãos das máquinas. Mudar lubrificantes nos copos, apoios, articulações, embraiagens, articulações, cárteres e outros órgãos, utilizando almofolias, pistolas e seringas de pressão. Remover a massa usada com trapos. Apertar os bujões com ferramenta apropriada. Retirar os tabuleiros ou baldes que contêm os desperdícios. Por vezes, e incumbido de fazer pequenas afinações, apertar peças com folga ou chamar a atenção do encarregado para efeitos de serem reparados.		
Assistente Operacional	Mecânico	12º Ano	Exercer funções de mecânico, nomeadamente, detetar as avarias mecânicas. Reparar, montar, desmontar e desmontar os órgãos de viaturas ligeiras e pesadas a gasolina ou a diesel, bem como outros equipamentos motorizados ou não. Executar outros trabalhos. Fazer a manutenção e controle das máquinas e motores.	Orientação para o serviço público Trabalho de equipa e cooperação. Responsabilidade e comprometimento com o serviço Adaptação e melhoria contínua. Inovação e qualidade.

DIVISÃO DE PLANEAMENTO E URBANISMO



EXERCÍCIO CATEGORIA CARGO	ÁREA FUNÇÃO	REQUISITOS MÁXIMO MÍNIMO	ALTERAÇÕES/FUNÇÕES	COMPETÊNCIAS
Chefe Divisão	Dirigente	Licenciatura	As previstas Lei n.º 49/2012 de 29 de agosto, que procedeu à adaptação à Administração Local da Lei n.º 2/2004 de 15 de janeiro, na redação atual, e no Regulamento de Organização do Serviços Municipais, publicado no Diário da República, 2.ª série — N.º 6 — 9 de janeiro de 2013.	
SERVIÇO DE PLANEAMENTO				
Técnico Superior	Arquiteto	Licenciatura	Acompanhar em contínuo a implementação do PDM. Aferir as disfunções do PDM elencando as partes do mesmo que carecem de revisão ou alteração. Uniformizar critérios e interpretações, conferindo equidade na sua aplicação. Propor o início do processo de revisão ou alteração do PDM. Efetuar alterações ao PDM de acordo com o que for superiormente aprovado. Dinamizar a revisão do PDM, organizando o processo de concurso e apreciando as respetivas propostas com vista à respetiva adjudicação. Acompanhar o processo de revisão do PDM fornecendo os elementos solicitados e fazendo o seu enquadramento nas diretrizes estratégicas definidas pela Câmara Municipal para a área do Município. Delimitar áreas a sujeitar a planos municipais. Preparar a execução de planos municipais, elaborando os respetivos processos de concurso e apreciando as respetivas propostas com vista à respetiva adjudicação. Acompanhar a elaboração de planos municipais, fornecendo o seu enquadramento nas diretrizes pré-estabelecidas no Plano Diretor Municipal. Definir normas cautelares para áreas a ser objeto de planos municipais.	Orientação para resultados. Conhecimentos especializados e experiência. Responsabilidade e compromisso com o serviço. Inovação e Qualidade. Trabalho de equipa e cooperação.
	Planeamento			
	Engenheiro Civil			
Assistente Operacional	Operador Repografia	Escolaridade Obrigatória	Exercer funções de operador de reprografia, nomeadamente, proceder à reprodução de documentos escritos ou desenhados, operando com máquinas bibliográficas, fotocopiadoras ou duplicadoras de mecânica simples e efetuar pequenos acabamentos relativos à mesma reprodução, tais como alçar, agafar e encadernar, registar o movimento de reprografia e realizar a manutenção do equipamento a seu cargo.	Orientação para o serviço público. Trabalho de equipa e cooperação. Responsabilidade e compromisso com o serviço. Adaptação e melhoria contínua. Inovação e qualidade.
SUBSISTÊNCIA ORÇÂNICA ADMINISTRATIVA NA ÁREA DE PLANEAMENTO E URBANISMO				
Técnico Superior	Urbanismo	Licenciatura	Exercer funções na área do urbanismo, nomeadamente, assegurar a organização de todos os processos relativos à gestão urbanística no sentido de garantir o cumprimento das normas procedimentais, e a conformidade dos documentos. Garantir que todos os antecedentes, quando existirem, são anexados aos processos de forma organizada e por ordem cronológica. Controlar os circuitos dos processos, garantindo o seu correto encaminhamento.	Orientação para resultados. Conhecimentos especializados e experiência. Responsabilidade e compromisso com o serviço. Inovação e Qualidade. Trabalho de equipa e cooperação.
Coordenador Técnico	Administrativo	12º Ano	As previstas no Regulamento PDM/2016, publicado no Diário da República, 2.ª série — N.º 117 — 21 de junho de 2016, genericamente, funções de chefia técnica e administrativa da secção, que por cujos resultados é responsável, programação e organização do trabalho do pessoal técnico de acordo com orientações e diretivas superiores. Organização de processos. Elaboração de pareceres e informações sobre assuntos da competência da respetiva secção. Gestão corrente dos respetivos serviços. Atendimento de utentes e prestação de informações sobre assuntos específicos da sua área de atuação.	Orientação e orientação para resultados. Adaptação e melhoria contínua. Conhecimentos e experiência. Trabalho de equipa e cooperação. Orientação para o serviço público.
Assistente Técnico			Exercer funções técnico-administrativas de apoio às atividades da divisão. Rececionar, entregar e preparar expediente. Elaborar ofícios e informações. Organizar e tratar de processos em curso no serviço. Organizar e atualizar os ficheiros da divisão. Prestar informações e atendimento de utentes.	Realização e orientação para resultados. Adaptação e melhoria contínua. Conhecimentos e experiência. Trabalho de equipa e cooperação. Orientação para o serviço público.
SERVIÇO G.U. - FISCALIZAÇÃO				
Técnico Superior	Fiscalização	Licenciatura	Exercer funções de fiscalização, nomeadamente, fiscalizar e fazer cumprir os regulamentos, estatutos municipais e demais dispositivos legais relativos a áreas de ocupação da via pública, publicidade, trânsito, obras particulares, abertura e funcionamento de estabelecimentos comerciais ou industriais, preservação do ambiente natural, deposição, remoção, transporte, tratamento e destino final dos resíduos sólidos, públicos, domésticos e comerciais, preservação do património, segurança no trabalho e fiscalização preventiva do território. Prestar informações sobre situações de facto com vista à instrução de processos municipais nas áreas da sua atuação profissional.	Orientação para resultados. Conhecimentos especializados e experiência. Responsabilidade e compromisso com o serviço. Inovação e Qualidade. Trabalho de equipa e cooperação.

110

Mapa de Pessoal 2018



Município de São Paulo

CARREIRA CATEGORIA CARGO	Área Funcional	ÁREA FORMAÇÃO ACAD L/OU TÉCNICO	ATRIBUIÇÕES/FUNÇÕES	COMPLÊNCIAS
SERVIÇO DE LÍ - TÉCNICO				
Técnico Superior	Arquiteto	Licenciatura	<p>Elaborar os projetos de arquitetura relativos a obras promovidas por entidades particulares, administração central, administração local e outras, aferindo a sua regularidade com os planos e regulamentos em vigor. Colaborar com a Divisão de Planejamento, comunicando as informações necessárias ao processo de acompanhamento e avaliação contínua do Plano Diretor Municipal. Avaliar os projetos de loteamentos urbanos promovidos por entidades particulares, administração central, local ou outras, aferindo a sua regularidade com os planos e regulamentos em vigor. Apreciar os projetos de infra-estruturas relativas a obras de urbanização, inseridas ou não em loteamentos, avaliando a sua conformidade regulamentar e compatibilidade com as infra-estruturas municipais existentes ou programadas e apoiar a fiscalização durante o processo de execução. Integrar a Comissão de Vistorias quando para tal for Indignado. Encaminhar e apreciar, quando for o caso, os projetos de especialidades. Acompanhar as obras de especialidades para verificação da conformidade das mesmas com os referidos projetos.</p>	<p>Orientação para resultados. Conhecimento especializado e experiência. Responsabilidade e comprometimento com o serviço. Inovação e Qualidade. Trabalho de equipa e cooperação.</p>
	Engenheiro Civil			
DIVISÃO DE EQUIPAMENTOS MOBILIÁRIOS, ÁGUAS E SANEAMENTO				
Chefe Divisão	Dirigente	Licenciatura	<p>As previstas no art. 43º/2012 de 29 de agosto, que se referem à adaptação à Administração Municipal Lei n.º 2/2004 de 15 de janeiro, na redação atual, e ao Regulamento de Organização de Serviços Municipais, publicado no Diário da República, 2.ª série - N.º 9 - 9 de janeiro de 2013.</p>	
SERVIÇO DOS EQUIPAMENTOS				
Técnico Superior	Arquiteto	Licenciatura	<p>Executar funções de arquiteto, nomeadamente, concepção e projeção de conjuntos urbanos, edificações, obras públicas e objetos, prestando a devida assistência técnica e orientação na execução da respectiva execução. Elaborar informações relativas a processos na área da respectiva especialidade, incluindo o planeamento urbanístico, bem como sobre a qualidade e adequação de projetos para licenciamento de obras de construção civil ou de outras operações urbanísticas. Colaborar na organização de processos de candidatura a financiamentos comunitários, da administração central ou outros. Colaborar na definição das propostas de estratégia, de metodologia e desenvolvimento para as intervenções urbanísticas e arquitetónicas. Coordenar e fiscalizar a execução de obras. Articular as suas atividades com outros profissionais, nomeadamente nas áreas do planeamento do território, arquitetura paisagista, reabilitação social urbana e engenharia.</p>	<p>Orientação para resultados. Conhecimento especializado e experiência. Responsabilidade e comprometimento com o serviço. Inovação e Qualidade. Trabalho de equipa e cooperação.</p>
	Engenheiro Paisagista		<p>Executar funções de arquitetura paisagista, nomeadamente, estudar e planejar o território e o paisagem, ordenando os diversos elementos de modo a garantir a permanência do espaço paisagístico visual, tendo em consideração aspetos biológicos, estéticos, arquitetónicos, históricos, sociais, de qualidade de vida e de sustentabilidade económica. Projetar espaços e estruturas verdes, estudo do equipamento mobiliário e obras de arte a implantar e realizar estudos de integração paisagística. Articular as suas atividades com outros profissionais, nomeadamente nas áreas do planeamento do território, arquitetura, reabilitação social e engenharia.</p>	
	Engenheiro Civil		<p>Executar funções de engenheiro civil, nomeadamente, elaborar informação e pareceres de caráter técnico sobre processos e viabilidade de construção. Concessionar e realizar de projetos de obras, organizando e superintendendo a sua construção manutenção e reparação. Elaborar projetos de estrutura e fundações, escavação e contenção periférica, redes interiores de água e esgotos, rede de incêndio e rede de gás. Elaborar e analisar projetos de arranjos, drenagem de águas pluviais e de águas domésticas e abastecimento de águas relativos a operações urbanísticas. Estudar, se necessário, o terreno e o local mais adequado para a construção da obra. Executar dos cálculos, assegurando a resistência e estabilidade da obra considerada, tendo em atenção fatores como a natureza dos materiais de construção a utilizar, pressões de água, resistência aos ventos, a sismos e mudanças de temperatura. Preparar o programa executivo de operações à medida que os trabalhos prosseguem. Preparar, organizar e supervisionar os trabalhos de manutenção e reparação de construções existentes. Fiscalizar a execução técnica de obras. Realizar vistorias técnicas. Colaborar e participar em reuniões técnicas para elaboração de projetos para obras de complexa ou elevada importância técnica ou económica. Elaborar e realizar planos de obras, estabelecendo estimativas de custo e equipamentos necessários. Preparar os elementos necessários para lançamento de empreitadas nomeadamente elaboração do programa de concurso e caderno de encargos.</p>	

Handwritten signature
111

CARGO ELETIVO/ENCARGO	ÁREA FUNÇÃO	ÁREA FORMAÇÃO ACQUÍVOS NÍVEL/GRUPO	ATRIBUIÇÕES/ATIVIDADES	COMPETÊNCIAS
SERVIÇO DA MOBILIDADE				
Técnico Superior	Engenheiro Civil	Licenciatura	Exercer funções de engenheiro civil, nomeadamente, elaborar informação e pareceres de carácter técnico sobre processos e viabilidade de construção. Elaborar e realizar projetos de obras preparando, organizando e superintendendo a sua construção manutenção e reparação. Elaborar projetos de estrutura e fundações, escavação e contenção periférica, redes interiores de água e esgotos, rede de incêndio e rede de gás. Conceccionar, analisar projetos de arruamentos, drenagem de águas pluviais e de águas domésticas e abastecimento de águas relativos a operações de loteamentos urbanos. Estudar, se necessário, do terreno e do local mais adequada para a construção da obra. Executar cálculos, assegurando a resistência e a estabilidade da obra considerada, e tendo em atenção fatores como a natureza dos materiais de construção a utilizar, pressões de água, resistência aos ventos, a sismos e mudanças de temperatura. Preparar o programa e coordenar as operações à medida que os trabalhos prosseguem. Preparar, organizar e superintendência dos trabalhos de manutenção e reparação de construções existentes. Fiscalizar e proceder à direção técnica de obras. Realizar vistorias técnicas. Colaborar e participar em equipas multidisciplinares para elaboração de projetos para obras de complexa ou elevada importância técnica ou económica. Conceccionar e realizar planos de obras, estabelecendo estimativas de custo e orçamentos, planos de trabalho e especificações, indicando o tipo de materiais, máquinas e outros equipamentos necessários. Preparar os elementos necessários para lançamento de empreitadas nomeadamente elaboração do programa de concurso e caderno de encargos.	Orientação para resultados. Conhecimentos especializados e experiência. Responsabilidade e compromisso com o serviço. Inovação e Qualidade. Trabalho de equipa e cooperação.
Assistente Técnico	Topógrafo	12º Ano	Exercer funções de topógrafo, nomeadamente, efetuar levantamentos topográficos, tendo em vista a elaboração de plantas, planos, cartas e mapas que se destinam à preparação e orientação de trabalhos de engenharia ou para outros fins. Efetuar levantamentos topográficos, aplicando-se aos métodos em vértices geodésicos existentes. Determinar rigorosamente a posição relativa de pontos notáveis de determinada zona de superfície terrestre, cujas coordenadas e cotas são obtidas por triangulação, trilateração, poligonação, intersecções direta e inversa, nivelamento, planimetria gráfica ou outros regulares e utiliza os instrumentos de observação, tais como teodolitos, nível, estadia, telurómetros, etc. Proceder a cálculos sobre os elementos colhidos no campo. Proceder à implantação no terreno de pontos de referência para estabelecimento de estações, traçar esboços e desenhos e elaborar relatórios das operações efetuadas. Poder utilizar-se, consoante a sua qualificação, a um campo de topografia aplicada, como a hidrografia, a ductografia, a imbrografia, a miniorlogia, a aerofotogrametria, e ser designado em circunstâncias como geodesta geométrica ou agrimensor.	Realização e orientação para resultados. Adaptação e melhoria contínua. Conhecimentos e experiência. Trabalho de equipa e cooperação. Orientação para o serviço público.
	Desenhador		Exercer funções de desenhador, nomeadamente, executar e ou compor maquetas, desenhos, mapas, cartas ou gráficos relativos à área de atividade dos serviços a partir de elementos que lhe são fornecidos e segundo normas técnicas específicas e, bem assim, executar as operações de desenho finais, executar trabalhos de pormenorização em projetos de construção civil e arquitetura. Elaborar desenhos cartográficos de espaços exteriores, dedicados ou não à construção civil e áreas verdes, e bem assim, de planos de enquadramento urbano paisagístico. Executar desenhos de plantas de implantação topográfica de espaços exteriores. Executar a ampliação e redução de desenhos. Efetuar o cálculo de dimensões, superfícies, volumes e outros fatores não especificados.	
Assistente Operacional	Pedreiro		Montar e assentar azulejos de diversos do gres, do tijolo ou de outros blocos e assentar coberturas com telha, utilizando argamassas e manejando ferramentas e máquinas adequadas. Ler e interpretar os desenhos e outras especificações técnicas da obra a executar. Traçar, traçar e se necessário, assentar na argamassa que previamente dispõe e os blocos de material. Procurar, a fim de melhor os inserir no aglomerante e corrigir o respetivo alinhamento. Verificar a qualidade do trabalho realizado por meio de fio de prumo, níveis, réguas, esquadros e outros instrumentos. Executar rebocos e coberturas da talha. Proceder à instalação de sanitários e sanitários escoamentos através de manilhas de grés. Assentar azulejos e pavimentos de betão ou de betonilha. Por vezes, montar elementos de pré-esforçados.	Orientação para o serviço público. trabalho de equipa e cooperação. Responsabilidade e compromisso com o serviço. Adaptação e melhoria contínua. Inovação e qualidade.
	Canteiro Arruamentos		Exercer funções de canteiro de arruamentos, nomeadamente, cuidar, conservar e limpar com atenção toda a troça da estrada, comunicando alagamentos de via, limpar valetas, compor bermas, substituir aquedutos, de modo a manter em boas condições o escoamento das águas pluviais, compor pavimentos, efetuando reparações de calcetamento, apilamento de pedra mole e de massas betuminosas. Executar cortes em árvores existentes nas bermas da estrada.	
	Canteiro		Proceder à vigilância, conservação e limpeza de vias municipais. Executar pequenas reparações e desimpedir os acessos. Limpar valetas, compor bermas, desobstruir aquedutos e sistemas de drenagem de águas pluviais. Compor pavimentos, efetuando reparações de calcetamento ou com massas betuminosas. Executar corte em árvores existentes nas bermas das estradas.	



CARRERA CATEGORIA CARGO	Área Funcional	ATA FORMACION ACRÉDITO PRE-REQUISITO	ATRIBUIÇÕES/FUNÇÕES	COMPETÊNCIAS
Assistente Operacional	Asfaltador	Escolaridade Obrigatória	Executar funções de asfaltador, nomeadamente, recobrir e consertar superfícies, tais como estradas, pavimentos, nos espalhando asfalto líquido ou massas betuminosas, com adequada lavagem com agulheta. Aquecer em caldeiras apropriadas os bidões de betão com um maçarico ou com lenha, verificando no termómetro a temperatura adequada. Proceder a uma rega de colagem com asfalto líquido, servindo-se de uma mangueira dotada de pulverizador. Espalhar e alisar as massas betuminosas até determinados pontos de referência, utilizando uma pá e um rodo. Orientar, dando instruções, na manobra da caldeira e sua movimentação. Aplicar esta primeira rega no terreno, possíveis irregularidades, procedendo à sua reparação. Aplicar uma nova rega de asfalto a esta camada de massas, depois da adequada cilindragem. Espalhar a pedra (fila) sobre a betão utilizado. Por vezes, proceder à reparação de pavimentos em tarefas indicadas. Diligenciar a manutenção, conservação e limpeza da caldeira e da sua rega, providenciando a reparação de eventuais avarias. Nas épocas em que não estiverem a trabalhar, executar funções específicas de asfaltador, nomeadamente no Inverno, desempenhar atividades de um cantoneiro de estradas.	
	Sinalética		Executar funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em atividades gerais bem definidas com graus de complexidade variáveis, nomeadamente. Assegurar a gestão, conservação, manutenção e reabilitação da rede viária municipal. Executar as obras relativas à construção de redes viárias. Executar as obras do Município que a Câmara Municipal decide aplicar com recursos internos. Promover o ordenamento do trânsito, a manutenção e sinalização de nova sinalização vertical, horizontal e topográfica. Promover a conservação e manutenção dos equipamentos específicos, mantendo-os em boas condições de aproveitabilidade. Assegurar atempadamente o fornecimento de material a utilizar nas obras e promover a sua utilização racional.	Orientação para o serviço público. Trabalho de equipa e cooperação. Responsabilidade e compromisso com o serviço. Adaptação e melhoria contínua. Inovação e qualidade.
	Serralheiro		Executar funções de serralheiro, nomeadamente construir e aplicar, na oficina, estruturas metálicas ligeiras para edifícios, pontes, caldeiras, caixilharias ou outras obras. Interpretar desenhos e outras especificações técnicas. Cortar chapas de aço, perfilados de alumínio e outros, por meio de tesouras mecânicas, maçaricos ou por outros processos. Utilizar diferentes métodos para as obras a realizar, tais como macacos hidráulicos, martelos, cunhas, material de corte, de solda e de aquecimento. Enformar chapas e perfilados de pequenas secções. Furar e escarar os furos para os parafusos e rebites. Por vezes, encurva ou trabalha de outra maneira chapas e perfilados, executa a ligação de elementos metálicos por meio de parafusos rebites e outros processos.	
	Auxiliar Serviços Gerais		Executar funções de auxiliar de serviços gerais, nomeadamente, assegurar a limpeza e conservação das instalações. Colaborar eventualmente nos trabalhos auxiliares de montagem, desmontagem e conservação de equipamentos. Auxiliar a execução de cargas e descargas. Realizar tarefas de arrumação e distribuição. Executar outras tarefas simples, não especificadas, de carácter manual e exigindo principalmente esforço físico e conhecimentos práticos.	
SERVIÇO DE ÁGUAS E SANEAMENTO				
Dirigente Intermédio 3º Grau	Dirigente Intermédio	Licenciatura	At (prevista) Lei n.º 40/2002 de 29 de agosto, que aprova a adaptação à Administração Local da Lei n.º 2/2004 de 15 de janeiro, na redação atual, e do Regulamento de Organização de Serviços Municipais, publicado no Diário da República, 2.ª série - N.º 9 - 9 de janeiro de 2013.	
SERVIÇO DE SANEAMENTO				
Encarregado Operacional	Encarregado	escolaridade obrigatória	Executar funções de encarregado operacional nomeadamente, funções de coordenação dos trabalhos operacionais afetos ao seu sector de atividade, por cujos resultados é responsável. Realizar tarefas de programação, organização e controlo dos trabalhos e executar pelo pessoal sob sua coordenação. Substituir o encarregado geral nas suas ausências e impedimentos.	Orientação para o serviço público. Trabalho de equipa e cooperação. Responsabilidade e compromisso com o serviço. Adaptação e melhoria contínua. Inovação e qualidade.
Assistente Operacional	Canalizador		Executar funções de canalizador, nomeadamente, executar e reparar canalizações em edifícios, instalações industriais e outros locais, destinados ao transporte de água e esgotos. Cortar e soldar tubos de chumbo, plástico, ferro, fibrocimento e materiais afins. Executar redes de distribuição de água e respetivos ramais de ligação, assentando tubagem e acessórios necessários. Executar redes de recolha de esgotos fluviais ou domésticos e respetivos ramais de ligação, assentando tubagens e acessórios necessários. Executar outros trabalhos similares aos descritos.	
	Varejador		Executar funções de varejador, nomeadamente, fazer trabalhos de manutenção, limpeza de colétes e caixas de visita, utilizando ferramentas adequadas.	Orientação para o serviço público. Trabalho de equipa e cooperação. Responsabilidade e compromisso com o serviço. Adaptação e melhoria contínua. Inovação e qualidade.
	Operador Estação Elevatória		Executar funções de operador estações elevatórias de instalações, nomeadamente, regular o funcionamento das instalações de captação, tratamento e elevação de águas residuais. Efetuar periodicamente leituras de aparelhos de controlo e medida. Vigiar através do sistema de telegestão, o conjunto de informações de funcionamento da rede em tempo real.	
	Pedreiro	Executar funções de pedreiro, nomeadamente, aparelhar pedras em grosso. Executar alvenaria de pedra, tijolo ou blocos de cimento, podendo também fazer o respetivo reboco. Proceder ao assentamento de manilhas, tubos e cantarias. Executar muros e estruturas simples, com ou sem armadura, podendo também encarregar-se de montagem de armaduras muito simples. Executar outros trabalhos similares ou complementares dos descritos.		
SERVIÇO DAS ÁGUAS				

CARRERA CATEGORIA E ANOS	Área Funcional	ÁREA FORMAÇÃO ACAO E/DI NOME	ATRELAÇÃO/FUNÇÕES	COMPETÊNCIAS
Técnico Superior	Engenheiro Civil	Licenciatura	<p>Exercer funções de engenheiro civil, nomeadamente, elaborar informação e pareceres de caráter técnico sobre processos e viabilidade de construção. Elaborar e realizar projetos de obras, projetando, organizando e superintendendo a sua construção manutenção e reparação de estruturas e fundações, escavação e contenção periférica, redes interiores de água e rede de incêndio e rede de gás. Elaborar e analisar projetos de arruamentos, drenagem de águas pluviais e de águas domésticas e abastecimento de águas relativos a operações de desenvolvimento urbanos. Estudar, se necessário, do terreno e do local mais adequado para a construção da obra. Executar cálculos, assegurando a resistência e a estabilidade da obra, tendo em atenção fatores como a natureza dos materiais de construção a utilização, resistência aos ventos, a sísmos e mudanças de temperatura. Preparar o projeto e coordenação das operações à medida que os trabalhos prosseguem. Preparar, organizar e superintender os trabalhos de manutenção e reparação de construções existentes. Fiscalizar e direção técnica de obras. Realizar vistorias técnicas. Colaborar e participar em trabalhos de investigação para elaboração de projetos para obras de complexa ou elevada importância técnica ou económica. Elaborar e realizar planos de obras, estabelecendo estimativas de custo e orçamento, planos de trabalho e especificações, indicando o tipo de materiais, máquinas e outros equipamentos necessários. Preparar os elementos necessários para lançamento de propostas, nomeadamente elaboração do programa de concurso e caderno de encargos.</p>	<p>Orientação para resultados Conhecimentos especializados e experiência Responsabilidade e compromisso com o serviço. Inovação e Qualidade Trabalho de equipa e cooperação.</p>
	Engenheiro Químico		<p>Exercer funções de engenheiro químico, nomeadamente, funções de execução, sob orientação superior de trabalhos de apoio técnico em geral, realizadas predominantemente as seguintes tarefas. Coordenar os sectores/serviços de águas ou saneamento, controlando o respetivo pessoal e mandando executar as obras e serviços que superiormente forem destinados. Garantir a execução das obras de conservação e manutenção necessárias ao bom funcionamento das redes de águas e saneamento, reparação de eventuais roturas no sistema, fiscalizar o funcionamento dos reservatórios e furos de abastecimento, controlar, dentro do possível, os volumes de perdas do sistema.</p>	
Assistente Técnico	Administrativa	12º Ano	<p>Exercer funções técnicas administrativas de apoio às atividades do serviço registado, realização e atualização de expediente, elaboração de ofícios e informações, organização e tratamento de processos em curso no serviço, prestação de informações e atendimento a utentes.</p>	<p>Realização e orientação para resultados Adaptação e melhoria contínua Conhecimentos e experiência Trabalho de equipa e cooperação Orientação para o serviço público</p>



114

MUNICÍPIO DE ANADIA

Despacho n.º 551/2013

Litério Augusto Marques, Presidente da Câmara Municipal de Anadia, torna público que, a Assembleia Municipal de Anadia em sua sessão ordinária realizada a 20 de dezembro de 2012 deliberou aprovar a proposta de integração dos Serviços Municipalizados de Água e Saneamento de Anadia na estrutura organizacional da Câmara Municipal de Anadia. Assim, em cumprimento do artigo 10.º do Decreto-Lei n.º 305/2009, de 23 de outubro, a Assembleia Municipal de Anadia, deliberou na sessão ordinária de 20 de dezembro de 2012, aprovar o modelo de estrutura orgânica dos serviços municipais, bem como a estrutura nuclear constituída por sete unidades orgânicas flexíveis e uma subunidade orgânica. Aprovou ainda, as competências genéricas dos cargos de direção intermédia de 3.º grau, o recrutamento, seleção e contratação e respetiva remuneração, cumpridas as regras e critérios agora previstos na Lei n.º 49/2012, de 29 de agosto.

Mais torna público que, conforme disposto no n.º 1 do artigo 25.º da Lei n.º 49/2012, de 29 de agosto e bem assim, do artigo 7.º do Decreto-Lei n.º 305/2009, de 23 de outubro, a Câmara Municipal de Anadia, na reunião de 07 de dezembro de 2012, aprovou, sob proposta da Presidente, o Regulamento de Organização dos Serviços Municipais.

26 de dezembro de 2012. — O Presidente da Câmara Municipal, Prof. Litério Augusto Marques.

Regulamento de Organização de Serviços Municipais

Preâmbulo

A Câmara Municipal de Anadia, por força do Decreto-Lei n.º 305/2009, de 23 de outubro, procedeu à reorganização dos seus serviços, aprovando na Assembleia Municipal de 22 de dezembro de 2010 a estrutura orgânica dos Serviços Municipais, publicado no *Diário da República*, 2.ª série, n.º 36, de 21 de fevereiro de 2011, atualmente em vigor.

A Lei n.º 49/2012 de 29 de agosto, que entrou em vigor no dia seguinte, procedeu à adaptação à Administração Local da lei n.º 2/2004 de 15 de janeiro na redação que lhe foi dada pela lei n.º 64/2011, de 22 de dezembro, que aprova o Estatuto do Pessoal Dirigente dos Serviços e Organismos da Administração, Regional e Local do Estado.

De acordo com o n.º 1 do artigo 25.º da Lei n.º 49/2012, de 29 de agosto, o município de Anadia estava obrigada a aprovar a adequação da sua estrutura orgânica, nos termos do Decreto-Lei n.º 305/2009, de 23 de outubro, às regras e critérios previstos nessa lei, até 31 de dezembro de 2012.

A consolidação da autonomia do Poder Local Democrático, traduzida pela progressiva descentralização de atribuições, em diversas áreas de atuação, para as Autarquias Locais, pressupõe uma organização dos serviços autárquicos, que seja eficaz e célere para possibilitar uma melhor resposta às solicitações decorrentes das atribuições dos Municípios e competências dos órgãos municipais.

O Decreto-Lei n.º 305/2009, de 23 de outubro, veio estabelecer o novo regime jurídico da organização dos serviços das Autarquias Locais.

Nos termos do disposto no artigo 6.º do diploma legal acima mencionado, compete à Assembleia Municipal, sob proposta da Câmara Municipal, aprovar o modelo de estrutura orgânica e a estrutura nuclear, definindo as correspondentes unidades orgânicas nucleares, bem como definir o número máximo de unidades orgânicas flexíveis, de subunidades orgânicas e de equipas de projeto, cumpridas que sejam as regras e critérios agora previstos na Lei n.º 49/2012.

A Assembleia Municipal de Anadia deliberou, na sessão ordinária de 20 de dezembro de 2012, aprovar o modelo de estrutura orgânica dos serviços municipais, adotando o previsto na alínea a), do n.º 1, do artigo 9.º do Decreto-Lei n.º 305/2009, de 23 de outubro, definindo que a organização interna dos serviços municipais obedece a um e modelo de estrutura hierarquizada, conforme consta do Anexo I a este regulamento e que do mesmo faz parte integrante.

A Assembleia Municipal, na sua já citada sessão, deliberou, também, nos termos do n.º 3 do artigo 4.º da Lei n.º 49/2012 de 29 de agosto, sob proposta da Câmara, definir que relativamente à unidade orgânica a prover por dirigente intermédio de 3.º grau, quais as competências e áreas referenciadas no artigo 27.º do presente regulamento, bem como os requisitos de recrutamento e o período de experiência profissional mínimo e ainda o nível remuneratório, o qual se encontra em anexo a este regulamento, que dele faz parte integrante para todos os efeitos legais.

Conforme decorre do artigo 7.º do Decreto-Lei n.º 305/2009, de 23 de outubro, compete à Câmara Municipal, sob proposta do Presidente, criar as unidades orgânicas flexíveis e definir as respetivas atribuições e competências.

Assim, o presente Regulamento é elaborado ao abrigo do artigo 241.º da Constituição da República Portuguesa, e nos termos do disposto na

alínea a) do n.º 2 do artigo 53.º e das alíneas a) do n.º 6 e a) e d) do n.º 7 do artigo 64.º, da Lei n.º 169/99 de 18 de setembro, republicada em anexo à Lei n.º 5-A/2002, de 11 de janeiro, conjugado com o disposto nos artigos 6.º e 7.º do Decreto-Lei n.º 305/2009, de 23 de outubro, bem como do disposto na Lei n.º 49/2012 de 29 de agosto, e nos termos da deliberação da Assembleia Municipal, e tem por objeto a definição da nova estrutura orgânica interna da Câmara Municipal de Anadia, bem como das atribuições e competências das unidades orgânicas, nucleares, flexíveis, dos Gabinetes de Apoio e dos Gabinetes não integrados em unidades orgânicas.

PARTE I

Parte Geral

Artigo 1.º

Visão

O Município de Anadia, enquanto organismo público da Administração Local, orienta a sua ação no sentido de promover o progresso e o desenvolvimento sustentável do Concelho, aos níveis ambiental, económico e social, criando condições de competitividade, inovação e modernidade, e assegurando uma eficiente, transparente e rigorosa gestão e afetação de recursos.

Artigo 2.º

Missão

A Câmara Municipal de Anadia tem como missão planejar, definir e aplicar estratégias e linhas orientadoras que promovam o crescimento do Município, assegurando a evolução dos índices de qualidade de vida, através da execução de políticas públicas inovadoras e de uma aplicação rigorosa de recursos, e apostando na qualidade da prestação de serviços, orientando a ação municipal no sentido de garantir o reforço da competitividade do Município e a sua afirmação no espaço regional, nacional e internacional, promovendo a valorização e a coesão social e territorial, em diálogo com instituições e agentes de intervenção local.

Artigo 3.º

Objetivos Estratégicos

Considerando a visão e a missão definidas, instituem-se como eixos estratégicos da intervenção autárquica, para o desenvolvimento e crescimento sustentável do Município de Anadia os seguintes:

1 — No âmbito da Organização e da Gestão Autárquica.

- Garantir o rigor e a transparência da gestão autárquica;
- Desenvolver um plano de sustentabilidade económico-financeira, garantindo um efetivo sistema de controlo orçamental;
- Desenvolver procedimentos para a efetiva prevenção de riscos de gestão, incluindo os de corrupção e infrações conexas;
- Implementar mecanismos que garantam a unidade e eficácia da ação e a eficiência da afetação dos recursos, desenvolvendo e consolidando práticas de avaliação e de autoavaliação;
- Adotar procedimentos de modernização administrativa, com reflexos na melhoria da gestão e da administração autárquica, visando prestar um serviço público de qualidade;
- Desenvolver processos mais eficazes de prestação de informação e de comunicação;
- Promover uma articulação regular entre a Câmara Municipal e as Juntas de Freguesia.

2 — No âmbito do Desenvolvimento do Potencial Humano e da Valorização do Património,

- Promover o desenvolvimento do Município, centrado nas pessoas e no património;
- Promover o sucesso escolar para todos os alunos e a educação ao longo da vida;
- Promover o desenvolvimento de um território inclusivo, que garanta a igualdade de oportunidades para todos;
- Promover a área Educativa, Social, Cultural e Desportiva, desenvolvendo uma rede de equipamentos coletivos nas diferentes áreas;
- Desenvolver e ou apoiar projetos e ações de dinâmica intergeracional;
- Criar uma estrutura municipal de informação e de apoio aos consumidores;
- Contribuir para a melhoria das condições de acesso dos municípios à saúde, à segurança e à justiça;
- Valorizar e divulgar o património natural e cultural;
- Promover o concelho como destino turístico nacional e internacional.

3 — No âmbito do Planeamento e Desenvolvimento Estratégico, do Ordenamento e da Intervenção Territorial:

- a) Assumir o planeamento e o ordenamento do território como orientações estratégicas de intervenção;
- b) Reforçar a competitividade territorial e a sua afirmação no espaço regional, nacional e internacional;
- c) Promover e apoiar o desenvolvimento do empreendedorismo, da inovação e da iniciativa empresarial;
- d) Promover parcerias e intercâmbios nacionais e internacionais, reforçando o âmbito das geminações e da cooperação externa;
- e) Promover a reabilitação urbana e a qualificação do território, ao nível ambiental, económico e social;
- f) Garantir a melhoria das acessibilidades e da mobilidade para todos.

Artigo 4.º

Direção, Superintendência e Coordenação

1 — A direção, superintendência e coordenação geral dos serviços municipais competem ao Presidente da Câmara Municipal, nos termos e formas previstos na legislação em vigor.

2 — Os vereadores exercem, nesta matéria, as competências que lhes forem delegadas, ou subdelegadas, pelo Presidente da Câmara Municipal.

3 — Sem prejuízo do número anterior, podem ser delegadas ou subdelegadas competências nos dirigentes máximos das unidades orgânicas, nos termos do artigo 70.º, da Lei n.º 169/99, de 18 de setembro, alterada e republicada pela Lei n.º 5-A/2002, de 11 de janeiro.

Artigo 5.º

Princípios orientadores

Em conformidade com o artigo 3.º do Decreto-Lei n.º 305/2009, de 23 de outubro, a organização, a estrutura e o funcionamento dos serviços municipais de Anadia orientam-se pelos princípios da unidade e eficácia da ação, da aproximação dos serviços aos cidadãos, da desburocratização, da racionalização de meios e da eficiência na afetação de recursos públicos, da melhoria quantitativa e qualitativa do serviço prestado e da garantia de participação dos cidadãos, bem como pelos demais princípios constitucionais aplicáveis à atividade administrativa e acolhidos no Código do Procedimento Administrativo.

PARTE II

Modelo de Organização Interna e Atribuições

Comuns

Artigo 6.º

Modelo da Estrutura Orgânica

1 — A organização interna dos serviços municipais de Anadia obedece ao modelo de estrutura hierarquizada, constituída por unidades orgânicas flexíveis, conforme ANEXO I.

2 — A estrutura dos serviços municipais é composta por unidades orgânicas flexíveis, sob a forma de Divisões Municipais, correspondendo a uma estruturação fixa.

3 — As unidades orgânicas flexíveis são constituídas pelas seguintes Divisões Municipais:

- a) Divisão de Gestão Financeira, Patrimonial e Controlo Orçamental;
- b) Divisão de Desenvolvimento Organizacional;
- c) Divisão de Desenvolvimento Humano, Cultural e Social;
- d) Divisão da Qualidade, Ambiente e Gestão de Frota;
- e) Divisão de Planeamento e Urbanismo;
- f) Divisão Equipamentos, Mobilidade, Águas e Saneamento.

4 — A Divisão de Equipamentos, Mobilidade, Águas e Saneamento integra a seguinte Subunidade:

- a) Subunidade de Águas e Saneamento

Artigo 7.º

Atribuições Comuns às Unidades Orgânicas Flexíveis

1 — Constituem atribuições comuns a todas as unidades orgânicas flexíveis:

- a) Zelar pelo cumprimento da missão e dos objetivos estratégicos aprovados pela Câmara Municipal;

- b) Colaborar na preparação e elaboração dos diferentes instrumentos de planeamento, de programação e de gestão da atividade municipal e, designadamente, nos Documentos Previsionais e no Relatório de Gestão;

- c) Assegurar a execução do plano de atividades e do orçamento das respetivas unidades orgânicas flexíveis;

- d) Assegurar a atempada execução das deliberações dos órgãos municipais e dos despachos do Presidente ou dos Vereadores com competências delegadas;

- e) Garantir o cumprimento das normas e regulamentos em vigor e dos despachos do Presidente e ou Vereadores com competências delegadas, bem como de ordens de serviço;

- f) Preparar, quando disso forem incumbidas, as minutas das propostas relativas a matérias que careçam de deliberação da Câmara Municipal;
- g) Colaborar na elaboração de regulamentos, sobre matérias que se enquadrem no âmbito das respetivas competências, bem como propor a celebração de protocolos com outras entidades, colaborando na definição dos termos do respetivo clausulado;

- h) Elaborar os relatórios anuais de atividades da unidade orgânica ou funcional, bem como outros relatórios, periódicos ou pontuais, que sejam impostos por lei ou regulamento em vigor, ou solicitados pelo Presidente ou Vereadores com competências delegadas;

- i) Propor as medidas organizativas, instruções, normas, regulamentos e diretivas, que contribuam para aumentar a eficácia e a qualidade do serviço prestado pela respetiva unidade orgânica ou funcional, bem como propor a adoção de medidas de natureza técnica e administrativa para simplificação e racionalização de métodos e processos de trabalho;

- j) Organizar e manter atualizado e classificado o arquivo respeitante ao respetivo serviço;

- k) Assegurar, de forma célere, a circulação da informação entre as diversas unidades orgânicas flexíveis, de modo a otimizar os recursos e a garantir um eficaz funcionamento das mesmas;

- l) Zelar pela conservação do equipamento a cargo da respetiva unidade orgânica flexível e colaborar no seu registo e cadastro;

- m) Definir metodologias e regras que visem minimizar as despesas com o funcionamento da unidade orgânica ou funcional;

- n) Assegurar o melhor atendimento dos munícipes e o adequado tratamento das questões e problemas por eles apresentados;

- o) Remeter ao arquivo geral, no fim de cada ano, os documentos e processos que se considerem dispensáveis para o normal funcionamento da respetiva unidade orgânica flexível;

- p) Prosseguir as atribuições que, por aplicação do presente Regulamento, sejam cometidas à respetiva unidade orgânica flexível, bem como as que resultem de legislação em vigor, ou que lhe sejam cometidas por decisão superior.

2 — O disposto no ponto anterior é aplicável, nos termos do presente artigo, aos Gabinetes não integrados em unidades orgânicas flexíveis e constituídos de acordo com a alínea a) do n.º 1 do artigo 10.º da Lei n.º 49/2012 de 29 de agosto e referidos no artigo 26.º

Artigo 8.º

Competências genéricas do cargo de direção intermédia de 3.º grau

Ao cargo de chefia intermédia de 3.º grau da subunidade orgânica, no cumprimento das atribuições específicas da sua subunidade, compete:

- a) Dirigir e orientar o pessoal da respetiva subunidade orgânica, manter a ordem e a disciplina do serviço e do pessoal respetivo;

- b) Executar, fazer executar e orientar o serviço a seu cargo, no sentido do seu desenvolvimento e conclusão dentro dos prazos estipulados, assegurando a sua boa execução;

- c) Entregar, ao respetivo superior hierárquico, os documentos devidamente registados, conferidos e informados, sempre que careçam do seu visto e assinatura, ou tenham de ser levados a despacho ou assinatura do Presidente da Câmara ou Vereadores com competências delegadas, bem como os processos devidamente organizados e instruídos, que careçam de ser submetidos a despacho do Presidente da Câmara ou a reunião do órgão executivo;

- d) Prestar, a quem demonstre interesse direto e legítimo, as informações não confidenciais que lhe sejam solicitadas e que respeitem a assuntos da sua subunidade, fundamentando a eventual recusa, em termos de confidencialidade da matéria em causa ou da não legitimidade do requerente, e submetendo-a obrigatoriamente a despacho do Presidente da Câmara ou Vereadores com competências delegadas;

- e) Apresentar, ao respetivo superior hierárquico, as sugestões que julgar convenientes, no sentido de um melhor aperfeiçoamento da respetiva subunidade orgânica, e da sua articulação com os restantes serviços municipais;

- f) Fornecer, nos outros serviços municipais, as informações e esclarecimentos que necessitem para o seu bom desempenho;
- g) Organizar e atualizar toda a informação relativa a ordens de serviço, deliberações, editais, posturas, regulamentos, legislação, e demais elementos, que reportem a matérias da competência da respetiva subunidade orgânica;
- h) Informar os pedidos de faltas e licenças do pessoal da respetiva subunidade orgânica, atestando da conveniência ou inconveniência, em função do regular funcionamento dos serviços;
- i) Solicitar, ao respetivo superior hierárquico, que providencie o apoio de pessoal afeto a outras unidades ou subunidades orgânicas, para a execução de tarefas urgentes, comprovadamente impossíveis de serem executadas pelo pessoal dessa subunidade;
- j) Propor, ao respetivo superior hierárquico, o prolongamento do horário normal de trabalho, sempre que se verifiquem casos de urgente necessidade ou de acumulação de trabalho que não possa ser executado dentro do horário normal, desde que comprovadamente esgotado o recurso referido na alínea anterior;
- k) Participar, ao respetivo superior hierárquico, as faltas ou infrações disciplinares do pessoal afeto à subunidade orgânica;
- l) Informar regularmente, o respetivo superior hierárquico, sobre o andamento dos serviços da respetiva subunidade orgânica;
- m) Resolver as dúvidas apresentadas pelo pessoal afeto à subunidade orgânica, expondo -as ao respetivo superior hierárquico, em caso de impossibilidade de resolução adequada ou necessidade de orientação;
- n) Cumprir e fazer cumprir as normas e o regulamento interno, aplicáveis à respetiva subunidade orgânica;
- o) Elaborar pareceres e informações sobre matérias da competência da respetiva subunidade orgânica;
- p) Zelar pelas instalações, equipamentos e materiais adstritos à respetiva subunidade orgânica;
- q) Executar as tarefas que, no âmbito das suas competências, lhe estejam superiormente cometidas.

PARTE III

Das Unidades Orgânicas Flexíveis

Artigo 9.º

Atribuições da Divisão de Gestão Financeira, Patrimonial e Controlo Orçamental

A Divisão de Gestão Financeira, Patrimonial e Controlo Orçamental tem como missão a cooperação ativa com os órgãos municipais na procura de soluções adequadas à situação concreta do Município de forma a alcançar os objetivos com maior eficiência e economia de recursos, à qual compete designadamente:

1 — No âmbito dos serviços de contabilidade:

- a) Assegurar o fornecimento dos elementos necessários à preparação dos orçamentos e das grandes opções do plano e respetivas modificações (revisões e alterações);
- b) Coligir os elementos indispensáveis à elaboração dos documentos de prestação de contas e respetivo relatório de gestão;
- c) Assegurar a execução, nos termos legais, da contabilidade orçamental e patrimonial, arquivando os necessários comprovativos, com vista ao controlo de todos os movimentos de carácter financeiro;
- d) Colaborar com todos os serviços tendo em vista o regular funcionamento do circuito classificativo dos documentos;
- e) Emitir certidões das importâncias entregues pelo município a outras entidades;
- f) Assegurar o cabimento e compromisso de todos os documentos geradores de despesa;
- g) Comprometer as verbas necessárias à realização de despesas;
- h) Assegurar o processamento e a liquidação de todas as despesas depois de devidamente autorizadas;
- i) Assegurar os procedimentos contabilísticos inerentes à execução do orçamento do município;
- j) Assegurar o processamento a liquidação e cobrança das receitas provenientes de outras entidades;
- k) Assegurar registo e controlo da receita cobrada pelos vários serviços emissores;
- l) Proceder ao controlo das diferentes contas correntes, nomeadamente de devedores e credores, bem como do Estado e outros entes públicos e outras entidades;
- m) Remeter aos empreiteiros, fornecedores ou outras entidades os cheques relativos a pagamentos efetuados, exigindo e controlando a remessa dos respetivos recibos;

- n) Assegurar os procedimentos necessários à transferência atempada das importâncias cobradas para as diversas entidades, por operações de tesouraria, e remeter às mesmas o comprovativo das importâncias pagas;
- o) Assegurar a receção das guias de remessa relativas aos fornecimentos de bens ou documentos suporte relativos à prestação de serviços, conferi-las com as requisições emitidas e, posteriormente, com as faturas recebidas para processamento dos pagamentos respetivos;
- p) Assegurar a organização o arquivo e toda a documentação das gerências findas e assegurar o expediente e o arquivo vivo da secção;
- q) Executar as tarefas inerentes à reconciliação permanente das contas bancárias;
- r) Executar a contabilidade dos custos das ações ou iniciativas promovidas pelas diversas unidades orgânicas, através do tratamento de dados produzidos pelos mesmos, fornecendo os custos quando solicitados;
- s) Aparentamento do valor dos trabalhos realizados por administração direta;
- t) Determinação e apuramento do custo unitário de bens e serviços;
- u) Organizar, classificar e proceder ao tratamento informático dos documentos que servem de suporte legal ao apuramento das despesas efetuadas, por centros de custos e de responsabilidade;
- v) Proceder ao apuramento dos custos das funções e dos custos subjacentes à fixação de tarifas e preços de bens e serviços;
- x) Aparentamento dos resultados mensais, possibilitando, além do resultado líquido global, os resultados dos centros de responsabilidade e as margens dos serviços prestados pelo município;
- z) Assegurar a realização das tarefas administrativas que, sendo inerentes à Divisão Financeira, não estejam especialmente cometidas a outra secção, setor ou serviço.

2 — No âmbito dos serviços de aprovisionamento:

- a) Assegurar um nível mínimo de stocks de acordo com critérios pré-estabelecidos;
- b) Manter atualizados os ficheiros de fornecedores, de materiais ou outros, necessários ao funcionamento dos serviços e controlo das existências;
- c) Satisfazer os pedidos de materiais ou equipamentos não existentes em armazém, colaborando na celebração de contratos de fornecimentos, nos termos da legislação em vigor;
- d) Manter atualizadas as fichas dos consumos de cada serviço, permitindo uma informação atempada e fácil de cada um;
- e) Proceder à execução das demais funções de carácter técnico-administrativo, inerentes à aquisição de bens e serviços, designadamente todo o tipo de requisições para posterior cabimento e ou compromisso;
- f) Elaborar as estatísticas respeitantes à sua própria atividade;
- g) Assegurar o expediente e arquivo da secção;
- h) Executar, todas as tarefas administrativas respeitantes à realização de concursos para fornecimentos promovidos pela entidade competente;
- i) Assegurar no âmbito das suas competências, o atendimento e a informação dos munícipes, concorrentes e adjudicatários, bem como o encaminhamento de reclamações e de exposições;
- j) Manter atualizado o processo administrativo e o registo da documentação produzida no decurso dos fornecimentos;
- k) Informar sobre o decurso dos prazos para libertação das garantias dos processos de fornecimento.

3 — No âmbito dos serviços de Tesouraria:

- a) Assegurar a arrecadação todas as receitas municipais;
- b) Proceder ao registo diário de todos os movimentos inerentes à receita e à despesa municipal;
- c) Conferir, diariamente, as contas enviadas pelos serviços municipais que efetuam cobranças e proceder ao respetivo registo;
- d) Efetuar o pagamento de todas as despesas depois de devidamente autorizadas;
- e) Elaborar o diário de tesouraria, a folha de caixa, o resumo diário e os respetivos documentos de suporte;
- f) Fazer o controlo das contas bancárias;
- g) Proceder à regularização contabilística das transferências em contas operadas por força das arrecadações das receitas ou pagamento de despesas, nas diversas instituições bancárias;
- h) Proceder à guarda de valores monetários, dos cheques não preenchidos e anulados;
- i) Proceder ao depósito, em instituições bancárias, de valores monetários excedentes em tesouraria;
- j) Movimentar, em conjunto com o presidente da Câmara ou vereador com competência delegada para o efeito, os fundos depositados em instituições bancárias.

- b) Implementar processos de certificação de novos serviços camarários;
- c) Assegurar a atualização das normas e regulamentos aplicáveis em matéria de Qualidade e do Sistema de Gestão da Qualidade em vigor na CMA;
- d) Monitorizar o planeamento da Qualidade;
- e) Elaborar e rever o Manual da Qualidade e demais procedimentos obrigatórios pela NP EN ISO 9001;
- f) Gerir as não conformidades, ações corretivas e preventivas;
- g) Acompanhar a implementação dos planos de melhoria em toda a CMA;
- h) Acompanhar e promover as melhorias no seguimento das reclamações;
- i) Convocar o Conselho da Qualidade;
- j) Divulgar aos funcionários e acompanhar a realização de auditorias internas e externas em matéria de qualidade.
- k) Assegurar a formação dos trabalhadores relativamente às regras genéricas da qualidade, com especial atenção aos novos trabalhadores admitidos;
- l) Assegurar uma atividade regular de informação e comunicação interna relativa à qualidade, auditoria, modernização administrativa e formação bem como a comunicação com entidades externas em matéria de qualidade;
- m) Elaborar anualmente o Planeamento da Qualidade e promover a elaboração do Plano de Formação neste âmbito;
- n) Elaborar o relatório e a avaliação anual da Qualidade;
- o) Promover a realização da revisão do sistema de gestão da qualidade em conjunto com o Conselho da Qualidade;
- p) Acompanhar a realização de todos os estudos e análises estatísticas que sejam realizadas na Câmara Municipal com vista à obtenção de melhorias na organização;
- q) Proceder com regularidade à avaliação do Cliente Interno, Cliente Externo e Clima Organizacional, tendo em vista a melhoria contínua dos serviços prestados pela autarquia.

2 — No âmbito do Ambiente:

- a) Realizar e promover ações de sensibilização da população para a necessidade de proteção do ambiente;
- b) Participar na definição de estudos, projetos e planos com incidência na área ambiental;
- c) Proceder ao levantamento de fontes poluidoras do concelho e planejar, coordenar e zelar pela execução das ações necessárias à extinção dessas fontes;
- d) Desenvolver ações de prevenção e defesa do meio ambiente, nomeadamente o combate à poluição atmosférica, sonora e dos recursos hídricos;
- e) Desenvolver e executar programas de criação, gestão e manutenção dos espaços verdes e parques infantis, zelando pela salvaguarda e desenvolvimento da estrutura verde municipal;
- f) Gerir as estufas e os viveiros integrados no horto municipal;
- g) Programar as obras do Município no domínio das infraestruturas ambientais, bem como organizar os processos das referidas aquisições e ou empreitadas;
- h) Assegurar a assistência técnica e fiscalização daquelas obras, bem como avaliar e implementar os respetivos planos de segurança;
- i) Assegurar a limpeza e higiene pública na área do Município, a remoção e condução a destino final dos resíduos e proceder à sua gestão;
- j) Assegurar a gestão dos cemitérios;
- k) Gestão de feiras, mercados e venda ambulante;

3 — No âmbito gestão de frota:

- a) Assegurar a gestão, manutenção e conservação do parque automóvel e de máquinas da Autarquia;
- b) Dar parecer sobre pedidos de transporte formulados por escolas, associações desportivas e outras, tendo em conta as disponibilidades dos serviços e os regulamentos municipais;
- c) Colaborar na elaboração do Plano de Transportes Escolares e gerir a sua aplicação;
- d) Colaborar na elaboração dos cadernos de encargos de concursos relativos à aquisição de materiais e equipamentos para gestão de frotas;
- e) Gerir a oficina de mecânica;
- f) Assegurar a gestão dos consumos de combustíveis e lubrificantes, verificar as condições de trabalho e tratar de toda a documentação inerente ao parque de viaturas e máquinas;
- g) Manter em perfeitas condições de operacionalidade as viaturas, máquinas e restante equipamento eletromecânicos, assegurando o controlo periódico e a sua manutenção, executando os trabalhos necessários neste âmbito;
- h) Manter em perfeitas condições de operacionalidade os equipamentos eletromecânicos dos edifícios municipais e das estações elevatórias;

- i) Assegurar, diretamente ou através das concessionárias, a instalação e a manutenção de infraestruturas de iluminação pública;
- j) Assegurar a articulação permanente com os operadores dos sistemas de energia, com vista à coordenação dos respetivos trabalhos de infraestruturização no território municipal;
- k) Assegurar a guarda dos materiais considerados incapazes para o serviço, sucata e outros até ao seu ulterior destino.

4 — No âmbito do armazém do parque auto e equipamento de proteção individual:

- a) Assegurar a receção dos materiais dos fornecedores, verificando a quantidade, qualidade e características contratadas;
- b) Assegurar recebimento dos materiais e a sua conferência, providenciando pelas suas cargas e descargas;
- c) Satisfazer as requisições e devoluções feitas ao armazém, quando devidamente autorizadas;
- d) Alertar o aprisionamento quanto à redução ou excesso de stocks, assim como prestar outras informações necessárias para contabilização, controlo e gestão de stocks;
- e) Assegurar o registo de todas as entradas e saídas dos armazéns, mantendo permanentemente atualizado o ficheiro de existências e efetuar o inventário e controlo físico dos materiais armazenados;
- f) Assegurar o zelo e manutenção das condições de limpeza, arrumação e segurança do armazém;
- g) Assegurar a organização do armazém dos materiais, por tipo de artigos devidamente classificados e se possível, simbolizados;
- h) Assegurar a satisfação dos pedidos de material em armazém, após autorização e sempre mediante requisição;
- i) Conferir periodicamente as existências do material e garantir a atualização constante dos stocks tendo em consideração a evolução do nível de otimização dos mesmos.

Artigo 13.º

Atribuições Divisão Municipal de Planeamento e Gestão Urbanística

A Divisão Municipal de Planeamento e Gestão Urbanística, é uma unidade orgânica flexível à qual incumbe promover o desenvolvimento das atividades de planeamento e gestão urbanística do território do Município, nomeadamente a elaboração e a avaliação da execução dos planos municipais de ordenamento do território e o licenciamento das operações urbanísticas, competindo-lhe designadamente:

1 — No âmbito do Planeamento:

- a) Assegurar a conceção e a avaliação da execução dos planos municipais de ordenamento do território, propor critérios de gestão sustentável do território do Município, bem como realização de estudos e o desenvolvimento de ações de planeamento nos domínios do ordenamento das infraestruturas de responsabilidade municipal;
- b) Elaborar os estudos necessários à elaboração e aprovação dos planos municipais de ordenamento do território, avaliar a execução dos instrumentos de planeamento e dos estudos e projetos aprovados, propondo medidas de atualização ou a correção de desvios;
- c) Coordenar e dinamizar programas e projetos de conceção urbanística;
- d) Promover estudos do impacto de empreendimentos que, pela sua envergadura ou especiais características, possam ter consequências na qualidade urbanística e ambiental no concelho;
- e) Elaborar as medidas preventivas e proceder à sua prorrogação ou revogação, quando necessárias;
- f) Promover a elaboração e atualização da relação dos instrumentos de planeamento territorial, das servidões administrativas e das restrições de utilidade pública;
- g) Propor novas técnicas e métodos de planificação e ordenamento do território do Município, bem como a adoção de critérios gerais destinados a orientar a preparação de todas as decisões no domínio de planeamento e gestão urbanística;
- h) Elaborar estudos, em cooperação com outros serviços municipais, destinados à criação e implementação de programas municipais de equipamentos de utilização coletiva;
- i) Promover estudos sobre a definição e gestão das redes e infraestruturas, nomeadamente nos domínios das acessibilidades e transportes, do ambiente, da energia e das telecomunicações;
- j) Acompanhar a elaboração de outros estudos e planos nacionais, sectoriais e especiais de ordenamento do território ou com impacto territorial no território concelhio, incluindo a delimitação das Reservas Agrícolas e Ecológicas Nacionais;
- k) Manter atualizado o inventário do património cultural e natural do concelho e dos equipamentos de utilização coletiva;
- l) Conceber, implementar e gerir o sistema municipal de informação geográfica de forma a dar permanente e atualizada resposta às solicita-

i) Acompanhar, coordenar e fiscalizar as mesmas empreitadas e serviços, garantindo o cumprimento do projeto e do contrato de adjudicação e assegurando a correta coordenação com as demais infraestruturas e serviços municipais;

j) Prestar o apoio técnico nas obras a desenvolver em regime de administração direta, nomeadamente nas áreas de execução de ramais de água;

k) Executar as obras a realizar por administração direta;

l) Assegurar a ligação, desligação, substituição e aferição de contadores de água e efetuar orçamentos e elaborar informações sobre pedidos de ligação de água;

m) Efetuar os trabalhos, serviços e obras de conservação, de molde a manter em perfeitas condições o sistema de captação, tratamento, elevação, armazenamento, condução e distribuição de águas;

n) Promover e assegurar a execução do controle de qualidade do sistema de abastecimento de águas;

o) Assegurar a informação com vista à abertura e interrupção do fornecimento de água, bem como à movimentação de contadores, incluindo a sua montagem e substituição, e efetuar as baixas oficiais destes.

Artigo 16.º

Recrutamento, seleção e contratação dos dirigentes intermédios de 3.º grau

1 — Os requisitos de recrutamento e seleção dos titulares de cargos dirigentes intermédios de 3.º grau é feito nos mesmos termos do previsto na lei para os cargos de direção intermédia de 2.º grau (Chefe de Divisão).

2 — A remuneração do dirigente intermédio de 3.º grau corresponderá à 6.ª posição remuneratória da carreira geral de técnico superior

Artigo 17.º

Regras de substituição dos dirigentes Intermédias de 2.º Grau e dos dirigentes Intermédias de 3.º Grau

Os dirigentes Intermédios de 2.º Grau (Chefes de Divisão) e os dirigentes Intermédios de 3.º Grau), nas suas faltas e impedimentos, serão substituídos por quem o Presidente da Câmara Municipal designar.

PARTE VI

Disposições Finais

Artigo 18.º

Regulamentos internos

1 — Competirá a cada Divisão, de acordo com a estrutura aprovada, elaborar regulamentos internos de funcionamento, neles fazendo constar, designadamente, as formas de articulação entre as Divisões e as subunidades nelas integradas, as competências específicas dos responsáveis das unidades orgânicas funcionais, bem como as funções e tarefas cometidas às diversas unidades e subunidades, para prossecução das respetivas atribuições e competências.

2 — Os regulamentos elaborados nos termos do ponto anterior deverão ser submetidos à aprovação do órgão executivo.

Artigo 19.º

Norma revogatória

É revogado o Regulamento de Organização dos Serviços Municipais publicado no *Diário da República*, 2.ª série, n.º 36, de 21 de fevereiro de 2011 e o Regulamento de Organização dos Serviços da Câmara Municipal de Anadia, publicado no *Diário da República*, 2.ª série, n.º 195, de 10 de outubro de 2007.

Artigo 20.º

Entrada em vigor

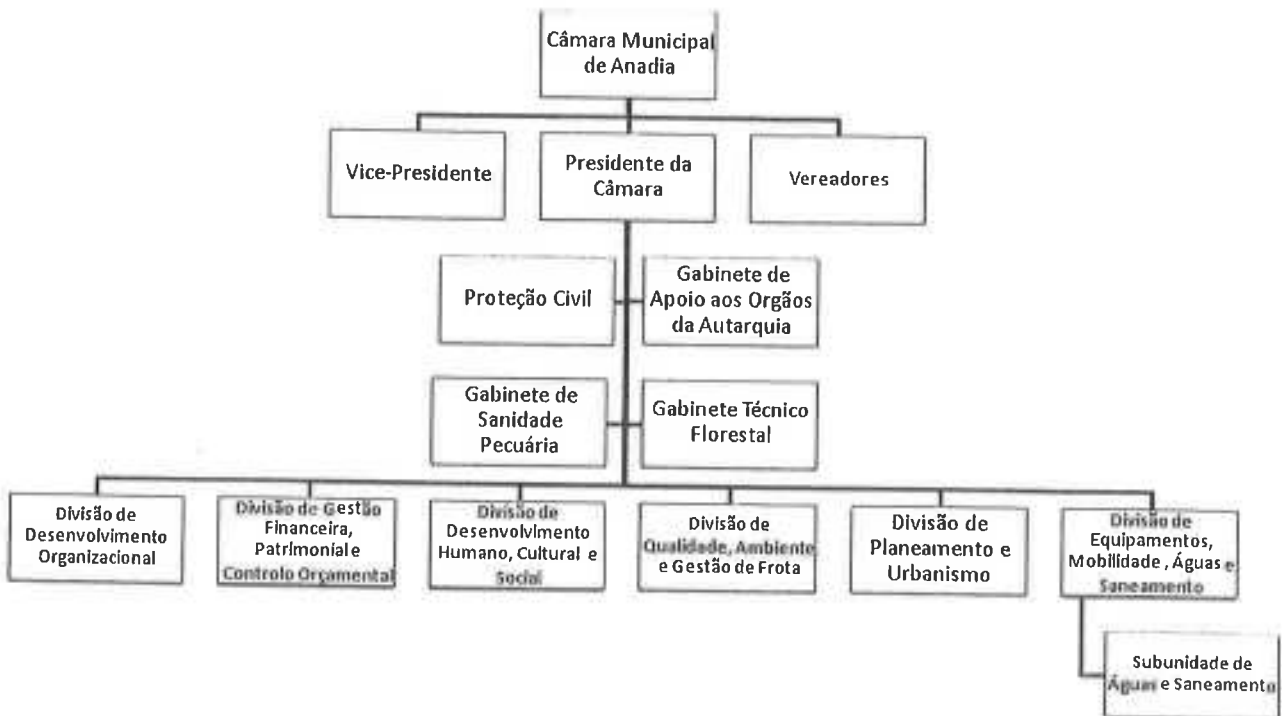
O presente Regulamento entra em vigor no dia 01 de janeiro de 2013.

Artigo 21.º

Interpretação

Compete ao Presidente da Câmara Municipal decidir sobre eventuais dúvidas de interpretação ou omissões do presente Regulamento.

ANEXO I



206639558



CERTIFICAÇÃO LEGAL DAS CONTAS

RELATO SOBRE A AUDITORIA DAS DEMONSTRAÇÕES FINANCEIRAS

Opinião com reservas

Auditámos as demonstrações financeiras anexas do **Município de Anadia** (adiante designado por "Município" ou "Entidade") que compreendem o balanço em 31 de dezembro de 2018 (que evidencia um total de 126.882.525,16 euros e um total de fundos próprios de 86.026.068,94 euros, incluindo um resultado líquido negativo de 1.329.887,38 euros), a demonstração dos resultados e os mapas de execução orçamental (que evidenciam um total de 20.187.602,52 euros de despesa paga e um total de 22.174.711,55 euros de receita cobrada) relativos ao ano findo naquela data, o anexo às demonstrações financeiras que incluem um resumo das políticas contabilísticas significativas.

Em nossa opinião, exceto quanto aos possíveis efeitos da matéria referida na secção "Bases para a opinião com reservas" as demonstrações financeiras anexas apresentam de forma verdadeira e apropriada, em todos os aspetos materiais, a posição financeira do Município em 31 de dezembro de 2018, o seu desempenho financeiro e a execução relativos ao ano findo naquela data de acordo com os princípios contabilísticos geralmente aceites em Portugal previstos no Plano Oficial de Contabilidade das Autarquias Locais.

Bases para a opinião com reservas

Decorrente do processo de integração dos Serviços Municipalizados de Água e Saneamento de Anadia ("SMAS") na estrutura organizacional do Município, não foi possível validar a asserção valorização para um conjunto de infraestruturas (redes de água e saneamento) que se encontravam registadas no imobilizado corpóreo dos extintos SMAS, atenta a sua data de aquisição/construção. Acresce referir que o Município tem atualmente em fase de conclusão o levantamento cadastral dessas infraestruturas, encontrando-se já em curso um procedimento concursal tendo em vista a contratação de serviços para a sua valorização.

A nossa auditoria foi efetuada de acordo com as Normas Internacionais de Auditoria ("ISA") e demais normas e orientações técnicas e éticas da Ordem dos Revisores

5

Oficiais de Contas. As nossas responsabilidades nos termos dessas normas estão descritas na secção "Responsabilidades do auditor pela auditoria das demonstrações financeiras" abaixo. Somos independentes da Entidade nos termos da lei e cumprimos os demais requisitos éticos nos termos do código de ética da Ordem dos Revisores Oficiais de Contas.

Estamos convictos que a prova de auditoria que obtivemos é suficiente e apropriada para proporcionar uma base para a nossa opinião com reservas.

Responsabilidades do órgão de gestão

O órgão de gestão é responsável pela:

- preparação de demonstrações financeiras que apresentem de forma verdadeira e apropriada a posição financeira, o desempenho financeiro e a execução orçamental da Entidade de acordo com os princípios contabilísticos geralmente aceites em Portugal previstos no Plano Oficial de Contabilidade das Autarquias Locais;
- elaboração do relatório de gestão nos termos legais e regulamentares aplicáveis;
- criação e manutenção de um sistema de controlo interno apropriado para permitir a preparação de demonstrações financeiras isentas de distorção material devida a fraude ou erro;
- adoção de políticas e critérios contabilísticos adequados nas circunstâncias; e
- avaliação da capacidade da Entidade de se manter em continuidade, divulgando, quando aplicável, as matérias que possam suscitar dúvidas significativas sobre a continuidade das atividades.

Responsabilidades do auditor pela auditoria das demonstrações financeiras

A nossa responsabilidade consiste em obter segurança razoável sobre se as demonstrações financeiras como um todo estão isentas de distorções materiais devido a fraude ou erro, e emitir um relatório onde conste a nossa opinião. Segurança razoável é um nível elevado de segurança mas não é uma garantia de que a auditoria executada de acordo com as ISA detetará sempre uma distorção material quando exista. As distorções podem ter origem em fraude ou erro e são

5

consideradas materiais se, isoladas ou conjuntamente, se possa razoavelmente esperar que influenciem decisões económicas dos utilizadores tomadas com base nessas demonstrações financeiras.

Como parte de uma auditoria de acordo com as ISA, fazemos julgamentos profissionais e mantemos ceticismo profissional durante a auditoria e também:

- identificamos e avaliamos os riscos de distorção material das demonstrações financeiras, devido a fraude ou a erro, concebemos e executamos procedimentos de auditoria que respondam a esses riscos, e obtemos prova de auditoria que seja suficiente e apropriada para proporcionar uma base para a nossa opinião. O risco de não detetar uma distorção material devido a fraude é maior do que o risco de não detetar uma distorção material devido a erro, dado que a fraude pode envolver conluio, falsificação, omissões intencionais, falsas declarações ou sobreposição ao controlo interno;
- obtemos uma compreensão do controlo interno relevante para a auditoria com o objetivo de conceber procedimentos de auditoria que sejam apropriados nas circunstâncias, mas não para expressar uma opinião sobre a eficácia do controlo interno da Entidade;
- avaliamos a adequação das políticas contabilísticas usadas e a razoabilidade das estimativas contabilísticas e respetivas divulgações feitas pelo órgão de gestão;
- concluimos sobre a apropriação do uso, pelo órgão de gestão, do pressuposto da continuidade e, com base na prova de auditoria obtida, se existe qualquer incerteza material relacionada com acontecimentos ou condições que possam suscitar dúvidas significativas sobre a capacidade da Entidade para dar continuidade às suas atividades. Se concluirmos que existe uma incerteza material, devemos chamar a atenção no nosso relatório para as divulgações relacionadas incluídas nas demonstrações financeiras ou, caso essas divulgações não sejam adequadas, modificar a nossa opinião. As nossas conclusões são baseadas na prova de auditoria obtida até à data do nosso relatório. Porém, acontecimentos ou condições futuras podem levar a que a Entidade descontinue as suas atividades;
- avaliamos a apresentação, estrutura e conteúdo global das demonstrações



financeiras, incluindo as divulgações, e se essas demonstrações financeiras representam as transações e acontecimentos subjacentes de forma a atingir uma apresentação apropriada; e

- comunicamos com os encarregados da governação, entre outros assuntos, o âmbito e o calendário planeado da auditoria, e as conclusões significativas da auditoria incluindo qualquer deficiência significativa de controlo interno identificado durante a auditoria.

A nossa responsabilidade inclui ainda a verificação da concordância da informação constante do relatório de gestão com as demonstrações financeiras.

RELATO SOBRE OUTROS REQUISITOS LEGAIS E REGULAMENTARES

Sobre o relatório de gestão

Em nossa opinião, o relatório de gestão foi preparado de acordo com as leis e regulamentos aplicáveis em vigor e a informação nele constante é concordante com as demonstrações financeiras auditadas, não tendo sido identificadas incorreções materiais.

Coimbra, 9 de abril de 2019

P. Matos Silva, Garcia Jr., P. Caiado & Associado, SROC, Lda

Representada por


João Paulo Ferreira (ROC)

RELATÓRIO E PARECER DO AUDITOR EXTERNO

1. Em cumprimento do artigo 77.º da Lei n.º 73/2013 de 3 de setembro, na qualidade de auditores externos, vimos apresentar o nosso Relatório e Parecer sobre o relatório de gestão e contas do Município de Anadia ("Município") para o ano findo em 31 de dezembro de 2018.
2. Acompanhámos a atividade do Município, especialmente através de análises e verificações dos livros, registos contabilísticos e documentos de suporte numa base de amostragem. Realizámos também testes e outros procedimentos, com a profundidade julgada necessária.
3. No desempenho das nossas funções mantivemos contactos com representantes do Órgão Executivo e Serviços que nos prestaram os esclarecimentos e informações solicitadas.
4. Analisámos o relatório de gestão que refere os principais factos ocorridos, bem como o balanço, a demonstração dos resultados, os mapas da execução orçamental e os correspondentes anexos, tendo verificado que foram elaborados de acordo com os princípios contabilísticos geralmente aceites em Portugal previstos no Plano Oficial de Contabilidade das Autarquias Locais.
5. A Certificação Legal das Contas emitida, que inclui uma reserva por limitação de âmbito, exprime a nossa opinião sobre as demonstrações financeiras mencionadas.
6. Em face do que antecede somos de parecer que a Assembleia Municipal, tendo em consideração as conclusões constantes da Certificação Legal das Contas, está em condições de apreciar e votar os documentos de prestação de contas do ano findo em 31/12/2018.

Coimbra, 9 de abril de 2019

P. Matos Silva, Garcia Jr., P. Caiado & Associado, SROC, Lda
Representada por


João Paulo Ferreira (ROC)

