



# Relatório e Contas 2014



## Índice

	Pág.
Relatório de Gestão	1
Objetivo e Enquadramento Legal	18
Área Comercial	24
Análise Orçamental	30
Análise Económica/Financeira	39
Proposta de Aplicação de Resultados	51
Anexos às Demonstrações Financeiras	52

## MAPAS ANEXOS

	62
Balanço	63
Demonstração de Resultados	67
Anexos às Demonstrações Financeiras	68
Execução Anual das Grandes Opções do Plano	74
Controlo Orçamental da Despesa	95
Controlo Orçamental da Receita	100
Fluxos de Caixa	105
Operações de Tesouraria	113
Mapa de Empréstimos obtidos a Médio-Longo Prazos	116
Mapa da Situação dos Contratos	117
Transferências Correntes Concedidas	122
Transferências de Capital Concedidas	136
Mapa das Entidades Participadas	137
Mapas de Pessoal	138
Organização dos Serviços da Câmara Municipal de Anadia	166
Certificação Legal das Contas	177
Relatório e Contas da participada WRC	179

**RELATÓRIO DE GESTÃO**

*Para além da reorganização de alguns dos serviços gerais, da supervisão e da concretização dos procedimentos inerentes ao expediente regular, e no âmbito das competências que lhe estão atribuídas, e através das suas Divisões e Serviços, a Câmara Municipal desenvolveu, durante o ano de 2014, diversas atividades dentro dos vários setores, indicando-se as mais relevantes:*

*Equipamentos, Mobilidade, Águas e Saneamento/Planeamento e Urbanismo:*

*☐ Reparação de rasgos com reposição de ramais de água (ao domicílio) em edifícios particulares na Freguesia de Sangalhos;*

*☐ Limpeza de valetas e aquedutos em diversos locais das várias freguesias do concelho;*

*☐ Regularização e limpeza de aquedutos em diversos caminhos florestais;*

*☐ Reparação de passeios em diversos locais;*

*☐ Reparação de pavimento em tout-venant na localidade de Amoreira da Gândara, nomeadamente na Rua Fonte de São Martinho e na Rua da Padaria;*

*☐ Remodelação da rede de águas pluviais na Rua Vale do Mouro, em Sangalhos;*

*☐ Face às condições atmosféricas adversas, verificou-se a necessidade de apoio e intervenção na demolição de algumas casas que apresentavam estado de degradação acentuado, com risco iminente de queda para a via pública;*

*☐ Manutenção de Parques e Jardins;*

*☐ Acompanhamento e fiscalização das obras realizadas pela Autarquia;*

*☐ Manutenção e reparações pontuais das redes de abastecimento de água, com substituição dos ramais de abastecimento de água, que apresentem rutura;*

*☐ Controlo químico e bacteriológico das captações de água existentes no Concelho;*

*☐ Execução de vistorias para ligação das redes prediais aos diversos ramais de saneamento;*

*☐ Manutenção das Estações de Tratamento de Águas Residuais e Estações Elevatórias de Saneamento existentes no Concelho;*

*☐ Controlo analítico das ETAR's existentes;*

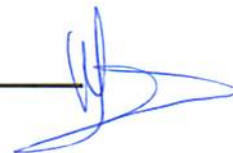
*☐ Acompanhamento dos processos de pedidos de Mobilização de Solos;*

*☐ Fiscalização e acompanhamento das empreitadas em curso, no âmbito do Sistema Integrado de Águas Residuais do Concelho de Anadia – Cértoma e Levira;*

*☐ Remodelação/beneficiação das infraestruturas da Rua Dr. José Paulo Cancela e Rua da*

Igreja de Arcos – Anadia;

- ☐ *Fixação de marcos de indicativos do Caminho de Santiago;*
- ☐ *Requalificação das infraestruturas e pavimentos na Alameda Mário Duarte, em Anadia;*
- ☐ *Apoio e execução de diversos trabalhos na montagem dos equipamentos e outras infraestruturas no Ecoparque;*
- ☐ *Execução da rede de águas pluviais na Rua Narciso da Marça, em Sangalhos;*
- ☐ *Construção do acesso pedonal e arranjos exteriores ao parque subterrâneo – Anadia;*
- ☐ *Abertura de valas para eletricidade e regularização do terreno para assentamento da calçada no largo do Foral, em S. Lourenço do Bairro;*
- ☐ *Arranjos exteriores no Centro Escolar de Avelãs de Cima/Avelãs de Caminho – abertura de valas e execução das redes de abastecimento de água, saneamento, águas pluviais e infraestruturas de eletricidade e telefones; regularização da camada de base nos acessos e envolventes a esta infraestrutura;*
- ☐ *Termas de Vale da Mó – abertura da época termal - Limpeza da cobertura dos edifícios da buvette e instalações de apoio ao Centro Médico e instalações sanitárias; limpeza do recinto e pintura de casas dos furos da água;*
- ☐ *Abertura de vala, execução de rede de águas pluviais e substituição de tubo de abastecimento de água na Rua da Escola em Grada;*
- ☐ *Reparação de calçadas em diversos passeios da cidade;*
- ☐ *Limpeza de várias ruas e colocação de tapete betuminoso em Canelas, Ribafornos (Rua da Quinta, Rua e Travessa da Fonte), Avelãs de Cima (Travessa da Quinta) e Anadia (Rua Dr. José Paulo Cancela e Travessa da Alagoa);*
- ☐ *Reposição de pavimento em rasgos de saneamento na Freguesia de Avelãs de Cima, nomeadamente no lugar de Canelas (Rua das Eiras, Rua da Parede, Rua dos Aidos, Rua do Alto e Rua dos Barreiros);*
- ☐ *Execução de prolongamento da rede de saneamento e ligação ao emissário nas Lezírias, Cruzamento do Encontro;*
- ☐ *Limpeza de várias ruas e colocação de tapete betuminoso nos lugares de Canelas e Boialvo, da freguesia de Avelãs de Cima, no lugar de Vila Franca, da União das Freguesias de Tamengos, Aguim e Óis do Bairro, na Travessa dos Carreiros e Além do Rio, da freguesia de Vila Nova de Monsarros, e na Travessa Romana, no lugar de Outeiro de Cima, da freguesia de S. Lourenço do Bairro;*
- ☐ *Apoio na regularização dos Campos de Futebol de Vila Nova de Monsarros e de Paredes do Bairro;*
- ☐ *Execução de rede de drenagem de águas pluviais no lugar de Monsarros;*



☐ *Regularização e limpeza em diversos caminhos florestais, nomeadamente nas freguesias da Moita e de Avelãs de Cima, bem como de caminhos agrícolas, nos lugares de Ancas, Amoreira da Gândara e Vilarinho do Bairro;*

☐ *Alcatroamento do parque de estacionamento dos Bombeiros Voluntários de Anadia;*

☐ *Execução de infraestruturas de rede de águas pluviais e eletricidade no novo arruamento de acesso ao Pavilhão de Sangalhos;*

☐ *Execução da rede de drenagem de águas pluviais em Sangalhos – Rua do Comércio;*

☐ *Reposição do pavimento resultante da execução da rede de Saneamento na Catraia, Amoreira da Gândara;*

☐ *Reposição de tapete betuminoso em rasgos resultantes da execução da rede de drenagem de águas residuais nas localidades de Malaposta e de Sangalhos;*

☐ *Limpeza e regularização do leito e margens do Rio da Serra;*

☐ *Execução de prolongamento da rede de Saneamento no lugar do Paraimo;*

☐ *Execução de rede de águas pluviais no lugar de Canha, freguesia de Arcos;*

☐ *Pintura e reparação de WC no Cemitério de Anadia;*

☐ *Execução de rede de águas pluviais no lugar de Póvoa da Palmeira, freguesia de Sangalhos;*

☐ *Regularização e limpeza em diversos caminhos florestais, nomeadamente na freguesia de Vila Nova de Monsarros (Parada e Algeriz);*

☐ *Regularização e limpeza em diversos caminhos agrícolas nas Freguesias de Vilarinho do Bairro e Tamengos;*

☐ *Abertura de vala e execução da rede elétrica no Centro Escolar de Sangalhos;*

☐ *Execução de infraestruturas elétricas para baixada na ligação de água aos reservatórios de Ferreirinhos e Amieiro;*

☐ *Requalificação do cruzamento de acesso ao Velódromo Nacional de Sangalhos;*

☐ *Execução de aquedutos para drenagem de águas pluviais nos lugares de Vilarinho do Bairro e Amoreira da Gândara;*

*Conclusão das empreitadas referentes a:*

☐ *Centro Escolar de Sangalhos;*

☐ *Pavimentação da EN 336, na zona intervencionada pela execução da rede de saneamento no lugar de Canelas;*

☐ *Centro Escolar de Avelãs de Cima/Avelãs de Caminho – Vias municipais, infraestruturas e obras complementares;*

☐ *Requalificação do recreio da escola EB1 da Poutena.*

☐ *Construção do Ecoparque;*

☐ *Parque de estacionamento – construção de escadas de acesso à Praça da Juventude;*

☐ *Sistema Integrado de Drenagem e Tratamento de Águas Residuais do Concelho - POVT:*

o *Sistema Integrado do Cértima: Remodelação e Ampliação da Estação de Tratamento de Águas Residuais de Sangalhos;*

o *Sistema Integrado de Levira: ETAR de Amoreira da Gândara;*

☐ *Requalificação do Pavilhão Municipal de Anadia, nomeadamente na fase que se refere à substituição da cobertura, à reposição de vidros e tratamento e pintura de platibandas e paredes exteriores;*

*Foram ainda adjudicadas e consignadas as empreitadas referentes a:*

☐ *Requalificação da Rua Justino Sampaio;*

☐ *Construção do Exutor de Sangalhos;*

☐ *Requalificação do Pavilhão Gimnodesportivo de Anadia;*

☐ *Requalificação da Zona Industrial de Amoreira da Gândara;*

☐ *Remodelação das Estações elevatórias (Sistema Integrado de Saneamento do Concelho);*

☐ *Centro Escolar Sangalhos – Arranjos exteriores;*

☐ *Complexo Desportivo de Sangalhos – (arranjos exteriores, passeios e rampas de acesso);*

☐ *Requalificação da EM 602 (Bemposta – Levira);*

☐ *Requalificação da Rua Cabeço Viana (Vila Nova de Monsarros);*

☐ *Infraestruturas de iluminação pública – Centro Escolar de Sangalhos;*

☐ *Iluminação pública da EN 334/Cruzamento da Zona Industrial de Vilarinho do Bairro;*

☐ *Iluminação pública na rotunda Levira/Bemposta/Azenha;*



*Desenvolvimento Humano, Cultural e Social:*

*As atividades de índole cultural, turística, social e educativa, organizadas e/ou concretizadas pelos diferentes serviços camarários, foram as seguintes:*

*Cultura*

- ☐ Preparação das atividades a desenvolver no âmbito do projeto cultural do Município "Sentir Anadia";*
- ☐ Elaboração de regulamento, anexos e fichas de candidatura relativos ao Associativismo de Anadia, inserido no projeto "Sentir Anadia";*
- ☐ Programação das atividades a desenvolver no âmbito do 40º aniversário do 25 de Abril: coordenação dos trabalhos relativos à peça de teatro "Três dedos abaixo do Joelho", inserida no programa do 40º aniversário do 25 de Abril;*
- ☐ Evocação do Centenário da Morte de José Luciano de Castro;*
- ☐ Participação nas reuniões de trabalho da "Programação Cultural em Rede" da CIRA;*
- ☐ Coordenação, na área cultural e da juventude, do registo das Associações na Plataforma "Sentir Anadia";*
- ☐ Comemorações do 500º aniversário da outorga dos Forais Manuelinos;*
- ☐ Organização da Feira Quinhentista, e exposição dos Forais, que decorreu na Praça do Município e no Edifício dos Paços do Concelho, respetivamente, encontrando-se esta última já na Biblioteca Municipal;*
- ☐ Organização da Feira da Saúde que decorreu no Centro de Alto Rendimento, em Sangalhos;*
- ☐ Organização da XI Edição da Feira da Vinha e do Vinho;*

*Na Praça da juventude decorreram também algumas atividades organizadas pela Câmara Municipal, com especial destaque para:*

- ☐ Feira de Artesanato/Velharias;*
- ☐ Espetáculo "O Baile";*
- ☐ Organização do Anadia Fashion Night, desfile de moda que contou com a participação de diversos estabelecimentos comerciais do concelho, numa estreita parceria com a ACIB;*
- ☐ Sardinhada de Santo António, em estreita parceria com a Associação dos Bombeiros Voluntários de Anadia e as diversas secções de Escuteiros do concelho;*

- ☐ *Coordenação e organização do espetáculo “Na Rua”, na inauguração do Ecoparque;*
- ☐ *Espetáculo com Pedro Tochas;*

*A par das inúmeras atividades desenvolvidas neste período, destacam-se:*

- ☐ *VI Edição do Concurso de Poesia “Letras da Primavera”;*
- ☐ *Encontros com a Ciência, com as Jornalistas Teresa Firmino e Filomena Naves – atividade promovida pela Universidade Sénior da Curia, com o apoio da Câmara Municipal de Anadia;*
- ☐ *Colaboração na dinamização do Projeto SER+ em Anadia;*
- ☐ *Projetos e atividades diversas, de promoção do livro e animação da leitura, dirigidas às Escolas, IPSS’s e público em geral;*
- ☐ *“Ser feliz é...ler nos braços do meu pai!” – atividade realizada no âmbito do Dia do Pai;*
- ☐ *Exposição: José Luciano de Castro: um homem de Estado (1834 a 1914) – no âmbito da evocação do Centenário da sua morte;*
- ☐ *III Encontro Municipal de Poesia, que contou com a presença do escritor António Vilhena;*
- ☐ *Casa do Ambiente;*
- ☐ *Espaço Ambiente – ações de sensibilização para proteção do meio ambiente;*
- ☐ *Workshop de expressão dramática – promovido no âmbito do Dia Mundial do Teatro;*
- ☐ *Em Abril, leituras mil!;*
- ☐ *Concurso Intermunicipal de Leitura;*
- ☐ *O 25 de Abril vivido pelos seniores e contado aos jovens;*
- ☐ *Uma aventura na casa dos livros;*
- ☐ *Exposição VI Edição do Concurso de Poesia “Letras da Primavera”;*
- ☐ *Exposição: Pinga-amor – Agrupamento de Escolas de Anadia;*
- ☐ *Exposição “Os cartazes da Paz” – Lions Clube da Bairrada;*
- ☐ *A Biblioteca nas Termas de Vale da Mó;*
- ☐ *“Aproveite a promoção e Leia + neste Verão”;*
- ☐ *Concurso Intermunicipal de Leitura;*





- ☐ *Exposição de fotografia “Olhar Anadia”;*
- ☐ *Celebração do VI Aniversário da Biblioteca Municipal de Anadia;*
- ☐ *Ciência no Verão – observação noturna ao telescópio”;*
- ☐ *Colaboração da dinamização das Férias Desportivas e Culturais do Município de Anadia;*
- ☐ *Colaboração no Peddy Paper José Luciano de Castro;*
- ☐ *Colaboração na celebração do Dia Mundial da Juventude;*
- ☐ *Colaboração no Projeto Ser+ em Anadia (Sala de Estudo e Grupo de Teatro);*
- ☐ *Realização do Workshop de Saúde Vocal;*
- ☐ *Elaboração de candidatura conjunta do Projeto “Rede de Bibliotecas da Comunidade Intermunicipal da Região de Aveiro”;*
- ☐ *Apoio na exposição Anual da Associação dos Artistas Plásticos da Bairrada;*
- ☐ *Celebração do Dia Mundial da Alimentação – “Ler + dá saúde”;*
- ☐ *Arranque da 7ª Edição do Projeto Biblioescola/apresentação do projeto Voluntários da Leitura;*
- ☐ *Colaboração na apresentação do Livro “O Segredo dos Candeeiros”, da autoria de Filipe Monteiro;*
- ☐ *Colaboração na Feira Social de Anadia (Livraria Social; Dra. Imaginação; Leituras sem Idade; Momento de Talentos);*
- ☐ *Preparação da V Feira Municipal do Livro;*

#### *Museu do Vinho Bairrada*

##### *Exposições temporárias:*

- ☐ *Exposição a “Arte é como o Vinho”, do falecido Mestre Nadir Afonso;*
- ☐ *Continuação da exposição/concurso de fotografia “1º Photo Museu do Vinho Bairrada”;*
- ☐ *“Portocartoon” – XV Festival Mundial de Cartoon, subordinada ao tema: Liberdade, Igualdade e Fraternidade;*
- ☐ *“Nem tudo o que Borbulha é Espumante” – Exposição de pintura a vinho e instalação escultórica do artista plástico João Amílcar;*

☐ *Ações de formações sobre tratamentos fitossanitários para a vinha, direcionada para vitivincultores e produtores engarrafadores. Participação de oradores portugueses e internacionais da Syngenta;*

☐ *Workshop de cozinha dinamizado pela Universidade Sénior da Cúria, em parceria com o Município de Anadia;*

☐ *Receção e visitas guiadas de crianças e jovens às exposições patentes no Museu, no âmbito das “Férias Desportivas e Culturais do Município de Anadia”;*

☐ *Encontro de vitivincultores da Bairrada, seguido de palestra/ação de informação/sensibilização sobre viticultura;*

☐ *Exposição coletiva de Arte Contemporânea com a participação de 50 artistas plásticos internacionais;*

☐ *Apoio na realização de diversas sessões de esclarecimento/informação ao Associativismo Desportivo de Anadia;*

☐ *Apoio na realização de prova de vinhos Bairrada para jornalistas internacionais, numa organização da Viniportugal e Comissão Vitivinícola da Bairrada;*

☐ *Apoio na realização da conferência/debate sobre “Religião e Ciência”;*

☐ *Reunião com os associados da Associação Portuguesa das Rotas dos Vinhos de Portugal;*

☐ *Exposição “Fado – Património da Humanidade”, numa parceria com o Museu do Fado;*

☐ *Exposição Amália – Parceria com a Fundação Amália Rodrigues;*

☐ *Apoio na realização de prova de vinhos Bairrada em parceria com a Comissão Vitivinícola da Bairrada;*

☐ *Encontro de viticultores da Bairrada e seminário sobre tratamentos fitossanitários na Vinha, em parceria com as Caves Primavera;*

☐ *Visita de especialistas internacionais em Vinhos e Enoturismo, em parceria com a Rota da Bairrada;*

☐ *Exposição do 1º Salão de Banda Desenhada do Clube TEX Portugal;*

☐ *Apoio na realização de prova de vinhos “Bairrada de Excelência – Os Baga que fizeram história (1985-2009)”, dinamizado pela revista de Vinhos, em parceria com a Comissão Vitivinícola da Bairrada;*

☐ *Concurso de Vinhos Engarrafados Bairrada 2014, dinamizado pela Comissão Vitivinícola da Bairrada, em parceria com o Município de Anadia;*

- ☐ *Continuação dos trabalhos de digitalização e registo de espólio documental sobre rótulos históricos de vinhos Bairrada, catalogação e informatização em base de dados de espólio museológico;*
- ☐ *Sessões de cinema de acordo com a programação mensal;*
- ☐ *Coordenação e acompanhamento da peça “Procura-se Princesa – dos irmãos Grimm”, realizada no âmbito do final do 2º período escolar;*
- ☐ *Coordenação da estreia da peça “To Make”, do Grupo de Teatro “O Baluarte”;*
- ☐ *Coordenação dos trabalhos relativos ao espetáculo “Luís de Matos Chaos”;*
- ☐ *Apoio na organização do evento promovido pela AMI e pela Associação Coral da Bairrada;*
- ☐ *Coordenação e acompanhamento das seguintes atividades:*
  - o *Três Dedos Abaixo do Joelho;*
  - o *Sessões de cinema comemorativos do 40º aniversário do 25 de Abril;*
  - o *II Festival de Teatro Sénior;*
  - o *Espectáculo Cantus Manuelinus, levado a palco pelo Ensemble Vox Angelis, por ocasião das comemorações dos 500 anos da outorga dos forais Manuelinos;*
- ☐ *Concerto da Orquestra Clássica e solista do Conservatório da Escola Artística Calouste Gulbenkian de Aveiro, que contou com o apoio da Universidade Sénior da Curia;*
- ☐ *Apoio na realização do Sarau apresentado pelo Agrupamento de Escolas de Anadia;*
- ☐ *Apoio na realização da Conferência “ Educação, Ciência e Religião” para os alunos da Escola Profissional de Anadia, do Agrupamento de Escolas de Anadia e dos Colégios Nº 5ª da Assunção, de Famalicão, e Salesianos, de Mogofores;*
- ☐ *Espectáculo Circo Contemporâneo;*
- ☐ *Espectáculo Filarmonia das Beiras & Danças Ocultas;*
- ☐ *Sessões de cinema (Filme “Os Maias”) para os alunos do Ensino Secundário;*
- ☐ *Workshop com Pedro Tochas – Making off;*
- ☐ *Apoio logístico na realização dos concertos solidários com a Universidade Sénior da Curia e a Orquestra do Conservatório Calouste Gulbenkian;*
- ☐ *Apoio logístico na realização do Teatro dos alunos da Universidade Sénior, organizado no âmbito do Centenário da Morte de José Luciano de Castro e apresentado a alunos do Agrupamento de Escolas de Anadia;*

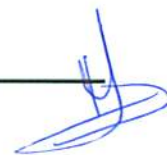


- ☐ *Elaboração de material informativo (notas de imprensa, textos institucionais, "newsletters", ...);*
- ☐ *Produção e distribuição de material promocional (cartazes, convites, outdoors, flyers, spots, ...);*
- ☐ *Produção de documentos diversos (fotos, catálogos, diplomas, rótulos, autocolantes, ...);*
- ☐ *Elaboração de conteúdos e sua inserção em páginas web e em outros suportes digitais (website do Município de Anadia, Facebook, plataforma Sentir Anadia e outras plataformas de divulgação de eventos, ecrãs e quiosques digitais);*
- ☐ *Manutenção do website e da página de Facebook do Município de Anadia.*
- ☐ *Exposição de Forais Manuelinos;*
- ☐ *Apoio às Juntas de Freguesia.*
- ☐ *Digitalização de documentos;*
- ☐ *Realização de pesquisas e cedência de documentos a pedido dos leitores;*

#### *Ação Social*

*De entre as inúmeras ações desenvolvidas pela Rede Social de Anadia, destaca-se a realização das seguintes:*

- ☐ *Coordenação da Rede Social de Anadia – Reuniões do Núcleo Executivo e Reuniões de Técnicas do concelho;*
- ☐ *Projeto "Ser+ em Anadia";*
- ☐ *"Movimento Sénior é Vida";*
- ☐ *"Leituras sem Idade";*
- ☐ *RSI – Rendimento Social de Inserção: participação nas reuniões semanais do núcleo local de inserção – área de habitação, encaminhamento Loja Social – Salpicos de Carinho;*
- ☐ *Preparação e realização de Plenários do CLASA;*
- ☐ *Coordenação e realização da atividade inter-institucional "Baile de Carnaval";*
- ☐ *Coordenação e realização da atividade inter-institucional "A cantar e a Dançar, vamos todos Brincar";*
- ☐ *Coordenação e realização da atividade inter-institucional "II Festival de Teatro Sénior";*
- ☐ *Coordenação da medida de política social – Rede Social de Anadia;*



- ☐ *Preparação da atividade "Cinema em rede na Nossa Terra";*
- ☐ *Coordenação do Banco Local de Voluntariado de Anadia;*
- ☐ *Organização da 5ª Feira Social de Anadia, realizada em outubro;*
- ☐ *Análise, avaliação e elaboração de Informações Sociais CMA - Candidaturas: Fundo Social, Medicação, Habitação e Divisão Comercial de Águas; pedidos de isenção de pagamento de taxas de ramal de saneamento;*
- ☐ *Revisão do Regulamento do Fundo Social Municipal;*
- ☐ *Preparação para a Comemoração do Dia Internacional do Voluntário;*
- ☐ *Análise de candidaturas para atribuição das Bolsas de Estudo a alunos do Ensino Superior;*

#### *Juventude*

- ☐ *Coordenação dos trabalhos relativos à emissão do cartão Anadia Jovem;*
- ☐ *Organização dos trabalhos relativos à realização do projeto "Às Sextas na Praça";*
- ☐ *Comemoração do Dia Internacional da Juventude;*
- ☐ *Festa Anadia Jovem;*

#### *Educação*

*De entre muitas ações, realçam-se:*

- ☐ *Apoio ao nível da manutenção, apetrechamento e requalificação do Parque Escolar do Pré-escolar e 1º ciclo do Município de Anadia;*
- ☐ *Preparação e realização do espetáculo "Física Viva";*
- ☐ *Desenvolvimento de procedimentos respeitantes ao serviço de refeições do 1º CEB e das Atividades de Animação e de Apoio à Família no pré-escolar;*
- ☐ *Atendimento, acompanhamento e encaminhamento de pais no âmbito da Ação Social Escolar e das Atividades de Animação e de Apoio à Família;*
- ☐ *Preenchimento mensal dos mapas das participações da DGESTE, nos termos dos Acordos de Cooperação, no âmbito do programa de Generalização das Refeições Escolares aos alunos do 1º ciclo;*



☐ *Preenchimento mensal dos mapas das participações da DGESTE, nos termos dos Acordos de Cooperação, no âmbito do programa de Expansão e Desenvolvimento da Educação Pré-Escolar;*

☐ *Preparação e realização do espetáculo “Vamos ao Teatro”;*

☐ *Preparação da conferência “Futuro é Agora”;*

☐ *Elaboração do calendário de cedências de autocarro para visitas de estudo;*

☐ *Desenvolvimento da 4ª Edição do programa “Recreio Limpo”;*

☐ *Desenvolvimento das ações “Uma aventura na casa dos livros” e “Era uma vez uma História”;*

☐ *Atividade “Assembleia dos Alunos”;*

☐ *Comemorações do Dia do ambiente/atividades de final de ano letivo;*

☐ *Programa de reorganização da Rede Escolar do 1º CEB – Transportes;*

☐ *Elaboração da proposta do “Plano de Atividades” do serviço de Educação para o ano letivo 2014/2015;*

☐ *Elaboração da proposta do “Plano Geral de Atividades” e previsão orçamental da Divisão de Desenvolvimento Humano, Cultural e Social de setembro de 2014 a setembro de 2015;*

☐ *Preparação e organização do ano letivo 2014/2015 no âmbito da Ação Social Escolar e da CAF no Pré-Escolar;*

☐ *Coordenação e operacionalização da atribuição de auxílios económicos a alunos carenciados, nomeadamente através do acompanhamento e análise dos processos de candidaturas;*

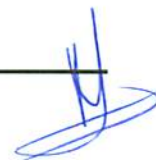
☐ *Elaboração do procedimento concursal para a aquisição de bens e da alimentação para a cantina do Centro Escolar de Arcos;*

☐ *Elaboração do documento orientador da Ação Social Escolar;*

☐ *Procedimentos referentes ao Programa Regime Fruta Escolar para o ano letivo 2014/2015;*

☐ *Procedimentos relativos à abertura e funcionamento do Centro Escolar de Avelãs de Cima/Avelãs de Caminho;*

☐ *Elaboração da proposta do “Plano de Atividades” e “Mapa de Ocupação dos Espaços” pertencentes à Divisão de Desenvolvimento Humano, Cultural e Social, de setembro de 2014 a setembro de 2015;*



- ☐ *Programação e organização de atividades:*
  - o *Pista de Gelo / Natal 2014;*
  - o *XIX Prémio Professor Doutor Rodrigues Lapa;*
  - o *Programa Recreio Limpo;*
- ☐ *Determinação das participações familiares na Componente de Apoio à Família dos Jardins de Infância da rede pública para o ano letivo 2014/2015;*
- ☐ *Atendimento, acompanhamento e encaminhamento de pais no âmbito da Ação Social Escolar (ASE) e da Componente de Apoio à Família (CAF);*
- ☐ *Desenvolvimento de procedimentos respeitantes à atribuição de subsídios e participações aos encarregados de educação e IPSS;*
- ☐ *Procedimentos relativos à aquisição de mobiliário, de material didático e informático para o Centro Escolar de Sangalhos;*

#### *Turismo*

*No âmbito do turismo, desenvolveram-se ações de promoção e divulgação do Município, baseado em duas marcas – Anadia, Curia e Vale da Mó –, destinadas aos quatro produtos principais – Saúde e Bem Estar, Gastronomia e Vinhos, Negócios e Desporto.*

*Estas ações, na sua maioria, desenvolvidas em articulação com entidades supra-municipais – Rota da Bairrada, Turismo Centro de Portugal e Região de Aveiro –, foram direcionadas para o mercado nacional.*

*Houve também um forte investimento no desenvolvimento de parcerias com vista à promoção do produto Turismo Desportivo, nomeadamente com a Fundação do Desporto e Turismo de Portugal, com vista à promoção de Anadia, mais concretamente, do CAR como destino de estágios do ciclo olímpico 2012-2016.*

*No seguimento do trabalho iniciado no primeiro semestre, conclui-se, em articulação com a Entidade Regional de Turismo Centro de Portugal o Turismo 2020: Plano de Ação para o Desenvolvimento do Turismo em Portugal, o qual teve fortes contributos de Anadia e da Rota da Bairrada. Após a conclusão destes documentos, estratégicos para o Turismo até 2017, o Município de Anadia está a desenvolver o seu Plano Estratégico para o Turismo.*

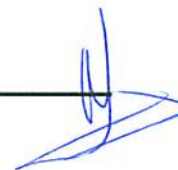
*Ainda no âmbito do Turismo, o Município de Anadia, em conjunto com os Municípios da Mealhada, Oliveira do Bairro, Cantanhede e Águeda, participaram na candidatura “A Cidade Europeia do Vinho 2015”.*

**DESPORTO**

*Foram inúmeras as atividades desportivas organizadas, ou com o apoio da Autarquia, destacando-se:*

- ☐ *Estágio Internacional dos Massachusetts Youth Soccer USA;*
- ☐ *Ciclismo | Prova de Abertura Cidade de Anadia;*
- ☐ *Provas de Seleção da Escola Municipal de Nataçãõ;*
- ☐ *Encontro de Escolas de Nataçãõ;*
- ☐ *Férias Desportivas e Culturais - Páscoa 2014;*
- ☐ *Squash | Masters do Circuito Cidade de Anadia;*
- ☐ *Squash | IV Circuito Squash de Anadia 2014;*
- ☐ *Anadia Squash Júnior Open;*
- ☐ *Bairrada Squash Open;*
- ☐ *Squash | Torneio Nacional | Open;*
- ☐ *Squash | Torneio Internacional Profissional – PSA Challenger Anadia 2014;*
- ☐ *Karaté | Estágio Internacional de Karaté SCI Portugal;*
- ☐ *Karaté | Estágio de Karaté;*
- ☐ *Mega Aula de Aeróbica – Carnaval Desportivo;*
- ☐ *ZUMBA – Internacional Fitness Weekend;*
- ☐ *Taça de Portugal de Kickboxing;*
- ☐ *Judo | Campeonato Nacional de Veteranos;*
- ☐ *Judo | Torneio Nacional Fernando Costa Matos;*
- ☐ *Estágio Nacional de Judo;*
- ☐ *Basquetebol | Estágio da Seleção Nacional de Basquetebol;*
- ☐ *Basquetebol | Ação de Formação de Árbitros;*
- ☐ *Critério de Pista José Bento Pessoa;*
- ☐ *Ciclismo | Estágio da Seleção Nacional de Estrada;*
- ☐ *Estágio de Ciclismo de Pista;*
- ☐ *Estágio de Ciclismo de BTT;*





- ☐ *Estágio de Ciclismo de Estrada;*
- ☐ *Ciclismo | 2ª Taça de Portugal de Pista;*
- ☐ *Ciclismo | Critério de Pista Alves Barbosa;*
- ☐ *Ciclismo | Campeonato Nacional de Pista;*
- ☐ *Ciclismo | Campeonato da Europa de Pista;*
- ☐ *Ciclismo | Estágio Internacional de Pista, Seleção da Holanda;*
- ☐ *Ciclismo | Estágio da Seleção Nacional de Pista;*
- ☐ *Ciclismo | Estágio Internacional de Pista, Seleção Paralímpica da Holanda;*
- ☐ *Ciclismo | Formação | Curso de Treinadores Grau 3;*
- ☐ *Critério de Pista | Onofre Tavares;*
- ☐ *Torneio Internacional de Ginástica Rítmica;*
- ☐ *Ginástica | Estagio Equipa Alemã Ginástica Artística Feminina;*
- ☐ *Ginástica | Campeonato Regional de Trampolins da AGD Coimbra;*
- ☐ *Ginástica | Torneio José António Marques;*
- ☐ *Ginástica | Campeonato Distrital 1 Rítmica AGD Coimbra;*
- ☐ *Estágio de Ginástica do Lisboa Ginásio Clube;*
- ☐ *Estágio Internacional de Ginástica Rítmica;*
- ☐ *Estágio Internacional de Ginástica Artística;*
- ☐ *Ginástica | Prova Qualificativa de Ginástica | Duplo Mini Trampolim e Tumbling;*
- ☐ *Ginástica | Estágio Nacional de Ginástica Trampolins;*
- ☐ *Ginástica | Estágio Internacional de Ginástica Rítmica Chile e Angola;*
- ☐ *Estágio Nacional de Ginástica Artística | Seleção Masculina e Feminina;*
- ☐ *Ginástica | Prova Qualificativa de Trampolins;*
- ☐ *Ginástica | Torneio Internacional de Ginástica GYMSPORT;*
- ☐ *Ginástica | Estágio Nacional de Tumbling;*
- ☐ *Estágio Internacional de Ginástica Artística da Finlândia | Seleção Masculina;*
- ☐ *Ginástica | Estágio Internacional de Ginástica Artística da Finlândia;*



- ☐ *Estágio Nacional de Ginástica Artística | Seleção Feminina;*
- ☐ *Ginástica | Campeonato Nacional | Elite e 1ª divisão;*
- ☐ *Ginástica | Campeonato Nacional | Qualificativa Base;*
- ☐ *Ginástica | Campeonato Nacional de Acrobática 1;*
- ☐ *Ginástica | Taça do Mundo de Ginástica Artística FIG;*
- ☐ *Ginástica | Estágio Internacional de Ginástica Artística Masculina de Inglaterra;*
- ☐ *Ginástica | Campeonato Nacional de Ginástica Artística Feminina;*
- ☐ *Ginástica | Taça de Portugal de Acrobática e de Trampolins;*
- ☐ *Ginástica | Campeonato Nacional de Ginástica Artística Masculina;*
- ☐ *Ginástica | Estágio Internacional de Ginástica Rítmica do Chile;*
- ☐ *Ginástica | Estágio Internacional de Ginástica Artística, Clube de Espoon da Finlândia;*
- ☐ *Ginástica | Estágio Internacional de Ginástica Artística, Clube Holandês;*
- ☐ *Ginástica | Estágio Internacional de Ginástica Artística, Clube Hallstad da Alemanha;*
- ☐ *Ginástica | Estágio da Seleção Nacional de Ginástica Artística;*
- ☐ *Ginástica | Estágio Internacional de Ginástica Artística, Seleção do Qatar;*
- ☐ *Ginástica | Estágio Internacional de Ginástica Artística, Espanha;*
- ☐ *Ginástica | Estágio Internacional de Ginástica Rítmica, Angola;*
- ☐ *Ginástica | Estágio Internacional de Ginástica Artística, Irlanda e Finlândia;*
- ☐ *Ginástica | Estágio Internacional de Ginástica Artística, Irlanda e Suécia;*
- ☐ *Ginástica | Estágio Internacional de Ginástica Artística – Clube SV BAD DUBEN da Alemanha;*
- ☐ *Ginástica | Estágio Internacional de Ginástica Artística - Clube de Révell Bettembourg do Luxemburgo;*
- ☐ *Ginástica | Preparação Física Específica em Ginástica;*
- ☐ *Ginástica | Estágio Nacional de Teamgym | Ginásio Clube Português;*
- ☐ *Ginástica | Estágio Internacional de Ginástica de Trampolins e Tumbling da Seleção de Angola;*
- ☐ *Ginástica | Estágio da AGN – Associação de Ginástica do Norte;*

Ocorreram, ainda, inúmeras atividades desportivas organizadas ou que contaram com o apoio da Autarquia, destacando-se:

- ☐ 1ª edição do *Peddy Paper* | Homenagem a José Luciano de Castro;
- ☐ Estágio da Associação Académica de Coimbra;
- ☐ Estágio Internacional do Desportivo da Corunha;
- ☐ Ciclismo | Circuito da Curia | Taça Nacional de Circuitos;
- ☐ “Dos 8 aos 80 Tudo se Movimenta” | Caminhada Noturna;
- ☐ Passeio Neonbike no âmbito da Semana Europeia da Mobilidade;
- ☐ Malha | Final do 1º Torneio Municipal de Malha – Anadia 2014;
- ☐ Corrida Colorir Anadia;
- ☐ Realização das Férias Desportivas e Culturais de Verão 2014, que decorrem em diversos equipamentos culturais e desportivos da Autarquia;
- ☐ Realização da atividade dos “8 aos 80 Tudo se Movimenta”;
- ☐ Apoio na realização do SÉNIORGYM’14 | IX Festival Nacional de Ginástica, Saúde e Vida Ativa, promovido pela Federação Portuguesa de Ginástica e que contou com a participação de cerca de 700 pessoas oriundas de diversos pontos do País;
- ☐ Carros de Rolamentos | Anadia School’s Carts Race – concurso promovido pela autarquia e que contou com a participação dos diversos estabelecimentos de ensino, designadamente da Escola Profissional de Anadia, do Agrupamento de Escolas de Anadia e dos Colégios Nº Sª da Assunção, de Famalicão, e Salesianos, de Mogofores.

Após a conclusão de algumas obras de apoio ao funcionamento do parque de estacionamento subterrâneo, procedeu-se à sua abertura ao público desde o início do mês de Maio. Adjudicação da concessão do direito de exploração e abertura ao público do “Domus Café”.

No âmbito das comemorações do Dia Mundial do Ambiente, procedeu-se, também, à abertura oficial do Ecoparque, que contou com a participação dos vários estabelecimentos públicos do ensino pré-escolar e do 1º ciclo do Agrupamento de Escolas de Anadia. Para além de inúmeras atividades que tiveram oportunidade de experimentar, procederam, também, à plantação de árvores, ficando assinalado o registo desta iniciativa. Partilharam, ainda, desta atividade os alunos da Universidade Sénior da Curia.



## **1. INTRODUÇÃO**

### **1.1 OBJECTIVO E ENQUADRAMENTO GERAL**

A presente Prestação de Contas foi elaborada nos termos do exigido pelo Decreto-Lei n.º 54-A/99, de 22 de Fevereiro, que aprova o POCAL, conjugado com o ponto II da Resolução n.º 4/2001 – 2.ª Secção, do Tribunal de Contas e de acordo com o artigo 76º da Lei n.º 73/2013 de 3 de setembro.

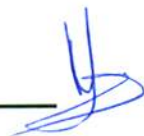
No ano de 2014, destacamos os seguintes aspectos relevantes:

- Receita arrecadada 22.406.372,69€;
- Execução orçamental da receita de 95,67%;
- Execução orçamental da despesa de 73,89%;
- Despesas pagas no montante de 17.306.327,18€;
- Execução orçamental do Plano Plurianual de Investimentos de 5.364.943,72€;
- Execução orçamental das Atividades Mais Relevantes de 2.227.819,49€;
- Poupança corrente de 4.772.158,91€;
- Diminuição do endividamento bancário em 341.123,29€;

No cumprimento da alínea i) do n.º 1 do artigo 33.º do anexo I da Lei n.º 75/2013, de 12 de Setembro, submete-se à aprovação da Câmara Municipal os Documentos de Prestação de Contas de 2014.

### **1.2. ESTRUTURA / METODOLOGIA**

O presente relatório espelha a execução do orçamento da Autarquia para 2014, que foi elaborado nos termos do Decreto-Lei n.º 54-A/99, de 22 de Fevereiro “POCAL”, cumprindo o preceituado no n.º 13 do POCAL e no n.º 28 das Instruções n.º 1/2001 – 2ª Secção – Resolução n.º 4/2001, do Tribunal de Contas e apresenta em documento autónomo os mapas de prestação de contas.



A Câmara Municipal apresenta assim nos termos legais, alínea i) do n.º 1 do artigo 33.º do anexo I da Lei n.º 75/2013, de 12 de Setembro, os documentos de prestação de contas do ano 2014. Aquela norma define como competência do Executivo “*elaborar e aprovar a norma de controlo interno bem como o inventário de todos os bens, direitos e obrigações patrimoniais e respectiva avaliação*”, e ainda os documentos de prestação de contas, a submeter à apreciação e votação do Órgão Deliberativo, cabendo à Assembleia Municipal a sua apreciação e votação, em conformidade com o disposto na alínea l) do n.º 2 do artigo 25º do referidos diploma legal “*apreciar o inventário de todos os bens, direitos e obrigações patrimoniais e respectiva avaliação*”, bem como apreciar e votar os documentos de prestação de contas.

De forma resumida o relatório de gestão disponibiliza elementos relativos à actividade financeira e patrimonial da Autarquia evidenciando os aspectos mais importantes, com particular ênfase na análise da execução orçamental das receitas e despesas, relevando os aspectos da execução das grandes opções do plano (GOP's), especificamente no que concerne ao investimento e actividades mais relevantes (AMR's) realizadas; do endividamento da Autarquia, identificando os resultados operados no exercício, bem como a apresentação da proposta de aplicação do resultado líquido.

Na metodologia utilizada foram elaborados gráficos e quadros de forma a evidenciar os dados informativos indicados em cada capítulo. Para melhor enquadramento e comparação das variáveis mais significativas da gestão municipal são apresentados, também, elementos relativos à execução dos anos anteriores.

### 1.3 – Entidades Participadas

1.3.1. As entidades participadas pelo Município de Anadia, societárias e não societárias, aparecem desagregadas em mapa próprio, estando registadas ao seu valor de aquisição.

Nome da Entidade	NIF	Valor da Participação	Participação do Município
<b>Entidades Participadas Societárias:</b>			
ERSUC-Resíduos Sólidos do Centro, SA.	503004405	114.945,00 €	1,352%
WRC-Agência de Desenvolvimento Regional, SA.	506053628	952.000,00 €	69,20%
<b>Entidades Participadas Não Societárias:</b>			
ABAP-Associação Beira Atlântico Parque	504843354	5.000,00 €	0,20%
ANMP-Associação Nacional Municípios Portugueses	501627413	4.756,00 €	0,32%
Associação Plataforma p/a Construção Sustentável	508242339	2.500,00 €	1,73%
Associação Rota da Bairrada	507946626	500,00 €	3,13%
CIRA-Comunidade Intermunicipal Região de Aveiro	508771935	28.312,00 €	8,30%
Escola Profissional Viticultura e Enologia Beira Litoral	504755412	2.500,00 €	3,78%

1.3.2. O Município de Anadia tem uma posição dominante na empresa WRC – Agência de Desenvolvimento Regional, SA, sendo detentor de 69,20% do seu capital social.

Durante o ano de 2014 a contabilidade do Município de Anadia registou as seguintes operações com a WRC – Agência de Desenvolvimento Regional, SA:

- i) Valor das transações: 922,50€ de receita emitida e cobrada e 307,50€ de despesa realizada e paga.
- ii) Não existe nenhum saldo pendente na rubrica de fornecedores a favor dessa entidade, não sendo reconhecida qualquer dívida nem existindo qualquer crédito a favor desta entidade.



#### 1.4 – Endividamento

A Lei n.º 73/2013, de 3 de setembro (Regime Financeiro das Autarquias Locais e das Entidades Intermunicipais, adiante designado RFALEI) veio, no seu art.º 52.º, estabelecer um novo conceito no que concerne o endividamento municipal, que é o de dívida total de operações orçamentais, regendo-se pelos seguintes normativos:

- Artigo 52.º - Definição do limite da dívida total que não pode ultrapassar, em 31 de dezembro de cada ano, 1,5 vezes a média da receita corrente líquida cobrada nos três exercícios anteriores;

- O n.º 2 do art.º 52.º do RFLAEI - A dívida total de operações orçamentais do município engloba os empréstimos, os contratos de locação financeira e quaisquer outras formas de endividamento junto de instituições financeiras, bem como os restantes débitos a terceiros decorrentes de operações orçamentais.

No artigo 54.º do RFALEI - Definem-se as entidades relevantes para efeitos de limites da dívida total. As entidades que relevam são:

- Os serviços municipalizados e intermunicipalizados, neste último caso, de acordo com o critério previsto no n.º 4 do artigo 16.º da Lei n.º 50/2012, de 31 de agosto;

- As entidades intermunicipais e as entidades associativas municipais, independentemente de terem sido constituídas ao abrigo de regimes legais específicos ou do direito privado, de acordo com o critério a estabelecer pelos seus órgãos deliberativos, com o acordo expresso das assembleias municipais respetivas, ou, na sua ausência, de forma proporcional à quota de cada município para as suas despesas de funcionamento;

- As empresas locais e participadas de acordo com os artigos 19.º e 51.º da Lei n.º 50/2012, de 31 de agosto, exceto se se tratar de empresas abrangidas pelos setores empresarial do Estado ou regional, por força do artigo 6.º do Decreto-Lei n.º 558/99, de 17 de dezembro, alterado pelo Decreto-Lei n.º 300/2007, de 23 de agosto, e pelas Leis

n.ºs. 64-A/2008, de 31 de dezembro, e 55-A/2010, de 31 de dezembro, proporcional à participação, direta ou indireta, do município no seu capital social, em caso de incumprimento das regras de equilíbrio de contas previstas no artigo 40.º daquela lei;

· As cooperativas e as fundações, proporcional à participação, direta ou indireta, do município;

· As entidades de outra natureza relativamente às quais se verifique, de acordo com o n.º 4 do artigo 75.º, o controlo ou presunção de controlo por parte do município, pelo montante total. A dívida total de operações orçamentais será o valor relevante para efeitos de verificação do cumprimento do limite de endividamento estabelecido no art.º 52.º da Lei n.º 73/2013, bem como para aferir dos municípios que se encontram em situação de saneamento financeiro (art.º 58.º) e em situação de rutura financeira (art.º 61.º).

A Lei n.º 83-C/2013, de 31 de dezembro (LOE2014), estipula no n.º 2 do art.º 97.º que "Em 2014, para efeitos da aplicação do n.º 3 do artigo 52.º da Lei n.º 73/2013, de 3 de setembro, a dívida total a considerar é a existente em 31 de dezembro de 2013".

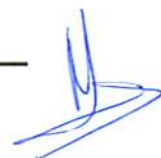
Aplicando ao Município de Anadia temos a seguinte situação no referente ao cálculo do limite de endividamento total para o ano de 2014:

Receita Corrente Cobrada Liquida	Valor em €
Ano de 2011	10.235.798
Ano de 2012	10.240.308
Ano de 2013	14.861.769
Média dos três últimos exercícios	11.779.292
1,5 Vezes a média dos três últimos exercícios	17.668.938
Limite do Endividamento Total 2014 (1)	17.668.938

Divida do Município de Anadia	Valor em €
Divida Orçamental Curto Praz+M/L Prazo	8.324.070,63

Se calcularmos o endividamento total de acordo com o disposto no artigo 54º da Lei nº 73/2013 de 3 de setembro, obtemos a seguinte situação:





Apuramento das Entidades Relevantes	Valor em €
Total da Dívida Relevante	686.200,00€

Apuramento da Dívida Total do Município de Anadia a 01/01/2014:

Dívida do Município de Anadia		Valor em €
Dívida Orçamental Curto Prazo + M/L		8.999.199,00€
Prazo		
Dívida das Entidades Relevantes		686.200,00€
Total	(2)	9.685.399,00€
Margem Absoluta de Endividamento Disponível	(3)=(1)-(2)	7.983.538,00€
Margem Utilizável de Aumento da Dívida	20% de (3)	1.596.708,00€

Apuramento da Dívida Total do Município de Anadia a 31/12/2014:

Dívida do Município de Anadia		Valor em €
Dívida Orçamental Curto Prazo + M/L		7.906.987,00€
Prazo		
Dívida das Entidades Relevantes		664.920,00€
Total	(2)	8.571.907,00€
Margem Absoluta de Endividamento Disponível	(3)=(1)-(2)	9.097.031,00€
Margem Utilizável de Aumento da Dívida	20% de (3)	1.819.406,20€
Variação da Dívida %		- 11,50%

Verifica-se que o Município de Anadia apresenta a 31/12/2014 e de acordo com os dados disponíveis uma dívida total inferior ao seu limite, pelo que cumpre o disposto no nº 1 do artigo 52º da Lei nº 73/2013 de 3 de setembro e apresenta uma margem disponível de endividamento no montante de 1.819.406,20 €, embora este valor esteja condicionado ao apuramento definitivo do contributo para a dívida do ano de 2014 das entidades relevantes a ser calculada após a sua prestação de contas.



## 2. Área Comercial

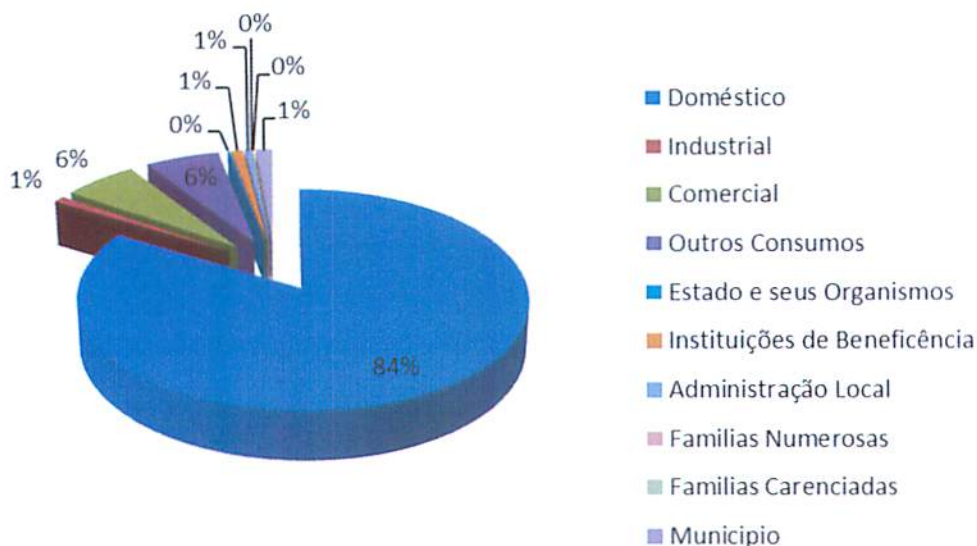
O Município de Anadia tem atribuições diretas em termos das áreas da captação, tratamento e fornecimento de água para consumo humano, sendo igualmente responsável pela recolha e tratamento de águas residuais no concelho de Anadia.

O quadro abaixo, dá-nos uma perspectiva do número de contadores instalados na rede em trinta e um de Dezembro de dois mil e catorze, desagregados por categorias de tarifa aplicadas:

NÚMERO DE CLIENTES/CONTADORES INSTALADOS		
CATEGORIAS	2013	2014
<b>Doméstico</b>	11.565	11.643
<b>Industrial</b>	134	138
<b>Comercial</b>	859	862
<b>Outros Consumos</b>	881	849
<b>Estado e seus Organismos</b>	23	23
<b>Instituições de Beneficência</b>	133	129
<b>Administração Local</b>	69	67
<b>Famílias Numerosas</b>	2	4
<b>Famílias Carentiadas</b>	11	12
<b>Município</b>	185	187
<b>TOTAL</b>	<b>13.862</b>	<b>13.914</b>



### Número de Consumidores por categorias de Consumo - Ano 2014



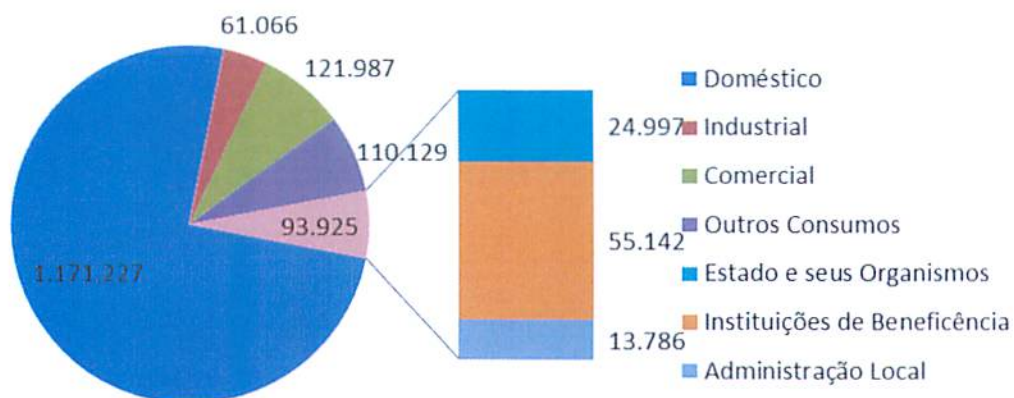
O Município de Anadia tinha colocado na rede, e à data de trinta e um de Dezembro de dois mil e catorze, treze mil novecentos e catorze contadores de água. Relativamente ao ano de dois mil e treze, registou-se um aumento de cinquenta e dois consumidores.

Os quadros abaixo dão-nos uma perspectiva do consumo de água desagregado por tarifa

#### CONSUMO DE ÁGUA DESAGREGADO POR TARIFA

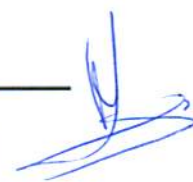
TARIFA	M3	M3
	2013	2014
Doméstico	1.200.166	1.171.227
Indústria	53.213	61.066
Comércio	120.110	121.987
Estado	29.216	24.997
Instituições de Beneficiencia	63.079	55.142
Administração Local	16.455	13.786
Outros Consumos	108.463	110.129
Famílias Numerosas	57	461
Famílias Carentiadas	433	1.799
Município de Anadia	110.541	110.129

### Desagregação do Consumo por Tipologia de Consumidor - Ano 2014

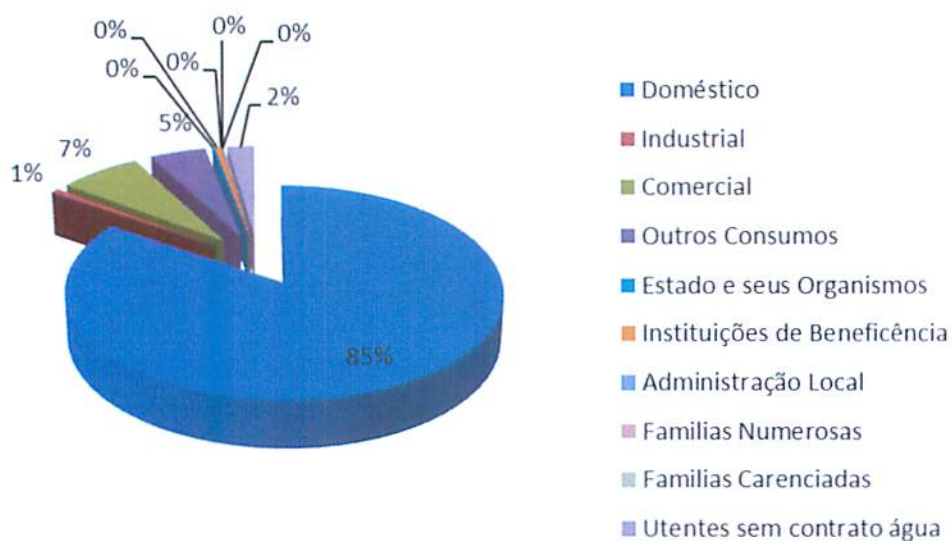


O quadro abaixo, dá-nos uma perspectiva do número de utentes da rede de saneamento ligados em trinta e um de Dezembro de dois mil e catorze, desagregados por categorias de tarifa aplicadas:

NÚMERO DE UTENTES DE SANEAMENTO		
CATEGORIAS	2013	2014
<b>Doméstico</b>	6.822	7.073
<b>Industrial</b>	54	61
<b>Comercial</b>	580	591
<b>Outros Consumos</b>	409	395
<b>Estado e seus Organismos</b>	14	14
<b>Instituições de Beneficência</b>	34	38
<b>Administração Local</b>	5	5
<b>Famílias Numerosas</b>	2	3
<b>Famílias Carenciadas</b>	5	6
<b>Utente sem contrato água</b>		187
	<b>7.925</b>	<b>8.373</b>



### Número de Consumidores por categorias de Consumo - Ano 2014



Os quadros abaixo dão-nos uma perspectiva dos metros cúbicos de água residual recolhida e tratada.

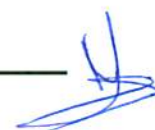
#### M3 DE ÁGUA RESIDUAL RECOLHIDA E TRATADA DESAGREGADA POR TARIFA

TARIFA	M3	M3
	2013	2014
Doméstico	739.631	745.689
Indústria	32.001	37.077
Comércio	80.948	81.384
Estado	21.849	17.530
Instituições de Beneficência	24.345	23.105
Administração Local	251	531
Outros Consumos	52.879	52.675
Famílias Numerosas	57	444
Famílias Carentiadas	193	947

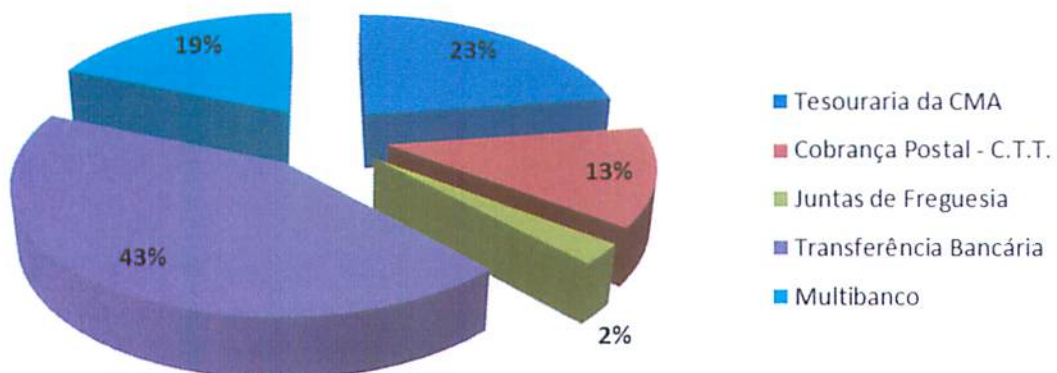


Em função do variado leque de opções de pagamento colocadas à disposição dos municípios, estes manifestaram durante o ano de dois mil e catorze a sua preferência pela Transferência Bancária, seguida pelo pagamento na Tesouraria do Município e através do Multibanco que subiu. A opção de pagamento através da Cobrança Postal aparece a seguir, e em último lugar a opção pelas Juntas de Freguesia aderentes. Esta situação, referente às 163.028 facturas pagas durante o ano de dois mil e catorze aparece expressa no quadro seguinte, bem como a referente ao exercício anterior:

FORMA DE PAGAMENTO	NÚMERO DE FACTURAS ANO	
	2013	2014
Tesouraria do Município	38.944	37.031
Cobrança Postal - C.T.T.	23.020	20.659
Juntas de Freguesia	4.619	4.271
Transferência Bancária	58.833	70.627
Multibanco	28.795	30.440
<b>Total</b>	<b>154.211</b>	<b>163.028</b>



**Pagamento efectuados por opção disponível - Ano de 2014**





### 3. ANÁLISE ECONÓMICA

#### 3.1. Execução Orçamental -Receita

##### Analise Sumária

O presente relatório evidencia a gestão da Câmara Municipal de Anadia no ano de 2014 e traduz a receita prevista do exercício no montante de **22.829.690,56 €** a incluir **591.371,21 €**, totalizando o orçamento corrigido no valor de **23.421.061,77 €**.

A receita do exercício, totalizou **22.406.372,69 €** repartiu-se por:

RECEITAS CORRENTES: **15.401.324,28 €**

RECEITAS DE CAPITAL: **6.402.417,00 €**

REPOSIÇÕES NÃO ABATIDAS: **11.260,20 €**

SALDO DA GERÊNCIA ANTERIOR: **591.371,21 €**

#### ANÁLISE – EXECUÇÃO ORÇAMENTAL

##### 3.2. - RECEITA

	2013	% Execução	2014	% Execução
<b>Receitas Correntes</b>	<b>14.861.769,06 €</b>	<b>105,11</b>	<b>15.401.324,28 €</b>	<b>104,50</b>
<b>Saldo da Gerência anterior</b>	<b>3.514.432,60 €</b>		<b>591.371,21 €</b>	
Impostos Directos (01)	3.487.720,60 €	120,22	3.784.160,53 €	131,77
Impostos Indirectos (02)	33.663,71 €	49,00	61.452,61 €	132,16
Taxas, Multas e outras Penalidades (04)	109.141,36 €	74,55	81.172,57 €	67,31
Rendimentos de Propriedade (05)	7.017,21 €	68,79	15.937,72 €	159,38
Transferências Correntes (06)	7.164.967,97 €	101,48	7.675.641,12 €	100,55
Venda Bens e Serviços Correntes (07)	3.904.782,10 €	99,10	3.734.628,05 €	92,27
Outras Receitas Correntes (08)	154.476,11 €	1.331,69	48.331,68 €	568,61
<b>Receitas de Capital</b>	<b>9.536.367,67 €</b>	<b>46,94</b>	<b>6.402.417,00 €</b>	<b>79,17</b>
Venda de Bens de Investimento (09)	121.429,43 €	10,12	343.616,59 €	54,27
Transferências de Capital (10)	7.879.898,84 €	51,62	5.548.637,01 €	79,94
Activos Financeiros (11)	00,00	0,00	00,00	0,00
Passivos Financeiros (12)	1.535.039,40 €	39,90	510.163,40 €	100,00
Outras Receitas de Capital (13)	00,00	0,00	00,00	0,00
Reposições abatidas nos pagamentos (15)	00,00	0,00	11.260,20 €	263,67
<b>Total da Receita do ano</b>	<b>27.912.569,33 €</b>	<b>73,74</b>	<b>22.406.372,69 €</b>	<b>95,67</b>

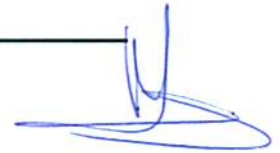


### 3.3 – RÁCIOS DAS RECEITAS

A arrecadação das receitas apresenta uma estrutura igual à dos anos anteriores, por natureza, ou seja, por classificação económica em conformidade com o Decreto-Lei n.º26/2002, de 14 de Fevereiro e respectivas alterações.

#### RÁCIOS DE ESTRUTURA DA RECEITA

Nº do Rácio	Indicadores	2013	2014
1	$\frac{\text{Receitas próprias}}{\text{Receita Total}}$	$\frac{\text{Receita (cap. 01 + cap. 02 + cap.04 + cap.05 + cap.07 + cap.08 + cap.09 + cap.11 + cap.13)}}{\sum \text{Receita (cap. 01 a cap. 13)}}$	32,04 %    37,01%
2	$\frac{\text{Receita cobrada localmente}}{\text{Receita Total}}$	$\frac{\text{Receita (cód.02.02 + cap.04 + cap.05 + cap.07 + cap. 08)}}{\sum \text{Receita (cap. 01 a cap. 13)}}$	17,25%    18,08%
3	$\frac{\text{Impostos Diretos}}{\text{Receita Total}}$	$\frac{\text{Receita (cap. 01)}}{\sum \text{Receita (cap. 01 a cap. 13)}}$	14,29%    17,36%
4	$\frac{\text{Fundos Municipais}}{\text{Receita Total}}$	$\frac{\text{Receita (cód. 06030101 + 06030102 + 06030103 + 10030101)}}{\sum \text{Receita (cap. 01 a cap. 13)}}$	32,91%    35,82%
5	$\frac{\text{Passivos Financeiros}}{\text{Receita Total}}$	$\frac{\text{Receita (cap. 12)}}{\sum \text{Receita (cap. 01 a cap. 13)}}$	6,29%    2,34%
6	$\frac{\text{Transferências Correntes e de Capital obtidas no âmbito da EU}}{\text{Receita Total}}$	$\frac{\text{Receita (cód. 060306 + 060901 + 100307 + 100901)}}{\sum \text{Receita (cap. 01 a cap. 13)}}$	24,93%    21,05%
7	$\frac{\text{Venda de bens e serviços correntes e de investimento}}{\text{Receita Total}}$	$\frac{\text{Receita (cap. 07 + cap. 09)}}{\sum \text{Receita (cap. 01 a cap. 13)}}$	16,50%    18,70%

**3.4.– DESPESA****Análise Sumária**

O presente relatório evidencia a gestão da Câmara Municipal de Anadia no ano de 2014 e traduz a despesa realizada do exercício no montante de **17.306.327,18 €**, totalizando o orçamento corrigido no valor de **23.421.061,77 €**.

A despesa do exercício, totalizou 17.306.327,18 € e repartiu-se por:

**DESPESA CORRENTE: 10.629.165,37 €**

**DESPESA DE CAPITAL: 6.677.161,81 €**

	2013	% Execução	2014	% Execução
<b>Despesas Correntes</b>	<b>10.942.793,60 €</b>	<b>90,95</b>	<b>10.629.165,37 €</b>	<b>91,38</b>
Despesas com o Pessoal (01)	4.150.604,58 €	97,32	4.176.281,10 €	96,18
Aquisição de Bens e Serviços (02)	5.575.280,22 €	88,14	5.405.539,88 €	88,89
Juros e Outros Encargos (03)	127.723,80 €	65,33	172.584,01 €	99,71
Transferências Correntes (04)	711.396,61 €	88,03	695.106,19 €	87,53
Subsídios (05)	90.024,06 €	77,60		
Outras Despesas Correntes (06)	287.764,33 €	89,64	179.654,19 €	74,55
<b>Despesas de Capital</b>	<b>16.378.404,52 €</b>	<b>63,43</b>	<b>6.677.161,81 €</b>	<b>56,64</b>
Aquisição de Bens de Capital (07)	14.741.892,89 €	62,16	5.364.943,72 €	51,80
Transferências de Capital (08)	803.546,93 €	63,89	460.931,40 €	80,08
Ativos Financeiros (09)	00,00	0,00	00,00	0,00
Passivos Financeiros (10)	832.964,70 €	99,70	851.286,69 €	99,89
Outras Despesas de Capital (11)	00,00	0,00	00,00	0,00
<b>Total da Despesa do ano</b>	<b>27.321.198,12 €</b>	<b>72,18</b>	<b>17.306.327,18 €</b>	<b>73,89</b>

## 3.4.1. – Rácios da Despesa

## RÁCIOS DA ESTRUTURA DA DESPESA

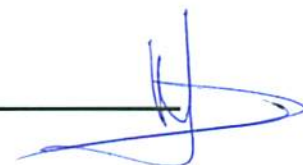
Nº do Rácio	Indicadores		2013	2014
1	$\frac{\text{Despesas de Capital}}{\text{Despesa Total}}$	$\frac{\sum \text{Despesa (agrup.07 a agrup.11)}}{\sum \text{Despesa (agrup. 01 a agrup. 11)}}$	59,94%	38,58%
2	$\frac{\text{Aquisição de Bens de Capital}}{\text{Despesa Total}}$	$\frac{\sum \text{Despesa (agrup. 07)}}{\sum \text{Despesa (agrup. 01 a agrup. 11)}}$	53,95%	31,00%
3	$\frac{\text{Transferências de Capital}}{\text{Despesa de Capital}}$	$\frac{\sum \text{Despesa (agrup. 08)}}{\sum \text{Despesa (agrup. 01 a agrup. 11)}}$	2,94%	2,66%
4	$\frac{\text{Pessoal}}{\text{Despesa Total}}$	$\frac{\sum \text{Despesa (agrup. 01)}}{\sum \text{Despesa (agrup. 01 a agrup. 11)}}$	15,19%	24,13%
5	$\frac{\text{Pessoal:-Remunerações certas e Permanentes}}{\text{Despesa Total}}$	$\frac{\text{Despesa (agrup. 0101)}}{\sum \text{Despesa (agrup. 01 a agrup. 11)}}$	11,38%	17,88%
6	$\frac{\text{Aquisição de bens e serviços correntes}}{\text{Despesa Total}}$	$\frac{\text{Despesa (agrup. 02)}}{\sum \text{Despesa (agrup. 01 a agrup. 11)}}$	20,40%	31,23%
7	$\frac{\text{Serviço da Dívida}}{\text{Despesa Total}}$	$\frac{\text{Despesa (agrup. 03 + agrup. 10)}}{\sum \text{Despesa (agrup. 01 a agrup. 11)}}$	3,51%	5,92%
8	$\frac{\text{Amortização de Empréstimos}}{\text{Despesa Total}}$	$\frac{\text{Despesa (agrup. 10)}}{\sum \text{Despesa (agrup. 01 a agrup. 11)}}$	3,04%	4,92%

## 3.5 – COMPARAÇÃO ENTRE AS RECEITAS E AS DESPESAS

## 3.5.1 – Rácios Receitas/Despesas

## GRAU DE COBERTURA GLOBAL DAS RECEITAS E DAS DESPESAS

Nº do Rácio	Indicadores	2013	2014
1	$\frac{\text{Receita Total}}{\text{Despesa Total}}$	$\frac{\sum \text{Receita (cap. 01 a cap. 13)}}{\sum \text{Despesa (agrup. 01 a agrup. 11)}}$	89,30 % 125,99%
2	$\frac{\text{Receita Corrente}}{\text{Despesa Corrente}}$	$\frac{\sum \text{Receita (cap. 01 a cap. 8)}}{\sum \text{Despesa (agrup. 01 a agrup. 06)}}$	135,81% 144,90%
3	$\frac{\text{Receita de Capital}}{\text{Despesa de Capital}}$	$\frac{\sum \text{Receita (cap. 09 a cap. 13)}}{\sum \text{Despesa (agrup. 07 a agrup. 11)}}$	58,22% 95,89%
4	$\frac{\text{Passivos Financeiros (receita)}}{\text{Despesa Total}}$	$\frac{\sum \text{Receita (cap. 12)}}{\sum \text{Despesa (agrup. 01 a agrup. 11)}}$	5;61% 2,95%
5	$\frac{\text{Receitas Próprias}}{\text{Despesa Total}}$	$\frac{\sum \text{Receita (cap. 01+cap.02+cap.04+cap.05 +cap.08 +cap.09 +cap.11_+cap.13)}}{\sum \text{Despesa (agrup. 01 a agrup. 11)}}$	14,32% 25,05%
6	$\frac{\text{Fundos Municipais}}{\text{Despesa Total}}$	$\frac{\text{cód. 06030101 + 06030102+ 06030103 + cód.10030101}}{\sum \text{Despesa (agrup. 01 a agrup. 11)}}$	53,56% 45,12%
7	$\frac{\text{Receita cobrada localmente}}{\text{Despesa Total}}$	$\frac{\text{Receita (cód. 0202 + cap. 04 + cap. 05 + cap. 07 + cap. 08)}}{\sum \text{Despesa (agrup. 01 a agrup. 11)}}$	15,40% 22,78%



### 3.6 – POUPANÇA CORRENTE

O Princípio do Equilíbrio consagrado no ponto 3.1.1. do POCAL consubstanciou-se na obtenção de uma poupança corrente de 4.772.158,91 € no ano de 2014.

#### EQUILÍBRIO FINANCEIRO

Unid.: Euros

Equilíbrio Financeiro	ANO 2013	ANO 2014
Receita Corrente	14.861.769,06	15.401.324,28
Despesa Corrente	10.942.793,60	10.629.165,37
(1) Poupança Corrente	3.918.975,46	4.772.158,91
Receita de Capital	9.536.367,67	6.402.417,00
Despesa de Capital	16.378.404,52	6.677.161,81
(2) Saldo de Capital	-6.842.036,85	-274.744,81
(3)=(1)-(2) Saldo Anual	-2.923.061,39	4.497.414,10

O Saldo da Gerência Anterior é um valor que só vai ser contabilizado na Gerência seguinte e inscrito através de uma revisão orçamental, no valor de 5.100.045,51 €. Existe ainda um saldo credor de operações de tesouraria no valor de 584.316,67 €.

### 4 – DÍVIDA BANCÁRIA

Em conformidade com o Mapa de Empréstimos Obtidos a Médio e Longo Prazo (TC) no final do ano de 2014, o saldo em dívida é de 7.868.025,91 €, montante esse que transporta com o mesmo valor para o ano económico seguinte.



#### 4.1 – INDICADORES DE GESTÃO ORÇAMENTAL SOBRE O ENDIVIDAMENTO

Nº do Rácio	RÁCIOS DE GRAU DE ENDIVIDAMENTO		2013	2014
1	Serviço da dívida bancária <hr/> Despesa Total	Despesa (agrup.03 + agrup.10) <hr/> $\Sigma$ Despesa (agrup. 01 a agrup. 11)	3,00%	5,92%
2	Compromissos assumidos do exercício <hr/> Despesa paga	Coluna (4) do mapa 7.3.1. do POCAL <hr/> Coluna (7) do mapa 7.3.1. do POCAL	113,32%	63,31%

#### Peso do Serviço de dívida na despesa total

As despesas com custos financeiros (juros e amortizações) decorrentes dos empréstimos bancários são de 5,92% da despesa total, o que significa uma percentagem bastante reduzida.

#### 5 – OPERAÇÕES DE TESOURARIA

Através da tesouraria do Município efetuaram-se no decurso do ano económico operações de recebimentos e pagamentos extra orçamento designado por “operações de tesouraria”.

São pois entradas e saídas de fundos que, por não constituírem nem receitas nem despesas próprias do município giram fora do orçamento, tratando-se de simples recursos ocasionais. É o caso dos recebimentos consignados a outras entidades de que o Município é apenas detentor temporariamente, por os ter arrecadado com a obrigatoriedade de os entregar às entidades a quem pertencem (é o exemplo, das importâncias dos descontos de vencimentos do pessoal, do imposto de selo e da participação nas várias licenças e outros).

Tendo por base o mapa de “operações de tesouraria” no ano de 2014, em anexo, constata-se que o saldo da gerência anterior totalizava saldos credores no valor de 705.947,00 €, sendo que os recebimentos do ano foram no valor de 901.361,19 € e os pagamentos no montante de 1.022.991,52 €. Em resumo, o saldo das operações de tesouraria apresenta, em 31/12/2014, um saldo credor para o ano seguinte de 584.316,67 € (mapa de Operações de Tesouraria).

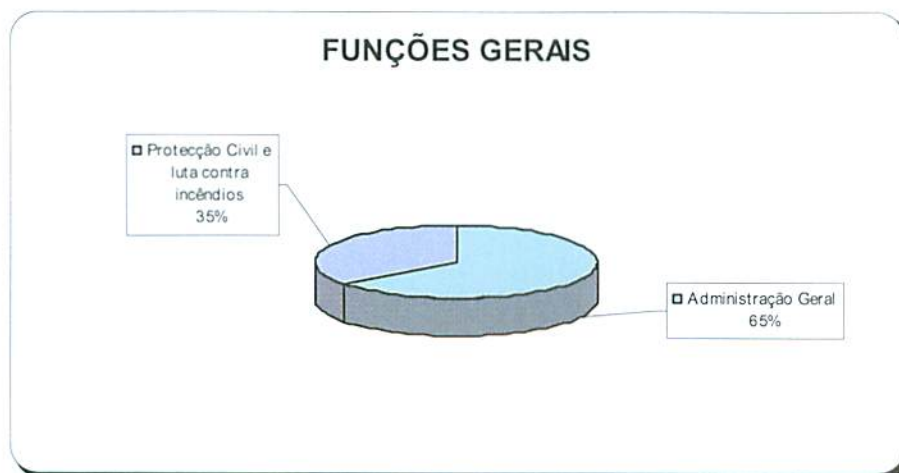
## 6 – FLUXOS DE CAIXA

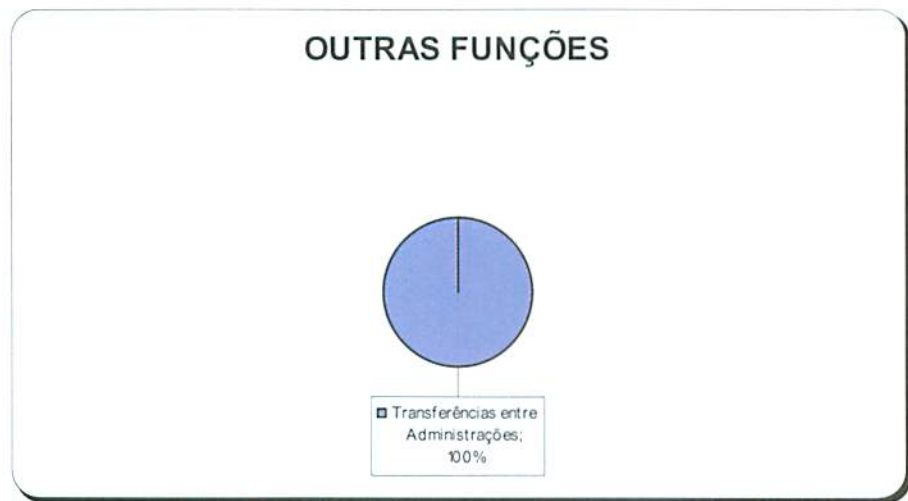
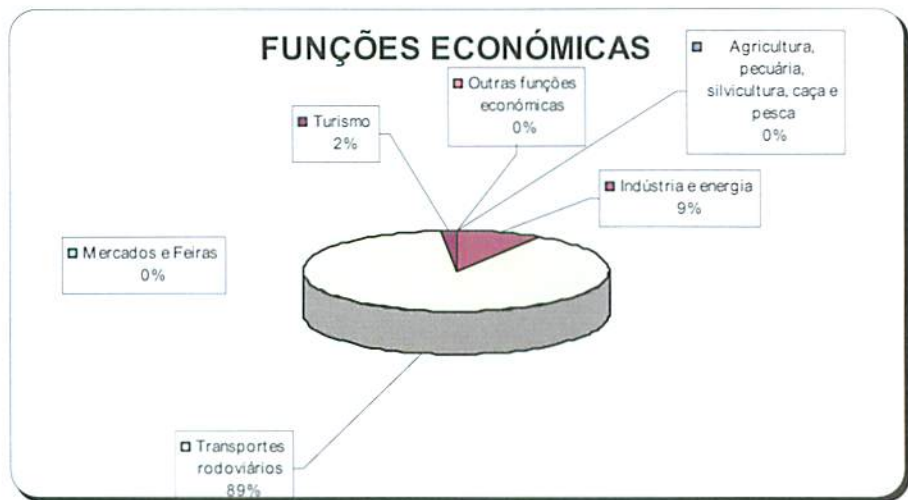
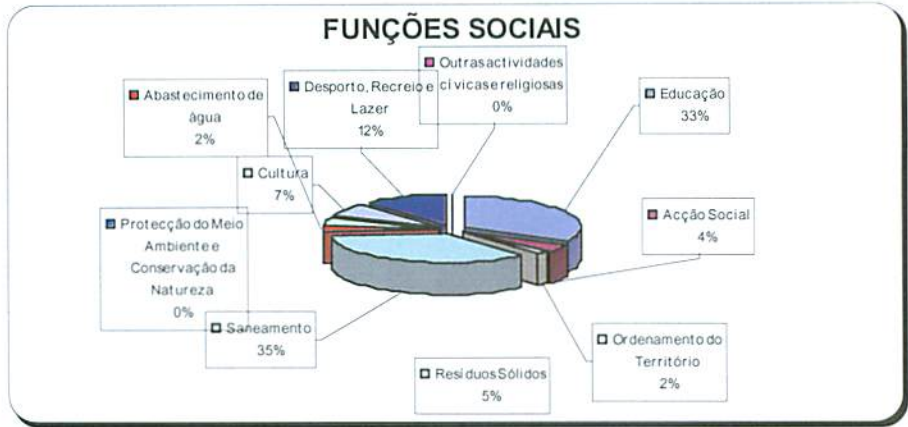
Os fluxos de caixa são as importâncias relativas a todos os recebimentos e pagamentos ocorridos no exercício, que se reportem à execução orçamental quer a operações de tesouraria, registadas na tesouraria e na contabilidade.

Os fluxos de caixa são incluídos num próprio mapa anexo com a estrutura definida no POCAL.

No sentido de o Órgão Deliberativo conhecer, para poder aferir do grau de desenvolvimento das atividades preconizadas pelo Município de Anadia, a Senhora Presidente do órgão Executivo foi dando conhecimento através de documentos contabilísticos próprios todas as informações continuamente atualizadas.

Em síntese se anexam os mapas anuais de execução das GOPs.







**7 - ANÁLISE ECONÓMICA / FINANCEIRA****7. a) – ANÁLISE ECONÓMICA**

No ano de dois mil e catorze, melhorou significativamente a situação económica do Município de Anadia.

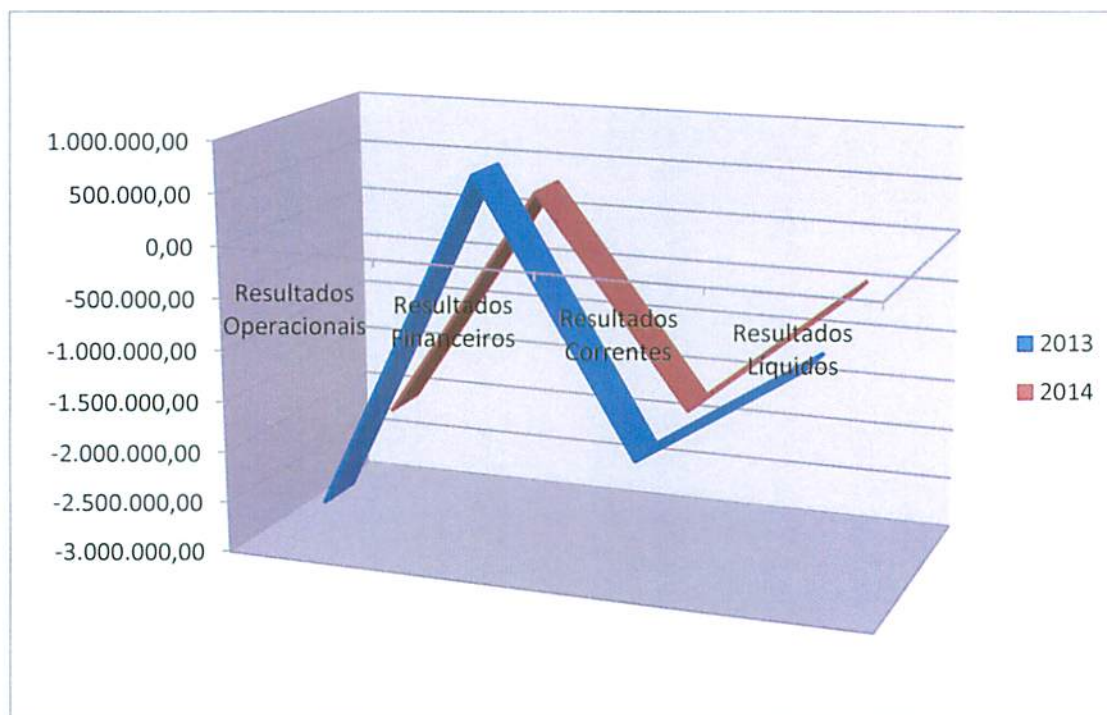
No ano de 2014 houve uma quebra de valores globais no referente aos custos e perdas, bem como nos proveitos e ganhos, mas com uma maior diminuição no lado dos custos e perdas.

O quadro externo de ainda alguma contração económica em que se situou a gestão municipal em 2014 teve reflexos negativos sobre a situação económica global do Município de Anadia, mas com nítidos sinais de melhoria, refletindo-se na composição do seu resultado líquido, que apesar de ainda se situar em valores negativos, conforme o quadro e gráfico a seguir nos mostram, melhorou significativamente.

**RESULTADOS LIQUIDOS DO EXERCÍCIO ( € )**

	<b>2013</b>	<b>2014</b>
Resultados Operacionais	-2.551.041,30	-2.048.070,17
Resultados Financeiros	748.395,37	302.362,01
Resultados Correntes	-1.802.645,93	-1.745.708,16
Resultados Líquidos	-793.980,48	-459.365,32

## Decomposição dos Resultados Líquidos do Exercício



De realçar que se não fosse o facto de se ter refletido nas contas através da constituição de uma provisão para investimentos financeiros no montante de 464.959,55€ a parte correspondente à sua participação na perda de capital da participada WRC-Agência de Desenvolvimento Regional, SA., o Município de Anadia teria apresentado uma situação de equilíbrio das suas contas, com o resultado líquido a apresentar-se positivo conforme o quadro a seguir o demonstra:

## RESULTADOS LIQUIDOS DO EXERCICIO ( € )

	2013	2014
Resultados Operacionais	-2.551.041,30	-2.048.070,17
Resultados Financeiros	748.395,37	767.321,56
Resultados Correntes	-1.802.645,93	-1.280.748,61
Resultados Líquidos	-793.980,48	5.594,23

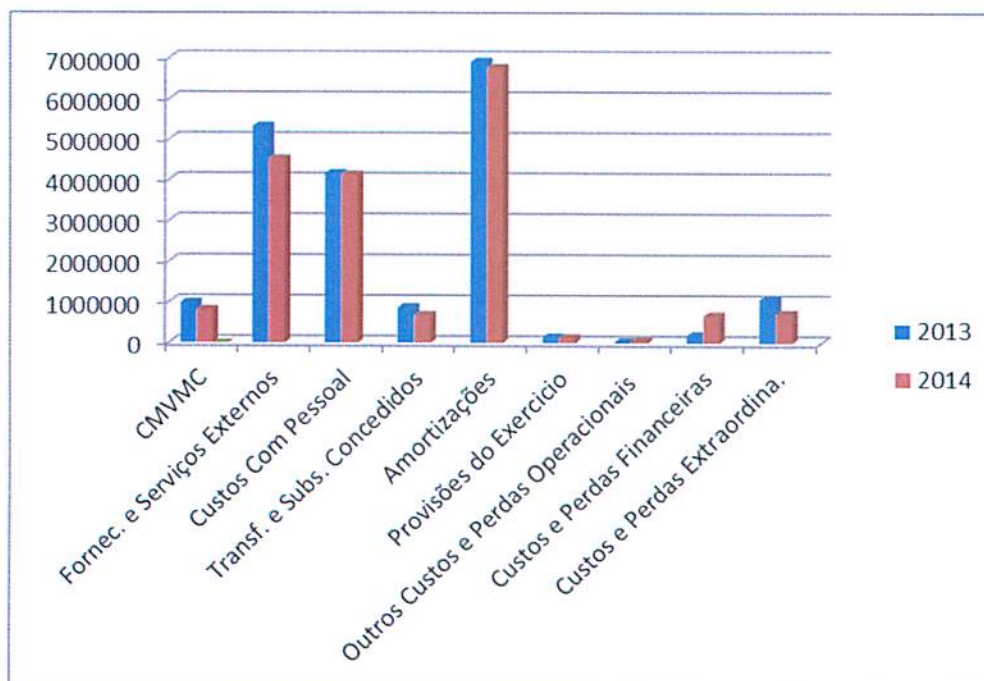
Com base nos valores recolhidos dos documentos contabilísticos, podemos efectuar uma análise da evolução dos custos e perdas e proveitos e ganhos decompostos nos seus principais componentes, nos exercícios de dois mil e treze a dois mil e catorze.

Em termos de custos e perdas temos a seguinte situação:

### CUSTOS E PERDAS (€)

	2013	2014
CMVMC	996.834,85	822.565,73
Fornecimentos e Serviços Externos	5.327.170,44	4.533.604,27
Custos Com Pessoal	4.166.538,52	4.141.044,56
Transferências e Subsídios Concedidos	877.329,65	687.552,07
Amortizações	6.920.513,82	6.779.047,58
Provisões do Exercício	144.615,28	133.129,06
Outros Custos e Perdas Operacionais	39.270,03	62.859,42
Custos e Perdas Financeiras	194.667,81	679.373,41
Custos e Perdas Extraordinárias	1.077.240,68	731.825,92

### Custos e Perdas



Os custos e perdas do exercício de dois mil e catorze atingiram o valor de dezoito milhões quinhentos setenta e um mil e dois euros e dois cêntimos, decrescendo em 1.173.179,06€ em relação ao exercício de dois mil e treze.

O valor da rubrica fornecimentos e serviços externos registou um decréscimo de 793.566,17€ e em percentagem uma variação de -14,90% em relação ao ano transacto, em grande medida devido ao decréscimo verificado nas rubricas de trabalhos especializados e outros fornecimentos e serviços.

As rubricas de custos com o pessoal, aparece desagregada em remunerações e encargos sociais e registou um decréscimo de -0,61% e em valor de 25.493,96€, apesar de a rubrica dos custos com os encargos sociais ter aumentado.

Atendendo ao princípio da especialização do exercício efectuou-se a contabilização do valor das férias e respectivo subsídio vencido no ano de 2014, mas que só será pago no ano de 2015, no valor de 479.951,06€.

As transferências correntes e subsídios concedidos e prestações sociais diminuíram, continuando-se com a opção de se optar pela selectividade dos apoios concedidos, em função do mérito das acções a realizar, dentro do princípio da boa gestão dos recursos públicos.

As rubricas de amortizações do exercício decresceram, tendo sido calculadas de acordo com a legislação em vigor, ponto 2.7.2 – Amortizações do POCAL.

Os custos e perdas financeiras aumentaram, reportando-se essencialmente a juros suportados com o serviço da dívida, demonstrando alguma estabilidade apesar de se ter utilizado o restante do empréstimo BEI para financiamento dos investimentos a realizar no âmbito do projeto do sistema integrado de saneamento.

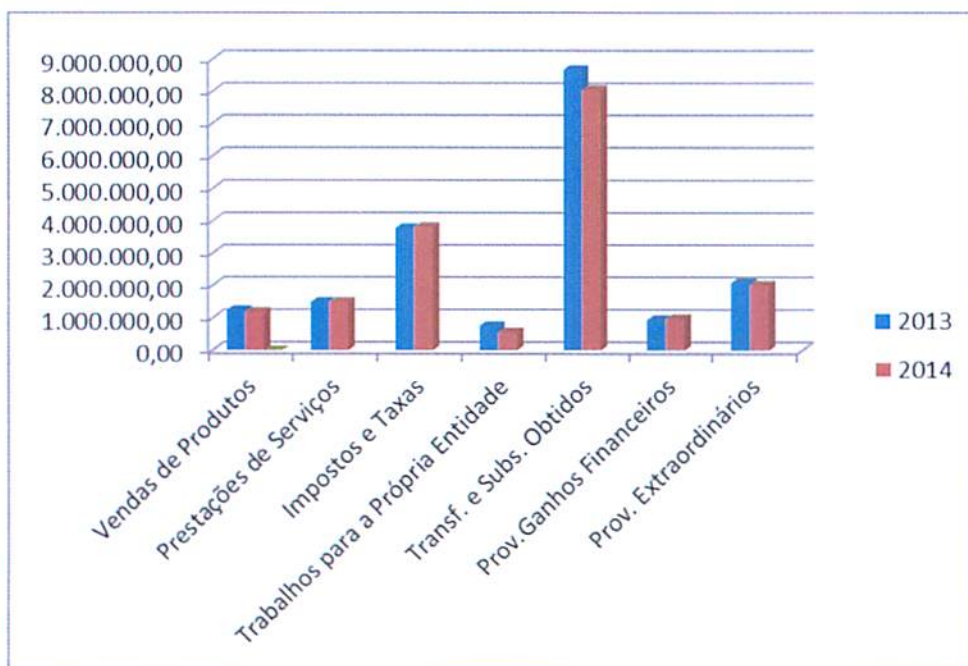
Os custos e perdas extraordinárias decresceram significativamente.

No referente aos proveitos e ganhos, podemos visualizar nos mapas seguintes a evolução das suas principais rubricas ao longo dos anos em análise, verificando-se que a variação negativa em relação ao ano transato foi apenas de 838.563,90€.

### PROVEITOS E GANHOS (€)

Indicadores	2013	2014
Vendas de Produtos	1.235.909,53	1.190.840,56
Prestações de Serviços	1.482.107,15	1.499.922,27
Impostos e Taxas	3.771.111,04	3.818.895,23
Trabalhos para a própria entidade	751.075,86	559.529,82
Transferências e Subsídios Obtidos	8.663.360,71	8.042.544,64
Proveitos e Ganhos Financeiros	943.063,18	981.735,42
Proveitos e Ganhos Extraordinários	2.085.906,13	2.018.168,76

#### Proveitos e Ganhos



A rubrica de venda de produtos decresceu, ainda que ligeiramente, refletindo a manutenção para o ano de 2014 do tarifário da água e a situação ainda de crise que o país atravessa. A rubrica de Prestação de Serviços, que cresceu, embora ligeiramente, continua a refletir a actividade do Município enquanto entidade prestadora de serviços públicos remunerados, registando um acréscimo inerente às actividades dos diversos espaços em funcionamento.

Os Impostos e Taxas cresceram ligeiramente, refletindo nomeadamente o aumento verificado no IMI.

Os trabalhos para a própria empresa se referem essencialmente à recuperação dos valores dos trabalhos efetuados por administração direta através de pessoal e máquinas próprias na requalificação de várias vias municipais, rede de saneamento e rede de águas.

As transferências e subsídios obtidos no ano de dois mil e catorze decresceram significativamente relativamente ao ano transacto, mas continuam a demonstrar a boa capacidade do Município em captar receitas do exterior para financiar a sua actividade.

Os proveitos e ganhos financeiros cresceram, resultante essencialmente da remuneração das contas bancárias e da contabilização nesta rubrica dos rendimentos de imóveis.

Os proveitos e ganhos extraordinários diminuíram ligeiramente, devido ao efeito da diminuição dos outros proveitos e ganhos extraordinários, nomeadamente pela diminuição do valor da especialização dos subsídios aos investimentos.

As imobilizações participadas por terceiros foram amortizadas na mesma base e às mesmas taxas do restante imobilizado, sendo levados à conta 79-Proveitos e Ganhos Extraordinários pela mesma percentagem das amortizações efectuadas, por contrapartida da conta 27-Acréscimos e Diferimentos onde foram registadas as participações recebidas.



## **7. b) – ANÁLISE FINANCEIRA**

Efectuando a análise financeira aos documentos de prestação de contas do Município de Anadia para o exercício de dois mil e catorze, verifica-se que as diversas rubricas do Balanço continuam a demonstrar uma situação financeira estável a um bom nível.

### **ACTIVO**

Os valores imobilizados brutos aumentaram, o que demonstra uma boa capacidade de realização, e o elevado valor dos investimentos realizadas e em curso.

As dívidas de terceiros a curto prazo diminuíram significativamente.

O valor da conta 24 – Estados e outros entes públicos refere-se a IVA a recuperar.

Os depósitos e caixa aumentaram significativamente e permitem manter uma tesouraria equilibrada.

Os custos diferidos referem-se à aplicação do princípio da especialização do exercício aos contratos.

### **FUNDOS PRÓPRIOS**

Os Fundos Próprios decresceram ligeiramente, devido aos resultados do período.



## PASSIVO

O valor em dívida a médio e longo prazo no referente aos empréstimos contraídos junto de instituições de crédito diminuiu em 341.123,29€, correspondente a - 4,16%, bem como a referente a outros credores.

O valor em dívida aos fornecedores c/c contínua a não ter grande significado tendo diminuído.

O valor em dívida aos fornecedores de imobilizado aparece desagregado, tendo diminuído significativamente. Apresenta um valor diminuto.

O valor em dívida ao estado deve-se às taxas e impostos devidos referentes ao pessoal, tendo diminuído.

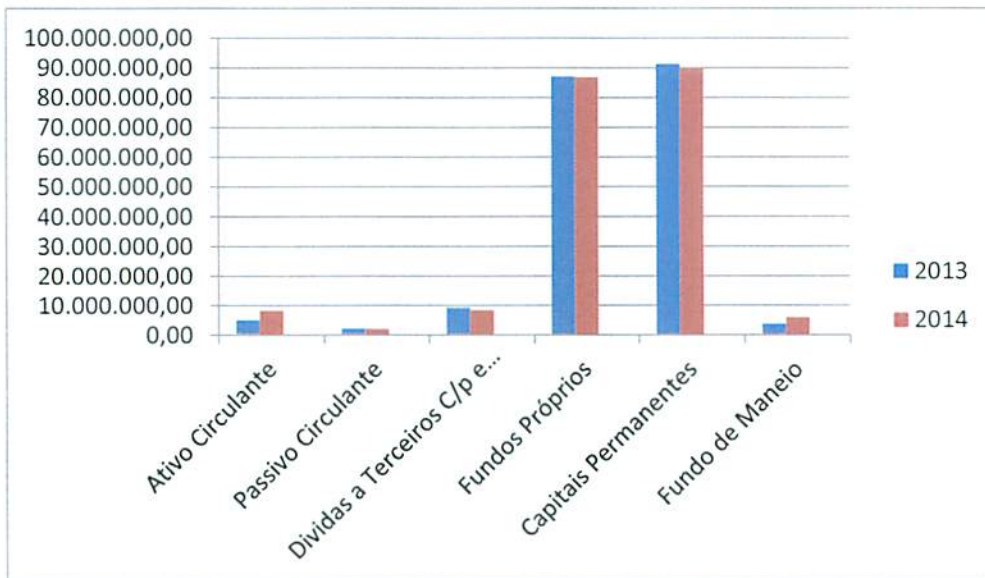
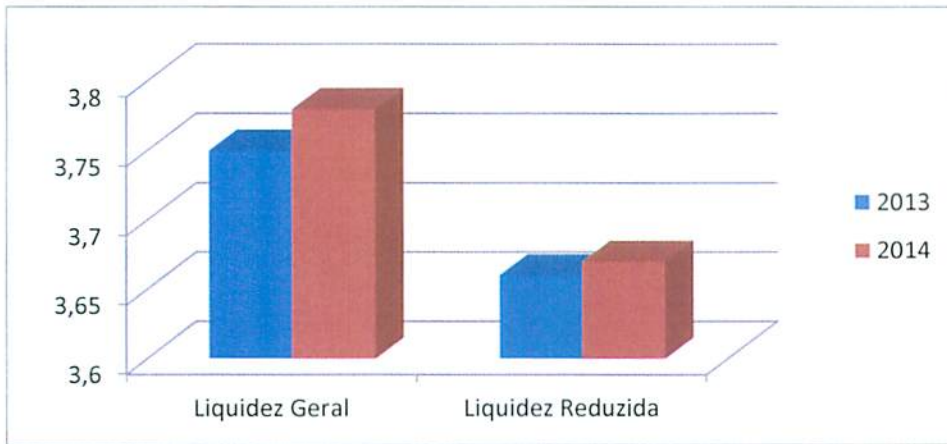
A rubrica de outros credores refere-se a operações de tesouraria das cauções retidas aos fornecedores, tendo diminuído.

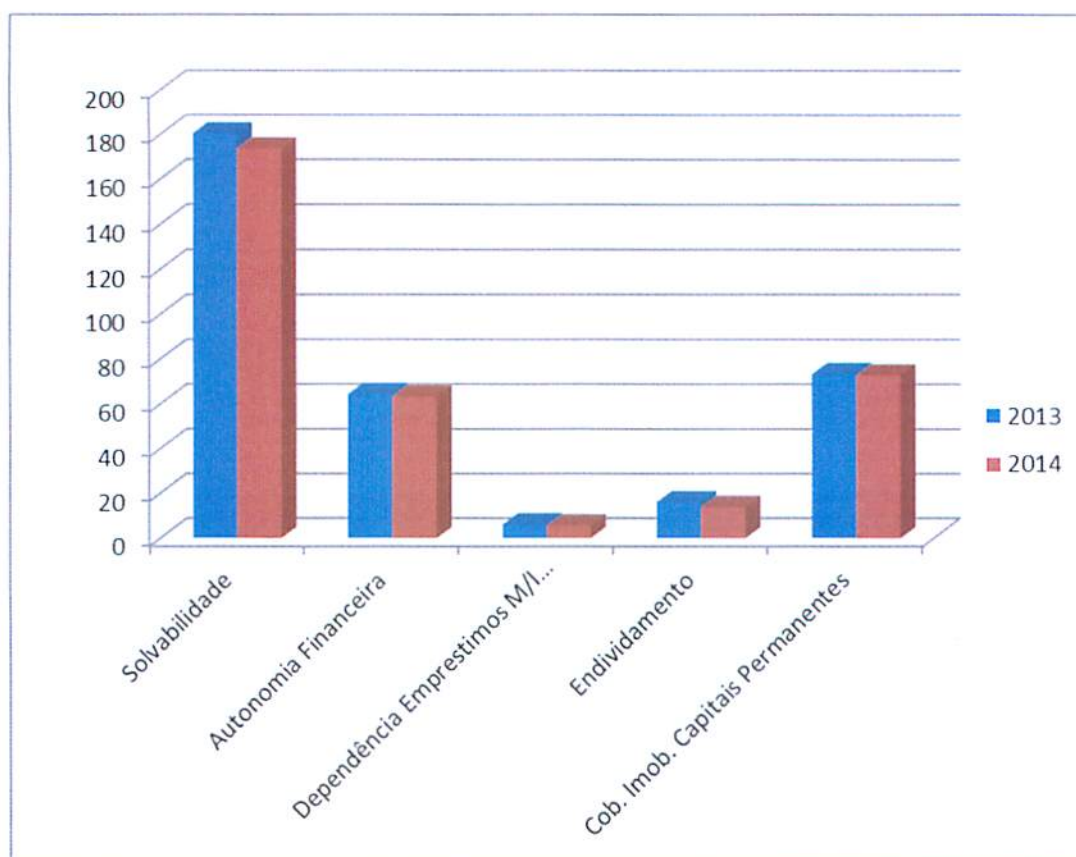


Principais indicadores da análise financeira:

## ANÁLISE FINANCEIRA

Indicadores		2013	2014
Liquidez Geral	Ativo Circulante / Passivo Circulante	3,75	3,78
Liquidez Reduzida	Ativo circulante – Existências / Passivo Circulante	3,66	3,67
Ativo Circulante	Existências+Dividas de Terceiros+Disponibilidades+Acréscimos Diferimentos	5.025.490,75€	8.359.627,01€
Passivo Circulante	Dividas a Terceiros de Curto Prazo+Acréscimos Diferimentos	2.146.394,98€	2.213.395,07€
Fundo de Maneio	Ativo Circulante – Passivo Circulante	3.686.792,58€	6.146.231,94€
Taxa de Cobertura do Ativo Circulante pelo Fundo Maneio	Fundo de Maneio/Ativo Circulante	73,36%	73,52%
Dividas a M/L Prazo		7.765.378,37€	6.992.502,58€
Passivo Total	Dividas a terceiros + Acréscimos Diferimentos	48.254.145,65€	50.001.608,27€
Endividamento	Dividas a M/L Prazo / Passivo Total	16,09%	13,98%
Empréstimos M/L Prazo		8.209.149,20€	7.868.025,91€
Grau de Dependência dos Empréstimos M/L Prazo	Empréstimos M/L Prazo / Ativo Liquido	6,07%	5,75%
Fundos Próprios		87.086.926,75€	86.902.612,53€
Solvabilidade	Fundos Próprios / Passivo Total	180,48%	173,80%
Autonomia Financeira	Fundos Próprios / Ativo Liquido	64,35%	63,48%
Capitais Permanentes	Património+Reservas (56 e 57) + Empréstimos de M/L Prazo	91.402.583,32€	90.098.825,22€
Cobertura do Imobilizado pelos Capitais Permanentes	Capitais Permanentes/Imobilizado Liquido	73,31%	72,95%
Imobilizado Liquido	Bens do Dominio Público+Imobilizado Corpóreo e Incorpóreo	124.672.640,85€	123.499.680,09€





Analisando e comparando ao longo dos exercícios de dois mil e treze a dois mil e catorze os principais indicadores da análise financeira apresentados e referentes ao Município de Anadia, podemos em conclusão e de uma forma sucinta, referir o seguinte:

- a) Fundo de Maneio – Apresenta-se positivo, tendo até aumentado significativamente, revela a boa disponibilidade do Município de Anadia em dar cumprimento às suas operações diárias.
- b) Liquidez Geral e Reduzida – Ambos os indicadores aumentaram e continuam a demonstrar uma situação de tesouraria que permite solver os compromissos a curto prazo. Demonstram uma tesouraria sem previsíveis problemas de rotura.
- c) Solvabilidade - Demonstra que continua a existir, apesar de ter baixado ligeiramente, uma boa dotação de capital próprio e uma diminuta dependência em relação aos capitais alheios. Foi influenciado negativamente pela diminuição dos fundos próprios e aumento dos proveitos diferidos.



- d) Autonomia Financeira – Decresceu ligeiramente, devido ao aumento do ativo líquido e diminuição dos fundos próprios.
- e) Cobertura do Imobilizado por Capitais Permanentes – Mantém-se, atendendo à forma de financiamento do imobilizado, por se situar em bom nível, embora tendo diminuído, devido à diminuição dos capitais permanentes que compensou a diminuição do imobilizado líquido.
- f) Fundo de Maneio – Situou-se nos 6.146.231,94€ mantendo-se a um nível elevado e tendo aumentado.
- g) Endividamento – Os indicadores de endividamento e de grau de dependência dos empréstimos de M/L prazo diminuíram, refletindo a diminuição verificada quer nas dívidas de médio e longo prazo quer nos empréstimos de M/L prazo. Continuam a situar-se em valores baixos.

**8 – PROPOSTA DE APLICAÇÃO DE RESULTADOS.**

Propõe-se nos termos do n.º 2.7.3. do Decreto-Lei n.º 54-A/99 de 22 de Fevereiro (POCAL) a seguinte aplicação dos resultados líquidos negativos do exercício de dois mil e catorze, no valor de – 459.365,32€:

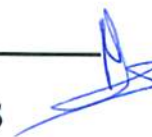
- Resultados Transitados – 459.365,32€.

Paços do Município de Anadia, 7 de Abril de 2015

A Presidente da Câmara Municipal de Anadia

  
(Engenheira Maria Teresa Belém Correia Cardoso)

## ANEXO ÀS DEMONSTRAÇÕES FINANCEIRAS



### **8.1 - Caracterização da entidade**

#### **8.1.1 - Identificação**

Município de Anadia

Praça do Município

Apartado 19

3781-909 Anadia

N.º de Identificação Fiscal – 501 294 163

#### **8.1.2 – Legislação**

A Lei n.º 73/2013, de 3 de setembro estabeleceu durante o exercício de 2014 o regime financeiro das autarquias locais.

O n.º 1. do artigo 6.º do mesmo diploma determina que o Município de Anadia tem património e finanças próprios, cuja gestão compete aos respectivos órgãos. No n.º 2 do artigo 6.º do referido diploma consagra a autonomia financeira das autarquias locais, definindo quais os poderes dos seus órgãos.

Em termos do seu limite de endividamento, o Município de Anadia apresenta, para o ano de 2014, e de acordo com os dados fornecidos pela DGAL uma margem utilizável de 1.819.406,00€.

A contabilidade das autarquias locais respeita o Plano Oficial de Contabilidade das Autarquias Locais (POCAL), podendo ainda dispor de outros instrumentos necessários à boa gestão e ao controlo do dinheiro e outros dos ativos públicos.

#### **8.1.3 - Estrutura organizacional efectiva**

O aviso n.º 19 372/2007 (2ª série) de 10 de Outubro, vem regulamentar a estrutura e organização dos serviços municipais. De acordo com o capítulo I, o regulamento define os objectivos, a organização e os níveis de actuação dos serviços do Município de Anadia, bem como os princípios que os regem e respectivo funcionamento, nos termos e respeito pela legislação em vigor.

O Município e os seus serviços prosseguem, nos termos e formas previstas na lei, fins de interesse público municipal, tendo como objectivo principal da sua actividade a

melhoria das condições gerais de vida e dos interesses próprios da população do concelho.

A estrutura orgânica dos serviços municipais, competências e atribuições genéricas fazem parte integrante do aviso atrás mencionado, sendo que a estrutura orgânica dos serviços municipais se divide em Divisões, Secções e Serviços, que podem observar-se no organograma do Município de Anadia e cujas atribuições, objectivos e competências estão previstas no art.º 8º e 9º do referido aviso.

### **Organograma**

Ver mapa anexo.

#### **8.1.4 - Descrição sumária das actividades**

O objectivo estratégico do Município de Anadia passa pela promoção do bem-estar da população e a qualificação do concelho, assentes na valorização dos recursos, numa perspectiva de desenvolvimento sustentável e de participação dos cidadãos. Para a prossecução destes objectivos a sua actividade baseia-se na matriz de competências e atribuições definidas no Decreto-Lei n.º 169/99, de 18 de Setembro, alterado pela Lei n.º 5-A/2002, de 11 de Janeiro, e Lei n.º 159/900, de 14 de Setembro, respectivamente, tendo sido entretanto publicada a Lei nº 75/2013 de 12 de Setembro que, entre outras matérias de relevância municipal, estabelece o regime jurídico das autarquias locais.

#### **8.1.5 - Recursos humanos**

O registo dos eleitos, ao abrigo do art.º 234º da lei eleitoral dos órgãos das autarquias local.

Ver Mapa anexo.

#### **8.1.6 - Organização Contabilística**

A autarquia dispõe de procedimentos contabilísticos adequados às suas necessidades, descritos na Norma de Controlo Interno.

A informação contabilística é disponibilizada trimestralmente; diariamente é confrontado o resumo diário de tesouraria e os registos contabilísticos validando a sua conformidade.

Os sistemas informáticos utilizados pelo Município de Anadia relacionados com a contabilidade são: o Sistema de Contabilidade Autárquica (SCA), Sistema de Gestão de

Tesouraria (SGT), Sistema de Inventário e Cadastro Patrimonial (SIC), Obras por Administração Directa (OAD), Controlo de Obras Públicas (COP), Gestão de Contratos Públicos (GCP) e Sistemas de Taxas e Licenças (TAX) da Associação Informática de Região Centro.

#### **8.1.7 - Outra informação relevante**

O Município de Anadia submeteu, conforme disposto no n.º3 do art.76º da Lei n.º 73/2013, de 3 de setembro, as contas do exercício de 2014 ao exame de um auditor externo.

### **8.2. – Notas ao balanço e à demonstração de resultados**

**8.2.1 – Indicação e Justificação das disposições do POCAL que, em casos excepcionais, devidamente fundamentados e sem prejuízo do legalmente estabelecido, tenham sido derogadas e dos respectivos efeitos no Balanço e Demonstração de Resultados, tendo em vista a necessidade de estes darem uma imagem verdadeira e apropriada do Activo, do Passivo e dos Resultados da Autarquia Local.**

Não aplicável.

**8.2.2 – Indicação e comentário das contas do Balanço e da Demonstração de Resultados cujos conteúdos não sejam comparáveis com os do exercício anterior.**

Não aplicável

#### **8.2.3 – Critérios valorimétricos e contabilísticos**

No exercício de 2014 os critérios de valorimetria utilizados foram os seguintes:

##### **Investimentos Financeiros**

Estão registados ao valor de aquisição.

##### **Imobilizações corpóreas**

- a) Todas as imobilizações corpóreas foram registadas ao custo de aquisição ou produção.
- b) Locação Financeira – Os activos imobilizados adquiridos mediante contratos de locação financeira bem como as correspondentes responsabilidades são



contabilizadas pelo método financeiro. De acordo com este método, o valor do activo é registado no imobilizado corpóreo. A responsabilidade assumida é registada no passivo e os juros no valor das rendas e as amortizações do activo são registadas como custos na demonstração de resultados do exercício a que respeitam. Em 2014 não existiam activos nenhum contrato de leasing.

### **Imobilizações em curso**

As obras em curso estão registadas ao custo de aquisição ou construção e são transferidas para imobilizado no momento da sua recepção provisória.

### **Bens de domínio público**

Os bens de domínio público da responsabilidade da Autarquia, são classificados como tal, sempre que a mesma seja responsável pela sua administração e controlo, com excepção dos bens do património histórico artístico e cultural. Estes são valorizados sempre que possível, ao custo de aquisição ou construção, com base nos mesmos critérios definidos para o Imobilizado Corpóreo.

O aumento verificado nalguns bens desta rubrica foi feito com recurso à sua avaliação.

### **Amortizações**

As amortizações do exercício foram calculadas segundo o método das quotas constantes, com base nas taxas máximas de amortização de acordo com as tabelas da Portaria nº671/2000, de 17 de Abril de 2000 (CIBE).

### **Acréscimos e Diferimentos**

Os custos e os proveitos são reconhecidos contabilisticamente à medida que são gerados, independentemente do momento em que são pagos ou recebidos, de acordo com o princípio da especialização dos exercícios.

Os subsídios ao investimento são registados em proveitos diferidos aquando da apresentação ao respectivo organismo do pedido de pagamento e são transferidos para resultados na proporção das amortizações praticadas sobre os bens financiados, tendo sido os respectivos contratos registados na aplicação SIC, onde foram igualmente apurados os proveitos extraordinários daí resultantes.

### **Dívidas de terceiros e a terceiros**

As dívidas de e a terceiros são expressas pelas importâncias constantes dos documentos que as titulam.

### **Existências**

As existências em armazém foram valorizadas ao custo de aquisição, de acordo com os critérios definidos pelo POCAL, sendo as saídas valorizadas ao custo médio ponderado.

### **Disponibilidades**

As disponibilidades de caixa e depósitos em instituições financeiras são expressas pelos montantes em numerário, cheques e vales postais e saldos de todas as contas bancárias.

#### **8.2.4 - Cotações utilizadas na conversão em moeda portuguesa de transacções em moeda estrangeira.**

O Município de Anadia não efectuou transacções em moeda estrangeira, nem apresenta saldos em 31 de Dezembro de 2014 em moeda estrangeira em que tenha sido efectuada a conversão e actualização cambial.

#### **8.2.5 – Situações em que o Resultado Líquido foi afetado por:**

**Valorimetrias diferentes das previstas no POCAL;**

**Amortizações superiores às adequadas;**

**Por provisões extraordinárias.**

Não aplicável

#### **8.2.6 – Comentário às contas 431 – Despesas de Instalação e 432 – Despesas de Investigação e Desenvolvimento.**

A conta 433 – Propriedade Industrial e Outros direitos contém despesas com marcas registadas ao custo de aquisição.

**8.2.7 – Os movimentos ocorridos nas rubricas do activo imobilizado constantes do balanço e nas respectivas amortizações e provisões encontram-se evidenciados em quadros anexos (Mapa A e Mapa B).**

**8.2.8 – Cadastro do Imobilizado**

Ver mapa anexo.

**8.2.9- Indicação dos custos incorridos no exercício e respeitantes a empréstimos obtidos para financiar imobilizações, durante a construção, que tenham sido capitalizados nesse período.**

Não aplicável.

**8.2.10 – Indicação dos diplomas legais nos termos dos quais se baseou a reavaliação dos bens do Imobilizado.**

Não Aplicável.

**8.2.11 – Elaboração de um quadro discriminativo das reavaliações.**

Não Aplicável.

**8.2.12 – Relativamente às Imobilizações corpóreas e em curso, deve indicar-se o valor global, para cada uma das contas, de:**

a) **Imobilizações em poder de terceiros, incluindo bens de domínio público cedidos por contrato de concessão, em conformidade com o estabelecido no presente diploma.**

Não Aplicável.

b) **Imobilizações implantadas em propriedade alheia.**

Não Aplicável.

c) **Imobilizações reversíveis.**

Não Aplicável.

**8.2.13 – No exercício de 2014 não houve bens utilizados em regime de locação financeira.**

**8.2.14 - Relação dos bens do imobilizado que não foi possível valorizar, com indicação das razões dessa impossibilidade.**

Não aplicável.

**8.2.15 - Bens de domínio público que não são objecto de amortização**

De acordo com o previsto no POCAL e nas tabelas anexas à Portaria n.º 671/2000, de

17 de Abril, que regulamentam as taxas de amortização dos bens imobilizados, os terrenos e recurso naturais, bem como os bens do património histórico, artístico e cultural não são alvo de amortizações.

### 8.2.16 – Designação das Entidades Participadas:

Nome da Entidade	Valor contabilístico	Capital Próprio 31/12/2014	Resultado Líquido 2014	Percentagem de participação
Associação Beira Atlântico Parque	5.000 €	2.475.210,36€	146.714,91 €	0,20%
Ersuc – Resíduos Sólidos do Centro, S.A.	55.105 €	18.281.975,00€	605.006,00 €	1,352%
Associação Nacional Municípios Portugueses	-	1.853.485,27€	- 104.360,73€	0,32%
Comunidade Intermunicipal Região Aveiro	-	1.336.206,68€	203.976,02€	8,30%
WRC - Agência de Desenvolvimento Regional, S.A.	487.040,45€	696.343,13€	- 14.598,64€	69,20%
Escola Profissional Viticultura Enologia Bairrada	2.500 €	(a)	(a)	3,78%
Associação Rota da Bairrada	500 €	71.083,26€	- 1.224,87€	3,13%
Associação Plataforma para a Construção Sustentável	2.500 €	5.630,39€	103.178,55€	1,73%

(a) À data da elaboração do presente documento ainda não haviam sido entregues os valores dos capitais próprios da entidade participada..

### 8.2.17 – “Títulos negociáveis”

O Município de Anadia não dispõe de investimentos em títulos negociáveis

### 8.2.18 – “Outras aplicações financeiras”

Não Aplicável.

**8.2.19 – Indicação Global, por categorias de bens, das diferenças, materialmente relevantes, entre os custos de elementos do Activo Circulante, calculados de acordo com os critérios valorimétricos adaptados e as quantias correspondentes aos respectivos preços de mercado.**

Não Aplicável.

**8.2.20 – Fundamentação das circunstâncias especiais que justificaram a atribuição a elementos do activo circulante de um valor inferior ao mais baixo do custo ou do**

**mercado.**

Não Aplicável.



**8.2.21 – Indicação e Justificação das provisões extraordinárias respeitantes a elementos do activo circulante, relativamente aos quais, face a uma análise comercial razoável, se prevejam descidas estáveis provenientes de flutuações de valor.**

Não Aplicável.

**8.2.22 – Valor global das dívidas de cobrança duvidosa incluídas em cada uma das rubricas de dívidas de terceiros constantes do balanço.**

As dívidas de cobrança duvidosa no final do exercício de 2014 encontram-se devidamente provisionadas, sendo o seu valor de 377.023,47€.

**8.2.23 – Valor global das dívidas Activas e Passivas, respeitantes ao pessoal da Autarquia Local.**

Não existem dívidas activas ou passivas para com o pessoal da autarquia.

**8.2.24 – Quantidade e valor nominal de obrigações e de outros títulos emitidos pela entidade, com a indicação dos direitos que conferem.**

Não Aplicável.

**8.2.25 - "Estado e outros entes públicos"**

Não existem dívidas incluídas na conta Estados e outros entes públicos em situação de mora.

**8.2.26 – A descrição desagregada das responsabilidades, por garantias e cauções prestadas.**

Encontram-se evidenciadas no mapa de Operações de Tesouraria (conta 2685).

(Ver mapa anexo)

**8.2.27 – Desdobramento das contas de provisões acumuladas explicitando os movimentos ocorridos no exercício, de acordo com o quadro seguinte.**

8.2.27.1. Corre termos no Tribunal Administrativo e Fiscal de Aveiro o Processo nº143/10.2-BEAVR contra o Município de Anadia, ação esta proposta por Alberto Couto Alves, SA. referente à empreitada de construção do Velódromo Nacional de

Sangalhos em que a mesma vem com o pedido indemnizatório de 2.279.013,00€ € e cujo julgamento se encontra a decorrer.



No entanto não foi reconhecida nenhuma provisão para outros riscos e encargos, uma vez que o Município considera que não assiste razão à autora, como tal não existe probabilidade do Município obter uma decisão desfavorável, conjugado com o fato de ainda não existir uma decisão judicial e portanto não ser possível estimar um eventual valor de perda.

Mais se informa que na eventualidade de vir a haver condenação, é convicção do Município de que a mesma não pode assumir valores materiais e que ainda assim seriam de acrescer ao montante da empreitada.

8.2.27.2. Foi constituída no exercício provisão para fazer face á perda de valor da participação na empresa WRC e no montante de 464.959,55€. Trata-se de entidade que em função dos prejuízos acumulados se encontra numa situação iminente de perda de mais de metade do capital (artigo 35º do código das sociedades comerciais), pelo prudentemente se constituiu a provisão correspondente à percentagem de capital detida.

#### 8.2.28 – Explicitação e justificação dos movimentos ocorridos no exercício de cada uma das contas da Classe 5 "Fundo Patrimonial", constantes do Balanço.

DESCRIÇÃO	SALDO A 31/12/2013	AUMENTOS	REDUÇÃO	SALDO A 31/12/2014
Património	74.482.830,37€	7.828,23€	7.464,11 €	74.483.194,49€
Reservas Legais	8.649.836,70€	0,00 €	0,00 €	8.649.836,70€
Subsídios	51.166,00 €	0,00 €	0,00 €	51.166,00 €
Doações	9.601,05 €	0,00 €	0,00 €	9.601,05 €
Resultados Transitados	4.687.473,11 €	274.686,98€	793.980,48€	4.168.179,61 €
Resultado líquido do Exercício	-793.980,48€	2.080.323,32€	1.745.708,16€	-459.365,32 €
TOTAL	87.086.926,75€	2.362.838,53€	2547.152,75€	86.902.612,53€

#### Património

A conta 51 – Património regista os fundos relativos à constituição da entidade, bem como as alterações subsequentes que venham a ser formalmente autorizadas.

No ano de 2014 não se registaram variações significativas no seu valor.

Na conta 59 – Resultados transitados, a diminuição verificada deve-se essencialmente aos resultados líquidos negativos provenientes do exercício anterior no valor de - 793.980,48€.

**8.2.29 – Demonstração do custo de mercadorias vendidas e das matérias consumidas:**

Os valores encontram-se demonstrados em mapa anexo.

**8.2.30 - Demonstração da variação da produção**

Não aplicável.

**8.2.31 - Demonstração de resultados financeiros**

Ver mapa anexo.

**8.2.32 - Demonstração dos resultados extraordinários**

Ver mapa anexo.

**8.3 - Notas sobre o processo orçamental e respectiva execução**

A informação sobre este ponto consta dos mapas que acompanham os documentos de prestação de contas, construídos de acordo com o definido no POCAL, designadamente: modificações do orçamento da receita, modificações do orçamento da despesa e modificações ao plano plurianual de investimentos.

Paços do Município de Anadia, 7 de Abril de 2015

A Presidente da Câmara Municipal de Anadia

  
(Engenheira Maria Teresa Belém Correia Cardoso)

## **MAPAS ANEXOS**



## Município de Anadia

## BALANÇO

ANO : 2014

Código das Contas POCAL	ATIVO	Exercícios			
		2014			2013
		AB	AP	AL	AL
	<b>Imobilizado</b>				
	<b>Bens de domínio público</b>				
451	Terrenos e recursos naturais	1.485.149,24		1.485.149,24	1.485.149,24
452	Edifícios				
453	Outras construções e infra-estruturas	52.694.079,69	23.513.891,21	29.180.188,48	30.293.155,64
455	Bens do patrimônio histórico, artístico e cultural	3.075,00	3.075,00		
459	Outros bens de domínio público				
445	Imobilizações em curso	94.770,57		94.770,57	68.293,51
446	Adiantamentos por conta de bens de domínio público				
		<b>54.277.074,50</b>	<b>23.516.966,21</b>	<b>30.760.108,29</b>	<b>31.846.598,39</b>
	<b>Imobilizações Incorpóreas</b>				
431	Despesas de instalação				
432	Despesas de investigação e desenvolvimento				
433	Propriedade industrial e outros direitos	235.930,21	233.525,65	2.404,56	6.173,20
443	Imobilizações em curso				
449	Adiantamentos por conta de imobilizações incorpóreas				
		<b>235.930,21</b>	<b>233.525,65</b>	<b>2.404,56</b>	<b>6.173,20</b>
	<b>Imobilizações Corpóreas</b>				
421	Terrenos e recursos naturais	11.914.121,58		11.914.121,58	11.840.881,27
422	Edifícios e outras construções	119.488.187,36	41.624.550,94	77.863.636,42	73.386.769,86
423	Equipamento básico	6.985.148,85	5.103.853,13	1.881.295,72	2.171.911,69
424	Equipamento de transporte	3.876.953,67	2.998.840,39	878.113,28	1.096.927,07
425	Ferramentas e utensílios	191.817,46	185.615,93	6.201,53	6.673,17
426	Equipamento administrativo	2.301.473,86	2.204.697,17	96.776,69	168.796,49
427	Taras e vasilhame	1.756,26	1.756,26		
429	Outras imobilizações corpóreas	122.867,97	105.331,79	17.536,18	16.877,37
442	Imobilizações em curso	79.485,84		79.485,84	4.131.032,34
448	Adiantamentos por conta de imobilizações corpóreas				
		<b>144.961.812,85</b>	<b>52.224.645,61</b>	<b>92.737.167,24</b>	<b>92.819.869,26</b>
	<b>Investimentos Financeiros</b>				
411	Partes de capital	1.012.605,00	464.959,55	547.645,45	345.605,00
412	Obrigações e títulos de participação	5.000,00		5.000,00	5.000,00
414	Investimentos em imóveis	4.779.896,96	287.628,71	4.492.268,25	4.792.468,14
415	Outras aplicações financeiras				
441	Imobilizações em curso				
447	Adiantamentos por conta de investimentos financeiros				
		<b>5.797.501,96</b>	<b>752.588,26</b>	<b>5.044.913,70</b>	<b>5.143.073,14</b>
	<b>Circulante</b>				
	<b>Existências</b>				
36	Matérias-primas, subsidiárias e de consumo	230.480,67		230.480,67	130.928,96
35	Produtos e trabalhos em curso				
34	Subprodutos, desperdícios, resíduos e refugos				
33	Produto acabados e intermediários				

## Município de Anadia

## BALANÇO

ANO : 2014

Código das Contas POCAL		Exercícios			
		2014			2013
		AB	AP	AL	AL
32	Mercadorias				
37	Adiantamentos por conta de compras				
		230.480,67	0,00	230.480,67	130.928,96
	<b>Dívidas de terceiros - Médio e longo prazo (a)</b>				
	<b>Dívidas de terceiros - Curto prazo</b>				
28	Empréstimos concedidos				
211	Clientes, c/c	132.869,49		132.869,49	184.862,16
212	Contribuintes, c/c	695,50		695,50	803,93
213	Utentes, c/c	1.223,44		1.223,44	
218	Clientes, contribuintes e utentes de cobrança duvidosa	377.023,47	377.023,47		
251	Devedores pela execução do orçamento				
229	Adiantamentos a fornecedores				
2619	Adiantamentos a fornecedores de imobilizado				
24	Estado e outros entes públicos	111.610,36		111.610,36	135.095,76
264	Administração autárquica				
262 + 263 + 267 + 268	Outros devedores	1.899.835,07		1.899.835,07	3.276.481,73
		2.523.257,33	377.023,47	2.146.233,86	3.597.243,58
	<b>Títulos negociáveis</b>				
151	Acções				
152	Obrigações e títulos de participação				
153	Títulos de dívida pública				
159	Outros títulos				
18	Outras aplicações de tesouraria				
		0,00		0,00	0,00
	<b>Depósitos em instituições financeiras e caixa</b>				
12	Depósitos em instituições financeiras	5.681.158,96		5.681.158,96	1.294.617,41
11	Caixa	3.203,22		3.203,22	2.700,80
		5.684.362,18		5.684.362,18	1.297.318,21
	<b>Acréscimos e diferimentos</b>				
271	Acréscimos de proveitos	243.786,78		243.786,78	440.458,58
272	Custos diferidos	54.763,52		54.763,52	59.409,08
		298.550,30		298.550,30	499.867,66
	<b>Total de amortizações</b>		76.262.766,18		
	<b>Total de provisões</b>		841.983,02		
	<b>Total do activo</b>	214.008.970,00	77.104.749,20	136.904.220,80	135.341.072,40

## Município de Anadia

## BALANÇO

ANO : 2014

Código das Contas POCAL	FUNDOS PRÓPRIOS E PASSIVO	Exercícios	
		2014	2013
	<b>Fundos próprios</b>		
51	Patrimônio	74.483.194,49	74.482.830,37
55	Ajustamento de partes de capital em empresas		
56	Reservas de reavaliação		
	<b>Reservas</b>		
571	Reservas legais	8.649.836,70	8.649.836,70
572	Reservas estatutárias		
573	Reservas contratuais		
574	Reservas livres		
575	Subsídios	51.166,00	51.166,00
576	Doações	9.601,05	9.601,05
577	Reservas decorrentes de transferência de activos		
59	Resultado transitados	4.168.179,61	4.687.473,11
88	Resultado líquido do exercício	-459.365,32	-793.980,48
		<b>86.902.612,53</b>	<b>87.086.926,75</b>
	<b>Passivo</b>		
292	Provisões para riscos e encargos	0,00	0,00
	<b>Dívidas a terceiros - Médio e longo prazo (a)</b>		
2312	Dívidas a instituições de crédito	6.905.026,98	7.374.797,16
2613+2685	Outros credores	87.475,60	390.581,21
		<b>6.992.502,58</b>	<b>7.765.378,37</b>
	<b>Dívidas a terceiros - Curto prazo</b>		
2311	Empréstimos de curto prazo	962.998,93	834.352,04
269	Adiantamentos por conta de vendas		
221	Fornecedores, c/c	33.905,82	49.673,07
228	Fornecedores - Facturas em recepção e conferência		
252	Credores pela execução do orçamento		
217	Clientes e utentes c/ cauções	9.924,83	9.924,83
219	Adiantamentos de clientes, contribuintes e utentes		
2611	Fornecedores de imobilizado, c/c	5.054,80	104.123,31
24	Estado e outros entes públicos	31.713,86	59.134,08
264	Administração autárquica		
262 + 263 + 267 + 268	Outros credores	487.544,99	281.490,84
2613	Contratos Leasing	1.531.143,23	1.338.698,17
	<b>Acréscimos e diferimentos</b>		
273	Acréscimos de custos	682.251,84	807.696,81

**Município de Anadia**

**BALANÇO**

**ANO : 2014**

Código das Contas POCAL	FUNDOS PRÓPRIOS E PASSIVO	Exercícios	
		2014	2013
274	Proveitos diferidos	40.795.710,62	38.342.372,30
		41.477.962,46	39.150.069,11
	<b>Total dos fundos próprios e do passivo</b>	136.904.220,80	135.341.072,40

**ORGÃO EXECUTIVO**

Em .... de ..... de .....  
.....

**ORGÃO DELIBERATIVO**

Em .... de ..... de .....  
.....

**Município de Anadia**  
**Demonstração de resultados**

ANO : 2014

Código das Contas POCAL		Exercícios			
		2014		2013	
	<b>Custos e Perdas</b>				
61	Custos das mercadorias vendidas e das matérias consumidas:				
	Mercadorias	0,00		0,00	
	Matérias	822.565,73	822.565,73	996.834,85	996.834,85
62	Fornecimentos e serviços externos	4.533.604,27		5.327.170,44	
	Custos com o pessoal:				
641+642	Remunerações	3.258.460,22		3.294.907,79	
643 a 648	Encargos sociais	882.584,34	8.674.648,83	871.630,73	9.493.708,96
63	Transf. e subsídios correntes concedidos e prestações sociais	687.552,07	687.552,07	877.329,65	877.329,65
66	Amortizações do exercício	6.779.047,58		6.920.513,82	
67	Provisões do exercício	133.129,06	6.912.176,64	144.615,28	7.065.129,10
65	Outros custos e perdas operacionais	62.859,42	62.859,42	39.270,03	39.270,03
	(A) .....		17.159.802,69		18.472.272,59
68	Custos e perdas financeiras	679.373,41	679.373,41	194.667,81	194.667,81
	(C) .....		17.839.176,10		18.666.940,40
69	Custos e perdas extraordinárias	731.825,92	731.825,92	1.077.240,68	1.077.240,68
	(E) .....		18.571.002,02		19.744.181,08
88	Resultado líquido do exercício	0,00	-459.365,32	0,00	-793.980,48
			18.111.636,70		18.950.200,60
	<b>Proveitos e Ganhos</b>				
	Vendas e prestações de serviços:				
7111	Vendas de mercadorias	0,00		0,00	
7112+7113	Vendas de produtos	1.190.840,56		1.235.909,53	
712	Prestações de serviços	1.499.922,27	2.690.762,83	1.482.107,15	2.718.016,68
72	Impostos e taxas	3.818.895,23		3.771.111,04	
	Varição da produção	0,00		0,00	
75	Trabalhos para a própria entidade	559.529,82		751.075,86	
73	Proveitos suplementares	0,00		17.667,00	
74	Transferências e subsídios obtidos	8.042.544,64		8.663.360,71	
76	Outros proveitos e ganhos operacionais	0,00	12.420.969,69	0,00	13.203.214,61
	(B) .....		15.111.732,52		15.921.231,29
78	Proveitos e ganhos financeiros	981.735,42	981.735,42	943.063,18	943.063,18
	(D) .....		16.093.467,94		16.864.294,47
79	Proveitos e ganhos extraordinários	2.018.168,76	2.018.168,76	2.085.906,13	2.085.906,13
	(F) .....		18.111.636,70		18.950.200,60

**Resumo:**

Resultados operacionais: (B)-(A); .....	-2.048.070,17	-2.551.041,30
Resultados financeiros: (D)-(C-A); .....	302.362,01	748.395,37
Resultados correntes: (D)-(C); .....	-1.745.708,16	-1.802.645,93
Resultados líquido do exercício: (F)-(E). .....	-459.365,32	-793.980,48

**Orgão executivo**

Em .... de ..... de .....

.....

**Orgão deliberativo**

Em .... de ..... de .....

.....

Município de Anadia

Demonstração de resultados financeiros

Ano: 2014

Código das Contas	Custos e Perdas	Exercícios		Código das Contas	Proveitos e Ganhos	Exercícios	
		2014	2013			2014	2013
681	Juros suportados	168.128,10	132.179,71	781	Juros obtidos	14.578,08	4.024,61
682	Perdas em entidades participadas	0,00	0,00	782	Ganhos em entidades participadas	0,00	3.724,02
683	Amortizações de investimentos em imóveis	31.601,22	32.576,93	783	Rendimentos de imóveis	963.930,54	935.314,55
684	Provisões para aplicações financeiras	464.959,55	0,00	784	Rendimentos de participações de capital	3.226,80	0,00
685	Diferenças de câmbio desfavoráveis	0,00	0,00	785	Diferenças de câmbio favoráveis	0,00	0,00
687	Perdas na alienação de aplicações de tesouraria	0,00	0,00	786	Descontos de pronto pagamento obtidos	0,00	0,00
688	Outros custos e perdas financeiros	14.684,54	29.911,17	787	Ganhos na alienação de aplicações de tesouraria	0,00	0,00
	Resultados Financeiros	302.362,01	748.395,37	788	Outros proveitos e ganhos financeiros	0,00	0,00
		981.735,42	943.063,18			981.735,42	943.063,18

**Município de Anadia**

**Demonstração dos Resultados Extraordinários**

Ano: 2014

Código das Contas	Custos e Perdas	Exercícios		Código das Contas	Proveitos e Ganhos	Exercícios	
		2014	2013			2014	2013
691	Transferências de capital concedidas	460.479,80	803.546,93	791	Restituições de impostos	0,00	6.722,06
692	Dívidas incobráveis	0,00	0,00	792	Recuperação de dívidas	0,00	0,00
693	Perdas em existências	323,15	505,68	793	Ganhos em existências	1.908,84	174.093,45
694	Perdas em imobilizações	182.170,44	122.297,31	794	Ganhos em imobilizações	240.006,22	0,00
695	Multas e Penalidades	12.539,76	0,00	795	Benefícios de penalidades contratuais	4.337,36	2.596,81
696	Aumentos de amortizações e de provisões	0,00	0,00	796	Reduções de amortizações e de provisões	0,00	0,00
697	Correções relativas a exercícios anteriores	28.265,60	88.847,45	797	Correções relativas a exercícios anteriores	74,51	4.168,72
698	Outros custos e perdas extraordinárias	48.047,17	62.043,31	798	Outros proveitos e ganhos extraordinários	1.771.841,83	1.898.325,09
	Resultados extraordinários	1.286.342,84	1.008.665,45				
		2.018.168,76	2.085.906,13			2.018.168,76	2.085.906,13

Município de Anadia

Ano: 2014

Ativo Bruto ( Imobilizado Bruto)

Rubricas	Saldo Inicial	Reavaliação/Ajustam.	Aumentos	Alienações	Sinistros+Abates+Transf.	Saldo Final
451 Terrenos e recursos naturais	1.485.149,24	0,00	0,00	0,00	0,00	1.485.149,24
452 Edifícios	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
453 Outras construções e infraestruturas	51.746.848,70	0,00	2.483,50	0,00	944.747,49	52.694.079,69
455 Bens do patrimônio histórico, artístico e cultural	3.075,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.075,00
459 Outros bens de domínio público	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
445 Imobilizações em curso	68.293,51	-211.042,88	1.182.267,43	0,00	-944.747,49	94.770,57
446 Adiantamentos por conta de bens de domínio público	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	53.303.366,45	-211.042,88	1.184.750,93	0,00	0,00	54.277.074,50
431 Despesas de instalação	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
432 Despesas de investigação e desenvolvimento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
433 Propriedade industrial e outros direitos	235.930,21	0,00	0,00	0,00	0,00	235.930,21
443 Imobilizações em curso	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
449 Adiantamentos por conta de imobilizações incorpóreas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	235.930,21	0,00	0,00	0,00	0,00	235.930,21
421 Terrenos e recursos naturais	11.840.881,27	41.601,10	26.678,80	11.222,95	16.183,36	11.914.121,58
422 Edifícios e outras construções	111.195.743,24	-900,00	83.710,27	0,00	8.209.633,85	119.488.187,36
423 Equipamento básico	6.807.359,60	0,00	253.894,26	129.123,05	53.018,02	6.985.148,85
424 Equipamento de transporte	4.078.554,38	0,00	9.923,64	101.099,53	-110.424,82	3.876.953,67
425 Ferramentas e utensílios	206.197,20	0,00	3.538,53	17.918,27	0,00	191.817,46
426 Equipamento administrativo	2.282.442,66	0,00	19.031,20	0,00	0,00	2.301.473,86
427 Taras e vasilhame	1.756,26	0,00	0,00	0,00	0,00	1.756,26
429 Outras imobilizações corpóreas	116.939,37	0,00	5.928,60	0,00	0,00	122.867,97
442 Imobilizações em curso	4.131.032,34	-4.267,55	4.191.816,30	0,00	-8.239.095,25	79.485,84
448 Adiantamentos por conta de imobilizações corpóreas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	140.660.906,32	36.433,55	4.594.521,62	259.363,80	-70.684,84	144.961.812,85
411 Partes de capital	345.605,00	0,00	667.000,00	0,00	0,00	1.012.605,00
412 Obrigações e títulos de participação	5.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5.000,00
4141 Invest. em imóveis - Terrenos e recursos naturais	2.145.875,22	0,00	0,00	77.386,62	-16.183,36	2.052.305,24
4142 Invest. em imóveis - Edifícios e outras construções	2.921.496,99	0,00	4.240,67	212.438,51	14.292,57	2.727.591,72
4151 Outras aplic. financeiras - Depósitos em instituições financeiras	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4152 Outras aplic. financeiras - Títulos de dívida pública	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4153 Outras aplic. financeiras - Outros títulos	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
441 Imobilizações em curso	0,00	0,00	14.292,57	0,00	-14.292,57	0,00
447 Adiantamentos por conta de investimentos financeiros	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	5.417.977,21	0,00	685.533,24	289.825,13	-16.183,36	5.797.501,96



# Município de Anadia

Ano: 2014

## Amortizações e Provisões

Unidade: Euros

Rubricas	Saldo Inicial	Reforço	Regularizações	Saldo Final
<b>Do Bens de domínio público</b> 485				
Terrenos e recursos naturais 4851	0,00	0,00	0,00	0,00
Edifícios 4852	0,00	0,00	0,00	0,00
Outras construções e infraestruturas 4853	21.453.693,06	2.060.198,15	0,00	23.513.891,21
Bens do património histórico, artístico e cultural 4855	3.075,00	0,00	0,00	3.075,00
Outros bens de domínio público 4859	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>21.456.768,06</b>	<b>2.060.198,15</b>	<b>0,00</b>	<b>23.516.966,21</b>
<b>Do Imobilizações incorpóreas</b> 483				
Despesas de instalação 4831	0,00	0,00	0,00	0,00
Despesas de investigação e desenvolvimento 4832	0,00	0,00	0,00	0,00
Propriedade industrial e outros direitos 4833	229.757,01	3.768,64	0,00	233.525,65
	<b>229.757,01</b>	<b>3.768,64</b>	<b>0,00</b>	<b>233.525,65</b>
<b>Do Imobilizações Corpóreas</b> 482				
Terrenos e recursos naturais 4821	0,00	0,00	0,00	0,00
Edifícios e outras construções 4822				
Edifícios 48221	17.014.203,67	1.739.883,42	1.598,21	18.752.488,88
Outras construções 48222	20.794.769,71	2.077.292,35	0,00	22.872.062,06
Equipamento básico 4823	4.635.447,91	593.876,69	125.471,47	5.103.853,13
Equipamento de transporte 4824	2.981.627,31	203.697,37	186.484,29	2.998.840,39
Ferramentas e utensílios 4825	199.524,03	4.010,17	17.918,27	185.615,93
Equipamento administrativo 4826	2.113.646,17	91.051,00	0,00	2.204.697,17
Taras e vasilhame 4827	1.756,26	0,00	0,00	1.756,26
Outras imobilizações corpóreas 4829	100.062,00	5.269,79	0,00	105.331,79
	<b>47.841.037,06</b>	<b>4.715.080,79</b>	<b>331.472,24</b>	<b>52.224.645,61</b>
<b>Do Investimentos em imóveis</b> 481				
Terrenos e recursos naturais 4811	0,00	0,00	0,00	0,00
Edifícios e outras construções 4812				
Edifícios 48121	88.171,16	8.503,50	18.876,58	77.798,08
Outras construções 48122	186.732,91	23.097,72	0,00	209.830,63
	<b>274.904,07</b>	<b>31.601,22</b>	<b>18.876,58</b>	<b>287.628,71</b>
<b>Do Investimentos Financeiros</b> 49				
Partes de capital 491	0,00	464.959,55	0,00	464.959,55
Obrigações e títulos de participação 492	0,00	0,00	0,00	0,00
Outras aplicações financeiras 495				
Depósitos em instituições financeiras 4951	0,00	0,00	0,00	0,00
Títulos de dívida pública 4952	0,00	0,00	0,00	0,00
Outros títulos 4953	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>0,00</b>	<b>464.959,55</b>	<b>0,00</b>	<b>464.959,55</b>

### Demonstração do Custo das Mercadorias Vendidas e das Matérias Consumidas

Município de Anadia

Ano : 2014

Movimentos	Mercadorias	Matérias-primas, subsidiárias e de consumo
Existências Iniciais	0,00 €	130.928,96 €
Compras	0,00 €	923.982,42 €
Regularizações de Existências	0,00 €	1.864,98 €
Existências Finais	0,00 €	230.480,67 €
<b>Custos no Exercícios</b>		<b>822.565,73 €</b>

**Município de Anadia**

Ano: 2014

**Desdobramento das Contas de Provisões Acumuladas**

Unidade: Euros

Contas		Saldo Inicial	Aumento	Reducao	Saldo Final
		0,00	0,00	0,00	0,00
19	Provisões para Aplicações de Tesouraria				
291	Provisões para Cobranças Duvidosas	243.894,41	133.129,06	0,00	377.023,47
292	Provisões para Riscos e Encargos	0,00	0,00	0,00	0,00
39	Provisões para Depreciação de Existências	0,00	0,00	0,00	0,00
49	Provisões para Investimentos Financeiros	0,00	464.959,55	0,00	464.959,55

# Execução Anual das Grandes Opções do Plano

## Município de Anadia

Ano: 2014

(designação da autarquia local)

(unidade: €)

Obj	Prog	Projeto		Designação	Código Classificação Orçamental	Forma de Realiz.	Fonte Financiamento (%)			Datas (Mês/Ano)			Montante Previsto			Montante executado			Nível Execução Anual (%)	Nível Execução Global (%)
		Ano / Nº	Ação				AC	AA	FC	Inicio	Fim	Ano	Anos seguintes	Total	Anos Anteriores	Ano	Total			
01				<b>FUNÇÕES GERAIS</b>																
01	111			Administração geral																
01	111	2013/1		Aquisição, remodelação, beneficiação e modernização de serviços em diversos edifícios																
01	111	2013/1	1	Terrenos																
				02	070101	O		100		01/2013	12/2014	10 000,00	0,00	10 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
01	111	2013/1	2	Habitacões																
01	111	2013/1	2/1	Conservacão e beneficiação																
				02	07010201	O		100		01/2013	12/2014	15 000,00	0,00	15 000,00	13 497,78	0,00	13 497,78	0,00	47,36	
01	111	2013/1	2/2	Aquisição																
				02	07010202	O		100		01/2013	12/2014	1 000,00	0,00	1 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
01	111	2013/1	3	Edifícios																
01	111	2013/1	3/1	Instalacão de servicos																
				02	07010301	O		100		01/2013	12/2014	50 000,00	0,00	50 000,00	43 662,50	41 802,80	85 465,30	83,61	91,25	
01	111	2013/1	3/2	Outros																
				02	07010307	O		100		01/2013	12/2014	40 000,00	0,00	40 000,00	63 503,67	23 367,01	86 870,68	58,42	83,93	
01	111	2013/1	4	Construções diversas																
				02	07010413	O		100		01/2013	12/2014	100 000,00	0,00	100 000,00	170 476,31	6 979,80	177 456,11	6,98	65,61	
01	111	2013/1	5	Investimentos incorpóreos																
				02	070113	O		100		01/2013	12/2014	20 000,00	0,00	20 000,00	10 947,00	0,00	10 947,00	0,00	35,37	
01	111	2013/1	6	Equipamento informático																
				02	070107	O		100		01/2013	12/2014	20 000,00	0,00	20 000,00	19 428,39	11 816,70	31 245,09	59,08	79,25	
01	111	2013/1	7	Software informático																
				02	070108	O		100		01/2013	12/2014	23 000,00	0,00	23 000,00	14 013,25	8 521,56	22 534,81	37,05	60,88	
01	111	2013/1	8	Equipamento administrativo																
				02	070109	O		100		01/2013	12/2014	21 000,00	0,00	21 000,00	22 707,70	3 400,53	26 108,23	16,19	59,73	
01	111	2013/1	9	Equipamento básico																
				02	07011002	O		100		01/2013	12/2014	90 000,00	0,00	90 000,00	144 295,79	16 037,96	160 333,75	17,82	68,43	
01	111	2013/1	10	Ferramentas e utensilios																
				02	070111	O		100		01/2013	12/2014	15 000,00	0,00	15 000,00	14 688,28	6 555,91	21 244,19	43,71	71,56	
01	111	2013/1	11	Material de transporte																
				02	07010602	O		100		01/2013	12/2014	70 000,00	0,00	70 000,00	477 538,89	5 811,75	483 350,64	8,30	88,28	
01	111	2013/1	12	Maquinaria e equipamento																
				02	07011002	O		100		01/2013	12/2014	62 000,00	0,00	62 000,00	333 995,80	4 208,28	338 204,08	6,79	85,41	
01	111	2013/5003		Apoio -atividades do interesse municipal (âmbito social, cultural, desportivo, recreativo e outros)																
				02	020101	O		100		01/2013	12/2014	7 000,00	0,00	7 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
01	111	2013/5004		Estudos e projetos no âmbito deste programa																
				02	020214	O		100		01/2013	12/2014	1 000,00	0,00	1 000,00	0,00	984,00	984,00	98,40	98,40	
01	111	2014/5001		Rede de Internet Pública																
				02	020209	O		100		01/2014	12/2014	100,00	0,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
01	111	2014/50011		Comunicações																
				02	020209	O		100		01/2014	12/2014	100,00	0,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
<b>Totais do Programa 111:</b>												545 100,00	0,00	545 100,00	1 328 755,36	129 486,30	1 458 241,66	23,75	77,82	
01	121			<b>Proteção civil e luta contra incêndios</b>																
01	121	2013/2		Terrenos																
				02	070101	O		100		01/2013	12/2014	1 000,00	0,00	1 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
01	121	2013/3		Requalificação de caminhos florestais e obras diversas																
				02	07010408	O		100		01/2013	12/2014	15 000,00	0,00	15 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
01	121	2013/5027		Associação Humanitária dos Bombeiros Voluntários de Anadia																
01	121	2013/5027 1		Apoio para a prossecução dos seus fins																
				02	04050108	O		100		01/2013	12/2014	46 500,00	0,00	46 500,00	64 397,44	37 612,59	102 010,03	80,89	91,99	
01	121	2013/5027 2		Equipa de intervenção permanente																
				02	04050108	O		100		01/2013	12/2014	33 700,00	0,00	33 700,00	25 626,62	32 535,94	58 162,56	96,55	98,04	
01	121	2014/5002		Complicação no projeto apresentado ao POV para equipamentos de proteção individual da AHBVA																
				02	04050108	O		15	85	01/2014	12/2014	1 000,00	0,00	1 000,00	0,00	674,63	674,63	67,46	67,46	
01	121	2014/5003		Apoio às instituições na prevenção dos fogos florestais																
				02	04050108	O		100		01/2014	12/2014	100,00	0,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
<b>Totais do Programa 121</b>												97 300,00	0,00	97 300,00	90 024,06	70 823,16	160 847,22	72,79	85,87	
<b>Totais do Objetivo 01</b>												642 400,00	0,00	642 400,00	1 418 779,42	200 309,46	1 619 088,88	31,18	78,55	

# Execução Anual das Grandes Opções do Plano

## Município de Anadia

Ano: 2014

(designação da autarquia local)

(unidade: €)

Obj.	Prog.	Projeto		Designação	Código Classificação Orçamental	Forma de Realiz.	Fonte Financiamento (%)			Datas (Mês/Ano)		Montante Previsto			Montante executado			Nível Execução Anual (%)	Nível Execução Global (%)
												AC	AA	FC	Ano	Anos seguintes	Total		
		Ano / Nº	Ação				Início	Fim											
02				<b>FUNÇÕES SOCIAIS</b>															
02	210			Educação															
02	210	2011/6		Centro Escolar de Sangalhos															
02	210	2011/6	1	Edifício	02 07010305	E	100		01/2011	12/2014	1 194 380,00	0,00	1 194 380,00	783 231,93	1 121 002,88	1 904 234,81	93,86	96,29	
02	210	2011/6	2	Equipamento informático	02 070107	O	100		01/2011	12/2014	40 000,00	0,00	40 000,00	0,00	35 605,27	35 605,27	89,01	89,01	
02	210	2011/6	3	Equipamento administrativo	02 070109	O	100		01/2011	12/2014	40 000,00	0,00	40 000,00	0,00	30 585,57	30 585,57	76,46	76,46	
02	210	2011/6	4	Outro equipamento	02 07011002	O	100		01/2011	12/2014	55 000,00	0,00	55 000,00	5 623,56	37 283,50	42 907,06	67,79	70,78	
02	210	2011/6	5	Arranjos exteriores	02 07010305	O	100		01/2011	12/2014	60 000,00	0,00	60 000,00	0,00	58 757,54	58 757,54	97,93	97,93	
02	210	2011/56		Centro Escolar de Avelãs de Cima/Avelãs do Caminho															
02	210	2011/56	1	Edifício	02 07010305	E	15	85	01/2011	12/2014	95 000,00	0,00	95 000,00	1 895 280,19	42 102,03	1 937 382,22	44,32	97,34	
02	210	2011/56	2	Equipamento informático	02 070107	O		100	01/2011	12/2014	12 000,00	0,00	12 000,00	29 099,99	11 725,14	40 825,13	97,71	99,33	
02	210	2011/56	3	Equipamento administrativo	02 070109	O		100	01/2011	12/2014	6 000,00	0,00	6 000,00	38 063,17	1 391,11	39 454,28	23,19	89,54	
02	210	2011/56	4	Outro equipamento	02 07011002	O		100	01/2011	12/2014	28 500,00	0,00	28 500,00	19 858,96	23 826,06	43 685,02	83,60	90,33	
02	210	2011/56	5	Arranjos exteriores	02 07010305	O	15	85	01/2011	12/2014	90 000,00	0,00	90 000,00	0,00	83 266,46	83 266,46	92,52	92,52	
02	210	2013/5		Educação Pré-escolar /Ensino Básico /Ensino Secundário															
02	210	2013/5	1	Edifícios	02 07010305	O		100	01/2013	12/2014	91 000,00	0,00	91 000,00	172 574,99	6 703,49	179 278,48	7,37	68,02	
02	210	2013/5	2	Equipamento informático	02 070107	O		100	01/2013	12/2014	26 500,00	0,00	26 500,00	70 289,97	448,27	70 738,24	1,68	73,08	
02	210	2013/5	3	Equipamento administrativo	02 070109	O		100	01/2013	12/2014	1 000,00	0,00	1 000,00	721,50	56,16	777,66	5,62	45,17	
02	210	2013/5	4	Equipamento básico	02 07011002	O		100	01/2013	12/2014	2 500,00	0,00	2 500,00	2 415,81	530,84	2 946,65	21,23	59,94	
02	210	2013/5	5	Terrenos	02 070101	O		100	01/2013	12/2014	15 500,00	0,00	15 500,00	1 699,75	13 270,00	14 969,75	85,61	87,03	
02	210	2013/5	6	Requalificação do Parque Escolar															
02	210	2013/5	6/1	Escola EB1 de Vilarinho do Bairro	02 07010305	O		100	07/2013	12/2015	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
02	210	2013/5	6/2	Escola EB1 de Tamengos	02 07010305	O		100	07/2013	12/2015	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
02	210	2013/5	6/3	Escola EB1 de Ancas	02 07010305	O		100	07/2013	12/2014	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
02	210	2013/5	6/4	Escola EB1 da Moita	02 07010305	O		100	07/2013	12/2015	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
02	210	2013/5	6/5	Escola EB1 de Mogofores	02 07010305	O		100	07/2013	12/2014	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
02	210	2013/5	6/6	Escola EB1 de Vila Nova de Monsarros	02 07010305	O		100	07/2013	12/2014	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
02	210	2013/5	6/7	Escola EB1 de Agum	02 07010305	O		100	07/2013	12/2015	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
02	210	2013/5	6/8	Escola EB1 da Poutena	02 07010305	O		100	07/2013	12/2014	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
02	210	2013/5002		Cantina Escolar de Anadia e outras	02 020106	O		100	01/2013	12/2014	180 000,00	0,00	180 000,00	104 545,17	97 965,83	202 511,00	54,43	71,17	
02	210	2013/5028		Educação Pré-escolar /Ensino Básico /Ensino Secundário															
02	210	2013/50281		Apoios vários aos estabelecimentos oficiais, cantinas escolares, expediente o limpeza, atividades escolares, material didático, CAF e outros	02 04050108	O		100	01/2013	12/2014	191 500,00	0,00	191 500,00	118 916,07	177 081,93	295 998,00	92,47	95,36	
02	210	2013/50282		Transportes escolares	02 020210	O		100	01/2013	12/2014	338 000,00	0,00	338 000,00	286 853,10	331 110,36	617 963,46	97,96	98,90	
<b>Totais do Programa 210</b>												<b>2 466 880,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2 466 880,00</b>	<b>3 529 174,16</b>	<b>2 072 710,44</b>	<b>5 601 884,60</b>	<b>84,02</b>	<b>93,43</b>
02	232			<b>Ação Social</b>															
02	232	2013/5005		Atividades de índole social a desenvolver em 2014															
02	232	2013/50051		Promoção e divulgação	02 020217	O		100	01/2013	12/2014	2 500,00	0,00	2 500,00	221,40	922,50	1 143,90	36,90	42,03	
02	232	2013/50052		Exposições temporárias e outros eventos	02 020216	O		100	01/2013	12/2014	12 000,00	0,00	12 000,00	676,50	1 697,40	2 373,90	14,15	18,73	

# Execução Anual das Grandes Opções do Plano

## Município de Anadia

Ano: 2014

(unidade: €)

(designação da autarquia local)

Obj	Prog	Projeto		Designação	Código Classificação Orçamental	Forma de Realiz.	Fonte Financiamento (%)			Datas (Mês/Ano)		Montante Previsto			Montante executado			Nível Execução Anual (%)	Nível Execução Global (%)	
							AC	AA	FC	Início	Fim	Ano	Anos seguintes	Total	Anos Anteriores	Ano	Total			
		Ano / Nº	Ação																	
02				<b>FUNÇÕES SOCIAIS</b>																
02	232			Ação Social																
02	232	2013/50053		Apoios sociais																
02	232	2013/50053/1		Instituições	02 040701	O	100		01/2013	12/2014	218 600,00	0,00	218 600,00	161 332,78	213 227,81	374 560,59	97,54	98,59		
02	232	2013/50053/2		Famílias	02 040802	O	100		01/2013	12/2014	52 000,00	0,00	52 000,00	41 167,76	34 772,02	75 939,78	66,87	81,51		
02	232	2013/50053/3		Apoio à construção, remodelação e infraestruturas exteriores de edifícios afetos a ações de caráter social	02 080701	O	100		01/2013	12/2014	25 000,00	0,00	25 000,00	25 000,00	8 450,00	33 450,00	33,80	66,90		
<b>Totais do Programa 232:</b>																				
												310 100,00	0,00	310 100,00	228 398,44	259 069,73	487 468,17	83,54	90,52	
02	242			Ordenamento do território																
02	242	2013/7		Requalificação urbana e acessibilidades integradas nas diversas freguesias do concelho	02 07010401	O	100		01/2013	12/2014	460 000,00	0,00	460 000,00	207 707,53	126 680,83	334 388,36	27,54	50,08		
02	242	2013/9		Terrenos	02 070101	O	100		01/2013	12/2014	5 000,00	0,00	5 000,00	50 000,00	0,00	50 000,00	0,00	90,91		
02	242	2013/5006		Estudos e projetos	02 020214	O	100		01/2013	12/2014	33 100,00	0,00	33 100,00	12 154,18	1 899,05	14 053,23	5,74	31,05		
02	242	2014/1		Requalificação da Zona Envolverte à Fonte da Azenha																
02	242	2014/1	1	Construção	02 07010401	A	100		01/2014	12/2014	10 000,00	0,00	10 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
02	242	2014/1	2	Equipamentos	02 07011002	O	100		01/2014	12/2014	70 000,00	0,00	70 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
02	242	2014/4		Requalificação de vias em vãos agregados urbanos																
02	242	2014/4	1	Construção	02 07010401	E	100		01/2014	12/2015	20 000,00	0,00	20 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
02	242	2014/4	2	Equipamentos	02 07011002	O	100		01/2014	12/2015	5 000,00	0,00	5 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
<b>Totais do Programa 242:</b>																				
												603 100,00	0,00	603 100,00	269 861,71	128 579,88	398 441,59	21,32	45,64	
02	243			Saneamento																
02	243	2011/54		Sistema integrado de drenagem e tratamento de águas residuais do concelho de Anadia																
02	243	2011/54	1/1	Etar de Amoreira da Gândara	02 07010403	E	15	85	01/2011	12/2014	940 520,00	0,00	940 520,00	539 559,15	907 311,70	1 446 870,85	96,47	97,76		
02	243	2011/54	1/4	Estação Elevatória de Vilarinho -EE1, EE2, EE3 e de Melada e emissário de Banhos	02 07010402	E	15	85	01/2011	12/2014	0,00	0,00	0,00	204 382,91	0,00	204 382,91	0,00	100,00		
02	243	2011/54	1/5	Rede de drenagem do Chãozinho/Amoreira da Gândara, EE1 e EE2 de Amoreira, EE do Chãozinho.	02 07010402	E	15	85	01/2011	12/2014	0,00	0,00	0,00	127 393,46	0,00	127 393,46	0,00	100,00		
02	243	2011/54	1/6	Conduta Elevatória do Chãozinho																
02	243	2011/54	1/6	Rede de drenagem do Portouro, EE do Portouro, Emissário de Levira -km 3,667-7,242	02 07010402	E	15	85	01/2011	12/2014	0,00	0,00	0,00	255 335,16	0,00	255 335,16	0,00	100,00		
02	243	2011/54	1/9	Rede de drenagem do Chipar, Emissário do Chipar, Conduta Elevatória e EE de Chipar	02 07010402	E	15	85	01/2011	12/2014	0,00	0,00	0,00	346 407,92	0,00	346 407,92	0,00	100,00		
02	243	2011/54	1/10	Conduta Elevatória e EE de Chipar																
02	243	2011/54	1/10	Rede de drenagem da Quinta do Perdigão	02 07010402	E	15	85	01/2011	12/2014	0,00	0,00	0,00	99 862,79	0,00	99 862,79	0,00	100,00		
02	243	2011/54	1/11	Rede de drenagem da Bemposta, Estações Elevatórias EE1 e EE2 e Conduta Elevatória	02 07010402	E	15	85	01/2011	12/2014	0,00	0,00	0,00	332 333,90	0,00	332 333,90	0,00	100,00		
02	243	2011/54	1/12	Rede de drenagem de Levira e Emissário de Levira -km 2,029-3,667	02 07010402	E	15	85	01/2011	12/2014	0,00	0,00	0,00	232 056,30	0,00	232 056,30	0,00	100,00		
02	243	2011/54	1/14	Rede de drenagem da Madureira, Emissário, Conduta Elevatória e EE da Madureira	02 07010402	E	15	85	01/2011	12/2014	0,00	0,00	0,00	228 678,76	0,00	228 678,76	0,00	100,00		
02	243	2011/54	2	Sistema integrado de saneamento do Cértima																
02	243	2011/54	2/1	Remodelação e ampliação da Etar de Sangalhos	02 07010402	E	15	85	01/2011	12/2014	1 110 130,00	0,00	1 110 130,00	1 726 404,32	1 027 667,05	2 754 071,37	92,57	97,09		
02	243	2013/10		Sistemas de drenagem de águas residuais (redes, emissários e EEAR's) nas diversas freguesias do concelho	02 07010402	O	100		01/2013	12/2014	640 000,00	0,00	640 000,00	710 145,41	249 434,83	959 580,24	38,97	71,07		
02	243	2013/11		Estações de tratamento de águas residuais nas diversas freguesias do concelho	02 07010403	O	100		01/2013	12/2014	30 000,00	0,00	30 000,00	37 369,26	19 026,22	56 395,48	63,42	83,71		

# Execução Anual das Grandes Opções do Plano

## Município de Anadia

Ano: 2014

(unidade: €)

(designação da autarquia local)

Obj.	Prog.	Projeto		Designação	Código Classificação Orçamental	Forma de Realiz.	Fonte Financiamento (%)			Datas (Mês/Ano)		Montante Previsto		Montante executado			Nível Execução Anual (%)	Nível Execução Global (%)	
		Ano / Nº	Ação				AC	AA	FC	Início	Fim	Ano	Anos seguintes	Total	Anos Anteriores	Ano			Total
02				<b>FUNÇÕES SOCIAIS</b>															
02	243			<b>Saneamento</b>															
02	243	2013/12		Equipamento básico	02 07011002	O	100		01/2013	12/2014	2 200,00	0,00	2 200,00	7 760,06	492,00	8 252,06	22,36	82,85	
02	243	2013/13		Aquisição de terrenos inerentes a este programa	02 070101	O	100		01/2013	12/2014	6 000,00	0,00	6 000,00	3 379,50	0,00	3 379,50	0,00	36,03	
02	243	2013/50		Ramais domiciliários em diversas freguesias do concelho	02 07010402	O	100		01/2013	12/2014	20 000,00	0,00	20 000,00	0,00	4 182,00	4 182,00	20,91	20,91	
02	243	2014/6		Desativação das ETAR'S da Mogofores e Arcos	02 07010403	O			01/2014	12/2015	130 000,00	300 000,00	430 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
<b>Totais do Programa 243</b>												<b>2 878 850,00</b>	<b>300 000,00</b>	<b>3 178 850,00</b>	<b>4 851 068,90</b>	<b>2 208 113,80</b>	<b>7 059 182,70</b>	<b>76,70</b>	<b>87,91</b>
02	244			<b>Abastecimento de água</b>															
02	244	2013/14		Terrenos	02 070101	O	100		01/2013	12/2014	2 500,00	0,00	2 500,00	270,00	0,00	270,00	0,00	9,75	
02	244	2013/15		Ampliação e renovação das redes de água	02 07010407	O	100		01/2013	12/2014	180 000,00	0,00	180 000,00	193 952,93	0,00	193 952,93	0,00	51,87	
02	244	2013/16		Equipamento básico	02 07011002	O	100		01/2013	12/2014	5 000,00	0,00	5 000,00	2 263,39	1 418,80	3 682,19	28,38	50,70	
02	244	2013/51		Equipamento de medida	02 07011002	O	100		01/2013	12/2014	20 000,00	0,00	20 000,00	9 284,35	15 815,02	25 099,37	79,08	85,71	
02	244	2013/52		Sistema de controlo e gestão	02 07011002	O	100		01/2013	12/2014	45 000,00	0,00	45 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
02	244	2013/53		Ramais domiciliários em diversas freguesias	02 07011002	O	100		01/2013	12/2014	80 000,00	0,00	80 000,00	110 214,88	60 639,00	170 853,88	75,80	89,82	
02	244	2013/54		Equipamentos eletromecânicos	02 07010407	O	100		01/2013	12/2014	55 000,00	0,00	55 000,00	16 171,69	11 563,18	27 734,87	21,02	38,97	
02	244	2013/55		Sistemas de desinfeção de água	02 07011002	O	100		01/2013	12/2014	50 000,00	0,00	50 000,00	8 818,40	17 076,41	25 894,81	34,15	44,03	
02	244	2013/56		Captações, depósitos, estações elevatórias e de tratamento e outras construções	02 07010407	O	100		01/2013	12/2014	59 000,00	0,00	59 000,00	70 507,92	37 615,12	108 123,04	63,75	83,49	
<b>Totais do Programa 244</b>												<b>496 500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>496 500,00</b>	<b>411 483,56</b>	<b>144 127,53</b>	<b>555 611,09</b>	<b>29,03</b>	<b>61,19</b>
02	245			<b>Resíduos sólidos</b>															
02	245	2013/17		Equipamento básico	02 07011001	O	100		01/2013	12/2014	50 000,00	0,00	50 000,00	17 195,40	35 758,57	52 953,97	71,52	78,81	
02	245	2013/18		Outro equipamento	02 07011002	O	100		01/2013	12/2014	31 035,00	0,00	31 035,00	6 058,98	18 905,10	24 964,08	60,92	67,30	
02	245	2013/5007		Encargos provenientes do protocolo com a ERSUC, incluindo tratamento dos resíduos sólidos urbanos	02 020202	O	100		01/2013	12/2014	270 000,00	0,00	270 000,00	259 500,45	257 242,59	516 743,04	95,28	97,59	
02	245	2013/5008		Encargos com depósitos de inertes em aterros legalizados (R. C. D.)	02 020202	O	100		01/2013	12/2014	6 000,00	0,00	6 000,00	89 515,74	71,83	89 587,57	1,20	93,79	
<b>Totais do Programa 245</b>												<b>357 035,00</b>	<b>0,00</b>	<b>357 035,00</b>	<b>372 270,57</b>	<b>311 978,09</b>	<b>684 248,66</b>	<b>87,38</b>	<b>93,82</b>
02	246			<b>Protecção do meio ambiente e conservação da natureza</b>															
02	246	2013/19		Terrenos	02 070101	O	100		01/2013	12/2014	80 000,00	0,00	80 000,00	1 000,00	0,00	1 000,00	0,00	1,23	
02	246	2013/20		Construções diversas															
02	246	2013/20 1		Parques verdes o de lazer	02 07010405	O	100		01/2013	12/2014	160 000,00	0,00	160 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
02	246	2013/20 2		Cemitérios	02 07010412	O	100		01/2013	12/2014	15 000,00	0,00	15 000,00	9 105,40	0,00	9 105,40	0,00	37,77	
02	246	2013/20 3		Outras	02 07010413	O	100		01/2013	12/2014	20 000,00	0,00	20 000,00	16 359,00	0,00	16 359,00	0,00	44,99	
02	246	2013/21		Equipamento básico	02 07011002	O	100		01/2013	12/2014	5 000,00	0,00	5 000,00	75,01	3 871,55	3 946,56	77,43	77,76	
02	246	2014/5		Requalificação e Valorização Ambiental das Margens do Rio da Serra															
02	246	2014/5 1		Aquisição de terrenos	02 070101	O	100		01/2014	12/2014	30 000,00	0,00	30 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
02	246	2014/5 2		Construção	02 07010405	E	100		01/2014	12/2015	245 000,00	200 000,00	445 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
02	246	2014/5 3		Equipamentos	02 07011002	O	100		01/2014	12/2015	70 000,00	40 000,00	110 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
<b>Totais do Programa 246</b>												<b>625 000,00</b>	<b>240 000,00</b>	<b>865 000,00</b>	<b>26 539,41</b>	<b>3 871,55</b>	<b>30 410,96</b>	<b>0,62</b>	<b>3,41</b>

# Execução Anual das Grandes Opções do Plano

## Município de Anadia

(designação da autarquia local)

Ano: 2014  
(unidade: €)

Obj. Prog	Projeto	Ano / Nº. Ação	Designação	Código Classificação Orçamental	Forma Realiz	Fonte Financiamento (%)			Início	Fim	Ano	Montante Previsto			Total	Anos Anteriores	Ano	Total	Nível Anual (%)	Nível Global	Execução Global (%)
						AA	AC	FC				Montante Previsto	Montante Previsto	Montante Previsto							

### FUNÇÕES SOCIAIS

02	251	2011/119	Biblioteca Municipal - fundos documentais	02 07011002	O	50	50	30 000,00	01/2011	12/2014	30 000,00	0,00	46 063,89	7 892,12	53 956,01	26,31	70,94	3,10	89,76	02 251	2013/58	Equipamento	02 07011002	O	100	17 000,00	17 000,00	0,00	15 259,29	15 259,29	89,76	89,76				
02	251	2013/59	Programação Cultural em Rede (RUCI)	02 02216	O	100	100	41 200,00	01/2013	12/2014	41 200,00	0,00	6 740,00	37 622,38	44 362,38	91,32	92,54	11,36	92,54	02 251	2013/59	Armação Cultural	02 02216	O	100	2 800,00	2 800,00	0,00	318,00	318,00	11,36	11,36				
02	251	2013/509	Atividades de índole cultural a desenvolver em 2014	02 04050108	O	100	100	2 800,00	01/2013	12/2014	2 800,00	0,00	0,00	318,00	318,00	11,36	11,36	90,44	90,44	02 251	2013/5093	Atividades de promoção e divulgação outros	02 020217	O	100	35 000,00	35 000,00	0,00	43 248,96	12 481,51	55 730,47	35,66	71,22			
02	251	2013/50094	Apoio às diversas instituições	02 04050108	O	100	100	49 500,00	01/2013	12/2014	49 500,00	0,00	36 750,00	38 161,47	74 911,47	77,09	86,85	71,22	86,85	02 251	2013/50095	Particulares	02 040802	O	100	8 000,00	8 000,00	0,00	6 800,00	7 130,00	13 930,00	89,13	94,12			
02	251	2013/5010	Participação para a construção e beneficiação de instalações em diversas instituições	02 080701	O	100	100	45 000,00	01/2013	12/2014	45 000,00	0,00	43 612,50	5 904,00	49 516,50	13,12	55,88	0,00	55,88	02 251	2013/5011	Estudos e projetos no âmbito deste programa	02 020214	O	100	500,00	500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
02	252	2011/26	Pista de BMX em Sangalhos	02 07010406	O	100	100	90 000,00	01/2011	12/2014	90 000,00	0,00	90 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	02 252	2011/26	Construção da pista	02 07011002	O	100	160 000,00	160 000,00	0,00	148 701,02	160 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	252	2013/23	Centro de Alto Rendimento de Sangalhos	02 07010406	O	100	100	60 000,00	01/2013	12/2014	60 000,00	0,00	148 701,02	0,00	148 701,02	0,00	0,00	71,25	0,00	71,25	02 252	2013/23	-Velódromo Nacional	02 07011002	O	100	70 000,00	70 000,00	0,00	98 819,89	14 290,75	113 110,64	20,42	67,00		
02	252	2013/25	Equipamento	02 07011002	O	100	100	70 000,00	01/2013	12/2014	70 000,00	0,00	48 135,77	6 149,39	54 285,16	30,75	79,67	67,00	79,67	02 252	2013/25	Ecoparque de Anadia	02 07010413	O	100	20 000,00	20 000,00	0,00	20 000,00	20 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
02	252	2013/26	Construções diversas	02 07010413	O	100	100	20 000,00	01/2013	12/2014	20 000,00	0,00	48 135,77	6 149,39	54 285,16	30,75	79,67	67,00	79,67	02 252	2013/26	Construções diversas	02 07010413	O	100	20 000,00	20 000,00	0,00	20 000,00	20 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
02	252	2013/27	Iluminação	02 07010404	O	100	100	7 000,00	01/2013	12/2014	7 000,00	0,00	86 030,29	0,00	86 030,29	0,00	0,00	92,48	92,48	02 252	2013/27	Iluminação	02 07010404	O	100	7 000,00	7 000,00	0,00	7 000,00	7 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	252	2013/28	Parques infantis	02 07010401	O	100	100	27 000,00	01/2013	12/2014	27 000,00	0,00	143 053,99	25 687,15	168 741,14	95,14	99,23	98,11	99,23	02 252	2013/28	Parques infantis	02 07010302	O	100	95 000,00	95 000,00	0,00	90 474,43	300,58	90 775,01	0,32	48,94			
02	252	2013/28	Equipamento	02 07011002	O	100	100	70 000,00	01/2013	12/2014	70 000,00	0,00	54 545,51	0,00	54 545,51	0,00	0,00	43,80	43,80	02 252	2013/28	Equipamento	02 07011002	O	100	70 000,00	70 000,00	0,00	54 545,51	0,00	54 545,51	0,00	0,00			
02	252	2013/28	Construção	02 07010302	O	100	100	95 000,00	01/2013	12/2014	95 000,00	0,00	90 474,43	300,58	90 775,01	0,32	48,94	48,94	48,94	02 252	2013/28	Construção	02 07010302	O	100	95 000,00	95 000,00	0,00	90 474,43	300,58	90 775,01	0,32	48,94			
02	252	2013/28	Apoio à construção dos diversos equipamentos desportivos para a prossecução dos seus fins	02 04050108	O	100	100	126 000,00	01/2013	12/2014	126 000,00	0,00	214 385,00	122 900,00	337 285,00	97,54	99,09	99,09	99,09	02 252	2013/28	Apoio à construção dos diversos equipamentos desportivos para a prossecução dos seus fins	02 04050108	O	100	126 000,00	126 000,00	0,00	214 385,00	122 900,00	337 285,00	97,54	99,09			
02	252	2013/5013	Participação de competições desportivas consideradas de interesse no âmbito do desenvolvimento das potencialidades do concelho a nível regional e nacional	02 04050108	O	100	100	321 900,00	01/2013	12/2014	321 900,00	0,00	360 609,74	298 293,77	658 903,51	92,67	96,54	96,54	96,54	02 252	2013/5013	Participação de competições desportivas consideradas de interesse no âmbito do desenvolvimento das potencialidades do concelho a nível regional e nacional	02 04050108	O	100	7 000,00	7 000,00	0,00	46 590,00	3 750,00	50 340,00	53,57	93,94			
02	252	2013/5015	Estudos e projetos no âmbito deste programa	02 020214	O	100	100	500,00	01/2013	12/2014	500,00	0,00	0,00	307,50	307,50	61,50	61,50	61,50	61,50	02 252	2013/5015	Estudos e projetos no âmbito deste programa	02 020214	O	100	500,00	500,00	0,00	0,00	307,50	307,50	61,50	61,50			



# Execução Anual das Grandes Opções do Plano

## Município de Anadia

Ano: 2014  
(unidades: €)

(designação da autarquia local)

Obj. Prog	Projeto	Ano / Nº   Ação	Designação	Código Classificação Orçamental	Forma de Realiz.	Fonte Financiamento (%)			Datas (Mês/Ano)		Montante Previsto			Montante executado			Nível Execução Anual (%)	Nível Execução Global (%)	
						AC	AA	FC	Início	Fim	Ano	Anos seguintes	Total	Anos Anteriores	Ano	Total			
02			<b>FUNÇÕES SOCIAIS</b>																
02	252		Desporto, recreio e lazer																
02	252	2014/2	Atrações exteriores	02 07010401	0	100			01/2014	12/2014	160.000,00	0,00	0,00	160.000,00	0,00	23.198,20	23.198,20	14,50	
02	252	2014/3	Conservação e reparação de diversos edifícios desportivos	02 07010302	0	100			01/2014	12/2014	219.000,00	0,00	0,00	219.000,00	0,00	151.732,03	151.732,03	69,28	
									Totais do Programa 252:		1.520.400,00	0,00	0,00	1.520.400,00	1.291.345,64	731.968,91	2.023.314,55	48,14	71,96
02	253		Outras actividades cívicas e religiosas																
02	253	2013/5016	Comparticipação a instituições no âmbito deste programa	02 04050108	0	100			01/2013	12/2014	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00	250,00	250,00	500,00	12,50	22,22
02	253	2013/5017	Apoio à construção e beneficiação de igrejas e capelas e outros monumentos de carácter religioso	02 08050108	0	100			01/2013	12/2014	21.000,00	0,00	0,00	21.000,00	58.700,00	5.600,00	64.300,00	26,67	80,68
									Totais do Programa 253:		23.000,00	0,00	0,00	23.000,00	58.950,00	5.850,00	64.800,00	25,43	79,07
									Totais do Objectivo 02:		9.891.365,00	540.000,00	540.000,00	10.431.365,00	11.587.325,16	6.306.081,08	17.893.406,24	63,75	81,26

# Execução Anual das Grandes Opções do Plano

## Município de Anadia

(designação da autarquia local)

Ano: 2014  
(unidade: €)

Obj. Prog	Projeto	Ano / Nº Ação	Designação	Código Classificação Orçamental	Forma Realiz de	AC	AA	FC	Início Fim	Ano	Montante Previsto			Montante executado			Nível Execução Global (%)
											Total	Anos seguintes	Total	Anos Anteriores	Ano	Total	

03	310	2013/29	Agricultura, pecuária, silvicultura, caça e pesca agrícolas	02 07010408	O				01/2013	12/2014	20 000,00	20 000,00	55 940,40	55 940,40	0,00	0,00	55 940,40	73,66
Totais do Programa 310																		
03	320	2013/30	Indústria e energia	02 07010413	O				01/2013	12/2015	735 000,00	800 000,00	1 535 000,00	25 274,25	11 808,00	37 082,25	1,61	2,38
03	320	2013/31	Equipamento	02 07011002	O				01/2013	12/2014	1 000,00	1 000,00	1 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03	320	2013/32	Infraestruturas (distribuição de energia elétrica)	02 07010410	O				01/2013	12/2014	110 000,00	110 000,00	30 013,38	36 697,12	66 710,50	33,36	47,65	
03	320	2013/33	Iluminação pública	02 07010404	O				01/2013	12/2014	70 000,00	70 000,00	54 236,68	21 305,21	75 541,89	30,44	60,80	
03	320	2013/34	Terrenos	02 070101	O				01/2013	12/2014	15 000,00	15 000,00	17 748,00	13 408,80	31 158,80	89,39	95,14	
03	320	2013/5018	Estudos e projetos no âmbito deste programa	02 020214	O				01/2013	12/2014	31 000,00	31 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totais do Programa 320																		
03	331	2010/49	Transportes rodoviários	02 07010401	E				01/2010	12/2014	562 000,00	562 000,00	1 996 660,15	508 711,07	2 505 371,22	90,52	97,92	
03	331	2013/41	Prevenção rodoviária	02 07011002	O				01/2013	12/2014	1 400,00	1 400,00	4 454,96	0,00	4 454,96	0,00	76,09	
03	331	2013/41 1	Equipamento	02 07010409	O				01/2013	12/2014	17 600,00	17 600,00	18 485,36	14 091,07	32 576,43	80,06	90,28	
03	331	2013/41 2	Sinalização e trânsito (aquisição e manutenção)	02 07010413	O				01/2013	12/2014	30 000,00	30 000,00	11 956,85	8 701,79	20 658,64	29,01	49,24	
03	331	2013/41 3	Outras (parques de estacionamento)	02 07010413	O				01/2013	12/2014	2 000,00	2 000,00	0,00	689,67	689,67	34,48	34,48	
03	331	2013/42	Rede viária	02 07010401	O				01/2013	12/2014	410 000,00	410 000,00	2 950 921,84	285 040,13	3 235 961,97	69,52	96,28	
03	331	2013/42 1	Vias municipais, infraestruturas e obras complementares	02 07010401	O				01/2013	12/2014	74 260,00	74 260,00	237 004,64	0,00	237 004,64	0,00	76,14	
03	331	2013/42 2	Pontes, pontões e aquedutos	02 07010413	O				01/2013	12/2014	30 000,00	30 000,00	11 956,85	8 701,79	20 658,64	29,01	49,24	
03	331	2013/42 3	Construções diversas	02 07010413	O				01/2013	12/2014	30 000,00	30 000,00	30 000,00	0,00	30 000,00	0,00	0,00	
03	331	2013/42 4	Terrenos	02 070101	O				01/2013	12/2014	5 000,00	5 000,00	5 000,00	0,00	5 000,00	0,00	0,00	
03	331	2013/42 5	Requalificação dos acessos à ETAR de Sangalhos	02 07010401	E				01/2014	12/2014	73 000,00	73 000,00	73 000,00	0,00	73 000,00	0,00	0,00	
03	331	2013/49	Terminal rodoviário de Anadia e infraestruturas	02 07010413	O				01/2013	12/2014	70 000,00	70 000,00	70 000,00	0,00	70 000,00	0,00	0,00	
03	331	2013/5019	Estudos e projetos no âmbito deste programa	02 020214	O				01/2013	12/2014	5 000,00	5 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totais do Programa 331																		
03	341	2013/43	Mercados e feiras	02 07010413	O				01/2013	12/2014	13 000,00	13 000,00	13 000,00	0,00	13 000,00	0,00	1,87	
03	341	2013/44	Equipamento básico	02 07011002	O				01/2013	12/2014	5 000,00	5 000,00	5 000,00	0,00	5 000,00	0,00	7,57	
Totais do Programa 341																		
03	342	2012/23	Turismo	02 07010413	O				01/2012	12/2014	10 000,00	10 000,00	10 000,00	0,00	10 000,00	0,00	0,00	
03	342	2013/45	Terrenos	02 070101	O				01/2013	12/2014	1 500,00	1 500,00	1 500,00	0,00	1 500,00	0,00	0,00	
03	342	2013/46	Edifícios	02 07010307	O				01/2013	12/2014	7 500,00	7 500,00	7 500,00	0,00	7 500,00	0,00	0,00	
03	342	2013/47	Construções diversas	02 07010413	O				01/2013	12/2014	2 000,00	2 000,00	2 000,00	0,00	2 000,00	0,00	0,00	
03	342	2013/48	Equipamento básico	02 07011002	O				01/2013	12/2014	1 000,00	1 000,00	1 000,00	0,00	1 000,00	0,00	14,46	

# Execução Anual das Grandes Opções do Plano

## Município de Anadia

Ano: 2014

(designação da autarquia local)

(unidade: €)

Obj.	Prog	Projeto		Designação	Código Classificação Orçamental	Forma de Realiz.	Fonte Financiamento (%)			Datas (Mês/Ano)		Montante Previsto			Montante executado			Nível Execução Anual (%)	Nível Execução Global (%)
		Ano / Nº	Ação				AC	AA	FC	Início	Fim	Ano	Anos seguintes	Total	Anos Anteriores	Ano	Total		
03				<b>FUNÇÕES ECONÓMICAS</b>															
03	342			<b>Turismo</b>															
03	342	2013/5020		Colaboração com entidades e associações no desenvolvimento territorial, numa ação conjunta de divulgação e promoção turística do concelho	02 040701	O	100		01/2013	12/2014	8.000,00	0,00	8.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
03	342	2013/5021		Atividades de promoção e divulgação	02 020217	O	100		01/2013	12/2014	7.000,00	0,00	7.000,00	10.600,69	0,00	10.600,69	0,00	60,23	
03	342	2013/5022		Dinamização diversa	02 020216	O	100		01/2013	12/2014	20.000,00	0,00	20.000,00	18.997,50	15.922,50	34.920,00	79,61	89,54	
03	342	2013/5023		Estudos e projetos no âmbito desta programa	02 020214	O	100		01/2013	12/2014	100,00	0,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
<b>Totais do Programa 342:</b>											<b>57.100,00</b>	<b>0,00</b>	<b>57.100,00</b>	<b>29.767,19</b>	<b>15.922,50</b>	<b>45.689,69</b>	<b>27,89</b>	<b>52,60</b>	
03	350			<b>Outras funções económicas</b>															
03	350	2013/5001		Agência de Desenvolvimento Regional -WRC-WEB-ADR, SA.	02 020225	O	100		01/2013	12/2014	500,00	0,00	500,00	11.070,00	0,00	11.070,00	0,00	95,68	
03	350	2014/5004		Gabinete do Empreendedor e do Empreendedorismo	02 04050108	O	100		01/2014	12/2014	7.400,00	0,00	7.400,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
<b>Totais do Programa 350:</b>											<b>7.900,00</b>	<b>0,00</b>	<b>7.900,00</b>	<b>11.070,00</b>	<b>0,00</b>	<b>11.070,00</b>	<b>0,00</b>	<b>58,36</b>	
<b>Totais do Objetivo 03:</b>											<b>2.315.260,00</b>	<b>800.000,00</b>	<b>3.115.260,00</b>	<b>5.443.533,70</b>	<b>916.997,24</b>	<b>6.360.530,94</b>	<b>39,61</b>	<b>74,32</b>	

# Execução Anual das Grandes Opções do Plano

## Município de Anadia

Ano: 2014  
(unidade: €)

Obj. Prog	Projeto	Designação	Código Classificação Orçamentária	Forma de Realiz.	Fonte Financiamento (%)			Datas (Mês/Ano)	Montante Previsto		Montante executado		Nível Execução Anual (%)		Nível Execução Global (%)
					AC	AA	FC		Anos seguintes	Ano	Anos Anteriores	Ano	Total		
04		<b>OUTRAS FUNÇÕES</b>													
04	420	Transferências entre administrações													
04	420	Freguesias													
04	420	2013/5026	02	0	100		01/2013	12/2014	162.725,00	0,00	315.624,69	142.683,63	458.308,32	87,68	95,81
04	420	2013/50261	02	0	100		01/2013	12/2014	40.000,00	0,00	85.205,00	26.691,80	111.896,80	66,73	89,37
04	420	2013/50262							202.725,00	0,00	400.829,69	169.375,43	570.205,12	83,55	94,47
									202.725,00	0,00	400.829,69	169.375,43	570.205,12	83,55	94,47
									<b>Totais do Programa 420:</b>						
									<b>Totais do Objeto 04:</b>						
									<b>Total Geral</b>	13.051.750,00	18.850.467,97	7.592.763,21	26.443.231,18	58,17	79,55

ORGÃO EXECUTIVO

Em .... de ..... de .....

ORGÃO DELIBERATIVO

Em .... de ..... de .....

# Execução Anual do Plano Plurianual de Investimentos

## Município de Anadia

Ano: 2014

(designação da autarquia local)

(unidade: €)

Obj.	Prog	Projeto		Designação	Código Classificação Orçamental	Forma de Realiz	Fonte Financiamento (%)			Datas (Mês/Ano)		Montante Previsto			Montante executado			Nível Execução Anual (%)	Nível Execução Global (%)
		Ano / Nº	Ação				AC	AA	FC	Inicio	Fim	Ano	Anos seguintes	Total	Anos Anteriores	Ano	Total		
01				<b>FUNÇÕES GERAIS</b>															
01	111			Administração geral															
01	111	2013/1		Aquisição, remodelação, beneficiação e modernização de serviços em diversos edifícios															
01	111	2013/1	1	Terrenos	02 070101	O	100		01/2013	12/2014	10.000,00	0,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
01	111	2013/1	2	Habitacões															
01	111	2013/1	2/1	Conservacão e beneficiação	02 07010201	O	100		01/2013	12/2014	15.000,00	0,00	15.000,00	13.497,78	0,00	13.497,78	0,00	47,36	
01	111	2013/1	2/2	Aquisição	02 07010202	O	100		01/2013	12/2014	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
01	111	2013/1	3	Edifícios															
01	111	2013/1	3/1	Instalacão de servios	02 07010301	O	100		01/2013	12/2014	50.000,00	0,00	50.000,00	43.662,50	41.802,80	85.465,30	83,61	91,25	
01	111	2013/1	3/2	Outros	02 07010307	O	100		01/2013	12/2014	40.000,00	0,00	40.000,00	63.503,67	23.367,01	86.870,68	58,42	83,93	
01	111	2013/1	4	Construções diversas	02 07010413	O	100		01/2013	12/2014	100.000,00	0,00	100.000,00	170.476,31	6.979,80	177.456,11	6,98	65,61	
01	111	2013/1	5	Investimentos incorpóreos	02 070113	O	100		01/2013	12/2014	20.000,00	0,00	20.000,00	10.947,00	0,00	10.947,00	0,00	35,37	
01	111	2013/1	6	Equipamento informático	02 070107	O	100		01/2013	12/2014	20.000,00	0,00	20.000,00	19.428,39	11.816,70	31.245,09	59,08	79,25	
01	111	2013/1	7	Software informático	02 070108	O	100		01/2013	12/2014	23.000,00	0,00	23.000,00	14.013,25	8.521,56	22.534,81	37,05	60,88	
01	111	2013/1	8	Equipamento administrativo	02 070109	O	100		01/2013	12/2014	21.000,00	0,00	21.000,00	22.707,70	3.400,53	26.108,23	16,19	59,73	
01	111	2013/1	9	Equipamento básico	02 07011002	O	100		01/2013	12/2014	90.000,00	0,00	90.000,00	144.295,79	16.037,96	160.333,75	17,82	68,43	
01	111	2013/1	10	Ferramentas e utenslios	02 070111	O	100		01/2013	12/2014	15.000,00	0,00	15.000,00	14.688,28	6.555,91	21.244,19	43,71	71,56	
01	111	2013/1	11	Material de transporte	02 07010602	O	100		01/2013	12/2014	70.000,00	0,00	70.000,00	477.538,89	5.811,75	483.350,64	8,30	88,28	
01	111	2013/1	12	Maquinaria e equipamento	02 07011002	O	100		01/2013	12/2014	62.000,00	0,00	62.000,00	333.995,80	4.208,28	338.204,08	6,79	85,41	
				<b>Totais do Programa 111:</b>							<b>537.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>537.000,00</b>	<b>1.328.755,36</b>	<b>128.502,30</b>	<b>1.457.257,66</b>	<b>23,93</b>	<b>78,11</b>	
01	121			Proteccão civil e luta contra incndios															
01	121	2013/2		Terrenos	02 070101	O	100		01/2013	12/2014	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
01	121	2013/3		Requalificacão de caminhos florestais e obras diversas	02 07010408	O	100		01/2013	12/2014	15.000,00	0,00	15.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
				<b>Totais do Programa 121:</b>							<b>16.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>16.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
				<b>Totais do Objetivo 01:</b>							<b>553.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>553.000,00</b>	<b>1.328.755,36</b>	<b>128.502,30</b>	<b>1.457.257,66</b>	<b>23,24</b>	<b>77,44</b>	

# Execução Anual do Plano Plurianual de Investimentos

## Município de Anadia

Ano: 2014

(designação da autarquia local)

(unidade: €)

Obj.	Prog.	Projeto		Designação	Código Classificação Orçamental	Forma de Realiz.	Fonte Financiamento (%)			Datas (Mês/Ano)		Montante Previsto			Montante executado		Nível Execução Anual (%)	Nível Execução Global (%)
												AC	AA	FC	Ano	Anos seguintes		
		Ano / N.º	Ação				Início	Fim										
02				<b>FUNÇÕES SOCIAIS</b>														
02	210			Educação														
02	210	2011/6		Centro Escolar de Sangalhos														
02	210	2011/6	1	Edifício	02 07010305	E	100		01/2011	12/2014	1 194 380,00	0,00	1 194 380,00	783 231,93	1 121 002,88	1 904 234,81	93,86	96,29
02	210	2011/6	2	Equipamento informático	02 070107	O	100		01/2011	12/2014	40 000,00	0,00	40 000,00	0,00	35 605,27	35 605,27	89,01	89,01
02	210	2011/6	3	Equipamento administrativo	02 070109	O	100		01/2011	12/2014	40 000,00	0,00	40 000,00	0,00	30 585,57	30 585,57	76,46	76,46
02	210	2011/6	4	Outro equipamento	02 07011002	O	100		01/2011	12/2014	55 000,00	0,00	55 000,00	5 623,56	37 283,50	42 907,06	67,79	70,78
02	210	2011/6	5	Arranjos exteriores	02 07010305	O	100		01/2011	12/2014	60 000,00	0,00	60 000,00	0,00	58 757,54	58 757,54	97,93	97,93
02	210	2011/56		Centro Escolar de Avelãs de Cima/Avelãs de Caminho														
02	210	2011/56	1	Edifício	02 07010305	E	15 85		01/2011	12/2014	95 000,00	0,00	95 000,00	1 895 280,19	42 102,03	1 937 382,22	44,32	97,34
02	210	2011/56	2	Equipamento informático	02 070107	O	100		01/2011	12/2014	12 000,00	0,00	12 000,00	29 099,99	11 725,14	40 825,13	97,71	99,33
02	210	2011/56	3	Equipamento administrativo	02 070109	O	100		01/2011	12/2014	6 000,00	0,00	6 000,00	38 063,17	1 391,11	39 454,28	23,19	89,54
02	210	2011/56	4	Outro equipamento	02 07011002	O	100		01/2011	12/2014	28 500,00	0,00	28 500,00	19 858,96	23 826,06	43 685,02	83,60	90,33
02	210	2011/56	5	Arranjos exteriores	02 07010305	O	15 85		01/2011	12/2014	90 000,00	0,00	90 000,00	0,00	83 266,46	83 266,46	92,52	92,52
02	210	2013/5		Educação Pré-escolar /Ensino Básico /Ensino Secundário														
02	210	2013/5	1	Edifícios	02 07010305	O	100		01/2013	12/2014	91 000,00	0,00	91 000,00	172 574,99	6 703,49	179 278,48	7,37	68,02
02	210	2013/5	2	Equipamento informático	02 070107	O	100		01/2013	12/2014	26 500,00	0,00	26 500,00	70 289,97	446,27	70 736,24	1,68	73,08
02	210	2013/5	3	Equipamento administrativo	02 070109	O	100		01/2013	12/2014	1 000,00	0,00	1 000,00	721,50	56,16	777,66	5,62	45,17
02	210	2013/5	4	Equipamento básico	02 07011002	O	100		01/2013	12/2014	2 500,00	0,00	2 500,00	2 415,81	530,84	2 946,65	21,23	59,94
02	210	2013/5	5	Terrenos	02 070101	O	100		01/2013	12/2014	15 500,00	0,00	15 500,00	1 699,75	13 270,00	14 969,75	85,61	87,03
02	210	2013/5	6	Requalificação do Parque Escolar														
02	210	2013/5	6/1	Escola EB1 de Vilaninho do Bairro	02 07010305	O	100		07/2013	12/2015	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	210	2013/5	6/2	Escola EB1 de Tamengos	02 07010305	O	100		07/2013	12/2015	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	210	2013/5	6/3	Escola EB1 de Ancas	02 07010305	O	100		07/2013	12/2014	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	210	2013/5	6/4	Escola EB1 da Moura	02 07010305	O	100		07/2013	12/2015	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	210	2013/5	6/5	Escola EB1 de Mogolores	02 07010305	O	100		07/2013	12/2014	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	210	2013/5	6/6	Escola EB1 de Vila Nova de Monsarros	02 07010305	O	100		07/2013	12/2014	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	210	2013/5	6/7	Escola EB1 de Aguiçã	02 07010305	O	100		07/2013	12/2015	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	210	2013/5	6/8	Escola EB1 da Poutona	02 07010305	O	100		07/2013	12/2014	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totais do Programa 210</b>											<b>1 757 380,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1 757 380,00</b>	<b>3 018 859,82</b>	<b>1 466 552,32</b>	<b>4 485 412,14</b>	<b>83,45</b>	<b>93,91</b>
02	242			Ordenamento do território														
02	242	2013/7		Requalificação urbana e acessibilidades integradas nas diversas freguesias do concelho	02 07010401	O	100		01/2013	12/2014	460 000,00	0,00	460 000,00	207 707,53	126 680,83	334 388,36	27,54	50,08
02	242	2013/9		Terrenos	02 070101	O	100		01/2013	12/2014	5 000,00	0,00	5 000,00	50 000,00	0,00	50 000,00	0,00	90,91
02	242	2014/1		Requalificação da Zona Envolvente à Fonte da Azenha														
02	242	2014/1	1	Construção	02 07010401	A	100		01/2014	12/2014	10 000,00	0,00	10 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	242	2014/1	2	Equipamentos	02 07011002	O	100		01/2014	12/2014	70 000,00	0,00	70 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	242	2014/4		Requalificação de vias em vãos agregados urbanos														
02	242	2014/4	1	Construção	02 07010401	E	100		01/2014	12/2015	20 000,00	0,00	20 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

# Execução Anual do Plano Plurianual de Investimentos

## Município de Anadia

Ano: 2014

(unidade: €)

(designação da autarquia local)

Obj.	Prog	Projeto		Designação	Código Classificação Orçamental	Forma de Realiz.	Fonte Financiamento (%)			Datas (Mês/Ano)			Montante Previsto			Montante executado			Nível Execução Anual (%)	Nível Execução Global (%)		
		Ano / Nº	Ação				AC	AA	FC	Início	Fim	Ano	Anos seguintes	Total	Anos Anteriores	Ano	Total					
02				<b>FUNÇÕES SOCIAIS</b>																		
02	242			Ordenamento do território																		
02	242	2014/4	2	Equipamentos	02 07011002	O	100		01/2014	12/2015	5 000,00	0,00	5 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
												<b>Totais do Programa 242</b>			<b>570 000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>570 000,00</b>	<b>257 707,53</b>	<b>126 680,83</b>	<b>384 388,36</b>	<b>22,22</b>	<b>46,44</b>
02	243			<b>Saneamento</b>																		
02	243	2011/54		Sistema integrado de drenagem e tratamento de águas residuais do concelho de Anadia																		
02	243	2011/54	1/1	Etar de Amoreira da Gândara	02 07010403	E	15	85	01/2011	12/2014	940 520,00	0,00	940 520,00	539 559,15	907 311,70	1 446 870,85	96,47	97,76				
02	243	2011/54	1/4	Estação Elevatória de Vilarinho -EE1, EE2, EE3 e de Melada e emissão de Banhos	02 07010402	E	15	85	01/2011	12/2014	0,00	0,00	0,00	204 382,91	0,00	204 382,91	0,00	100,00				
02	243	2011/54	1/5	Rede de drenagem de Chãozinho/Amoreira da Gândara, EE1 e EE2 de Amoreira, EE do Chãozinho, Conduta Elevatória do Chãozinho	02 07010402	E	15	85	01/2011	12/2014	0,00	0,00	0,00	127 393,46	0,00	127 393,46	0,00	100,00				
02	243	2011/54	1/6	Rede de drenagem do Portouro, EE do Portouro, Emissário de Levira -km 3,667-7,242	02 07010402	E	15	85	01/2011	12/2014	0,00	0,00	0,00	255 335,16	0,00	255 335,16	0,00	100,00				
02	243	2011/54	1/9	Rede de drenagem de Chipar, Emissário de Chipar, Conduta Elevatória e EE de Chipar	02 07010402	E	15	85	01/2011	12/2014	0,00	0,00	0,00	346 407,92	0,00	346 407,92	0,00	100,00				
02	243	2011/54	1/10	Rede de drenagem da Quinta do Perdigo	02 07010402	E	15	85	01/2011	12/2014	0,00	0,00	0,00	99 882,79	0,00	99 882,79	0,00	100,00				
02	243	2011/54	1/11	Rede de drenagem da Bemposta, Estações Elevatórias EE1 e EE2 e Conduta Elevatória	02 07010402	E	15	85	01/2011	12/2014	0,00	0,00	0,00	332 333,90	0,00	332 333,90	0,00	100,00				
02	243	2011/54	1/12	Rede de drenagem de Levira e Emissário de Levira -km 2,029-3,667	02 07010402	E	15	85	01/2011	12/2014	0,00	0,00	0,00	232 056,30	0,00	232 056,30	0,00	100,00				
02	243	2011/54	1/14	Rede de drenagem da Madureira, Emissário, Conduta Elevatória e EE da Madureira	02 07010402	E	15	85	01/2011	12/2014	0,00	0,00	0,00	228 678,76	0,00	228 678,76	0,00	100,00				
02	243	2011/54	2	Sistema integrado de saneamento do Cértima																		
02	243	2011/54	2/1	Remodelação e ampliação da Etar de Sangalhos	02 07010402	E	15	85	01/2011	12/2014	1 110 130,00	0,00	1 110 130,00	1 726 404,32	1 027 667,05	2 754 071,37	92,57	97,09				
02	243	2013/10		Sistemas de drenagem de águas residuais (redes, emissários e EEAR's) nas diversas freguesias do concelho	02 07010402	O	100		01/2013	12/2014	640 000,00	0,00	640 000,00	710 145,41	249 434,83	959 580,24	38,97	71,07				
02	243	2013/11		Estações de tratamento de águas residuais nas diversas freguesias do concelho	02 07010403	O	100		01/2013	12/2014	30 000,00	0,00	30 000,00	37 369,26	19 026,22	56 395,48	63,42	83,71				
02	243	2013/12		Equipamento básico	02 07011002	O	100		01/2013	12/2014	2 200,00	0,00	2 200,00	7 760,06	492,00	8 252,06	22,36	82,85				
02	243	2013/13		Aquisição de terrenos inerentes a este programa	02 070101	O	100		01/2013	12/2014	6 000,00	0,00	6 000,00	3 379,50	0,00	3 379,50	0,00	36,03				
02	243	2013/50		Ramais domiciliares em diversas freguesias do concelho	02 07010402	O	100		01/2013	12/2014	20 000,00	0,00	20 000,00	0,00	4 182,00	4 182,00	20,91	20,91				
02	243	2014/6		Desativação das ETAR'S de Mogofores e Arcos	02 07010403	O			01/2014	12/2015	130 000,00	300 000,00	430 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
												<b>Totais do Programa 243</b>			<b>2 878 850,00</b>	<b>300 000,00</b>	<b>3 178 850,00</b>	<b>4 851 068,90</b>	<b>2 208 113,80</b>	<b>7 059 182,70</b>	<b>76,70</b>	<b>87,91</b>
02	244			<b>Abastecimento de água</b>																		
02	244	2013/14		Terrenos	02 070101	O	100		01/2013	12/2014	2 500,00	0,00	2 500,00	270,00	0,00	270,00	0,00	9,75				
02	244	2013/15		Ampliação e renovação das redes de água	02 07010407	O	100		01/2013	12/2014	180 000,00	0,00	180 000,00	193 952,93	0,00	193 952,93	0,00	51,87				
02	244	2013/16		Equipamento básico	02 07011002	O	100		01/2013	12/2014	5 000,00	0,00	5 000,00	2 263,39	1 418,80	3 682,19	28,38	50,70				
02	244	2013/51		Equipamento de medida	02 07011002	O	100		01/2013	12/2014	20 000,00	0,00	20 000,00	9 284,35	15 815,02	25 099,37	79,08	85,71				
02	244	2013/52		Sistema de controlo e gestão	02 07011002	O	100		01/2013	12/2014	45 000,00	0,00	45 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
02	244	2013/53		Ramais domiciliares em diversas freguesias	02 07011002	O	100		01/2013	12/2014	80 000,00	0,00	80 000,00	110 214,88	60 639,00	170 853,88	75,80	89,82				
02	244	2013/54		Equipamentos eletromecânicos	02 07010407	O	100		01/2013	12/2014	55 000,00	0,00	55 000,00	16 171,69	11 563,18	27 734,87	21,02	38,97				
02	244	2013/55		Sistemas de desinfeção de água	02 07011002	O	100		01/2013	12/2014	50 000,00	0,00	50 000,00	8 818,40	17 076,41	25 894,81	34,15	44,03				

# Execução Anual do Plano Plurianual de Investimentos

## Município de Anadia

Ano: 2014

(designação da autarquia local)

(unidade: €)

Obj.	Prog.	Projeto		Designação	Código Classificação Orçamental	Forma de Realiz.	Fonte Financiamento (%)			Datas (Mês/Ano)		Montante Previsto		Montante executado				Nível Execução Anual (%)	Nível Execução Global (%)
		Ano / Nº	Ação				AC	AA	FC	Início	Fim	Ano	Anos seguintes	Total	Anos Anteriores	Ano	Total		
02		FUNÇÕES SOCIAIS																	
02	244	Abastecimento de água																	
02	244	2013/56		Captações, depósitos, estações elevatórias e de tratamento e outras construções	02 07010407	O	100		01/2013	12/2014	59 000,00	0,00	59 000,00	70 507,92	37 615,12	108 123,04	63,75	83,49	
Totais do Programa 244												496 500,00	0,00	496 500,00	411 483,56	144 127,53	555 611,09	29,03	61,19
02	245	Resíduos sólidos																	
02	245	2013/17		Equipamento básico	02 07011001	O	100		01/2013	12/2014	50 000,00	0,00	50 000,00	17 195,40	35 758,57	52 953,97	71,52	78,81	
02	245	2013/18		Outro equipamento	02 07011002	O	100		01/2013	12/2014	31 035,00	0,00	31 035,00	6 058,98	18 905,10	24 964,08	60,92	67,30	
Totais do Programa 245												81 035,00	0,00	81 035,00	23 254,38	54 663,67	77 918,05	67,46	74,71
02	246	Protecção do meio ambiente e conservação da natureza																	
02	246	2013/19		Terrenos	02 070101	O	100		01/2013	12/2014	80 000,00	0,00	80 000,00	1 000,00	0,00	1 000,00	0,00	1,23	
02	246	2013/20		Construções diversas															
02	246	2013/20	1	Parques verdes e de lazer	02 07010405	O	100		01/2013	12/2014	160 000,00	0,00	160 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
02	246	2013/20	2	Cemitérios	02 07010412	O	100		01/2013	12/2014	15 000,00	0,00	15 000,00	9 105,40	0,00	9 105,40	0,00	37,77	
02	246	2013/20	3	Outras	02 07010413	O	100		01/2013	12/2014	20 000,00	0,00	20 000,00	16 359,00	0,00	16 359,00	0,00	44,99	
02	246	2013/21		Equipamento básico	02 07011002	O	100		01/2013	12/2014	5 000,00	0,00	5 000,00	75,01	3 871,55	3 946,56	77,43	77,76	
02	246	2014/5		Requalificação e Valorização Ambiental das Margens do Rio da Serra															
02	246	2014/5	1	Aquisição de terrenos	02 070101	O	100		01/2014	12/2014	30 000,00	0,00	30 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
02	246	2014/5	2	Construção	02 07010405	E	100		01/2014	12/2015	245 000,00	200 000,00	445 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
02	246	2014/5	3	Equipamentos	02 07011002	O	100		01/2014	12/2015	70 000,00	40 000,00	110 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Totais do Programa 246												625 000,00	240 000,00	865 000,00	26 539,41	3 871,55	30 410,96	0,62	3,41
02	251	Cultura																	
02	251	2011/19		Biblioteca Municipal -fundos documentais	02 07011002	O	50	50	01/2011	12/2014	30 000,00	0,00	30 000,00	46 063,89	7 892,12	53 956,01	26,31	70,94	
02	251	2013/22		Conservação e reparação de diversos edifícios culturais	02 07010413	O	100		01/2013	12/2014	48 000,00	0,00	48 000,00	0,00	1 487,93	1 487,93	3,10	3,10	
02	251	2013/58		Equipamento	02 07011002	O	100		01/2013	12/2014	17 000,00	0,00	17 000,00	0,00	15 259,29	15 259,29	89,76	89,76	
Totais do Programa 251												95 000,00	0,00	95 000,00	46 063,89	24 639,34	70 703,23	25,94	50,12
02	252	Desporto, recreio e lazer																	
02	252	2011/26		Pista de BMX em Sangalhos															
02	252	2011/26	1	Construção da pista	02 07010406	O	100		01/2011	12/2014	90 000,00	0,00	90 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
02	252	2011/26	2	Equipamento	02 07011002	O	100		01/2011	12/2014	160 000,00	0,00	160 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
02	252	2013/23		Centro de Alto Rendimento de Sangalhos -Velódromo Nacional	02 07010406	O	100		01/2013	12/2014	60 000,00	0,00	60 000,00	148 701,02	0,00	148 701,02	0,00	71,25	
02	252	2013/25		Equipamento	02 07011002	O	100		01/2013	12/2014	70 000,00	0,00	70 000,00	98 819,89	14 290,75	113 110,64	20,42	67,00	
02	252	2013/26		Construções diversas	02 07010413	O	100		01/2013	12/2014	20 000,00	0,00	20 000,00	48 135,77	6 149,39	54 285,16	30,75	79,67	
02	252	2013/27		Ecoparque de Anadia															
02	252	2013/27	1	Equipamento	02 07011002	O	100		01/2013	12/2014	87 000,00	0,00	87 000,00	0,00	85 359,54	85 359,54	98,11	98,11	
02	252	2013/27	2	Iluminação	02 07010404	O	100		01/2013	12/2014	7 000,00	0,00	7 000,00	86 030,29	0,00	86 030,29	0,00	92,48	
02	252	2013/27	3	Acessos e zonas envolventes	02 07010401	O	100		01/2013	12/2014	27 000,00	0,00	27 000,00	143 053,99	25 687,15	168 741,14	95,14	99,23	
02	252	2013/28		Parques infantis															



# Execução Anual do Plano Plurianual de Investimentos

## Município de Anadia

Ano: 2014

(unidade: €)

Obj	Prog	Projeto		Designação	Código Classificação Orçamental	Forma de Realiz.	Fonte Financiamento (%)			Datas (Mês/Ano)		Montante Previsto			Montante executado			Nível Execução Anual (%)	Nível Execução Global (%)
		Ano / Nº	Ação				AC	AA	FC	Início	Fim	Ano	Anos seguintes	Total	Anos Anteriores	Ano	Total		
02				FUNÇÕES SOCIAIS															
02	252			Desporto, recreio e lazer															
02	252	2013/28	1	Construção	02 07010302	O	100		01/2013	12/2014	95.000,00	0,00	95.000,00	90.474,43	300,58	90.775,01	0,32	48,94	
02	252	2013/28	2	Equipamento	02 07011002	O	100		01/2013	12/2014	70.000,00	0,00	70.000,00	54.545,51	0,00	54.545,51	0,00	43,80	
02	252	2014/2		Complexo Desportivo de Sangalhos:															
02	252	2014/2	1	Arranjos exteriores	02 07010401	O	100		01/2014	12/2014	160.000,00	0,00	160.000,00	0,00	23.198,20	23.198,20	14,50	14,50	
02	252	2014/3		Conservação e reparação de diversos edifícios desportivos	02 07010302	O	100		01/2014	12/2014	219.000,00	0,00	219.000,00	0,00	151.732,03	151.732,03	69,28	69,28	
Totais do Programa 252:											1.065.000,00	0,00	1.065.000,00	669.760,90	306.717,64	976.478,54	28,80	56,29	
Totais do Objetivo 02:											7.568.765,00	540.000,00	8.108.765,00	9.304.738,39	4.335.366,68	13.640.105,07	57,28	78,33	

# Execução Anual do Plano Plurianual de Investimentos

## Município de Anadia

Ano: 2014

(unidade: €)

(designação da autarquia local)

Obj.	Prog.	Projeto		Designação	Código Classificação Orçamental	Forma de Realiz.	Fonte Financiamento (%)			Datas (Mês/Ano)		Montante Previsto			Montante executado			Nível Execução Anual (%)	Nível Execução Global (%)
		Ano / N°	Ação				AC	AA	FC	Início	Fim	Ano	Anos seguintes	Total	Anos Anteriores	Ano	Total		
03				<b>FUNÇÕES ECONÓMICAS</b>															
03	310			Agricultura, pecuária, silvicultura, caça e pesca															
03	310	2013/29		Construção e beneficiação de diversos caminhos agrícolas	02	07010408	O	100		01/2013	12/2014	20 000,00	0,00	20 000,00	55 940,40	0,00	55 940,40	0,00	73,66
<b>Totais do Programa 310</b>												20 000,00	0,00	20 000,00	55 940,40	0,00	55 940,40	0,00	73,66
03	320			<b>Indústria e energia</b>															
03	320	2013/30		Beneficiação de diversas zonas industriais	02	07010413	O	100		01/2013	12/2015	735 000,00	800 000,00	1 535 000,00	25 274,25	11 808,00	37 082,25	1,61	2,38
03	320	2013/31		Equipamento	02	07011002	O	100		01/2013	12/2014	1 000,00	0,00	1 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03	320	2013/32		Infraestruturas (distribuição de energia elétrica)	02	07010410	O	100		01/2013	12/2014	110 000,00	0,00	110 000,00	30 013,38	36 697,12	66 710,50	33,36	47,65
03	320	2013/33		Iluminação pública	02	07010404	O	100		01/2013	12/2014	70 000,00	0,00	70 000,00	54 236,68	21 305,21	75 541,89	30,44	60,80
03	320	2013/34		Terrenos	02	070101	O	100		01/2013	12/2014	15 000,00	0,00	15 000,00	17 748,00	13 408,80	31 156,80	89,39	95,14
<b>Totais do Programa 320</b>												931 000,00	800 000,00	1 731 000,00	127 272,31	83 219,13	210 491,44	8,94	11,33
03	331			<b>Transportes rodoviários</b>															
03	331	2010/49		Construção e requalificação da rede viária no âmbito da mobilidade territorial	02	07010401	E	100		01/2010	12/2014	562 000,00	0,00	562 000,00	1 996 660,15	508 711,07	2 505 371,22	90,52	97,92
03	331	2013/41		Prevenção rodoviária															
03	331	2013/41	1	Equipamento	02	07011002	O	100		01/2013	12/2014	1 400,00	0,00	1 400,00	4 454,96	0,00	4 454,96	0,00	76,09
03	331	2013/41	2	Sinalização e trânsito (aquisição e manutenção)	02	07010409	O	100		01/2013	12/2014	17 600,00	0,00	17 600,00	18 485,36	14 091,07	32 576,43	80,06	90,28
03	331	2013/41	3	Outras (parques de estacionamento)	02	07010413	O	100		01/2013	12/2014	2 000,00	0,00	2 000,00	0,00	689,67	689,67	34,48	34,48
03	331	2013/42		<b>Rede viária:</b>															
03	331	2013/42	1	Vias municipais, infraestruturas e obras complementares	02	07010401	O	100		01/2013	12/2014	410 000,00	0,00	410 000,00	2 950 921,84	285 040,13	3 235 961,97	69,52	96,28
03	331	2013/42	2	Pontes, pontões e aquedutos	02	07010401	O	100		01/2013	12/2014	74 260,00	0,00	74 260,00	237 004,64	0,00	237 004,64	0,00	76,14
03	331	2013/42	3	Construções diversas	02	07010413	O	100		01/2013	12/2014	30 000,00	0,00	30 000,00	11 956,85	8 701,79	20 658,64	29,01	49,24
03	331	2013/42	4	Terrenos	02	070101	O	100		01/2013	12/2014	5 000,00	0,00	5 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03	331	2013/42	5	Requalificação dos acessos à ETAR de Sangalhos	02	07010401	E	100		01/2014	12/2014	73 000,00	0,00	73 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03	331	2013/49		Terminal rodoviário de Anadia e infraestruturas	02	07010413	O	100		01/2013	12/2014	70 000,00	0,00	70 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totais do Programa 331</b>												1 245 260,00	0,00	1 245 260,00	5 219 483,80	817 233,73	6 036 717,53	65,63	93,38
03	341			<b>Mercados e feiras</b>															
03	341	2013/43		Conservação e manutenção	02	07010413	O	100		01/2013	12/2014	13 000,00	0,00	13 000,00	0,00	243,38	243,38	1,87	1,87
03	341	2013/44		Equipamento básico	02	07011002	O	100		01/2013	12/2014	5 000,00	0,00	5 000,00	0,00	378,50	378,50	7,57	7,57
<b>Totais do Programa 341</b>												18 000,00	0,00	18 000,00	0,00	621,88	621,88	3,45	3,45
03	342			<b>Turismo</b>															
03	342	2012/33		Requalificação urbana e infraestruturas básicas para a Aldeia Termal do Vale da Mó	02	07010413	O	100		01/2012	12/2014	10 000,00	0,00	10 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03	342	2013/45		Terrenos	02	070101	O	100		01/2013	12/2014	1 500,00	0,00	1 500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03	342	2013/46		Edifícios	02	07010307	O	100		01/2013	12/2014	7 500,00	0,00	7 500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03	342	2013/47		Construções diversas	02	07010413	O	100		01/2013	12/2014	2 000,00	0,00	2 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

# Execução Anual do Plano Plurianual de Investimentos

## Município de Anadia

Ano: 2014

(unidade: €)

(designação da autarquia local)

Obj.	Prog.	Projeto		Designação	Código Classificação Orçamental	Forma de Realiz.	Fonte Financiamento (%)			Datas (Mês/Ano)		Montante Previsto			Montante executado		Nível Execução Anual (%)	Nível Execução Global (%)	
		Ano / Nº	Ação				AC	AA	FC	Início	Fim	Ano	Anos seguintes	Total	Anos Anteriores	Ano			Total
03				FUNÇÕES ECONÓMICAS															
03	342			Turismo															
03	342	2013/48		Equipamento básico	02	07011002	0	100		01/2013	12/2014	1.000,00	0,00	1.000,00	169,00	0,00	169,00	0,00	14,46
Totais do Programa 342:												22.000,00	0,00	22.000,00	169,00	0,00	169,00	0,00	0,76
Totais do Objetivo 03:												2.236.260,00	800.000,00	3.036.260,00	5.402.865,51	901.074,74	6.303.940,25	40,29	74,70
Total Geral:												10.358.025,00	1.340.000,00	11.698.025,00	16.036.359,26	5.364.943,72	21.401.302,98	51,80	77,17

**ORGÃO EXECUTIVO**

Em ... de ..... de .....

**ORGÃO DELIBERATIVO**

Em ... de ..... de .....

# Execução Anual das Atividades mais Relevantes

## Município de Anadia

Ano: 2014

(unidade: €)

(designação da autarquia local)

Obj	Prog	Projeto		Designação	Código Classificação Orçamental	Forma de Realiz.	Fonte Financiamento (%)			Datas (Mês/Ano)			Montante Previsto			Montante executado			Nível Execução Anual (%)	Nível Execução Global (%)
		Ano / Nº	Ação				AC	AA	FC	Início	Fim	Ano	Anos seguintes	Total	Anos Anteriores	Ano	Total			
01				<b>FUNÇÕES GERAIS</b>																
01	111			Administração geral																
01	111	2013/5003		Apoio -atividades de interesse municipal (âmbito social, cultural, desportivo, recreativo e outros)	02 020101	O	100		01/2013	12/2014	7.000,00	0,00	7.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
01	111	2013/5004		Estudos e projetos no âmbito deste programa	02 020214	O	100		01/2013	12/2014	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	984,00	984,00	98,40	98,40		
01	111	2014/5001		Rede de Internet Pública:																
01	111	2014/50011		Comunicações	02 020209	O	100		01/2014	12/2014	100,00	0,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
				<b>Totais do Programa 111:</b>							8.100,00	0,00	8.100,00	0,00	984,00	984,00	12,15	12,15		
01	121			Proteção civil e luta contra incêndios																
01	121	2013/5027		Associação Humanitária dos Bombeiros Voluntários de Anadia:																
01	121	2013/50271		Apoio para a prossecução dos seus fins	02 04050108	O	100		01/2013	12/2014	46.500,00	0,00	46.500,00	64.397,44	37.612,59	102.010,03	80,89	91,99		
01	121	2013/50272		Equipa de intervenção permanente	02 04050108	O	100		01/2013	12/2014	33.700,00	0,00	33.700,00	25.626,62	32.535,94	58.162,56	96,55	98,04		
01	121	2014/5002		Comparticipação no projeto apresentado ao POVT para equipamentos de proteção individual da AHBVA	02 04050108	O	15	85	01/2014	12/2014	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	674,63	674,63	67,46	67,46		
01	121	2014/5003		Apoio às instituições na prevenção dos fogos florestais	02 04050108	O	100		01/2014	12/2014	100,00	0,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
				<b>Totais do Programa 121:</b>							81.300,00	0,00	81.300,00	90.024,06	70.823,16	160.847,22	87,11	93,88		
				<b>Totais do Objetivo 01:</b>							89.400,00	0,00	89.400,00	90.024,06	71.807,16	161.831,22	80,32	90,19		

# Execução Anual das Atividades mais Relevantes

## Município de Anadia

Ano: 2014

(unidade: €)

Ob.	Prog.	Projeto		Designação	Código Classificação Orçamental	Forma de Realiz.	Fonte Financiamento (%)			Datas (Mês/Ano)			Montante Previsto			Montante executado			Nível Execução Anual (%)	Nível Execução Global (%)
		Ano / Nº	Ação				AC	AA	FC	Início	Fim	Ano	Anos seguintes	Total	Anos Anteriores	Ano	Total			
02				<b>FUNÇÕES SOCIAIS</b>																
02	210			Educação																
02	210	2013/5002		Cantina Escolar de Anadia e outras	02 020106	O		100		01/2013	12/2014	180 000,00	0,00	180 000,00	104 545,17	97 965,83	202 511,00	54,43	71,17	
02	210	2013/5028		Educação Pré-escolar /Ensino Básico /Ensino Secundário																
02	210	2013/50281		Apoios vários aos estabelecimentos oficiais, cantinas escolares, expediente e limpeza, atividades escolares, material didático, CAF e outros	02 04050108	O		100		01/2013	12/2014	191 500,00	0,00	191 500,00	118 916,07	177 081,93	295 998,00	92,47	95,36	
02	210	2013/50282		Transportes escolares	02 020210	O		100		01/2013	12/2014	338 000,00	0,00	338 000,00	286 853,10	331 110,36	617 963,46	97,96	98,90	
				<b>Totais do Programa 210</b>								<b>709 500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>709 500,00</b>	<b>510 314,34</b>	<b>606 158,12</b>	<b>1 116 472,46</b>	<b>85,43</b>	<b>91,53</b>	
02	232			<b>Ação Social</b>																
02	232	2013/5005		Atividades de índole social a desenvolver em 2014																
02	232	2013/50051		Promoção e divulgação	02 020217	O		100		01/2013	12/2014	2 500,00	0,00	2 500,00	221,40	922,50	1 143,90	36,90	42,03	
02	232	2013/50052		Exposições temporárias e outros eventos	02 020216	O		100		01/2013	12/2014	12 000,00	0,00	12 000,00	676,50	1 697,40	2 373,90	14,15	18,73	
02	232	2013/50053		Apoios sociais																
02	232	2013/50053/1		Instituições	02 040701	O		100		01/2013	12/2014	218 600,00	0,00	218 600,00	161 332,78	213 227,81	374 560,59	97,54	98,59	
02	232	2013/50053/2		Famílias	02 040802	O		100		01/2013	12/2014	52 000,00	0,00	52 000,00	41 167,76	34 772,02	75 939,78	66,87	81,51	
02	232	2013/50053/3		Apoio à construção, remodelação e infraestruturas exteriores de edifícios afetos a ações de caráter social	02 080701	O		100		01/2013	12/2014	25 000,00	0,00	25 000,00	25 000,00	8 450,00	33 450,00	33,80	66,90	
				<b>Totais do Programa 232:</b>								<b>310 100,00</b>	<b>0,00</b>	<b>310 100,00</b>	<b>228 398,44</b>	<b>259 069,73</b>	<b>487 468,17</b>	<b>83,54</b>	<b>90,52</b>	
02	242			<b>Ordenamento do território</b>																
02	242	2013/5006		Estudos e projetos	02 020214	O		100		01/2013	12/2014	33 100,00	0,00	33 100,00	12 154,18	1 899,05	14 053,23	5,74	31,05	
				<b>Totais do Programa 242</b>								<b>33 100,00</b>	<b>0,00</b>	<b>33 100,00</b>	<b>12 154,18</b>	<b>1 899,05</b>	<b>14 053,23</b>	<b>5,74</b>	<b>31,05</b>	
02	245			<b>Resíduos sólidos</b>																
02	245	2013/5007		Encargos provenientes do protocolo com a ERSUC, incluindo tratamento dos resíduos sólidos urbanos	02 020202	O		100		01/2013	12/2014	270 000,00	0,00	270 000,00	259 500,45	257 242,59	516 743,04	95,28	97,59	
02	245	2013/5008		Encargos com depósitos de inertes em aterros legalizados (R.C.D.)	02 020202	O		100		01/2013	12/2014	6 000,00	0,00	6 000,00	89 515,74	71,83	89 587,57	1,20	93,79	
				<b>Totais do Programa 245</b>								<b>276 000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>276 000,00</b>	<b>349 016,19</b>	<b>257 314,42</b>	<b>606 330,61</b>	<b>93,23</b>	<b>97,01</b>	
02	251			<b>Cultura</b>																
02	251	2013/59		<b>Programação Cultural em Rede (RUCI)</b>																
02	251	2013/59 1		Animação Cultural	02 020216	O		100		01/2013	12/2014	41 200,00	0,00	41 200,00	6 740,00	37 622,38	44 362,38	91,32	92,54	
02	251	2013/59 2		Comparticipação do projeto promovido pela CIRA	02 04050108	O		100		01/2013	12/2014	2 800,00	0,00	2 800,00	0,00	318,00	318,00	11,36	11,36	
02	251	2013/5009		Atividades de índole cultural a desenvolver em 2014:																
02	251	2013/50091		XI Feira da Vinha e do Vinho	02 020216	O		100		01/2013	12/2014	243 500,00	0,00	243 500,00	301 504,51	238 225,53	539 730,04	97,83	99,03	
02	251	2013/50092		Museu do Vinho, Biblioteca Municipal, Cine-Teatro e outros	02 020216	O		100		01/2013	12/2014	90 000,00	0,00	90 000,00	63 512,91	75 328,92	138 841,83	83,70	90,44	
02	251	2013/50093		Atividades de promoção e divulgação	02 020217	O		100		01/2013	12/2014	35 000,00	0,00	35 000,00	43 248,96	12 481,51	55 730,47	35,66	71,22	
02	251	2013/50094		Apoio às diversas instituições	02 04050108	O		100		01/2013	12/2014	49 500,00	0,00	49 500,00	36 750,00	38 161,47	74 911,47	77,09	86,85	
02	-251	2013/50095		Particulares	02 040802	O		100		01/2013	12/2014	8 000,00	0,00	8 000,00	6 800,00	7 130,00	13 930,00	89,13	94,12	
02	251	2013/5010		Comparticipação para a construção e beneficiação de instalações em diversas instituições	02 080701	O		100		01/2013	12/2014	45 000,00	0,00	45 000,00	43 612,50	5 904,00	49 516,50	13,12	55,88	

# Execução Anual das Atividades mais Relevantes

## Município de Anadia

Ano: 2014

(unidade: €)

Obj.	Prog.	Projeto		Designação	Código Classificação Orçamental	Forma de Realiz.	Fonte Financiamento (%)			Datas (Mês/Ano)		Montante Previsto			Montante executado			Nível Execução Anual (%)	Nível Execução Global (%)
		Ano / Nº	Ação				AC	AA	FC	Início	Fim	Ano	Anos seguintes	Total	Anos Anteriores	Ano	Total		
02				<b>FUNÇÕES SOCIAIS</b>															
02	251			Cultura															
02	251	2013/5011		Estudos e projetos no âmbito deste programa	02 020214	O	100		01/2013	12/2014	500,00	0,00	500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totais do Programa 251:</b>												<b>515.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>515.500,00</b>	<b>502.168,88</b>	<b>415.171,81</b>	<b>917.340,69</b>	<b>80,54</b>	<b>90,14</b>
02	252			Desporto, recreio e lazer															
02	252	2013/5012		Comparticipação às diversas associações desportivas para a prossecução dos seus fins	02 04050108	O	100		01/2013	12/2014	126.000,00	0,00	126.000,00	214.385,00	122.900,00	337.285,00	97,54	99,09	
02	252	2013/5013		Apoio à construção dos diversos equipamentos desportivos	02 08050108	O	100		01/2013	12/2014	321.900,00	0,00	321.900,00	360.609,74	298.293,77	658.903,51	92,67	96,54	
02	252	2013/5014		Patrocínio de competições desportivas consideradas de interesse no âmbito do desenvolvimento das potencialidades do concelho a nível regional e nacional	02 04050108	O	100		01/2013	12/2014	7.000,00	0,00	7.000,00	46.590,00	3.750,00	50.340,00	53,57	93,94	
02	252	2013/5015		Estudos e projetos no âmbito deste programa	02 020214	O	100		01/2013	12/2014	500,00	0,00	500,00	0,00	307,50	307,50	61,50	61,50	
<b>Totais do Programa 252:</b>												<b>455.400,00</b>	<b>0,00</b>	<b>455.400,00</b>	<b>621.584,74</b>	<b>425.251,27</b>	<b>1.046.836,01</b>	<b>93,38</b>	<b>97,20</b>
02	253			Outras actividades cívicas e religiosas															
02	253	2013/5016		Comparticipação a instituições no âmbito deste programa	02 04050108	O	100		01/2013	12/2014	2.000,00	0,00	2.000,00	250,00	250,00	500,00	12,50	22,22	
02	253	2013/5017		Apoio à construção e beneficiação de igrejas e capelas e outros monumentos de carácter religioso	02 08050108	O	100		01/2013	12/2014	21.000,00	0,00	21.000,00	58.700,00	5.600,00	64.300,00	26,67	80,68	
<b>Totais do Programa 253:</b>												<b>23.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>23.000,00</b>	<b>58.950,00</b>	<b>5.850,00</b>	<b>64.800,00</b>	<b>25,43</b>	<b>79,07</b>
<b>Totais do Objetivo 02:</b>												<b>2.322.600,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.322.600,00</b>	<b>2.282.586,77</b>	<b>1.970.714,40</b>	<b>4.253.301,17</b>	<b>84,85</b>	<b>92,36</b>

# Execução Anual das Atividades mais Relevantes

## Município de Anadia

Ano: 2014

(unidade: €)

Obj.	Prog	Projeto		Designação	Código Classificação Orçamental	Forma do Realiz.	Fonte Financiamento (%)			Datas (Mês/Ano)		Montante Previsto			Montante executado			Nível Execução Anual (%)	Nível Execução Global (%)
		Ano / Nº	Ação				AC	AA	FC	Início	Fim	Ano	Anos seguintes	Total	Anos Anteriores	Ano	Total		
03				<b>FUNÇÕES ECONÓMICAS</b>															
03	320			Indústria e energia															
03	320	2013/5018		Estudos e projetos no âmbito deste programa	02	020214	O	100	01/2013	12/2014	31.000,00	0,00	31.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
<b>Totais do Programa 320:</b>												31.000,00	0,00	31.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03	331			Transportes rodoviários															
03	331	2013/5019		Estudos e projetos no âmbito deste programa	02	020214	O	100	01/2013	12/2014	5.000,00	0,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
<b>Totais do Programa 331:</b>												5.000,00	0,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03	342			Turismo															
03	342	2013/5020		Colaboração com entidades e associações no desenvolvimento terrial, numa ação conjunta de divulgação e promoção turística do concelho	02	040701	O	100	01/2013	12/2014	8.000,00	0,00	8.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
03	342	2013/5021		Atividades de promoção e divulgação	02	020217	O	100	01/2013	12/2014	7.000,00	0,00	7.000,00	10.600,69	0,00	10.600,69	0,00	60,23	
03	342	2013/5022		Dinamização diversa	02	020216	O	100	01/2013	12/2014	20.000,00	0,00	20.000,00	18.997,50	15.922,50	34.920,00	79,61	89,54	
03	342	2013/5023		Estudos e projetos no âmbito deste programa	02	020214	O	100	01/2013	12/2014	100,00	0,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
<b>Totais do Programa 342:</b>												35.100,00	0,00	35.100,00	29.598,19	15.922,50	45.520,69	45,36	70,36
03	350			Outras funções económicas															
03	350	2013/5001		Agência do Desenvolvimento Regional -WRC-WEB-ADR, SA	02	020225	O	100	01/2013	12/2014	500,00	0,00	500,00	11.070,00	0,00	11.070,00	0,00	95,68	
03	350	2014/5004		Gabinete do Empreendedor e do Empreendedorismo	02	04050108	O	100	01/2014	12/2014	7.400,00	0,00	7.400,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
<b>Totais do Programa 350:</b>												7.900,00	0,00	7.900,00	11.070,00	0,00	11.070,00	0,00	58,36
<b>Totais do Objetivo 03:</b>												79.000,00	0,00	79.000,00	40.668,19	15.922,50	56.590,69	20,16	47,29

# Execução Anual das Atividades mais Relevantes

## Município de Anadia

Ano: 2014  
(unidade: €)

Obj. Prog	Projeto	Designação	Código Classificação Orçamental	Forma de Realiz.	Fonte Financiamento (%)			Datas (Mês/Ano)	Montante Previsto			Montante executado			Nível Execução Global (%)				
					AC	AA	FC		Ano	Anos seguintes	Total	Anos Anteriores	Ano	Total	Anual (%)	Total			
04	420	<b>OUTRAS FUNÇÕES</b>																	
04	420	Transferências entre administrações																	
04	420	Freguesias																	
04	420	2013/5026	02	08050102	O	100		01/2013	12/2014	162.725,00	0,00	162.725,00	315.624,69	142.683,63	458.308,32	87,68	95,81		
04	420	2013/5026 1	02	04050102	O	100		01/2013	12/2014	40.000,00	0,00	40.000,00	85.205,00	26.691,80	111.896,80	66,73	89,37		
04	420	2013/5026 2	Totaís de Programa 420:													570.205,12	83,55	94,47	
			Totaís do Objetivo 04:													570.205,12	83,55	94,47	
									Total Geral:			2.693.725,00	0,00	2.693.725,00	2.814.108,71	2.227.819,49	5.041.928,20	82,70	91,54

ORGÃO EXECUTIVO

Em .... de ..... de .....

ORGÃO DELIBERATIVO

Em .... de ..... de .....



# Controlo Orçamental - Despesa

Ano: 2014

## Município de Anadia

(designação da autarquia local)

(unidade: €)

Código	Classif. Económica Despesa Designação	Dotações corrigidas	Compromissos assumidos			Despesas Pagas			Diferenças Saldo	Compromissos por pagar	Grau de Execução Orçamental da Despesa	
			Exercício	Exercícios futuros	Total	Exercício corrente	Exercícios anteriores	Total				
01	Assembleia Municipal	28 480,00	21 308,63	,00	21 308,63	21 308,63	,00	21 308,63	7 173,37	0,00	74,813	
01 01	Despesas com o pessoal	22 080,00	20 293,71	,00	20 293,71	20 293,71	,00	20 293,71	1 788,29	0,00	91,910	
01 0101	Remunerações certas e permanentes	500,00	,00	,00	0,00	,00	,00	0,00	500,00	0,00	0,000	
01 010111	Representação	500,00	,00	,00	0,00	,00	,00	0,00	500,00	0,00	0,000	
01 0102	Abonos variáveis ou eventuais	21 580,00	20 293,71	,00	20 293,71	20 293,71	,00	20 293,71	1 288,29	0,00	94,039	
01 010204	Ajudas de custo	1 250,00	,00	,00	0,00	,00	,00	0,00	1 250,00	0,00	0,000	
01 010213	Outros suplementos e prémios	20 330,00	20 293,71	,00	20 293,71	20 293,71	,00	20 293,71	38,29	0,00	99,821	
01 01021302	Outros	20 330,00	20 293,71	,00	20 293,71	20 293,71	,00	20 293,71	38,29	0,00	99,821	
01 02	Aquisição de bens e serviços	6 400,00	1 012,92	,00	1 012,92	1 012,92	,00	1 012,92	5 387,08	0,00	15,827	
01 0201	Aquisição de bens	1 900,00	293,86	,00	293,86	293,86	,00	293,86	1 606,14	0,00	15,466	
01 020108	Material de escritório	1 250,00	168,51	,00	168,51	168,51	,00	168,51	1 081,49	0,00	13,481	
01 020121	Outros bens	650,00	125,35	,00	125,35	125,35	,00	125,35	524,65	0,00	19,285	
01 0202	Aquisição de serviços	4 500,00	719,06	,00	719,06	719,06	,00	719,06	3 780,94	0,00	15,979	
01 020209	Comunicações	1 000,00	,00	,00	0,00	,00	,00	0,00	1 000,00	0,00	0,000	
01 020217	Publicidade	1 500,00	597,29	,00	597,29	597,29	,00	597,29	902,71	0,00	39,819	
01 020225	Outros serviços	2 000,00	121,77	,00	121,77	121,77	,00	121,77	1 878,23	0,00	6,089	
02	Câmara Municipal e Serviços Municipais	23 392 581,77	18 851 634,87	55 392,32	18 907 027,19	17 129 211,48	155 809,07	17 285 020,55	4 540 948,00	6 107 561,22	1 560 614,32	73,891
02 01	Despesas com o pessoal	4 320 000,00	4 155 987,39	,00	4 155 987,39	4 155 987,39	,00	4 155 987,39	164 012,61	0,00	96,203	
02 0101	Remunerações certas e permanentes	3 234 100,00	3 093 689,40	,00	3 093 689,40	3 093 689,40	,00	3 093 689,40	140 410,60	0,00	95,658	
02 010101	Titulares órgãos soberania e memb. órgãos autárq	125 000,00	122 992,97	,00	122 992,97	122 992,97	,00	122 992,97	2 007,03	0,00	99,394	
02 010103	Pessoal dos quadros-Regime de função pública	2 184 800,00	2 063 792,00	,00	2 063 792,00	2 063 792,00	,00	2 063 792,00	101 008,00	0,00	95,334	
02 01010301	Pessoal em funções	2 135 800,00	2 044 113,42	,00	2 044 113,42	2 044 113,42	,00	2 044 113,42	91 688,58	0,00	95,707	
02 01010304	Recrutamento do Pessoal p/novos postos de trabalho	29 000,00	19 678,58	,00	19 678,58	19 678,58	,00	19 678,58	9 321,42	0,00	67,857	
02 010106	Pessoal contratado a termo	32 000,00	22 956,42	,00	22 956,42	22 956,42	,00	22 956,42	9 043,58	0,00	71,739	
02 01010601	Pessoal em funções	6 100,00	7 728,63	,00	7 728,63	7 728,63	,00	7 728,63	371,37	0,00	95,415	
02 01010604	Recrutamento de Pessoal p/novos postos de trabalho	23 900,00	15 227,79	,00	15 227,79	15 227,79	,00	15 227,79	8 672,21	0,00	63,715	
02 010108	Pessoal aguardando aposentação	24 400,00	21 052,06	,00	21 052,06	21 052,06	,00	21 052,06	3 347,94	0,00	86,279	
02 010109	Pessoal em qualquer outra situação	150 000,00	133 353,53	,00	133 353,53	133 353,53	,00	133 353,53	16 646,47	0,00	88,902	
02 010111	Representação	43 500,00	43 465,93	,00	43 465,93	43 465,93	,00	43 465,93	34,07	0,00	99,922	
02 010113	Subsídio de refeição	258 000,00	251 976,07	,00	251 976,07	251 976,07	,00	251 976,07	6 023,93	0,00	97,665	
02 010114	Subsídio de férias e de Natal	393 400,00	392 697,95	,00	392 697,95	392 697,95	,00	392 697,95	702,05	0,00	99,822	
02 010115	Remunerações por doença e maternidade/paternidade	43 000,00	41 402,47	,00	41 402,47	41 402,47	,00	41 402,47	1 597,53	0,00	96,285	
02 0102	Abonos variáveis ou eventuais	182 300,00	171 580,63	,00	171 580,63	171 580,63	,00	171 580,63	10 719,37	0,00	94,120	
02 010202	Horas extraordinárias	136 300,00	136 234,07	,00	136 234,07	136 234,07	,00	136 234,07	65,93	0,00	99,952	
02 010203	Alimentação e alojamento	1 000,00	314,15	,00	314,15	314,15	,00	314,15	685,85	0,00	31,415	
02 010204	Ajudas de custo	12 900,00	11 072,85	,00	11 072,85	11 072,85	,00	11 072,85	1 827,15	0,00	85,838	
02 010205	Abono para faltas	6 000,00	4 758,27	,00	4 758,27	4 758,27	,00	4 758,27	1 241,73	0,00	79,305	
02 010207	Colaboração técnica e especializada	100,00	,00	,00	0,00	,00	,00	0,00	100,00	0,00	0,000	
02 010211	Subsídio do turno	15 000,00	12 745,37	,00	12 745,37	12 745,37	,00	12 745,37	2 254,63	0,00	84,969	
02 010212	Indemnizações por cessação de funções	1 000,00	,00	,00	0,00	,00	,00	0,00	1 000,00	0,00	0,000	
02 010213	Outros suplementos e prémios	10 000,00	6 455,92	,00	6 455,92	6 455,92	,00	6 455,92	3 544,08	0,00	64,559	
02 01021302	Outros	10 000,00	6 455,92	,00	6 455,92	6 455,92	,00	6 455,92	3 544,08	0,00	64,559	
02 0103	Segurança social	903 600,00	890 717,36	,00	890 717,36	890 717,36	,00	890 717,36	12 882,64	0,00	98,574	
02 010301	Encargos com a saúde	141 000,00	137 151,83	,00	137 151,83	137 151,83	,00	137 151,83	3 848,17	0,00	97,271	
02 010303	Subsídio familiar a criança e jovens	20 000,00	17 288,09	,00	17 288,09	17 288,09	,00	17 288,09	2 711,91	0,00	86,440	
02 010304	Outras prestações familiares	3 000,00	1 257,66	,00	1 257,66	1 257,66	,00	1 257,66	1 742,34	0,00	41,922	
02 010305	Contribuições para a segurança social	713 600,00	712 209,28	,00	712 209,28	712 209,28	,00	712 209,28	1 590,72	0,00	99,777	

# Controlo Orçamental - Despesa

Ano: 2014

## Município de Anadia

(designação da autarquia local)

		(unidade: €)											
Código	Classif. Económica Despesa Designação	Dotações corrigidas	Compromissos assumidos			Despesas Pagas			Diferenças Saldo	Compromissos por pagar	Grau de Execução Orçamental da Despesa		
			Exercicio	Exercicios futuros	Total	Exercicio corrente	Exercicios anteriores	Total				Dotação não comprometida	
02	01030501	Assistência na doença funcionários públicos(ADSE)	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100,00	100,00	0,00	0,00
02	01030502	Segurança social dos funcionários públicos	713 700,00	0,00	712 209,28	0,00	712 209,28	0,00	712 209,28	1 490,72	1 490,72	0,00	99,791
02	0103050201	Caixa Geral de Aposentações	513 700,00	0,00	513 603,51	0,00	513 603,51	0,00	513 603,51	96,49	96,49	0,00	99,981
02	0103050202	Segurança Social -Regime Geral	200 000,00	0,00	198 605,77	0,00	198 605,77	0,00	198 605,77	1 394,23	1 394,23	0,00	99,303
02	010309	Seguros	25 600,00	0,00	22 810,50	0,00	22 810,50	0,00	22 810,50	2 789,50	2 789,50	0,00	89,104
02	01030901	Seguros acidentes trabalho doenças profissionais	25 500,00	0,00	22 810,50	0,00	22 810,50	0,00	22 810,50	2 689,50	2 689,50	0,00	89,453
02	01030902	Seguros do saúde	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100,00	100,00	0,00	0,000
02	010310	Outras despesas do segurança social	200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	200,00	200,00	0,00	0,000
02	01031001	Eventualidade maternidade, paternidade e adopção	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100,00	100,00	0,00	0,000
02	01031099	Outras despesas da segurança social	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100,00	100,00	0,00	0,000
02	02	Aquisição de bens e serviços	6 074 972,49	5 676 408,43	54 742,32	5 731 150,75	5 352 158,22	52 368,74	5 404 526,96	398 564,06	670 445,53	271 881,47	88,964
02	0201	Aquisição de bens	1 444 994,49	1 350 939,66	0,00	1 350 939,66	1 206 138,18	20 453,90	1 226 593,06	94 054,83	218 401,43	124 346,60	84,886
02	020101	Matérias-primas e subsidiárias	276 641,77	266 559,43	0,00	266 559,43	260 021,05	0,00	260 021,05	10 082,34	16 620,72	6 538,38	93,992
02	020102	Combustíveis e lubrificantes	484 652,72	472 389,51	0,00	472 389,51	470 017,37	2 175,34	472 192,71	12 263,21	12 480,01	196,80	97,429
02	02010201	Gasolina	25 000,00	23 354,48	0,00	23 354,48	21 638,27	1 716,19	23 354,46	1 645,54	1 645,54	0,00	93,418
02	02010202	Gasóleo	435 652,72	435 482,84	0,00	435 482,84	435 033,49	458,15	435 482,64	160,08	160,08	0,00	99,963
02	02010299	Outros	24 000,00	13 542,41	0,00	13 542,41	13 345,61	0,00	13 345,61	10 457,59	10 654,39	198,80	55,607
02	020104	Limpeza e higiene	25 000,00	20 810,92	0,00	20 810,92	17 868,35	0,00	17 868,35	4 189,08	7 113,65	2 924,57	71,545
02	020106	Alimentação-Gêneros para confeccionar	180 000,00	166 353,66	0,00	166 353,66	93 245,53	4 720,30	97 965,83	13 646,34	82 034,17	68 387,83	54,425
02	020107	Vestuário e artigos pessoais	15 000,00	10 038,06	0,00	10 038,06	10 038,06	0,00	10 038,06	4 961,94	4 961,94	0,00	66,920
02	020108	Material de escritório	59 000,00	58 678,89	0,00	58 678,89	49 905,94	3 752,04	53 657,98	323,11	5 342,02	5 018,91	90,946
02	020109	Produtos químicos e farmacêuticos	43 500,00	39 115,63	0,00	39 115,63	22 407,29	90,10	22 497,39	4 384,37	21 002,61	16 018,24	51,718
02	020112	Material de transporte-Peças	100 000,00	83 044,70	0,00	83 044,70	80 928,88	1 601,85	82 530,71	16 955,30	17 469,29	513,99	82,531
02	020114	Outro material-Peças	52 000,00	47 601,02	0,00	47 601,02	45 566,17	278,94	45 847,11	4 398,98	6 152,89	1 753,91	88,168
02	020115	Prêmios, condecorações e ofertas	23 200,00	20 631,47	0,00	20 631,47	6 119,57	0,00	6 119,57	2 568,53	17 080,43	14 511,90	26,377
02	020116	Mercadorias para venda	3 500,00	2 587,65	0,00	2 587,65	2 356,72	0,00	2 356,72	912,35	1 140,28	227,93	67,421
02	02011603	Outras	3 500,00	2 587,65	0,00	2 587,65	2 356,72	0,00	2 356,72	912,35	1 140,28	227,93	67,421
02	020117	Ferramentas e utensílios	3 000,00	1 607,38	0,00	1 607,38	1 587,05	0,00	1 587,05	1 392,62	1 412,95	20,33	52,902
02	020118	Livros e documentação técnica	10 000,00	4 123,06	0,00	4 123,06	3 949,82	0,00	3 949,82	5 876,94	6 050,18	173,24	39,498
02	020119	Artigos honoríficos e de decoração	8 000,00	5 250,08	0,00	5 250,08	5 250,08	0,00	5 250,08	2 749,02	2 749,02	0,00	65,626
02	020120	Material de educação, cultura e recreio	11 000,00	6 810,49	0,00	6 810,49	6 730,49	0,00	6 730,49	4 189,51	4 269,51	80,00	61,186
02	020121	Outros bens	150 500,00	145 339,71	0,00	145 339,71	130 123,81	7 835,33	137 959,14	5 160,20	12 540,88	7 380,57	91,667
02	0202	Aquisição de serviços	4 629 978,00	4 325 468,77	54 742,32	4 360 211,09	4 146 019,06	31 914,84	4 177 933,90	304 509,23	452 044,10	147 534,87	90,237
02	020201	Encargos das instalações	2 115 000,00	2 109 911,79	0,00	2 109 911,79	2 100 566,43	1 266,83	2 101 833,06	5 088,21	13 146,94	8 058,73	99,378
02	020202	Limpeza e higiene	351 000,00	327 157,85	11 220,00	338 377,85	315 102,05	1 533,54	316 635,59	23 842,15	34 364,41	10 522,26	90,210
02	020203	Conservação de bens	190 000,00	178 820,45	0,00	178 820,45	151 938,70	5 087,20	157 025,90	11 179,55	32 974,10	21 794,55	82,645
02	020209	Comunicações	152 100,00	140 649,08	0,00	140 649,08	121 612,85	5 742,35	127 355,20	11 450,92	24 744,80	13 293,88	83,731
02	020210	Transportes	342 000,00	334 939,11	0,00	334 939,11	334 939,11	0,00	334 939,11	7 060,89	7 060,89	0,00	97,935
02	020211	Representação dos serviços	3 000,00	1 793,15	0,00	1 793,15	1 793,15	0,00	1 793,15	1 206,85	1 206,85	0,00	59,772
02	020212	Seguros	118 352,00	90 501,79	0,00	90 501,79	89 923,95	0,00	89 923,95	27 850,21	28 426,05	577,84	75,080
02	020213	Deslocações e estadas	8 000,00	4 053,03	0,00	4 053,03	3 987,93	65,10	4 053,03	3 948,97	3 948,97	0,00	50,663
02	020214	Estudos, pareceres, projectos e consultoria	74 800,00	6 511,55	0,00	6 511,55	6 511,55	0,00	6 511,55	68 288,45	68 288,45	0,00	8,705
02	020215	Formação	3 000,00	2 929,23	0,00	2 929,23	2 806,23	0,00	2 806,23	70,77	193,77	123,00	93,541
02	020216	Seminários, exposições e similares	424 700,00	382 111,01	0,00	382 111,01	379 848,96	2 003,85	381 852,81	42 588,99	42 847,39	258,40	89,911
02	020217	Publicidade	74 500,00	45 366,45	0,00	45 366,45	39 903,16	191,88	40 095,04	29 133,55	34 404,96	5 271,41	53,819
02	020218	Vigilância e segurança	76 000,00	70 209,91	21 271,82	91 481,53	57 085,81	1 857,30	58 943,11	5 790,09	17 056,69	11 266,80	77,557
02	020219	Assistência técnica	103 026,00	73 083,90	0,00	73 083,90	64 253,16	5 062,58	69 315,74	29 942,10	33 710,26	3 768,16	87,280

# Controlo Orçamental - Despesa

Ano: 2014

## Município de Anadia

(unidade: €)

(designação da autarquia local)

Código	Classif. Económica Designação	Dotações corrigidas	Compromissos assumidos			Despesas Pagas			Total	Dotação não comprometida	Diferenças Saldo	Compromissos por pagar	Grau de Execução Orçamental da Despesa
			Exercicio	Exercícios futuros	Total	Exercicio corrente	Exercícios anteriores	Total					
02 020220	Outros trabalhos especializados	350 000,00	328 365,84	22 250,70	350 616,54	266 468,21	674,04	267 140,25	21 634,16	82 659,75	61 225,59	76,326	
02 020222	Serviços de saúde	10 000,00	8 615,04	,00	8 615,04	7 561,28	1 053,76	8 615,04	1 384,96	1 384,96	0,00	86,150	
02 020224	Encargos de cobrança de receitas	117 000,00	115 088,72	,00	115 088,72	114 067,71	,00	114 067,71	1 911,28	2 932,20	1 021,01	97,494	
02 020225	Outros serviços	117 500,00	105 360,87	,00	105 360,87	87 630,62	7 376,61	95 007,63	12 139,13	22 492,37	10 353,24	80,856	
02 03	Juros e outros encargos	173 093,00	172 584,01	,00	172 584,01	172 584,01	,00	172 584,01	508,99	508,99	0,00	99,706	
02 0301	Juros da dívida pública	173 093,00	172 584,01	,00	172 584,01	172 584,01	,00	172 584,01	508,99	508,99	0,00	99,706	
02 030103	Socied.financ.-Bancos e outras insti. financeiras	173 093,00	172 584,01	,00	172 584,01	172 584,01	,00	172 584,01	508,99	508,99	0,00	99,706	
02 03010302	Empréstimos de médio e longo prazos	173 093,00	172 584,01	,00	172 584,01	172 584,01	,00	172 584,01	508,99	508,99	0,00	99,706	
02 0301030201	BEI -Emp. n.ºPOVT-02-0146-FCOES-000256	58 581,00	58 580,11	,00	58 580,11	58 580,11	,00	58 580,11	0,89	0,89	0,00	99,998	
02 0301030203	CGD-Empréstimo n.º0093/000870/791	1 478,00	1 477,83	,00	1 477,83	1 477,83	,00	1 477,83	0,17	0,17	0,00	99,988	
02 0301030204	CGD-Empréstimo n.º0093/000884/791	3 700,00	3 533,51	,00	3 533,51	3 533,51	,00	3 533,51	166,49	166,49	0,00	95,500	
02 0301030206	CGD-Empréstimo n.º9015/002899/691	37 094,00	37 093,98	,00	37 093,98	37 093,98	,00	37 093,98	0,02	0,02	0,00	100,000	
02 0301030207	CGD-Empréstimo n.º9015/006356/291	14 400,00	14 218,16	,00	14 218,16	14 218,16	,00	14 218,16	181,84	181,84	0,00	98,737	
02 0301030208	C C Agrícola - Empréstimo contratado a 21/11/2012	57 640,00	57 680,42	,00	57 680,42	57 680,42	,00	57 680,42	159,58	159,58	0,00	99,724	
02 0301030209	C C Agrícola - Empréstimo contratado a 24/07/2013	,00	,00	,00	0,00	,00	,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000	
02 04	Transferências correntes	794 100,00	695 181,99	650,00	695 831,99	682 778,50	2 327,69	695 106,19	98 918,01	98 993,81	75,80	87,534	
02 0405	Administração local	507 500,00	439 976,36	,00	439 976,36	437 648,67	2 327,69	439 976,36	67 523,64	67 523,64	0,00	86,695	
02 040501	Contínente	507 500,00	439 976,36	,00	439 976,36	437 648,67	2 327,69	439 976,36	67 523,64	67 523,64	0,00	86,695	
02 04050102	Freguesias	40 000,00	26 691,80	,00	26 691,80	26 691,80	,00	26 691,80	13 308,20	13 308,20	0,00	66,730	
02 04050108	Outros	467 500,00	413 284,56	,00	413 284,56	410 956,87	2 327,69	413 284,56	54 215,44	54 215,44	0,00	88,403	
02 0407	Instituições sem fins lucrativos	226 600,00	213 227,81	,00	213 227,81	213 227,81	,00	213 227,81	13 372,19	13 372,19	0,00	94,099	
02 040701	Instituições sem fins lucrativos	226 600,00	213 227,81	,00	213 227,81	213 227,81	,00	213 227,81	13 372,19	13 372,19	0,00	94,099	
02 0408	Famílias	60 000,00	41 977,82	650,00	42 627,82	41 902,02	,00	41 902,02	18 022,18	18 097,98	75,80	69,837	
02 040802	Outras	60 000,00	41 977,82	650,00	42 627,82	41 902,02	,00	41 902,02	18 022,18	18 097,98	75,80	69,837	
02 06	Outras despesas correntes	241 000,00	179 654,19	,00	179 654,19	179 654,19	,00	179 654,19	61 345,81	61 345,81	0,00	74,545	
02 0602	Diversas	241 000,00	179 654,19	,00	179 654,19	179 654,19	,00	179 654,19	61 345,81	61 345,81	0,00	74,545	
02 060201	Impostos e taxas	30 000,00	26 689,13	,00	26 689,13	26 689,13	,00	26 689,13	3 310,87	3 310,87	0,00	88,964	
02 060203	Outras	211 000,00	152 965,06	,00	152 965,06	152 965,06	,00	152 965,06	58 034,94	58 034,94	0,00	72,495	
02 06020301	Outras restituições	40 000,00	29 741,90	,00	29 741,90	29 741,90	,00	29 741,90	10 258,10	10 258,10	0,00	74,355	
02 06020302	IVA pago	35 000,00	14 206,58	,00	14 206,58	14 206,58	,00	14 206,58	20 793,42	20 793,42	0,00	40,590	
02 06020304	Serviços bancários	36 000,00	34 915,82	,00	34 915,82	34 915,82	,00	34 915,82	1 084,08	1 084,08	0,00	96,989	
02 06020305	Outras	100 000,00	74 100,66	,00	74 100,66	74 100,66	,00	74 100,66	25 899,34	25 899,34	0,00	74,101	
02 07	Aquisição de bens de capital	10 358 025,00	6 647 600,77	,00	6 647 600,77	5 263 831,08	101 112,64	5 364 943,72	3 710 424,23	4 993 081,28	1 282 657,05	51,795	
02 0701	Investimentos	10 358 025,00	6 647 600,77	,00	6 647 600,77	5 263 831,08	101 112,64	5 364 943,72	3 710 424,23	4 993 081,28	1 282 657,05	51,795	
02 070101	Terrenos	171 500,00	26 678,80	,00	26 678,80	26 678,80	,00	26 678,80	144 821,20	144 821,20	0,00	15,556	
02 070102	Habitções	18 000,00	,00	,00	0,00	,00	,00	0,00	16 000,00	16 000,00	0,00	0,000	
02 07010201	Construção	15 000,00	,00	,00	0,00	,00	,00	0,00	15 000,00	15 000,00	0,00	0,000	
02 07010202	Aquisição	1 000,00	,00	,00	0,00	,00	,00	0,00	1 000,00	1 000,00	0,00	0,000	
02 070103	Edifícios	1 941 880,00	1 529 034,82	,00	1 529 034,82	1 529 034,82	,00	1 529 034,82	412 845,18	412 845,18	0,00	78,740	
02 07010301	Instalações de serviços	50 000,00	41 802,80	,00	41 802,80	41 802,80	,00	41 802,80	8 197,20	8 197,20	0,00	83,806	
02 07010302	Instalações desportivas e recreativas	314 000,00	152 032,61	,00	152 032,61	152 032,61	,00	152 032,61	161 967,39	161 967,39	0,00	48,418	
02 07010305	Escolas	1 530 380,00	1 311 832,40	,00	1 311 832,40	1 311 832,40	,00	1 311 832,40	218 547,60	218 547,60	0,00	85,719	
02 07010307	Outros	47 500,00	23 367,01	,00	23 367,01	23 367,01	,00	23 367,01	24 132,99	24 132,99	0,00	49,194	
02 070104	Construções diversas	6 820 510,00	4 591 105,43	,00	4 591 105,43	3 305 774,94	28 495,90	3 334 270,84	2 229 404,57	3 469 239,16	1 256 834,59	48,886	
02 07010401	Viadutos, arnuamentos e obras complementares	1 796 260,00	1 233 730,69	,00	1 233 730,69	940 821,48	28 495,90	969 317,38	562 529,31	826 942,62	264 413,31	53,963	
02 07010402	Sistemas de drenagem de águas residuais	1 770 130,00	1 585 173,18	,00	1 585 173,18	1 281 263,88	,00	1 281 263,88	184 956,82	488 848,12	303 889,30	72,384	
02 07010403	Estações de tratamento de águas residuais	1 100 520,00	932 276,09	,00	932 276,09	926 337,82	,00	926 337,82	166 243,91	174 182,08	5 938,17	84,173	

# Controlo Orçamental - Despesa

Ano: 2014

## Município de Anadia

(unidade: €)

(designação do autarquia local)													
Código	Classif. Económica Despesa Designação	Dotações corrigidas	Compromissos assumidos			Despesas Pagas			Total	Dotação não comprometida	Diferenças Saldo	Compromissos por pagar	Grau de Execução Orçamental da Despesa
			Exercicio	Exercicios futuros	Total	Exercicio corrente	Exercicios anteriores	Total					
		77 000,00	21.305,21	,00	21.305,21	21.305,21	,00	21.305,21	55 694,79	55 694,79	0,00	27,669	
02	07010404 Iluminação pública	405.000,00	,00	,00	0,00	,00	,00	0,00	405.000,00	405.000,00	0,00	0,000	
02	07010405 Parques e jardins	150.000,00	,00	,00	0,00	,00	,00	0,00	150.000,00	150.000,00	0,00	0,000	
02	07010406 Instalações desportivas e recreativas	294.000,00	65.488,10	,00	65.488,10	49.178,30	,00	49.178,30	228.511,90	244.821,70	16.309,80	16,727	
02	07010407 Captação e distribuição de água	35.000,00	,00	,00	0,00	,00	,00	0,00	35.000,00	35.000,00	0,00	0,000	
02	07010408 Viação rural	17.000,00	14.091,07	,00	14.091,07	14.091,07	,00	14.091,07	3.508,93	3.508,93	0,00	80,063	
02	07010409 Sinalização e trânsito	110.000,00	60.244,96	,00	60.244,96	36.697,12	,00	36.697,12	49.755,04	73.302,68	23.547,64	33,361	
02	07010410 Infraestrut. para distribuição energia eléctrica	15.000,00	,00	,00	0,00	,00	,00	0,00	15.000,00	15.000,00	0,00	0,000	
02	07010412 Cemitérios	1.050.000,00	678.796,13	,00	678.796,13	36.059,96	,00	36.059,96	371.203,87	1.013.940,04	642.736,17	3,434	
02	07010413 Outros	70.000,00	5.811,75	,00	5.811,75	5.811,75	,00	5.811,75	64.188,25	64.188,25	0,00	8,303	
02	070106 Material de transporte	70.000,00	5.811,75	,00	5.811,75	5.811,75	,00	5.811,75	64.188,25	64.188,25	0,00	8,303	
02	07010602 Outro	98.500,00	59.638,53	,00	59.638,53	58.501,14	1.092,24	59.593,38	38.661,47	38.906,62	245,15	60,501	
02	070107 Equipamento de informática	23.000,00	18.808,35	,00	18.808,35	8.521,56	,00	8.521,56	14.181,85	14.478,44	10.288,79	37,050	
02	070108 Software informático	68.000,00	41.325,07	,00	41.325,07	35.433,37	,00	35.433,37	28.674,93	32.566,63	5.891,70	52,108	
02	070109 Equipamento administrativo	1.113.635,00	368.442,11	,00	368.442,11	287.518,79	71.524,50	359.043,29	745.162,89	754.591,71	9.388,82	32,241	
02	070110 Equipamento básico	50.000,00	35.758,57	,00	35.758,57	35.758,57	,00	35.758,57	14.241,43	14.241,43	0,00	71,517	
02	07011001 Equipamento de recolho de resíduos	1.063.635,00	332.683,54	,00	332.683,54	251.760,22	71.524,50	323.284,72	730.951,46	740.350,28	9.388,82	30,394	
02	07011002 Outro	15.000,00	6.555,91	,00	6.555,91	6.555,91	,00	6.555,91	8.444,09	8.444,09	0,00	43,706	
02	070111 Ferramentas e utensílios	20.000,00	,00	,00	0,00	,00	,00	0,00	20.000,00	20.000,00	0,00	0,000	
02	070113 Investimentos incorpóreos	575.625,00	472.931,40	,00	472.931,40	460.931,40	,00	460.931,40	102.693,60	114.693,60	12.000,00	80,075	
02	08 Transferências de capital	505.625,00	448.577,40	,00	448.577,40	448.577,40	,00	448.577,40	59.047,60	59.047,60	0,00	88,322	
02	0805 Administração local	505.625,00	448.577,40	,00	448.577,40	448.577,40	,00	448.577,40	59.047,60	59.047,60	0,00	88,322	
02	080501 Continente	182.725,00	142.683,63	,00	142.683,63	142.683,63	,00	142.683,63	20.041,37	20.041,37	0,00	87,664	
02	08050102 Freguesias	342.900,00	303.893,77	,00	303.893,77	303.893,77	,00	303.893,77	39.006,23	39.006,23	0,00	88,625	
02	08050108 Outros	70.000,00	26.354,00	,00	26.354,00	14.354,00	,00	14.354,00	43.646,00	55.646,00	12.000,00	20,506	
02	0807 Instituições sem fins lucrativos	70.000,00	26.354,00	,00	26.354,00	14.354,00	,00	14.354,00	43.646,00	55.646,00	12.000,00	20,506	
02	080701 Instituições sem fins lucrativos	3.000,00	,00	,00	0,00	,00	,00	0,00	3.000,00	3.000,00	0,00	0,000	
02	09 Activos financeiros	1.000,00	,00	,00	0,00	,00	,00	0,00	1.000,00	1.000,00	0,00	0,000	
02	0907 Acções e outras participações	500,00	,00	,00	0,00	,00	,00	0,00	500,00	500,00	0,00	0,000	
02	090701 Socied e quase socied não financeiras-Privadas	500,00	,00	,00	0,00	,00	,00	0,00	500,00	500,00	0,00	0,000	
02	090702 Socied e quase socied não financeiras-Públicas	1.000,00	,00	,00	0,00	,00	,00	0,00	1.000,00	1.000,00	0,00	0,000	
02	0908 Unidades de participação	500,00	,00	,00	0,00	,00	,00	0,00	500,00	500,00	0,00	0,000	
02	090801 Socied e quase socied não financeiras-Privadas	500,00	,00	,00	0,00	,00	,00	0,00	500,00	500,00	0,00	0,000	
02	090802 Socied e quase socied não financeiras-Públicas	1.000,00	,00	,00	0,00	,00	,00	0,00	1.000,00	1.000,00	0,00	0,000	
02	0909 Outros activos financeiros	500,00	,00	,00	0,00	,00	,00	0,00	500,00	500,00	0,00	0,000	
02	090901 Socied e quase socied não financeiras-Privadas	500,00	,00	,00	0,00	,00	,00	0,00	500,00	500,00	0,00	0,000	
02	090902 Socied e quase socied não financeiras-Públicas	852.266,28	851.288,69	,00	851.288,69	851.288,69	,00	851.288,69	979,59	979,59	0,00	99,885	
02	10 Passivos financeiros	852.266,28	851.288,69	,00	851.288,69	851.288,69	,00	851.288,69	979,59	979,59	0,00	99,885	
02	1006 Empréstimos a médio e longo prazos	17.896,28	17.896,28	,00	17.896,28	17.896,28	,00	17.896,28	0,00	0,00	0,00	100,000	
02	100603 Socied financ.-Bancos e outras instt. financeiras	100.558,90	100.558,90	,00	100.558,90	100.558,90	,00	100.558,90	71,10	71,10	0,00	99,915	
02	10060301 BEI -Emp. n°POVT-02-0148-FCOES-000256	229.340,00	229.146,20	,00	229.146,20	229.146,20	,00	229.146,20	193,80	193,80	0,00	99,830	
02	10060303 CGD-Empréstimo n°0093/000670791	364.890,00	364.270,46	,00	364.270,46	364.270,46	,00	364.270,46	95,15	95,15	0,00	99,932	
02	10060304 CGD-Empréstimo n°0093/000684791	139.510,00	139.414,85	,00	139.414,85	139.414,85	,00	139.414,85	500,00	500,00	0,00	0,000	
02	10060306 CGD-Empréstimo n°9015/002899/691	500,00	,00	,00	0,00	,00	,00	0,00	500,00	500,00	0,00	0,000	
02	10060307 CGD-Empréstimo n°9015/006356/291	500,00	,00	,00	0,00	,00	,00	0,00	500,00	500,00	0,00	0,000	
02	11 Outras despesas de capital	500,00	,00	,00	0,00	,00	,00	0,00	500,00	500,00	0,00	0,000	
02	1102 Diversas												

# Controlo Orçamental - Despesa

Ano: 2014

## Município de Anadia

(unidade: €)

(designação da autarquia local)

Código	Classif. Económica Despesa Designação	Dotações corrigidas	Compromissos assumidos			Despesas Pagas			Dotação não comprometida	Diferenças Saldo	Compromissos por pagar	Grau de Execução Orçamental da Despesa
			Exercício	Exercícios futuros	Total	Exercício corrente	Exercícios anteriores	Total				
02	110201 Restituições	500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	500,00	500,00	0,00	0,000
<b>Total Despesas Correntes</b>		11.631.645,49	10.901.122,64	55.392,32	10.956.514,96	10.574.458,94	54.696,43	10.629.155,37	730.522,85	1.002.489,12	271.057,27	91,381
<b>Total Despesas do Capital</b>		11.789.416,28	7.971.818,85	0,00	7.971.818,85	6.576.049,17	101.112,64	6.677.161,81	3.817.597,42	5.112.254,47	1.294.687,05	56,637
<b>Total Geral</b>		23.421.061,77	18.872.941,50	55.392,32	18.928.333,82	17.150.518,11	155.809,07	17.306.327,18	4.548.120,27	6.114.734,59	1.566.614,32	73,892

**ORGÃO EXECUTIVO**

Em .... de ..... de .....

**ORGÃO DELIBERATIVO**

Em .... de ..... de .....

# Controlo Orçamental - Receita

Ano: 2014

## Município de Anadia

(designação da autarquia local)

(unidade: €)

Classif.	Classif. Económica da Receita Designação	Previsões Corrigida	Rec. por Cobrar no início do ano	Receitas Liquidadas	Liquidações Anuladas	Rec. Cobradas Brutas	Reembolsos e Rest. Emitidos	Reembolsos e Rest. Pagos	Receita Cobrada Líquida	Rec. p/ Cobrar no final do Ano	Grau Exec. da Receita
01	Impostos directos	2 871.700,00	0,00	3 784 160,53	0,00	3 784 160,53	0,00	0,00	3 784 160,53	0,00	131,774
0102	Outros	2 871 700,00	0,00	3 784 160,53	0,00	3 784 160,53	0,00	0,00	3 784 160,53	0,00	131,774
010202	Imposto municipal sobre imóveis	1 600 000,00	0,00	2 593 374,77	0,00	2 593 374,77	0,00	0,00	2 593 374,77	0,00	162,086
010203	Imposto único de circulação	660 000,00	0,00	680 370,81	0,00	680 370,81	0,00	0,00	680 370,81	0,00	103,086
010204	Imposto municipal sobre transm onerosas imóveis	341 000,00	0,00	341 664,26	0,00	341 664,26	0,00	0,00	341 664,26	0,00	100,195
010205	Derrama	270 000,00	0,00	161 062,93	0,00	161 062,93	0,00	0,00	161 062,93	0,00	59,653
010207	Impostos abolidos	700,00	0,00	7 687,76	0,00	7 687,76	0,00	0,00	7 687,76	0,00	1098,251
01020701	Contribuição autárquica	500,00	0,00	7 687,76	0,00	7 687,76	0,00	0,00	7 687,76	0,00	1537,552
01020702	Imposto municipal de sisa	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
01020799	Outros impostos abolidos	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
02	Impostos indirectos	46 500,00	0,00	61 452,61	0,00	61 452,61	0,00	0,00	61 452,61	0,00	132,156
0202	Outros	46 500,00	0,00	61 452,61	0,00	61 452,61	0,00	0,00	61 452,61	0,00	132,156
020206	Impostos indirectos especificos das autarq locais	46 500,00	0,00	61 452,61	0,00	61 452,61	0,00	0,00	61 452,61	0,00	132,156
02020601	Mercados e feiras	6 000,00	0,00	13 849,01	0,00	13 849,01	0,00	0,00	13 849,01	0,00	230,817
02020602	Loteamentos e obras	20 000,00	0,00	31 249,62	0,00	31 249,62	0,00	0,00	31 249,62	0,00	156,248
02020603	Ocupação da via pública	3 000,00	0,00	2 213,80	0,00	2 213,80	0,00	0,00	2 213,80	0,00	73,793
02020605	Publicidade	6 000,00	0,00	1 511,50	0,00	1 511,50	0,00	0,00	1 511,50	0,00	25,192
02020699	Outros	11 500,00	0,00	12 628,68	0,00	12 628,68	0,00	0,00	12 628,68	0,00	109,815
0202069901	Taxa municipal de direitos de passagem	8 000,00	0,00	10 690,68	0,00	10 690,68	0,00	0,00	10 690,68	0,00	133,634
0202069902	Taxa de depósito da ficha técnica da habitação	500,00	0,00	19,00	0,00	19,00	0,00	0,00	19,00	0,00	3,800
0202069999	Outros	3 000,00	0,00	1 919,00	0,00	1 919,00	0,00	0,00	1 919,00	0,00	63,967
04	Taxas, multas e outras penalidades	120 600,00	1 264,48	81 483,38	15,55	81 172,57	0,00	0,00	81 172,57	1 559,74	67,307
0401	Taxas	114 100,00	1 264,48	76 826,03	15,55	76 515,22	0,00	0,00	76 515,22	1 559,74	67,060
040123	Taxas específicas das autarquias locais	114 100,00	1 264,48	76 826,03	15,55	76 515,22	0,00	0,00	76 515,22	1 559,74	67,060
04012301	Mercados e feiras	25 000,00	0,00	18 618,34	0,00	18 618,34	0,00	0,00	18 618,34	0,00	74,473
04012302	Loteamentos e obras	50 000,00	0,00	24 430,47	0,00	24 430,47	0,00	0,00	24 430,47	0,00	48,861
04012303	Ocupação da via pública	1 000,00	0,00	273,61	0,00	273,61	0,00	0,00	273,61	0,00	27,361
04012305	Caça, uso e porte de arma	1 000,00	0,00	368,53	0,00	368,53	0,00	0,00	368,53	0,00	36,853
04012399	Outras	37 100,00	1 264,48	33 135,08	15,55	32 824,27	0,00	0,00	32 824,27	1 559,74	88,475
0401239901	Taxa de depósito da ficha técnica da habitação	500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
0401239902	Taxa pela emissão do certificado de registo	500,00	0,00	75,00	0,00	75,00	0,00	0,00	75,00	0,00	15,000
0401239903	Taxa de recursos hídricos	6 000,00	1 264,48	6 798,61	15,55	6 487,80	0,00	0,00	6 487,80	1 559,74	108,130
0401239904	Execuções fiscais	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
0401239999	Outras	30 000,00	0,00	26 261,47	0,00	26 261,47	0,00	0,00	26 261,47	0,00	87,538
0402	Multas e outras penalidades	6 500,00	0,00	4 657,35	0,00	4 657,35	0,00	0,00	4 657,35	0,00	71,652
040201	Juros de mora	2 500,00	0,00	3 352,35	0,00	3 352,35	0,00	0,00	3 352,35	0,00	134,094
040204	Coimas e penalidades por contra-ordenações	4 000,00	0,00	1 305,00	0,00	1 305,00	0,00	0,00	1 305,00	0,00	32,625
05	Rendimentos da propriedade	10 000,00	0,00	15 937,72	0,00	15 937,72	0,00	0,00	15 937,72	0,00	159,377
0502	Juros-Sociedades financeiras	5 000,00	0,00	12 710,92	0,00	12 710,92	0,00	0,00	12 710,92	0,00	254,218
050201	Bancos e outras instituições financeiras	5 000,00	0,00	12 710,92	0,00	12 710,92	0,00	0,00	12 710,92	0,00	254,218
0507	Dividend partic.lucros sociad quase-soc.nãofinanc	5 000,00	0,00	3 226,80	0,00	3 226,80	0,00	0,00	3 226,80	0,00	64,536

# Controlo Orçamental - Receita

Ano: 2014

## Município de Anadia

(designação da autarquia local)

(unidade: €)

Classif.	Classif. Económica da Receita Designação	Previsões Corrigida	Rec. por Cobrar no início do ano	Receitas Liquidadas	Liquidações Anuladas	Rec. Cobradas Brutas	Reembolsos e Rest. Emitidos	Reembolsos e Rest. Pagos	Receita Cobrada Líquida	Rec. p/ Cobrar no final do Ano	Grau Exec. da Receita
050702	Empresas públicas municipais e intermunicipais	5 000,00	0,00	3 226,80	0,00	3 226,80	0,00	0,00	3 226,80	0,00	64,536
06	Transferências correntes	7 633 950,00	0,00	7 675 641,12	0,00	7 675 641,12	0,00	0,00	7 675 641,12	0,00	100,546
0601	Sociedades e quoso-sociedades não financeiras	65 500,00	0,00	31 121,63	0,00	31 121,63	0,00	0,00	31 121,63	0,00	47,514
060101	Públicas	64 000,00	0,00	29 268,92	0,00	29 268,92	0,00	0,00	29 268,92	0,00	45,733
06010101	Empresas públicas	64 000,00	0,00	29 268,92	0,00	29 268,92	0,00	0,00	29 268,92	0,00	45,733
0601010101	Agrupamento Escolar de Anadia	20 000,00	0,00	11 300,88	0,00	11 300,88	0,00	0,00	11 300,88	0,00	56,504
0601010199	Outras	44 000,00	0,00	17 968,04	0,00	17 968,04	0,00	0,00	17 968,04	0,00	40,836
060102	Privadas	1 500,00	0,00	1 852,71	0,00	1 852,71	0,00	0,00	1 852,71	0,00	123,514
06010201	Colégio N Sra da Assunção	1 000,00	0,00	1 852,71	0,00	1 852,71	0,00	0,00	1 852,71	0,00	185,271
06010299	Outras	500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
0602	Sociedades financeiras	15 000,00	0,00	29 584,84	0,00	29 584,84	0,00	0,00	29 584,84	0,00	197,232
060202	Companhias de seguros e fundos de pensões	15 000,00	0,00	29 584,84	0,00	29 584,84	0,00	0,00	29 584,84	0,00	197,232
0603	Administração central	7 541 450,00	0,00	7 594 742,77	0,00	7 594 742,77	0,00	0,00	7 594 742,77	0,00	100,707
060301	Estado	7 138 250,00	0,00	7 154 070,72	0,00	7 154 070,72	0,00	0,00	7 154 070,72	0,00	100,222
06030101	Fundo de Equilíbrio Financeiro	6 046 081,00	0,00	6 046 081,00	0,00	6 046 081,00	0,00	0,00	6 046 081,00	0,00	100,000
06030102	Fundo Social Municipal	353 800,00	0,00	353 800,00	0,00	353 800,00	0,00	0,00	353 800,00	0,00	100,000
06030103	Participação fixa no IRS	737 369,00	0,00	737 369,00	0,00	737 369,00	0,00	0,00	737 369,00	0,00	100,000
06030199	Outras	1 000,00	0,00	16 820,72	0,00	16 820,72	0,00	0,00	16 820,72	0,00	1682,072
060307	Serviços e fundos autónomos	310 100,00	0,00	383 318,03	0,00	383 318,03	0,00	0,00	383 318,03	0,00	123,611
06030701	Direcção-Geral das Autarquias Locais	50 000,00	0,00	67 353,00	0,00	67 353,00	0,00	0,00	67 353,00	0,00	134,706
06030702	DREC-Acordos Colaboração vários	250 000,00	0,00	305 115,99	0,00	305 115,99	0,00	0,00	305 115,99	0,00	122,046
06030703	STAPE	10 000,00	0,00	10 849,04	0,00	10 849,04	0,00	0,00	10 849,04	0,00	108,490
06030799	Outras	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
060309	Serv.fund autôn -Subsist.prot famil polit.act.EFP	93 100,00	0,00	57 354,02	0,00	57 354,02	0,00	0,00	57 354,02	0,00	61,605
06030901	Instituto do Emprego e Formação Profissional	93 000,00	0,00	57 354,02	0,00	57 354,02	0,00	0,00	57 354,02	0,00	61,671
06030999	Outras	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
0606	Segurança social	12 000,00	0,00	20 191,88	0,00	20 191,88	0,00	0,00	20 191,88	0,00	168,266
060601	Sistemas de solidariedade e segurança social	12 000,00	0,00	20 191,88	0,00	20 191,88	0,00	0,00	20 191,88	0,00	168,266
07	Venda de bens e serviços correntes	4 047 600,00	432 656,02	3 887 693,18	71 685,71	3 734 628,05	0,00	0,00	3 734 628,05	514 035,44	92,268
0701	Venda de bens	1 350 600,00	275 966,19	1 399 915,29	62 131,81	1 295 810,15	0,00	0,00	1 295 810,15	317 939,52	95,943
070102	Livros e documentação técnica	300,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
070103	Publicações e impressos	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
070110	Desperdícios, resíduos e refugos	200,00	0,00	8 477,13	0,00	8 477,13	0,00	0,00	8 477,13	0,00	4238,565
07011001	Sucata	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
07011099	Outros	100,00	0,00	8 477,13	0,00	8 477,13	0,00	0,00	8 477,13	0,00	8477,130
070111	Produtos acabados e intermédios	1 350 000,00	275 966,19	1 391 438,16	62 131,81	1 287 333,02	0,00	0,00	1 287 333,02	317 939,52	95,358
07011101	Inertes	1 350 000,00	275 966,19	1 391 438,16	62 131,81	1 287 333,02	0,00	0,00	1 287 333,02	317 939,52	95,358
0701110101	Componente variável -Consumo de água	890 000,00	220 987,94	944 585,41	62 085,53	849 023,77	0,00	0,00	849 023,77	254 464,05	95,396
0701110102	Componente fixa	460 000,00	54 978,25	446 852,75	46,28	438 309,25	0,00	0,00	438 309,25	63 475,47	95,285
0702	Serviços	1 761 000,00	156 689,83	1 555 591,35	9 553,90	1 506 631,36	0,00	0,00	1 506 631,36	196 095,92	85,555
070208	Serv sociais, recreativos, culturais e de desporto	429 500,00	36 670,74	417 670,76	7 333,23	402 191,98	0,00	0,00	402 191,98	44 816,29	93,642

# Controlo Orçamental - Receita

Ano: 2014

## Município de Anadia

(unidade: €)

(designação da autarquia local)

Classif.	Classif. Económica da Receita Designação	Previsões Corrigida	Rec. por Cobrar no início do ano	Receitas Liquidadas	Liquidações Anuladas	Rec. Cobradas Brutas	Reembolsos e Rest. Emitidos	Reembolsos e Rest. Pagos	Receita Cobrada Líquida	Rec. p/ Cobrar no final do Ano	Grau Exec. da Receita
				6 488,12	0,00	5 911,40	0,00	0,00	5 911,40	576,72	107,480
07020801	Serviços sociais	5 500,00	0,00	6 488,12	0,00	5 911,40	0,00	0,00	5 911,40	576,72	107,480
0702080101	Termas do Vale da Mò	5 000,00	0,00	5 911,40	0,00	5 911,40	0,00	0,00	5 911,40	0,00	118,228
0702080199	Outros serviços sociais	500,00	0,00	576,72	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	576,72	0,000
07020803	Serviços culturais	162 000,00	6 972,00	181 462,68	1 537,50	179 855,18	0,00	0,00	179 855,18	7 042,00	111,022
0702080302	Cine-Teatro de Anadia	50 000,00	0,00	23 883,05	0,00	23 883,05	0,00	0,00	23 883,05	0,00	47,766
0702080303	Biblioteca Municipal de Anadia	5 000,00	0,00	4 096,53	0,00	4 096,53	0,00	0,00	4 096,53	0,00	81,931
0702080304	Museu do Vinho	3 000,00	0,00	8 053,70	0,00	8 053,70	0,00	0,00	8 053,70	0,00	268,457
0702080305	Feira da Vinha e do Vinho	100 000,00	0,00	136 834,21	1 537,50	135 226,71	0,00	0,00	135 226,71	70,00	135,227
0702080399	Outros	4 000,00	6 972,00	8 595,19	0,00	8 595,19	0,00	0,00	8 595,19	6 972,00	214,880
07020804	Serviços desportivos	262 000,00	29 698,74	229 719,96	5 795,73	216 425,40	0,00	0,00	216 425,40	37 197,57	82,605
0702080401	Piscinas Municipais	180 000,00	0,00	188 633,31	0,00	188 633,31	0,00	0,00	188 633,31	0,00	104,796
0702080402	Complexo Desportivo do Montouro	1 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
0702080403	Centro de Alto Rendimento de Sangalhos -Velódromo	80 000,00	29 698,74	41 086,65	5 795,73	27 792,09	0,00	0,00	27 792,09	37 197,57	34,740
0702080499	Outros	1 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
070209	Serviços específicos das autarquias	1 291 500,00	120 019,09	1 130 576,68	2 220,67	1 097 095,47	0,00	0,00	1 097 095,47	151 279,63	84,947
07020901	Saneamento	587 500,00	57 777,17	620 938,92	2 186,12	591 179,38	0,00	0,00	591 179,38	85 350,59	100,626
07020902	Resíduos sólidos	235 000,00	57 881,92	274 604,42	34,55	270 907,35	0,00	0,00	270 907,35	61 544,44	115,280
07020904	Trabalhos por conta de particulares	230 000,00	0,00	52 848,96	0,00	52 848,96	0,00	0,00	52 848,96	0,00	22,978
07020905	Cemitérios	3 000,00	0,00	2 578,00	0,00	2 578,00	0,00	0,00	2 578,00	0,00	85,933
07020907	Parques de estacionamento	1 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
07020999	Outros	235 000,00	4 360,00	179 606,38	0,00	179 581,78	0,00	0,00	179 581,78	4 384,60	76,418
0702099901	Cantina Escolar de Anadia	50 000,00	0,00	113 357,85	0,00	113 357,85	0,00	0,00	113 357,85	0,00	226,716
0702099999	Outros serviços específicos da Autarquia	185 000,00	4 360,00	66 248,53	0,00	66 223,93	0,00	0,00	66 223,93	4 384,60	35,797
070299	Outros	40 000,00	0,00	7 343,91	0,00	7 343,91	0,00	0,00	7 343,91	0,00	18,360
07029999	Outros	40 000,00	0,00	7 343,91	0,00	7 343,91	0,00	0,00	7 343,91	0,00	18,360
0703	Rendas	936 000,00	0,00	932 186,54	0,00	932 186,54	0,00	0,00	932 186,54	0,00	99,593
070301	Habitacões	500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
070302	Edifícios	25 000,00	0,00	23 937,60	0,00	23 937,60	0,00	0,00	23 937,60	0,00	95,750
070399	Outras	910 500,00	0,00	908 248,94	0,00	908 248,94	0,00	0,00	908 248,94	0,00	99,753
07039901	Renda de concessão da EDP	910 000,00	0,00	904 743,44	0,00	904 743,44	0,00	0,00	904 743,44	0,00	99,422
07039999	Outras	500,00	0,00	3 505,50	0,00	3 505,50	0,00	0,00	3 505,50	0,00	701,100
08	Outras receitas correntes	8 500,00	0,00	48 908,40	0,00	48 331,68	0,00	0,00	48 331,68	576,72	568,608
0801	Outras	8 500,00	0,00	48 908,40	0,00	48 331,68	0,00	0,00	48 331,68	576,72	568,608
080199	Outras	8 500,00	0,00	48 908,40	0,00	48 331,68	0,00	0,00	48 331,68	576,72	568,608
08019901	Indemniz por deterior,roubo extravo bens patrim	500,00	0,00	2 917,10	0,00	2 917,10	0,00	0,00	2 917,10	0,00	583,420
08019902	Indem. estrag prov outrém viat outr equip aut local	500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
08019903	IVA reembolsado	1 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
08019999	Diversas	6 500,00	0,00	45 991,30	0,00	45 414,58	0,00	0,00	45 414,58	576,72	698,686
09	Venda de bens de investimento	633 197,00	0,00	343 616,59	0,00	343 616,59	0,00	0,00	343 616,59	0,00	54,267
0901	Terrenos	232 000,00	0,00	161 728,85	0,00	161 728,85	0,00	0,00	161 728,85	0,00	69,711
090101	Sociedades e quase-sociedades não financeiras	200 000,00	0,00	143 493,80	0,00	143 493,80	0,00	0,00	143 493,80	0,00	71,747



# Controlo Orçamental - Receita

Ano: 2014

## Município de Anadia

(unidade: €)

(designação da autarquia local)

Classif.	Classif. Económica da Receita Designação	Previsões Corrigida	Rec. por Cobrar no início do ano	Recultas Liquidadas	Liquidações Anuladas	Rec. Cobradas Brutas	Reembolsos e Rest. Emitidos	Reembolsos e Rest. Pagos	Receita Cobrada Líquida	Rec. p/ Cobrar no final do Ano	Grau Exec. da Receita
		1 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
090102	Sociedades financeiras	1 000,00	0,00	6 000,00	0,00	6 000,00	0,00	0,00	6 000,00	0,00	600,000
090109	Instituições sem fins lucrativos	30 000,00	0,00	12 235,05	0,00	12 235,05	0,00	0,00	12 235,05	0,00	40,784
090110	Famílias	389 197,00	0,00	177 000,00	0,00	177 000,00	0,00	0,00	177 000,00	0,00	45,478
0902	Habitacões	389 197,00	0,00	177 000,00	0,00	177 000,00	0,00	0,00	177 000,00	0,00	45,478
090210	Famílias	8 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
0903	Edifícios	7 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
090301	Sociedades e quase-sociedades não financeiras	1 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
090310	Famílias	4 000,00	0,00	4 887,74	0,00	4 887,74	0,00	0,00	4 887,74	0,00	122,194
0904	Outros bens de investimento	4 000,00	0,00	4 887,74	0,00	4 887,74	0,00	0,00	4 887,74	0,00	122,194
090401	Sociedades e quase-sociedades não financeiras	2 000,00	0,00	2 650,00	0,00	2 650,00	0,00	0,00	2 650,00	0,00	132,500
09040101	Equipamento de transporte	1 000,00	0,00	1 850,00	0,00	1 850,00	0,00	0,00	1 850,00	0,00	185,000
09040102	Maquinaria e equipamento	1 000,00	0,00	387,74	0,00	387,74	0,00	0,00	387,74	0,00	38,774
09040103	Outros	6 940 682,00	0,00	5 548 637,01	0,00	5 548 637,01	0,00	0,00	5 548 637,01	0,00	79,944
10	Transferências de capital	1 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
1001	Sociedades e quase-sociedades não financeiras	1 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
100102	Privadas	6 938 682,00	0,00	5 548 637,01	0,00	5 548 637,01	0,00	0,00	5 548 637,01	0,00	79,967
1003	Administração central	1 095 682,00	0,00	959 221,55	0,00	959 221,55	0,00	0,00	959 221,55	0,00	87,546
100301	Estado	671 787,00	0,00	671 787,00	0,00	671 787,00	0,00	0,00	671 787,00	0,00	100,000
10030101	Fundo de Equilíbrio Financeiro	423 895,00	0,00	287 434,55	0,00	287 434,55	0,00	0,00	287 434,55	0,00	67,808
10030104	Cooperação Técnica e Financeira	134 500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
1003010401	Direcção Geral do Livro e das Bibliotecas	1 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
1003010402	EP-Estradas do Portugal	287 395,00	0,00	287 434,55	0,00	287 434,55	0,00	0,00	287 434,55	0,00	100,014
1003010403	Instituto Português do Desporto e da Juventude	1 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
1003010499	Outras	5 843 000,00	0,00	4 589 415,46	0,00	4 589 415,46	0,00	0,00	4 589 415,46	0,00	78,546
100307	Estado-Particip comunitária project co-financiados	5 843 000,00	0,00	4 589 415,46	0,00	4 589 415,46	0,00	0,00	4 589 415,46	0,00	78,546
10030702	QREN	4 458 000,00	0,00	2 861 718,85	0,00	2 861 718,85	0,00	0,00	2 861 718,85	0,00	64,193
1003070201	POVT	1 385 000,00	0,00	1 727 696,61	0,00	1 727 696,61	0,00	0,00	1 727 696,61	0,00	124,743
1003070202	Mais Centro	1 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
1008	Famílias	1 500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
100801	Famílias	1 500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
11	Activos financeiros	1 500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
1108	Acções e outras participações	1 500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
110801	Sociedades e quase-sociedades não financeiras	510 164,00	0,00	510 163,40	0,00	510 163,40	0,00	0,00	510 163,40	0,00	100,000
12	Passivos financeiros	510 164,00	0,00	510 163,40	0,00	510 163,40	0,00	0,00	510 163,40	0,00	100,000
1206	Empréstimos a médio e longo prazos	510 164,00	0,00	510 163,40	0,00	510 163,40	0,00	0,00	510 163,40	0,00	100,000
120602	Sociedades financeiras	510 164,00	0,00	510 163,40	0,00	510 163,40	0,00	0,00	510 163,40	0,00	100,000
12060202	BEI -Emp nºPOVT-02-0146-FCOES-000256	.00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
12060204	Cx. de Crédito Agrícola Mútuo de Anadia. -24/07	1 027,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
13	Outras receitas de capital	1 027,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
1301	Outras	500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
130101	Indemnizações										

103

# Controlo Orçamental - Receita

Ano: 2014

## Município de Anadia

(unidade: €)

(designação da autarquia local)

Classif.	Classif. Económica da Receita Designação	Previsões Corrigida	Rec. por Cobrar no início do ano	Receitas Liquidadas	Liquidações Anuladas	Rec. Cobradas Brutas	Reembolsos e Rest. Emitidos	Reembolsos e Rest. Pagos	Receita Cobrada Liquida	Rec. p/ Cobrar no final do Ano	Grau Exec. da Receita
		527,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
130199	Outras			11.260,20	0,00	11.260,20	0,00	0,00	11.260,20	0,00	263,670
15	Reposições não abatidas nos pagamentos	4.270,56	0,00	11.260,20	0,00	11.260,20	0,00	0,00	11.260,20	0,00	263,670
1501	Reposições não abatidas nos pagamentos	4.270,56	0,00	11.260,20	0,00	11.260,20	0,00	0,00	11.260,20	0,00	263,670
150101	Reposições não abatidas nos pagamentos	4.270,56	0,00	11.260,20	0,00	11.260,20	0,00	0,00	11.260,20	0,00	263,670
	<b>Total Receitas Correntes</b>	<b>14.738.850,00</b>	<b>433.920,50</b>	<b>18.555.276,94</b>	<b>71.701,26</b>	<b>15.401.324,28</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>15.401.324,28</b>	<b>516.171,90</b>	<b>104,495</b>
	<b>Total Receitas do Capital</b>	<b>8.086.570,00</b>	<b>0,00</b>	<b>6.402.417,00</b>	<b>0,00</b>	<b>6.402.417,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>6.402.417,00</b>	<b>0,00</b>	<b>79,173</b>
	<b>Total de Reposições Não Abatidas</b>	<b>4.270,56</b>	<b>0,00</b>	<b>11.260,20</b>	<b>0,00</b>	<b>11.260,20</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>11.260,20</b>	<b>0,00</b>	<b>263,670</b>
	<b>Total das Receitas Orçamentais</b>	<b>22.829.690,56</b>	<b>433.920,50</b>	<b>21.968.954,14</b>	<b>71.701,26</b>	<b>21.815.001,48</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>21.815.001,48</b>	<b>516.171,90</b>	<b>95,555</b>
16	Saldo da gerência anterior	591.371,21	0,00	591.371,21	0,00	591.371,21	0,00	0,00	591.371,21	0,00	100,000
1601	Saldo orçamental	591.371,21	0,00	591.371,21	0,00	591.371,21	0,00	0,00	591.371,21	0,00	100,000
160101	Na posse do serviço	591.371,21	0,00	591.371,21	0,00	591.371,21	0,00	0,00	591.371,21	0,00	100,000
	<b>Total Saldo de Gerência Anterior</b>	<b>591.371,21</b>	<b>0,00</b>	<b>591.371,21</b>	<b>0,00</b>	<b>591.371,21</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>591.371,21</b>	<b>0,00</b>	<b>100,000</b>
	<b>Total Geral</b>	<b>23.421.061,77</b>	<b>433.920,50</b>	<b>22.560.325,35</b>	<b>71.701,26</b>	<b>22.406.372,69</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>22.406.372,69</b>	<b>516.171,90</b>	<b>95,668</b>

**ORGÃO EXECUTIVO**

Em .... de ..... de .....

**ORGÃO DELIBERATIVO**

Em .... de ..... de .....

## Fluxos de Caixa

Ano: 2014

## Município de Anadia

(designação da autarquia local)

(unidade: €)

## Recebimentos

## Saldo da Gerência Anterior

1.297.318,21

Execução Orçamental  
Operações de Tesouraria591.371,21  
705.947,00

## Total das Receitas Orçamentais

21.815.001,48

## Receitas Correntes

15.401.324,28

01	Impostos directos	3.784.160,53
0102	Outros	3.784.160,53
010202	Imposto municipal sobre imóveis	2.593.374,77
010203	Imposto único de circulação	680.370,81
010204	Imposto municipal sobre transm. onerosas imóveis	341.664,26
010205	Derrama	161.062,93
010207	Impostos abolidos	7.687,76
01020701	Contribuição autárquica	7.687,76
02	Impostos indirectos	61.452,61
0202	Outros	61.452,61
020206	Impostos indirectos específicos das autarquias locais	61.452,61
02020601	Mercados e feiras	13.849,01
02020602	Loteamentos e obras	31.249,62
02020603	Ocupação da via pública	2.213,80
02020605	Publicidade	1.511,50
02020699	Outros	12.628,68
0202069901	Taxa municipal de direitos de passagem	10.690,68
0202069902	Taxa de depósito da ficha técnica da habitação	19,00
0202069999	Outros	1.919,00
04	Taxas, multas e outras penalidades	81.172,57
0401	Taxas	76.515,22
040123	Taxas específicas das autarquias locais	76.515,22
04012301	Mercados e feiras	18.618,34
04012302	Loteamentos e obras	24.430,47
04012303	Ocupação da via pública	273,61
04012305	Caça, uso e porte de arma	368,53
04012399	Outras	32.824,27
0401239902	Taxa pela emissão do certificado de registo	75,00
0401239903	Taxa de recursos hídricos	6.487,80
0401239999	Outras	26.261,47
0402	Multas e outras penalidades	4.657,35
040201	Juros de mora	3.352,35
040204	Coimas e penalidades por contra-ordenações	1.305,00
05	Rendimentos da propriedade	15.937,72
0502	Juros-Sociedades financeiras	12.710,92
050201	Bancos e outras instituições financeiras	12.710,92
0507	Dividend.partic.lucros socied.quase-soc.nãofinanc.	3.226,80
050702	Empresas públicas municipais e intermunicipais	3.226,80
06	Transferências correntes	7.675.641,12
0601	Sociedades e quase-sociedades não financeiras	31.121,63

## Fluxos de Caixa

Ano: 2014

## Município de Anadia

(unidade: €)

(designação da autarquia local)

## Recebimentos

**Total das Receitas Orçamentais****21.815.001,48****Receitas Correntes****15.401.324,28**

060101	Públicas	29.268,92
06010101	Empresas públicas	29.268,92
0601010101	Agrupamento Escolar de Anadia	11.300,88
0601010199	Outras	17.968,04
060102	Privadas	1.852,71
06010201	Colégio N.Sra. da Assunção	1.852,71
0602	Sociedades financeiras	29.584,84
060202	Companhias de seguros e fundos de pensões	29.584,84
0603	Administração central	7.594.742,77
060301	Estado	7.154.070,72
06030101	Fundo de Equilíbrio Financeiro	6.046.081,00
06030102	Fundo Social Municipal	353.800,00
06030103	Participação fixa no IRS	737.369,00
06030199	Outras	16.820,72
060307	Serviços e fundos autónomos	383.318,03
06030701	Direcção-Geral das Autarquias Locais	67.353,00
06030702	DREC-Acordos Colaboração vários	305.115,99
06030703	STAPE	10.849,04
060309	Serv.fund.autón.-Subsist.prot.famil.polít.act.EFP	57.354,02
06030901	Instituto do Emprego e Formação Profissional	57.354,02
0606	Segurança social	20.191,88
060601	Sistemas de solidariedade e segurança social	20.191,88
07	Venda de bens e serviços correntes	3.734.628,05
0701	Venda de bens	1.295.810,15
070110	Desperdícios, resíduos e refugos	8.477,13
07011099	Outros	8.477,13
070111	Produtos acabados e intermédios	1.287.333,02
07011101	Inertes	1.287.333,02
0701110101	Componente variável -Consumo de água	849.023,77
0701110102	Componente fixa	438.309,25
0702	Serviços	1.506.631,36
070208	Serv.sociais,recreativos,culturais e de desporto	402.191,98
07020801	Serviços sociais	5.911,40
0702080101	Termas do Vale da Mó	5.911,40
07020803	Serviços culturais	179.855,18
0702080302	Cine-Teatro de Anadia	23.883,05
0702080303	Biblioteca Municipal de Anadia	4.096,53
0702080304	Museu do Vinho	8.053,70
0702080305	Feira da Vinha e do Vinho	135.226,71
0702080399	Outros	8.595,19
07020804	Serviços desportivos	216.425,40
0702080401	Piscinas Municipais	188.633,31
0702080403	Centro de Alto Rendimento de Sangalhos -Velódrom	27.792,09
070209	Serviços específicos das autarquias	1.097.095,47
07020901	Saneamento	591.179,38
07020902	Resíduos sólidos	270.907,35

## Fluxos de Caixa

Município de Anadia

Ano: 2014

(designação da autarquia local)

(unidade: €)

<b>Recebimentos</b>		
<b>Total das Receitas Orçamentais</b>		<b>21.815.001,48</b>
<b>Receitas Correntes</b>		<b>15.401.324,28</b>
07020904	Trabalhos por conta de particulares	52.848,96
07020905	Cemitérios	2.578,00
07020999	Outros	179.581,78
0702099901	Cantina Escolar de Anadia	113.357,85
0702099999	Outros serviços específicos da Autarquia	66.223,93
070299	Outros	7.343,91
07029999	Outros	7.343,91
0703	Rendas	932.186,54
070302	Edifícios	23.937,60
070399	Outras	908.248,94
07039901	Renda de concessão da EDP	904.743,44
07039999	Outras	3.505,50
08	Outras receitas correntes	48.331,68
0801	Outras	48.331,68
080199	Outras	48.331,68
08019901	Indemniz.por deterior,roubo extravio bens patrim.	2.917,10
08019999	Diversas	45.414,58
<b>Receitas Capital</b>		<b>6.402.417,00</b>
09	Venda de bens de investimento	343.616,59
0901	Terrenos	161.728,85
090101	Sociedades e quase-sociedades não financeiras	143.493,80
090109	Instituições sem fins lucrativos	6.000,00
090110	Famílias	12.235,05
0902	Habitacões	177.000,00
090210	Famílias	177.000,00
0904	Outros bens de investimento	4.887,74
090401	Sociedades e quase-sociedades não financeiras	4.887,74
09040101	Equipamento de transporte	2.650,00
09040102	Maquinaria e equipamento	1.850,00
09040103	Outros	387,74
10	Transferências de capital	5.548.637,01
1003	Administração central	5.548.637,01
100301	Estado	959.221,55
10030101	Fundo de Equilibrio Financeiro	671.787,00
10030104	Cooperação Técnica e Financeira	287.434,55
1003010403	Instituto Português do Desporto e da Juventude	287.434,55
100307	Estado-Particip.comunitária project.co-financiados	4.589.415,46
10030702	QREN	4.589.415,46
1003070201	POVT	2.861.718,85
1003070202	Mais Centro	1.727.696,61
12	Passivos financeiros	510.163,40
1206	Empréstimos a médio e longo prazos	510.163,40
120602	Sociedades financeiras	510.163,40
12060202	BEI -Emp. nºPOVT-02-0146-FCOES-000256	510.163,40

## Fluxos de Caixa

Município de Anadia

Ano: 2014

(designação da autarquia local)

(unidade: €)

<b>Recebimentos</b>		
<b>Total das Receitas Orçamentais</b>		<b>21.815.001,48</b>
<b>Receitas Outras</b>		<b>11.260,20</b>
15	Reposições não abatidas nos pagamentos	11.260,20
1501	Reposições não abatidas nos pagamentos	11.260,20
150101	Reposições não abatidas nos pagamentos	11.260,20
<b>Operações de Tesouraria</b>		<b>901.361,19</b>
<b>Total ....</b>		<b>24.013.680,88</b>

## Fluxos de Caixa

Ano: 2014

## Município de Anadia

(designação da autarquia local)

(unidade: €)

## Pagamentos

## Total das Despesas Orçamentais

17.306.327,18

## Despesas Correntes

21.306,63

01	01	Despesas com o pessoal	20.293,71
01	0102	Abonos variáveis ou eventuais	20.293,71
01	010213	Outros suplementos e prémios	20.293,71
01	01021302	Outros	20.293,71
01	02	Aquisição de bens e serviços	1.012,92
01	0201	Aquisição de bens	293,86
01	020108	Material de escritório	168,51
01	020121	Outros bens	125,35
01	0202	Aquisição de serviços	719,06
01	020217	Publicidade	597,29
01	020225	Outros serviços	121,77

10.607.858,74

## Despesas Correntes

02	01	Despesas com o pessoal	4.155.987,39
02	0101	Remunerações certas e permanentes	3.093.689,40
02	010101	Titulares órgãos soberania e memb. órgãos autárq.	122.992,97
02	010103	Pessoal dos quadros-Regime de função pública	2.063.792,00
02	01010301	Pessoal em funções	2.044.113,42
02	01010304	Recrutamento de Pessoal p/novos postos de trabalh	19.678,58
02	010106	Pessoal contratado a termo	22.956,42
02	01010601	Pessoal em funções	7.728,63
02	01010604	Recrutamento de Pessoal p/novos postos de trabalh	15.227,79
02	010108	Pessoal aguardando aposentação	21.052,06
02	010109	Pessoal em qualquer outra situação	133.353,53
02	010111	Representação	43.465,93
02	010113	Subsidio de refeição	251.976,07
02	010114	Subsídio de férias e de Natal	392.697,95
02	010115	Remunerações por doença e maternidade/paternida	41.402,47
02	0102	Abonos variáveis ou eventuais	171.580,63
02	010202	Horas extraordinárias	136.234,07
02	010203	Alimentação e alojamento	314,15
02	010204	Ajudas de custo	11.072,85
02	010205	Abono para falhas	4.758,27
02	010211	Subsídio de turno	12.745,37
02	010213	Outros suplementos e prémios	6.455,92
02	01021302	Outros	6.455,92
02	0103	Segurança social	890.717,36
02	010301	Encargos com a saúde	137.151,83
02	010303	Subsídio familiar a criança e jovens	17.288,09
02	010304	Outras prestações familiares	1.257,66
02	010305	Contribuições para a segurança social	712.209,28
02	01030502	Segurança social dos funcionários públicos	712.209,28
02	0103050201	Caixa Geral de Aposentações	513.603,51
02	0103050202	Segurança Social -Regime Geral	198.605,77
02	010309	Seguros	22.810,50
02	01030901	Seguros acidentes trabalho doenças profissionais	22.810,50
02	02	Aquisição de bens e serviços	5.404.526,96

# Fluxos de Caixa

**Município de Anadia**

Ano: 2014

(designação da autarquia local)

(unidade: €)

<b>Pagamentos</b>				
<b>Total das Despesas Orçamentais</b>				<b>17.306.327,18</b>
<b>Despesas Correntes</b>				<b>10.607.858,74</b>
02	0201	Aquisição de bens	1.226.593,06	
02	020101	Matérias-primas e subsidiárias	260.021,05	
02	020102	Combustíveis e lubrificantes	472.192,71	
02	02010201	Gasolina	23.354,46	
02	02010202	Gasóleo	435.492,64	
02	02010299	Outros	13.345,61	
02	020104	Limpeza e higiene	17.886,35	
02	020106	Alimentação-Géneros para confeccionar	97.965,83	
02	020107	Vestuário e artigos pessoais	10.038,06	
02	020108	Material de escritório	53.657,98	
02	020109	Produtos químicos e farmacêuticos	22.497,39	
02	020112	Material de transporte-Peças	82.530,71	
02	020114	Outro material-Peças	45.847,11	
02	020115	Prémios, condecorações e ofertas	6.119,57	
02	020116	Mercadorias para venda	2.359,72	
02	02011603	Outras	2.359,72	
02	020117	Ferramentas e utensílios	1.587,05	
02	020118	Livros e documentação técnica	3.949,82	
02	020119	Artigos honoríficos e de decoração	5.250,08	
02	020120	Material de educação, cultura e recreio	6.730,49	
02	020121	Outros bens	137.959,14	
02	0202	Aquisição de serviços	4.177.933,90	
02	020201	Encargos das instalações	2.101.853,06	
02	020202	Limpeza e higiene	316.635,59	
02	020203	Conservação de bens	157.025,90	
02	020209	Comunicações	127.355,20	
02	020210	Transportes	334.939,11	
02	020211	Representação dos serviços	1.793,15	
02	020212	Seguros	89.923,95	
02	020213	Deslocações e estadas	4.053,03	
02	020214	Estudos, pareceres, projectos e consultadoria	6.511,55	
02	020215	Formação	2.806,23	
02	020216	Seminários, exposições e similares	381.852,61	
02	020217	Publicidade	40.095,04	
02	020218	Vigilância e segurança	58.943,11	
02	020219	Assistência técnica	69.315,74	
02	020220	Outros trabalhos especializados	267.140,25	
02	020222	Serviços de saúde	8.615,04	
02	020224	Encargos de cobrança de receitas	114.067,71	
02	020225	Outros serviços	95.007,63	
02	03	Juros e outros encargos	172.584,01	
02	0301	Juros da dívida pública	172.584,01	
02	030103	Socied.financ.-Bancos e outras instit. financeiras	172.584,01	
02	03010302	Empréstimos de médio e longo prazos	172.584,01	
02	0301030201	BEI -Emp. nºPOVT-02-0146-FCOES-000256	58.580,11	
02	0301030203	CGD-Empréstimo nº0093/000670/791	1.477,83	



## Fluxos de Caixa

Ano: 2014

## Município de Anadia

(unidade: €)

(designação da autarquia local)

## Pagamentos

			17.306.327,18
<b>Total das Despesas Orçamentais</b>			<b>10.607.858,74</b>
<b>Despesas Correntes</b>			
02	0301030204	CGD-Empréstimo nº0093/000684/791	3.533,51
02	0301030206	CGD-Empréstimo nº9015/002899/691	37.093,98
02	0301030207	CGD-Empréstimo nº9015/006356/291	14.218,16
02	0301030208	C.C.Agrícola - Empréstimo contratado a 21/11/2012	57.680,42
02	04	Transferências correntes	695.106,19
02	0405	Administração local	439.976,36
02	040501	Continente	439.976,36
02	04050102	Freguesias	26.691,80
02	04050108	Outros	413.284,56
02	0407	Instituições sem fins lucrativos	213.227,81
02	040701	Instituições sem fins lucrativos	213.227,81
02	0408	Famílias	41.902,02
02	040802	Outras	41.902,02
02	06	Outras despesas correntes	179.654,19
02	0602	Diversas	179.654,19
02	060201	Impostos e taxas	26.689,13
02	060203	Outras	152.965,06
02	06020301	Outras restituições	29.741,90
02	06020302	IVA pago	14.206,58
02	06020304	Serviços bancários	34.915,92
02	06020305	Outras	74.100,66
<b>Despesas Capital</b>			<b>6.677.161,81</b>
02	07	Aquisição de bens de capital	5.364.943,72
02	0701	Investimentos	5.364.943,72
02	070101	Terrenos	26.678,80
02	070103	Edifícios	1.529.034,82
02	07010301	Instalações de serviços	41.802,80
02	07010302	Instalações desportivas e recreativas	152.032,61
02	07010305	Escolas	1.311.832,40
02	07010307	Outros	23.367,01
02	070104	Construções diversas	3.334.270,84
02	07010401	Viadutos, arruamentos e obras complementares	969.317,38
02	07010402	Sistemas de drenagem de águas residuais	1.281.283,88
02	07010403	Estações de tratamento de águas residuais	926.337,92
02	07010404	Iluminação pública	21.305,21
02	07010407	Captação e distribuição de água	49.178,30
02	07010409	Sinalização e trânsito	14.091,07
02	07010410	Infraestrut. para distribuição energia eléctrica	36.697,12
02	07010413	Outros	36.059,96
02	070106	Material de transporte	5.811,75
02	07010602	Outro	5.811,75
02	070107	Equipamento de informática	59.593,38
02	070108	Software informático	8.521,56
02	070109	Equipamento administrativo	35.433,37
02	070110	Equipamento básico	359.043,29
02	07011001	Equipamento de recolha de resíduos	35.758,57

# Fluxos de Caixa

Ano: 2014

## Município de Anadia

(designação da autarquia local)

(unidade: €)

<b>Pagamentos</b>		
<b>Total das Despesas Orçamentais</b>		<b>17.306.327,18</b>
<b>Despesas Capital</b>		<b>6.677.161,81</b>
02	07011002	Outro
		323.284,72
02	070111	Ferramentas e utensílios
		6.555,91
02	08	Transferências de capital
		460.931,40
02	0805	Administração local
		446.577,40
02	080501	Continente
		446.577,40
02	08050102	Freguesias
		142.683,63
02	08050108	Outros
		303.893,77
02	0807	Instituições sem fins lucrativos
		14.354,00
02	080701	Instituições sem fins lucrativos
		14.354,00
02	10	Passivos financeiros
		851.286,69
02	1006	Empréstimos a médio e longo prazos
		851.286,69
02	100603	Socied.financ.-Bancos e outras instit. financeiras
		851.286,69
02	10060301	BEI -Emp. n°POVT-02-0146-FCOES-000256
		17.896,28
02	10060303	CGD-Empréstimo n°0093/000670/791
		100.558,90
02	10060304	CGD-Empréstimo n°0093/000684/791
		229.146,20
02	10060306	CGD-Empréstimo n°9015/002899/691
		364.270,46
02	10060307	CGD-Empréstimo n°9015/006356/291
		139.414,85
<b>Operações de Tesouraria</b>		<b>1.022.991,52</b>
<b>Saldo para a Gerência Seguinte</b>		<b>5.684.362,18</b>
Execução Orçamental		5.100.045,51
Operações de Tesouraria		584.316,67
<b>Total ....</b>		<b>24.013.680,88</b>

<b>ORGÃO EXECUTIVO</b>
Em .... de ..... de .....
.....

<b>ORGÃO DELIBERATIVO</b>
Em .... de ..... de .....
.....

## Operações de Tesouraria

Município de Anadia

Ano: 2014

(unidade: EUR)

CONTAS		SALDO GERÊNCIA ANTERIOR		MOVIMENTO ANUAL		SALDO GERÊNCIA SEGUINTE	
Código	Designação	Devedor	Credor	Devedor	Credor	Devedor	Credor
21711	Clientes e utentes c/ cauções		9.924,83				9.924,83
24211	Trabalho dependente		28.176,00	364.235,00	363.809,00		27.750,00
24221	Trabalho independente		1.682,61	11.156,36	12.248,75		2.775,00
2441081	Escritos de Quaisquer Contratos (08.0.0)		6,60	99,00	92,40		
2442011	Conservatória dos Registos Centrais			9,00	9,00		
2442051	D.G.Impostos -25% retenção nos pagamentos		2.869,39	6.615,91	4.005,96		259,44
2443101	Exame de Carta de Caçador		208,20	208,20			
2443102	Renovação de Carta de Caçador		37,70	596,08	565,93		7,55
2443103	Renovação de Carta de Caçador Fora de Prazo			217,82	217,82		
2443104	Concessão de Carta Caçador			22,63	22,63		
2443105	2ª Via de Carta de Caçador				7,55		7,55
2443106	Impressos p/ Cartas de Caçador		1,75	27,50	26,25		0,50
2443112	Alteração de dados na Carta de Caçador		7,62	53,44	45,82		
2443331	Serviço de Estrangeiros e Fronteiras			73,11	73,11		
245121	Retenções dos Funcionários		4.586,64	84.452,44	79.865,80		
245221	Retenções dos Funcionários		18.029,43	240.054,01	222.191,12		166,54
245321	Retenções dos Funcionários			92.858,03	92.858,03		
245331	Segurança Social -Retenções 25%		3.528,14	10.590,17	7.809,31		747,28
26311	STAL-Sindicato Trabalhadores da Administração Local		511,94	5.773,71	5.725,84		464,07
26321	Sindicato Trabalhadores da Função Pública do Centro		4,85	58,60	58,80		5,05
26351	S.I.N.T.A.P.		14,57	411,61	450,54		53,50
26851000001	Município de Anadia		16.052,04	15.308,27			743,77
26851000004	Cipriano Pereira Carvalho & Filhos, Lda.		57.736,71	11.357,34	2.317,37		48.696,74

CONTAS		SALDO GERÊNCIA ANTERIOR		MOVIMENTO ANUAL		SALDO GERÊNCIA SEGUINTE	
Código	Designação	Devedor	Credor	Devedor	Credor	Devedor	Credor
26851000017	Barata & Marcelino, Lda.				1.133,66		1.133,66
26851000020	Anadiobra, Lda.		2.197,32				2.197,32
26851000024	Timotec-Instalações Eléctricas Uni, Lda.		6.412,83				6.412,83
26851000028	Plural-Planeamento Urb., Regional e de Transportes		490,00				490,00
26851000029	Condop-Construção de Obras Públicas, SA.		789,10				789,10
26851000031	Alor-Electrotecnica e Mecânica Abrantina, Lda.		668,31	668,31			
26851000032	Encobarra-Engenharia e Construções, SA.		54.956,21	54.956,21			
26851000033	Ventura & Pires, SA.		14.389,33	14.389,33			
26851000038	Manuel Francisco de Almeida, SA.		62.273,71	7.920,83	7.237,76		61.590,64
26851000058	Construções Pereira Duarte & Santos, Lda.		742,37				742,37
26851000200	Nova Serviços, Lda.				513,66		513,66
26851000255	ACA -Alberto Couto Alves, SA.		155,34				155,34
26851001015	Canas Electro Montagens, SA.		475,43				475,43
26851001178	Novo Muro- Arquitectura e Construção, Lda.		250,63	250,63			
26851001206	Revimoura-Revestimentos e Divisórias Interiores, Lda.		2.122,82	2.122,82			
26851001609	Patricios, SA.		141.629,00				141.629,00
26851001725	Americo Pereira Gonçalves		6.934,24				6.934,24
26851001733	Edibeiras-Ed.e Obras Públicas das Beiras, Lda		8.746,71	7.324,03			1.422,68
26851002078	Construções Marvoense Lda.		3.301,67	990,50			2.311,17
26851002116	Correcta Construções,Lda		4.493,48				4.493,48
26851002136	Construções Irmãos Peres, SA		10.393,76				10.393,76
26851002292	Irmãos Almeida Cabral, Lda.				4.377,48		4.377,48
26851002545	Centro Cerro -Emp. de Const. Civil e Obras Públicas		36.640,88				36.640,88
26851002575	Paviazeméis - Pavimentações de Azeméis, Lda		40.356,85	38.640,03			1.716,82

CONTAS		SALDO GERÊNCIA ANTERIOR		MOVIMENTO ANUAL		SALDO GERÊNCIA SEGUINTE	
Código	Designação	Devedor	Credor	Devedor	Credor	Devedor	Credor
26851002578	Ambiágua, Gestão de Equipamentos de Água, S.A.				3.749,33		3.749,33
26851002739	Factor Ambiente - Engenharia do Ambiente, Lda.		81.216,15		47.653,30		128.869,45
26851002756	João Santos & Coelho, Lda.		1.336,50				1.336,50
26851003014	PMP-Calçadas, Unipessoal, Lda.		17.212,11	2.210,52	915,08		15.916,67
26851003045	Pedreiras Sacramento, Lda.		9.774,37	2.180,56	3.015,72		10.609,53
26851003056	Ferreira de Sousa - Construções Civas de Obras Publicas,		14.911,90	14.911,90			
26851003058	Empreitativa - Construções, Lda		22.423,85				22.423,85
26851003066	Construções J.J.R & Filhos, S.A		4.838,39				4.838,39
26851003126	Plenavia-Const.e Cons. Vias e Val. Ambiente, Lda.			1.989,73	1.989,73		
26851003171	Briepaltos - Agregados e Construções, Lda		5.013,38				5.013,38
26851003195	Socitop -Unipessoal, Lda.				14.572,51		14.572,51
26851003230	Cimave - Construtora e Imobiliária Aveiro, Lda		7.494,41	7.494,41			
26852	Outros		2.495,93				2.495,93
26855	Cauções prestadas	5.000,00				5.000,00	
26890101	Notário Privativo da Câmara-Emolumentos		175,00	758,33	758,33		175,00
26890102	Companhia Seguros Império-desconto nos vencimentos		51,94	540,01	532,44		44,37
26890103	Caminhos a Peritos por Vistorias-Veterinário			17,60	17,60		
26890104	Caixa Geral de Depósitos-Rendas Perpétuas		177,16	177,16	177,16		177,16
26890105	Tribunal Judicial -descontos nos Vencimentos		1.762,68	19.043,08	18.841,08		1.560,68
26890106	Prestações Complementares -desc.vencimentos		129,19	1.450,28	1.350,28		29,19
26890107	ATAM-Associação Técnicos Administrativos Municipais		26,62	308,96	308,68		26,34
26890108	Instituto Nacional de Estatística		52,71				52,71
26890109	Conservatória dos Registos Centrais		9,00	36,00	36,00		9,00
26890110	Caixa da Previdência do Ministério da Educação			0,48	0,48		
26890112	Companhia de Seguros Fidelidade M. -desc.vencimentos		46,70	431,58	384,88		
26890117	Autoridade Tributária -coimas p/ o Estado				450,00		450,00
26890118	Fundo de Intervenção Ambiental				900,00		900,00
26890119	Direcção Geral Agricultura e Desenvolvimento Rural				45,00		45,00
<b>TOTAL</b>		<b>5.000,00</b>	<b>710.947,00</b>	<b>1.022.991,52</b>	<b>901.361,19</b>	<b>5.000,00</b>	<b>589.316,67</b>

Município de Anadia

Ano: 2014

MAPA DE EMPRÉSTIMOS OBTIDOS A MÉDIO-LONGO PRAZO

Entidade	Data aprovação pela A.M.	Data de Contratação	Prazo	Anos Decorridos	Visto do TC		Finalidade do Empréstimo	Capital		Taxa de Juro		Encargos do Ano			Divida em 1 de Janeiro	Divida em 31 de Dezembro
					Nº Registo	Data		Contratado	Utilizado	Inicial	Actual	Amortização	Juros	Total		
CGD	24-04-1998	12-05-1998	20	16	19035	19-05-1998	Investimentos div -isento (Artº32º Lei nº42/98	1.496.393,69 €	1.496.393,69 €	3,37	0,29	100.558,90 €	1.477,83 €	102.036,73 €	480.661,24 €	380.102,34 €
CGD	17-12-1999	14-03-2000	20	14	72	18-02-2000	Investimentos div -isento (Artº32º Lei nº42/98	2.992.787,38 €	2.992.787,38 €	4,92	0,22	229.146,20 €	3.533,51 €	232.679,71 €	1.441.992,28 €	1.212.846,08 €
CGD	05-04-2002	17-05-2002	20	12	1054	30-04-2001	Investimentos div -isento (Artº7º Lei nº16-A/02)	5.000.000,00 €	5.000.000,00 €	3,75	1,07	364.270,46 €	37.093,98 €	401.364,44 €	3.239.784,69 €	2.875.514,23 €
CGD	27-02-2009	17-03-2009	20	5	559	06-08-2009	Centro Alto Rendimento Sangalhos e Centro Escolar de Arcos -isento (nº6 artº39º Lei 2/2007	1.000.000,00 €	1.000.000,00 €	2,60	2,07	139.414,85 €	14.218,16 €	153.633,01 €	763.910,91 €	624.496,06 €
BEI	06-12-2011	30-12-2011	14	3	126	14-05-2012	Sistema integrado drenagem águas residuais do concelho de Anadia	1.768.087,48 €	1.768.087,48 €	3,90	3,90	17.896,28 €	58.580,11 €	76.476,39 €	1.257.924,08 €	1.750.191,20 €
CCAM	29-10-2012	21-11-2012	10	2	1704	05-06-2013	Requalificação da Rede Viária, Centro Escolar de Sangalhos e Ecomarque	1.024.876,00 €	1.024.876,00 €	5,16	5,09	0,00 €	53.224,51 €	53.224,51 €	1.024.876,00 €	1.024.876,00 €
<b>TOTAL</b>								<b>13.282.144,55 €</b>	<b>13.282.144,55 €</b>			<b>851.286,69 €</b>	<b>168.128,10 €</b>	<b>1.019.414,79 €</b>	<b>8.209.149,20 €</b>	<b>7.865.025,91 €</b>

Orgão Executivo  
Em de de 2015

Orgão Deliberativo  
Em de de 2015

**Município de Anadia** **Ano: 2014** **Situação dos Contratos** (unidade: €)

Entidade	Objeto	Data	Valor total	Proc. Adjudica.	Nº de Reg.	Data	Visão Tnb de Contas	Comprom na gerência	Pagamentos na gerência	R do Proços	Trab. Normais	Total	Pagamentos acumulados	Trab. Normais	Rev de Preço	Trab a Mais	Total
2015 - Empresa de Segurança, S.A	Aquisição de serviços de vigilância e segurança para o 2014-06-17	2014-06-17	11.798,16	11.798,16	11.798,16	11.798,16	2014-06-14	11.798,16	11.798,16		11.798,16	11.798,16					11.798,16
A Força da Música Impessoal, Lda	Aquisição de serviços de aluguer, transporte, montagem e desmontagem de som e luz para a Festa da Vinha e do Vinho	2014-08-20	25.398,50	25.398,50	25.398,50	25.398,50	2014-08-14	25.398,50	25.398,50		25.398,50	25.398,50					25.398,50
Advarcas Almeida & Sendes, Lda	Aquisição de material de desgaste para o armazém trita de Vinho	2014-05-12	15.457,39	15.457,39	15.457,39	15.457,39	2014-06-25	15.457,39	15.457,39		15.457,39	15.457,39					15.457,39
Alonso de Oliveira Costa & Filhos, Lda	AQUISIÇÃO DE UM TRATOR NOVO, UMA CISTERNA NOVA E UM LIMPA-BERMAS NOVO PARA O PARQUE DE MAQUINARIAS/VATURAS DO MUNICIPIO DE AMADIA	2013-09-20	64.280,00	64.280,00	64.280,00	64.280,00	2013-11-14	64.280,00	64.280,00		64.280,00	64.280,00					64.280,00
Agostinho de Almeida & Lopes, Lda	Aquisição de bens alimentares (carnes e derivados) para o laboratório de refeições no cantina do Centro Escolar de Arcos	2014-02-11	12.398,63	12.398,63	12.398,63	12.398,63	2014-04-15	12.398,63	12.398,63		12.398,63	12.398,63					12.398,63
Agostinho de Almeida & Lopes, Lda	Aquisição de carne de vaca e derivados para a 2014-02-11	2014-02-11	11.089,70	11.089,70	11.089,70	11.089,70	2014-04-15	11.089,70	11.089,70		11.089,70	11.089,70					11.089,70
Agostinho de Almeida & Lopes, Lda	elaboração de refeições no cantina do Centro Escolar de Arcos	2014-02-11	6.600,14	6.600,14	6.600,14	6.600,14	2014-04-15	6.600,14	6.600,14		6.600,14	6.600,14					6.600,14
Albano Jobo e Filhos, Lda	Aquisição em fornecimento contínuo de materiais de construção para armazém para consumo do ano de 2014	2014-04-01	88.040,31	0,05	88.040,31	88.040,31	2014-09-11	88.040,31	88.040,31		88.040,31	88.040,31					88.040,31
Alvieira-Alumínio Vieira, Lda	FORNECIMENTO E APLICAÇÃO DE GALVANIZAÇÃO DE ALUMÍNIO NA ESCOLA PRIMÁRIA DE AMADIA	2014-09-02	17.188,87	17.188,87	17.188,87	17.188,87	2014-11-04	17.188,87	17.188,87		17.188,87	17.188,87					17.188,87
Alves Bandeira e Cª, Lda	Aquisição de lubrificantes para o parque de máquinas e viaturas do Município de Anadia	2014-04-14	11.571,81	11.571,81	11.571,81	11.571,81	2014-05-22	11.571,81	11.571,81		11.571,81	11.571,81					11.571,81
AM Experience, Impessoal, Lda	Aquisição de serviços para concretização da "Belega no Céu" (passo de Céu)	2014-11-18	38.130,00	38.130,00	38.130,00	38.130,00	2014-12-02	38.130,00	38.130,00		38.130,00	38.130,00					38.130,00
AMÁBILIA GESTÃO DE EQUIPAMENTOS DE AGUAS, S.A.	SISTEMA INTEGRADO DE DRENAGEM E TRATAMENTO DE AGUAS RESIDUAIS DO CONCELHO DE AMADIA - REMODELAÇÃO DAS ESTAÇÕES ELEVATÓRIAS	2014-11-04	338.759,76	338.759,76	338.759,76	338.759,76	2014-12-15	338.759,76	338.759,76		338.759,76	338.759,76					338.759,76
Arcaí Edições SA	Aquisição de Material Didático para o Centro Escolar de 2014-07-31	2014-07-31	14.072,76	14.072,76	14.072,76	14.072,76	2014-12-31	14.072,76	14.072,76		14.072,76	14.072,76					14.072,76
Arcaí Edições SA	Singalhos	2012-11-23	5.929,01	5.929,01	5.929,01	5.929,01	2012-11-23	5.929,01	5.929,01		5.929,01	5.929,01					5.929,01
Arcaí Edições SA	Aquisição de material didático para o Centro Escolar de 2014-11-21	2014-11-21	7.928,50	7.928,50	7.928,50	7.928,50	2014-12-30	7.928,50	7.928,50		7.928,50	7.928,50					7.928,50
Equipamentos Desportivos Lda	Aquisição de material desportivo para o Centro Escolar de Sangalhos	2014-09-17	5.500,00	5.500,00	5.500,00	5.500,00	2014-10-02	5.500,00	5.500,00		5.500,00	5.500,00					5.500,00
Associação Musical das Berras	Aquisição de Serviços para um Concerto interpretado pela Orquestra Filarmónica das Berras co "DANCAS OCULTAS"	2014-09-17	2.103,30	2.103,30	2.103,30	2.103,30	2014-10-02	2.103,30	2.103,30		2.103,30	2.103,30					2.103,30
Aveidean - Limpeza e Conservação Lda	AQUISIÇÃO DE SERVIÇOS DE LIMPEZA NAS INSTALAÇÕES DO EDIFÍCIO DO MUSEU DO VINHO BARRADA - AMADIA	2013-07-11	8.413,20	8.413,20	8.413,20	8.413,20	2014-12-31	8.413,20	8.413,20		8.413,20	8.413,20					8.413,20
Aveidean - Limpeza e Conservação Lda	AQUISIÇÃO DE SERVIÇOS DE LIMPEZA NO EDIFÍCIO BARRADA - AMADIA	2013-07-11	8.560,80	8.560,80	8.560,80	8.560,80	2013-08-29	8.560,80	8.560,80		8.560,80	8.560,80					8.560,80
Barras & Mascaren, Lda	Iluminação Pública da Rua José Paulo Barrada DO MUSEU DO VINHO BARRADA	2014-06-03	28.708,87	28.708,87	28.708,87	28.708,87	2014-10-13	28.708,87	28.708,87		28.708,87	28.708,87					28.708,87
Bercatel - Comércio do Material	Aquisição de equipamentos desportivos a implementar no 2013-08-22	2013-08-22	71.524,50	71.524,50	71.524,50	71.524,50	2014-02-03	71.524,50	71.524,50		71.524,50	71.524,50					71.524,50
Elétrico de Engenharia, Lda	Ecoparque de Anadia	2014-09-09	12.828,42	12.828,42	12.828,42	12.828,42	2014-10-17	12.828,42	12.828,42		12.828,42	12.828,42					12.828,42
BIRFALITOS - Agrogados e Construtores, Lda	REQUALIFICAÇÃO DE VIAS EM VÁRIOS AGRAGADOS URBANOS - RUA CABEÇO VIANA	2014-07-04	20.633,92	20.633,92	20.633,92	20.633,92	2014-07-24	20.633,92	20.633,92		20.633,92	20.633,92					20.633,92
Cardoso & Paula - Montagens Eléctricas e Mecânicas Lda	AVELAS DE CIMA / AVELAS DE CAMINHO	2014-10-29	2.335,26	2.335,26	2.335,26	2.335,26	2014-12-31	2.335,26	2.335,26		2.335,26	2.335,26					2.335,26
Cardoso & Paula - Montagens Eléctricas e Mecânicas Lda	Iluminação Pública - Retunda de Leiria	2014-10-29	18.905,10	18.905,10	18.905,10	18.905,10	2014-04-15	18.905,10	18.905,10		18.905,10	18.905,10					18.905,10
Centoma - Comércio Técnico de Máquinas Lda	Aquisição de um aspirador urbano eléctrico	2014-01-31	48,16	48,16	48,16	48,16	2014-04-29	48,16	48,16		48,16	48,16					48,16
Chaviões - Comércio e Distribuição Alimentar, Lda	Aquisição de bens alimentares (mercenarias) para a elaboração de refeições no cozinha do Centro Escolar de Arcos	2014-02-21	27.922,95	27.922,95	27.922,95	27.922,95	2014-04-29	27.922,95	27.922,95		27.922,95	27.922,95					27.922,95
Cipriano Pereira de Carvalho & Filhos, Lda	Conservação e Reparação de Diveros Edifícios Desportivos - Pavilhão Gimnodesportivo de Anadia	2014-09-02	134.131,60	134.131,60	134.131,60	134.131,60	2014-11-20	134.131,60	134.131,60		134.131,60	134.131,60					134.131,60
Cipriano Pereira de Carvalho & Filhos, Lda	EB 1 da Pólvora - Requalificação do Recreio Desportivo	2014-09-10	2.964,29	2.964,29	2.964,29	2.964,29	2014-11-26	2.964,29	2.964,29		2.964,29	2.964,29					2.964,29
Cipriano Pereira de Carvalho & Filhos, Lda	EXUTOR DA ETAR DE SANGALHOS	2014-09-01	117.393,55	117.393,55	117.393,55	117.393,55	2014-10-13	117.393,55	117.393,55		117.393,55	117.393,55					117.393,55

# Município de Anadia

## Situação dos Contratos

(unidade: €)

Ano: 2014

Entidade	Objeto	Data	Valor total	Proc. Adjudica	Visto Trib de Contas		Comprom na gerência	Pagamentos na gerência		Pagamentos acumulados						
					Nº de Reg	Data		Dt 1º Pag.	Trab Normais	R. de Preços	Trab. a Mais	Total	Trab Normais	Rev. de Preços	Trab. a Mais	Total
Cipriano Pereira de Carvalho & Filhos, Lda.	Rede de Drenagem de Águas Residuais de Canoas	2013-05-17	158.046,03	Ajuste direto			2013-07-17	49.128,17	49.128,17			49.128,17	158.046,04			158.046,04
Cipriano Pereira de Carvalho & Filhos, Lda.	Requalificação Urbana e Acessibilidades Integradas nas Diversas Freguesias do Concelho - Rua José Paulo Canceta / Rua da Igreja	2014-03-25	31.928,26	Ajuste direto			2014-04-20	31.928,26	31.928,26			31.928,26	31.928,26			31.928,26
CIMAI Especialidades Químicas SA	Aquisição de Produtos de tratamento de água e limpeza das instalações das piscinas municipais	2014-06-03	15.513,94	Ajuste direto			2014-08-06	15.513,94	3.973,76			3.973,76	3.973,76			3.973,76
Comansegur - Segurança Privada SA	Aquisição de serviços de Segurança no Edifício Paços do Concelho nos meses de Abril a Dezembro	2013-04-05	18.450,00	Ajuste direto			2013-06-11	3.690,00	3.690,00			3.690,00	16.605,00			16.605,00
Construções Marvoense Lda.	COMPLEXO DESPORTIVO DE SANGALHOS	2014-09-23	31.185,31	Ajuste direto			2014-11-12	31.185,31	23.198,20			23.198,20	23.198,20			23.198,20
Construções Marvoense Lda.	Centro Escolar do Avelãs de Cima / Avelãs de Caminho - Infraestruturas Complementares	2014-07-01	30.953,99	Ajuste direto			2014-08-06	30.953,99	30.953,99			30.953,99	30.953,99			30.953,99
Construções Pereira Duarte & Santos, Lda.	Abastecimento de Água - Furo de Espairo - Corte de Estrutura em Betão	2014-05-20	3.996,20	Ajuste direto			2014-05-30	3.996,20	3.996,20			3.996,20	3.996,20			3.996,20
Construções Pereira Duarte & Santos, Lda.	Parque de Estacionamento - Construção de Escadas de Acesso à Praça da Juventude - Anadia	2014-02-20	10.039,51	Ajuste direto			2014-03-12	10.039,51	10.039,51			10.039,51	10.039,51			10.039,51
Construções Pereira Duarte & Santos, Lda.	Vias Municipais, Infraestruturas e Obras Complementares - Muro de Suporte na Rua da Fonte - Chipar do Baixo	2014-05-05	11.287,33	Ajuste direto			2014-05-13	11.287,32	11.287,32			11.287,32	11.287,32			11.287,32
Dias & Vicente, Lda.	Aquisição de equipamento de proteção individual - Armazem fruta e EPI	2014-04-08	9.502,39	Concurso público			2014-06-05	9.502,39	9.502,39			9.502,39	9.502,39			9.502,39
EDP - Comercial - Comercialização de Energia, SA	Contrato de energia eléctrica em baixa tensão especial (Lote1) e em média tensão (Lote2)	2012-01-10	434.660,65	Ajuste direto			2012-03-29	239.507,95	233.269,96			233.269,96	620.922,65			620.922,65
Factor Ambiente - Engenharia do Ambiente, Lda.	Sistema Integrado de Saneamento do Cértima - Remodelação e Ampliação da Estação de Tratamento de Águas Residuais de Sangalhos	2012-07-17	2.736.889,94	Concurso público			2012-12-20	1.015.107,67	1.010.250,08			1.010.250,08	2.732.032,35			2.732.032,35
Ferlimpa 2 - Limpezas Gerais e Manutenção, Lda.	Prestação de serviços de limpeza nas instalações do edifício dos Paços do Município de Anadia - Ano 2014	2014-03-07	27.005,88	Concurso público			2014-08-18	22.095,72	19.640,64			19.640,64	19.640,64			19.640,64
Ferreira E Marinha Electromecânica de Carpintaria Lda	Centro do Dia do Tamenços - Reparação de Carpintarias	2014-12-15	7.950,00	Ajuste direto			2014-12-31	7.950,00	7.950,00			7.950,00	7.950,00			7.950,00
GEOATRIBUTO Planeamento e Ordenamento do Território	Aquisição de serviços para realização do Plano de Pormenor da Zona Industrial de Amoreira da Gândara	2014-07-16	29.520,00	Ajuste direto			2014-11-07	29.520,00	11.808,00			11.808,00	11.808,00			11.808,00
GESAÚDE-ORGANIZAÇÃO E GESTÃO DE SAÚDE NOS LOCAIS DE TRABALHO,LDA	Prestação de serviços de segurança, higiene e saúde no trabalho	2014-05-02	7.328,00	Concurso público			2014-09-05	7.749,36	3.874,68			3.874,68	3.874,68			3.874,68
Grupo 8 Vigilância e Prevenção Electronica, Lda	Aquisição de serviços de segurança e vigilância do Museu do Vinho Bairrada	2012-09-17	26.634,42	Ajuste direto			2012-10-16	2.280,42	2.280,42			2.280,42	26.634,42			26.634,42
Grupo 8 Vigilância e Prevenção Electronica, Lda	Aquisição de serviços de vigilância e segurança do Museu do Vinho Bairrada para 12 meses	2013-09-12	27.298,62	Ajuste direto			2013-10-09	25.094,62	20.523,78			20.523,78	27.298,62			27.298,62
Hegisantos - Produtos, Limpeza Lda	Aquisição de produtos de higiene e limpeza para a cantina do Centro Escolar de Arcos	2014-02-10	9.023,03	Ajuste direto			2014-03-20	6.906,33	6.670,25			6.670,25	6.670,25			6.670,25
Hegisantos - Produtos, Limpeza Lda	Aquisição de produtos de higiene e limpeza para a cantina do Centro Escolar de Arcos	2012-10-03	3.638,96	Ajuste direto			2012-10-19					0,00	1.395,87			1.395,87
Helder Moutinho, Lda	Feira da Vinha e do Vinho-Espectáculo Musical interpretado por "Amor Electro"	2014-06-11	15.370,08	Ajuste direto			2014-06-25	15.370,08	15.370,08			15.370,08	15.370,08			15.370,08
Humberto Poças, SA - Tubagens e Acessórios para Águas, Saneamento e Gás	AQUISIÇÃO DE MATERIAL - AMPLIAÇÃO DA REDE DE SANEAMENTO DE RIBAFORNOS	2013-04-30	16.852,08	Ajuste direto			2013-05-22					0,00	16.441,06			16.441,06
Humberto Poças, SA - Tubagens e Acessórios para Águas, Saneamento e Gás	AQUISIÇÃO DE TAMPAS C250, TAMPAS D400 PARA A AMPLIAÇÃO DA REDE DE SANEAMENTO DE AMOREIRA DA GÂNDARA	2013-08-27	15.651,75	Ajuste direto			2013-09-12					0,00	15.270,00			15.270,00
Humberto Poças, SA - Tubagens e Acessórios para Águas, Saneamento e Gás	Aquisição de tubo PVC PN 0,8 MPA 200MM para a ampliação da rede de saneamento de Amoreira da Gândara	2013-08-29	12.915,00	Ajuste direto			2013-09-25					0,00	12.587,40			12.587,40
Humberto Poças, SA - Tubagens e Acessórios para Águas, Saneamento e Gás	Aquisição em fornecimento contínuo do materiais de abastecimento de água para armazenar durante o ano de 2014	2014-06-11	57.058,67	Concurso público			2014-07-28	57.058,67	57.058,67			57.058,67	57.058,67			57.058,67
Irmãos Almeida Cabral, Lda	Requalificação Urbana e Acessibilidades Integradas na Rua Justino Sampaio Alegre	2014-07-31	330.229,11	Concurso público			2014-11-06	330.229,11	92.802,57			92.802,57	92.802,57			92.802,57
Irmãos Monteiro, Sa	Aquisição de carne de frango, peru, coelho e derivados para a elaboração de refeições na cantina do Centro Escolar de Arcos	2014-02-27	14.313,53	Ajuste direto			2014-04-29	14.303,96	9.185,09			9.185,09	9.185,09			9.185,09
Isidoro Correia da Silva, Lda.	Contrato de fornecimento de 76 toneladas de emulsão ECM2 a Granel, incluindo o transporte para o Armazém Municipal	2012-01-31	42.626,88	Ajuste direto			2012-02-23					0,00	42.604,44			42.604,44



Situação dos Contratos

(unidade: €)

Entidade	Objeto	Data	Valor total	Proc. Adjudica	Nº de Reg.	Data	Di 1º Pag.	Comprom na	Pagamentos na gestão	R. de Pregos	Trab a Mais	Total	Trab Normais	Rev. de Pregos	Trab a Mais	Total	Pagamentos acumulados
ITEM SOLUTIONS DE SISTEMAS DE INFORMÁTICA, SA	Aquisição de consumíveis HP para equipamentos de 2014-04-04	2014-04-04	8 693,42	Ajuste direto	2014-05-16	8 693,42		8 693,42	8 278,04		8 278,04	8 278,04			8 278,04	8 278,04	
J. Batista Carvalho, Lda	Contrato de aquisição continuada de 20 000 toneladas para o ano de 2011	2011-03-31	66.174,00	Concurso público	2011-07-29				0,00			21 091,22				21 091,22	
J. Batista Carvalho, Lda	Produção de Dança	2014-05-15	10 889,26	Ajuste direto	2014-05-20	10 889,26		10 889,26	10 889,26			10 889,26				10 889,26	10 889,26
Joaquim Barreiros, Lda	Feira da Vinha e do Vinho-Espectáculo Musical	2014-06-11	7 392,00	Ajuste direto	2014-06-25	7 392,00		7 392,00	7 392,00			7 392,00				7 392,00	7 392,00
Juicar - Mobólio Integrado, S.A	MOBILIDADE TERRITORIAL - EM 602 (BEMPOSTA - LEVIA)	2013-06-08	39.354,98	Ajuste direto	2013-10-09	1 391,11		1 391,11	1 391,11			1 391,11				39 354,97	39 354,97
Juicar - Mobólio Integrado, S.A	AQUISIÇÃO DE MOBILIÁRIO PARA O CENTRO CABINHO	2014-10-09	30 585,57	Ajuste direto	2014-12-31	30 585,57		30 585,57	30 585,57			30 585,57				30 585,57	30 585,57
Lisboagência, Actividades Artísticas,Lda	Feira da Vinha e do Vinho-Espectáculo Musical	2014-06-13	19 699,68	Ajuste direto	2014-06-20	19 699,68		19 699,68	19 699,68			19 699,68				19 699,68	19 699,68
Lpq - Laboratório Pro-qualidade, Lda	Aquisição de serviços para amostragem e determinações analíticas-Plano de controlo de qualidade de água	2013-03-18	13 318,82	Ajuste direto	2013-06-17	5 609,48		5 609,48	5 609,48			12 870,55				12 870,55	12 870,55
Luis Cantoso de Oliveira & Associada Lda.	Aquisição de serviços de apoio especializados à direcção clínica no exercício da profissão médica para os Temas do Vale Da Mã, época 2014	2014-06-06	10 000,00	Ajuste direto	2014-08-13	10 000,00		10 000,00	10 000,00			10 000,00				10 000,00	10 000,00
Matrol - Equipamentos Comerciais SA	Escalor de equipamento hoteleiro para o Centro	2014-10-03	10 280,56	Ajuste direto	2014-11-26	10 280,56		10 280,56	10 280,56			10 280,56				10 280,56	10 280,56
Matrol - Equipamentos Comerciais SA	Escalor de equipamento hoteleiro para o Centro	2014-09-02	10 280,56	Ajuste direto	2014-11-28	10 280,56		10 280,56	10 280,56			10 280,56				10 280,56	10 280,56
Matrol - Equipamentos Comerciais SA	Escalor de equipamento hoteleiro para o Centro	2014-10-03	10 280,56	Ajuste direto	2014-11-26	10 280,56		10 280,56	10 280,56			10 280,56				10 280,56	10 280,56
Matrol - Equipamentos Comerciais SA	Escalor de equipamento hoteleiro para o Centro	2014-04-29	29 449,89	Ajuste direto	2014-10-08	-0,11		29 449,89	29 449,89			29 449,89				29 449,89	29 449,89
Mansolusion 24/7 Lda	Aquisição de serviços para o plano de manutenção dos sistemas electrónicos do Município de Anadia	2013-05-15	28 103,08	Ajuste direto	2013-08-17	3 122,56		3 122,56	3 122,56			21 857,93				21 857,93	21 857,93
Mansolusion 24/7 Lda	Pracção de Serviços de Iluminação e Electrificação para a Feira da Vinha e do Vinho	2014-09-12	20 713,20	Ajuste direto	2014-08-14	20 713,20		20 713,20	20 713,20			20 713,20				20 713,20	20 713,20
Mansolusion 24/7 Lda	Aquisição de bens alimentares (legumes e frutos) para elaboração de refeições na cozinha do Centro Escolar de Arcos	2014-02-20	32 588,64	Ajuste direto	2014-04-15	32 229,44		32 229,44	12 175,18			12 175,18				12 175,18	12 175,18
Manuel Pereira Martins	Aquisição de bens alimentares (frutas e legumes) para elaboração de refeições na cozinha do Centro Escolar	2012-12-03	10 154,80	Ajuste direto	2012-12-17	3 018,57		3 018,57	3 018,57			3 018,57				3 018,57	3 018,57
Manuel Pereira Martins	Aquisição de bens alimentares (frutas e legumes) para elaboração de refeições na cozinha do Centro Escolar	2012-09-27	23.765,20	Ajuste direto	2012-10-17	0,00		0,00	0,00			20 378,50				20 378,50	20 378,50
Manuel Pereira Martins	Aquisição de Bens Alimentares (Carnes e derivados de frango e peru) para a elaboração de refeições na cozinha do Centro Escolar de Arcos	2013-03-15	17 121,60	Ajuste direto	2013-05-27	13 583,12		13 583,12	7 875,92			7 875,92				19 290,32	19 290,32
Municipal de Anadia	Regularização da Rede Viária no âmbito da Mobilidade Municipal de Anadia	2013-06-18	158 694,55	Ajuste direto	2013-08-06	63 933,26		63 933,26	63 933,26			63 933,26				117 056,94	117 056,94
Nova Serviços Lda	Aquisição de Serviços de Limpeza na Biblioteca Municipal de Anadia	2013-03-15	17 121,60	Ajuste direto	2013-05-27	13 583,12		13 583,12	7 875,92			7 875,92				19 290,32	19 290,32
Pedreiras Sacramento Lda	Regularização da Rede Viária no âmbito da Mobilidade Municipal de Anadia	2013-06-18	158 694,55	Ajuste direto	2013-08-06	63 933,26		63 933,26	63 933,26			63 933,26				117 056,94	117 056,94
Pedro e Orlando Sava Construções, Lda	Reurbanização da Elm 608 do Km 0 ao Km 3	2014-07-29	153 440,52	Ajuste direto	2014-09-15	153 440,52		153 440,52	153 440,52			153 440,52				153 440,52	153 440,52
Pedro Manuel da Silva Ferreira	Aquisição de bens alimentares (pezes e derivados) para a elaboração de refeições na cozinha do Centro Escolar de Arcos	2014-02-24	23 130,25	Ajuste direto	2014-04-15	25 092,67		25 092,67	17 256,42			17 256,42				17 256,42	17 256,42
Pedro Manuel da Silva Ferreira	Aquisição em fornecimento contínuo de 40 toneladas de emulsão E.M2 para vvas municipais, infraestruturas e obras complementares para consumo do ano de 2014-03-17	2014-03-17	20 319,60	Concurso público	2014-05-24	16 210,91		16 210,91	18 210,91			18 210,91				18 210,91	18 210,91
Pinto, Costa & Silva, Lda	Aquisição de estores para o Centro Escolar de Aveelas de Cima/Aveelas de Caminho	2014-08-18	7 687,50	Ajuste direto	2014-10-13	7 687,50		7 687,50	7 687,50			7 687,50				7 687,50	7 687,50
PLENAVIA - Constr e Conserv de Vias e MOBILIDADE TERRITORIAL - EM 602 (BEMPOSTA - LEVIA)	REGUALIFICAÇÃO DE REDE VIÁRIA NO AMBITO DA VULNOZÃO do Ambiente	2014-09-22	74 464,85	Ajuste direto	2014-10-13	74 464,85		74 464,85	74 464,85			74 464,85				74 464,85	74 464,85
PMPCalções Unipessoal Lda	ECOPARQUE DE ANADIA	2013-05-16	156 472,17	Ajuste direto	2013-07-08	18 399,59		18 399,59	18 399,59			18 399,59				158 472,13	158 472,13
Prmestra Lhna, Lda	Feira da Vinha e do Vinho-Espectáculo musical	2014-06-11	13 205,28	Ajuste direto	2014-06-26	13 205,28		13 205,28	13 205,28			13 205,28				13 205,28	13 205,28



## Município de Anadia

Ano: 2014

## Situação dos Contratos

(unidade: €)

Entidade	Objeto	Data	Valor total	Proc. Adjudica.	Visto Trib.de Contas			Comprom. na gerência	Pagamentos na gerência				Pagamentos acumulados				
					Nº do Reg	Data	DI 1º Pag		Trab. Normais	R. de Preços	Trab. a Mais	Total	Trab. Normais	Rev. de Preço	Trab. a Mais	Total	
Vitor Almeida & Filhos, SA.	Aquisição em fornecimento contínuo de 3000 toneladas de massa betuminosa de desgaste a quente, para consumo do ano de 2014	2014-03-28	130.095,00	Concurso público			2014-08-05	130.095,00	117.050,14				117.050,14	117.050,14			117.050,14
Vitor Almeida & Filhos, SA.	Centro Escolar de Avelãs de Cima / Avelãs do Caminho - 2014-09-02 Arranjos Exteriores	2014-09-02	31.678,55	Ajuste direto			2014-09-24	31.678,55	31.678,55				31.678,55	31.678,55			31.678,55
Vitor Almeida & Filhos, SA.	REQUALIFICAÇÃO DA REDE VIÁRIA NO ÂMBITO DA MOBILIDADE TERRITORIAL - EM 334 (PINHAL DO PRIOR - BOIALVO)	2013-08-21	221.492,86	Concurso público			2013-08-13	47.093,91	47.093,91				47.093,91	221.492,86			221.492,86
Vitor Almeida & Filhos, SA.	Vias Municipais, Infraestruturas e Obras Complementares Envolvente Centro Escolar de Avelãs de Cima / Avelãs do Caminho	2014-09-02	17.183,03	Ajuste direto			2014-09-24	17.183,03	17.183,03				17.183,03	17.183,03			17.183,03
Visaçõ - Segurança Privada, S.A	Prestação de serviços de vigilância e de segurança nas instalações do edifício dos Paços do Município de Anadia - Ano de 2014	2014-02-28	18.928,47	Concurso público			2014-05-22	15.488,93	13.766,16				13.766,16	13.766,16			13.766,16
Vortal, Comércio Electrónico, Consultadoria e Multimédia, SA	AQUISIÇÃO DE SERVIÇOS DE PLATAFORMA ELECTRÓNICA DE CONTRATAÇÃO PÚBLICA	2013-03-28	6.785,00	Ajuste direto			2013-10-31	3.382,48	3.382,48				3.382,48	6.764,96			6.764,96
Vortal, Comércio Electrónico, Consultadoria e Multimédia, SA	Plataforma de contratação Pública vortalGOV. Renovação do contrato de prestação de serviços para o período de 5 de Abril de 2012 a 5 de Abril de 2013	2012-03-13	8.824,63	Ajuste direto			2012-05-18	0,00					0,00	8.842,17			8.842,17
<b>Total:</b>			<b>11.187.597,84</b>					<b>8.385.995,81</b>	<b>5.844.694,68</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>5.844.694,68</b>	<b>10.595.652,62</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>10.595.652,62</b>	

# Transferências Correntes Concedidas para 2014

## Município de Anadia

(designação da autarquia local)

Ano: 2014

(unidade: €)

Disposições Legais	Entidade	Valor	Observações
	Acilio Pires Garrelhas	331,20	
	ADABEM - Associação Dadores Benévolos de Sangue	1.000,00	
	ADASFES - Associação de Dadores de Sangue da Freguesia de Sangalhos	500,00	
	Adélia Pereira Martins	19,80	
	Agrupamento de Escolas de Anadia	16.063,64	
	Aida Maria Almeida Magalhães	22,90	
	Aida Teresa Batista Oliveira	39,60	
	Alcina Alexandra Melo dos Santos	22,90	
	Amadeu Lopes Moita	22,90	
	Amilcar Almeida Alves Costa	250,00	
	Ana Beatriz Castanheira de Castro Ferreira	45,80	
	Ana Cristina Amaral Simões	19,80	
	Ana Cristina Domingues da Rocha	19,80	
	Ana Cristina Gonçalves Reis Santos	22,90	
	Ana Cristina Lopes de Figueiredo Neves	22,90	
	Ana Cristina Melo Rodrigues	39,60	
	Ana Cristina Pereira Matos	45,80	
	Ana Cristina Santos Gomes	19,80	
	Ana Ercilia Pina Gomes	39,60	
	Ana Filipa de Almeida martins	22,90	
	Ana Filipa Martins da Silva	22,90	
	Ana Isabel Carvalho Maçãs	39,60	
	Ana Lucia Ferreira Fernandes Rodrigues Ferreira	22,90	
	Ana Madalena Ferreira de Almeida	22,90	
	Ana Margarida Miranda Serio	19,80	
	Ana Maria dos Santos Lopes Claro	19,80	
	Ana Maria Duarte Lopes	19,80	
	Ana Marta Melo Ferreira	250,00	
	Ana Patricia Alves Machado	85,40	
	Ana Paula Barros Barbosa	45,80	
	Ana Paula Branco Gama	79,20	
	Ana Paula dos Santos Marques	250,00	

# Transferências Correntes Concedidas para 2014

## Município de Anadia

(designação da autarquia local)

Ano: 2014

(unidade: €)

Disposições Legais	Entidade	Valor	Observações
	Ana Paula Esteves Moura Morgado Rodrigues	170,00	
	Ana Paula Maia de Oliveira	22,90	
	Ana Rita Simões Gomes	22,90	
	Ana Rosa Alves Moura Duarte	22,90	
	Anabela de Jesus Martins	539,60	
	Anabela Ferreira Matos Alves Neves	19,80	
	Anabela Gomes de Jesus	22,90	
	Anabela Rodrigues Vieira Martins	45,80	
	Anadia Futebol Clube Centro Recreativo Popular	30.000,00	
	André Filipe Chousa São Marcos Parada	250,00	
	Andreia Sofia Lopes Gonçalves	19,80	
	Andreina de Jesus Oliveira Valente	19,80	
	Ângela Raquel Pires Tomás Agostinho	39,60	
	Antonieta Rodrigues de Oliveira Marques	22,90	
	António Augusto Alegre Marques	39,60	
	António Augusto Lopes Rilo	200,00	
	António Costa Pinto	100,00	
	António da Silva Brandão	300,00	
	António José Moreira dos Santos	79,20	
	Antonio Manuel Ferreira Gouveia	100,00	
	António Monteiro	85,40	
	APPACDM DE ANADIA- Ass. Port. de Pais e Amigos do Cidadão Deficiente Mental	2.000,00	
	Armando Alves Moita Rolo	188,39	
	Arménio de Abreu Ferreira Ruas	250,00	
	Artur Manuel Semedo Rodrigues de Melo	250,00	
	Associação de Artistas Plásticos da Bairrada	500,00	
	Associação de Ciclismo de Aveiro	2.500,00	
	Associação Desportiva de Paredes do Bairro	4.000,00	
	Associação Desportiva e Cultural de Vila Nova de Monsarros	3.000,00	
	Associação Desportiva Recreativa e Cultural da Ribeira - Azenha	4.500,00	
	Associação dos Amigos de Amoreira da Gândara	4.000,00	
	Associação Humanitária dos Bombeiros Voluntários de Anadia	65.572,12	

# Transferências Correntes Concedidas para 2014

## Município de Anadia

(designação da autarquia local)

Ano: 2014

(unidade: €)

Disposições Legais	Entidade	Valor	Observações
	Associação O Coral da Bairrada	7.161,47	
	Associação Recreativa Aguinense	3.000,00	
	Associação Social de Avelãs de Caminho	36.531,50	
	Atlético Clube de Famalicão	4.000,00	
	Banda de Música de Anadia	1.200,00	
	Barbara Cristina Vasconcelos	45,80	
	Bárbara Emanuela Ferreira Santos	22,90	
	Beatriz Andrade Pereira	250,00	
	Branca Cerveira	8,92	
	Braulino de Oliveira Salgueiro	45,80	
	Bruno Miguel dos Santos Caleiro	45,80	
	Carla Adriana da Costa Fernandes	45,80	
	Carla Cristina Marques Simões de Almeida	85,40	
	Carla Emilia Duarte Magalhaes	39,60	
	Carla Isabel Galante da Cunha	22,90	
	Carla Maria Pires Fernandes	22,90	
	Carla Sofia da Cunha Machado	39,60	
	Carla Sofia de Jesus Nogueira Silva	100,00	
	Carla Sofia dos Santos Rolo	85,40	
	Carla Sofia Ferreira da Conceição Almeida	22,90	
	Carla Sofia Ramalho Salgado	22,90	
	Carla Sofia Rodrigues Batista	19,80	
	Carla Susana Castelhana Correia	95,80	
	Carla Susana dos Santos e Oliveira Carrinho Ferreira	22,90	
	Carlos Alberto dos Santos Simões	39,60	
	Carlos Alberto Duarte	22,90	
	Carmen Elena Rosário Simões	22,90	
	Cármem Lúcia Oliveira Duarte	22,90	
	Carmen Sofia dos Paços Pereira Rangel Casimiro	85,40	
	Carmina de Lurdes da Costa Cordeiro	19,80	
	Carolina Maria de Almeida Santos	39,60	
	Casa do Povo Amoreira da Gândara	44.676,56	

# Transferências Correntes Concedidas para 2014

## Município de Anadia

(designação da autarquia local)

Ano: 2014

(unidade: €)

Disposições Legais	Entidade	Valor	Observações
	Casa do Povo de Vilarinho do Bairro	1.500,00	
	Casa Povo de Avelãs de Caminho	200,00	
	Catarina Alexandra de Almeida	695,80	
	Catarina Isabel Almeida Santiago	200,00	
	Catarina Isabel Moreira Pereira	45,80	
	Catarina Sofia de Oliveira Antunes	22,90	
	Catarina Sofia Pinto Batista	39,60	
	Cátia Sofia Martins Ferreira	100,00	
	Cecilia Germano de Castro da Silva	19,80	
	Celeste Maria Oliveira Mendes Almeida	39,60	
	Célia Maria Ferreira Oliveira	19,80	
	Celia Regina Pereira Simoes	22,90	
	Centro Cultural e Desportivo de Couvelha	3.000,00	
	Centro Cultural e Recreativo da Poutena	59.701,82	
	Centro Cultural e Recreativo de Samel	4.500,00	
	Centro Cultural Fogueirense	500,00	
	Centro de Apoio Social de Vila Nova de Monsarros	41.231,68	
	Centro de Bem Estar Social da Freguesia de Tamengos	5.867,00	
	Centro Social e Paroquial da Moita	11.368,70	
	Centro Social de Anadia	1.000,00	
	Centro Social e Cultural Nossa Senhora do Ó de Aguium	22.959,16	
	Centro Social Maria Auxiliadora de Mogofores	20.177,90	
	Centro Social Recreativo e Cultural de Pedralva	1.000,00	
	Centro Social, Cultural e Recreativo da Freguesia de Avelãs de Cima	19.925,93	
	Centro Social, Cultural e Recreativo de Paredes do Bairro	29.392,54	
	Centro Socio Cultural de Horta	500,00	
	Christine Ferreira Gallienne	19,80	
	Cidália Maria Teixeira Tomás Simões	45,80	
	Cília Isabel Ferreira Rodrigues	22,90	
	Clara Ferreira Campos Martins	19,80	
	Clara Isabel de Oliveira Simões dos Santos	22,90	
	Claudia da Cruz Félix	350,00	

# Transferências Correntes Concedidas para 2014

## Município de Anadia

(designação da autarquia local)

Ano: 2014

(unidade: €)

Disposições Legais	Entidade	Valor	Observações
	Cláudia Isabel Pereira Gomes	45,80	
	Cláudia Marisa Carvalho de Oliveira Claro	45,80	
	Cláudia Raquel Martins Simões	339,60	
	Cláudia Sofia Freitas Silva	19,80	
	Cláudia Sofia Rodrigues Graça Oliveira	39,60	
	Claudia Sofia Rodrigues Ribeiro	19,80	
	Clube de Ancas	750,00	
	Clube de Ciclismo da Bairrada	8.500,00	
	Comunidade Intermunicipal da Região de Aveiro	992,63	
	Conceição de Jesus	100,00	
	Corpo Nacional de Escutas -Junta Regional de Aveiro	2.000,00	
	Crisálida Vagueiro Amaro	705,05	
	Cristiana Maria Rodrigues Pinto Lopes	200,00	
	Cristina Castanheira Tavares Coelho	19,80	
	Cristina das Neves Marques	45,80	
	Cristina Maria Luis de Almeida Antunes	39,60	
	Daniela Marisa de Almeida Tavares Abrantes	39,60	
	Dauri Marieta Ayres de Cunha	369,80	
	David Jorge Diogo Francisco Gerardo	42,70	
	Delminda Maria Ferreira Lincho	600,00	
	Delmo Nicomedis da Silva	250,00	
	Diana dos Santos Riibeiro Silva	22,90	
	Dina Clara Rodrigues Lopes	19,80	
	Dina Teresa Dias Pereira Oliveira	19,80	
	Dionisia Pereira Braga	250,00	
	Donzilia Conceição Magalhães Coelho	39,60	
	Dora Isabel Pereira dos Santos	39,60	
	Dora Maria da Cruz Calado	45,80	
	Dulce Cristina Veiga da Costa Batista Ferreira	45,80	
	Dulce Sofia Batista Duarte Simões	39,60	
	Eduarda Sofia da Silva Costa	45,80	
	Elena Chabykina	39,60	

126



# Transferências Correntes Concedidas para 2014

## Município de Anadia

(designação da autarquia local)

Ano: 2014

(unidade: €)

Disposições Legais	Entidade	Valor	Observações
	Eliete Maria da Costa Ribeiro	45,80	
	Elisabete da Silva Rodrigues	19,80	
	Elisabete Maria Couceiro Cadete	250,00	
	Elisabete Mendes Fernandes	45,80	
	Elisabete Neves Esteves	22,90	
	Elisabete Sofia Marques de Jesus	500,00	
	Elsa Maria Ferreira Migueis Nogueira	19,80	
	Emilia Margarida Fernandes Almeida	19,80	
	Ermelinda Dias de Paiva Cerveira	45,80	
	Eugénia Filipa Pina Gomes Simões	19,80	
	Eugénia Maria da Fonseca Lopes Ferreira	19,80	
	Eugénio de Almeida Correia	3.113,50	
	Fabrica Da Igreja Paroquial Da Freguesia De Arcos	550,00	
	Fátima Cristina Costa de Jesus	639,60	
	Fernanda Henriques do Carmo	500,00	
	Fernanda Silva Marques	45,80	
	Fernando Antonio Santos Santiago	539,60	
	Fernando Duarte Coelho	45,80	
	Filomena Maria Silva Pereira	350,00	
	Francisco Carlos Coutinho Castel-Barnco Power	250,00	
	Francisco João Moniz	214,93	
	Francisco Manuel L. da Silva	39,60	
	Francisco Ribeiro Coelho Melo Costa	250,00	
	Freguesia da Moita	1.051,00	
	Freguesia de Avelãs de Caminho	250,00	
	Freguesia de Avelãs de Cima	11.210,00	
	Freguesia de Sangalhos	2.985,00	
	Freguesia de São Lourenço do Bairro	2.300,00	
	Freguesia de Vila Nova de Monsarros	4.400,00	
	Freguesia de Vilarinho do Bairro	4.127,00	
	Fundação Salesianos (Mogofores)	100,00	
	Gilberto Manuel Cosme Rainho	19,80	

# Transferências Correntes Concedidas para 2014

## Município de Anadia

(designação da autarquia local)

Ano: 2014

(unidade: €)

Disposições Legais	Entidade	Valor	Observações
	Gilda Maria de Matos Seabra	22,90	
	Graça Maria dos Santos Pereira Ganhito	39,60	
	Graça Maria Fernandes Marques Barbas	22,90	
	Graça Maria Lincho da Rocha	45,80	
	Grupo Artístico e Cultural Os Rouxinóis	4.000,00	
	Grupo Columbófilo da Bairrada	200,00	
	Grupo Folclórico da Pedralva - Região Bairradina	1.500,00	
	Grupo Folclórico Olhitos da Bairrada	1.500,00	
	Grupo Recreativo e Cultural O Baluarte	1.000,00	
	Heidy Cristina Arroz Martins	39,60	
	Helder Miguel da Rocha Coelho	800,00	
	Irene da Conceição Ferreira dos Santos	4.768,71	
	Irene da Conceição Louro	94,86	
	Iria Rute da Silva Sousa	45,80	
	Iryna Tyutyunyk	22,90	
	Isabel Cristina das Neves Almeida	250,00	
	Isabel Esteves Barreiros	45,80	
	Isabel Maria dos Santos Cerveira Duarte	22,90	
	Isabel Maria Marques Figueiredo São José	45,80	
	Isabel Maria Mota Neto	39,60	
	Ivone Luisa Mota Fernandes	39,60	
	Ivone Margarida Simoes Pereira	19,80	
	Janeth Milagros Verdade Batista Saraiva	19,80	
	Jeanette de Jesus Ramalheira	19,80	
	Jennifer Nunes Pereira	22,90	
	Jinfen Ye	45,80	
	Joana Costa Santos	250,00	
	Joana Gonçalves Toscano Semedo	22,90	
	Joana Inês Ferreira Tomé	22,90	
	Joana Patricia Batista Duarte	85,40	
	João Luis Pedrosa da Cruz	91,60	
	Joao Paulo Santiago dos Santos	19,80	

# Transferências Correntes Concedidas para 2014

## Município de Anadia

(designação da autarquia local)

Ano: 2014

(unidade: €)

Disposições Legais	Entidade	Valor	Observações
	João Pedro Batista Almeida	250,00	
	João Pedro Figueiredo Oliveira	250,00	
	Joaquim Alexandre Duarte Ramos	19,80	
	Joaquim Alfredo Pereira Mota	19,80	
	Joel de Jesus Pereira	22,90	
	Jorge Manuel da Rocha Simoes	45,80	
	Jorge Manuel de Almeida Leal	45,80	
	Jorge Manuel Simoes Sousa Moreira	39,60	
	Jorge Miguel Silva Faria	19,80	
	Jose Alfredo Pereira da Silva	19,80	
	José António Carrinho e Calado	22,90	
	Jose Luis Pinto Lima	19,80	
	José Manuel Villar Villanueva	22,90	
	Jose Martins Dias	22,90	
	José Miguel Pereira Ribeiro	45,80	
	Jose Ribeiro Goncalves das Neves	39,60	
	Júlia Carla Magalhães Tavares	45,80	
	Laura Cristina Coelho dos Santos Almeida	19,80	
	Laura Maria Rodrigues Sousa Alves	39,60	
	Laurência Duarte Fernandes	39,60	
	Lélia Sofia Esteves da Silva	39,60	
	Licinia Maria de Almeida Martins	19,80	
	Liga dos Amigos de Samel - Ass. Cult. e Rec. e de Solidariedade Social	1.980,00	
	Ligia Maria Almeida Duarte	22,90	
	Liliana de Oliveira Marques Pinto	42,70	
	Liliana Filipa Mendes de Melo	45,80	
	Liliana Patricia Fernandes Pereira	22,90	
	Liliana Sofia Magalhães Lopes Ferreira	85,40	
	Lillian Cristina Ferreira Rodrigues	19,80	
	Lina Margarida da Silva Batista	39,60	
	Lino Rodrigues Moniz	250,00	
	Lúcia Alexandra Almeida Fernandes	19,80	

# Transferências Correntes Concedidas para 2014

**Município de Anadia**

(designação da autarquia local)

Ano: 2014

(unidade: €)

Disposições Legais	Entidade	Valor	Observações
	Lucia de Almeida Martins	22,90	
	Lúcia Margarida das Neves Neto	45,80	
	Lucia Maria da Silva Matos	85,40	
	Luciano Pereira da Silva	33,90	
	Lucidia Mota Moreira	45,80	
	Lucilia Rodrigues da Silva Pereira	600,00	
	Luis da Costa Morais Rodrigues	600,00	
	Luis Pedro Costa Ribeiro	250,00	
	Manuel António Ramalheira de Matos	19,80	
	Manuel Martins de Melo	45,80	
	Mara Bebiana Tavares de Almeida	39,60	
	Marcelino Joaquim dos Santos	22,90	
	Marco Aurélio Pinto Godinho	19,80	
	Margarida Sofia Jesus Silva	250,00	
	Maria Adélia Loureiro Sampaio	250,00	
	Maria Alice de Jesus Ferreira	500,00	
	Maria Alice Neves Raposo	22,90	
	Maria Alice Simoes Costa	45,80	
	Maria Antónia Verdade Jesus	22,90	
	Maria Aurora da Silva Araújo Martins	1.000,00	
	Maria Carvalho Neves	250,00	
	Maria Celia Seabra Pereira	120,75	
	Maria Clara Martins Vinagre	19,80	
	Maria da Graça Silva de Almeida	22,90	
	Maria da Graça Soares Galante	79,20	
	Maria de Fátima Carvalho Pinho	45,80	
	Maria de Fátima da Cruz Ferreira Fernandes	19,80	
	Maria de Fatima Duarte dos Santos	19,80	
	Maria de La Concepcion Simões Pereira	19,80	
	Maria de Lurdes Mateus Sequeira Lima	19,80	
	Maria Deolinda Abrantes de Sena Madureira	472,90	
	Maria do Céu Alves Ferreira	45,80	

# Transferências Correntes Concedidas para 2014

## Município de Anadia

Ano: 2014

(designação da autarquia local)

(unidade: €)

Disposições Legais	Entidade	Valor	Observações
	Maria do Céu Jesus da Silva	22,90	
	Maria do Céu Rodrigues Nogueira Pereira	22,90	
	Maria do Céu Santos Arcanjo	45,80	
	Maria Dulce Brites Assuncao Pereira Jesus	22,90	
	Maria Dulcinea Ferreira Barros	19,80	
	Maria Etelvina Marques Gonçalves	39,60	
	Maria Fernanda Santos B. Sequeira	170,00	
	Maria Francisca Pica Pereira Quaresma	39,60	
	Maria Georgina dos Santos Costa	22,90	
	Maria Goreti dos Santos Laranjeira	45,80	
	Maria Goreti Gonçalves Cardoso Varandas	39,60	
	Maria Guadalupe da Silva Lopes	45,80	
	Maria Helena de Almeida Lopes	22,90	
	Maria Helena Ferreira Santos	645,80	
	Maria Helena Santos Moita	45,80	
	Maria Irene dos Santos Cruz	22,90	
	Maria Joao da Silva Oliveira	19,80	
	Maria José Tavares de Almeida	22,90	
	Maria Julia Leitao Mariz	250,00	
	Maria Leonor Lopes Moreira	45,80	
	Maria Manuela Duarte Ferreira	19,80	
	Maria Manuela Santos Costa Fernandes	45,80	
	Maria Margarida de Almeida Sá Pereira	22,90	
	Maria Marieta Samba da Cunha	22,90	
	Maria Noémia Pereira Couto Santos Silva	45,80	
	Maria Nogueira de Matos	21,82	
	Maria Otilia Ferreira da Silva	319,68	
	Maria Otilia Oliveira e Silva	600,00	
	Maria Teresa Cadete Gonçalves	250,00	
	Maria Teresa Ferreira	1.500,00	
	Maria Teresa Martins Ferreira Figueiredo	350,00	
	Marilene Jesus Batista Tavares	45,80	

# Transferências Correntes Concedidas para 2014

## Município de Anadia

(designação da autarquia local)

Ano: 2014

(unidade: €)

Disposições Legais	Entidade	Valor	Observações
	Marília Cristina Simões Pereira	19,80	
	Marina Maria dos Santos Ferreira	200,00	
	Mariyana Nikolaeva Shtereva	22,90	
	Marlene Ferreira Mouta	22,90	
	Marlene Sofia Baptista Miranda	45,80	
	Marlene Ventura dos Santos	150,00	
	Marta Alexandra dos Santos Ferreira Morais Silva	22,90	
	Marta Isabel da Fonseca Silva Costa Azevedo	45,80	
	Marta Sofia da Silva Gomes	22,90	
	Miguel de Almeida Pereira	19,80	
	Mileidy Mariana Silva da Silva	45,80	
	Misericórdia da Freguesia de Sangalhos	29.750,70	
	Mohira Ahadova	19,80	
	Moita Rugby Clube da Bairrada	7.500,00	
	Mónica Alexandra Almeida Oliveira	45,80	
	Monica Amelia da Silva Garcia Almeida	45,80	
	Mónica Filipa Gouveia Alves	22,90	
	Natália dos Santos Soares	45,80	
	Nelson Alexandre Fernandes de Jesus	19,80	
	Nuno Miguel dos Santos Mariz	22,90	
	Obra de Pomoção Social da Sagrada Familia-Casa da Imaculada Conceição	1.000,00	
	Olesya Gavryuk	19,80	
	Olga Kotovska	22,90	
	Palmira Leal Almeida Morais	250,00	
	Patricia Alexandra De Freitas Nogueira Duque	22,90	
	Patricia Alexandra Rodrigues Gomes	91,60	
	Patricia Alexandra Tavares Lourenço	250,00	
	Patricia Isabel Esteves Braz	39,60	
	Patricia Isabel Pereira Mascarenhas	140,45	
	Patricia Sofia Ferreira Neto	39,60	
	Paula Alexandra Almeida Preto Ramos	19,80	
	Paula Alexandra da Silva Gonçalves	22,90	

# Transferências Correntes Concedidas para 2014

## Município de Anadia

(designação da autarquia local)

Ano: 2014

(unidade: €)

Disposições Legais	Entidade	Valor	Observações
	Paula Alexandra da Silva Neves	19,80	
	Paula Alexandra Moniz Coelho	42,70	
	Paula Alexandra Santos Varanda	22,90	
	Paula Cristina Almeida Cunha	45,80	
	Paula Cristina Fiúza Jesus Cristo	22,90	
	Paula Elisabete Simões Esteves	45,80	
	Paula Helena Almeida Santiago Pereira	19,80	
	Paula Isabel Cerveira Nunes	600,00	
	Paulo Fernando da Costa Lopes	170,00	
	Paulo Jorge de Jesus da Silva	19,80	
	Paulo Manuel Ferreira Santos	500,00	
	Pedro Joel Pinho de Oliveira	170,00	
	Pedro José Lopes dos Santos	22,90	
	Pedro Leandro Marques Ferreira	22,90	
	Provincia Portuguesa, Congregação São José de Cluny Colégio de N.sra.da Ass	1.200,00	
	Radostin Zhelyazkov Dochev	42,70	
	Renata Silveira Martins	19,80	
	Rosa Alexandra Fernandes Morado	19,80	
	Rosa Augusta Mendes da Silva	136,32	
	Rosa Elena Espadilha Rodrigues Moreira	45,80	
	Rosa Maria de Campos Figueiredo Pinto	45,80	
	Rosa Maria Pinheiro Ferreira	19,80	
	Rosa Maria Ramalheira da Costa	45,80	
	Rosália Maria Silva Gonçalves	45,80	
	Rui Manuel Ribeiro da Silva	19,80	
	Rui Pedro da Cruz Teixeira	39,60	
	Rui Pedro de Jesus Rodrigues	42,70	
	Sandra Cristina da Silva Ferreira	22,90	
	Sandra Cristina Ferreira Lopes	39,60	
	Sandra Cristina Gonçalves Salgado	22,90	
	Sandra Cristina Gouveia Alves	22,90	
	Sandra Cristina Martins Rosário	39,60	

# Transferências Correntes Concedidas para 2014

## Município de Anadia

(designação da autarquia local)

Ano: 2014

(unidade: €)

Disposições Legais	Entidade	Valor	Observações
	Sandra Cristina Oliveira Ramos	39,60	
	Sandra Margarida Duarte Neves	19,80	
	Sandra Margarida Ferreira de Souto	85,40	
	Sandra Maria Gil Simões Henriques	22,90	
	Sandra Maria Nunes dos Santos	22,90	
	Sandra Marisa Rodrigues Morais Ribeiro	22,90	
	Sandra Paula de Jesus da Silva	45,80	
	Sandra Sofia Nogueira Azevedo	39,60	
	Sandrina Ferreira dos Santos Gouveia	19,80	
	Sangalhos Desporto Clube	49.600,00	
	Santa Casa da Misericórdia de Anadia	1.500,00	
	Sara Cristina Gonçalves Azenha	45,80	
	Sara Dora Martins Cabeço Carvalho	19,80	
	Sara Isabel Ramalheira Lopes	22,90	
	Sara Joana Silva Duarte	19,80	
	Sara Madalena Alves Ribeiro	39,60	
	Sara Raquel Batista Campar	19,80	
	Sara Sofia Oliveira Cardoso	22,90	
	Sarkozi Annamaria	39,60	
	Selene dos Santos Lopes	124,94	
	Sérgio Lopes Fernandes	19,80	
	Sérgio Rodrigo Oliveira da Silva	45,80	
	Severa Paredes dos Reis e Antunes da Silva Figueiredo	22,90	
	Silvia da Silva Santos	19,80	
	Silvia Fernanda Dias da Costa	45,80	
	Silvia Manuela Coelho dos Santos	19,80	
	Sofia Margarida dos Santos Amorim Rosmaninho	39,60	
	Sofia Margarida Rodrigues Dinis Mendes	85,40	
	Sonia Catarina de Jesus Martins	22,90	
	Sónia Catarina Olival de Seabra	45,80	
	Sónia Cristina Grangeia Santos Neves	22,90	
	Sónia Gabriela Santos Almeida	22,90	



# Transferências Correntes Concedidas para 2014

**Município de Anadia**

Ano: 2014  
(unidade: €)

(designação da autarquia local)

Disposições Legais	Entidade	Valor	Observações
	Sónia Maria Graça de Almeida	45,80	
	Sónia Marisa da Costa Neves	19,80	
	Sónia Patricia Batista Mota de Oliveira	45,80	
	Susana da Anunciação Abrantes Gomes Cruz	19,80	
	Susana da Conceição Monteiro Rossio	79,20	
	Susana Isabel Duarte Gomes Pereira	39,60	
	Susana Isabel Simoes da Fonseca	22,90	
	Susana Madalena Barreto Lopes	45,80	
	Susana Maria Gaspar de Carvalho	85,40	
	Susana Maria Rodrigues da Silva	19,80	
	Susana Marina Freire Patricio	39,60	
	Susana Paula Catao Mendes	19,80	
	Tania da Conceição Silva Marta	19,80	
	Tânia Isabel Ferreira Louro	19,80	
	Tânia Monteiro	45,80	
	Tânia Sofia Rodrigues Duarte	79,20	
	Teofilo Manuel Duarte da Silva	22,90	
	Teresa Maria Martins de Campos	100,00	
	União das Freguesias de Amoreira da Gândara, Paredes do Bairro e Ancas	3.910,30	
	União das Freguesias de Arcos e Mogofores	8.484,00	
	União das Freguesias de Tamengos, Aguim e Óis do Bairro	4.604,00	
	União Recreativa Ferreirense	6.000,00	
	Vânia Lúcia Cabeça Camacho	85,40	
	Vera Conceição Nunes Amaral Galante	19,80	
	Vera Lúcia da Cruz Simões Ferreira	39,60	
	Vera Lucia Dias de Sousa Monteiro	19,80	
	Vera Lúcia Henriques Pereira	39,60	
	Vesela Nikolova Koleva	45,80	
	Virginia Maria de Azevedo Frechauth Loureiro	45,80	
	Yuliya Shevchuk	22,90	
	Zaida Oliveira Dias	39,60	
	<b>Total:</b>	<b>659.126,67</b>	

135

# Transferências Capital Concedidas para 2014

## Município de Anadia

(designação da autarquia local)

Ano: 2014

(unidade: €)

Disposições Legais	Entidade	Valor	Observações
	Anadia Futebol Clube Centro Recreativo Popular	167.677,23	
	Associação Cultural e Recreativa da Quinta do Perdigão	10.165,95	
	Atlético Clube de Famalicão	24.034,58	
	Casa Povo de Avelãs de Caminho	5.904,00	
	Centro Cultural e Recreativo da Poutena	96.416,01	
	Centro Social Recreativo e Cultural de Pedralva	6.000,00	
	Condomínio Prédio Sito Quinta Paço	2.450,00	
	Fábrica da Igreja da Paróquia da Freguesia de S. Lourenço do Bairro	3.000,00	
	Fábrica da Igreja Paroquial da Freguesia de Ancas	100,00	
	Fábrica da Igreja Paroquial da Freguesia de Avelãs de Cima	2.500,00	
	Freguesia da Moita	14.614,43	
	Freguesia de Avelãs de Caminho	6.696,76	
	Freguesia de Avelãs de Cima	13.796,20	
	Freguesia de Sangalhos	13.203,00	
	Freguesia de São Lourenço do Bairro	10.387,15	
	Freguesia de Vila Nova de Monsarros	10.673,56	
	Freguesia de Vilarinho do Bairro	14.627,52	
	União das Freguesias de Amoreira da Gândara, Paredes do Bairro e Ancas	19.460,50	
	União das Freguesias de Arcos e Mogofores	19.036,75	
	União das Freguesias de Tamengos, Aguim e Óis do Bairro	20.187,76	
	<b>Total:</b>	<b>460.931,40</b>	

**MUNICIPIO DE ANADIA****MAPA DAS ENTIDADES PARTICIPADAS**

alinea c) do nº 2 do artigo 46º da Lei nº 73/2013 de 3 de setembro

<b>Nome da Entidade</b>	<b>NIF</b>	<b>Valor da Participação</b>	<b>Participação do Município</b>
<b>Entidades Participadas Societárias:</b>			
ERSUC-Resíduos Sólidos do Centro, SA.	503004405	55.105,00 €	1,35%
WRC-Agência de Desenvolvimento Regional, SA.	506053628	952.000,00 €	69,20%
<b>Entidades Participadas Não Societárias:</b>			
ABAP-Associação do Beira Atlântico Parque	504843354	5.000,00 €	0,20%
ANMP-Associação Nacional Municípios Portugueses	501627413	4.756,00 €	0,32%
Associação Plataforma p/a Construção Sustentável	508242339	2.500,00 €	1,73%
Associação Rota da Bairrada	507946626	500,00 €	3,13%
CIRA-Comunidade Intermunicipal Região de Aveiro	508771935	28.312,00 €	8,30%
Escola Profissional Viticultura e Enologia Beira Litoral	504755412	2.500,00 €	3,78%

**Mapa de Pessoal  
Câmara Municipal de  
Anadia**



**2014**

<b>Mapa Resumo – Total Geral</b>				
Cargo/Carreira/Categoria	Em Comissão de Serviço	N.º Postos de Trabalho Existentes/Mantidos		N.º Postos de Trabalho a Preencher
		RJTI	RJTD	
Membros dos Gabinetes de Apoio Pessoal		2	-	-
Chefes de Divisão (Dirigente intermédio de 2º grau)	6		-	-
Direção Intermédia de 3º grau	1		-	-
Técnicos Superiores		34	-	3(RJTI) + 1 (RJTD)
Especialista Informática		1	-	-
Coordenadores Técnicos		2	-	-
Assistentes Técnicos		39	-	4 (RJTI)
Encarregado Operacional		2	-	-
Assistentes Operacionais		154	1	2 (RJTD)
Fiscal de Leituras e Cobranças		1	-	-
<b>Total</b>	<b>7</b>	<b>235</b>	<b>1</b>	<b>3 (RJTD)/ 7(RJTI)</b>

**RJTI**- Relação Jurídica de Emprego Público por Tempo Indeterminado

**RJTD**- Relação Jurídica de Emprego Público por Tempo Determinado

<b>Mapa Resumo – Tipo de Vínculo</b>		
<b>Tipo de Vínculo</b>	<b>N.º Postos de Trabalho Existentes/Mantidos</b>	<b>N.º Postos de Trabalho a Preencher</b>
Contrato Individual de Trabalho por Tempo Indeterminado	235	7
Contrato Individual de Trabalho por tempo determinado	1	3
<b>Total</b>	236	10

## MAPA DE PESSOAL DO ANO 2014

Atribuições/Competências/Actividades	Cargos / Carreiras / Categorias	A prover em de de de	Nº de Postos de Trabalho			
			Ocupados		A Prover	
			RJTI	RJTD	RJTI	RJTD
<p><b>Chefe de Divisão</b></p> <p>Dirigente intermédio de 3º grau</p>	<p>Dirigente intermédio de 2º grau</p> <p>Dirigente intermédio de 3º grau</p>	6				
<p><b>Jurista</b> - realiza estudos e outros trabalhos de natureza jurídica conducentes à definição e concretização das políticas do município; elabora pareceres e informações sobre a interpretação e aplicação da legislação, bem como normas e regulamentos internos; recolhe, trata e difunde legislação, jurisprudência, doutrina e outra informação necessária ao serviço em que está integrado; pode ser incumbido de coordenar e superintender na actividade de outros profissionais e, bem assim, de acompanhar processos judiciais.</p>	<p>Técnico Superior</p>	1	2			
<p><b>Médico Veterinário</b> – colaborar na execução das tarefas de inspecção hígio-sanitária e controlo hígio-sanitário das instalações para alojamento de animais, dos produtos de origem animal e dos estabelecimentos comerciais ou industriais onde se abatem, preparam, produzem, transformam, fabricam, conservam, armazenam ou comercializam animais ou produtos de origem animal e seus derivados; emitir parecer, nos termos da legislação vigente, sobre as instalações e estabelecimentos referidos na alínea anterior; elaborar e remeter, nos prazos fixados, a informação relativa ao movimento nos onecronológico dos animais; notificar de imediato as doenças de declaração obrigatória e adoptar prontamente as medidas de profilaxia determinadas pela autoridade sanitária veterinária nacional sempre que sejam detectados casos de doenças de carácter epizootico; emitir guias sanitárias de trânsito; participar nas campanhas de saneamento ou de profilaxia determinadas pela autoridade sanitária veterinária nacional do respectivo município; colaborar na realização do recenseamento de animais, de inquéritos de interesse pecuário e ou económico e prestar informação técnica sobre abertura de novos es</p>	<p>Técnico Superior</p>	1				

# MAPA DE PESSOAL DO ANO 2014

Atribuições/Competências/Actividades	Cargos / Carreiras / Categorias	A prover em de de Regime Comissão serviço	Nº de Postos de Trabalho			
			Ocupados		A Prover	
			RJTI	RJTD	RJTI	RJTD
<p><b>Arquiteto</b> - concepção e projecção de conjuntos urbanos, edificações, obras públicas e objectos, prestando a devida assistência técnica e orientação no decurso da respectiva execução; elaboração de informações relativas a processos na área da respectiva especialidade, incluindo o planeamento urbanístico, bem como sobre a qualidade e adequação de projectos para licenciamento de obras de construção civil ou de outras operações urbanísticas; colaboração na organização de processos de candidatura a financiamentos comunitários, da administração central ou outros; colaboração na definição das propostas de estratégia, de metodologia e de desenvolvimento para as intervenções urbanísticas e arquitectónicas; coordenação e fiscalização na execução de obras. Articula as suas actividades com outros profissionais, nomeadamente nas áreas do planeamento do território, arquitectura paisagista, reabilitação social e urbana e engenharia.</p>	Técnico Superior			3		



## MAPA DE PESSOAL DO ANO 2014

Atribuições/Competências/Actividades	Cargos / Carreiras / Categorias	A proveer em de de Regime Comissão serviço	Nº de Postos de Trabalho			
			Ocupados		A Prover	
			RJTI	RJTD	RJTI	RJTD
<p><b>Engenheiro Civil</b> - elaboração de informação e pareceres de carácter técnico sobre processos e viabilidade de construção; concepção e realização de projectos de obras, tais como edifícios, preparando, organizando e superintendendo a sua construção manutenção e reparação; concepção de projectos de estrutura e fundações, escavação e contenção periférica, redes interiores de água e esgotos, rede de incêndio e rede de gás; concepção e análise de projectos de arruamentos, drenagem de águas pluviais e de águas domésticas e abastecimento de águas relativos a operações de loteamentos urbanos; estudo, se necessário, do terreno e do local mais adequado para a construção da obra; execução dos cálculos, assegurando a residência e a estabilidade da obra considerada, e tendo em atenção factores como a natureza dos materiais de construção a utilizar, pressões de água, resistência aos ventos, a sismos e mudanças de temperatura; preparação do programa e coordenação das operações à medida que os trabalhos prosseguem; preparação, organização e superintendência dos trabalhos de manutenção e reparação de construções e</p>	Técnico Superior		7			
<p><b>Fiscalização</b> - fiscaliza e faz cumprir os regulamentos, posturas municipais e demais dispositivos legais relativos a áreas de ocupação da via pública, publicidade, trânsito, obras particulares, abertura e funcionamento de estabelecimentos comerciais ou industriais, preservação do ambiente natural, deposição, remoção, transporte, tratamento e destino final dos resíduos sólidos, públicos, domésticos e comerciais, preservação do património, segurança no trabalho e fiscalização preventiva do território; Presta informações sobre situações de facto com vista à instrução de processos municipais nas áreas da sua actuação específica.</p>	Técnico Superior		1			

# MAPA DE PESSOAL DO ANO 2014

Atribuições/Competências/Actividades	Cargos / Carreiras / Categorias	A provir em de de Regime Comissão serviço	Nº de Postos de Trabalho			
			Ocupados		A Prover	
			RJTI	RJTD	RJTI	RJTD
<p><b>Serviço Financeiro</b> – propõe acções que visem o apoio à tomada de decisões ao nível superior no domínio financeiro, nomeadamente no que concerne à obtenção, utilização e controlo de recursos financeiros; planifica, organiza e coordena a execução da contabilidade, respeitando as normas legais e os princípios contabilísticos geralmente aceites; exerce funções de consultadoria em matéria de âmbito financeiro; assume a responsabilidade pela regularidade técnica nas áreas contabilísticas e fiscal; verifica toda a actividade financeira, designadamente o cumprimento dos princípios legais relativos à arrecadação das receitas e à realização das despesas; organiza e verifica a elaboração dos documentos previsionais, suas revisões e alterações, bem como os documentos de prestação de contas; acompanhamento e participação na organização de processos de candidatura a financiamentos comunitários, funções de secretariado.</p>	Técnico Superior		2			
<p><b>Urbanismo</b> - assegurar a organização de todos os processos relativos à gestão urbanística no sentido de garantir o cumprimento das normas e procedimentos, e a conformidade dos documentos; garantir que todos os antecedentes, quando existirem, são anexados aos processos de forma organizada e por ordem cronológica; controlar os circuitos dos processos, garantindo o seu correcto encaminhamento nos termos constantes dos PT e das IT do sistema de gestão da qualidade.</p>	Técnico Superior		1			
<p><b>Engenharia Florestal</b> - prestar apoio à tramitação de processos relacionados com a mobilização de solos para efeitos de arborização, produzir informação documental diversa respeitante a medidas de Defesa da Floresta Contra Incêndios nomeadamente o Plano Municipal de Defesa da Floresta Contra Incêndios, respeitante à Comissão Municipal de Protecção Civil, nomeadamente o Plano Municipal de Emergência de Protecção Civil de Anadia. Deverá ainda prestar colaboração em trabalhos relacionados com as actividades de planeamento e ordenamento do território, nomeadamente associados ao processo da 1.ª Revisão do Plano Director Municipal;</p>	Técnico Superior		1			

## MAPA DE PESSOAL DO ANO 2014

Atribuições/Competências/Actividades	Cargos / Carreiras / Categorias	A prover em de de Regime Comissão serviço	Nº de Postos de Trabalho			
			Ocupados		A Prover	
			RJT	RJTD	RJTI	RJTD
<p><b>Património</b> - organizar e manter actualizado o inventário e cadastro dos bens do município e sua afectação; proceder ao registo de todos os bens, designadamente obras de arte, mobiliário e equipamentos existentes nos serviços ou cedidos pela Câmara Municipal a outros organismos do Estado; promover a inscrição nas matrizes prediais e na conservatória do registo predial de todos os bens próprios imobiliários do município; acompanhar todos os processos de inventariação, aquisição, transferência, abate, permuta e alienação de bens móveis e imóveis da Câmara Municipal, atentas as regras estabelecidas pelo POCAL e demais legislação aplicável; informar a Divisão de Informática das alterações ao património municipal para actualização no SIG; estabelecer e fiscalizar o sistema de responsabilização sectorial pelos bens afectos a cada serviço; proceder ao inventário anual; proceder a conferências físicas – coordenar as verificações periódicas e parciais, de acordo com as necessidades do serviço e em cumprimento do plano anual de acompanhamento e controlo que deve propor ao órgão executivo; fornecer ao serviço competente os elementos</p>	Técnico Superior		1			
<p><b>Comunicação</b> – gestão da Página do Município, apresentação e conteúdos; conteúdos multimédia; elaboração das notas de imprensa sobre as acções desenvolvidas pelo Município e ligação com a comunicação social.</p>	Técnico Superior		2			

# MAPA DE PESSOAL DO ANO 2014

Atribuições/Competências/Actividades	Cargos / Carreiras / Categorias	A prover em de de Regime Comissão serviço	Nº de Postos de Trabalho			
			Ocupados		A Prover	
			RJTI	RJTD	RJTI	RJTD
<p><b>Educação</b> - identificação e promoção de iniciativas no âmbito da educação, do desporto e dos tempos livres que proporcionem a melhoria da qualidade de vida dos cidadãos, nomeadamente administrando programas de apoio ao desenvolvimento da comunidade educativa e desportiva, e de ocupação dos tempos livres; programação e gestão do parque escolar e desportivo do município, e respectivo equipamento, incluindo outros equipamentos educativos como a escola fixa de trânsito, em articulação com outros órgãos e instituições do sector, quando necessário; implementação e gestão dos serviços prestados pelo município nesta área, nomeadamente serviços de apoio à família e acção social escolar, transportes escolares, refeições e outros que se considerem relevantes; implementação e gestão dos serviços prestados pelo município nesta área, nomeadamente serviços de apoio à família e acção social escolar, transportes escolares refeições e outros que se considerem relevantes.</p>	Técnico Superior		2			
<p><b>Desporto</b> - planeamento, elaboração, organização e controle de acções desportivas; gestão e racionalização de recursos humanos e materiais desportivos; concepção e aplicação de projectos de desenvolvimento desportivo; desenvolvimento de projectos e acções ao nível da intervenção nas colectividades, de acordo com o projecto de desenvolvimento desportivo; orientação, acompanhamento e desenvolvimento de treino de jovens nos vários escalões de formação desportiva; coadjuvar o Director técnico da Piscina na implementação e dinamização de actividades curriculares e de lazer; leccionar as aulas da Escola de Natação e aulas de hidroginástica.</p>	Técnico Superior		5			
<p><b>Biblioteca e Documentação</b> - conceber e planear serviços e sistemas de informação; estabelecer e aplicar critérios de organização e funcionamento dos serviços; seleccionar, classificar e indexar documentos sob a forma textual, sonora, visual ou outra, para o que necessita de desenvolver e adaptar sistemas de tratamento automático ou manual, de acordo com as necessidades específicas dos utilizadores; definir procedimentos de recuperação e exploração de informação; apoiar e orientar o utilizador dos serviços; promover acções de difusão, a fim de tornar acessíveis as fontes de informação primária, secundária e terciária; coordenar e supervisionar os recursos humanos e materiais necessários às actividades a desenvolver e proceder à avaliação dos resultados.</p>	Técnico Superior		1			

# MAPA DE PESSOAL DO ANO 2014

Atribuições/Competências/Actividades	Cargos / Carreiras / Categorias	A prover em de de Regime Comissão serviço	Nº de Postos de Trabalho			
			Ocupados		A Prover	
			RJTI	RJTD	RJTI	RJTD
<p><b>Arquivo</b> - estabelecer e aplicar critérios de gestão de documentos; avaliar e organizar a documentação de fundos públicos e privados com interesse administrativo, probatório e cultural, tais como documentos textuais, cartográficos, audiovisuais e legíveis por máquina, de acordo com sistemas de classificação que define a partir do estudo da instituição produtora da documentação; orientar a elaboração de instrumentos de descrição da documentação, tais como guias, inventários, catálogos e índices; apoiar o utilizador, orientar a elaboração de instrumentos de descrição da documentação, tais como guias, inventários, catálogos e índices; apoiar o utilizador, orientando-o na pesquisa de registos e documentos apropriados; promover acções de difusão, a fim de tornar acessíveis as fontes; executar ou dirigir os trabalhos tendo em vista a conservação e o restauro de documentos; coordenar e supervisionar o pessoal afecto à função pública de apoio técnico de arquivista.</p>	Técnico Superior			1		

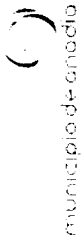
# MAPA DE PESSOAL DO ANO 2014

Atribuições/Competências/Actividades	Cargos / Carreiras / Categorias	A provir em de de Regime Comissão serviço	Nº de Postos de Trabalho			
			Ocupados	A Prover	RJTI	RJTD
			RJTI	RJTD	RJTI	RJTD
<p>Ação social- colaboração na resolução de problemas de adaptação e readaptação social dos indivíduos, grupos ou comunidades, provocados por causas de ordem social, física ou psicológica, através da mobilização de recursos internos e externos, utilizando o estudo, a interpretação e o diagnóstico em relações profissionais, individualizadas, de grupo ou de comunidade; estudo, conjuntamente com os indivíduos, das soluções possíveis do seu problema, tais como a descoberta do equipamento social de que podem dispor, possibilidade de estabelecer contactos com serviços sociais, obras de beneficência e empregadores; colaboração na resolução dos seus problemas, fomentando uma decisão responsável; ajuda os indivíduos a utilizar o grupo a que pertencem para o seu próprio desenvolvimento, orientando-os para a realização de uma acção útil à sociedade, pondo em execução programas que correspondem aos seus interesses; auxílio das famílias ou outros grupos a resolverem os seus próprios problemas, tanto quanto possível através dos seus próprios meios, e a aproveitarem os benefícios que os diferentes serviços lhes oferecem</p>	Técnico Superior		1			

## MAPA DE PESSOAL DO ANO 2014

Atribuições/Competências/Actividades	Cargos / Carreiras / Categorias	A prover em de de Regime Comissão serviço	Nº de Postos de Trabalho			
			Ocupados		A Prover	
			RJT	RJD	RJT	RJD
<p><b>Informático</b> - colabora no estudo, definição, concepção e implementação do sistema de informação; garante a integração, normalização e coerência de todo o sistema; procede ao levantamento e mantém actualizado o inventário dos meios necessários ao sistema de informação; colabora na gestão das aplicações; propõe e aplica critérios de segurança e de privacidade dos dados e dos programas; estuda e define as regras de segurança dos equipamentos e das aplicações e os procedimentos de recuperação em caso de falha; propõe a definição das infra-estruturas tecnológicas; exerce as funções de administrador de bases de dados e de sistemas e de administração de dados; participa na concepção, implementação, manutenção e actualização da rede de comunicações e na gestão dos respectivos suportes lógicos e equipamentos; elabora normas e documentação técnica nos seus domínios de actuação.</p>	<p>Especialista de Informática</p>		1			
<p><b>Arquitecto de Design</b> – criação, execução e acompanhamento de todo o processo inerente à produção de materiais gráficos (informativos e promocionais); elaboração de propostas de materiais gráficos adaptados a vários suportes de informação; elaboração de manuais de identidade corporativa; concepção e projecto de espaços de divulgação, incluindo a selecção e adequação de materiais.</p>	<p>Técnico Superior</p>				1	
<p><b>Informático</b> - Desenvolve atividades inerentes ao serviço de assistência técnica e apoio ao utilizador, com conhecimentos a nível da microinformática e suporte ao utilizador; sólidos conhecimentos no suporte a sistemas em ambiente Windows, Linux, hardware, redes, base de dados Airc, plataforma vortal, com vista a interagir com os trabalhadores em situações ligadas à utilização dos recursos e resolução de problemas.</p>	<p>Técnico Superior</p>		2			
<p><b>Arquitetura Paisagista</b> - Estudar e planejar o território e a paisagem, ordenando os diversos elementos de modo a garantir a permanência do equilíbrio ecológico e isual, tendo em consideração aspetos biológicos, estéticos, arquitetónicos, históricos, sociais, de qualidade de vida e de sustentabilidade económica; Projetar espaços e estruturas verdes, estudo do equipamento mobiliário e obras de arte a implantar e realizar estudos de integração paisagística; Articular as suas atividades com outros profissionais, nomeadamente nas áreas do planeamento do território, arquitetura, Creabilitação social e urbana e, engenharia.</p>	<p>Técnico Superior</p>			1		

# MAPA DE PESSOAL DO ANO 2014



Atribuições/Competências/Actividades	Cargos / Carreiras / Categorias	A proveer em de de Regime Comissão serviço	Nº de Postos de Trabalho			
			Ocupados		A Prover	
			RJT	RJD	RJT	RJD
<p><b>Engenheiro Químico</b> - Funções de execução, sob orientação superior, de trabalhos de apoio técnico em geral, realizando predominantemente as seguintes tarefas: Coordenar os sectores/serviços de águas ou saneamento, controlando o respetivo pessoal e mandando executar as obras e serviços que superiormente forem destinados; Garantir a execução das obras de conservação e manutenção necessárias ao bom funcionamento das redes de águas e saneamento, reparação de eventuais roturas no sistema, fiscalizar o funcionamento dos reservatórios e furos de abastecimento, controlar, dentro do possível, os volumes de perdas de sistema.</p>	Técnico Superior		1			
<p><b>Serviço Social</b> – colaboração na resolução de problemas de adaptação e readaptação social dos indivíduos, grupos ou comunidades, provocados por causas de ordem social, física ou psicológica, através da mobilização de recursos internos e externos, utilizando o estudo, a interpretação e o diagnóstico em relações profissionais, individualizadas, de grupo ou de comunidade; estudo, conjuntamente com os indivíduos, das soluções possíveis do seu problema, tais como a descoberta do equipamento social de que podem dispor, possibilidade de estabelecer contactos com serviços sociais, obras de beneficência e empregadores; colaboração na resolução dos seus problemas, fomentando uma decisão responsável; ajuda os indivíduos a utilizar o grupo a que pertencem para o seu próprio desenvolvimento, orientando-os para a realização de uma acção útil à sociedade, pondo em execução programas que correspondem aos seus interesses; auxílio das famílias ou outros grupos a resolverem os seus próprios problemas, tanto quanto possível através dos seus próprios meios, e a aproveitarem os benefícios que os diferentes serviços lhes oferecerem</p>	Assistente Social			2		



# MAPA DE PESSOAL DO ANO 2014

Atribuições/Competências/Actividades	Cargos / Carreiras / Categorias	A prover em de de Regime Comissão serviço	Nº de Postos de Trabalho				
			Ocupados				
			RJTI	RJTD	RJTI	RJTD	
<p><b>Coordenador Técnico</b> - funções de chefia técnica e administrativa numa secção por cujos resultados é responsável, designadamente as relativas às áreas de pessoal, contabilidade, expediente, património e aprovisionamento, e outras de apoio instrumental; realização de actividades de programação e organização do trabalho do pessoal que coordena segundo orientações e directivas superiores; execução de trabalhos de natureza técnica e administrativa de maior complexidade; assegura a gestão corrente dos seus serviços, equacionando a problemática do pessoal, designadamente em termos de carências de recursos humanos, necessidades de formação e alterações do posicionamento remuneratório nas respectivas categorias; afere ainda as necessidades e meios materiais indispensáveis ao funcionamento da secção; organiza os processos referentes à sua área de competências, informa-os, emite pareceres e minuta o expediente; atende e esclarece os trabalhadores, bem como pessoas do exterior sobre questões específicas da sua vertente de actuação; controla a assiduidade dos trabalhadores.</p>	Assistente Técnico						

2

# MAPA DE PESSOAL DO ANO 2014

Atribuições/Competências/Actividades	Cargos / Carreiras / Categorias	A prover em Regime de Comissão de serviço	Nº de Postos de Trabalho			
			Ocupados		A Prover	
			RJTJ	RJTD	RJTJ	RJTD
<p><b>Tesoureiro</b> - promover a arrecadação de receitas virtuais e eventuais e pagamento de despesas, nos termos legais e regulamentares e no respeito das instruções do serviço; proceder à guarda de valores monetários; controlar as contas bancárias do município; efectuar nas instituições bancárias, os levantamentos, os depósitos e as transferências de fundos; movimentar, em conjunto com presidente da Câmara ou vereador com competência delegada para o efeito, os fundos depositados em instituições bancárias; manter devidamente escriturados os documentos de tesouraria, cumpridas as disposições legais e regulamentares sobre a matéria; elaborar os diários de tesouraria e resumos diários, remetendo-os à contabilidade com os respectivos documentos de receita e despesa; elaborar balancetes diários e mensais de tesouraria e balanços mensais de tesouraria; efectuar pagamentos de ordens de pagamento, depois de cumpridas as condições necessárias à sua efectivação nos termos legais; elaborar o expediente relativo às cobranças coercivas, quando for caso disso; desenvolver todas as tarefas que lhe forem atribuídas por despacho superior.</p>	Assistente Técnico		1			

# MAPA DE PESSOAL DO ANO 2014

Atribuições/Competências/Actividades	Cargos / Carreiras / Categorias	A prover em de de Regime Comissão serviço	Nº de Postos de Trabalho			
			Ocupados		A Prover	
			RJTI	RJTD	RJTI	RJTD
<p><b>Assistente Administrativo</b> – Desenvolve funções, que se enquadram em directivas gerais de dirigentes e chefias, de expediente, arquivo, secretaria, contabilidade-processamento, pessoal e aprovisionamento e economato, tendo em vista assegurar o funcionamento dos órgãos incumbidos da prestação de bens e serviços; executa predominantemente as seguintes tarefas: assegura a transmissão da comunicação entre os vários órgãos e entre estes e os particulares, através do registo, redacção, classificação e arquivo de expediente e outras formas de comunicação; assegura trabalhos de processamento de texto; trata informação, recolhendo e efectuando tratamentos estatísticos elementares e elaborando mapas, quando ou utilizando qualquer outra forma de transmissão eficaz dos dados existentes: recolhe, examina, confere e procede à escrituração de dados relativos às transacções financeiras e contabilísticas, podendo assegurar a movimentação de fundo de maneiro; recolhe, examina e confere elementos constantes dos processos, anotando faltas ou anomalias e providenciando pela sua correcção e andamento, através de ofícios, informa</p>	<p>Assistente Técnico</p>		29		4	
<p><b>Técnico Profissional de Contabilidade</b> - funções de natureza executiva de aplicação de métodos e processos com base em directivas bem definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de actuação comuns e instrumentais e nos vários domínios de actuação dos órgãos e serviços. Para além das funções descritas, ainda procede a partir de instruções e orientações precisas, à recolha, tratamento, e escrituração dos dados referentes às operações contabilísticas; aplica conhecimentos de técnicas relacionadas com fiscalidade e planos contabilísticos; executa todo o serviço de expediente geral, nomeadamente documentos respeitantes aos serviços de contabilidade; apoia na elaboração dos documentos previsionais e de prestação de contas.</p>	<p>Assistente Técnico</p>		1			

# MAPA DE PESSOAL DO ANO 2014

Atribuições/Competências/Actividades	Cargos / Carreiras / Categorias	A prover em Regime de Comissão de serviço	Nº de Postos de Trabalho			
			Ocupados		A Prover	
			RJTI	RJTD	RJTI	RJTD
Assistente Técnico de Biblioteca e Documentação – incumbe genericamente, utilizando sistemas naturais ou automatizados, realizar tarefas relacionadas com a aquisição, o registo, a catalogação, a cotação, o armazenamento de espécies documentais, a gestão de catálogos, os serviços de atendimento, de empréstimo e de pesquisa bibliográfica, assim como a preparação de instrumentos de difusão, aplicando normas de funcionamento de bibliotecas e serviços de documentação de acordo com métodos e procedimentos previamente estabelecidos.	Assistente Técnico		5			
Desenhador - executar e ou compor maquetas, desenhos, mapas, cartas ou gráficos relativos à área de actividade dos serviços a partir de elementos que lhe são fornecidos e segundo normas técnicas específicas e, bem assim, executar as correspondentes artes finais, executar trabalhos de pormenorização em projectos de construção civil e arquitectura; executar desenhos cartográficos de espaços exteriores, dedicados ou não à construção civil e zonas verdes, e bem assim, de planos de enquadramento urbano-paisagístico; executar desenhos de plantas de implantação topográfica de espaços exteriores; executar a ampliação e redução de desenhos; efectuar o cálculo de dimensões, superfícies, volumes e outros factores não especificados.	Assistente Técnico		3			

## MAPA DE PESSOAL DO ANO 2014

Atribuições/Competências/Actividades	Cargos / Carreiras / Categorias	A prover em de de Regime Comissão serviço	Nº de Postos de Trabalho						
			Ocupados		A Prover				
			RJT	RJTD	RJT	RJTD			
<p><b>Topógrafo</b> – efectua levantamentos topográficos, tendo em vista a elaboração de plantas, planos, cartas e mapas que se destinam à preparação e orientação de trabalhos de engenharia ou para outros fins; efectua levantamentos topográficos, apoiando-se normalmente em vértices geodésicos existentes; determina rigorosamente a posição relativa de pontos notáveis de determinada zona de superfície terrestre, cujas coordenadas e cotas obtém por triangulação, trilateração, poligonação, intersecções directa e inversa, nivelamento, processos gráficos ou outros regula e utiliza os instrumentos de observação, tais como taquímetros, teodolitos, níveis, estadias, telurómetros, etc; procede a cálculos sobre os elementos colhidos no campo; procede à implantação no terreno de pontos de referência para determinadas construções, traça esboços e desenhos e elabora relatórios das operações efectuadas; pode dedicar-se, consoante a sua qualificação, a um campo de topografia aplicada, como a hidrografia, a ductografia, a imbegrafia, a minerologia ou aerodromografia, e ser designado em conformidade como perito géometa ou agrimensor.</p>	Assistente Técnico					1			
<p><b>Encarregado Operacional</b> - Funções de coordenação dos assistentes operacionais afectos ao seu sector de actividade, por cujos resultados é responsável; realização das tarefas de programação, organização e controlo dos trabalhos a executar pelo pessoal sob sua coordenação; substituição do encarregado geral nas suas ausências e impedimentos.</p>	Encarregado Operacional					2			
<p><b>Fiscal de Leituras e Cobranças</b> - Faz cumprir os regulamentos, posturas, editais e demais normas em vigor no âmbito da sua competência de fiscalização da leitura de contadores de consumos; informa e verifica o fundamento de reclamações dos consumidores; informa os serviços de factos anómalos; faz relatórios da atividade da sua área.</p>	Fiscal de Leituras e Cobranças					1			
<p><b>Leitor</b> – Cobrador de Consumos - Lê em contadores nas casas dos consumidores, os números relativos aos gastos de água, anota-os em equipamentos informáticos, nomeadamente PDA – recetor de leituras.</p>	Assistente Operacional					4			
<p><b>Auxiliar Administrativo</b> - executa actos de secretariado e demais tarefas de apoio administrativo necessários ao funcionamento do Departamento; elabora os registos e organiza a tramitação dos processos e o seu arquivo.</p>	Assistente Operacional					7			

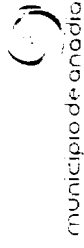
# MAPA DE PESSOAL DO ANO 2014

Atribuições/Competências/Actividades	Cargos / Carreiras / Categorias	A Regime Comissão serviço	em de de	Nº de Postos de Trabalho		
				Ocupados		RJTD
				RJTI	RJTD	
<b>Auxiliar de Serviços Gerais</b> - assegura a limpeza e conservação das instalações; colabora eventualmente nos trabalhos auxiliares de montagem, desmontagem e conservação de equipamentos; auxilia a execução de cargas e descargas; realiza tarefas de arrumação e distribuição; executa outras tarefas simples, não especificadas, de carácter manual exigindo principalmente esforço físico e conhecimentos práticos.	Assistente Operacional			32	1	
<b>Telefonista</b> - estabelece ligações telefónicas para o exterior e transmite aos telefones internos chamadas recebidas; presta informações, dentro do seu âmbito; regista o movimento de chamadas e anota, sempre que necessário, as mensagens que respeitem assuntos de serviço e transmite-as por escrito ou oralmente; zela pela conservação do material à sua guarda; Participa às entidades avarias detetadas.	Assistente Operacional			2		
<b>Operador de Reprografia</b> - procede à reprodução de documentos escritos ou desenhados, operando com máquinas bibliográficas, fotocopiadoras ou duplicadoras de mecânica simples e efectua pequenos acabamentos relativos à mesma reprodução, tais como alçar, agrafar e encadernar, regista o movimento de reprografia e cuida da manutenção do equipamento a seu cargo.	Assistente Operacional			1		
<b>Cantoneiro de Limpeza</b> - Remoção de lixos e equiparados, varredura e limpeza de ruas; limpeza de sarjetas; lavagem das vias públicas; limpeza de chafariz; remoção de lixeiras; extirpação de ervas.	Assistente Operacional			13		
<b>Cantoneiro de Arruamentos</b> - Vigia, conserva e limpa um determinado troço da estrada, comunicando aliuimentos de via, limpa valetas, compõe bermas e desobstrui aquedutos, de modo a manter em boas condições o escoamento das águas pluviais, compõe pavimentos, efectuando reparações de calcetamento, apiloamento de pedra mole ou derrame de massas betuminosas executa cortes em árvores existentes nas bermas da estrada.	Assistente Operacional			1		

# MAPA DE PESSOAL DO ANO 2014

Atribuições/Competências/Actividades	Cargos / Carreiras / Categorias	A prover em de Comissão de serviço	Nº de Postos de Trabalho			
			Ocupados		A Prover	
			RJTI	RJTD	RJTI	RJTD
<p><b>Cantoneiro</b> – executa continuamente os trabalhos de conservação dos pavimentos; assegura o ponto de escoamento das águas, tendo sempre esse fim de limpar valetas, desobstruir aquedutos e compor bermas; remove o pavimento da lama e as imundices; conserva as obras de arte limpas da terra, de vegetação ou de quaisquer outros corpos estranhos; cuida da conservação e limpeza dos marcos, balizas ou quaisquer outros sinais colocados na via; leva para o local todas as ferramentas necessárias ao serviço, consoante o tipo de pavimento em que trabalha, não devendo deixá-las abandonadas; nos pavimentos de macadame utiliza: ancinho para brita; carrinha de mão metálico, cérceas para valetas, enxada rasa grande, enxada rasa pequena, uma foicinha, forquilha, gadanha para corte de ervas, maço de madeira, pá de valador, pás de bico, um par de óculos para britador, tesoura de podar, serrote de mão; nos pavimentos de betuminoso usa: uma ou mais caldeiras, escovas de palhetas de aço, maço de ferro para betuminoso, marreta de escacilhar, regador para emulsão, pá rectangular, picadeira de dois bicos, par de óculos de vidro para espalhador de betume, colher para alcatrão e fole para limpeza de pavimentos.</p>	Assistente Operacional		11			
<p><b>Jardineiro</b> - cultiva flores, árvores, arbustos ou outras plantas e semeia relvados em parques ou jardins públicos, sendo o responsável por todas as operações inerentes ao normal desenvolvimento das culturas e à sua manutenção e conservação, tais como a preparação prévia do terreno, limpeza, rega, tutoragem, aplicação dos tratamentos fitossanitários mais adequados e protecção contra eventuais condições atmosféricas adversas; procede à limpeza e conservação dos arruamentos e canteiros; quando existam viveiros de plantas, procede à cultura de sementes, bolbos, porta-enxertos, arbustos, árvores e flores, ao ar livre ou em estufa, para propagação; opera com os diversos instrumentos necessários à realização das tarefas inerentes à função de jardinagem; é responsável pela limpeza, afinação e lubrificação do equipamento mecânico; procede a pequenas reparações, providenciando em caso de avarias maiores o arranjo do material.</p>	Assistente Operacional		3			

# MAPA DE PESSOAL DO ANO 2014



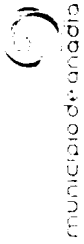
Atribuições/Competências/Actividades	Cargos / Carreiras / Categorias	A provir em de de Regime Comissão serviço	Nº de Postos de Trabalho			
			Ocupados		A Prover	
			RJTI	RJTD	RJTI	RJTD
<p><b>Mecânico</b> - detecta as avarias mecânicas; repara, afina, monta e desmonta os órgãos de viaturas ligeiras e pesadas a gasolina ou a diesel, bem como outros equipamentos motorizados ou não; executa outros trabalhos de mecânica geral; afina, ensaia e conduz em experiência as viaturas reparadas; faz a manutenção e controlo de máquinas e motores.</p> <p><b>Nadador-Salvador</b> – salvaguarda da segurança e prestação de primeiros socorros aos utentes; manutenção da segurança nos acessos e cais das piscinas; colaboração com os técnicos de natação quando solicitado superiormente.</p> <p><b>Condutores de Máquinas Pesadas e Veículos</b> - competem conduzir máquinas pesadas de movimentação de terras ou gruas ou veículos destinados à limpeza urbana ou recolha de lixo, manobrando também sistemas hidráulicos ou mecânicos complementares das viaturas; zelar pela conservação e limpeza das viaturas, verificar diariamente os níveis de óleo e água e comunica as ocorrências anormais detectadas nas viaturas; pode conduzir outras viaturas ligeiras e pesadas.</p>	Assistente Operacional		2			
Assistente Operacional		2				
	Assistente Operacional		16			



# MAPA DE PESSOAL DO ANO 2014

Atribuições/Competências/Actividades	Cargos / Carreiras / Categorias	A proveer em de de Regime Comissão serviço	Nº de Postos de Trabalho			
			Ocupados		A Proveer	
			RJTI	RJTD	RJTI	RJTD
<p><b>Motorista de Transportes Colectivos</b> - conduz autocarros para transporte de passageiros, tendo em atenção a comodidade e segurança das pessoas; põe o autocarro em funcionamento accionando a ignição, dirigindo-o, manobrando o volante, engrenando as mudanças e accionando o travão quando necessário; faz as mudanças e os sinais luminosos necessários à circulação, tendo em atenção o estado da via, a potência e o estado do veículo, a legislação em vigor, a circulação de outras viaturas e peões e as sinalizações de trânsito e dos agentes de polícia, regula a velocidade do veículo, as regras de trânsito e a comodidade e segurança dos passageiros; pára os autocarros, segundo indicação sonora de dentro do veículo ou por observação dos sinais feitos nas paragens, a fim de permitir a entrada e saída de passageiros, assegura-se de que todos os passageiros que transporta estão credenciados para o efeito; por vezes colabora na carga e descarga de bagagens; no final de cada dia, procede à arrumação da viatura em local destinado para esse efeito; recebe diariamente, no sector de transportes, o serviço para o dia seguinte, que, para além</p>	<p>Assistente Operacional</p>	<p>4</p>				

# MAPA DE PESSOAL DO ANO 2014



Atribuições/Competências/Actividades	Cargos / Carreiras / Categorias	A prover em de de Regime Comissão serviço	Nº de Postos de Trabalho			
			Ocupados		A Prover	
			RJTI	RJTD	RJTI	RJTD
<p><b>Motorista de Pesados</b> – conduz veículos de elevada tonelagem que funcionam com motores a gasolina ou a diesel; procede ao transporte de diversos materiais destinados ao abastecimento das obras em execução, bem como de produtos sobranes das mesmas; examina o veículo antes, durante e após o trajecto, providenciando a colocação de cobertura de protecção sobre materiais e arrumando carga para prevenção de eventuais danos; acciona os mecanismos necessários para a descarga de materiais, podendo, quando este serviço é feito manualmente, prestar colaboração; assegura a manutenção de veículo, cuidando da sua limpeza e lubrificação; abastece a viatura de combustível, possuindo, para o efeito, um livro de requisições, cujo original preenche e entrega no posto de abastecimento; executa pequenas reparações, tomando, em caso de avarias maiores ou acidentes, as providências necessárias com vista à regularização dessas situações; para este efeito, apresenta uma participação de ocorrência no sector dos transportes; preenche e entrega diariamente no sector de transportes o boletim diário da viatura, mencionando o ti</p>	Assistente Operacional		10			2

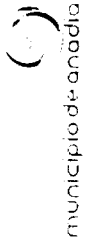
# MAPA DE PESSOAL DO ANO 2014

Atribuições/Competências/Actividades	Cargos / Carreiras / Categorias	A Regime Comissão serviço	Nº de Postos de Trabalho			
			Ocupados		A Prover	
			RJTI	RJTD	RJTI	RJTD
<p><b>Calceteiro</b> – reveste e repara pavimentos, justapondo e assentando paralelepípedos, cubos ou outros sólidos de pedra, tais como calçada à portuguesa, granito, basalto, cimento e ou pedra calcária, servindo-se de um “martelo de passeio” (calceteira) ou camartelo; prepara a caixa, procedendo ao nivelamento e regularização do terreno (detectando previamente eventuais irregularidades), utilizando para esse efeito um T, ou uma mangueira de água; prepara o leito, espalhando uma camada de areia, pó de pedra ou calça, que entufa com o martelo do ofício; providencia a drenagem e escoamento de águas, procedendo à detecção de nascentes ou locais onde a água se possa vir a acumular, e assenta junto aos lancis a “fiada da água”; encastra na almofada as pedras, adaptando uns aos outros os respectivos jeitos do talhe (calhamentos) e percute-as até se negarem ou se estabilizarem adequadamente; predispõe nas calçadas os elementos constituintes em fiadas-mestras, configurando ângulos rectos; preenche com blocos pela forma usual; refecha as juntas com areia, calça ou outro material; talha pedras para encaixes utilizando a marreta adequada; a</p>	Assistente Operacional					
<p><b>Pedreiro</b> - aparelha pedra em grosso; executa alvenaria de pedra, tijolo ou blocos de cimento, podendo também fazer o respectivo reboco; procede ao assentamento de manilhas, tubos e cantarias; executa muros e estruturas simples, com ou sem armaduras, podendo também encarregar-se de montagem de armaduras muito simples; executa outros trabalhos similares ou complementares dos descritos; instrui ou supervisiona no trabalho dos aprendizes ou serventes que lhe estejam afectos.</p>	Assistente Operacional	10				
<p><b>Coveiro</b> – procede a abertura e aterro de sepulturas, ao depósito e ao levantamento dos restos mortais; cuida do sector que lhe está atribuído.</p>	Assistente Operacional	2				

# MAPA DE PESSOAL DO ANO 2014

Atribuições/Competências/Actividades	Cargos / Carreiras / Categorias	A prover em de Comissão de serviço	Nº de Postos de Trabalho			
			Ocupados		A Prover	
			RJT1	RJTD	RJT1	RJTD
<p><b>Electricista</b> - instala, conserva e repara circuitos e aparelhagem eléctrica, guia frequentemente a sua actividade por desenhos, esquemas ou outras especificações técnicas, que interpreta; cumpre com as disposições legais relativas às instalações de que trata; instala as máquinas, aparelhos e equipamentos eléctricos, sonoros, caloríficos, luminosos ou de força motriz; determina a posição e instala órgãos eléctricos, tais como os quadros de distribuição, caixas de fusíveis e de derivação, contadores, interruptores e tomadas; dispõe e fixa os condutores ou corta, dobra e assenta adequadamente calhas e tubos metálicos, plásticos ou de outra matéria, colocando os fios ou cabos no seu interior; executa e isola as ligações de modo a obter os circuitos eléctricos pretendidos; localiza e determina as deficiências de instalação ou de funcionamento, utilizando, se for caso disso, aparelhos de detecção e de medida; desmonta, se necessário, determinados componentes da instalação; aperta, solda, repara por qualquer outro modo ou substitui os conjuntos, peças ou fios deficientes e procede à respectiva montagem, para o que utiliza chaves de fer</p>	Assistente Operacional		1			
<p><b>Serralheiro</b> - constrói e aplica, na oficina, estruturas metálicas ligeiras para edifícios, pontes, caldeiras, caixilharias ou outras obras; interpreta desenhos e outras especificações técnicas; corta chapas de aço, perfilados de alumínio e tubos, por meio de tesouras mecânicas, maçaricos ou por outros processos; utiliza diferentes matérias para as obras a realizar, tais como macacos hidráulicos, marretas, martelos, cunhas, material de corte, de solda e de aquecimento; enforma chapas e perfilados de pequenas secções; fura e escaria os furos para os parafusos e rebites; por vezes, encurva ou trabalha de outra maneira chapas e perfilados, executa a ligação de elementos metálicos por meio de parafusos rebites e outros processos.</p>	Assistente Operacional		2			

# MAPA DE PESSOAL DO ANO 2014



Atribuições/Competências/Actividades	Cargos / Carreiras / Categorias	A Regime Comissão serviço	em de de		Nº de Postos de Trabalho		
			de		Ocupados		A Prover
					RJTI	RJTD	RJTI
<p><b>Canalizador</b> - Executa e repara canalizações em edifícios, instalações industriais e outros locais, destinados ao transporte de água ou esgotos; corta e rosca tubos e solda tubos de chumbo, plástico, ferro, fibrocimento e materiais afins; executa redes de distribuição de água e respetivos ramais de ligação, assentando tubagem e acessórios necessários; executa redes de recolha de esgotos fluviais ou domésticos e respetivos ramais de ligação, assentando tubagens e acessórios necessários; executa outros trabalhos similares ou complementares dos descritos; instrui e supervisiona no trabalho dos aprendizes e serventes que lhe estejam afetos.</p>	Assistente Operacional			20			
<p><b>Lubrificador</b> - procede à lubrificação por pressão e ou gravidade dos pontos de máquinas ou equipamentos onde haja atrito, utilizando ferramentas apropriadas, óleos e massas lubrificantes com vista à conservação e normal funcionamento; estuda, de acordo com esquemas ou instruções recebidas, o processamento de trabalho a executar; prepara o material e ferramentas a utilizar; Coloca tabuleiros ou baldes nos locais indicados para recolha de desperdícios de óleo ou massa; desaperta os bujões de limpeza utilizando chaves diversas; limpa com trapos e desentope os bicos e outras peças de lubrificação e deixa escorrer o óleo inutilizado; verifica e enche até à altura requerida aos níveis de óleo existentes nos diversos órgãos das máquinas; muda lubrificantes nos copos, apoios, rolamentos, embraiagens, articulações, cárteres e outros órgãos, utilizando almotolias, pistolas ou seringas de pressão; remove a massa usada com trapos; aperta os bujões com ferramenta apropriada; retira os tabuleiros ou baldes que contém os desperdícios; por vezes, é incumbido de fazer pequenas afinações, apertar peças com folga ou chamar a aten</p>	Assistente Operacional			1			

# MAPA DE PESSOAL DO ANO 2014

Atribuições/Competências/Actividades	Cargos / Carreiras / Categorias	A provir em de de Regime Comissão serviço	Nº de Postos de Trabalho			
			RJTI	RJTD	RJTI	RJTD
<p><b>Asfaltador</b> - recobre e conserta superfícies, tais como leitos de estradas, pavimentos de pontes e pistas para aviões, nelas espalhando asfalto líquido ou massas betuminosas, mediante pulverizados ou uma pá; examina se o piso, depois de empedrado e cilindrado, foi submetido à adequada lavagem com agulheta; aquece em caldeiras apropriadas os bitúmenes de betuminoso com um maçarico ou com lenha, verificando no termómetro a temperatura adequada; procede a uma rega de colagem com este líquido, servindo-se de uma mangueira dotada de pulverizador; espalha e alisa as massas betuminosas até determinados pontos de referência, utilizando uma pá e um rodo; orienta, dando instruções, na manobra da caldeira e sua movimentação; detecta, após esta primeira rega no terreno, possíveis irregularidades, procedendo à sua reparação; aplica uma nova rega de asfalto a esta camada de massas, depois da adequada cilindragem; espalha pó de pedra (fila) sobre o revestimento utilizado; por vezes, procede à reparação de pavimentos realizando as tarefas indicadas; diligência a manutenção, conservação e limpeza da caldeira e da mangueira, providenciando a reparação de eventuais avarias; nas épocas em que não o</p>	Assistente Operacional					
<p><b>Fiel de mercados e feiras</b> - recebe, arruma, entrega e controla todos os bens de equipamento afectos aos mercados e feiras, observando o cumprimento das funções atribuídas pelos regulamentos dos mercados e feiras.</p>	Assistente Operacional		1			
<p><b>Porta-Miras</b> - realiza tarefas auxiliares à execução dos trabalhos de um topógrafo, seguindo as suas inscrições, no transporte ou colocação dos aparelhos ópticos a utilizar; fixa e posiciona determinados alvos, tais como as estacas, bandeirolas e miras geodésicas para que o topógrafo possa marcar um alinhamento; procede à limpeza e manutenção do material; transporta o equipamento necessário; abre a visão da linha a anotar cortando ramos de árvores que obstruam a mesma; executa outros trabalhos auxiliares tais como medições.</p>	Assistente Operacional		2			

# MAPA DE PESSOAL DO ANO 2014

Atribuições/Competências/Actividades	Cargos / Carreiras / Categorias	A prover em de de Regime Comissão serviço	Nº de Postos de Trabalho			
			Ocupados		A Prover	
			RJTI	RJTD	RJTI	RJTD
<p><b>Cozinheiro</b> - organizar e coordenar os trabalhos na cozinha, refeitório ou bufete, tarefas cometidas à função de cozinheiro; confeccionar e servir as refeições e outros alimentos; prestar as informações necessárias para a aquisição de géneros e controlar os bens consumidos diariamente; assegurar a limpeza e arrumação das instalações equipamentos e utensílios de cozinha, do refeitório e do bufete, bem como a sua conservação.</p>	Assistente Operacional		3			
<p><b>Varejador</b> - Executa tarefas de desobstrução, limpeza de coletores e caixas de visita, utilizando ferramentas adequadas.</p>	Assistente Operacional		1			
<p><b>Operador Estações Elevatórias e de Tratamento</b> - Regula e assegura o funcionamento das instalações de captação, tratamento e elevação de águas limpas ou residuais; Efetua periodicamente leituras de aparelhos de controlo e medida; Vigia através do sistema de telegestão, o conjunto de informações de funcionamento da rede em tempo real.</p>	Assistente Operacional		2			

**MUNICÍPIO DE ALTER DO CHÃO**

**Deliberação n.º 64/2013**

**Alteração da Estrutura Orgânica**

Considerando que:

Com a entrada em vigor da Lei n.º 49/2012, de 29 de agosto deverá esta autarquia adaptar os seus serviços ao aí determinado designadamente, ao disposto no artigo 8.º, alínea a) e ao disposto no n.º 1 do artigo 9.º Assim passará o município de Alter do Chão a dispor nos seus serviços dois dirigentes intermédios de 2.º grau e um dirigente intermédio de 3.º grau;

As disposições legais do normativo atrás referido devem ser harmonizadas com o disposto no Decreto-Lei n.º 305/2009, de 23 de outubro, designadamente com o disposto no seu artigo 6.º que determina que compete à assembleia municipal aprovar o modelo de estrutura orgânica, definir o número máximo de unidades orgânicas flexíveis, definir o número máximo total de subunidades orgânicas e definir o número máximo de equipas de projeto;

Nestes termos proponho que se defina três como número máximo de unidades orgânicas flexíveis, sendo uma delas dirigida por um Coordenador de Serviço, dirigente intermédio de terceiro grau, por forma a dar-se cumprimento aos limites definidos na Lei n.º 49/2012, de 29 de agosto, designadamente n.º 2 do artigo 4.º, alínea a) do n.º 1 do artigo 8.º, n.º 1 do artigo 9.º e n.º 1 do artigo 25.º com referência ao disposto no artigo 10.º, n.º 3 e alínea c) do artigo 6.º, ambos do Decreto-Lei n.º 305/2009, de 23 de outubro;

Proponho, ainda nos termos do Decreto-Lei n.º 305/2009, de 23 de outubro, que se determine como 24 o número máximo de subunidades orgânicas e que se defina como um o número máximo de equipas de projeto à semelhança do já deliberado pela assembleia municipal em 19 de novembro de 2010, dando-se desta forma cumprimento ao disposto nas alíneas d) e f) do artigo 6.º do normativo legal acima referido;

Posteriormente, nos termos do artigo 7.º do Decreto-Lei n.º 305/2009, de 23 de outubro, caberá à Câmara Municipal, sob proposta do seu presidente, criar as unidades orgânicas flexíveis e definir as respetivas atribuições e competências, dentro dos limites fixados pela assembleia municipal e criar equipas de projeto dentro também dos limites fixados pela assembleia municipal;

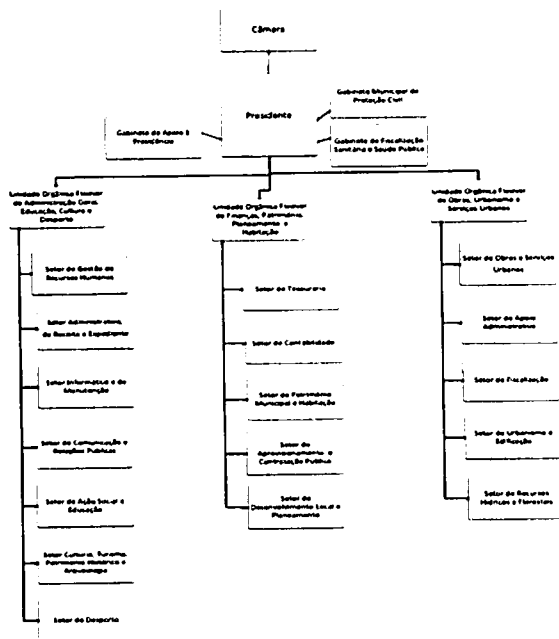
Mais proponho que o modelo de estrutura orgânica a adotar seja o de estrutura hierarquizada tal como se encontra definido no artigo 11.º n.º 3 do Decreto-Lei n.º 305/2009, de 23 de outubro;

Na eventualidade de a presente proposta merecer a aprovação da Câmara Municipal deverá ser a mesma presente à Assembleia Municipal para apreciação e deliberação.

Por deliberação da assembleia municipal tomada na sua sessão ordinária de 21 de dezembro e por deliberação da câmara municipal tomada na sua reunião ordinária de 19 de dezembro de 2012, foi a reorganização dos serviços desta autarquia aprovada, que se junta em anexo o organograma.

4 de janeiro de 2013. — O Presidente da Câmara Municipal, *Joviano Martins Vitorino*.

**Organograma da Câmara Municipal de Alter do Chão**



206651537

**MUNICÍPIO DE ANADIA**

**Aviso n.º 627/2013**

Litério Augusto Marques, Presidente da Câmara Municipal de Anadia, torna público que, a Câmara Municipal de Anadia em sua reunião extraordinária realizada a 07 de dezembro de 2012 deliberou concordar com a proposta do Presidente da Câmara Municipal datada de 3 de dezembro de 2012 referente à integração dos Serviços Municipalizados de Água e Saneamento de Anadia na estrutura organizacional da Câmara Municipal de Anadia e submete-la à Assembleia Municipal para aprovação.

Assim a Assembleia Municipal de Anadia em sua sessão ordinária realizada a 20 de dezembro de 2012 deliberou aprovar a proposta de integração dos Serviços Municipalizados de Água e Saneamento de Anadia na estrutura organizacional da Câmara Municipal de Anadia, que a seguir se transcreve.

28 de dezembro de 2012. — O Presidente da Câmara Municipal, *Prof. Litério Augusto Marques*.

**Proposta de Integração dos Serviços Municipalizados de Água e Saneamento de Anadia na Câmara Municipal**

**Preâmbulo**

O quadro da forte contenção económica que Portugal atravessa, exige dos executivos municipais, rigorosos critérios de gestão e organização que possam permitir a racionalização e eficiência dos serviços que superintendem.

Esta situação obriga as organizações a reestruturarem-se em função das reais necessidades de rentabilização dos seus meios, humanos, materiais ou financeiros, com a obtenção de economia de escala, elemento essencial da sua auto sustentação.

A moderna gestão municipal exige e pressupõe, a busca e implementação de novas soluções mais ágeis, mais eficazes e melhores apetrechadas com vista a dar resposta urgente e imediata aos problemas, por mais complexos e exigentes que sejam, mormente quando estão em causa os legítimos interesses dos munícipes e o desenvolvimento do concelho.

As imposições legais que condicionam a atividade dos municípios, nomeadamente em termos de contratação de novos trabalhadores, a obrigatoriedade de redução do número de trabalhadores, as fortes restrições ou quase impossibilidade de contração de novos empréstimos, bem como a redução das transferências do Estado, obrigam a que os executivos municipais tenham de implementar novas soluções organizacionais de forma a rentabilizar os meios disponíveis.

A entrada em vigor da lei n.º 49/2012 de 29 de agosto veio dar um novo enquadramento legal em matéria de reestruturação dos serviços, estabelecendo novos rácios na determinação do número de unidades orgânicas e, por conseguinte, reduzir o número de dirigentes municipais. Este diploma refere explicitamente, que os cargos dirigentes dos serviços municipalizados são considerados para efeitos da limitação do número de cargos dirigentes legalmente definida para os respetivos municípios.

Por outro lado, a lei n.º 50/2012 de 31 de agosto que aprova o regime jurídico da atividade empresarial local e das participações locais, veio estabelecer novas regras de constituição, organização e interação com o(s) município(s), definindo já, no n.º 2 do seu artigo 8.º, que os serviços municipalizados integram a estrutura organizacional dos municípios.

A existência dos Serviços Municipalizados de água e saneamento (SMAS), em estrutura autónoma do Município tem vindo a ser reequacionada, numa ótica de otimização e operacionalização dos serviços.

A solução apresentada passa pela implementação de uma nova estrutura orgânica dos serviços municipais a contemplar a integração da estrutura dos SMAS, sendo aquela que no quadro referido, constitui a melhor forma de os tornar mais eficientes, mais rápidos e de permitir a melhoria da qualidade dos serviços prestados.

**Fundamentação**

Numa análise cuidada e fundamentada, podemos evidenciar as vantagens da integração da estrutura dos SMAS na Câmara Municipal de Anadia, nomeadamente:

- a) Eliminar a duplicação dos recursos humanos, em áreas como a gestão, contabilidade, tesouraria, telefone, informática e gestão de pessoal.
- b) Rentabilizar a frota automóvel, máquinas e viaturas, bem como os seus operadores, permitindo melhorias de gestão de peças e obtendo economia de escala na aquisição de serviços de seguros e de combustíveis, bem como a sua gestão.
- c) Eliminar a duplicação das infraestruturas tecnológicas, tais como servidores, rede de telecomunicações internas e sua gestão.



d) Eliminar a duplicação de software de gestão — contabilidade, tesouraria, gestão de pessoal, avaliação de desempenho, sistema de gestão documental, obras por administração direta, guias de receita e do sistema operativo e de gestão das bases de dados.

e) Eliminar a duplicação dos instrumentos de gestão a nível do orçamento, mapa de pessoal e relatório de contas, bem como da prestação das informações obrigatórias perante diversas entidades como a DGAL, INE, etc.

f) Obter significativos ganhos, pelas economias de escala em diversos contratos, de que constituem exemplos os referentes ao *software*, telecomunicações, seguros e combustíveis.

g) Compatibilizar e clarificar (articular) a propriedade dos investimentos entre os SMAS e a Câmara Municipal.

h) Harmonizar plenamente os procedimentos nos vários serviços dependentes da autarquia, nomeadamente os do controlo interno, formação profissional e sistema de avaliação do desempenho.

i) Permitir a obtenção de dados totais e fiáveis acerca dos proveitos obtidos e custos incorridos, em cada um dos sistemas de gestão de água, de saneamento e de resíduos sólidos, sendo de especial relevância, uma vez que têm em comum a mesma entidade reguladora — a ERSAR.

j) Obter ganhos de operacionalidade e qualidade de serviço através da junção de profissionais de diferentes especialidades (pedreiros, canalizadores, motoristas) em equipas homogéneas.

k) Permitir um planeamento rigoroso entre os operadores e serviços municipais que intervêm no espaço público, nomeadamente através de uma melhor articulação entre os trabalhos de execução e reparação de redes e ramais de água, de saneamento e de águas pluviais com a pavimentação dessas vias.

### Proposta

Face ao exposto, propõe-se que a Câmara Municipal de Anadia de-libere no sentido de:

1) Aprovar a proposta de integração dos Serviços Municipalizados de Água e Saneamento de Anadia na estrutura organizacional da Câmara Municipal de Anadia, com efeitos a partir do dia um de janeiro de 2013, extinguindo-se assim nos termos do n.º 1 do artigo 18.º da Lei n.º 50/2012 de 31 de agosto os referidos Serviços Municipalizados e assumindo a Câmara Municipal de Anadia os respetivos bens, direitos e obrigações constitutivos do seu património.

2) Aprovar a proposta de Estrutura e Organização dos Serviços Municipais da Câmara Municipal de Anadia;

3) Remeter a presente informação e a proposta de Estrutura e Organização dos Serviços Municipais da Câmara Municipal de Anadia à Assembleia Municipal para aprovação da integração dos Serviços Municipalizados de Água e Saneamento de Anadia na estrutura da Câmara Municipal de Anadia e da aprovação desta mesma estrutura, tudo nos termos das disposições conjugadas das alíneas f), n) e o) do n.º 2 do artigo 53.º; alíneas a) e c) do n.º 2 e alínea a) do n.º 6 do artigo 64.º da Lei n.º 169/99, de 18 de setembro, na redação da Lei n.º 5-A/2002, de 11 de janeiro, conjugada com o n.º 1 do artigo 18.º da Lei n.º 50/2012 de 31 de agosto.

4) Ordenar a remessa de extrato das deliberações tomadas pela Câmara Municipal de Anadia e pela Assembleia Municipal de Anadia, bem como da Estrutura e Organização dos Serviços Municipais da Câmara Municipal de Anadia, para publicação no *Diário da República*.

5) Comunicar de acordo com o n.º 3 do artigo 18.º da Lei n.º 50/2012 de 31 de agosto à Direção-Geral das Autarquias Locais a extinção dos Serviços Municipalizados de Água e Saneamento de Anadia por integração na estrutura organizacional da Câmara Municipal de Anadia.

206652711

## MUNICÍPIO DE BEJA

### Despacho n.º 733/2013

Em cumprimento do n.º 1 do artigo 25.º da Lei n.º 49/2012, de 29 de agosto, e do n.º 6 do artigo 10.º do Decreto-Lei n.º 305/2009, de 23 de outubro, torna-se pública a Estrutura Mista da Câmara Municipal de Beja, aprovada por deliberações da Câmara Municipal e da Assembleia Municipal, datadas de 19 e 20 de dezembro de 2012, respetivamente.

### Estrutura Organizacional dos Serviços Municipais

#### Artigo 1.º

##### Modelo

A estrutura interna obedece a um modelo estrutural misto, constituído por uma estrutura flexível e por estrutura matricial.

#### Artigo 2.º

##### Estrutura flexível

1 — A estrutura flexível integra o número máximo de sete unidades orgânicas flexíveis (divisões):

Divisão Administrativa e Financeira (DAF);  
Divisão de Ordenamento e Obras por Empreitada (DOOE);  
Divisão de Obras e Limpeza Urbana (DOLU);  
Divisão do Ambiente e Espaços Verdes (DAEV);  
Divisão de Gestão Cultural, Juventude e Desporto (DGCJD);  
Divisão de Educação e Bibliotecas (DEB);  
Divisão de Turismo e Património Cultural (DTPC).

2 — A estrutura flexível integra, também, o número máximo de três subunidades orgânicas (secções), dependentes das respetivas unidades orgânicas flexíveis (divisões):

Na dependência da Divisão de Recursos Humanos: Secção de Administração de Pessoal;

Na dependência da Divisão de Planeamento e Ordenamento: Secção de Licenciamento;

Na dependência da Divisão de Desporto: Secção de Gestão Administrativa.

#### Artigo 3.º

##### Cargos dirigentes

1 — São cargos dirigentes, na estrutura flexível da Câmara Municipal de Beja, os cargos de direção intermédia do 2.º grau, sendo as unidades orgânicas flexíveis dirigidas por titulares de cargos de direção intermédia do 2.º grau, nos termos do artigo 4.º da Lei n.º 49/2012, de 29 de agosto.

2 — As competências dos cargos dirigentes são as que se encontram previstas no artigo 15.º da Lei n.º 49/2012, de 29 de agosto.

#### Artigo 4.º

##### Estrutura matricial

A estrutura matricial integra o número máximo de uma equipa multidisciplinar afeta ao seguinte gabinete, dependente do Presidente da Câmara:

Gabinete de Estratégia e Desenvolvimento (GED).

#### Artigo 5.º

##### Estatuto remuneratório do chefe de equipa

O estatuto remuneratório do chefe de equipa é o correspondente ao dos cargos de direção intermédia do 2.º grau, com possibilidade de opção pelo vencimento do lugar de origem, nos termos do Decreto-Lei n.º 305/2009, de 23 de outubro, assim como as respetivas competências que se encontram previstas no artigo 15.º da Lei n.º 49/2012, de 29 de agosto.

#### Artigo 6.º

##### Gabinete de Apoio aos Eleitos (GAE)

O Presidente da Câmara e os vereadores em regime de permanência são apoiados pelo GAE, constituído nos termos da Lei n.º 169/99, de 18 de setembro, o qual não integra as estruturas flexível e matricial da Câmara Municipal de Beja.

#### Artigo 7.º

##### Outros gabinetes e serviços

Integram, também, a estrutura orgânica da Câmara Municipal de Beja os gabinetes e serviços seguintes, dependentes do Presidente da Câmara:

Serviço Municipal de Proteção Civil (SMPC);  
Partido Médico Veterinário (PMV);  
Gabinete Jurídico (GJ);  
Serviço de Gestão de Recursos Humanos (SGRH);  
Gabinete de Desenvolvimento Social (GDS);  
Gabinete de Gestão da Mobilidade (GGM);  
Gabinete de Comunicação Integrada (GCI).

#### Artigo 8.º

##### Atribuições e competências dos gabinetes e outros serviços

As atribuições e competências dos gabinetes e outros serviços são as constantes dos artigos seguintes.

**MUNICÍPIO DE ANADIA****Despacho n.º 551/2013**

Litério Augusto Marques, Presidente da Câmara Municipal de Anadia, torna público que, a Assembleia Municipal de Anadia em sua sessão ordinária realizada a 20 de dezembro de 2012 deliberou aprovar a proposta de integração dos Serviços Municipalizados de Água e Saneamento de Anadia na estrutura organizacional da Câmara Municipal de Anadia. Assim, em cumprimento do artigo 10.º do Decreto -Lei n.º 305/2009, de 23 de outubro, a Assembleia Municipal de Anadia, deliberou na sessão ordinária de 20 de dezembro de 2012, aprovar o modelo de estrutura orgânica dos serviços municipais, bem como a estrutura nuclear constituída por sete unidades orgânicas flexíveis e uma subunidade orgânica. Aprovou ainda, as competências genéricas dos cargos de direção intermédia de 3.º grau, o recrutamento, seleção e contratação e respetiva remuneração, cumpridas as regras e critérios agora previstos na Lei n.º 49/2012, de 29 de agosto.

Mais torna público que, conforme disposto no n.º 1 do artigo 25.º da Lei n.º 49/2012, de 29 de agosto e bem assim, do artigo 7.º do Decreto -Lei n.º 305/2009, de 23 de outubro, a Câmara Municipal de Anadia, na reunião de 07 de dezembro de 2012, aprovou, sob proposta da Presidente, o Regulamento de Organização dos Serviços Municipais.

26 de dezembro de 2012. — O Presidente da Câmara Municipal, Prof. Litério Augusto Marques.

**Regulamento de Organização de Serviços Municipais****Preâmbulo**

A Câmara Municipal de Anadia, por força do Decreto-Lei n.º 305/2009, de 23 de outubro, procedeu à reorganização dos seus serviços, aprovando na Assembleia Municipal de 22 de dezembro de 2010 a estrutura orgânica dos Serviços Municipais, publicado no *Diário da República*, 2.ª série, n.º 36, de 21 de fevereiro de 2011, atualmente em vigor.

A Lei n.º 49/2012 de 29 de agosto, que entrou em vigor no dia seguinte, procedeu à adaptação à Administração Local da lei n.º 2/2004 de 15 de janeiro na redação que lhe foi dada pela lei n.º 64/2011, de 22 de dezembro, que aprova o Estatuto do Pessoal Dirigente dos Serviços e Organismos da Administração, Regional e Local do Estado.

De acordo com o n.º 1 do artigo 25.º da Lei n.º 49/2012, de 29 de agosto, o município de Anadia estava obrigada a aprovar a adequação da sua estrutura orgânica, nos termos do Decreto -Lei n.º 305/2009, de 23 de outubro, às regras e critérios previstos nessa lei, até 31 de dezembro de 2012.

A consolidação da autonomia do Poder Local Democrático, traduzida pela progressiva descentralização de atribuições, em diversas áreas de atuação, para as Autarquias Locais, pressupõe uma organização dos serviços autárquicos, que seja eficaz e célere para possibilitar a melhor resposta às solicitações decorrentes das atribuições dos Municípios e competências dos órgãos municipais.

O Decreto -Lei n.º 305/2009, de 23 de outubro, veio estabelecer o novo regime jurídico da organização dos serviços das Autarquias Locais.

Nos termos do disposto no artigo 6.º do diploma legal acima mencionado, compete à Assembleia Municipal, sob proposta da Câmara Municipal, aprovar o modelo de estrutura orgânica e a estrutura nuclear, definindo as correspondentes unidades orgânicas nucleares, bem como definir o número máximo de unidades orgânicas flexíveis, de subunidades orgânicas e de equipas de projeto, cumpridos que sejam as regras e critérios agora previstos na Lei n.º 49/2012.

A Assembleia Municipal de Anadia deliberou, na sessão ordinária de 20 de dezembro de 2012, aprovar o modelo de estrutura orgânica dos serviços municipais, adotando o previsto na alínea a), do n.º 1, do artigo 9.º do Decreto -Lei n.º 305/2009, de 23 de outubro, definindo que a organização interna dos serviços municipais obedece a um modelo de estrutura hierarquizada, conforme consta do Anexo I a este regulamento e que do mesmo faz parte integrante.

A Assembleia Municipal, na sua já citada sessão, deliberou, também, nos termos do n.º 3 do artigo 4.º da Lei n.º 49/2012 de 29 de agosto, sob proposta da Câmara, definir que relativamente à unidade orgânica a prover por dirigente intermédio de 3.º grau, quais as competências e áreas referenciadas no artigo 27.º do presente regulamento, bem como os requisitos de recrutamento e o período de experiência profissional mínimo e ainda o nível remuneratório, o qual se encontra em anexo a este regulamento, que dele faz parte integrante para todos os efeitos legais.

Conforme decorre do artigo 7.º do Decreto -Lei n.º 305/2009, de 23 de outubro, compete à Câmara Municipal, sob proposta do Presidente, criar as unidades orgânicas flexíveis e definir as respetivas atribuições e competências.

Assim, o presente Regulamento é elaborado ao abrigo do artigo 241.º da Constituição da República Portuguesa, e nos termos do disposto na

alínea n) do n.º 2 do artigo 53.º e das alíneas a) do n.º 6 e a) e d) do n.º 7 do artigo 64.º, da Lei n.º 169/99 de 18 de setembro, republicada em anexo à Lei n.º 5-A/2002, de 11 de janeiro, conjugado com o disposto nos artigos 6.º e 7.º do Decreto -Lei n.º 305/2009, de 23 de outubro, bem como do disposto na Lei n.º 49/2012 de 29 de agosto, e nos termos da deliberação da Assembleia Municipal, e tem por objeto a definição da nova estrutura orgânica interna da Câmara Municipal de Anadia, bem como das atribuições e competências das unidades orgânicas, nucleares, flexíveis, dos Gabinetes de Apoio e dos Gabinetes não integrados em unidades orgânicas.

**PARTE I****Parte Geral****Artigo 1.º****Visão**

O Município de Anadia, enquanto organismo público da Administração Local, orienta a sua ação no sentido de promover o progresso e o desenvolvimento sustentável do Concelho, aos níveis ambiental, económico e social, criando condições de competitividade, inovação e modernidade, e assegurando uma eficiente, transparente e rigorosa gestão e afetação de recursos.

**Artigo 2.º****Missão**

A Câmara Municipal de Anadia tem como missão planejar, definir e aplicar estratégias e linhas orientadoras que promovam o crescimento do Município, assegurando a evolução dos índices de qualidade de vida, através da execução de políticas públicas inovadoras e de uma aplicação rigorosa de recursos, e apostando na qualidade da prestação de serviços, orientando a ação municipal no sentido de garantir o reforço da competitividade do Município e a sua afirmação no espaço regional, nacional e internacional, promovendo a valorização e a coesão social e territorial, em diálogo com instituições e agentes de intervenção local.

**Artigo 3.º****Objetivos Estratégicos**

Considerando a visão e a missão definidas, instituem-se como eixos estratégicos da intervenção autárquica, para o desenvolvimento e crescimento sustentável do Município de Anadia os seguintes:

1 — No âmbito da Organização e da Gestão Autárquica.

- a) Garantir o rigor e a transparência da gestão autárquica;
- b) Desenvolver um plano de sustentabilidade económico -financeira, garantindo um efetivo sistema de controlo orçamental;
- c) Desenvolver procedimentos para a efetiva prevenção de riscos de gestão, incluindo os de corrupção e infrações conexas;
- d) Implementar mecanismos que garantam a unidade e eficácia da ação e a eficiência da afetação dos recursos, desenvolvendo e consolidando práticas de avaliação e de autoavaliação;
- e) Adotar procedimentos de modernização administrativa, com reflexos na melhoria da gestão e da administração autárquica, visando prestar um serviço público de qualidade;
- f) Desenvolver processos mais eficazes de prestação de informação e de comunicação;
- g) Promover uma articulação regular entre a Câmara Municipal e as Juntas de Freguesia.

2 — No âmbito do Desenvolvimento do Potencial Humano e da Valorização do Património,

- a) Promover o desenvolvimento do Município, centrado nas pessoas e no património;
- b) Promover o sucesso escolar para todos os alunos e a educação ao longo da vida;
- c) Promover o desenvolvimento de um território inclusivo, que garanta a igualdade de oportunidades para todos;
- d) Promover a área Educativa, Social, Cultural e Desportiva, desenvolvendo uma rede de equipamentos coletivos nas diferentes áreas;
- e) Desenvolver e ou apoiar projetos e ações de dinâmica intergeracional;
- f) Criar uma estrutura municipal de informação e de apoio aos consumidores;
- g) Contribuir para a melhoria das condições de acesso dos munícipes à saúde, à segurança e à justiça;
- h) Valorizar e divulgar o património natural e cultural;
- i) Promover o concelho como destino turístico nacional e internacional.

3 — No âmbito do Planeamento e Desenvolvimento Estratégico, do Ordenamento e da Intervenção Territorial:

- a) Assumir o planeamento e o ordenamento do território como orientações estratégicas de intervenção;
- b) Reforçar a competitividade territorial e a sua afirmação no espaço regional, nacional e internacional;
- c) Promover e apoiar o desenvolvimento do empreendedorismo, da inovação e da iniciativa empresarial;
- d) Promover parcerias e intercâmbios nacionais e internacionais, reforçando o âmbito das geminações e da cooperação externa;
- e) Promover a reabilitação urbana e a qualificação do território, ao nível ambiental, económico e social;
- f) Garantir a melhoria das acessibilidades e da mobilidade para todos.

#### Artigo 4.º

##### Direção, Superintendência e Coordenação

1 — A direção, superintendência e coordenação geral dos serviços municipais competem ao Presidente da Câmara Municipal, nos termos e formas previstos na legislação em vigor.

2 — Os vereadores exercerão, nesta matéria, as competências que lhes forem delegadas, ou subdelegadas, pelo Presidente da Câmara Municipal.

3 — Sem prejuízo do número anterior, podem ser delegadas ou subdelegadas competências nos dirigentes máximos das unidades orgânicas, nos termos do artigo 70.º, da Lei n.º 169/99, de 18 de setembro, alterada e republicada pela Lei n.º 5-A/2002, de 11 de janeiro.

#### Artigo 5.º

##### Princípios orientadores

Em conformidade com o artigo 3.º do Decreto -Lei n.º 305/2009, de 23 de outubro, a organização, a estrutura e o funcionamento dos serviços municipais de Anadia orientam-se pelos princípios da unidade e eficácia da ação, da aproximação dos serviços aos cidadãos, da desburocratização, da racionalização de meios e da eficiência na afetação de recursos públicos, da melhoria quantitativa e qualitativa do serviço prestado e da garantia de participação dos cidadãos, bem como pelos demais princípios constitucionais aplicáveis à atividade administrativa e acolhidos no Código do Procedimento Administrativo.

## PARTE II

### Modelo de Organização Interna e Atribuições

#### Comuns

#### Artigo 6.º

##### Modelo da Estrutura Orgânica

1 — A organização interna dos serviços municipais de Anadia obedece ao modelo de estrutura hierarquizada, constituída por unidades orgânicas flexíveis, conforme ANEXO I.

2 — A estrutura dos serviços municipais é composta por unidades orgânicas flexíveis, sob a forma de Divisões Municipais, correspondendo a uma estruturação fixa.

3 — As unidades orgânicas flexíveis são constituídas pelas seguintes Divisões Municipais:

- a) Divisão de Gestão Financeira, Patrimonial e Controlo Orçamental;
- b) Divisão de Desenvolvimento Organizacional;
- c) Divisão de Desenvolvimento Humano, Cultural e Social;
- d) Divisão da Qualidade, Ambiente e Gestão de Frota;
- e) Divisão de Planeamento e Urbanismo.
- f) Divisão Equipamentos, Mobilidade, Águas e Saneamento.

4 — A Divisão de Equipamentos, Mobilidade, Águas e Saneamento integra a seguinte Subunidade:

- a) Subunidade de Águas e Saneamento

#### Artigo 7.º

##### Atribuições Comuns às Unidades Orgânicas Flexíveis

1 — Constituem atribuições comuns a todas as unidades orgânicas flexíveis:

- a) Zelar pelo cumprimento da missão e dos objetivos estratégicos aprovados pela Câmara Municipal;

- b) Colaborar na preparação e elaboração dos diferentes instrumentos de planeamento, de programação e de gestão da atividade municipal e, designadamente, nos Documentos Previsionais e no Relatório de Gestão;

- c) Assegurar a execução do plano de atividades e do orçamento das respetivas unidades orgânicas flexíveis;

- d) Assegurar a atempada execução das deliberações dos órgãos municipais e dos despachos do Presidente ou dos Vereadores com competências delegadas;

- e) Garantir o cumprimento das normas e regulamentos em vigor e dos despachos do Presidente e ou Vereadores com competências delegadas, bem como de ordens de serviço;

- f) Preparar, quando disso forem incumbidas, as minutas das propostas relativas a matérias que careçam de deliberação da Câmara Municipal;

- g) Colaborar na elaboração de regulamentos, sobre matérias que se enquadrem no âmbito das respetivas competências, bem como propor a celebração de protocolos com outras entidades, colaborando na definição dos termos do respetivo clausulado;

- h) Elaborar os relatórios anuais de atividades da unidade orgânica ou funcional, bem como outros relatórios, periódicos ou pontuais, que sejam impostos por lei ou regulamento em vigor, ou solicitados pelo Presidente ou Vereadores com competências delegadas;

- i) Propor as medidas organizativas, instruções, normas, regulamentos e diretivas, que contribuam para aumentar a eficácia e a qualidade do serviço prestado pela respetiva unidade orgânica ou funcional, bem como propor a adoção de medidas de natureza técnica e administrativa para simplificação e racionalização de métodos e processos de trabalho;

- j) Organizar e manter atualizado e classificado o arquivo respeitante ao respetivo serviço;

- k) Assegurar, de forma célere, a circulação da informação entre as diversas unidades orgânicas flexíveis, de modo a otimizar os recursos e a garantir um eficaz funcionamento das mesmas;

- l) Zelar pela conservação do equipamento a cargo da respetiva unidade orgânica flexível e colaborar no seu registo e cadastro;

- m) Definir metodologias e regras que visem minimizar as despesas com o funcionamento da unidade orgânica ou funcional;

- n) Assegurar o melhor atendimento dos munícipes e o adequado tratamento das questões e problemas por eles apresentados;

- o) Remeter ao arquivo geral, no fim de cada ano, os documentos e processos que se considerem dispensáveis para o normal funcionamento da respetiva unidade orgânica flexível;

- p) Prosseguir as atribuições que, por aplicação do presente Regulamento, sejam cometidas à respetiva unidade orgânica flexível, bem como as que resultem de legislação em vigor, ou que lhe sejam cometidas por decisão superior.

2 — O disposto no ponto anterior é aplicável, nos termos do presente artigo, aos Gabinetes não integrados em unidades orgânicas flexíveis e constituídos de acordo com a alínea a) do n.º 1 do artigo 10.º da Lei n.º 49/2012 de 29 de agosto e referidos no artigo 26.º

#### Artigo 8.º

##### Competências genéricas do cargo de direção intermédia de 3.º grau

Ao cargo de chefia intermédia de 3.º grau da subunidade orgânica, no cumprimento das atribuições específicas da sua subunidade, compete:

- a) Dirigir e orientar o pessoal da respetiva subunidade orgânica, manter a ordem e a disciplina do serviço e do pessoal respetivo;

- b) Executar, fazer executar e orientar o serviço a seu cargo, no sentido do seu desenvolvimento e conclusão dentro dos prazos estipulados, assegurando a sua boa execução;

- c) Entregar, ao respetivo superior hierárquico, os documentos devidamente registados, conferidos e informados, sempre que careçam do seu visto e assinatura, ou tenham de ser levados a despacho ou assinatura do Presidente da Câmara ou Vereadores com competências delegadas, bem como os processos devidamente organizados e instruídos, que careçam de ser submetidos a despacho do Presidente da Câmara ou a reunião do órgão executivo;

- d) Prestar, a quem demonstre interesse direto e legítimo, as informações não confidenciais que lhe sejam solicitadas e que respeitem a assuntos da sua subunidade, fundamentando a eventual recusa, em termos de confidencialidade da matéria em causa ou da não legitimidade do requerente, e submetendo-a obrigatoriamente a despacho do Presidente da Câmara ou Vereadores com competências delegadas;

- e) Apresentar, ao respetivo superior hierárquico, as sugestões que julgar convenientes, no sentido de um melhor aperfeiçoamento da respetiva subunidade orgânica, e da sua articulação com os restantes serviços municipais.

f) Fornecer, aos outros serviços municipais, as informações e esclarecimentos que necessitem para o seu bom desempenho;

g) Organizar e atualizar toda a informação relativa a ordens de serviço, deliberações, editais, posturas, regulamentos, legislação, e demais elementos, que reportem a matérias da competência da respetiva subunidade orgânica;

h) Informar os pedidos de faltas e licenças do pessoal da respetiva subunidade orgânica, atestando da conveniência ou inconveniência, em função do regular funcionamento dos serviços;

i) Solicitar, ao respetivo superior hierárquico, que providencie o apoio de pessoal afeto a outras unidades ou subunidades orgânicas, para a execução de tarefas urgentes, comprovadamente impossíveis de serem executadas pelo pessoal dessa subunidade;

j) Propor, ao respetivo superior hierárquico, o prolongamento do horário normal de trabalho, sempre que se verifiquem casos de urgente necessidade ou de acumulação de trabalho que não possa ser executado dentro do horário normal, desde que comprovadamente esgotado o recurso referido na alínea anterior;

k) Participar, ao respetivo superior hierárquico, as faltas ou infrações disciplinares do pessoal afeto à subunidade orgânica;

l) Informar regularmente, o respetivo superior hierárquico, sobre o andamento dos serviços da respetiva subunidade orgânica;

m) Resolver as dúvidas apresentadas pelo pessoal afeto à subunidade orgânica, expondo -as ao respetivo superior hierárquico, em caso de impossibilidade de resolução adequada ou necessidade de orientação;

n) Cumprir e fazer cumprir as normas e o regulamento interno, aplicáveis à respetiva subunidade orgânica;

o) Elaborar pareceres e informações sobre matérias da competência da respetiva subunidade orgânica;

p) Zelar pelas instalações, equipamentos e materiais adstritos à respetiva subunidade orgânica;

q) Executar as tarefas que, no âmbito das suas competências, lhe estejam superiormente cometidas.

### PARTE III

#### Das Unidades Orgânicas Flexíveis

##### Artigo 9.º

##### Atribuições da Divisão de Gestão Financeira, Patrimonial e Controlo Orçamental

A Divisão de Gestão Financeira, Patrimonial e Controlo Orçamental tem como missão a cooperação ativa com os órgãos municipais na procura de soluções adequadas à situação concreta do Município de forma a alcançar os objetivos com maior eficiência e economia de recursos, à qual compete designadamente:

1 — No âmbito dos serviços de contabilidade:

a) Assegurar o fornecimento os elementos necessários à preparação dos orçamentos e das grandes opções do plano e respetivas modificações (revisões e alterações);

b) Coligir os elementos indispensáveis à elaboração dos documentos de prestação de contas e respetivo relatório de gestão;

c) Assegurar a execução, nos termos legais, da contabilidade orçamental e patrimonial, arquivando os necessários comprovativos, com vista ao controlo de todos os movimentos de carácter financeiro;

d) Colaborar com todos os serviços tendo em vista o regular funcionamento do circuito classificativo dos documentos;

e) Emitir certidões das importâncias entregues pelo município a outras entidades;

f) Assegurar o cabimento e compromisso de todos os documentos geradores de despesa;

g) Comprometer as verbas necessárias à realização de despesas;

h) Assegurar o processamento e a liquidação de todas as despesas depois de devidamente autorizadas;

i) Assegurar os procedimentos contabilísticos inerentes à execução do orçamento do município;

j) Assegurar o processamento a liquidação e cobrança das receitas provenientes de outras entidades;

k) Assegurar registo e controlo da receita cobrada pelos vários serviços emissores;

l) Proceder ao controlo das diferentes contas correntes, nomeadamente de devedores e credores, bem como de Estado e outros entes públicos e outras entidades;

m) Remeter aos empreiteiros, fornecedores ou outras entidades os cheques relativos a pagamentos efetuados, exigindo e controlando a remessa dos respetivos recibos;

n) Assegurar os procedimentos necessários à transferência atempada das importâncias cobradas para as diversas entidades, por operações de tesouraria, e remeter às mesmas o comprovativo das importâncias pagas;

o) Assegurar a receção das guias de remessa relativas aos fornecimentos de bens ou documentos suporte relativos à prestação de serviços, conferi-las com as requisições emitidas e, posteriormente, com as faturas recebidas para processamento dos pagamentos respetivos;

p) Assegurar a organização o arquivo e toda a documentação das gerências findas e assegurar o expediente e o arquivo vivo da secção;

q) Executar as tarefas inerentes à reconciliação permanente das contas bancárias;

r) Executar a contabilidade dos custos das ações ou iniciativas promovidas pelas diversas unidades orgânicas, através do tratamento de dados produzidos pelos mesmos, fornecendo os custos quando solicitados;

s) Apuramento do valor dos trabalhos realizados por administração direta;

t) Determinação e apuramento do custo unitário de bens e serviços;

u) Organizar, classificar e proceder ao tratamento informático dos documentos que servem de suporte legal ao apuramento das despesas efetuadas, por centros de custos e de responsabilidade;

v) Proceder ao apuramento dos custos das funções e dos custos subjacentes à fixação de tarifas e preços de bens e serviços;

x) Apuramento dos resultados mensais, possibilitando, além do resultado líquido global, os resultados dos centros de responsabilidade e as margens dos serviços prestados pelo município;

z) Assegurar a realização das tarefas administrativas que, sendo inerentes à Divisão Financeira, não estejam especialmente cometidas a outra secção, setor ou serviço.

2 — No âmbito dos serviços de aprovisionamento:

a) Assegurar um nível mínimo de stocks de acordo com critérios pré-estabelecidos;

b) Manter atualizados os ficheiros de fornecedores, de materiais ou outros, necessários ao funcionamento dos serviços e controlo das existências;

c) Satisfazer os pedidos de materiais ou equipamentos não existentes em armazém, colaborando na celebração de contratos de fornecimentos, nos termos da legislação em vigor;

d) Manter atualizados os ficheiros dos consumos de cada serviço, permitindo uma informação atempada e fácil de cada um;

e) Proceder à execução das demais funções de carácter técnico-administrativo, inerentes à aquisição de bens e serviços, designadamente todo o tipo de requisições para posterior cabimento e ou compromisso;

f) Elaborar as estatísticas respeitantes à sua própria atividade;

g) Assegurar o expediente e arquivo da secção;

h) Executar, todas as tarefas administrativas respeitantes à realização de concursos para fornecimentos promovidos pela entidade competente;

i) Assegurar no âmbito das suas competências, o atendimento e a informação dos munícipes, concorrentes e adjudicatários, bem como o encaminhamento de reclamações e de exposições;

j) Manter atualizado o processo administrativo e o registo da documentação produzida no decurso dos fornecimentos;

k) Informar sobre o decurso dos prazos para libertação das garantias dos processos de fornecimento.

3 — No âmbito dos serviços de Tesouraria:

a) Assegurar a arrecadação todas as receitas municipais;

b) Proceder ao registo diário de todos os movimentos inerentes à receita e à despesa municipal;

c) Conferir, diariamente, as contas enviadas pelos serviços municipais que efetuem cobranças e proceder ao respetivo registo;

d) Efetuar o pagamento de todas as despesas depois de devidamente autorizadas;

e) Elaborar o diário de tesouraria, a folha de caixa, o resumo diário e os respetivos documentos de suporte;

f) Fazer o controlo das contas bancárias;

g) Proceder à regularização contabilística das transferências em contas operadas por força das arrecadações das receitas ou pagamento de despesas, nas diversas instituições bancárias;

h) Proceder à guarda de valores monetários, dos cheques não preenchidos e anulados;

i) Proceder ao depósito, em instituições bancárias, de valores monetários excedentes em tesouraria;

j) Movimentar, em conjunto com o presidente da Câmara ou vereador com competência delegada para o efeito, os fundos depositados em instituições bancárias.

## 4 — No âmbito dos serviços de Património:

- a) Organizar e manter atualizado o inventário de bens móveis e imóveis pertencentes ao município, mantendo atualizados os respetivos ficheiros;
- b) Assegurar a gestão e controlo do património, incluindo a coordenação do processamento das folhas de carga, afixando um exemplar destas nas secções ou serviços a que os bens estão afetos, bem como a implementação de controlos sistemáticos entre as folhas de carga, as fichas e os mapas de inventário;
- c) Garantir e executar os procedimentos necessários à alienação de imóveis e outros através de hasta pública ou qualquer outra forma prevista na lei;
- d) Efetuar os registos que sejam da responsabilidade do município;
- e) Executar as ações e operações necessárias à administração corrente do património municipal móvel à sua guarda, bem como assegurar a respetiva conservação;
- f) Efetuar os contratos de seguro determinados superiormente e prestar colaboração, quando necessário, a outros serviços nas relações com as seguradoras;
- g) Promover a venda de produtos de sucata e outros bens desnecessários aos serviços;
- h) Proceder à verificação física periódica dos bens do ativo imobilizado, confrontando-os com os respetivos registos de modo a efetuar, prontamente, as regularizações devidas e o apuramento de responsabilidades, quando for o caso;
- i) Realizar reconciliações entre os registos das fichas do ativo imobilizado e os registos contabilísticos do mesmo, quanto aos montantes das aquisições e das amortizações acumuladas;
- j) Manter atualizados os registos e inscrições matriciais dos prédios urbanos e rústicos, bem como de todos os demais bens sujeitos a registo;
- k) Coordenar e controlar a atribuição dos números de inventário;
- l) Proceder ao inventário anual;
- m) Assegurar o expediente e arquivo do setor.

## 5 — No âmbito dos projetos associados aos fundos comunitários:

- a) Colaborar na análise de estudos de viabilidade e avaliação de projetos e investimentos;
- b) Acompanhar a execução de protocolos, contratos-programa e candidaturas, no âmbito do quadro comunitário de apoio, e assegurar a respetiva organização dos dossiers ou processos financeiros;
- c) Assegurar o conhecimento atualizado dos mecanismos de financiamento da União Europeia e de mecanismos nacionais de apoio ao desenvolvimento local e regional, em articulação com as diversas unidades;
- d) Acompanhar a execução financeira das candidaturas do Município aos diversos programas de apoio ao desenvolvimento local e regional.

## 6 — No âmbito Comercial:

- a) Assegurar a realização dos procedimentos relativos a faturação, leitura, cobrança e demais ações concernentes ao desenvolvimento e funcionamento dos serviços de águas, designadamente no que respeita a cortes, ligações e colocação de contadores;
- b) Assegurar a execução dos procedimentos administrativos relacionados com a celebração de contratos de consumo de água, as alterações aos registos dos utilizadores e o registo de novos consumidores, aos processos de ramais domiciliários, à faturação e à emissão de certidões;
- c) Elaborar relatórios no âmbito da atividade dos serviços, particularmente ao nível de faturação, cobrança e níveis de consumo de água;
- d) Assegurar a informação relativa aos casos de fraude ou potencialmente fraudulentos;
- e) Assegurar a verificação sumária das instalações de água, nomeadamente no que respeita ao contador e torneira de segurança, informar o responsável sobre anomalias verificadas e efetuar fiscalização sobre as leituras prestadas;
- f) Conferir e entregar nos postos de cobrança, serviços financeiros postais e instituições bancárias as relações ou suporte magnético de cobrança;
- g) Assegurar a prestação periódica de contas com os postos de cobrança, serviços financeiros postais e instituições bancárias;
- h) Assegurar as operações de débito ao tesoureiro para efeitos de cobrança;
- i) Elaborar as ordens de serviço referente à movimentação de contadores, substituições, cortes e inserção de novos consumidores;
- j) Assegurar a prestação de informações ao público sobre todos os assuntos que respeitem de âmbito comercial das águas;
- k) Preparar estatística de índole diversa no âmbito das águas;
- l) Executar todas as ações administrativas relacionadas com o serviço prestado ao municípe/empresas relativas a saneamento e emitir a faturação dos serviços executados, bem como dos valores das reparações de danos causados nas redes de esgotos por particulares.

ção dos serviços executados, bem como dos valores das reparações de danos causados nas redes de esgotos por particulares.

m) Assegurar o controlo e análise das reclamações apresentadas no âmbito do saneamento

## 7 — No âmbito dos Armazéns:

- a) Assegurar a receção dos materiais dos fornecedores, verificando a quantidade, qualidade e características contratadas;
- b) Assegurar recebimento dos materiais e a sua conferência, providenciando pelas suas cargas e descargas;
- c) Satisfazer as requisições e devoluções feitas ao armazém, quando devidamente autorizadas;
- d) Alertar o aprisionamento quanto à redução ou excesso de stocks, assim como prestar outras informações necessárias para contabilização, controlo e gestão de stocks;
- e) Assegurar o registo de todas as entradas e saídas dos armazéns, mantendo permanentemente atualizado o ficheiro de existências e efetuar o inventário e controlo físico dos materiais armazenados;
- f) Assegurar o zelo e manutenção das condições de limpeza, arrumação e segurança do armazém;
- g) Assegurar a organização e atualização do ficheiro de contadores novos e anotação do movimento dos restantes;
- h) Assegurar a organização do armazém dos materiais, por tipo de artigos devidamente classificados e se possível, simbolizados;
- i) Assegurar a satisfação dos pedidos de material em armazém, após autorização e sempre mediante requisição;
- j) Conferir periodicamente as existências do material e garantir a atualização constante dos stocks tendo em consideração a evolução do nível de otimização dos mesmos.

## Artigo 10.º

## Atribuições da Divisão de Desenvolvimento Organizacional

A Divisão de Desenvolvimento Organizacional é uma unidade orgânica flexível de organização, coordenação e gestão interna, sobretudo no apoio instrumental à atividade dos órgãos e demais serviços municipais, à qual compete designadamente:

## I — No âmbito da administração e gestão dos recursos humanos:

- a) Promover o desenvolvimento integrado da organização e a valorização dos recursos humanos, contribuindo para o aperfeiçoamento das suas competências e habilitações, e para a melhoria do desempenho organizacional;
- b) Coordenar de forma integrada a gestão dos serviços na sua dependência, promovendo a concretização dos objetivos definidos, programando, coordenando e controlando o desenvolvimento das ações relativas à atividade da Divisão, garantindo a articulação com os demais serviços municipais;
- c) Zelar pela conservação e manutenção dos equipamentos e instalações municipais adstritas à Divisão;
- d) Coordenar a gestão global de gestão dos recursos humanos, baseada nas competências comportamentais e técnicas, numa ótica de valorização profissional e incremento do desempenho individual;
- e) Coordenar de forma integrada as atividades de formação profissional, higiene e segurança no trabalho, saúde ocupacional;
- f) Promover o desenvolvimento organizacional e a otimização dos processos de trabalho como suporte à melhoria contínua do desempenho do Município;
- g) Contribuir para a criação de uma cultura de melhoria contínua, baseada na monitorização sistemática do desempenho e orientada para a obtenção de resultados;
- h) Apoiar o Município nos contactos com as estruturas representativas dos trabalhadores;
- i) Elaborar o plano de atividades da Divisão compilando os contributos das diversas unidades que o integram, realizar a respetiva valorização orçamental e controlar o desenvolvimento da sua execução, elaborando relatórios de acompanhamento periódicos;
- j) Dar suporte às unidades da Divisão na elaboração dos processos contratuais, de modo a garantir o cumprimento das normas internas e legislação em vigor aplicáveis;
- k) Executar as atividades de caráter administrativo, financeiro e de gestão contratual a realizar no âmbito da Divisão;
- l) Coordenar ou assegurar a execução de propostas, informações, pareceres, posturas e regulamentos necessários ao exercício da atividade da Divisão;
- m) Coordenar a elaboração do mapa de pessoal e do balanço social do Município;
- n) Coordenar e promover o acompanhamento, controlo e avaliação da execução financeira em matéria de pessoal;
- o) Coordenar, em articulação com os serviços municipais, na gestão previsional de efetivos;

p) Coordenar ações específicas que visem assegurar o direito à informação e o conhecimento dos direitos e deveres dos trabalhadores;

q) Cooperar na apreciação de propostas e na emissão de pareceres sobre regras de gestão, orientações relativas a métodos de trabalho, meios tecnológicos ou outros que interfiram nas atividades desenvolvidas no departamento;

r) Garantir o cumprimento do processo de avaliação do desempenho dos trabalhadores.

2 — No âmbito da administração geral e do apoio aos órgãos municipais:

a) Garantir o bom funcionamento dos serviços e a eficaz gestão dos recursos;

b) Assegurar o apoio administrativo e de secretariado à Câmara Municipal;

c) Gerir todo o ciclo de vida da correspondência e assegurar o arquivo geral da autarquia;

d) Promover a distribuição, por todas as unidades e subunidades orgânicas, de normas internas, diretivas ou ordens de serviço;

e) Elaborar, promover a respetiva divulgação e proceder ao arquivo de avisos, editais e anúncios;

f) Assegurar as funções legalmente cometidas à Câmara Municipal em matéria de recenseamento, e organizar e prestar apoio aos processos eleitorais;

g) Preparar a agenda das reuniões da Câmara Municipal, elaborar as respetivas atas e manter atualizado o ficheiro de deliberações dos órgãos municipais;

h) Dar apoio aos órgãos municipais, garantindo o adequado encaminhamento das deliberações, para os serviços responsáveis pela sua execução;

i) Proceder ao registo de tudo quanto se passar nas reuniões em que a Câmara Municipal ou o Presidente participem e para os quais se justifique a correspondente memória escrita;

j) Proceder, nos termos, prazos e forma legais, à emissão de certidões;

k) Assegurar os procedimentos administrativos necessários à gestão e funcionamento dos equipamentos municipais;

l) Assegurar os serviços de atendimento geral e receção, bem como o telefone, a segurança e a limpeza das instalações

3 — No âmbito das taxas e licenças:

a) Assegurar os procedimentos administrativos necessários à cobrança de taxas bem como à emissão de licenças, que sejam da responsabilidade da Câmara Municipal e que, pela sua natureza, não constituam competência de outra unidade orgânica, em conformidade com a legislação e regulamentação em vigor;

b) Assegurar o procedimento administrativo relativo a ciclomotores, motociclos de cilindrada não superior a 50 cm<sup>3</sup> e veículos agrícolas;

c) Analisar os pedidos de isenção e redução de taxas, reembolsos, pagamentos em prestações e anulações de dívida;

d) Emitir guias de receita relativas ao pagamento de vendas de bens ou prestação de serviços.

4 — No âmbito do apoio aos serviços de aprovisionamento:

a) Efetuar estudos de mercado na ótica qualidade/preço e proceder às respetivas aquisições;

b) Proceder à execução das ações prévias necessárias aos diferentes procedimentos de aquisição de bens e serviços, nas condições legalmente impostas, e acompanhar o respetivo processo nas diferentes fases do seu desenvolvimento;

c) Proceder, após receção dos cadernos de encargos devidamente elaborados pelos serviços responsáveis, à execução das restantes ações prévias necessárias aos procedimentos para aquisições da responsabilidade de outros serviços;

d) Registrar e zelar pelo cumprimento dos contratos de manutenção e assistência técnica que tiveram origem nos diferentes serviços municipais;

5 — No âmbito do serviço administrativa de empreitadas de Obras Públicas e Planeamento:

a) Promover a execução de todas as tarefas administrativas respeitantes à realização de procedimentos relativos a empreitadas de obras públicas municipais em conformidade com as disposições do código dos contratos públicos;

b) Assegurar, no âmbito dos procedimentos de empreitadas, o atendimento e a informação dos munícipes, concorrentes e adjudicatários, bem como o encaminhamento de reclamações e exposições;

f) Assegurar o apoio administrativo e o expediente relativo a assuntos relacionados com empreitadas em curso;

g) Manter permanentemente atualizado o sistema informático de controlo de empreitadas, procedendo ao carregamento e tratamento da informação relativa a autos de medição de trabalhos, prazos contratuais e autos de receção provisória e definitiva;

h) Proceder, após efetivação da receção provisória das empreitadas, à elaboração da respetiva conta final.

i) Assegurar a prestação de informação às entidades competentes no âmbito das empreitadas de obras públicas municipais.

6 — No âmbito da colaboração com o Notário Privativo:

a) Dar apoio à preparação de atos que careçam de forma solene e nos quais participe o Município de acordo com deliberações da Câmara ou despacho do Presidente;

b) Providenciar pela realização dos atos notariais que, nos termos da lei, caibam ao notário privativo do Município;

c) Zelar pela preparação dos atos públicos de outorga de contratos ou outros atos bilaterais;

d) Preparar os elementos necessários à elaboração de contratos escritos;

e) Promover a expedição de fotocópias e a passagem de certidão de documentos notariais, sobre matéria da sua competência;

f) Manter atualizadas as informações sobre quaisquer ónus, encargo ou responsabilidades que recaiam sobre bens do Município;

g) Informar sobre a legalidade, oportunidade ou conveniência da permissão de uso privativo de bens do domínio público municipal;

h) Instruir, com a colaboração, quando necessário de outras unidades orgânicas, os processos administrativos e assegurar as formalidades necessárias aos processos de expropriação;

i) Instruir os processos de desafetação de bens do domínio público municipal;

j) Organizar os processos de concessão, constituição de direito de superfície ou arrendamento de bens afetos ao Município, a fim de serem submetidos a aprovação dos órgãos competentes;

l) Preparar as escrituras públicas dos contratos que tenham como objeto a disposição ou administração de bens afetos à atividade do Município, bem como aqueles que o Município pretenda adquirir ou utilizar;

m) Fiscalizar o cumprimento dos atos ou contratos que tenham por objeto a administração, uso ou fruição de bens municipais por terceiros, com a colaboração de outras unidades orgânicas, quando se trate de obrigações no âmbito das competências destas, propondo as medidas destinadas a fazer cessar as razões do incumprimento ou, se for o caso, a efetivar a aplicação das sanções previstas na lei ou nos atos ou contratos constitutivos;

n) Requerer documentos necessários à prática dos atos registrais;

o) Organizar e manter atualizado um registo de todos os contratos e protocolos celebrados pelo Município;

p) Emitir certidões, ou quando a emissão for da competência do órgão autárquico, preparar os termos das certidões de teor relativas ao estatuto de qualquer bem do Município, ou pelos seus órgãos administrado;

q) Preencher verbetes estatísticos e enviá-los ao serviço competente da Administração Central;

r) Organizar e remeter os processos que se destinem a ser visados pelo Tribunal de Contas.

7 — No âmbito do apoio jurídico aos órgãos e serviços municipais:

a) Colaborar na elaboração dos regulamentos municipais;

b) Prestar informação técnico-jurídica sobre quaisquer questões ou processos que lhe sejam submetidos para parecer;

c) Assegurar os procedimentos administrativos associados aos processos de contraordenação e execuções fiscais;

d) Proceder à instrução dos processos de mera averiguação, de inquérito ou disciplinares a que houver lugar por determinação superior;

e) Assegurar o apoio necessário aos mandatários forenses contratados pelo Município, no patrocínio judiciário de ações propostas pelo Município ou contra ele, bem como nos recursos judiciais interpostos contra atos dos órgãos do Município;

f) Assegurar, também em articulação com os mandatários forenses, a defesa dos titulares dos órgãos municipais, ou dos trabalhadores, quando sejam demandados em juízo, em razão do exercício das suas funções, exceto se o Município figurar como parte na ação;

g) Instruir e acompanhar processos que se refiram à defesa dos bens de domínio público a cargo do Município e ainda do património que integre o domínio privado.

8 — No âmbito das tecnologias de informação e comunicação:

a) Garantir a operacionalidade das infraestruturas e sistemas de informação e comunicação, numa lógica de permanente adequação às

necessidades, de acompanhamento dos desenvolvimentos tecnológicos, assegurando a necessária racionalidade;

b) Propor a aquisição de equipamentos e aplicações informáticas, com vista a implementar e ou manter os diversos sistemas de informação;

c) Prestar apoio técnico nos procedimentos de aquisição de meios, programas e equipamentos informáticos;

d) Estudar e implementar, bem como gerir, em articulação com as várias unidades orgânicas flexíveis, sistemas automatizados de gestão da informação;

e) Garantir e rentabilizar o funcionamento dos suportes lógicos, nomeadamente detetando falhas e corrigindo avarias que ocorram nos equipamentos, garantindo, de igual modo, a segurança física e lógica dos sistemas;

f) Elaborar instruções e normas de procedimento relativas à utilização do equipamento e das aplicações, bem como ao registo de dados pessoais no que concerne à confidencialidade, reserva e segurança da informação;

g) Apoiar os serviços municipais na utilização e manutenção dos meios informáticos que tenham à sua disposição, garantindo a correta exploração das aplicações informáticas e utilização dos equipamentos;

h) Apoiar os utilizadores de serviços não municipais, na utilização e manutenção dos meios informáticos que tenham à sua disposição e tenham sido cedidos pela autarquia;

i) Conceber e implementar métricas de serviço ao utilizador numa lógica de qualidade de serviço.

#### Artigo 11.º

##### Atribuições Divisão de Desenvolvimento Humano, Cultural e Social

A Divisão de Desenvolvimento Humano, Cultural e Social é uma unidade orgânica flexível à qual incumbe prosseguir as atribuições do Município e as competências dos órgãos municipais nos domínios da Educação, Ação Social, Cultura e Desporto, competindo-lhe designadamente:

##### 1 — No âmbito da educação e desporto:

a) Colaborar no planeamento da rede de equipamentos municipais de educação e desportivos, na elaboração dos respetivos projetos e no acompanhamento das correspondentes obras;

b) Executar as tarefas e ações abrangidas pelas competências do município em matéria educativa, nomeadamente quanto à gestão das cantinas e dos transportes escolares;

c) Assegurar a prestação de apoio na gestão dos equipamentos educativos dos estabelecimentos de ensino básico (1.º ciclo), designadamente quanto à dotação de mobiliário e material didático e à manutenção dos edifícios e logradouros, de acordo com a legislação em vigor;

d) Assegurar a gestão dos estabelecimentos pré-escolares sob responsabilidade da autarquia;

e) Garantir a representação do município em comissões, delegações e ou outros grupos constituídos para apreciar matérias da sua área de competência;

f) Assegurar e propor a celebração de acordos com instituições educativas, públicas e particulares, coletividades, organizações juvenis e outras entidades consideradas de interesse para a melhoria do sistema educativo;

g) Assegurar a gestão do pessoal da autarquia afeto aos estabelecimentos de ensino em colaboração com a Divisão de Desenvolvimento Organizacional

h) Manter atualizada a carta educativa do Município de Anadia;

i) Coordenar a preparação e implementação de meios e medidas de educação e expressão artística, físico-motora e de aprendizagem de novas tecnologias nos jardins de infância e escolas do 1.º ciclo ou outras que venham a ser definidas por lei como competência da autarquia.

j) Assegurar, de forma integrada, todas as atividades relacionadas com desporto do município de Anadia;

k) Elaborar estudos, implementar e desenvolver projetos desportivos que visem a generalização e a democratização do acesso à prática desportiva pelo cidadão, numa perspetiva da promoção da saúde e melhoria da qualidade de vida;

l) Criar e desenvolver programas de prática desportiva nas escolas, definidas por lei como competência da Autarquia

m) Apoiar as campanhas de educação física e as de promoção de estilos de vida saudáveis;

n) Planear e acompanhar a criação de novos espaços e instalações desportivas, bem como gerir toda a rede de instalações desportivas municipais;

o) Modernizar os modelos de gestão dos espaços e instalações desportivas municipais, maximizando a ocupação e a rentabilização dos equipamentos por parte da população.

p) Organizar e apoiar projetos de realização de eventos desportivos de âmbito regional, nacional e internacional;

q) Assegurar a elaboração dos cadernos de encargos relativos às aquisições de bens e serviços inerentes à atividade da divisão para posterior entrega na secção de Aprovisionamento;

r) Participar nos júris e comissões relativos aos procedimentos a que se refere a alínea anterior;

s) Assegurar a ação social escolar designadamente a atribuição de auxílios económicos aos alunos carenciados.

##### 2 — No âmbito Cultural e Social:

a) Assegurar a produção e divulgação da informação municipal

b) Coordenar a elaboração do Boletim Municipal, bem como a execução dos programas das ações a desenvolver em matéria de geminações e de atividades a levar a cabo na área da promoção cultural e turística;

c) Assegurar a realização e atualização de exposições temporárias e permanentes e gerir a ocupação e rentabilização dos espaços culturais destinados a estes fins;

d) Coordenar a rentabilização pública do património cultural edificado, natural e paisagístico;

e) Cooperar com os serviços municipais, organizando atividades culturais;

f) Cooperar com os serviços municipais, através da emissão de pareceres sobre aspetos que impliquem modificação, reconstrução ou destruição do património histórico e natural na área do município;

g) Assegurar o desenvolvimento de todas as ações de caráter cultural a realizar pelo município;

h) Assegurar a gestão sustentável e responsável dos equipamentos culturais municipais e a sua conservação e manutenção;

i) Promover o inventário, classificação, proteção, conservação e restauro do património histórico e cultural do município;

j) Emitir pareceres e apresentar projetos sobre matérias relacionadas com a preservação do património histórico e cultural do município e propor a celebração de acordos de cooperação com instituições e entidades que prossigam fins idênticos;

k) Assegurar a organização e funcionamento do arquivo histórico;

l) Cooperar nos programas de informação e formação nas áreas da cultura e ação social;

m) Cooperar com os serviços municipais ou outras entidades públicas ou privadas na programação de ações visando faixas etárias específicas;

n) Cooperar com outras entidades no funcionamento de instituições de caráter social nomeadamente a rede social e a Comissão de Proteção de Crianças e Jovens entre outras;

o) Assegurar estudos que detetem as carências sociais da comunidade e de grupos específicos;

p) Coordenar os projetos das grandes opções do plano e do orçamento da divisão;

q) Coordenar os relatórios de atividades da divisão;

r) Coordenar a elaboração de propostas de instruções, circulares normativas, posturas e regulamentos necessários ao exercício das atividades da divisão;

s) Assegurar o expediente e as informações necessárias e submetidas a decisão da Câmara Municipal ou a decisão de qualquer dos seus membros, no âmbito da divisão;

t) Cooperar no estudo de necessidades e no lançamento de projetos municipais enquadrados funcionalmente na divisão;

u) Cooperar na realização de estudos estatísticos, relatórios e outros de interesse municipal que relevem a atividade da divisão.

v) Assegurar a elaboração dos cadernos de encargos relativos às aquisições de bens e serviços inerentes à atividade da divisão para posterior entrega ao serviço de Aprovisionamento;

x) Participar nos júris ou comissões relativos aos procedimentos a que se refere a alínea anterior.

#### Artigo 12.º

##### Atribuições Divisão de Qualidade, Ambiente e Gestão de Frota

A Divisão Municipal de Ambiente e Gestão de Frota é uma unidade orgânica flexível à qual incumbe promover as medidas de proteção do ambiente, através da sensibilização ambiental, da valorização dos espaços verdes e da gestão das infra-estruturas ambientais e assegurar a gestão do parque de viaturas e máquinas do Município, promover a manutenção de instalações e equipamentos elétricos e eletromecânicos municipais e desenvolver as atividades relativas à iluminação pública, competindo-lhe designadamente:

##### 1 — No âmbito da Qualidade:

a) Propor, acompanhar e apoiar as ações necessárias, no âmbito da gestão da qualidade, que visem a melhoria contínua;

- b) Implementar processos de certificação de novos serviços camarários;
- c) Assegurar a atualização das normas e regulamentos aplicáveis em matéria de Qualidade e do Sistema de Gestão da Qualidade em vigor na CMA;
- d) Monitorizar o planeamento da Qualidade;
- e) Elaborar e rever o Manual da Qualidade e demais procedimentos obrigatórios pela NP EN ISO 9001;
- f) Gerir as não conformidades, ações corretivas e preventivas;
- g) Acompanhar a implementação dos planos de melhoria em toda a CMA;
- h) Acompanhar e promover as melhorias no seguimento das reclamações;
- i) Convocar o Conselho da Qualidade;
- j) Divulgar aos funcionários e acompanhar a realização de auditorias internas e externas em matéria de qualidade.
- k) Assegurar a formação dos trabalhadores relativamente às regras genéricas da qualidade, com especial atenção aos novos trabalhadores admitidos;
- l) Assegurar uma atividade regular de informação e comunicação interna relativa à qualidade, auditoria, modernização administrativa e formação bem como a comunicação com entidades externas em matéria de qualidade;
- m) Elaborar anualmente o Planeamento da Qualidade e promover a elaboração do Plano de Formação neste âmbito;
- n) Elaborar o relatório e a avaliação anual da Qualidade;
- o) Promover a realização da revisão do sistema de gestão da qualidade em conjunto com o Conselho da Qualidade;
- p) Acompanhar a realização de todos os estudos e análises estatísticas que sejam realizadas na Câmara Municipal com vista à obtenção de melhorias na organização;
- q) Proceder com regularidade à avaliação do Cliente Interno, Cliente Externo e Clima Organizacional, tendo em vista a melhoria contínua dos serviços prestados pela autarquia.

#### 2 — No âmbito do Ambiente:

- a) Realizar e promover ações de sensibilização da população para a necessidade de proteção do ambiente;
- b) Participar na definição de estudos, projetos e planos com incidência na área ambiental;
- c) Proceder ao levantamento de fontes poluidoras do concelho e planejar, coordenar e zelar pela execução das ações necessárias à extinção dessas fontes;
- d) Desencadear ações de prevenção e defesa do meio ambiente, nomeadamente o combate à poluição atmosférica, sonora e dos recursos hídricos;
- e) Desenvolver e executar programas de criação, gestão e manutenção dos espaços verdes e parques infantis, zelando pela salvaguarda e desenvolvimento da estrutura verde municipal;
- f) Gerir as estufas e os viveiros integrados no horto municipal;
- g) Programar as obras do Município no domínio das infraestruturas ambientais, bem como organizar os processos das referidas aquisições e ou empreitadas;
- h) Assegurar a assistência técnica e fiscalização daquelas obras, bem como avaliar e implementar os respetivos planos de segurança;
- j) Assegurar a limpeza e higiene pública na área do Município, a remoção e condução a destino final dos resíduos e proceder à sua gestão;
- i) Assegurar a gestão dos cemitérios;
- j) Gestão de feiras, mercados e venda ambulante;

#### 3 — No âmbito gestão de frota:

- a) Assegurar a gestão, manutenção e conservação do parque automóvel e de máquinas da Autarquia;
- b) Dar parecer sobre pedidos de transporte formulados por escolas, associações desportivas e outras, tendo em conta as disponibilidades dos serviços e os regulamentos municipais;
- c) Colaborar na elaboração do Plano de Transportes Escolares e gerir a sua aplicação;
- d) Colaborar na elaboração dos cadernos de encargos de concursos relativos à aquisição de materiais e equipamentos para gestão de frotas;
- e) Gerir a oficina de mecânica;
- f) Assegurar a gestão dos consumos de combustíveis e lubrificantes, verificar as condições de trabalho e tratar de toda a documentação inerente ao parque de viaturas e máquinas;
- g) Manter em perfeitas condições de operacionalidade as viaturas, máquinas e restante equipamento eletromecânicos, assegurando o controlo periódico e a sua manutenção, executando os trabalhos necessários neste âmbito;
- h) Manter em perfeitas condições de operacionalidade os equipamentos eletromecânicos dos edifícios municipais e das estações elevatórias;

- i) Assegurar, diretamente ou através das concessionárias, a instalação e a manutenção de infraestruturas de iluminação pública;
- f) Assegurar a articulação permanente com os operadores dos sistemas de energia, com vista à coordenação dos respetivos trabalhos de infraestruturização no território municipal;
- k) Assegurar a guarda dos materiais considerados incapazes para o serviço, sucata e outros até ao seu ulterior destino.

4 — No âmbito do armazém do parque auto e equipamento de proteção individual:

- a) Assegurar a receção dos materiais dos fornecedores, verificando a quantidade, qualidade e características contratadas;
- b) Assegurar recebimento dos materiais e a sua conferência, providenciando pelas suas cargas e descargas;
- c) Satisfazer as requisições e devoluções feitas ao armazém, quando devidamente autorizadas;
- d) Alertar o aprisionamento quanto à redução ou excesso de stocks, assim como prestar outras informações necessárias para contabilização, controlo e gestão de stocks;
- e) Assegurar o registo de todas as entradas e saídas dos armazéns, mantendo permanentemente atualizado o ficheiro de existências e efetuar o inventário e controlo físico dos materiais armazenados;
- f) Assegurar o zelo e manutenção das condições de limpeza, arrumação e segurança do armazém;
- g) Assegurar a organização do armazém dos materiais, por tipo de artigos devidamente classificados e se possível, simbolizados;
- h) Assegurar a satisfação dos pedidos de material em armazém, após autorização e sempre mediante requisição;
- i) Conferir periodicamente as existências do material e garantir a atualização constante dos stocks tendo em consideração a evolução do nível de otimização dos mesmos.

#### Artigo 13.º

##### Atribuições Divisão Municipal de Planeamento e Gestão Urbanística

A Divisão Municipal de Planeamento e Gestão Urbanística, é uma unidade orgânica flexível à qual incumbe promover o desenvolvimento das atividades de planeamento e gestão urbanística do território do Município, nomeadamente a elaboração e a avaliação da execução dos planos municipais de ordenamento do território e o licenciamento das operações urbanísticas, competindo-lhe designadamente:

#### 1 — No âmbito do Planeamento:

- a) Assegurar a conceção e a avaliação da execução dos planos municipais de ordenamento do território, propor critérios de gestão sustentável do território do Município, bem como realização de estudos e o desenvolvimento de ações de planeamento nos domínios do ordenamento das infraestruturas de responsabilidade municipal;
- b) Elaborar os estudos necessários à elaboração e aprovação dos planos municipais de ordenamento do território, avaliar a execução dos instrumentos de planeamento e dos estudos e projetos aprovados, propondo medidas de atualização ou a correção de desvios;
- c) Coordenar e dinamizar programas e projetos de conceção urbanística;
- d) Promover estudos do impacto de empreendimentos que, pela sua envergadura ou especiais características, possam ter consequências na qualidade urbanística e ambiental no concelho;
- e) Elaborar as medidas preventivas e proceder à sua prorrogação ou revogação, quando necessárias;
- f) Promover a elaboração e atualização da relação dos instrumentos de planeamento territorial, das servidões administrativas e das restrições de utilidade pública;
- g) Propor novas técnicas e métodos de planificação e ordenamento do território do Município, bem como a adoção de critérios gerais destinados a orientar a preparação de todas as decisões no domínio de planeamento e gestão urbanística;
- h) Elaborar estudos, em cooperação com outros serviços municipais, destinados à criação e implementação de programas municipais de equipamentos de utilização coletiva;
- i) Promover estudos sobre a definição e gestão das redes e infraestruturas, nomeadamente nos domínios das acessibilidades e transportes, do ambiente, da energia e das telecomunicações;
- j) Acompanhar a elaboração de outros estudos e planos nacionais, sectoriais e especiais de ordenamento do território ou com impacto territorial no território concelhio, incluindo a delimitação das Reservas Agrícola e Ecológica Nacionais;
- k) Manter atualizado o inventário do património cultural e natural do concelho e dos equipamentos de utilização coletiva;
- l) Conceber, implementar e gerir o sistema municipal de informação geográfica de forma a dar permanente e atualizada resposta às solicita-



ções dos órgãos representativos do Município, dos serviços municipais e dos cidadãos;

m) Desenvolver as ações necessárias à atualização da cartografia e o cadastro do território municipal.

## 2 — No âmbito da Gestão Urbanística:

a) Assegurar as ações de gestão urbanística, cabendo-lhe desempenhar as funções de licenciamento e fiscalização das operações urbanísticas realizadas no território do concelho, bem como a realização de ações de conservação e reabilitação urbanas.

b) Apreciar os processos de licenciamento ou de autorização das operações de loteamento e de obras de urbanização;

c) Apreciar os processos de licenciamento ou de autorização referentes a obras de construção, reconstrução, remodelação e conservação de edifícios;

d) Apreciar os processos de licenciamento e de autorização de operações de remodelação de terrenos;

e) Emitir parecer e informar todos os procedimentos administrativos legalmente previstos com a gestão urbanística;

f) Criar e manter atualizada uma base de dados relativa às licenças e autorizações de operações urbanísticas, com vista à monitorização e avaliação dos indicadores de desenvolvimento territorial;

g) Fiscalizar as condições de efetiva execução dos projetos e acompanhar, em articulação com o Gabinete Jurídico e Proteção Civil, quando necessário, o cumprimento das leis, regulamentos, deliberações e decisões dos órgãos municipais competentes sobre normas técnicas ou de segurança a observar nas operações urbanísticas;

h) Efetuar vistorias em edifícios, designadamente para efeitos de constituição de propriedade horizontal e emissão das licenças de utilização dos edifícios e das suas frações autónomas;

i) Apreciar e dar parecer sobre processos de legalização decorrentes de situações detetadas no âmbito das vistorias efetuadas;

j) Apreciar projetos de alterações de edifícios particulares, quando exigidos no âmbito da apreciação de candidaturas a programas especiais de recuperação de edifícios degradados, bem como acompanhar a respetiva execução;

k) Organizar os processos originados por reclamações sobre questões de segurança e salubridade de edificações particulares;

l) Desenvolver processos de intimação dos proprietários de edifícios particulares, vedações e muros de suporte para efetuarem obras de conservação ou para efetuarem a sua demolição;

m) Programar obras coercivas de recuperação, conservação e demolição de imóveis particulares;

n) Colaborar na atualização da cartografia e na execução do cadastro do território municipal.

## Artigo 14.º

### Atribuições Divisão Equipamentos, Mobilidade, Águas e Saneamento

A Divisão Municipal de Equipamentos, Mobilidade, Águas e Saneamento é uma unidade orgânica flexível à qual incumbe coordenar os processos de construção e manutenção das vias, dos edifícios e equipamentos municipais e assegurar a prestação de serviços à população, no âmbito das águas e saneamento, competindo-lhe designadamente:

#### 1 — No âmbito dos Equipamentos:

a) Proceder à programação, gerir a construção e assegurar a manutenção dos edifícios e equipamentos públicos municipais bem como organizar os processos das referidas empreitadas;

c) Assegurar a assistência técnica e fiscalização daquelas obras, bem como avaliar e implementar os respetivos planos de segurança;

a) Elaborar anualmente um plano de manutenção dos edifícios e equipamentos;

b) Emitir parecer sobre os projetos de edifícios e equipamentos municipais;

c) Coordenar a manutenção dos edifícios e equipamentos municipais;

d) Elaborar e acompanhar ou orientar os estudos e projetos de obras relativas a edifícios e equipamentos;

e) Efetuar o acompanhamento físico e financeiro das empreitadas, garantindo o respeito pelo projeto e contrato celebrado;

f) Elaborar informações decorrentes da prossecução da empreitada;

g) Efetuar vistorias às obras tendo em vista a receção provisória, receção definitiva ou extinção da caução;

h) Assegurar, por administração direta ou pequenas empreitadas, a conservação dos edifícios e equipamentos;

i) Vistoriar periodicamente os edifícios e equipamentos municipais, a fim de detetar necessidades de conservação ou reparação, propondo as obras necessárias;

j) Manter em perfeitas condições de operacionalidade os edifícios e equipamentos municipais, assegurando a sua manutenção;

k) Assegurar a existência do material necessário à execução das obras por Administração direta da Câmara Municipal em articulação com a Divisão Financeira, Patrimonial e Controlo Orçamental.

## 2 — No âmbito da Mobilidade:

a) Coordenar os processos da construção e manutenção das acessibilidades viárias municipais, bem como a realização das obras complementares e a sua gestão.

b) Programar as obras do Município no domínio da construção e manutenção das acessibilidades viárias e estacionamentos da responsabilidade do Município, bem como organizar os processos de aquisição ou das empreitadas;

d) Assegurar a assistência técnica e fiscalização daquelas obras, bem como avaliar e implementar os respetivos planos de segurança;

c) Apreciar projetos de infraestruturas viárias promovidas pela Administração Central do Estado e por empresas concessionárias de serviços públicos;

3 — À Divisão Municipal de Equipamentos, Mobilidade, Águas e Saneamento compete, ainda, coordenar a subunidade de Águas e Saneamento.

## Artigo 15.º

### Atribuições Concretas da Subunidade Águas e Saneamento

A Subunidade de Águas e Saneamento incumbe assegurar a prestação de serviços à população, no âmbito das águas e saneamento, competindo-lhe designadamente:

#### 1 — No âmbito do saneamento:

a) Elaborar e emitir parecer sobre os projetos que incidam sobre redes de interceptores, coletores, estações elevatórias de tratamento de águas residuais, previamente à abertura de concurso para a sua execução.

b) Colaborar com na elaboração de cadernos de encargos e na apreciação de propostas de concursos relativos à execução de ramais de esgotos, aquisição de serviços e materiais ou equipamentos e gerir a execução dos respetivos contratos;

c) Executar estudos, ações, empreitadas e serviços necessários para que seja assegurado o normal funcionamento das redes coletoras de esgotos domésticos e pluviais, bem como do processo de tratamento das águas residuais e pluviais;

d) Prestar informações técnicas relativamente às redes coletoras existentes e condicionantes a serem observadas nos projetos e planos urbanísticos;

e) Promover e assegurar a execução do controlo de qualidade do sistema de tratamento de águas residuais;

f) Gerir os sistemas elevatórios e de tratamento de águas residuais;

g) Assegurar a construção e manutenção de redes e equipamentos de águas residuais e pluviais;

h) Prestar serviços, nomeadamente nas áreas da execução e desobstrução de ramais de esgotos ou limpeza de fossas, por administração direta;

i) Efetuar orçamentos e elaborar informações sobre pedidos de ligação de esgotos à rede geral.

#### 2 — No âmbito das Águas:

a) assegurar a execução dos estudos, projetos, ações, empreitadas e serviços, necessários para que seja garantido e otimizado o fornecimento de água potável e água de rega em todo o território do Município, designadamente:

b) Construir e conservar as redes e equipamentos de águas;

c) Gerir e explorar a rede e equipamentos de águas, nomeadamente ao nível da captação, tratamento, elevação, armazenamento, condução e distribuição de águas;

d) Prestar informações técnicas relativamente às disponibilidades de abastecimento de água e condicionantes a serem observadas nos projetos e planos urbanísticos;

e) Estudar e planear as ações tendentes à resolução das carências municipais na área do abastecimento de água;

f) Elaborar ou orientar estudos e projetos respeitantes a obras a implementar no âmbito da captação, elevação, tratamento e distribuição de águas de consumo;

g) Promover a implementação e exploração de um sistema de distribuição de água para rega, aproveitando a água reciclada obtida nas estações de tratamento de águas residuais;

h) Emitir parecer sobre os projetos de construção e reparação de redes de águas, para execução de ramais de abastecimento domiciliário e equipamentos, previamente à abertura de concursos e empreitadas;

i) Acompanhar, coordenar e fiscalizar as mesmas empreitadas e serviços, garantindo o cumprimento do projeto e do contrato de adjudicação e assegurando a correta coordenação com as demais infraestruturas e serviços municipais;

j) Prestar o apoio técnico nas obras a desenvolver em regime de administração direta, nomeadamente nas áreas de execução de ramais de água;

k) Executar as obras a realizar por administração direta;

l) Assegurar a ligação, desligação, substituição e aferição de contadores de água e efetuar orçamentos e elaborar informações sobre pedidos de ligação de água;

m) Efetuar os trabalhos, serviços e obras de conservação, de molde a manter em perfeitas condições o sistema de captação, tratamento, elevação, armazenamento, condução e distribuição de águas;

n) Promover e assegurar a execução do controle de qualidade do sistema de abastecimento de águas;

o) Assegurar a informação com vista à abertura e interrupção do fornecimento de água, bem como à movimentação de contadores, incluindo a sua montagem e substituição, e efetuar as baixas oficiosas destes.

**Artigo 16.º**

**Recrutamento, seleção e contratação dos dirigentes intermédios de 3.º grau**

1 — Os requisitos de recrutamento e seleção dos titulares de cargos dirigentes intermédios de 3.º grau é feito nos mesmos termos do previsto na lei para os cargos de direção intermédia de 2.º grau (Chefe de Divisão).

2 — A remuneração do dirigente intermédio de 3.º grau corresponderá à 6.ª posição remuneratória da carreira geral de técnico superior

**Artigo 17.º**

**Regras de substituição dos dirigentes Intermédias de 2.º Grau e dos dirigentes Intermédias de 3.º Grau**

Os dirigentes Intermédios de 2.º Grau (Chefes de Divisão) e os dirigentes Intermédios de 3.º Grau), nas suas faltas e impedimentos, serão substituídos por quem o Presidente da Câmara Municipal designar.

**PARTE VI**

**Disposições Finais**

**Artigo 18.º**

**Regulamentos internos**

1 — Competirá a cada Divisão, de acordo com a estrutura aprovada, elaborar regulamentos internos de funcionamento, neles fazendo constar, designadamente, as formas de articulação entre as Divisões e as subunidades nelas integradas, as competências específicas dos responsáveis das unidades orgânicas funcionais, bem como as funções e tarefas cometidas às diversas unidades e subunidades, para prossecução das respetivas atribuições e competências.

2 — Os regulamentos elaborados nos termos do ponto anterior deverão ser submetidos à aprovação do órgão executivo.

**Artigo 19.º**

**Norma revogatória**

É revogado o Regulamento de Organização dos Serviços Municipais publicado no *Diário da República*, 2.ª série, n.º 36, de 21 de fevereiro de 2011 e o Regulamento de Organização dos Serviços da Câmara Municipal de Anadia, publicado no *Diário da República*, 2.ª série, n.º 195, de 10 de outubro de 2007.

**Artigo 20.º**

**Entrada em vigor**

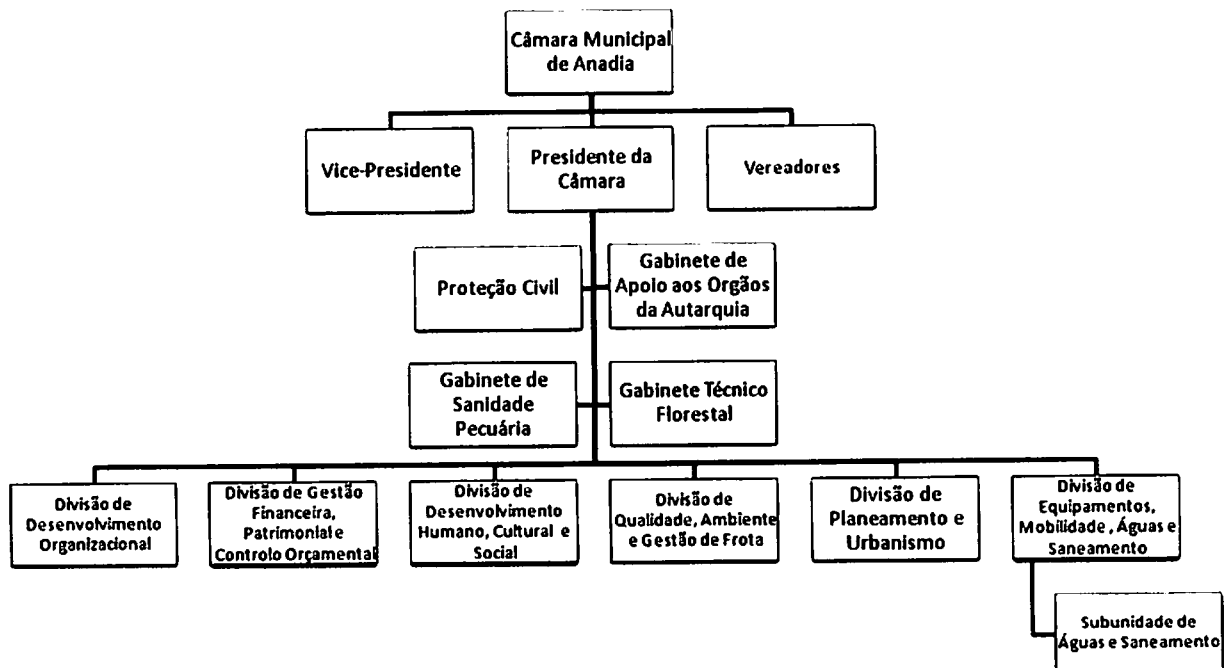
O presente Regulamento entra em vigor no dia 01 de janeiro de 2013.

**Artigo 21.º**

**Interpretação**

Compete ao Presidente da Câmara Municipal decidir sobre eventuais dúvidas de interpretação ou omissões do presente Regulamento.

**ANEXO I**





## CERTIFICAÇÃO LEGAL DAS CONTAS

### Introdução

- 1 Examinámos as demonstrações financeiras do **Município de Anadia** (Município), as quais compreendem o Balanço em 31 de Dezembro de 2014, (que evidencia um total de 136.904.220,80 euros e um total de fundos próprios de 86.902.612,53 euros, incluindo um resultado líquido negativo de 459.365,32 euros), a Demonstrações dos resultados e os mapas de Execução Orçamental (que evidenciam um total de 17.306.327,18 euros de despesa paga e um total de 22.406.372,69 euros de receita cobrada) do exercício findo naquela data e os correspondentes Anexos.

### Responsabilidades

- 2 É da responsabilidade do Órgão Executivo a preparação de demonstrações financeiras que apresentem de forma verdadeira e apropriada a posição financeira do Município, o resultado das suas operações e o relato da execução orçamental, bem como a adoção de critérios e políticas contabilísticas e orçamentais adequadas e a manutenção de um sistema de controlo interno apropriado.
- 3 A nossa responsabilidade consiste em expressar uma opinião profissional e independente, baseada no nosso exame daquelas demonstrações financeiras.

### Âmbito

- 4 Exceto quanto à limitação descrita no parágrafo nº 7 seguinte, o exame a que procedemos foi efetuado de acordo com as Normas Técnicas e as Diretrizes de Revisão/Auditoria da Ordem dos Revisores Oficiais de Contas, as quais exigem que o mesmo seja planeado e executado com o objetivo de obter um grau de segurança aceitável sobre se as demonstrações financeiras estão isentas de distorções materialmente relevantes. Para tanto o referido exame incluiu:
  - i) a verificação, numa base de amostragem, do suporte das quantias e divulgações constantes das demonstrações financeiras e a avaliação das estimativas, baseadas em juízos e critérios definidos pelo Executivo, utilizadas na sua preparação;
  - ii) a verificação, numa base de amostragem, da conformidade legal e regularidade financeira das operações efetuadas;
  - iii) a apreciação sobre se são adequadas as políticas contabilísticas adotadas e a sua divulgação, tendo em conta as circunstâncias;
  - iv) a apreciação sobre se é adequada, em termos globais, a apresentação das demonstrações financeiras.
- 5 O nosso exame abrangeu também a verificação da concordância da informação financeira constante do relatório de gestão com as demonstrações financeiras.
- 6 Entendemos que o exame efetuado proporciona uma base aceitável para a expressão da nossa opinião.

## Reserva

- 7 Decorrente do processo de integração dos Serviços Municipalizados de Água e Saneamento de Anadia (SMAS) na estrutura organizacional do Município, ocorrido em 1 de janeiro de 2013, não foi possível validar a asserção valorização para um conjunto de infra-estruturas (redes de água e saneamento) que se encontravam registadas no imobilizado corpóreo dos extintos SMAS, considerando a sua data de aquisição/construção, não obstante as referidas infra-estruturas revelarem operacionalidade em face dos proveitos gerados, sendo previsível que durante o corrente ano se conclua o relatório técnico que tem por objetivo a sua identificação e mensuração.

## Opinião


- 8 Em nossa opinião, exceto quanto ao efeito do ajustamento que poderia revelar-se necessário caso não existisse a limitação referida no parágrafo nº 7 anterior, as referidas demonstrações financeiras, apresentam de forma verdadeira e apropriada, em todos os aspetos materialmente relevantes, a posição financeira do **Município de Anadia**, em 31 de Dezembro de 2014, o resultado das suas operações e a execução orçamental relativa à despesa paga e à receita cobrada, no exercício findo naquela data, em conformidade com os princípios contabilísticos geralmente aceites em Portugal previstos no Plano Oficial de Contabilidade das Autarquias Locais.

## Ênfase

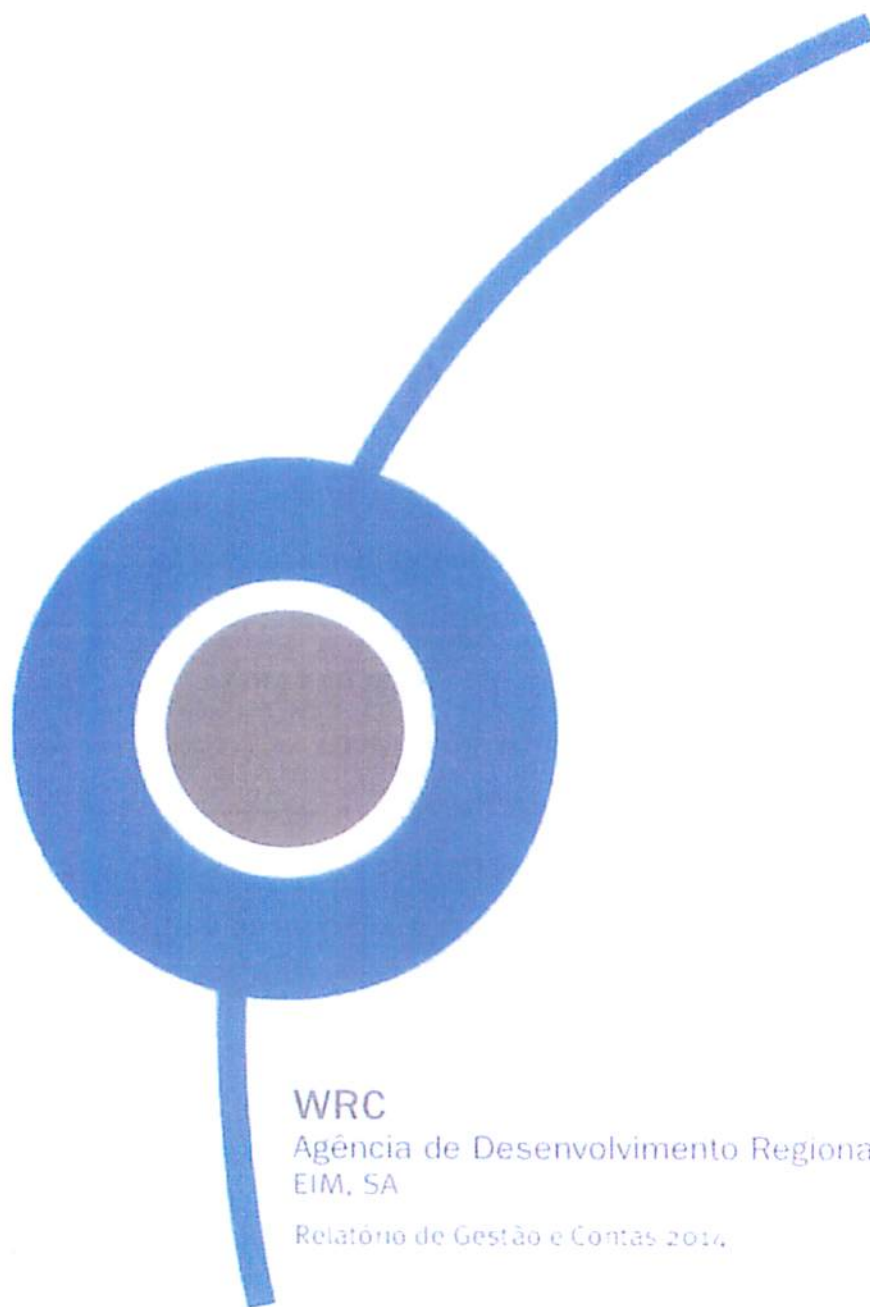
- 9 Sem afetar a opinião expressa no parágrafo anterior, chamamos a atenção para o facto mencionada no ponto 8.2.27 do Anexo às Demonstrações Financeiras relativo ao processo judicial em que o Município é réu, sendo autora empresa de construção. É convicção do Executivo que deste processo não advirão perdas significativas, não sendo contudo possível antecipar qualquer desfecho em relação ao mesmo nem estimar com fiabilidade o valor de perda provável para a assunção de eventuais obrigações futuras. Neste contexto, não foi reconhecida qualquer provisão para fazer face a eventuais responsabilidades, encontrando-se este facto divulgado na nota acima referida.

Coimbra, 9 de abril de 2015

P. Matos Silva, Garcia Jr., P. Caiado & Associados, SROC, Lda  
Representada por

  
João Paulo Ferreira ( ROC n.º 851 )

**RELATÓRIO E CONTAS DA PARTICIPADA WRC**



**WRC**

Agência de Desenvolvimento Regional  
EIM, SA

Relatório de Gestão e Contas 2014.

## Índice

[1.] INTRODUÇÃO E ESTRUTURA ACIONISTA.....	3
[2.] ÓRGÃOS SOCIAIS.....	4
[3.] ATIVIDADES DESENVOLVIDAS .....	5
[3.1.] INCUBADORA DE EMPRESAS.....	5
[3.2.] ESPAÇO INTERNET.....	5
[3.3.] UNIVERSIDADE SÉNIOR DA CURIA.....	6
[3.4.] SERVIÇOS TECNOLÓGICOS .....	7
[3.5.] OUTRAS ATIVIDADES.....	8
[4.] CONTAS E RESULTADOS LÍQUIDOS .....	8
[5.] PROPOSTA DE APLICAÇÃO DE RESULTADOS .....	11
[6.] ANEXOS.....	12



**WRC**  
Agência de Desenvolvimento  
Regional, EIM, S.A.

**Em conformidade com o disposto no Código das Sociedades Comerciais, apresentamos o Relatório de Gestão bem como as Contas referentes ao exercício de 2014, da sociedade WRC | Agência de Desenvolvimento Regional, EIM, SA, sociedade registada na Conservatória do Registo Comercial de Coimbra sob o nº 9299**

**Curia Tecnoparque, 26 de Março de 2015**





## [1.] INTRODUÇÃO E ESTRUTURA ACIONISTA

A WRC | EIM, SA foi criada em 2002 e em 31 de Dezembro de 2014 a estrutura acionista era a seguinte:

Em 31 de Dezembro de 2014	
<b>ENTIDADES PÚBLICAS</b>	
AIRC	2,91%
APPACDM Coimbra	0,18%
Instituto Politécnico Coimbra	1,09%
Município Albergaria-a-Velha	0,55%
Município Almeida	0,18%
Município Alvareze	0,18%
Município Anadia	69,20%
Município Arganil	0,36%
Município Batalha	0,36%
Município Belmonte	0,18%
Município Cantanhede	0,73%
Município Castanheira de Pera	0,18%
Município Castelo Branco	1,09%
Município Coimbra	3,09%
Município Covilhã	1,09%
Município Figueira Castelo Rodrigo	0,18%
Município Figueira da Foz	1,27%
Município Góis	0,18%
Município Guarda	0,91%
Município Mantigas	0,18%
Município Mealhada	0,36%
Município Mira	0,18%
Município Miranda do Corvo	0,18%
Município Montemor-o-Velho	0,55%
Município Mortágua	0,18%
Município Nelas	0,36%
Município Oliveira de Frades	0,18%
Município Oliveira do Bairro	0,55%
Município Oliveira do Hospital	0,36%
Município Pampilhosa da Serra	0,18%
Município Pedregão Grande	0,18%
Município Penacova	0,36%
Município Penalva do Castelo	0,18%
Município Penela	0,18%
Município Porto de Mós	0,55%
Município S. Pedro do Sul	0,36%
Município Sertão	0,18%
Município Seure	0,36%
Município Tábua	0,18%
Município Vila de Rei	0,18%
Município Vila Nova de Poares	0,27%
Universidade Aveiro	0,73%
Município de Celorico do Beira	0,18%
Município Sever do Vouga	0,18%
<b>TOTAL DO CAPITAL DE ENTIDADES PÚBLICAS</b>	<b>91,28%</b>
<b>ENTIDADES PRIVADAS</b>	
Netvite, Lda	3,27%
Novabase, SA	1,09%
Deloitte Consultores, SA	1,09%
Altitude Software, SA	1,09%
Eng.º Castro Vide, Consultores, Lda	1,09%
Caixa Alta	1,09%
<b>TOTAL DO CAPITAL DE ENTIDADES PRIVADAS</b>	<b>8,72%</b>

## [2.] ÓRGÃOS SOCIAIS

Os Órgãos Eleitos para o triénio 2014/2016 (Assembleia Geral de 13 de dezembro de 2013) são os seguintes:

Órgãos Sociais	
Triénio 2014/2016	
<b>Conselho de Administração</b>	
Presidente:	João Vasco Ribeiro
Vice-Presidente:	José Simões Marques
Vogal:	Pedro Maranhã Tiago
Suplente:	Jorge Eduardo Ferreira Sampaio
<b>Mesa da Assembleia Geral</b>	
Presidente:	Litério Augusto Marques (Mun. Anadia)
Vogal:	Rosa Reis Marques (Mun. Coimbra)
Vogal:	Rui Jorge da Silva Antunes (IPCoimbra)
<b>Fiscal Único</b>	
Efetivo	Noras Silvério & Bizarro do Vale, SROC, Lda.
Suplente:	Pedro Roque, SROC, Unip., Lda.

### [3.] ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

Merecem destaque os seguintes aspetos mais relevantes do exercício findo em 2014:

#### [3.1.] INCUBADORA DE EMPRESAS



Proseguimos a dinâmica de promoção do empreendedorismo e temos atualmente 15 empresas sedeadas na nossa incubadora.



#### [3.2.] ESPAÇO INTERNET

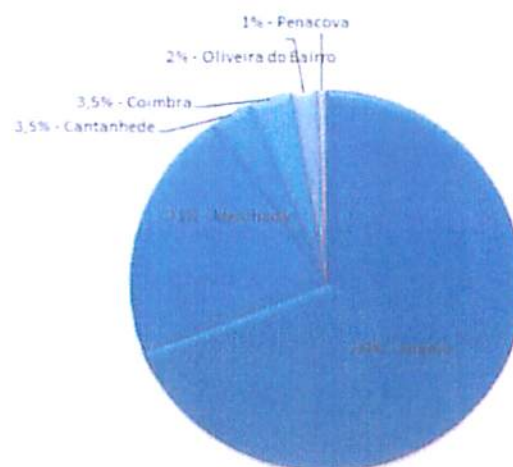
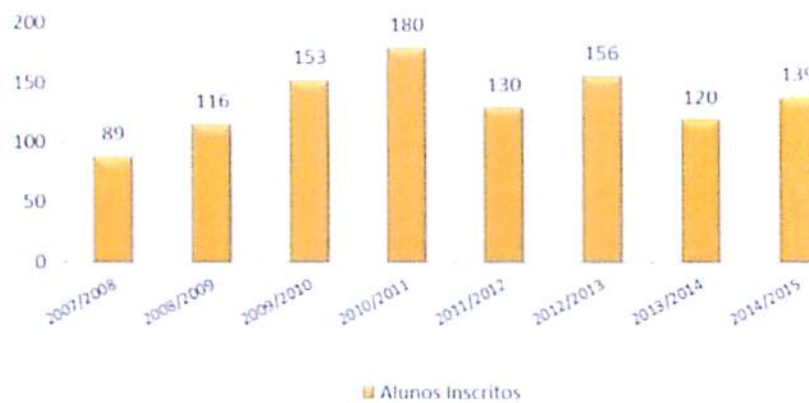


Mantemos aberto em horário ininterrupto, entre as 09h00 e as 20h00, um espaço público de acesso à Internet dotado de oito postos de trabalho.

### [3.3.] UNIVERSIDADE SÉNIOR DA CURIA



A Universidade Sénior da Curia completou em 2014 o seu 7.º ano de atividade, estando integrada na rede RUTIS (Rede das Universidades da Terceira Idade). Possui alunos provenientes geograficamente de 6 concelhos distintos (sendo todos nossos acionistas).



### [3.4.] SERVIÇOS TECNOLÓGICOS

Em 2014 fomos responsáveis pelo desenvolvimento de serviços internet para as seguintes instituições:

- CIM | Região de Coimbra:
  - Remodelação e Manutenção do Portal do Empreendedorismo.
  
- IEBA Centro de Iniciativas Empresariais e Sociais:
  - Site Institucional;
  - Site de Projecto de Empreendedorismo Feminino (PROFEM).
  
- Inovação Partilhada, Lda.:
  - Site Institucional.
  
- Município de Anadia:
  - Site Institucional do Município;
  - Sentir Anadia (Plataforma de Promoção de Eventos);
  - B -> AND (Plataforma de Gestão de Bicicletas).
  
- Município da Figueira da Foz:
  - Site Institucional do Município;
  - What's On Figueira da Foz (Plataforma de Promoção de Eventos);
  - A Minha Pequena Figueira (Site do Município dirigido às Crianças).
  
- Município da Mealhada:
  - Site Espaço Inovação.
  
- PEOPL (Plataforma Eletrónica Orientada ao Poder Local):
  - União de Freguesias de Bustos, Troviscal e Mamarrosa;
  - União de Freguesias de Tamengos, Aguim e Óis do Bairro.

### [3.5.] OUTRAS ATIVIDADES

Mantivemos ainda no Curia Tecnoparque um conjunto regular de atividades que têm vindo a contribuir para o seu reforço e consolidação.

- Continuámos a assumir um papel relevante no consórcio **PROVERE | Valorização Económica das Estâncias Termas da Região Centro**, projeto onde estão envolvidos oito dos nossos Municípios acionistas.
- Fornecemos aos alemães da **FHBrandenburg** serviços de consultoria e apoio técnico a ações de promoção do empreendedorismo e incubação no âmbito de um projeto transnacional.

Em todo o esforço de sustentabilidade da empresa e de conquista de proveitos, conseguimos em 2014 vender serviços para **14 novos** clientes.

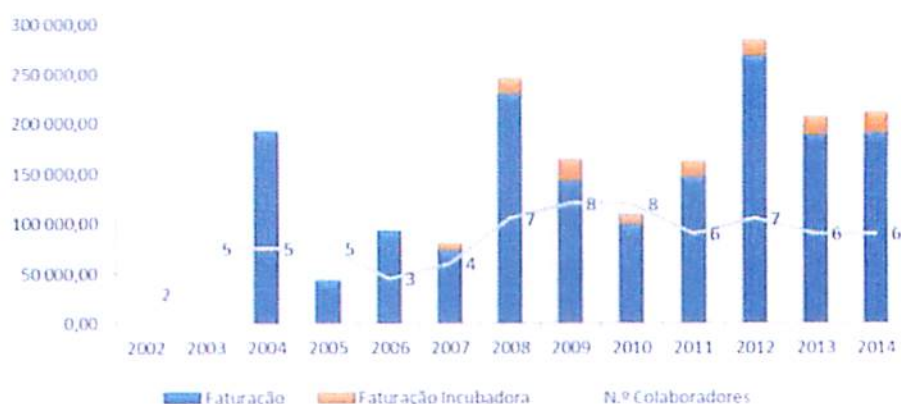
*Municípios do federação.*

### [4.] CONTAS E RESULTADOS LÍQUIDOS

---

No que se refere às contas do período, os gastos ascenderam a 272.922 euros, repartidos essencialmente por fornecimentos e serviços externos (94.440 euros), gastos com o pessoal (116.258 euros), gastos de depreciações (42.791 euros) e outros gastos e perdas (16.432 euros), os quais podem detalhadamente ser consultados nos Anexo.

Os rendimentos ascenderam a 281.131 euros, dividindo-se em prestação de serviços (211.739 euros), subsídios à exploração (22.597 euros) e outros rendimentos e ganhos (46.764 euros).



Uma análise de estrutura e numa comparação com o Orçamento aprovado em Assembleia Geral pode ser visto no quadro seguinte:

	Euros					
	PERÍODO 2014		ORÇAMENTO 2014		PERÍODO 2013	
	Valor	%	Valor	%	Valor	%
<b>RENDIMENTOS</b>						
Vendas						
Prestações serviços	211 739,24	75,32%	210 000,00	82,68%	207 582,91	69,91%
Variação nos inventários da produção						
Trabalhos para a própria entidade						
Subsídios à exploração	22 597,13	8,04%	9 000,00	3,54%	54 977,59	18,51%
Reversões						
Ganhos por aumentos de justo valor						
Outros rendimentos e ganhos	46 764,31	16,63%	35 000,00	13,78%	34 177,70	11,58%
Juros, dividendos e outros rendimentos similares	30,42	0,01%				
<b>TOTAL DE RENDIMENTOS</b>	<b>281 131,10</b>	<b>100,00%</b>	<b>254 000,00</b>	<b>100,00%</b>	<b>296 938,20</b>	<b>100,00%</b>
<b>GASTOS</b>						
Custos das mercadorias vendidas e das matérias consumidas						
Fornecimentos e serviços externos	94 440,20	34,60%	95 000,00	39,09%	133 413,02	46,11%
Gastos com o pessoal	116 258,41	42,60%	100 000,00	41,15%	107 428,68	37,13%
Gastos de depreciação e de amortização	42 791,35	15,68%	40 000,00	16,46%	42 987,45	14,86%
Perdas por imparidade						
Perdas por redução de justo valor						
Outros gastos e perdas	16 431,86	6,02%	5 000,00	2,06%	2 755,33	0,95%
Gastos e perdas de financiamento	3 000,42	1,10%	3 000,00	1,23%	2 739,17	0,95%
<b>TOTAL DE GASTOS</b>	<b>272 922,24</b>	<b>100,00%</b>	<b>243 000,00</b>	<b>100,00%</b>	<b>289 323,65</b>	<b>100,00%</b>
Imposto sobre o rendimento do período	→ 22 807,50		2 000,00		6 577,51	
<b>RESULTADO LÍQUIDO DO EXERCÍCIO</b>	<b>-14 598,64</b>		<b>9 000,00</b>		<b>1 037,04</b>	

De realçar que, quanto ao cumprimento da alínea b) do n.º 1 do art. 62.º da Lei n.º 50/2012, os subsídios à exploração (IEFP) representam 8,74% das receitas e 8,04% do total de rendimentos.

O resultado líquido do período, proveniente da diferença entre rendimentos e gastos, são negativos, cifrando-se em 14.598,64 euros.

Queremos, também, realçar ser nulo o Passivo Bancário.

Dados os elementos económicos da nossa atividade, bem como os elementos contabilísticos da empresa é o seguinte o nosso quadro de cumprimento dos indicadores previstos no art.º 62, n.º 1, da Lei n.º 50/2012 de 31 de Agosto, que aprova o regime jurídico da atividade empresarial local.

Análise do Cumprimento das alíneas a), b) c) e d) do n.º 1 do Artigo n.º 62 Lei 50/2012, de 31 de Agosto				
		2012	2013	2014
<b>Alínea a)</b>	> 50%			
Vendas e Prestações de Serviços		284 728,44 €	207 582,91 €	211 739,24 €
Gastos Totais		355 281,01 €	289 323,65 €	272 922,24 €
Relação de Vendas/Gastos		80,14% ●	71,75% ●	77,58% ●
<b>Alínea b)</b>	< 50%			
Subsídios à Exploração		52 586,15 €	54 977,59 €	22 597,13 €
Receitas		312 519,02 €	241 960,61 €	258 503,55 €
Relação Subsídios/Receita		16,83% ●	22,72% ●	8,74% ●
<b>Alínea c)</b>	> 0 €			
Resultado Operacional		13 900,77 €	10 353,72 €	11 178,86 €
Amortizações e Depreciações		41 984,46 €	42 987,45 €	42 791,35 €
Relação RO-Amortizações		55 885,23 € ●	53 341,17 € ●	53 970,21 € ●
<b>Alínea d)</b>	> 0 €			
Resultado Líquido		4 044,47 € ●	1 037,04 € ●	-14 598,64 € ●

Estes elementos podem confirmar-se nas peças contabilísticas que em anexo apresentamos e que fazem parte integrante deste Relatório de Gestão, incluindo-se também o Relatório e Parecer do Fiscal Único e a Certificação Legal de Contas.



## [5.] PROPOSTA DE APLICAÇÃO DE RESULTADOS

---

Propomos que os resultados líquidos negativos do exercício no montante de 14.598,64 euros sejam transferidos para a conta de resultados transitados.

Curia Tecnoparque, 26 de Março de 2015

O Conselho de Administração



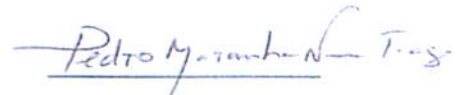
(João Vasco Ribeiro)

Presidente



(José Simões Marques)

Vice-Presidente



(Pedro Maranhã Nunes Tiago)

Administrador



**WRC**  
Agência de Desenvolvimento  
Regional, EIM, S.A.

## **[6.] Anexos**

---

**Balanço**

**Demonstração de Resultados por Naturezas**

**Demonstração Individual das Alterações no Capital Próprio**

**Demonstração de Fluxos de Caixa**

**Anexo ao Balanço e à Demonstração de Resultados**

**Parecer do Conselho Fiscal**

**Certificação Legal de Contas**



**BALANÇO EM 31 DE DEZEMBRO DE 2014**


	Notas	PERÍODOS	
		2014	2013
<b>ATIVO</b>			
<b>Ativo não corrente</b>			
Ativos fixos tangíveis	2, 3, 4	28 072,15	35 491,86
Propriedades de Investimento			
Trespasse (Goodwill)			
Ativos Intangíveis	2, 3, 5	400 415,08	433 836,77
Ativos biológicos			
Participações financeiras - M. da Equiv. Patrimonial			
Participações financeiras - outros métodos	2, 3, 6	1 000,00	1 000,00
Acionistas/sócios			
Outros ativos financeiros			
Ativos por impostos diferidos	3, 7	17 804,18	39 738,00
Ativos não correntes detidos para venda			
		447 291,41	510 066,58
<b>Ativo corrente</b>			
Inventários			
Ativos biológicos			
Clientes	3, 8, 12	282 057,01	214 751,77
Adiantamentos a fornecedores	3, 8, 12	304,50	599,03
Estado e outros entes públicos	3, 7, 9	4 064,77	4 603,85
Acionistas/sócios			
Outras contas a receber	3, 10, 12	12 055,12	86 693,97
Diferimentos	3, 9	704,37	1 590,91
Ativos financeiros detidos para negociação			
Outros ativos financeiros			
Caixa e depósitos bancários	3, 11	14 155,74	23 881,68
		313 341,51	332 171,71
<b>TOTAL DO ATIVO</b>		<b>760 632,92</b>	<b>842 187,79</b>


**BALANÇO EM 31 DE DEZEMBRO DE 2014 (CONCLUSÃO)**

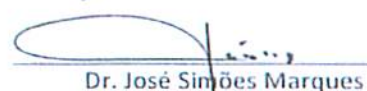
	Notas	Euros	
		PERÍODOS	
		2014	2013
<b>CAPITAL PRÓPRIO E PASSIVO</b>			
<b>CAPITAL PRÓPRIO</b>			
Capital realizado	3, 12	1 368 250,00	1 368 250,00
Ações (quotas) próprias			
Prestações Sup. e O. Instrumentos Capital Próprio			
Prémios de emissão			
Reservas legais			
Outras reservas			
Excedentes de revalorização			
Ajustamentos em ativos financeiros			
Outras variações no capital próprio	3, 7, 10, 12	6 225,00	6 875,00
Resultados transitados	3, 12	-663 533,23	-663 570,27
Resultado Líquido do Exercício	3, 7	-14 598,64	1 037,04
Interesses minoritários			
<b>TOTAL DO CAPITAL PRÓPRIO</b>		<b>696 343,13</b>	<b>712 591,77</b>
<b>PASSIVO</b>			
<b>Passivo não corrente</b>			
Provisões			
Financiamentos obtidos			
Responsabilidades por benefícios pós-emprego			
Passivos por impostos diferidos	3,7	1 275,00	2 550,00
Outras contas a pagar			
		1 275,00	2 550,00
<b>Passivo corrente</b>			
Fornecedores	3, 8, 12	7 306,21	51 552,18
Adiantamentos de clientes			
Estado e outros entes públicos	3, 7, 9	33 292,15	21 895,41
Acionista/sócios			
Financiamentos obtidos			
Outras contas a pagar	3, 12	22 416,43	31 001,30
Passivos financeiros detidos para negociação			
Outros passivos financeiros			
Diferimentos	3, 9		22 597,13
		63 014,79	127 046,02
<b>TOTAL DO PASSIVO</b>		<b>64 289,79</b>	<b>129 596,02</b>
<b>TOTAL DO CAPITAL PRÓPRIO E PASSIVO</b>		<b>760 632,92</b>	<b>842 187,79</b>

A Administração

O Técnico Oficial de Contas

  
Ego.º João Vasco Ribeiro

  
Dra. Andreia Sousa

  
Dr. José Simões Marques

  
Dr. Pedro Máranha Nunes Tiago



**DEMONSTRAÇÃO DE RESULTADOS POR NATUREZAS**  
**PERÍODO FINDO EM 31 DE DEZEMBRO DE 2014**

	Notas	Euros	
		PERÍODOS	
		2014	2013
<b>RENDIMENTOS E GASTOS</b>			
Vendas e serviços prestados	3, 15	211 739,24	207 582,91
Subsídios à exploração	3, 10, 14, 15	22 597,13	54 977,59
Ganhos/perdas imputadas de subsidiárias, ass. e emp. conjuntos			
Variação nos inventários da produção			
Trabalhos para a própria entidade			
Custos das mercadorias vendidas e das matérias consumidas			
Fornecimentos e serviços externos	3, 12	-94 440,20	-133 413,02
Gastos com o pessoal	3, 10, 14	-116 258,41	-107 428,68
Ajustamentos de inventários (perdas/reversões)			
Imparidade de dívidas a receber (perdas/reversões)			
Provisões (aumentos/reduções)			
Imparidade de activos não depreciáveis/amort. (perdas/reversões)			
Aumentos/reduções de justo valor			
Outros rendimentos e ganhos	3, 9, 10, 12	46 764,31	34 377,70
Outros gastos e perdas	3, 12	-16 431,86	-2 755,33
<b>Resultado antes das depreciações, gastos de finan. e impostos</b>		<b>53 970,21</b>	<b>53 341,17</b>
Gastos/reversões de depreciação e de amortização	3, 4, 6	-42 791,35	-42 987,45
Imparidade activos depreciáveis/amortizáveis (perdas/reversões)			
<b>Resultado operacional (antes de gastos de finan. e impostos)</b>		<b>11 178,86</b>	<b>10 353,72</b>
Juros e rendimentos similares obtidos		30,42	
Juros e gastos similares suportados	3, 12, 13	-3 000,42	-2 739,17
<b>Resultado antes de impostos</b>		<b>8 208,86</b>	<b>7 614,55</b>
Imposto sobre o rendimento do período	3, 7	-22 807,50	-6 577,51
<b>Resultado Líquido do Exercício</b>		<b>-14 598,64</b>	<b>1 037,04</b>
Resultado das actividades descontinuadas (líquido de impostos)			
Incluído no resultado líquido do período			
<b>Resultado líquido do período atribuível a: (2)</b>			
Detentores do capital da empresa mãe			
Interesse minoritários			
Resultado por acção básico			

A Administração

O Técnico Oficial de Contas

  
Eng.º João Vasco Ribeiro

  
Dra. Andreia Sousa

  
Dr. José Simões Marques

  
Dr. Pedro Maranhã Nunes Tiago

**DEMONSTRAÇÃO INDIVIDUAL DAS ALTERAÇÕES NO CAPITAL PRÓPRIO N-1**

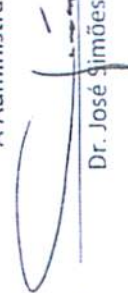
Descrição	CAPITAL PRÓPRIO ATRIBUÍDO AOS DETENTORES DO CAPITAL DA EMPRESA S/A					Total	Interesses Minoritários	Total do Capital Próprio
	Capital Realizado	Ações (quotas) próprias	Outras Instrumentações de Capital Próprio	Reservas Legais - Outras Reservas	Reservas e Ajustamentos em ações financeiras			
<b>Período no início do período 01-01-2013</b>	1.369.750,00				466.992,74	8.750,00	4.048,47	216.058,21
<b>Alterações no período</b>								
Prorrateio de lucros do exercício anterior					415,00	-1.875,00	-4.048,47	625,00
Prorrateio de lucros do exercício anterior					4.048,47			-1.875,00
Alterações de políticas contábeis						2.500,00		2.500,00
Diferenças de contabilidade de demonstrações financeiras					1.415,47			1.415,47
Realização do escanteio de avaliação de A.S. variáveis e ajustes								1.017,04
Inscrições de ver. de A.S. variáveis e integramentos e respectivas variações					1.415,47			1.415,47
Ajustamentos por impactos tributários								1.403,96
Outras alterações decorrentes do exercício próprio								
<b>Resultado líquido do período</b>								
<b>Reservado integral</b>								
Operações com detentores de ações na empresa								
Realizações de capital								
Realizações de ações de emissão								
Exercícios de capital								
Exercícios de ações de emissão								
Exercícios de ações de emissão								
Outras operações								
<b>Período no fim do período 31-12-2013</b>	1.369.750,00				463.202,27	6.875,00	1.017,04	212.291,77

**DEMONSTRAÇÃO INDIVIDUAL DAS ALTERAÇÕES NO CAPITAL PRÓPRIO N**

Descrição	CAPITAL PRÓPRIO ATRIBUÍDO AOS DETENTORES DO CAPITAL DA EMPRESA S/A					Total	Interesses Minoritários	Total do Capital Próprio
	Capital Realizado	Ações (quotas) próprias	Outras Instrumentações de Capital Próprio	Reservas Legais - Outras Reservas	Reservas e Ajustamentos em ações financeiras			
<b>Período no início do período 01-01-2014</b>	1.168.250,00				463.202,27	6.875,00	1.017,04	212.291,77
<b>Alterações no período</b>								
Prorrateio de lucros do exercício anterior								
Prorrateio de lucros do exercício anterior								
Alterações de políticas contábeis								
Diferenças de contabilidade de demonstrações financeiras								
Inscrições de ver. de A.S. variáveis e integramentos e respectivas variações								
Ajustamentos por impactos tributários								
Outras alterações decorrentes do exercício próprio								
<b>Resultado líquido do período</b>								
<b>Reservado integral</b>								
Operações com detentores de ações no período								
Realizações de capital								
Realizações de ações de emissão								
Exercícios de capital								
Exercícios de ações de emissão								
Exercícios de ações de emissão								
Outras operações								
<b>Período no fim do período 31-12-2014</b>	1.168.250,00				463.202,27	6.875,00	1.017,04	212.291,77

A Administração

O Técnico Oficial de Contas





Eng.º João Vasco Brbeiro

Dr. José Jimões Marques

Dr. Pedro Maranhã Nunes Tiago

Dra. Andreia Sousa




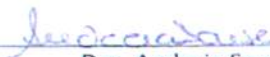
**DEMONSTRAÇÃO DE FLUXOS DE CAIXA**  
**PERÍODO FINDO EM 31 DE DEZEMBRO DE 2014**


	Notas	PERÍODOS	
		2014	2013
<b>Euros</b>			
<b>Fluxos de caixa das atividades operacionais - método direto</b>			
Recebimentos de clientes	3, 8, 12, 15	178 434,85	255 293,79
Pagamentos a fornecedores	3, 8, 12	-133 900,89	-135 654,99
Pagamentos ao pessoal	3, 14	-116 540,45	-107 428,68
Caixa gerada pelas operações		-72 006,49	12 710,12
Pagamento/recebimento do imposto sobre o rendimento	3, 8, 10	-781,11	3 448,17
Outros recebimentos/pagamentos		47 057,28	-9 278,42
<b>Fluxos de caixa das atividades operacionais (1)</b>		<b>-25 730,32</b>	<b>-16,42</b>
<b>Fluxos de caixa das atividades de investimento</b>			
<b>Pagamentos respeitantes a:</b>			
Ativos fixos tangíveis	3, 4		-558,70
Ativos intangíveis			
Investimentos financeiros			
Outros ativos			
Sub-total			-558,70
<b>Recebimentos provenientes de:</b>			
Ativos fixos tangíveis			
Ativos intangíveis			
Investimentos financeiros			
Outros ativos			
Subsídios ao investimento			
Juros e rendimentos similares			
Dividendos			
Sub-total			
<b>Fluxos de caixa das atividades de investimento (2)</b>		<b>0,00</b>	<b>-558,70</b>
<b>Fluxos de caixa das atividades de financiamento</b>			
<b>Recebimentos provenientes de:</b>			
Financiamentos obtidos	3, 12	117 500,00	60 000,00
Realizações de capital e de outros inst. de capital próprio			
Subsídios e Doações	3, 10, 15	19 004,80	26 800,38
Cobertura de prejuízos			
Juros e rendimentos similares			
Sub-total		136 504,80	86 800,38
<b>Pagamentos respeitantes a:</b>			
Financiamentos obtidos	3, 12	-117 500,00	60 000,00
Juros e gastos similares	3, 4, 12, 13	-3 000,42	-2 739,17
Leasings			
Reduções de capital e de outros instrumentos de capital próprio			
Outras operações de financiamento			
Sub-total		-120 500,42	62 739,17
<b>Fluxos de caixa das atividades de financiamento (3)</b>		<b>16 004,38</b>	<b>24 061,21</b>
<b>Variação de caixa e seus equivalentes (1+2+3)</b>		<b>-9 725,94</b>	<b>23 486,04</b>
<b>Efeito das diferenças de câmbio</b>			
<b>Caixa e seus equivalentes no início do período</b>		<b>23 881,68</b>	<b>395,64</b>
<b>Caixa e seus equivalentes no fim do período</b>		<b>14 155,74</b>	<b>23 881,68</b>

A Administração

O Técnico Oficial de Contas

  
Eng.º João Vasco Ribeiro

  
Dra. Andreia Sousa

  
Dr. José Simões Marques

  
Dr. Pedro Maranha Nunes Tiago

## **ANEXO**

**EMPRESA:** WRC - Web para a Região Centro, Agência de Desenvolvimento Regional, EIM, SA

**SEDE:** Curia Tecnoparque, 3780-544 Tamengos

**Nº CONTRIBUINTE** 506053628 e **Nº REGISTO C.R.C. COIMBRA:** 9299

**CAPITAL SOCIAL:** 1.375.750,00 €

### **Nota Introdutória**

A WRC - Web para a Região Centro, Agência de Desenvolvimento Regional, EIM, SA é uma empresa constituída a 15 de Abril de 2002 cujo objeto social é a promoção de ações geradoras de emprego e que permitam fomentar a coesão e melhorar a qualidade de vida na Região Centro, em atividades de serviços, indústria e comércio exclusivamente relacionadas com a sociedade informação e a nova economia.

As demonstrações financeiras relativas ao exercício foram preparadas de acordo com as Normas Contabilísticas de Relato Financeiro aceites e previstas no Sistema de Normalização Contabilística.

As notas seguintes respeitam a numeração sequencial estipulada pelo S.N.C., com exceção dos números que neste anexo não são aplicáveis ou não são materialmente relevantes.

### **2. Referencial contabilístico de preparação das demonstrações financeiras:**

**2.1 Na preparação das Demonstrações Financeiras tomou-se como base os seguinte pressupostos:**

**Continuidade:** As demonstrações financeiras anexas foram preparadas no pressuposto da continuidade das operações, a partir dos livros e registos contabilísticos da empresa, mantidos de acordo com os princípios contabilísticos geralmente aceites em Portugal;



**Regime da periodização económica (Acrécimo):** A empresa regista os seus rendimentos e gastos de acordo com o regime do acréscimo, pelo qual os rendimentos e ganhos são reconhecidos à medida que são gerados, independentemente do momento em que são recebidos ou pagos. As diferenças entre os montantes recebidos e pagos e os correspondentes rendimentos e gastos são registados nas rúbricas de “Devedores e credores por acréscimos e diferimentos”;

**Materialidade e Agregação:** As demonstrações financeiras resultam do processamento de grandes números de transações ou outros acontecimentos que são agregados em classes de acordo com a sua natureza ou função. A fase final do processo de agregação e classificação é a apresentação de dados condensados e classificados que compõem o Balanço, Demonstração dos Resultados, Demonstração de Alterações do Capital Próprio e Demonstração dos Fluxos de Caixa.

**Compensação:** Os ativos e passivos, e os rendimentos e gastos, são separadamente relatados e não é efetuada qualquer compensação, quer no Balanço quer na Demonstração dos Resultados.

**Comparabilidade:** A divulgação e a quantificação dos efeitos financeiros de operações e de outros acontecimentos são registados de forma consistente pela empresa.

**Derrogação das disposições do SNC:** Não existiram, no decorrer do exercício a que respeitam estas demonstrações financeiras, quaisquer casos excecionais que implicassem a derrogação de qualquer disposição prevista pelo SNC.

### **3. Principais políticas contabilísticas:**

#### **3.1 Bases de mensuração usadas na preparação das demonstrações financeiras:**

**Ativos intangíveis:** custo de aquisição deduzido das amortizações. Os ativos intangíveis apenas são reconhecidos se for provável que benefícios económicos futuros atribuíveis ao ativo fluam para a Entidade, sejam controláveis e o seu custo possa ser valorizado com fiabilidade.

**Ativos fixos tangíveis:** Os ativos fixos tangíveis adquiridos até 1 de Janeiro de 2009 (data de transição para NCRF), encontram-se registados ao seu custo de aquisição, de acordo com os princípios contabilísticos geralmente aceites em Portugal até àquela data, deduzido das amortizações acumuladas.

Na transição manteve-se o critério de mensuração pelo método do custo.

Os ativos fixos tangíveis adquiridos após aquela data encontram-se registados ao custo de aquisição, deduzido das correspondentes depreciações.

**Investimentos Financeiros:** Os investimentos financeiros encontram-se registados pelo método do custo, deduzidos de perdas por imparidade.

**Subsídios à Exploração e ao Investimento:** Os subsídios são reconhecidos quando existe segurança de que sejam recebidos e cumpridas as condições exigidas para a sua concessão.

**Amortizações e depreciações:** foram calculadas segundo o método da linha reta, em conformidade com a vida útil estimada, que de uma forma global, tem estado em consonância com o critério fiscal definido Decreto Regulamentar 25/2009 de 14 de Setembro;

**Impostos Diferidos:** os ativos por impostos diferidos são reconhecidos unicamente quando existem expectativas razoáveis de lucros fiscais suficientes para a sua utilização, ou nas situações em que existam diferenças temporárias tributárias que compensem as diferenças temporárias dedutíveis no período da sua reversão.

Assim, são reconhecidos ativos por impostos diferidos apenas quando exista expectativas fundamentadas de que estes poderão vir a ser utilizados na redução do resultado tributável futuro.

Não são efetuadas compensações entre impostos diferidos, ativos e passivos.

### **3.2. Outras políticas contabilísticas relevantes:**

As políticas contabilísticas apresentadas foram aplicadas de forma consistente com o previsto nas NCRF. Em cada Balanço é efetuada uma avaliação da existência de evidência objetiva de imparidade, nomeadamente da qual resulte um impacto adverso nos fluxos de caixa futuros estimados sempre que possa ser medido de forma fiável.

### **3.4 Principais pressupostos relativos ao futuro (envolvendo risco significativo de provocar ajustamento material nas quantias escrituradas de ativos e passivos durante o ano financeiro seguinte):**

As demonstrações financeiras foram preparadas numa perspetiva de continuidade não tendo a entidade intenção nem a necessidade de liquidar ou reduzir drasticamente o nível das suas operações.

### **3.5 Principais fontes de incerteza das estimativas (envolvendo risco significativo de provocar ajustamento material nas quantias escrituradas de ativos e passivos durante o ano financeiro seguinte):**

Não existem situações que afetem ou coloquem algum grau de incerteza materialmente relevante nas estimativas previstas nas Demonstrações Financeiras.

## **4. Ativos fixos tangíveis**

### **4.1 Divulgações sobre ativos fixos tangíveis**

A WRC - Web para a Região Centro, Agência de Desenvolvimento Regional, EIM, SA apresenta a quantia de 397.813,61 € em Ativos Fixos Tangíveis, registados ao custo histórico, como se comprova pelo quadro abaixo:



ACTIVO FIXO TANGÍVEL						Euros
	Saldo Inicial 2014	Reavaliação/ Ajustamento	Aumentos	Alienacões	Transferências e Abates	Saldo Final 2014
<b>Activos fixos tangíveis</b>						
Terrenos e recursos naturais						
Edifícios e outras construções						
Equipamento básico						
Equipamento de transporte	29 440,01					29 440,01
Equipamento administrativo	365 467,71		1 950,00			367 417,71
Equipamentos biológicos						
Outros activos fixos tangíveis	955,89					955,89
	<b>395 863,61</b>		<b>1 950,00</b>			<b>397 813,61</b>

ACTIVO FIXO TANGÍVEL						Euros
	Saldo Inicial 2013	Reavaliação/ Ajustamento	Aumentos	Alienacões	Transferências e Abates	Saldo Final 2013
<b>Activos fixos tangíveis</b>						
Terrenos e recursos naturais						
Edifícios e outras construções						
Equipamento básico						
Equipamento de transporte	29 440,01					29 440,01
Equipamento administrativo	365 057,98	107,50	302,23			365 467,71
Equipamentos biológicos						
Outros activos fixos tangíveis	803,89		152,00			955,89
	<b>395 301,88</b>	<b>107,50</b>	<b>454,23</b>			<b>395 863,61</b>

Todos os bens foram depreciados segundo o método das quotas constantes e obedecendo ao critério fiscal pelo que foram utilizadas as taxas mínimas prescritas, anexas ao Decreto Regulamentar 25/2009 de 14 de Setembro.

DEPRECIACÕES E AJUSTAMENTOS					Euros
	Saldo Inicial 2014	Reforço	Anulação/ Reversão	Saldo Final 2014	
<b>Activos fixos tangíveis</b>					
Terrenos e recursos naturais					
Edifícios e outras construções					
Equipamento básico					
Equipamento de transporte	17 830,00	3 680,00		21 510,00	
Equipamento administrativo	342 201,04	5 594,11		347 795,15	
Equipamentos biológicos					
Outros activos fixos tangíveis	340,71	95,60		436,31	
	<b>360 371,75</b>	<b>9 369,71</b>		<b>369 741,46</b>	

DEPRECIACÕES E AJUSTAMENTOS					Euros
	Saldo Inicial 2013	Reforço	Anulação/ Reversão	Saldo Final 2013	
<b>Activos fixos tangíveis</b>					
Terrenos e recursos naturais					
Edifícios e outras construções					
Equipamento básico					
Equipamento de transporte	14 149,79	3 680,21		17 830,00	
Equipamento administrativo	335 536,93	6 664,11		342 201,04	
Equipamentos biológicos					
Outros activos fixos tangíveis	245,11	95,60		340,71	
	<b>349 931,83</b>	<b>10 439,92</b>		<b>360 371,75</b>	

Todos os ativos fixos tangíveis estão livres de ónus e encargos.

## 6. Ativos intangíveis

6.1 Divulgações para cada classe de ativos intangíveis, distinguindo entre os ativos intangíveis gerados internamente e outros ativos intangíveis:

A WRC - Web para a Região Centro, Agência de Desenvolvimento Regional, EIM, SA apresenta a quantia de 667.430,00 € em Ativos Fixos Intangíveis, registados ao custo histórico, como se comprova pelo quadro abaixo:

ACTIVO FIXO INTANGÍVEL							Euros
	Saldo Inicial 2014	Reavaliação/ Ajustamento	Aumentos	Alienações	Transferências o Abates	Saldo Final 2014	
<b>Activos fixos intangíveis</b>							
Goodwill							
Projectos de Desenvolvimento							
Programas de Computador	430,00					430,00	
Propriedade Industrial	667 000,00					667 000,00	
Outros activos fixos intangíveis							
	<b>667 430,00</b>					<b>667 430,00</b>	

ACTIVO FIXO INTANGÍVEL							Euros
	Saldo Inicial 2013	Reavaliação/ Ajustamento	Aumentos	Alienações	Transferências o Abates	Saldo Final 2013	
<b>Activos fixos intangíveis</b>							
Goodwill							
Projectos de Desenvolvimento							
Programas de Computador	430,00					430,00	
Propriedade Industrial	667 000,00					667 000,00	
Outros activos fixos intangíveis							
	<b>667 430,00</b>					<b>667 430,00</b>	

O valor reconhecido contabilisticamente como ativo intangível corresponde ao contrato de cedência, celebrado com o Município de Anadia e incorpora o direito de utilização e exploração, por vinte cinco anos, de três edifícios geridos pela WRC no Curia Tecnoparque.

Todos os bens foram depreciados segundo o método das quotas constantes e obedecendo ao critério fiscal pelo que foram utilizadas as taxas mínimas prescritas, anexas ao Decreto Regulamentar 25/2009 de 14 de Setembro.

AMORTIZAÇÕES E AJUSTAMENTOS				Euros
	Saldo Inicial 2014	Reforço	Anulação/ Reversão	Saldo Final 2014
<b>Amortizações acumuladas</b>				
<b>Goodwill</b>				
Projectos de Desenvolvimento		71,64		214,92
Programas de Computador	143,28	71,64		
Propriedade Industrial	233 450,00	33 350,00		266 800,00
<b>Outros activos fixos intangíveis</b>	<b>233 593,28</b>	<b>33 421,64</b>		<b>267 014,92</b>

AMORTIZAÇÕES E AJUSTAMENTOS				Euros
	Saldo Inicial 2013	Reforço	Anulação/ Reversão	Saldo Final 2013
<b>Amortizações acumuladas</b>				
<b>Goodwill</b>				
Projectos de Desenvolvimento		71,64		143,28
Programas de Computador	71,64	71,64		
Propriedade Industrial	200 100,00	33 350,00		233 450,00
<b>Outros activos fixos intangíveis</b>	<b>200 171,64</b>	<b>33 421,64</b>		<b>233 593,28</b>

## 6. Investimentos financeiros:

O montante incluído na rubrica de Investimentos Financeiros diz respeito a uma participação financeira da Associação centroHabitat - Associação Plataforma para a Construção sustentável, no valor de 1.000,00€, correspondente a 2 unidades de crédito dos seus fundos, adquiridos em 2007, não tendo existido qualquer alteração a este montante.

## 7. Impostos sobre o rendimento:

7.1 A empresa encontra-se sujeita a impostos sobre lucros em sede de Imposto sobre o Rendimento das Pessoas Coletivas (IRC).

De acordo com a legislação em vigor, a empresa utiliza a taxa de impostos diferidos de 21%.

De acordo com a legislação em vigor, as declarações fiscais estão sujeitas a revisão e correção por parte das autoridades fiscais durante um período de quatro anos (cinco anos para a Segurança Social) exceto quando tenham havido prejuízos fiscais, tenham sido concedidos benefícios fiscais, ou estejam em curso inspeções, reclamações ou impugnações, casos estes em que, dependendo das circunstâncias, os prazos são alongados ou suspensos. Deste modo, as declarações fiscais da empresa dos anos 2010 a 2014 poderão ainda vir a ser sujeitas a revisão.

Detalhe dos movimentos ocorridos nos ativos e passivos por impostos diferidos no exercício de 2014:

IMPOSTO DIFERIDO				Euros
	01/01/2014	Aumento	Reversão	31/12/2014
<b>Activos</b>				
Prejuízos Fiscais a Reportar	39 738,00		21 933,82	17 804,18
	39 738,00		21 933,82	17 804,18
<b>Passivos</b>				
Subsídio ao Investimento	2 550,00		1 275,00	1 275,00
	2 550,00		1 275,00	1 275,00

É expectativa da Administração da empresa que os prejuízos fiscais reportados gerem benefícios económicos futuros, assim, mantém-se reconhecido o ativo por imposto diferido relativamente aos prejuízos fiscais a reportar. O Conselho de Administração acredita poder vir a obter lucros fiscais nos próximos exercícios que permitam à sociedade tirar proveito dos reportes atualmente existentes.

A conciliação do imposto do exercício e do imposto corrente apresenta-se da seguinte forma:

CONCILIAÇÃO IMPOSTO EXERCÍCIO E IMPOSTO CORRENTE			Euros
	31/12/2014	31/12/2013	
Resultados antes de impostos	8 208,86	7 614,55	
Lucro Tributável/Prejuízo Fiscal	-1 607,59	9 831,21	
Matéria Colectável		2 457,80	
Taxa de imposto		614,45	
Colecta	1 298,68	2 457,80	
<b>Imposto ESTIMADO (inclui derrama)</b>	<b>-1 216,51</b>	<b>-1 216,51</b>	
Impostos Diferidos	-21 508,82	-5 361,00	
Reporte de Prejuízos	-21 933,82	-5 936,00	
Subsídio ao Investimento	425,00	575,00	
<b>Imposto do Exercício</b>	<b>-22 725,33</b>	<b>-6 577,51</b>	

## 8. Partes relacionadas:

### 8.1 Relacionamento com empresa-mãe:

#### a) Município de Anadia

### 8.2 Transações entre partes relacionadas.

#### 8.2.1 Empresa-mãe

#### b) Transações e saldos pendentes:

Durante o ano a contabilidade da WRC registou as seguintes operações com o Município de Anadia:

#### i) Quantia das transações:

Município de Anadia – 307,50 €

#### ii) Existe um saldo pendente na rubrica de clientes no montante de 1.814,99 €.

#### 8.2.2 Partes Relacionadas

Existiram transações com a AIRC e o Instituto Politécnico de Coimbra, o Município de Montemor-o-Velho e o Município da Figueira da Foz.

#### b) Transações e saldos pendentes:

#### i) Quantia das transações com nossos clientes/fornecedores:

QUANTIA DAS TRANSACÇÕES COM NOSSOS CLIENTES/FORNECEDORES		Euros	
	Relação	Transacção	
<b>Entidade</b>			
AIRC	Cliente	31 119,00	
Instituto Politécnico de Coimbra	Cliente	44 095,50	
Município da Figueira da Foz	Cliente	4 894,79	
Município de Montemor-o-Velho	Cliente	1 808,10	

#### ii) Quantia dos saldos pendentes com nossos clientes/fornecedores:

QUANTIA DOS SALDOS PENDENTES COM NOSSOS CLIENTES/FORNECEDORES		Euros	
	Relação	Transacção	
<b>Entidade</b>			
Instituto Politécnico de Coimbra	Cliente	5 781,00	
Município de Montemor-o-Velho	Cliente	1 808,10	
Município de S. Pedro do Sul	Cliente	21 015,00	
Município de Sever do Vouga	Cliente	12 645,00	



## 9. Outras Informações:

### 9.1 Estado e outros entes públicos:

Em 31 de Dezembro de 2014 e 2013, a rubrica de “Estado e outros entes públicos” apresentava a seguinte decomposição:

ESTADO E OUTROS ENTES PÚBLICOS							Euros
	31/12/2014			31/12/2013			
	Corrente	Não Corrente	Total	Corrente	Não Corrente	Total	
<b>Activos</b>							
Imposto sobre o rendimento	4 064,77		4 064,77	4 603,85		4 603,85	
Imposto sobre o valor acrescentado							
	4 064,77		4 064,77	4 603,85		4 603,85	
<b>Passivos</b>							
Imposto sobre o rendimento							
Retenção de Impostos s/ rendimento	887,36		887,36	849,19		849,19	
Imposto sobre o valor acrescentado	29 030,76		29 030,76	17 351,68		17 351,68	
Contribuições p/ Segurança Social	3 374,03		3 374,03	3 694,54		3 694,54	
	33 292,15		33 292,15	21 895,41		21 895,41	

### 9.2 Diferimentos:

Desdobramento da rubrica Diferimentos:

DIFERIMENTOS							Euros
	31/12/2014			31/12/2013			
	Corrente	Não Corrente	Total	Corrente	Não Corrente	Total	
<b>Activos</b>							
Seguros	442,51		442,51	1 506,89		1 506,89	
Outros FSE	261,86		261,86	84,02		84,02	
	704,37		704,37	1 590,91		1 590,91	
<b>Passivos</b>							
Estágio Profissional				22 597,13		22 597,13	
				22 597,13		22 597,13	

## 10. Subsídios do Governo e apoios do Governo:

**10.1 Natureza e extensão dos subsídios do Governo reconhecidos nas demonstrações financeiras e indicação de outras formas de apoio do Governo de que diretamente se beneficiou:**

Durante o ano de 2014 a empresa beneficiou de subsídio à exploração no montante 22.597,13€ referente a três estágios profissionais.

A empresa beneficiou ainda, de um subsídio ao investimento, por parte do Município de Anadia, no montante de 15.000€ para a aquisição equipamento informático. Este valor foi atribuído no exercício de 2011, tendo o equipamento começado a ser utilizado em 2012. Foi reconhecido como rendimento do exercício de 2012, 2013 e 2014, o montante de 2.500€, relativo a este subsídio.

Subsídios	2014		2013	
	Subsídios à Exploração	Outros Rendimentos	Subsídios à Exploração	Outros Rendimentos
<b>Entidades</b>				
Instituto Emprego e Formação Profissional	22 597,13		15 003,90	
QREN			39 973,69	
Município de Anadia		2 500,00		2 500,00
	<b>22 597,13</b>	<b>2 500,00</b>	<b>54 977,59</b>	<b>2 500,00</b>

## 11. Fluxos de caixa:

### 11.1 Desagregação dos valores inscritos na rubrica de caixa e em depósitos bancários.

A Demonstração dos Fluxos de Caixa é preparada segundo o método direto, através do qual são divulgados os recebimentos e pagamentos de caixa brutos em atividades operacionais, de investimento e de financiamento.

CAIXA E DEPÓSITOS À ORDEM				Euros	
	Descrição	Conta	Montante 2014	Montante 2013	
Caixa - Sede	Caixa	111	5 628,47	98,03	
Caixa - Universidade Sénior	Caixa	112		15 778,44	
Depósitos à Ordem	Dep. Ordem	1203	2 527,27	2 005,21	
Depósitos a Prazo	Dep. Prazo	13101	6 000,00	6 000,00	

## 12. Instrumentos financeiros:

### 12.1 Bases de mensuração utilizadas para os instrumentos financeiros e outras políticas contabilísticas utilizadas para a contabilização de instrumentos financeiros relevantes para a compreensão das demonstrações financeiras:

Os instrumentos financeiros encontram-se mensurados pelo seu valor de custo.



## Categorias de ativos e passivos financeiros

**12.2. Quantia escriturada de cada uma das categorias de ativos financeiros e passivos financeiros, no total e para cada um dos tipos significativos de ativos e passivos financeiros de entre cada categoria:**

### 12.2.1 Fornecedores/membros/outras contas a receber e a pagar/pessoal:

Em 31 de Dezembro de 2014 e 2013, as rubricas de clientes/fornecedores/outras contas a receber e a pagar e pessoal apresentavam a seguinte decomposição:

FORNECEDORES/MEMBROS/OUTRAS CONTAS A RECEBER E A PAGAR/PESSOAL							Euros
	31/12/2014			31/12/2013			
	Activos e Passivos financeiros mensurados ao custo	Perdas por Imparidade Acumuladas	Total	Activos e Passivos financeiros mensurados ao custo	Perdas por Imparidade Acumuladas	Total	
<b>Activos</b>							
Clientes	288 077,01	6 020,00	282 057,01	220 771,77	6 020,00	214 751,77	
Adiantamentos a fornecedores	304,50		304,50	599,03		599,03	
OCR - Acréscimos de Rendimentos				250,00		250,00	
OCR - Outros Devedores	12 055,12		12 055,12	86 443,97		86 443,97	
	<b>300 436,63</b>	<b>6 020,00</b>	<b>294 416,63</b>	<b>308 064,77</b>	<b>6 020,00</b>	<b>302 044,77</b>	
<b>Passivos</b>							
Fornecedores	7 306,21		7 306,21	51 552,18		51 552,18	
OCF - Acréscimo de Gastos	11 681,79		11 681,79	11 351,88		11 351,88	
OCF - Outros Credores	10 734,64		10 734,64	19 649,43		19 649,43	
	<b>29 722,64</b>		<b>29 722,64</b>	<b>82 553,49</b>		<b>82 553,49</b>	

### 12.2.2 Instrumentos de Capital Próprio:

Em 31 de Dezembro de 2014 e 2013, eram os seguintes os Instrumentos de Capital Próprio mensurados ao custo:

INSTRUMENTOS DE CAPITAL PRÓPRIO			Euros
	31/12/2014	31/12/2013	
<b>Capital Próprio</b>			
Capital Social Realizado	1 368 250,00	1 368 250,00	
Resultados Transitados	-663 533,23	-663 570,27	
Outras Variações no Capital Próprio	6 225,00	6 875,00	
- Subsídios ao Investimento	7 500,00	10 000,00	
- Sub. - Impostos Diferidos	-1 275,00	-3 125,00	
Resultado Líquido	-14 598,64	1 037,04	
	<b>696 343,13</b>	<b>712 591,77</b>	

O capital Social da WRC – Web para a Região Centro, Agência de Desenvolvimento Regional, EIM, SA são 1.375.750,00 €, correspondendo 91,28% a entidades públicas.

Encontra-se ainda por realizar 7.500,00 € do capital social.

O capital social encontra-se representado por 275.150 ações com valor nominal de 5,00 € cada.

**Elementos de rendimentos, gastos, ganhos e perdas:**

### 12.3. Ganhos líquidos e perdas líquidas reconhecidas de FSE:

FORNECIMENTOS E SERVIÇOS EXTERNOS	Euros	
	31/12/2014	31/12/2013
<b>Subcontratos</b>	<b>13 000,00</b>	
<b>Serviços Especializados</b>		
Trabalhos Especializados	43 056,56	96 439,04
Publicidade e Propaganda	579,21	1 130,42
Vigilância e Segurança		
Honorários	5 408,73	4 107,55
Comissões		
Conservação e Reparação	924,40	5 909,90
Serviços Bancários	353,60	583,57
Outros	413,65	132,66
	<b>50 736,15</b>	<b>108 303,14</b>
<b>Matérias</b>		
Ferramentas e Utensílios Desgaste Rápido	33,96	145,62
Livros e Documentação Técnica	525,20	106,84
Material de Escritório	2 668,50	1 432,48
Artigos para Oferta	1 271,88	1 308,67
Outros		
	<b>4 499,54</b>	<b>2 993,61</b>
<b>Energia e Fluidos</b>		
Electricidade	3 816,78	737,38
Combustíveis	3 772,21	7 479,91
Água		
Outros		
	<b>7 588,99</b>	<b>8 217,29</b>
<b>Deslocações, Estadas e Transportes</b>		
Deslocações e Estadas	4 089,09	280,74
Transporte de Pessoal		
Transporte de Mercadorias		
Estacionamento e Portagens	82,41	
Outros		
	<b>4 171,50</b>	<b>280,74</b>
<b>Serviços Diversos</b>		
Rendas e Alugueres	750,00	300,00
Comunicação	4 997,64	6 142,86
Seguros	1 798,18	2 143,65
Royalties		
Contencioso e Notariados	125,00	105,00
Despesas de Representação	2 534,12	1 440,45
Limpeza, Higiene e Conforto	3 745,84	3 261,12
Outros Serviços		
	<b>13 950,78</b>	<b>13 393,08</b>
<b>Gastos de Funcionamento Universidade Sénior</b>	<b>450,00</b>	
<b>Serviços do Catering</b>		
Outros Gastos	43,24	
	<b>94 440,20</b>	<b>133 187,86</b>

**Ganhos líquidos e perdas líquidas reconhecidas de Outros Gastos e Perdas e Outros Rendimentos e Ganhos:**

OUTROS GASTOS E PERDAS E OUTROS RENDIMENTOS E GANHOS		Euros	
	31/12/2014	31/12/2013	
<b>Outros Gastos e Perdas</b>			
Imposto Indireto	405,25	180,71	
Correcções Relativas a Exercícios Anteriores	10 792,49	2 394,61	
Quotizações	180,00	180,00	
Insuficiência Estimativa para Impostos	29,12		
Donativos	25,00		
<b>Outros</b>	<b>5 000,00</b>	<b>0,01</b>	
	<b>16 431,86</b>	<b>2 755,33</b>	
<b>Outros Rendimentos e Ganhos</b>			
Rendimentos Suplementares	23 620,00	31 699,75	
Descontos Pronto Pagamento	6,23		
Correcções Relativas a Exercícios Anteriores	20 638,08	177,95	
Excesso de Estimativa Impostos			
Subsídios ao Investimento	2 500,00	2 500,00	
<b>Outros</b>			
	<b>46 764,31</b>	<b>34 377,70</b>	

**Ganhos líquidos e perdas líquidas reconhecidas de Outros Gastos e Perdas de Financiamento:**

OUTROS GASTOS E PERDAS DE FINANCIAMENTO		Euros	
	31/12/2014	31/12/2013	
<b>Gastos e Perdas de Financiamento</b>			
Juros de Financiamento Obtido	1 951,25	2 739,17	
Juro de Mora	0,01		
Juros Leasing	1 049,16		
	<b>3 000,42</b>	<b>2 739,17</b>	
<b>Juros Dividendos e Outros Rendimentos Similares</b>			
Juros Obtidos	30,42		

**13. Custos de empréstimos obtidos:**

A WRC-ADR, EIM, SA utilizou durante o ano uma conta caucionada junto da Caixa Geral de Depósitos. Os dispêndios financeiros associados a esta conta durante o ano, no valor de 2.739,17 euros, foram reconhecidos no exercício estando refletidos na demonstração de resultados do semestre na rubrica de juros e gastos similares.



#### 14. Benefícios dos Empregados:



A empresa apresentou os seguintes gastos com o pessoal:

GASTOS COM PESSOAL	Euros	
	31/12/2014	31/12/2013
Gastos com Pessoal		
Remunerações do Pessoal	94 928,45	89 656,21
Encargos sobre Remunerações	20 409,91	16 716,36
Seguro Acidentes Trabalho Doenças Profissionais	920,06	856,11
Outros Gastos com o Pessoal		200,00
	116 258,42	107 428,68

Durante o ano, a empresa apresentou um número médio de seis funcionários. Esteve também a encargo da entidade três estagiários pelo Plano de Estágios Profissionais do Centro de Emprego e Formação Profissional.

Não existem quaisquer situações de benefícios pós-emprego, outros benefícios a longo prazo de empregados e bem assim atribuídos a título de cessação de emprego.

#### 15. Rédito:

15.1 Quantia de cada categoria significativa de rédito reconhecida durante o período incluindo o rédito proveniente de:

- a) Prestação de Serviços – 211.739,24 €;
- b) Subsídio à Exploração – 22.597,13 €;

#### 16. Divulgações exigidas por diplomas legais:

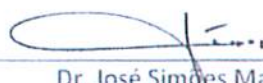
- A Administração informa que a Empresa não apresenta dívidas ao Estado em situação de mora, nos termos do Decreto-Lei n.º 534/80 de 7 de Novembro;
- Dando cumprimento ao estipulado no Decreto-lei n.º 411/91, de 17 de Outubro, a Administração informa que a situação da Empresa perante a Segurança Social se encontra regularizada, dentro dos prazos legalmente estipulados;

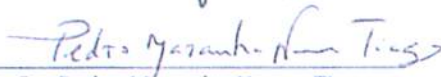
- Para efeitos da alínea d) do n.º 5 do art.º 66.º do Código das Sociedades Comerciais (CSC), durante o exercício de 2014, a Empresa não efetuou transações com ações próprias, sendo nulo o número de ações próprias detidas em 31 de Dezembro de 2014.
- Os honorários totais faturados no exercício findo em 31 Dezembro 2014 e 2013 pelo Revisor Oficial das Contas ascenderam a 2.214,00 €, em cada um dos anos.

Curia, 13 de Março de 2015

A Administração

  
Eng.º João Vasco Ribeiro

  
Dr. José Simões Marques

  
Dr. Pedro Maranhã Nunes Tiago

O Técnico Oficial de Contas

  
Dra. Andreia Sousa

## CERTIFICAÇÃO LEGAL DAS CONTAS

### INTRODUÇÃO

1. Examinámos as Demonstrações Financeiras da “WRC – Web para a Região Centro, Agência de Desenvolvimento Regional, SA”, as quais compreendem o Balanço em 31 de Dezembro de 2014, (que evidencia um total de Balanço de 760.633 euros e um total de Capital Próprio de 696.343 euros, incluindo um resultado líquido negativo de 14.599 euros), a Demonstração de resultados por naturezas, a Demonstração dos fluxos de caixa e a Demonstração de alterações de Capital Próprio do exercício findo naquela data e os correspondentes Anexos.

### RESPONSABILIDADES

2. É da responsabilidade do Conselho de Administração da “WRC – Web para a Região Centro, Agência de Desenvolvimento Regional, SA”, a preparação de demonstrações financeiras que apresentem de forma verdadeira e apropriada a posição financeira da Empresa, o resultado das suas operações e os fluxos de caixa, bem como a adoção de políticas e critérios contabilísticos adequados e a manutenção de um sistema de controlo interno apropriado.

3. A nossa responsabilidade consiste em expressar uma opinião profissional e independente, baseada no nosso exame daquelas demonstrações financeiras.

### ÂMBITO

4. O exame a que procedemos foi efetuado de acordo com as Normas Técnicas e as Diretrizes de Revisão / Auditoria da Ordem dos Revisores Oficiais de Contas, as quais exigem que o mesmo seja planeado e executado com o objetivo de obter um grau de segurança aceitável sobre se as demonstrações financeiras estão isentas de distorções materialmente relevantes. Para tanto o referido exame incluiu:

sede  
R. Xistregas, 2 - 2º Piso, Sala 20  
1600-440 Lisboa  
t9 218 687 873 | 218 660 307  
em [n&v.noras@noras-sroc.pt](mailto:n&v.noras@noras-sroc.pt)

delegação  
Rua Cecília, 59 - 2º Esq.  
1250-069 Lisboa  
t9 213 138 200 | 213 562 200  
em [gera.cecilia@noras-sroc.pt](mailto:gera.cecilia@noras-sroc.pt)

delegação  
R. do Marizmo, 199 - 3º Esq.  
4200-258 Porto  
t9 225 108 215

member of  
 PrimeGlobal



- A verificação, numa base de amostragem, do suporte das quantias e divulgações constantes das demonstrações financeiras e a avaliação das estimativas, baseadas em juízos e critérios definidos pelo Conselho de Administração da “WRC – Web para a Região Centro, Agência de Desenvolvimento Regional, SA”, utilizadas na sua preparação;
  - A apreciação sobre se são adequadas as políticas contabilísticas adotadas e a sua divulgação, tendo em conta as circunstâncias;
  - A verificação da aplicabilidade, do princípio da continuidade; e
  - A apreciação sobre se é adequada, em termos globais, a apresentação das demonstrações financeiras.
5. O nosso exame abrangeu também a verificação da concordância da Informação financeira constante do relatório de gestão com as demonstrações financeiras.
6. Entendemos que o exame efetuado proporciona uma base aceitável para a expressão da nossa opinião.

#### RESERVAS

7. A empresa apresenta um conjunto de saldos que se apresentam de difícil recuperação, no valor total de 67.654 euros, não tendo sido reconhecida até ao momento qualquer perda por imparidade, pelo que o Ativo e os Capitais Próprios se encontram sobrevalorizados neste montante.

#### OPINIÃO

8. Em nossa opinião, exceto quanto aos efeitos da situação descrita no parágrafo 7 acima, as demonstrações financeiras referidas apresentam de forma verdadeira e apropriada, em todos os aspetos materialmente relevantes, a posição financeira da “WRC – Web para a Região Centro, Agência de Desenvolvimento Regional, SA”, em 31 de Dezembro de 2014, o resultado das suas operações e os fluxos de caixa no exercício findo naquela data, em conformidade com os princípios contabilísticos geralmente aceites em Portugal.

**ÊNFASES**

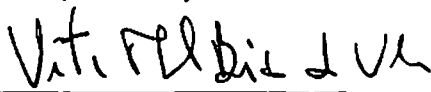
9. Sem afetar a opinião expressa no parágrafo anterior, chamamos a atenção para os seguintes factos:

- 9.1 O Capital Social apresentado nas demonstrações financeiras (1.375.750 euros do qual se encontra por realizar 7.500 euros), ser diferente do inscrito na Certidão Permanente atualizada (1.057.000 euros), pelo que a situação deverá ser objeto de regularização.
- 9.2 A empresa ainda não procedeu ao registo das deliberações ocorridas na Assembleia Geral de 28 de fevereiro de 2013, pelo que, formalmente e perante terceiros, ainda não deu cumprimento à Lei 50/2012 de 31 de agosto, situação que entre outros aspetos, leva a que mantenhamos nesta Certificação Legal das Contas, a sua designação anterior.
- 9.3 É convicção do Conselho de Administração, que a recuperação dos ativos por impostos diferidos, no montante atual de 17.804 euros, é possível no próximo exercício, face à operacionalização da estratégia definida por este órgão e conforme divulgação apresentada na nota 7 do Anexo às Demonstrações Financeiras.
- 9.4 A empresa, decorrente da correção referida no parágrafo 7, apresenta um nível de Capitais Próprios que face ao teor do artigo 35º do Código das Sociedades Comerciais, põe em causa o Pressuposto da Continuidade, pelo que, de acordo com o número 3 daquele artigo, deverá ser apresentada uma proposta para regularização da situação.
- 9.5 A Certificação Legal das Contas por nós emitida sobre as demonstrações financeiras dos exercícios findos em 31 de Dezembro de 2010, 2011, 2012 e 2013, incluíam uma reserva e uma ênfase idênticas às apresentadas nos parágrafos 7 e 9.1., assim como os parágrafos 9.2. e 9.3., já constavam da nossa Certificação Legal das Contas do exercício de 2013.

**RELATO SOBRE OUTROS REQUISITOS LEGAIS**

10. É também nossa opinião que a Informação constante do relatório de gestão, é concordante com as demonstrações financeiras do exercício.

Lisboa, 26 de março de 2015



NORAS SILVÉRIO & BIZARRO DO VALE, SROC  
Representada por Vítor Manuel Bizarro do Vale - ROC Nº 814

Página 3 de 3



## RELATÓRIO E PARECER DO CONSELHO FISCAL

Senhores Accionistas:

- 1.No desempenho das funções previstas nos artigos 413º e 420º do Código das Sociedades Comerciais e do artigo 22º dos estatutos da Sociedade, cumpre ao Conselho Fiscal emitir relatório e dar parecer sobre os documentos de prestação de contas da WRC – Web para a Região Centro, Agência de Desenvolvimento Regional, SA., relativos ao exercício findo em 31 de Dezembro de 2014.
- 2.No decorrer do exercício, o Conselho Fiscal desempenhou a acção fiscalizadora, no âmbito das competências que lhe estão atribuídas, através do acompanhamento regular da gestão da empresa e verificação das políticas contabilísticas adoptadas e das Demonstrações Financeiras
- 3.No final do exercício, o Conselho Fiscal analisou os documentos de prestação de contas e o relatório que nos foram apresentados pelo Conselho de Administração, procedeu às verificações que considerou convenientes e apreciou a "Certificação Legal das Contas", em relação à qual dá a sua concordância.
- 4.Nos termos do número 1 do artigo 452º do Código das Sociedades Comerciais, apreciamos o relatório anual da Sociedade de Revisores Oficiais de Contas, que integra este Conselho Fiscal e que aqui se dá por reproduzido.
- 5.É nossa opinião que os referidos documentos se encontram em conformidade com as disposições legais e estatutárias e apresentam de forma verdadeira e apropriada a situação económica e financeira da empresa.
- 6.Alertamos esta Assembleia de que ainda não se procedeu ao registo das deliberações ocorridas na Assembleia Geral de 28 de fevereiro de 2013, pelo que, formalmente e perante terceiros, ainda não foi dado cumprimento à Lei 50/2012 de 31 de agosto, a qual e de acordo com o número 1 do seu artigo 70º deveria ter sido formalizada até ao dia 28 de fevereiro de 2013.

**WRC – Web para a Região Centro, Agência de Desenvolvimento Regional, SA  
Quinta dos Cabrais, CÚRIA  
3780 - 544 - TAMENGOS**

## **7. PARECER**

Tudo devidamente ponderado, designadamente o que se contém na "Certificação Legal das Contas", somos de parecer que a Assembleia Geral Anual:

- a. Aprove o relatório de gestão e as contas do exercício de 2014, apresentados pelo Conselho de Administração;
- b. Tome posição em relação à aplicação dos Resultados Líquidos apurados nas Demonstrações Financeiras, nomeadamente face à proposta apresentada pelo Conselho de Administração;
- c. Proceda à apreciação geral da Administração e Fiscalização da Sociedade e dela tire as conclusões referidas no artigo 451º do Código das Sociedades Comerciais;
- d. Proceda ao registo imediato das deliberações tomadas na Assembleia Geral de 28 de fevereiro de 2013.
- e. Tome medidas no sentido de regularizar a atual situação dos Capitais Próprios, conforme previsto no artigo 35º do Código das Sociedades Comerciais. ~~✶~~

LISBOA, 26 de março de 2015

### **O CONSELHO FISCAL**

---

**JOÃO AGOSTINHO PINTO PEREIRA**

---

**MARIA FILOMENA BAPTISTA PEREIRA PINHEIRO**



---

**NORAS SILVÉRIO & BIZARRO DO VALE, SROC**

Representada por Vítor Manuel Bizarro do Vale - (ROC n.º 814)



**MUNICÍPIO DE ANADIA**  
CÂMARA MUNICIPAL  
CONTRIBUINTE N.º 501 294 163

**MINUTA DA DELIBERAÇÃO**

**ASSUNTO DA ORDEM DO DIA**

**REUNIÃO EXTRAORDINÁRIA DE 14 DE ABRIL DE 2015  
EXECUTIVO 2013/2017**

**PRESENCAS:** Eng.ª Maria Teresa Belém Correia Cardoso, Dr. José Manuel Ferreira Nunes Ribeiro, Prof. Litério Augusto Marques, Dr. Jorge António Tavares de São José, Dr. Lino Jorge Cerveira Pintado, Eng.º Jorge Eduardo Ferreira Sampaio e Dr.ª Lígia Filipe Seabra.-----

**DELIBERAÇÃO**

---- 1. **APRESENTAÇÃO, DISCUSSÃO E VOTAÇÃO DOS DOCUMENTOS DE PRESTAÇÃO DE CONTAS, REFERENTES AO EXERCÍCIO DE DOIS MIL E CATORZE, BEM COMO APRECIÇÃO DA CERTIFICAÇÃO LEGAL DAS CONTAS DE DOIS MIL E CATORZE, CONFORME O DISPOSTO NOS ARTIGOS 76.º E 77.º, DA LEI N.º 73/2013, DE 03 DE SETEMBRO (ESTABELECE O RÉGIME FINANCEIRO DAS AUTARQUIAS LOCAIS E DAS ENTIDADES INTERMUNICIPAIS), E DO PATRIMÓNIO DO MUNICÍPIO DE ANADIA:**-----

---- Pela Senhora Presidente da Câmara Municipal, Engenheira Maria Teresa Belém Correia Cardoso, foram presentes à reunião, para resolução, os documentos mencionados em epígrafe, elaborados nos termos do exigido pelo Decreto-lei n.º 54-A/99, de 22 de fevereiro, que aprova o Plano Oficial de Contabilidade das Autarquias Locais (POCAL), conjugado com o ponto II da Resolução n.º 4/2001 - 2.ª Secção -, do Tribunal de Contas, e ainda no cumprimento da alínea i), do n.º 1, do artigo 33.º, do anexo I à Lei n.º 75/2013, de 12 de setembro, conjugado com o disposto nos artigos 76.º e 77.º, da Lei n.º 73/2013, de 03 de setembro, que se dão como transcritos e são parte integrante desta deliberação, encontrando-se cópia anexa à presente minuta.-----

---- A Senhora Presidente da Câmara Municipal, em anexo ao Documento "Relatório e Contas dois mil e catorze", remete, para conhecimento do Executivo Municipal, o Documento "Património dois mil e catorze", do Município de Anadia.-----

---- Remete, igualmente, para conhecimento do Executivo Municipal, para efeitos de acompanhamento e controlo das empresas locais, e de acordo com o disposto na alínea d), do n.º 1, do artigo 42.º, da Lei n.º 50/2012, de 31 de agosto, os Documentos de Prestação Anual de Contas, referente ao exercício de dois mil e catorze, da empresa "WRC - Agência de Desenvolvimento Regional, EIM, S.A.", na qual o Município de Anadia detém uma posição dominante, de sessenta e nove vírgula vinte por cento (69,20 %), do seu capital social.-----

---- Numa breve introdução do assunto, a Senhora Presidente da Câmara Municipal começou por salientar alguns valores, nomeadamente do exercício da receita cobrada, de vinte e dois mil milhões,



MUNICÍPIO DE ANADIA  
CÂMARA MUNICIPAL

CONTRIBUINTE N.º 501 294 163

quatrocentos e seis mil, trezentos e setenta e dois euros e sessenta e nove cêntimos; das receitas correntes, de quinze milhões, quatrocentos e um mil, trezentos e vinte e quatro euros e vinte e oito cêntimos, o que corresponde a uma percentagem conseguida na ordem dos cento e cinco por cento; das receitas de capital, de seis milhões, quatrocentos e dois mil, quatrocentos e dezassete euros, que significa uma percentagem alcançada de aproximadamente setenta e nove por cento; das despesas correntes, de dez milhões, seiscentos e vinte e nove mil, cento e sessenta e cinco euros e trinta e sete cêntimos, que traduz uma percentagem alcançada na ordem dos noventa e um por cento; e das despesas de capital, de seis milhões, seiscentos e setenta e sete mil, cento e sessenta e um euros e oitenta e um cêntimos, que revela uma percentagem conseguida na ordem dos cinquenta e seis por cento, concluindo, assim, que no global, em termos de orçamento, e comparando as percentagens alcançadas entre receitas e despesas de capital, que a Câmara Municipal conseguiu equilíbrio em termos de execução, até com uma significativa melhoria nas suas taxas de execução.-----

---- Continuando, registou um aumento de quatro vírgula setenta e seis por cento nas atividades mais relevantes, e um decréscimo de dez vírgula trinta e seis por cento no PPI, face a dois mil e treze, o que traduz um resultado de execução, relativamente às GOP's, de cinquenta e oito vírgula dezassete por cento.-----

---- Destacou, entretanto, a redução conseguida pela maioria no Executivo, relativamente ao serviço da dívida bancária, na ordem dos trezentos e quarenta e um mil euros, que se traduz em quatro vírgula dezasseis por cento, tendo sido concretizada uma amortização dessa dívida bancária no valor de oitocentos e cinquenta e um mil, duzentos e sessenta e oito euros e sessenta e nove cêntimos, e de encargos com juros no montante de cento e sessenta e oito mil, cento e vinte e oito euros e dez cêntimos.-----

---- Ainda relativamente às taxas de execução, a Senhora Presidente da Câmara Municipal não deixou de reconhecer a não realização de alguns investimentos previstos, pelo facto de não se encontrar o devido enquadramento, ainda no atual Quadro Comunitário, para efeitos de comparticipação financeira, ou mesmo no novo Quadro Comunitário de Apoio - Portugal 2020 -, no qual só agora se começaram a delinear, ou a perceber, quais os investimentos que eventualmente serão passíveis de apoio. Contudo, não deixou de destacar o aumento do desempenho das Funções Sociais, que alcançaram a maior taxa de execução (oitenta e três vírgula zero cinco por cento).-----

---- Resumidamente, e a terminar a sua intervenção, a Senhora Presidente da Câmara Municipal destacou a diminuição da dívida bancária, o aumento da taxa de execução no orçamento global, salientando, igualmente, a significativa melhoria verificada nos resultados finais, tal como nas próprias disponibilidades, concluindo que a maioria no Executivo conseguiu, dessa forma, uma almofada financeira, ou seja, uma efetiva disponibilidade financeira para o ano dois mil e quinze, que lhe vai permitir prosseguir com os investimentos e as realizações já programados, assim como realizar outros investimentos estruturantes e reforçar algumas dotações.-----

---- Apresentada a proposta do Documento "Relatório e Contas dois mil e catorze", por parte da



MUNICÍPIO DE ANADIA  
CÂMARA MUNICIPAL

CONTRIBUINTE N.º 501 294 163

Senhora Presidente da Câmara Municipal, foram igualmente apresentadas as declarações de voto, no âmbito da discussão do assunto, por parte dos Senhores Vereadores, Dr. José Manuel Ferreira Nunes Ribeiro e Dr.ª Lígia Filipe Seabra, em declaração conjunta, Dr. Jorge António Tavares de São José e Dr. Lino Jorge Cerveira Pintado, as quais se encontram apensas à presente minuta, para todos os efeitos legais.-----

---- Finda a apresentação das declarações de voto, a Senhora Presidente da Câmara Municipal submeteu à votação o documento, tendo o Executivo deliberado, por maioria, com as abstenções dos Senhores Vereadores do PSD, Dr. José Manuel Ferreira Nunes Ribeiro e Dr.ª Lígia Filipe Seabra, aprovar os documentos de prestação de contas do Município de Anadia, referentes ao exercício de dois mil e catorze, e submetê-los à apreciação da Assembleia Municipal, os quais apresentam os seguintes valores:-----

---- Demonstração dos resultados e os Mapas de Execução Orçamental: documentos que evidenciam um total de dezassete milhões, trezentos e seis mil, trezentos e vinte e sete euros e dezoito cêntimos (€ 17.306.327,18), de despesa paga, e um total de vinte e dois milhões, quatrocentos e seis mil, trezentos e setenta e dois euros e sessenta e nove cêntimos (€ 22.406.372,69), de receita cobrada;-----

---- Balanço: documento que evidencia um total de cento e trinta e seis milhões, novecentos e quatro mil, duzentos e vinte euros e oitenta cêntimos (€ 136.904.220,80), e um total de fundos próprios de oitenta e seis milhões, novecentos e dois mil, seiscentos e doze euros e cinquenta e três cêntimos (€ 86.902.612,53), incluindo um resultado líquido negativo de quatrocentos e cinquenta e nove mil, trezentos e sessenta e cinco euros e trinta e dois cêntimos (€ 459.365,32).-----

---- O Executivo tomou ainda conhecimento do Documento do Património do Município de Anadia e dos Documentos de Prestação Anual de Contas, referente ao exercício de dois mil e catorze, da empresa "WRC - Agência de Desenvolvimento Regional, EIM, S.A.".-----

---- Mais deliberou o Executivo, por unanimidade, aprovar esta deliberação em minuta, para produzir efeitos imediatos, nos termos do n.º 2, do artigo 57.º, do Anexo I à Lei n.º 75/2013, de 12 de setembro.-----

---- E eu, Maria de Fátima Dourado Andrade dos Santos Azevedo, Chefe de Divisão de Desenvolvimento Organizacional, a subscrevi, redigi e assino.-----

Assinaturas:



## DECLARAÇÃO DE VOTO

### *Prestação de Contas do Município de Anadia referentes ao Ano 2014*

#### 1. Nota Introdutória

Considerando a apresentação pelo actual Executivo Municipal dos Documentos de Prestação de Contas do Município de Anadia (MA) relativos ao Exercício de 2014, pretende-se deixar expressa uma posição, através da presente declaração de voto.

Como é sabido a actividade municipal assenta, essencialmente, em dois documentos de relevante natureza previsional: as Grandes Opções do Plano (GOP) e o Orçamento Municipal. Como se percebe, estes documentos previsionais de gestão são de importância vital na Administração Municipal.

As GOP definem as linhas gerais de desenvolvimento estratégico da autarquia, sendo constituídas pelo Plano Plurianual de Investimentos (PPI), com projecção plurianual, do qual constam os projectos e acções que implicam despesas a realizar por investimentos e, ainda, pelas Actividades Mais Relevantes (AMR), previstas para o ano, constituídas por outras acções ou projectos de natureza económica diferente, cujas despesas não se consideram de investimento nem encargos normais de funcionamento dos serviços.

O Orçamento prevê as receitas a arrecadar e as despesas a realizar durante o ano económico, quer com a execução daquele instrumento de gestão, quer com os encargos normais de funcionamento dos serviços.

A apresentação de contas, além de legalmente obrigatória deve ser um dos actos mais nobres de um eleito, permitindo mostrar o que fez, o que não conseguiu fazer, como geriu o dinheiro dos contribuintes, constituindo um momento importante da vida política do Município.

A prestação de contas reflecte, não as previsões, mas as escolhas políticas e o desempenho do poder executivo municipal, constituindo a sua expressão financeira.

As posições aqui tomadas, necessariamente sintéticas, não reflectem uma discordância com a vertente técnica dos documentos, mas sim, quando se justifica, com as opções políticas tomadas e o caminho prosseguido.

#### 2. Orçamento

A execução orçamental da despesa ascendeu a 17,3 M€ (milhões de euros), estando repartida entre despesas correntes e de capital, que ascendem a 10,6 M€ (peso de 61%) e 6,7 M€ (peso de 39%), respectivamente. De salientar que esta repartição em 2013 era de 40% e 60%, respectivamente, o que demonstra uma inversão, face a anos anteriores. Na verdade, o MA dependeu mais em despesas correntes do que em despesas de capital, o que deverá merecer



uma reflexão mais profunda, podendo ser o início de uma mudança de paradigma, a nível autárquico.

De salientar que face ao ano 2013 (27,3 M€), a execução orçamental diminuiu 10,0 M€, o que representa uma forte diminuição de 37%, muito por culpa da forte diminuição das despesas de capital (-9,7 M€; -59%).

A taxa de execução orçamental da despesa cifra-se em 74%, o que aparenta ser um valor positivo e superior ao valor registado em 2013 (72%). Todavia, não se pode deixar de notar alguma ausência de rigor orçamental. Na verdade, o orçamento da despesa inicial era de 24,9 M€ e a execução orçamental da despesa totalizou 17,3 M€. Quer isto dizer que, apesar das inúmeras modificações e revisões orçamentais, que corrigiram a despesa para 23,4 M€ (descida de 1,5 M€ face ao valor inicial), ficaram por aplicar/investir 6,1 M€.

Na execução orçamental da despesa é de destacar a rubrica “Despesas com pessoal” que em 2014 ascendeu a 4,2 M€, representando 24% do total das despesas, quando no ano de 2013 correspondia a 15% (4,2 M€). Se tivermos em consideração as rubricas “Aquisição de Bens e Serviços” e a “Aquisição de Bens de Capital” constatamos que representam 62% (10,8 M€) do total das despesas.

A execução orçamental da receita (21,8 M€) divide-se em duas componentes: receitas correntes (15,4 M€; peso de 71%) e receitas de capital (6,4 M€; peso de 29%).

De notar que face ao ano 2013 (24,4 M€), a execução orçamental diminuiu 2,6 M€, o que representa uma diminuição de 11%. Não obstante, a taxa de execução orçamental da receita cifra-se em 96% (em 2013 tinha sido de 71%).

Na execução orçamental da receita, destaque para as rubricas “Transferências da Administração Central” (FEF, FSM, IRS, ...; correntes e de capital) que ascendem a 13,2 M€. Por aqui dá para perceber que o MA está fortemente dependente das transferências da Administração Central, pois estas representaram em 2014 cerca de 61% do total das receitas (excluindo o saldo de gerência anterior), o que revela a incapacidade do Município em gerar receita própria e na improficiência em criar condições para gerar riqueza no Concelho.

Realce ainda para a rubrica “Impostos Directos” (essencialmente: IMI, IuC, IMT e Derrama) cuja execução ascendeu a 3,8 M€ (+8% do que em 2013) e que representam 17% do total da receita. Neste âmbito, dar uma especial nota no que se refere ao IMI que em 2014 ascendeu a 2,6 M€ (+23% face ao ano de 2013). Se tivermos em conta o valor inicialmente orçamentado (1,6 M€) e o executado constatamos um acréscimo de 1,0 M€ (+62%).

Neste contexto, importa trazer à colação a “política fiscal municipal”. Se dúvidas existissem, a prestação de contas vem comprovar, de forma cristalina, que havia e há margem para tomar o Concelho de Anadia fiscalmente mais atractivo (por via da redução das taxas de participação de IRS e de derrama), propostas efectuadas pelo PSD aquando da discussão/aprovação desta matéria, diminuindo assim a “factura fiscal” dos munícipes e das empresas. Fica provado que a perda de receita resultante deste “esforço fiscal” seria praticamente compensado pelo encaixe de acréscimo de IMI (+0,5 M€).

Dar ainda nota que as “Vendas de Bens e Serviços Correntes” ascenderam a 3,7 M€ reduzindo 4% face a 2013 - 170 m€ (mil euros). As suas componentes mais significativas (que correspondem a 82%) são: Água (1,3 M€), Saneamento (0,6 M€), Resíduos sólidos (0,3 M€) e Renda de concessão à EDP (0,9 M€). Porém, existem diversos equipamentos municipais que continuam a apresentar receitas incompreensíveis, logo permanecem financeiramente pouco rentabilizados. Os casos mais paradigmáticos são o Velódromo (Centro de Alto Rendimento) que apresenta um encaixe de somente 28 mil€ (em 2013 foi de 78 mil€), e o Cineteatro cujas receitas de situaram em 24 m€ (em 2013 foram de 48 m€).

Cotejando a execução orçamental do MA, constata-se que as receitas foram superiores às despesas, o que significa que, no ano de 2014, gastou-se menos do que aquilo que se recebeu. Na verdade, as despesas totais ascenderam a 17,3 M€, enquanto as receitas totais foram de €21,8 milhões, o que reflecte um “superavit” na ordem dos 4,5 M€. Se a este valor somarmos o “Saldo da gerência anterior” e as “Reposições não abatidas nos pagamentos” (que são integrados na receita) este montante eleva-se a 5,1 M€.

A Poupança Corrente obtida em 2014 cifrou-se em 4,8 M€ o que corresponde a 22% do valor total da execução da receita, enquanto o Saldo de capital apresenta um valor negativo de 275 m€, o que quer dizer que, em parte (neste valor concreto), a despesa de capital foi financiada por receita corrente, aspecto considerado positivo.

Por seu turno, o Endividamento bancário (MLP) no final de 2014 cifrou-se em 7,9 M€ quando no final de 2013 ascendia a 8,2 M€, o que corresponde a uma diminuição de 341 m€ (-4%).

Neste contexto, deve ser recordado que estes financiamentos obtidos serviram para a construção de diversos equipamentos cuja gestão é deficiente e sem uma relevante rentabilização económico-financeira. Parte do endividamento deveria ter sido aplicado em infraestruturas com retorno em termos de desenvolvimento económico. Como pouco ou nada foi feito neste âmbito o concelho assistiu ao encerramento de muitas empresas e a uma gritante incapacidade em captar e instalar novas unidades empresariais, o que levou ao aumento acelerado do desemprego. Na última década verificou-se uma enorme perda de população. Nos dias de hoje temos um concelho envelhecido e incapaz de fixar a juventude, nomeadamente a mais qualificada.

Não surpreende pois que o actual nível de endividamento bancário (no final de 2014) represente 113% do total executado das GOP em 2014 (7,6 M€).

Acresce que o Serviço da Dívida representou em 2014 cerca de 6% quando em 2013 correspondia a cerca de 3%.

Por fim, a Dívida Total do MA ascendeu no final de 2014 a 8,6 M€, quando no final de 2013 ascendia a 9,0 M€, o que revela uma descida de 435 m€ (-5%).

### **3. GOP**

A execução das GOP em 2014 ascendeu a 7,6 M€, quando o valor em 2013 foi de 17,7 M€, ou seja, menos 10,1 M€. Se tivermos em conta o valor previsto corrigido (13,1 M€) concluímos

que a taxa de execução das GOP é de 58% (se a base de comparação fosse o valor previsto inicial - 14,7 M€ - a taxa seria de 52%). Quer isto dizer que ficaram por executar 5,5 M€, o que é um valor significativo, que corresponde a um desvio de 42% face ao valor previsto corrigido.

No que se refere às taxas de execução “sectoriais”, assumem particular preocupação aquelas que ficaram em “terreno negativo” (ou seja, inferiores a 50%), nomeadamente: abastecimento de água (29%); ordenamento do território (21%); indústria e energia [“desenvolvimento” económico] (9%); turismo (28%); Outras actividades cívicas e religiosas (25%), desporto, recreio e lazer (48%); e várias sem qualquer ou insignificante execução: saúde (0%), protecção do meio ambiente e conservação na natureza (1%), agricultura p.s.c.p. (0%), mercados e feiras (3%), e outras funções económicas (0%).

Estes valores traduzem, de forma esclarecedora e demonstrativa a ausência de capacidade da maioria em concretizar os investimentos e executar o “supostamente” planeado.

Outro aspecto a se ter em consideração é o peso de cada sector/rubrica no montante global da execução das GOP. Neste particular, não se compreende o desprezo que foi atribuído a inúmeras áreas, algumas delas fundamentais. Escapam a esta situação os seguintes sectores: educação (27%); saneamento (29%); desporto, recreio e lazer (10%); “Transportes rodoviários” [rede viária] (11%); e em parte a cultura (6%) onde poderia ser feito muito mais.

De recordar que no ano 2013, a rubrica com peso mais acentuado e significativo na execução das GOP foi a de “Transportes rodoviários” (rede viária) com um valor de 5 M€ (taxa de execução de 84% e um peso no total das GOP de 28%). Como se infere, em 2014 esta rubrica representa 11% do total das GOP. Se dúvidas existissem, fica claro que no ano 2013 foi concretizada a eleitoralista e voraz política do betão, que actuou um pouco por todo o concelho, colocando, em alguns casos, betuminoso em cima de rupturas de água, em locais onde ainda nem sequer existia saneamento (mas onde é imprescindível), e em sítios de duvidosa necessidade.

Por exclusão de partes é fácil constatar os sectores esquecidos e/ou abandonados.

A maioria alocou 312 m€ aos “resíduos sólidos” (4%) o que ainda é insuficiente para uma área tão sensível. Mais, não se preocupou com a “protecção do meio ambiente e conservação na natureza” (0%), e dotou de modo minimalista a rubrica “ordenamento do território” (2%), esquecendo que os efeitos destas incúrias se fazem e farão sentir na qualidade de vida dos municípios bem como nas gerações vindouras.

A “acção social” (3%) é outra área claramente desprezada, o que não se compreende, visto que (ainda) vivemos um momento de crise nacional e europeia. Nesta área, os exíguos valores atribuídos falam por si: apoios a instituições - 213 m€; e apoios a famílias - 35 m€. Consequentemente, uma larga faixa de famílias anadienses esteve desapojada pela Autarquia, com especial ênfase para os mais desfavorecidos e desprotegidos (idosos, crianças, pobres, doentes e desempregados). Exige-se que as políticas sociais se assumam em acções mais pró-activas e eficazes, visando uma verdadeira coesão social. Por outro lado, fica a ideia que a Autarquia não valoriza convenientemente as IPSS e ignora o papel fulcral que elas assumem e podem assumir no combate às assimetrias sociais.

Uma rubrica que se considera crítica e que se reputa de fulcral importância é a área do “Abastecimento de Água”. Como já foi assumido várias vezes, a rede está, em larga medida

obsoleta ou incapaz, e prova disto são as inúmeras rupturas que sucedem permanentemente. Parte dela tem mais de 20 anos, alguma mesmo com mais de 30 anos, construída com tubagens e condutas de fibrocimento/amianto, cuja renovação e requalificação é urgente, por motivos de qualidade da água, mas também por questões de saúde pública. Não se compreende como é que, até ao momento, não foi efectuado e desenvolvido um plano de reestruturação da rede, nem se compreende como foram somente investidos 144 m€ no ano de 2014 (411 m€ no ano 2013), ou seja, um peso de 2% do total das GOP.

Os valores consagrados à “indústria e energia” [desenvolvimento económico] que ascenderam a 83 m€ (1%), vieram demonstrar, uma vez mais, que nos últimos anos não existiu qualquer estratégia nem modelo de desenvolvimento para o nosso Concelho. Infelizmente, nesta área, como noutras, fomos copiosamente ultrapassados pelos concelhos vizinhos. Anadia é actualmente, em termos de desenvolvimento económico, um concelho pouco apelativo, incapaz de instalar novas empresas e reter as existentes, com efeitos nefastos no que se refere à criação de riqueza e à criação de emprego. Os recursos humanos do concelho, sejam qualificados ou não, têm de procurar trabalho fora do Concelho, nomeadamente os mais jovens, que não vislumbram nem oportunidades nem futuro na sua terra. A juventude esteve, lamentavelmente, esquecida. Faltaram e ainda faltam ideias, projectos e medidas, destinadas aos jovens anadienses, que os façam cá fixar. Anadia não foi até agora atractiva para a juventude, pois não respondeu às suas necessidades, anseios e pretensões.

Recentemente, foi anunciada a “Estratégia municipal de promoção do empreendedorismo, do investimento e criação de empresas” (Invest em Anadia). Apesar de insípida e superficial no que se refere a determinados sectores de actividade, aguarda-se com expectativa a sua real implementação e os seus resultados, que se pretendem positivos e estruturais, sendo desejável que não seja uma mera sùmula de boas intenções sem consequências práticas.

O “turismo” - 16 m€ (0%) - é outra área subaproveitada, o que denota um desperdício incompreensível do enorme potencial deste sector em Anadia. É desejável uma exploração adequada e activa dos vários segmentos desta área, de carácter qualitativo.

Num concelho de cariz predominantemente agrícola e florestal, as verbas alocadas a estas áreas roçam o absurdo e revelam falta de visão do executivo. Na “agricultura p.s.c.p.” não foi gasto um único cêntimo, enquanto a “protecção civil e luta contra incêndios” foi “brindada” com 71 m€ (1%). Acresce ainda que, várias rubricas foram totalmente ignoradas. Esta situação demonstra que existe uma execução orçamental desequilibrada e isto deve obrigar a maioria a reflectir. São os casos de: saúde (0%); mercados e feiras (0%); outras funções económicas (0%); outras actividades cívicas e religiosas (0%).

Quanto à rubrica da “cultura” e artes (6%) reconhece-se o esforço que está a ser desenvolvido para melhorar e evoluir. Os eventos de decisão intermunicipal e outros, que têm ocorrido no nosso concelho, têm conseguido contrariar, ainda que ligeiramente, o autêntico marasmo cultural em que Anadia se encontrava. Mas há muito mais a fazer. Os vários equipamentos colectivos vocacionados para esta área, que são de qualidade, têm de ser devidamente utilizados e rentabilizados, com visão e estratégia, sempre com o desiderato de enriquecimento e animação cultural das nossas populações.

Para terminar, não podíamos deixar de falar das “transferências para as Freguesias” que em 2014 ascenderam a 169 m€, quando em 2013 as mesmas tinham recebido 401 m€. Podendo ferir algumas susceptibilidades, a verdade é que as Freguesias continuam a ser vistas pela

maioria como o “parente pobre”. As transferências para as Freguesias que representam um pouco mais de 2% das GOP são notoriamente insuficientes e não aproveitam o seu potencial e a sua capacidade, desperdiçando assim a oportunidade para elas se assumirem como pólos de coesão social e promotores de apoio ao desenvolvimento. No essencial, as verbas atribuídas, não lhes possibilitam intervir em áreas prioritárias para as populações, e mais não é do que simulacro de participação na gestão autárquica, sem qualquer visão de desenvolvimento.

#### **4. Certificações Legais de Contas - MA e WRC**

[REDACTED]

Neste âmbito, transmitimos a nossa preocupação pela reserva inserida na CLC, que se repete, e que tem a ver com o processo de internalização dos SMAS na estrutura organizacional do MA, que ocorreu em 2013. Não se compreende que passado todo este tempo (16 meses) as infraestruturas de redes de água e saneamento ainda não estejam devidamente valorizadas, apesar de estarem operacionais (pelo menos algumas) e contribuírem para os proveitos gerados.

Esta reserva é motivo suficiente para os ROC colocarem dúvidas quanto às demonstrações financeiras em discussão/votação, nomeadamente no que concerne ao requisito da sua apresentação de forma verdadeira e apropriada, nos aspectos mais relevantes.

Também não é de ignorar a ênfase constante na CLC, que se refere a um processo judicial interposto por uma construtora em que o MA é réu.

[REDACTED]

Também nesta CLC os ROC apresentam uma reserva relativamente às demonstrações financeiras da WRC, atinente a um conjunto de saídas que se apresentam de difícil recuperação (no valor de 68 m€) e para as quais não foram reconhecidas as respectivas imparidades, como se impunha, estando o Activo e os Capitais Próprios sobrevalorizados. A questão é ainda mais grave visto que este aspecto tem constado nas CLC desde 2010, o que parece ser uma forma de “gerir” o Resultado Líquido do Exercício, que saliente-se, é negativo no exercício de 2014 (em 15 m€).

Também se registam cinco ênfases na CLC. Não se pode ficar “impávido e sereno” quando os ROC afirmam taxativamente que está em causa o importante Pressuposto da Continuidade, ou quando deliberações ocorridas numa Assembleia Geral de 2013, ainda nem sequer estão registadas como a lei impõe, ou ainda quando o Capital Social apresentado nas demonstrações financeiras é distinto daquele que consta na Certidão Permanente.

Tal como na CLC relativa ao MA está também em causa o fulcral requisito da apresentação das demonstrações financeiras de forma verdadeira e apropriada, nos aspectos materialmente relevantes.

Todas estas questões deve<sup>r</sup> levar a maioria a reflectir e a intervir directamente pois o MA é sócio largamente maioritário e dominante (69% do Capital Social), tendo responsabilidades acrescidas.

## **5. Considerações Finais**

Como se referiu no início, a prestação de contas reflecte as escolhas políticas assumidas pelo poder executivo municipal, constituindo assim a sua expressão financeira.

Na nossa opinião, as escolhas efectuadas e o caminho traçado não servem a estratégia de desenvolvimento que todos os anadienses reclamam e que Anadia necessita. Todavia, em abono da verdade, constataram-se, embora insuficientes, alguns sinais positivos, que carecem de consistência, solidez e fundamentação, e também se assistiu a alguns avanços e esforços de melhoria.

Não obstante, Anadia permanece sem uma estratégia de desenvolvimento global. A inexistência prática de um modelo de desenvolvimento económico que permita capacitar mecanismos de criação de riqueza e emprego no concelho, que possibilite fixar as populações, nomeadamente os mais jovens é um erro grave, de dimensão histórica, com consequências nefastas para todos os anadienses e gerações futuras.

A gestão autárquica em 2014 mais pareceu uma “navegação à vista” e uma gestão do dia-a-dia, assente numa governação em compasso de espera, à espera dos fundos comunitários e excessivamente dependente das transferências do estado. Foi um ano de adiamento de obras e investimentos, que voltaram a ser inscritos no orçamento e GOP do presente exercício.

Gerindo assim os dinheiros públicos a maioria foi olhando apenas para o seu umbigo, inebriada em festas e eventos para distrair os munícipes, ignorando as reais dificuldades que o concelho viveu em 2014.

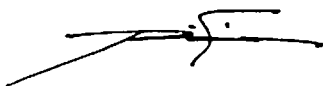
Além disso o ano orçamental de 2014 não teve uma “gestão fiscal” amiga das famílias e das empresas, não indo verdadeiramente ao encontro das dificuldades que estas atravessam.

## **6. Sentido de Voto**

Neste sentido, tendo em conta tudo o que foi aludido anteriormente, os Documentos de Prestação de Contas do MA relativos ao Exercício de 2014, irão merecer, por parte dos Vereadores José Manuel Ferreira Nunes Ribeiro e Lígia Filipe Seabra, eleitos pelo PSD, o voto de **ABSTENÇÃO**.

Anadia, Paços do Município, 14 de Abril de 2015.

Os Vereadores do PSD,



*José Manuel Ferreira Nunes Ribeiro*



*Lígia Filipe Seabra*



Declaração de voto do Vereador do PSD, Jorge António Tavares de São José, sobre os documentos de Prestação de Contas da Câmara Municipal de Anadia, referentes ao Exercício de 2014.

### 1. Enquadramento

Tendo presente os Documentos de Prestação de Contas, relativos ao Exercício de 2014, e após a sua exaustiva análise e apreciação, pretendo com a presente declaração de voto, deixar expressa a minha opinião sobre os mesmos.

A apresentação de contas é um momento importante na vida política de um município, sendo que traduz, ou não, as opções que foram tomadas aquando da apresentação do respectivo Orçamento, sendo o espelho financeiro da sua execução.

Não sendo destituído de uma leitura política, a sua apreciação e análise deverá estar acompanhada de muito perto por aquela que foi a execução técnica.

### 2. Execução Técnica

Sob o ponto de vista da execução técnica, parece-me que a Prestação de Contas apresenta-se em conformidade com os dispositivos legais, tendo sido cumpridos, aparentemente, todos os critérios a que a legislação obriga. Esta opinião fundamenta-se no acompanhamento efectuado durante o exercício transacto, o qual não detectou nenhuma falha ou irregularidade graves, bem como na análise da documentação presente, consubstanciada no relatório da Certificação Legal das Contas, que apesar da Reserva e da Ênfase apresentadas, que aliás, me parecem de forte sentido de assertividade, são conclusivos sobre esta matéria.

### 3. Execução Política

Quanto a esta matéria, e não sendo diametralmente discordante com os documentos apresentados, ou pelo menos, com as opções verificadas, penso que haverá ainda muito trabalho para executar.

Na realidade, os documentos de apresentação de contas traduzem as opções políticas tomadas, as quais não são aqui apresentadas em primeira mão, mas sim reiteradas em

números, pela apresentação das mesmas feita aquando da aprovação do Orçamento para o ano de 2014.

No momento da votação do Orçamento, disse que aquele não seria o meu Orçamento e que naturalmente assumiria outras opções. Pois bem, se assim fosse a Prestação de Contas não seria esta mas sim outra, fruto das opções políticas seguidas.

No entanto, e isto não significa que o Executivo não tenha mostrado trabalho nestas matérias, continuo a pensar que muito há ainda para fazer no nosso município, de modo a que os nossos jovens encontrem cá o emprego necessário para se fixarem e constituírem os seus agregados familiares. Sou também de opinião que deve continuar a ser uma preocupação contínua evitar a desertificação das nossas aldeias e freguesias. Penso ainda que o desenvolvimento económico terá que ser mais acelerado, embora nesta matéria a Câmara tenha dado muito recentemente uma contribuição específica, que me parece muito importante, com a apresentação do programa "Investe em Anadia". Esperemos agora pela sua execução. As nossas famílias precisam de obter um nível de rendimento condigno com aquele que queremos que seja o padrão do nível de vida no nosso concelho. Nalguns casos nem o nível mínimo de dignidade conseguem. Nas áreas Social, Cultural, Ambiental, para só referir algumas, há ainda tanto para melhorar, que muito poderia falar sobre estas e outras matérias mas não é este o momento de as aprofundar. Também não me vou debruçar sobre rácios, percentagens ou números, pois isso serviria para justificar o meu sentido de voto, mas por si só não resolveria os problemas deste concelho. Expresso apenas a minha satisfação pelo facto de termos uma Execução Orçamental mais elevada do que em períodos anteriores, mas também não sou alheio ao facto de termos um Orçamento mais reduzido.

Acredito que as minhas preocupações sobre o futuro do nosso Município, são também as preocupações da Senhora Presidente e dos restantes Vereadores e assim sendo, teremos muitas oportunidades de em conjunto discutirmos e tomarmos as melhores opções para o desenvolvimento do nosso território.

#### 4. Conclusão

Como acima mencionei, as Contas parecem-me legalmente bem elaboradas. A sua execução foi feita de acordo com o Orçamento apresentado e traduz as opções aí aprovadas, embora como já referi, sejam passíveis de discussão e de concordância ou não, mas reconhecendo que o Orçamento que deve ser executado deve ser aquele que é aprovado.



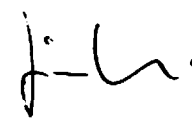


Uma Prestação de Contas que, entre outros critérios, cumpre os preceitos legais e que financeiramente espelha as opções políticas aprovadas, merece da minha parte um sentido de voto FAVORÁVEL, isto na medida em que estamos a falar da actividade verificada respeitando o que foi aprovado e não a emitir o meu parecer sobre a acção política desenvolvida pela Câmara, pois essa é matéria para outro momento de discussão e que na minha opinião poderia muito ser melhorada a bem dos nossos munícipes.

Anadia, 14 de Abril de 2015

O vereador,

Jorge São José.



PRESTAÇÃO DE CONTAS - EXERCÍCIO DE 2014

Receita corrente - 15.401.324,28 € - execução -104,5%

Receita de capital - 6.402.417,00 € - execução - 79,17%

Total da receita - 22.406.372,69 € - execução - 95,67%

reposições não abatidas - 11.260,20 €

saldo gerência anterior - 591.371,21 €

total receita corrigida - 23.421.061,77 €

Despesa corrente - 10.629.165,37 € - execução - 91,38%

Despesa de capital - 6.677.161,81 € - execução- 56,64%

Total da despesa - 17.306.327,18 € - execução - 73,89 %

Subscribo a intervenção inicial da Sra. Presidente que reflete a posição da maioria no executivo.

Não deixo no entanto de tecer um breve comentário para, em primeiro lugar, realçar a boa execução orçamental do exercício de 2014, cerca de 74%, chegando mesmo a ser superior à do ano passado que por sua vez já tinha sido a maior de há muitos anos a esta parte, destacando-se ainda que na parte da receita atinge o valor total de 96%.

Temos um super avit de € 4,5 milhões no exercício direto. Ou seja, a receita foi superior à despesa neste montante.

Este valor justifica-se não por uma política de desinvestimento mas sim por uma questão estratégica. É que,

filh.

considerando que os fundos deste quadro comunitário de apoio foram até aqui inexistentes, há que saber gerir esta expectativa até melhor percebermos por razões de cautela e otimização do investimento, os fundos a que teremos realmente acesso em ordem a melhor enquadrarmos o nosso investimento dentro das nossas prioridades. Lamento, pois, a indefinição gerada pelo PORTUGAL 2020, sendo certo que já se percebeu que o investimento público é desvalorizado por este novo quadro de apoio com as necessárias consequências negativas que daí resultam para a despesa de capital nos orçamentos municipais, principalmente para aqueles que mostram melhor saber aproveitar os fundos como é o caso de Anadia.

Esta é, portanto, também a razão pela baixa execução em determinadas áreas, (nomeadamente na proteção do meio ambiente), porquanto a indefinição que atrás descrevi, forçosamente suspendeu investimentos previstos em sede orçamental.

Esta execução orçamental não deixa, no entanto, de demonstrar, grande capacidade em concretizar os investimentos que foram considerados necessários em sede do orçamento de 2014, onde se destaca a excelente execução na ação social que reflete a aposta e resposta deste executivo aos tempos difíceis que atravessamos.

Regista-se também que diminuiu-se o endividamento bancário em 4,16% correspondente a 341.123,29 €.

Registrar ainda que a dívida do Município de Anadia e que ascende agora ao montante de 7.868.025,91 é bastante inferior a metade do limite do endividamento total que é de 17.668.937,74,

Diminui-se as dívidas a fornecedores que assumem um caráter residual. Cerca 34.000 €

Donde resulta que o Município de Anadia e mais concretamente a sua Presidente tem tido uma gestão financeira controlada e realista com a contenção e rigor adequados ao contexto temporal que vivemos, razão pela qual não devia ser penalizado pela gestão descontrolada e menos capaz de outros, o que vem a acontecer com o injusto Fundo de Apoio Municipal (FAM) que desresponsabiliza os incautos gastadores e castiga os bons gestores.

Regista-se também que os resultados melhoraram substancialmente. E só estão negativos por se ter constituído por prudência uma provisão em relação à potencial perda de capital na participada WRC 464.000 €.

É uma execução marcada pelo início de um novo ciclo, com um novo executivo, com um novo quadro comunitário de apoio, onde não se vislumbra ainda o apoio e favorecida por um orçamento mais realista e que, obviamente, merece o meu voto favorável.

A handwritten signature in black ink, consisting of a stylized first letter followed by a series of loops and a final dot.